



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁS - ESTADO DA BAHIA

EDITAL N.º 01/2026

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - SAÚDE - SECRETARIA DE SAÚDE

Duração: 4h (quatro horas)

Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **40 (quarenta)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, e **prova de redação**, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	PROVA DE REDAÇÃO
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	RACIOCÍNIO LÓGICO- MATEMÁTICO		
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40	

b) Um cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas, com a folha da **prova de redação** no verso.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo:



- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras "A", "B", "C" e "D", mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma) hora** do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o termo de ocorrência declarando sua desistência do certame, que será lavrado pelo coordenador do local.
- 07 Só será permitido ao candidato levar o caderno de questões, a partir de **1 (uma) hora** para o horário de término da prova.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente, o seu cartão de respostas. **O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.**
- 09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas e transcrever sua redação. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração para correção.
- 10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos conclua a prova ou que termine o tempo de duração da prova, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto a seguir.

Brasileiros sacaram em abril R\$ 482,8 milhões esquecidos em bancos

Os brasileiros sacaram, em abril deste ano, R\$ 482,8 milhões em valores esquecidos no sistema financeiro, de acordo com dados divulgados nesta terça-feira (9) pelo Banco Central (BC). No total, o Sistema de Valores a Receber (SVR) já devolveu R\$ 15 bilhões a clientes bancários.

Até abril, ainda havia R\$ 10,3 bilhões disponíveis para saque, mas, no mês passado, o governo federal transferiu parte dos recursos do SVR para o programa Desenrola Brasil 2.0. Segundo o Ministério da Fazenda, R\$ 5,7 bilhões já foram destinados ao Fundo de Garantia de Operações (FGO), fundo público que servirá como garantia para renegociação de dívidas no programa de combate à inadimplência.

Os valores transferidos ao FGO ainda podem ser reivindicados pelos titulares. Um edital de chamamento público deverá ser publicado para regulamentar o procedimento de contestação e devolução dos recursos.

Após a publicação, os cidadãos terão prazo de 30 dias para pedir os valores transferidos ao fundo público. Caso não haja contestação, o dinheiro será incorporado definitivamente ao FGO.

O SRV é um serviço do BC por meio do qual o cidadão pode consultar se ele próprio, sua empresa ou pessoa falecida tem dinheiro esquecido em algum banco, consórcio ou outra instituição, como financeiras e corretoras.

Para a consulta, não é preciso fazer login, basta informar o Cadastro de Pessoa Física (CPF) e data de nascimento ou o Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ) e a data de abertura da empresa, inclusive para empresas já fechadas.

Caso haja algum valor, é preciso acessar o sistema e verificar quanto há para receber, a origem desse valor, a instituição que deve fazer a devolução; além de informações de contato e outras adicionais. Para isso, é necessário fazer login com a conta Gov.br, nos níveis prata ou ouro e verificação em duas etapas.

Fonte: <https://www.jb.com.br/economia/2026/06/1059916-brasileiros-sacaram-em-abril-rs-4828-milhoes-esquecidos-em-bancos.html>. Excerto adaptado. Acesso em 11/06/2026

1. O objetivo principal do texto é:

- A) criticar a política de renegociação de dívidas
- B) demonstrar a insuficiência dos mecanismos de controle financeiro
- C) relatar dados recentes sobre valores esquecidos e orientar os procedimentos de consulta e recuperação desses recursos
- D) defender a transferência integral dos recursos do sistema financeiro para fundos públicos voltados ao combate da inadimplência

2. A partir das informações do texto, conclui-se que a transferência de parte dos recursos do SVR para o FGO:

- A) impediu o resgate dos valores pelos titulares
- B) extinguiu o direito de reivindicação dos recursos
- C) alterou o destino dos recursos, mas preservou a possibilidade de contestação
- D) tornou definitiva a incorporação dos recursos ao fundo público independentemente da manifestação dos titulares

3. No texto, a enumeração de bancos, consórcios, financeiras e corretoras contribui para:

- A) restringir o alcance do serviço
- B) detalhar possíveis origens dos valores esquecidos
- C) indicar as instituições autorizadas a administrar o FGO
- D) apresentar a lista completa das entidades supervisionadas pelo Banco Central

4. Considerando as características globais do texto, predomina o modo de organização:

- A) expositivo
- B) descritivo
- C) narrativo
- D) injuntivo

5. “**Caso** haja algum valor, é preciso acessar o sistema e verificar quanto há para receber” (7º parágrafo). Nesse trecho, o conectivo em destaque estabelece sentido de:

- A) adição
- B) condição
- C) comparação
- D) exemplificação

6. No trecho “os cidadãos **terão** prazo de 30 dias para pedir os valores” (4º parágrafo), a forma verbal destacada encontra-se no:

- A) futuro do subjuntivo
- B) presente do indicativo
- C) futuro do pretérito do indicativo
- D) futuro do presente do indicativo

7. “Caso não haja **contestação**, o dinheiro será incorporado **definitivamente** ao FGO” (4º parágrafo). Nesse trecho, os dois termos em destaque são classificados, respectivamente, como:

- A) verbo e advérbio
- B) verbo e substantivo
- C) substantivo e advérbio
- D) substantivo e substantivo

8. Em razão de seu objetivo comunicativo, o texto privilegia a função:

- A) fática
- B) poética
- C) emotiva
- D) referencial

9. “Para a consulta, não é preciso fazer login, basta informar o Cadastro de Pessoa Física (CPF) e data de nascimento ou o Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ) e a data de abertura da empresa, inclusive para empresas já fechadas” (6º parágrafo). Nesse trecho, a vírgula após “consulta” foi empregada para:

- A) separar vocativo
- B) marcar elipse verbal
- C) indicar intercalação explicativa
- D) isolar adjunto adverbial deslocado

10. “Para isso, **é necessário** fazer login com a conta Gov.br, nos níveis prata ou ouro e verificação em duas etapas” (7º parágrafo). A oração em destaque classifica-se como:

- A) principal
- B) coordenada sindética
- C) substantiva subjetiva
- D) substantiva objetiva direta

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Um usuário do *MS PowerPoint 2013*, em português, deseja formatar diretamente o plano de fundo de sua apresentação. Para isso, ele deve acessar essa funcionalidade na guia:

- A) DESIGN
- B) INSERIR
- C) EXIBIÇÃO
- D) ANIMAÇÕES

12. Um usuário do *Google Meet* em um computador com *Windows 10* em português iniciou uma reunião e clicou no ícone

de mais opções () , desejando apresentar uma versão pequena e móvel da interface do *Google Meet* sobreposta a qualquer conteúdo acessado. Nesse caso, ele precisa clicar no ícone:

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 

13. Um usuário do *MS Word 2013* em português precisa selecionar todo o texto de um documento usando teclas de atalho. As teclas de atalho para essa situação são:

- A) CTRL + I
- B) CTRL + N
- C) CTRL + S
- D) CTRL + T

14. Um administrador de uma rede de computadores precisa lidar com uma situação de invasão em que um hacker entrou na rede, sequestrou os dados do servidor principal e agora exige um resgate financeiro para restaurar o acesso ao mesmo. Esse tipo de vírus é o:

- A) GPU
- B) SSD
- C) modem
- D) ransomware

15. Um administrador de uma rede de computadores precisa obter um equipamento que permita estabelecer caminhos diferentes e também gerenciar o tráfego entre os computadores da rede. Esse equipamento é o:

- A) hub
- B) switch
- C) roteador
- D) nobreaks

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

16. Um consumidor foi ao supermercado e comprou um pacote de arroz de cinco quilos por R\$ 25,00. Na semana seguinte, ao retornar ao mesmo estabelecimento, percebeu que o produto havia sofrido um aumento de 12%. O valor absoluto do aumento que incidiu sobre o preço do pacote de arroz foi de:

- A) R\$ 2,50
- B) R\$ 3,00
- C) R\$ 3,50
- D) R\$ 4,00

17. Uma pequena confecção de roupas produz lotes de camisetas que são embalados em pacotes contendo exatamente 12 unidades cada. Ao final de uma semana de trabalho, o supervisor de estoque notou que o número total de camisetas produzidas era um múltiplo de 12, sendo esse valor maior que 150 e menor que 160. A quantidade exata de camisetas guardadas no estoque nessa semana foi:

- A) 152
- B) 154
- C) 156
- D) 158

18. Para pintar a fachada de um prédio público, uma equipe de 6 pintores, trabalhando com a mesma eficiência, levou exatamente 10 dias. A administração do órgão precisa realizar o mesmo serviço em um prédio idêntico, mas dispõe de apenas 4 dias para a conclusão da pintura, devido a um evento oficial. Considerando que todos os pintores mantêm o mesmo ritmo de trabalho, o número total de pintores que deverá compor essa equipe para cumprir esse novo prazo é de:

- A) 8
- B) 9
- C) 12
- D) 15

19. Em um torneio de xadrez corporativo, os quatro executivos finalistas Arthur, Bernardo, Caio e Douglas devem se posicionar lado a lado para a fotografia do pódio de premiação. Sabendo que Arthur e Bernardo tiveram uma rivalidade intensa e exigiram não ficar em posições consecutivas (lado a lado) na foto, o número de maneiras distintas que os quatro podem se organizar é:

- A) 12
- B) 16
- C) 18
- D) 24

20. Para realizar um pagamento digital, o sistema de um banco envia dois códigos de verificação independentes: um via mensagem SMS, e outro via aplicativo. Sabendo que a probabilidade de o SMS chegar dentro do prazo regulamentar é de 90%, e a probabilidade de o aplicativo receber a notificação no tempo correto é de 95%, a probabilidade de o cliente receber apenas o código por SMS no prazo é de:

- A) 4,5%
- B) 5,0%
- C) 9,5%
- D) 85,5%

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A Secretaria Municipal de Saúde verificou que um contrato de fornecimento contínuo de materiais para unidades básicas apresentava reiterados atrasos na entrega. O fiscal registrava as ocorrências em planilhas próprias, mas nenhuma comunicação formal havia sido encaminhada ao gestor do contrato, que continuava autorizando os pagamentos integrais. Posteriormente, constatou-se prejuízo à continuidade do serviço e dificuldade na responsabilização da empresa contratada. Considerando a Lei n.º 14.133/2021, a conduta administrativa juridicamente adequada diante da situação seria:

- A) registrar informalmente as ocorrências, mantendo os pagamentos até eventual encerramento contratual
- B) comunicar formalmente o gestor do contrato, instruindo o processo administrativo com os registros da fiscalização para adoção das providências cabíveis
- C) suspender imediatamente todos os pagamentos e rescindir unilateralmente o contrato, independentemente da instauração de processo administrativo ou da manifestação da contratada
- D) limitar-se ao controle quantitativo das entregas, pois compete exclusivamente ao ordenador de despesas avaliar descumprimentos contratuais e instaurar procedimentos sancionatórios

22. A Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Aracás implantou novo fluxo para encaminhamento de pacientes especializados, porém observou-se que determinadas unidades estavam recusando usuários residentes em bairros pertencentes a outro distrito sanitário, embora o município tivesse pactuado a regionalização da assistência. A justificativa apresentada era exclusivamente administrativa, baseada na divisão territorial interna. Diante da situação, o assistente administrativo elaborou um relatório técnico para subsidiar decisão da chefia. De acordo com a Lei n.º 8.080/1990, as unidades deveriam:

- A) prevalecer com a divisão territorial sobre qualquer outro princípio organizativo
- B) restringir o atendimento conforme critérios internos de conveniência administrativa
- C) organizar a regionalização dos serviços, sem restringir o acesso assegurado pelos princípios do SUS
- D) negar atendimento sempre que houver capacidade instalada insuficiente, independentemente de avaliação clínica

23. Em uma unidade administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, verificou-se que prontuários administrativos de aquisição de medicamentos concluídos há oito anos permaneciam arquivados juntamente com processos em tramitação, dificultando a localização de documentos correntes. Não havia avaliação documental nem observância da tabela de temporalidade. Sob a perspectiva arquivística, o assistente administrativo deverá tomar a providência inicial de:

- A) promover a transferência dos documentos cuja utilização corrente cessou
- B) eliminar imediatamente toda a documentação encerrada há mais de cinco anos
- C) encaminhar todos os processos ao arquivo permanente, considerando que documentos relacionados à saúde possuem valor histórico presumido
- D) manter integralmente os documentos no arquivo corrente enquanto houver espaço físico disponível, evitando custos administrativos decorrentes da reorganização do acervo

24. O Assistente Administrativo precisou organizar os prontuários de uma Unidade Básica de Saúde (UBS) que atende 50.000 pessoas, pois o método de arquivamento atual por nome (alfabético) está gerando muitos erros devido a nomes homônimos. O método mais seguro e recomendado para grandes arquivos de saúde é o método:

- A) numérico dígito terminal
- B) alfabético fonético simplificado
- C) ideográfico por patologia clínica
- D) geográfico por bairro de residência

25. Após assumir a gestão plena da atenção básica, o município reorganizou os fluxos administrativos das UBS. Entretanto, verificou-se que diversos servidores entendiam que a descentralização significava autonomia absoluta do município para definir critérios próprios de acesso, financiamento e organização dos serviços, independentemente das pactuações interfederativas. Em conformidade com a Norma Operacional Básica (NOB/SUS), a descentralização:

- A) autoriza ampla autonomia administrativa municipal, dispensando observância das pactuações entre os entes federativos
- B) transfere integralmente à administração municipal todas as competências anteriormente exercidas pelos Estados e pela União
- C) permite que o município estabeleça unilateralmente protocolos assistenciais e critérios de financiamento, desde que aprovados por decreto municipal
- D) amplia a responsabilidade dos gestores locais, preservando a articulação regional, a cooperação interfederativa e o cumprimento das normas nacionais do SUS

26. O almoxarifado central da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura identificou que medicamentos de alto custo estavam sendo armazenados juntamente com materiais de consumo comum, sem observância do controle por lote e validade. Durante inspeção, verificou-se a existência de produtos vencidos misturados aos demais itens e divergência entre o estoque físico e o sistema informatizado. Diante desse cenário, a medida corretiva a ser aplicada consiste em:

- A) atualizar exclusivamente o sistema informatizado de estoques
- B) realizar inventário físico completo, conciliando quantitativos, lotes e prazos de validade antes da regularização dos registros administrativos
- C) concentrar o controle apenas sobre medicamentos de maior valor financeiro, mantendo os demais materiais sujeitos exclusivamente ao controle contábil periódico
- D) descartar imediatamente todos os medicamentos com validade inferior a três meses, independentemente da redistribuição para outras unidades consumidoras

27. Durante uma reunião administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, o secretário decidiu elaborar o Plano Municipal de Saúde, sem submetê-lo previamente ao Conselho Municipal de Saúde, alegando que a aprovação pelo poder executivo seria suficiente para sua implementação. Alguns servidores manifestaram dúvidas quanto à legalidade do procedimento. Considerando a Lei n.º 8.142/1990, a atuação do Conselho Municipal de Saúde deve ser compreendida como:

- A) facultativa, podendo ser substituída por decisão exclusiva do chefe do poder executivo
- B) consultiva, limitando-se à emissão de recomendações sem influência sobre a formulação e o controle da política de saúde
- C) temporária, sendo constituída apenas para acompanhar a execução de programas financiados com recursos transferidos pela União
- D) deliberativa, participando da formulação de estratégias e do controle da execução da política de saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros

28. Em uma determinada Unidade de Saúde da Família, verificou-se que o atendimento da equipe estava concentrado quase exclusivamente na demanda espontânea, com baixa realização de visitas domiciliares, de ações educativas e de acompanhamento territorial das famílias. Em conformidade com os princípios do Programa Saúde da Família (PSF), a prática utilizada nessa unidade é:

- A) compatível, pois o atendimento clínico individual constitui finalidade exclusiva da Estratégia Saúde da Família
- B) parcialmente compatível, desde que as visitas domiciliares sejam substituídas por encaminhamentos para serviços especializados
- C) incompatível, pois o programa saúde da família prioriza a atenção integral, o vínculo com o território, as ações preventivas e o acompanhamento contínuo das famílias
- D) obrigatória sempre que a unidade apresentar elevada demanda espontânea, permitindo a suspensão temporária das atividades coletivas e do acompanhamento territorial

29. O almoxarifado da Prefeitura de Araçás verificou elevado investimento financeiro em materiais de baixo valor estratégico, enquanto medicamentos de elevado custo apresentavam controle simplificado, ocasionando divergências de estoque e perdas por vencimento. A metodologia adequada para racionalizar o gerenciamento dos materiais é representada quando:

- A) utiliza-se a classificação ABC para priorizar o controle dos itens de maior impacto financeiro e estratégico
- B) classificam-se todos os materiais exclusivamente segundo a ordem cronológica de aquisição dos medicamentos
- C) padroniza-se a frequência de inventários para todos os itens, independentemente do valor financeiro ou criticidade assistencial
- D) concentram-se os procedimentos de conferência apenas nos medicamentos sujeitos ao controle especial previsto na legislação sanitária

30. Uma cidadã com deficiência auditiva compareceu à Secretaria Municipal de Saúde para solicitar informações sobre seu processo administrativo de tratamento fora do domicílio (TFD). Contudo, o servidor responsável alegou dificuldade de comunicação. Diante da necessidade da cidadã, o servidor deveria:

- A) solicitar a presença de acompanhante, garantindo maior segurança na comunicação
- B) transferir a responsabilidade do atendimento especializado ao setor de assistência social
- C) assegurar atendimento acessível, promovendo tratamento isonômico, sem impor a presença de terceiros
- D) condicionar à presença de um representante legal por existir dificuldade de comunicação entre servidor e cidadã

31. Em uma unidade de saúde, duas equipes passaram a disputar a utilização de uma única sala destinada ao atendimento reservado de usuários. O conflito intensificou-se após sucessivas alterações unilaterais dos horários de utilização, comprometendo o atendimento ao público e deteriorando o relacionamento entre as equipes. Adotando os princípios de trabalho em equipe e do poder de negociação, a chefia deverá:

- A) determinar que o setor hierarquicamente superior utilize a sala em caráter exclusivo
- B) alternar semanalmente a utilização da sala, independentemente da demanda de cada equipe
- C) transferir integralmente a responsabilidade pela utilização da sala para a chefia imediata, vedando qualquer negociação entre os servidores
- D) estabelecer processos entre as equipes, definindo critérios objetivos de utilização e mecanismos permanentes de acompanhamento dos acordos firmados

32. Ana Maria procurou a UBS da Prefeitura de Araçás para renovação de receita de medicamento de uso contínuo. Durante o atendimento administrativo, o servidor verificou, por meio do prontuário eletrônico, que a paciente não comparecia às consultas de acompanhamento havia mais de um ano e possuía encaminhamento pendente para avaliação especializada. Posteriormente, constatou-se agravamento do quadro clínico em razão da interrupção do cuidado contínuo. Conforme os princípios do SUS, a atuação administrativa adequada seria:

- A) cancelar a renovação da receita até que a usuária regularize todos os atendimentos pendentes perante a unidade
- B) informar à equipe responsável sobre a situação identificada, promovendo a integração e a continuidade da assistência
- C) restringir-se exclusivamente ao procedimento solicitado pela usuária, em respeito ao princípio da objetividade administrativa
- D) encaminhar automaticamente a usuária para atendimento hospitalar de urgência, independentemente de avaliação clínica

33. A Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Araçás implantou um novo sistema de agendamento para consultas especializadas. Durante o monitoramento dos indicadores, constatou-se que usuários residentes em áreas rurais e bairros com maior vulnerabilidade social apresentavam índices significativamente menores de acesso aos serviços quando comparados aos moradores da região central do município. À luz dos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), a conduta adequada, diante desse cenário, é:

- A) garantir o atendimento exclusivamente pela ordem cronológica das solicitações, assegurando igualdade entre todos os usuários
- B) estabelecer prioridade para usuários residentes em áreas rurais, independentemente da avaliação das necessidades de saúde e das vulnerabilidades existentes
- C) permitir que cada unidade de saúde estabeleça critérios próprios de priorização, respeitando sua autonomia administrativa e sua capacidade operacional
- D) adotar critérios técnicos que considerem as diferentes necessidades epidemiológicas, sociais e territoriais da população, sem afastar o caráter universal do acesso aos serviços

34. A Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Araçás verificou aumento expressivo no consumo de materiais para curativos nas Unidades Básicas de Saúde. Para evitar o desabastecimento, o gestor propôs a contratação imediata do fornecedor habitual, sem estudo da demanda, justificando que a urgência administrativa dispensaria o planejamento prévio. O assistente administrativo informou que a medida compatível com a Lei n.º 14.133/2021 seria:

- A) efetuar a contratação direta sempre que houvesse risco de interrupção do fornecimento de uso contínuo
- B) contratar o fornecedor que já atendeu ao município no exercício anterior, em razão do histórico de fornecimento
- C) realizar o planejamento da contratação, com levantamento da necessidade, estimativa de consumo e instrução adequada do processo administrativo
- D) autorizar a aquisição mediante simples despacho da autoridade competente, dispensando estudos técnicos quando se tratar de material de consumo contínuo

35. A Secretaria Municipal de Saúde indeferiu administrativamente pedido de fornecimento de cópia integral de processo administrativo relacionado ao agendamento de consultas especializadas. No despacho decisório, constava apenas a expressão: "Pedido indeferido por interesse da Administração", sem qualquer fundamentação adicional. O interessado apresentou recurso administrativo alegando ausência de motivação do ato. De acordo com os princípios da administração pública, pode-se afirmar que a(o):

- A) indeferimento é válido, pois os atos administrativos gozam de presunção de legitimidade
- B) ato administrativo que restrinja direito ou negue pretensão deve ser devidamente motivado
- C) motivação somente é obrigatória quando a decisão implicar aplicação de penalidade administrativa ao interessado
- D) administração pode indeferir pedidos administrativos sem motivação sempre que entender existir interesse público envolvido

36. A Secretaria Municipal de Saúde concluiu procedimento administrativo para aquisição de equipamentos destinados às Unidades Básicas de Saúde. Apesar da conclusão do processo, a administração decidiu não divulgar os atos praticados, alegando que a divulgação poderia gerar questionamentos desnecessários da população. O controlador interno, em conformidade com os princípios da administração pública e baseando-se nas informações do caso, afirmou que:

- A) a publicidade pode ser dispensada sempre que a administração considerar existir interesse institucional
- B) a divulgação dos atos administrativos depende exclusivamente da conveniência da autoridade competente
- C) os atos administrativos devem permitir transparência e controle social, ressalvadas apenas as hipóteses legais de sigilo
- D) a publicidade restringe-se aos atos praticados pelo poder legislativo, não alcançando os procedimentos administrativos do poder executivo

37. O gestor de compras precisou negociar com um fornecedor de insumos hospitalares. O fornecedor queria aumentar o preço em 20%, e o gestor só podia aceitar 5%. Depois de horas negociando, eles concordam em 10% de aumento, mas com o fornecedor antecipando as entregas para reduzir custos de estoque do hospital. Nesse caso, o tipo de negociação que ocorreu foi:

- A) coercitiva
- B) integrativa
- C) distributiva
- D) de acomodação

38. Ao analisar o fluxo de atendimento em uma unidade de saúde pública, uma assistente administrativa nota que o tempo de espera no atendimento é alto, porque o formulário de cadastro exige dados que já constam no cartão do SUS. Considerando a análise e a distribuição do trabalho, a ferramenta mais adequada para revisar esse procedimento é o(a):

- A) Matriz SWOT
- B) Gráfico de Gantt
- C) Análise de Pareto
- D) Fluxograma de Processo

39. A Secretaria Municipal de Saúde decide reorganizar sua estrutura para que cada departamento atenda a uma especialidade específica (ortopedia, oncologia, pediatria). Esse modelo de especialização técnica visa à eficiência, mas gera dificuldades de comunicação entre os núcleos. O tipo de departamentalização adotado foi:

- A) funcional
- B) geográfica
- C) por clientela
- D) por processo

40. Durante pesquisa de satisfação no trabalho realizada em uma unidade pública de saúde, observou-se que determinado assistente administrativo passou a apresentar exaustão emocional, distanciamento dos usuários, redução da produtividade e perda do sentimento de realização profissional, após anos de atuação em ambiente de elevada demanda assistencial. À luz do comportamento organizacional, esse quadro corresponde ao(a):

- A) Disfunção decorrente do Efeito Hawthorne
- B) Síndrome de Burnout, associada ao estresse ocupacional crônico
- C) Processo de alienação funcional típico da departamentalização matricial
- D) Redução do comprometimento organizacional provocada exclusivamente por conflitos interpessoais

PROVA DE REDAÇÃO

Leia o texto a seguir:

A importância da leitura na formação de crianças e adolescentes

A leitura é uma ferramenta poderosa e essencial para o desenvolvimento intelectual e emocional de crianças e adolescentes. Desde os primeiros anos de vida, o contato com os livros pode proporcionar inúmeros benefícios que se estendem por toda a vida. Ao estimular a imaginação, promover o conhecimento e desenvolver habilidades cognitivas, a leitura desempenha um papel crucial na formação de indivíduos críticos e informados.

A leitura é fundamental para o desenvolvimento cognitivo. Quando crianças e adolescentes leem, eles exercitam o cérebro, aprimorando suas capacidades de concentração, memória e raciocínio lógico. Além disso, a exposição a diferentes vocabulários e estruturas gramaticais amplia suas habilidades linguísticas, tornando-os mais articulados e proficientes na comunicação verbal e escrita.

Os livros têm o poder de transportar os leitores para mundos imaginários, estimulando a criatividade e a capacidade de pensar de forma inovadora. Histórias fantásticas, personagens complexos e cenários detalhados incentivam crianças e adolescentes a explorarem novas ideias e a desenvolverem a empatia, ao se colocarem no lugar dos personagens e vivenciarem suas emoções e desafios.

A leitura pode ser uma atividade compartilhada entre pais e filhos, fortalecendo os laços familiares. Momentos de leitura em conjunto, como a hora da história antes de dormir, criam memórias afetivas e estabelecem um vínculo emocional sólido. Além disso, pais que leem para seus filhos desde cedo servem como modelos, incentivando o hábito da leitura e demonstrando seu valor e importância.

Fonte: <https://sescms.com.br/artigo/import%C3%A2ncia-da-leitura-na-forma%C3%A7%C3%A3o-de-crian%C3%A7as-e-adolescentes>. Acesso em 03/06/2026

O texto motivador apresenta diversos benefícios da leitura para crianças e jovens. No entanto, tais benefícios são discutidos de forma geral, sem aprofundar os desafios que dificultam a formação de leitores na sociedade atual. Com base no texto motivador e em seu repertório sociocultural, produza um texto dissertativo-argumentativo, no qual você responda à seguinte questão:

Como incentivar a formação de leitores (crianças, jovens e adultos) hoje em dia?

Orientações:

1. A redação deverá ter, no mínimo, **20 (vinte)** linhas e, no máximo, **30 (trinta)** linhas.
2. A redação não poderá conter cópia dos textos motivadores.
3. Redija o texto com caneta esferográfica azul ou preta.
4. Utilize a norma-padrão da língua portuguesa.
5. A escrita deve ser legível. A redação ilegível receberá nota ZERO.
6. NÃO pule linhas e não dê espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos.
7. Transcreva o seu texto, à caneta, para a FOLHA DE REDAÇÃO, pois o rascunho NÃO será considerado para a correção.
8. Qualquer fragmento de texto fora do local indicado para a folha de redação será desconsiderado.
9. NÃO assine nem rubrique a FOLHA DE REDAÇÃO.

Qualquer escrita, sinal, desenho, marca ou símbolo que possibilite a identificação do candidato é passível de nota ZERO.

Pontuação máxima: **35 pontos**.

RASCUNHO DA PROVA DE REDAÇÃO
MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 30 LINHAS

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	