



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁS - ESTADO DA BAHIA

EDITAL N.º 01/2026

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CONTABILIDADE E FINANÇAS - SECRETARIA DE FINANÇAS

Duração: 4h (quatro horas)

Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **40 (quarenta)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, e **prova de redação**, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	PROVA DE REDAÇÃO
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	RACIOCÍNIO LÓGICO		
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40	

b) Um cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas, com a folha da **prova de redação** no verso.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo:



- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras "A", "B", "C" e "D", mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma) hora** do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o termo de ocorrência declarando sua desistência do certame, que será lavrado pelo coordenador do local.
- 07 Só será permitido ao candidato levar o caderno de questões, a partir de **1 (uma) hora** para o horário de término da prova.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente, o seu cartão de respostas. **O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.**
- 09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas e transcrever sua redação. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração para correção.
- 10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos conclua a prova ou que termine o tempo de duração da prova, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto a seguir.

Brasileiros sacaram em abril R\$ 482,8 milhões esquecidos em bancos

Os brasileiros sacaram, em abril deste ano, R\$ 482,8 milhões em valores esquecidos no sistema financeiro, de acordo com dados divulgados nesta terça-feira (9) pelo Banco Central (BC). No total, o Sistema de Valores a Receber (SVR) já devolveu R\$ 15 bilhões a clientes bancários.

Até abril, ainda havia R\$ 10,3 bilhões disponíveis para saque, mas, no mês passado, o governo federal transferiu parte dos recursos do SVR para o programa Desenrola Brasil 2.0. Segundo o Ministério da Fazenda, R\$ 5,7 bilhões já foram destinados ao Fundo de Garantia de Operações (FGO), fundo público que servirá como garantia para renegociação de dívidas no programa de combate à inadimplência.

Os valores transferidos ao FGO ainda podem ser reivindicados pelos titulares. Um edital de chamamento público deverá ser publicado para regulamentar o procedimento de contestação e devolução dos recursos.

Após a publicação, os cidadãos terão prazo de 30 dias para pedir os valores transferidos ao fundo público. Caso não haja contestação, o dinheiro será incorporado definitivamente ao FGO.

O SRV é um serviço do BC por meio do qual o cidadão pode consultar se ele próprio, sua empresa ou pessoa falecida tem dinheiro esquecido em algum banco, consórcio ou outra instituição, como financeiras e corretoras.

Para a consulta, não é preciso fazer login, basta informar o Cadastro de Pessoa Física (CPF) e data de nascimento ou o Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ) e a data de abertura da empresa, inclusive para empresas já fechadas.

Caso haja algum valor, é preciso acessar o sistema e verificar quanto há para receber, a origem desse valor, a instituição que deve fazer a devolução; além de informações de contato e outras adicionais. Para isso, é necessário fazer login com a conta Gov.br, nos níveis prata ou ouro e verificação em duas etapas.

Fonte: <https://www.jb.com.br/economia/2026/06/1059916-brasileiros-sacaram-em-abril-rs-4828-milhoes-esquecidos-em-bancos.html>. Excerto adaptado. Acesso em 11/06/2026

1. O objetivo principal do texto é:

- A) criticar a política de renegociação de dívidas
- B) demonstrar a insuficiência dos mecanismos de controle financeiro
- C) relatar dados recentes sobre valores esquecidos e orientar os procedimentos de consulta e recuperação desses recursos
- D) defender a transferência integral dos recursos do sistema financeiro para fundos públicos voltados ao combate da inadimplência

2. A partir das informações do texto, conclui-se que a transferência de parte dos recursos do SVR para o FGO:

- A) impediu o resgate dos valores pelos titulares
- B) extinguiu o direito de reivindicação dos recursos
- C) alterou o destino dos recursos, mas preservou a possibilidade de contestação
- D) tornou definitiva a incorporação dos recursos ao fundo público independentemente da manifestação dos titulares

3. No texto, a enumeração de bancos, consórcios, financeiras e corretoras contribui para:

- A) restringir o alcance do serviço
- B) detalhar possíveis origens dos valores esquecidos
- C) indicar as instituições autorizadas a administrar o FGO
- D) apresentar a lista completa das entidades supervisionadas pelo Banco Central

4. Considerando as características globais do texto, predomina o modo de organização:

- A) expositivo
- B) descritivo
- C) narrativo
- D) injuntivo

5. “**Caso** haja algum valor, é preciso acessar o sistema e verificar quanto há para receber” (7º parágrafo). Nesse trecho, o conectivo em destaque estabelece sentido de:

- A) adição
- B) condição
- C) comparação
- D) exemplificação

6. No trecho “os cidadãos **terão** prazo de 30 dias para pedir os valores” (4º parágrafo), a forma verbal destacada encontra-se no:

- A) futuro do subjuntivo
- B) presente do indicativo
- C) futuro do pretérito do indicativo
- D) futuro do presente do indicativo

7. “Caso não haja **contestação**, o dinheiro será incorporado **definitivamente** ao FGO” (4º parágrafo). Nesse trecho, os dois termos em destaque são classificados, respectivamente, como:

- A) verbo e advérbio
- B) verbo e substantivo
- C) substantivo e advérbio
- D) substantivo e substantivo

8. Em razão de seu objetivo comunicativo, o texto privilegia a função:

- A) fática
- B) poética
- C) emotiva
- D) referencial

9. “Para a consulta, não é preciso fazer login, basta informar o Cadastro de Pessoa Física (CPF) e data de nascimento ou o Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ) e a data de abertura da empresa, inclusive para empresas já fechadas” (6º parágrafo). Nesse trecho, a vírgula após “consulta” foi empregada para:

- A) separar vocativo
- B) marcar elipse verbal
- C) indicar intercalação explicativa
- D) isolar adjunto adverbial deslocado

10. “Para isso, **é necessário** fazer login com a conta Gov.br, nos níveis prata ou ouro e verificação em duas etapas” (7º parágrafo). A oração em destaque classifica-se como:

- A) principal
- B) coordenada sindética
- C) substantiva subjetiva
- D) substantiva objetiva direta

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Um usuário do *MS PowerPoint 2013*, em português, deseja formatar diretamente o plano de fundo de sua apresentação. Para isso, ele deve acessar essa funcionalidade na guia:

- A) DESIGN
- B) INSERIR
- C) EXIBIÇÃO
- D) ANIMAÇÕES

12. Um usuário do *Google Meet* em um computador com *Windows 10* em português iniciou uma reunião e clicou no ícone

de mais opções () , desejando apresentar uma versão pequena e móvel da interface do *Google Meet* sobreposta a qualquer conteúdo acessado. Nesse caso, ele precisa clicar no ícone:

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 

13. Um usuário do *MS Word 2013* em português precisa selecionar todo o texto de um documento usando teclas de atalho. As teclas de atalho para essa situação são:

- A) CTRL + I
- B) CTRL + N
- C) CTRL + S
- D) CTRL + T

14. Um administrador de uma rede de computadores precisa lidar com uma situação de invasão em que um hacker entrou na rede, sequestrou os dados do servidor principal e agora exige um resgate financeiro para restaurar o acesso ao mesmo. Esse tipo de vírus é o:

- A) GPU
- B) SSD
- C) modem
- D) ransomware

15. Um administrador de uma rede de computadores precisa obter um equipamento que permita estabelecer caminhos diferentes e também gerenciar o tráfego entre os computadores da rede. Esse equipamento é o:

- A) hub
- B) switch
- C) roteador
- D) nobreaks

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

16. Um consumidor foi ao supermercado e comprou um pacote de arroz de cinco quilos por R\$ 25,00. Na semana seguinte, ao retornar ao mesmo estabelecimento, percebeu que o produto havia sofrido um aumento de 12%. O valor absoluto do aumento que incidiu sobre o preço do pacote de arroz foi de:

- A) R\$ 2,50
- B) R\$ 3,00
- C) R\$ 3,50
- D) R\$ 4,00

17. Uma pequena confecção de roupas produz lotes de camisetas que são embalados em pacotes contendo exatamente 12 unidades cada. Ao final de uma semana de trabalho, o supervisor de estoque notou que o número total de camisetas produzidas era um múltiplo de 12, sendo esse valor maior que 150 e menor que 160. A quantidade exata de camisetas guardadas no estoque nessa semana foi:

- A) 152
- B) 154
- C) 156
- D) 158

18. Para pintar a fachada de um prédio público, uma equipe de 6 pintores, trabalhando com a mesma eficiência, levou exatamente 10 dias. A administração do órgão precisa realizar o mesmo serviço em um prédio idêntico, mas dispõe de apenas 4 dias para a conclusão da pintura, devido a um evento oficial. Considerando que todos os pintores mantêm o mesmo ritmo de trabalho, o número total de pintores que deverá compor essa equipe para cumprir esse novo prazo é de:

- A) 8
- B) 9
- C) 12
- D) 15

19. Em um torneio de xadrez corporativo, os quatro executivos finalistas Arthur, Bernardo, Caio e Douglas devem se posicionar lado a lado para a fotografia do pódio de premiação. Sabendo que Arthur e Bernardo tiveram uma rivalidade intensa e exigiram não ficar em posições consecutivas (lado a lado) na foto, o número de maneiras distintas que os quatro podem se organizar é:

- A) 12
- B) 16
- C) 18
- D) 24

20. Para realizar um pagamento digital, o sistema de um banco envia dois códigos de verificação independentes: um via mensagem SMS, e outro via aplicativo. Sabendo que a probabilidade de o SMS chegar dentro do prazo regulamentar é de 90%, e a probabilidade de o aplicativo receber a notificação no tempo correto é de 95%, a probabilidade de o cliente receber apenas o código por SMS no prazo é de:

- A) 4,5%
- B) 5,0%
- C) 9,5%
- D) 85,5%

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A Prefeitura da Cidade de XYZ realizou, com empresa particular, contrato administrativo decorrente de processo licitatório para a construção de um novo hospital. De acordo com Art. 121 da Lei n.º 14.133/2021, será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desse contrato o(a):

- A) empresa contratada
- B) Ministério do trabalho
- C) Prefeitura da Cidade de XYZ
- D) empregado da empresa contratada

22. No que diz respeito a arquivos, Marilena Leite Paes (1997) preconiza que, a depender da natureza do assunto, os documentos podem ser ostensivos ou sigilosos. Nesse contexto, existem os documentos que contêm informações que não devem ser do conhecimento do público em geral, cuja classificação visa a proteger da divulgação antecipada ou de vazamentos indiscriminados, que podem causar prejuízos em averiguações, em planos organizacionais e na privacidade dos indivíduos. Tais documentos são denominados:

- A) secretos
- B) reservados
- C) ultrassecretos
- D) criptografados

23. Há um tipo de departamentalização que tem como vantagem maior flexibilidade e adaptabilidade às condições externas, sem interferir na estrutura organizacional como um todo. Em contrapartida, uma de suas desvantagens consiste na demora do reconhecimento da necessidade de melhorias, de modificação ou de eliminação de produtos ou de serviços. Essa departamentalização é a do tipo:

- A) cliente
- B) produto
- C) processo
- D) funcional

24. A centralização ou descentralização diz respeito ao nível hierárquico no qual as decisões são tomadas. Assim, é uma vantagem da descentralização:

- A) maior avaliação e controle do desempenho organizacional
- B) maior uniformidade de procedimentos, de políticas e de decisões
- C) decisão mais consistente com os objetivos globais da organização
- D) promoção de gerentes autônomos, motivados e responsáveis por seu desempenho

25. As habilidades que, segundo Chiavenato (2014), são necessárias especialmente para os profissionais de nível tático das organizações e que envolvem a capacidade de comunicar, de motivar, de coordenar e de resolver conflitos pessoais ou grupais são as denominadas habilidades:

- A) técnicas
- B) humanas
- C) conceituais
- D) procedimentais

26. O gerente da Secretaria de Administração do Município de KYZ solicitou, aos seus subordinados, que humanizassem o atendimento ao cidadão, por meio do desenvolvimento da capacidade de se colocar no lugar do cliente, entendendo suas reais necessidades, frustrações e sentimentos. Nesse sentido, o pilar do bom atendimento ao público que esse gerente deseja desenvolver em seus colaboradores é denominado:

- A) empatia
- B) simpatia
- C) agilidade
- D) cordialidade

27. Segundo Griffin & Moorhead (2006), existe uma fase de implantação de trabalho em equipe na qual seus integrantes assumem a responsabilidade por funções de liderança, enquanto os gerentes e os supervisores abandonam as operações diárias e passam a planejar e a escolher equipes. Essas equipes, por serem mais flexíveis, assimilam novas ideias e realizam mudanças necessárias nos seus membros, nos papéis e nas tarefas, a fim de atingir os objetivos estratégicos da organização. Tal descrição faz referência à fase intitulada:

- A) implantação
- B) equipe coesa
- C) equipe autogerida
- D) realidade e impaciência

28. No processo de comunicação organizacional, o grau de correspondência entre o que foi enviado pelo emissor e a mensagem entendida pelo receptor é conhecido como:

- A) ruído
- B) redundância
- C) decodificação
- D) fidelidade de comunicação

29. Os tipos de reação ao conflito provêm da importância da interação dos grupos para a conquista dos objetivos e do grau de compatibilidade desses objetivos. Assim, o tipo de reação ao conflito que ocorre quando os objetivos são incompatíveis e a interação entre os grupos não é importante para que cada parte possa atingir suas metas é designado:

- A) concessão
- B) competição
- C) colaboração
- D) acomodação

30. A Secretaria de Saúde deseja alterar a estrutura organizacional do hospital da prefeitura para um visual suave, que reduza a possibilidade de conflitos entre superiores e subordinados, sublimando a autoridade, pois suas linhas de autoridade são difíceis de ser identificadas. Essa estrutura organizacional é representada pelo organograma denominado:

- A) radial
- B) matricial
- C) funcional
- D) estrutural

31. Em organização, sistemas e métodos, a análise e distribuição do trabalho têm como finalidade possibilitar:

- A) a representação gráfica da sequência lógica de todos os passos de um processo
- B) a otimização do espaço e dos recursos para garantir um fluxo eficiente de trabalho, de materiais e de informações
- C) uma diagnose na qual se verifica a qualidade do trabalho, seu rendimento, sua eficiência, eficácia e produtividade em relação aos investimentos feitos
- D) a correção de falhas e a provisão da empresa de uma forma de transmissão, assimilação e armazenamento da informação, facilitando seu fluxo e uniformizando procedimentos

32. O Diretor-Presidente da empresa PKTY decidiu elaborar um manual que tem como escopo orientar a ação dos seus executivos na direção, estabelecendo a forma de atuação da empresa dentro dos seus limites, envolvendo o processo decisório, o comportamento ético, a delegação de autoridade, a coordenação global e a intervenção ambiental. Esse manual é do tipo manual de:

- A) procedimento
- B) organização
- C) instrução
- D) política

33. Na redação de documentos oficiais e de textos empresariais, a clareza consiste na expressão exata de um pensamento. Assim, em textos nos quais há frases quebradas, com interrupção abrupta do pensamento, de modo que os termos da oração aparecem soltos, isto é, sem relação sintática uns com os outros, identifica-se um tipo de falta de clareza conhecido como:

- A) elipse
- B) anacoluto
- C) barbarismo
- D) ambiguidade

34. O princípio constitucional que exige do servidor público que seu cargo, emprego ou função seja exercido com presteza, perfeição e economia de recursos é designado princípio da:

- A) eficiência
- B) isonomia
- C) probidade
- D) razoabilidade

35. Na análise dos estoques, há um indicador que demonstra o quão eficaz foi o estoque para atender as solicitações dos usuários nas quantidades e nas especificações solicitadas. Ele é calculado por meio da utilização da fórmula "número de requisição atendida/número de requisição". Esse indicador é classificado como:

- A) cobertura de estoque
- B) grau de incerteza
- C) nível de serviço
- D) giro de estoque

36. O orçamento público é o ato de previsão da receita e a fixação da despesa para um determinado período. O seu desenvolvimento passa pela etapa na qual ocorre a fixação de objetivos concretos para o período considerado, bem como o cálculo dos recursos humanos, materiais e financeiros necessários à sua realização e efetivação. Essa etapa é denominada:

- A) execução
- B) avaliação
- C) aprovação
- D) elaboração

37. Há um grupo da receita pública que prevê o arrecadamento obrigatório de valores que, em princípio, não pertencem ao Estado. Com isso, o Estado torna-se apenas depositário dos valores que ingressam sob essa condição, como cauções, fianças e consignações. Esse grupo da receita pública é denominado Receita:

- A) Transferência de Capital
- B) Operação de Crédito
- C) Extraorçamentária
- D) Corrente

38. Na estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), a conta que registra os direitos que possuem como objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade é denominada:

- A) intangível
- B) imobilizado
- C) investimento
- D) capital social

39. O ato legal previsto na Lei de Orçamento Anual (LOA) que estabelece o limite máximo de gastos que o Poder Executivo Municipal está autorizado a empenhar em um exercício, conforme aprovado pela Câmara Municipal, classifica-se como:

- A) arrecadação
- B) lançamento
- C) previsão
- D) fixação

40. De acordo com o Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Aracás (BA), compete ao Município instituir impostos sobre:

- A) propriedade territorial rural e transmissão *Inter vivos*
- B) produtos industrializados e transmissão *causa mortis*
- C) propriedade territorial urbana e propriedade predial urbana
- D) serviço de qualquer natureza e propriedade de veículos automotores

PROVA DE REDAÇÃO

Leia o texto a seguir:

A importância da leitura na formação de crianças e adolescentes

A leitura é uma ferramenta poderosa e essencial para o desenvolvimento intelectual e emocional de crianças e adolescentes. Desde os primeiros anos de vida, o contato com os livros pode proporcionar inúmeros benefícios que se estendem por toda a vida. Ao estimular a imaginação, promover o conhecimento e desenvolver habilidades cognitivas, a leitura desempenha um papel crucial na formação de indivíduos críticos e informados.

A leitura é fundamental para o desenvolvimento cognitivo. Quando crianças e adolescentes leem, eles exercitam o cérebro, aprimorando suas capacidades de concentração, memória e raciocínio lógico. Além disso, a exposição a diferentes vocabulários e estruturas gramaticais amplia suas habilidades linguísticas, tornando-os mais articulados e proficientes na comunicação verbal e escrita.

Os livros têm o poder de transportar os leitores para mundos imaginários, estimulando a criatividade e a capacidade de pensar de forma inovadora. Histórias fantásticas, personagens complexos e cenários detalhados incentivam crianças e adolescentes a explorarem novas ideias e a desenvolverem a empatia, ao se colocarem no lugar dos personagens e vivenciarem suas emoções e desafios.

A leitura pode ser uma atividade compartilhada entre pais e filhos, fortalecendo os laços familiares. Momentos de leitura em conjunto, como a hora da história antes de dormir, criam memórias afetivas e estabelecem um vínculo emocional sólido. Além disso, pais que leem para seus filhos desde cedo servem como modelos, incentivando o hábito da leitura e demonstrando seu valor e importância.

Fonte: <https://sescms.com.br/artigo/import%C3%A2ncia-da-leitura-na-forma%C3%A7%C3%A3o-de-crian%C3%A7as-e-adolescentes>. Acesso em 03/06/2026

O texto motivador apresenta diversos benefícios da leitura para crianças e jovens. No entanto, tais benefícios são discutidos de forma geral, sem aprofundar os desafios que dificultam a formação de leitores na sociedade atual. Com base no texto motivador e em seu repertório sociocultural, produza um texto dissertativo-argumentativo, no qual você responda à seguinte questão:

Como incentivar a formação de leitores (crianças, jovens e adultos) hoje em dia?

Orientações:

1. A redação deverá ter, no mínimo, **20 (vinte)** linhas e, no máximo, **30 (trinta)** linhas.
2. A redação não poderá conter cópia dos textos motivadores.
3. Redija o texto com caneta esferográfica azul ou preta.
4. Utilize a norma-padrão da língua portuguesa.
5. A escrita deve ser legível. A redação ilegível receberá nota ZERO.
6. NÃO pule linhas e não dê espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos.
7. Transcreva o seu texto, à caneta, para a FOLHA DE REDAÇÃO, pois o rascunho NÃO será considerado para a correção.
8. Qualquer fragmento de texto fora do local indicado para a folha de redação será desconsiderado.
9. NÃO assine nem rubrique a FOLHA DE REDAÇÃO.

Qualquer escrita, sinal, desenho, marca ou símbolo que possibilite a identificação do candidato é passível de nota ZERO.

Pontuação máxima: **35 pontos**.

RASCUNHO DA PROVA DE REDAÇÃO
MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 30 LINHAS

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	