



Assinatura: _____

PROVA OBJETIVA.

- questões de número 21 a 40, CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

serão disponibilizados aos candidatos, conforme previsto em Edital.

- O **candidato** deverá transpor os resultados das questões para o CARTÃO RESPOSTA, cujo preenchimento é de sua inteira responsabilidade.



GABARITO DESTACÁVEL

[illegible]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

EM BRANCO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01 - Na frase "Eles sempre ___ os exercícios juntos", qual a forma correta do verbo em destaque?

- a) Realizo.
- b) Realizão.
- c) Realizam.
- d) Realiza.

QUESTÃO 02 - Qual é o antônimo de "generoso"?

- a) Egoísta
- b) Amável
- c) Altruísta
- d) Bondoso

QUESTÃO 03 - De acordo com as classes gramaticais, qual é a da palavra "rápido" na frase: "Ele é muito rápido."?

- a) Substantivo.
- b) Advérbio.
- c) Adjetivo.
- d) Verbo.

QUESTÃO 04 - Pode ser um sinônimo para a palavra "pequeno"?

- a) Máximo.
- b) Grande.
- c) Miúdo.
- d) Médio.

QUESTÃO 05 - Identifique a alternativa que apresenta o uso correto do termo "mas".

- a) Eu gosto de estudar, mas ele não.
- b) Eu gosto de estudar mas do que ele.
- c) Eu gosto de estudar, mais ele não.
- d) Eu gosto de estudar muito mas.

QUESTÃO 06 - Na frase "Ela comprou dois livros, ___ não leu nenhum", qual é o termo que preenche corretamente a lacuna?

- a) mais.
- b) mas.
- c) mau.
- d) mal.

QUESTÃO 07 - Identifique a alternativa que apresenta o uso correto do termo "mais".

- a) Eu gostaria de mais informações.
- b) Eu gostaria demais informações.
- c) Eu gostaria de informações mais.
- d) Eu gostaria de informações demais.

QUESTÃO 08 - Nas expressões a seguir, qual é a forma correta de se escrever?

- a) Pouco à pouco.
- b) Pouco-a-pouco.
- c) Pouco a pouco.
- d) Pôuco a pôuco.

QUESTÃO 09 - Podemos considerar como antônimo da palavra "calmo":

- a) Tranquilo.
- b) Agitado.
- c) Pacífico.
- d) Sossegado.

QUESTÃO 10 - Qual é a classe gramatical da palavra "feliz" na frase "Ele estava muito feliz."?

- a) Substantivo
- b) Adjetivo
- c) Verbo
- d) Advérbio

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11 - Dentre as funções principais da Lei Orgânica Municipal, podemos destacar?

- a) Regulamentar o comércio internacional.

- b) Estabelecer diretrizes para o funcionamento do governo municipal.
- c) Criar leis federais.
- d) Definir normas de segurança pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

QUESTÃO 12 - A pessoa responsável por promulgar uma Lei Orgânica Municipal?

- a) Associação de Bairro.
- b) Governador do Estado.
- c) Presidente da Câmara Municipal.
- d) Presidente do Senado.

QUESTÃO 13 - Dentre as principais funções do Poder Legislativo municipal podemos destacar?

- a) Estabelecer regras para o comércio internacional.
- b) Julgar processos judiciais de crime ambiental apenas.
- c) Elaborar e aprovar leis.
- d) Comandar as Forças Armadas.

QUESTÃO 14 - Dos órgãos abaixo, qual podemos citar como um dos responsáveis por fiscalizar a aplicação dos recursos públicos no Município?

- a) Conselho Federal de Contabilidade.
- b) Conselho Estadual de Saúde.
- c) Tribunal de Contas Estadual.
- d) Caixa Econômica Federal.

QUESTÃO 15 - De acordo com a Constituição Federal qual é o período de duração do mandato de um Vereador no Brasil?

- a) 2 anos.
- b) 4 anos.
- c) 6 anos.
- d) 8 anos.

QUESTÃO 16 - Quem é o chefe do Poder Executivo em um município brasileiro?

- a) Presidente da Câmara Municipal
- b) Prefeito.
- c) Governador do Estado.
- d) Presidente da República.

QUESTÃO 17 - Dentro da Lei Orgânica Municipal, o que é uma emenda?

- a) Uma proposta de revogação da lei Estadual sobre impostos.
- b) Uma mudança temporária na lei orgânica Municipal e Tribunal de Contas.
- c) Uma alteração na Lei Orgânica Municipal.
- d) Uma sugestão de lei não vinculante.

QUESTÃO 18 - O Poder Judiciário tem como uma de suas funções:

- a) Fiscalizar tributos.
- b) Garantir os direitos individuais, coletivos e sociais e resolver conflitos entre cidadãos, entidades e Estado.
- c) Executar políticas privadas.
- d) Elaborar orçamentos e licitações.

QUESTÃO 19 - O nome dado à divisão política de um Município em áreas menores, geralmente com seus próprios representantes eleitos?

- a) Conjuntos Habitacionais.
- b) Regionais de Saúde.
- c) Distritos.
- d) Municípios.

QUESTÃO 20 - A principal diferença entre uma lei complementar e uma lei ordinária?

- a) A lei complementar é aprovada pelo Congresso Nacional, e a lei ordinária é aprovada pelos Estados e Municípios.
- b) A lei complementar trata de assuntos específicos, enquanto a lei ordinária lida com matérias residuais.
- c) A lei complementar só pode ser aprovada em ano eleitoral, enquanto a lei ordinária pode ser aprovada a qualquer momento.
- d) A lei complementar só é aplicável a municípios de grande porte.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 - Observe as sentenças e assinale a resposta correta:

() A Administração Pública é o conjunto de órgãos e entidades que atuam na gestão dos interesses públicos.

() O princípio da impessoalidade exige que a Administração Pública trate os administrados de forma personalizada, levando em consideração suas características individuais.

() O processo administrativo é o conjunto de atos que visa ao exercício da função administrativa, enquanto o procedimento é a sequência de atos necessários para a prática de um ato administrativo.

() Os contratos administrativos podem ser livremente modificados pelas partes, sem a necessidade de formalidades.

() A estabilidade no serviço público é concedida automaticamente a todos os servidores após um determinado período de tempo.

() A gestão de documentos e arquivos é importante para garantir a transparência e a prestação de contas na Administração Pública.

a) V - V - F - F - V - V

b) F - F - V - F - V - V

c) V - F - V - F - F - V

d) V - F - F - V - V - F

QUESTÃO 22 - Uma das principais funções da Administração Pública?

a) Gerar lucro.

b) Prestar serviços à sociedade e gerir interesses públicos.

c) Controlar empresas privadas.

d) Fiscalizar a mídia.

QUESTÃO 23 - A Administração Pública é responsável por executar e fazer cumprir as leis. Qual princípio se relaciona a isso?

a) Impessoalidade.

b) Legalidade.

c) Moralidade.

d) Publicidade.

QUESTÃO 24 - Qual dos seguintes não é um princípio da Administração Pública?

a) Eficiência.

b) Igualdade.

c) Transparência.

d) Lucratividade.

QUESTÃO 25 - Qual dos poderes da Administração Pública permite que a administração escolha a proposta mais vantajosa em processos licitatórios?

a) Poder Discricionário.

b) Poder Hierárquico.

c) Poder Disciplinar.

d) Poder Regulamentar.

QUESTÃO 26 - Qual dos seguintes não é um requisito de validade de um ato administrativo?

a) Competência.

b) Finalidade.

c) Vantajosidade.

d) Forma.

QUESTÃO 27 - A principal diferença entre processo administrativo e procedimento administrativo?

a) Processo refere-se a ações contínuas, enquanto procedimento envolve ações isoladas.

b) Processo é mais burocrático do que procedimento.

c) Não há diferença entre eles.

d) Processo é sempre mais rápido que procedimento.

QUESTÃO 28 - Um dos objetivos principais do processo administrativo?

a) Tomar decisões sem formalidades.

b) Garantir a eficiência administrativa.

c) Eliminar a necessidade de registro de informações.

d) Aumentar a subjetividade nas decisões.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

QUESTÃO 29 - Qual modalidade de licitação é utilizada quando há inviabilidade de competição?

- a) Concorrência.
- b) Tomada de Preços.
- c) Convite.
- d) Dispensa de Licitação.

QUESTÃO 30 - Qual é o principal critério para julgamento de propostas em licitações?

- a) Maior desconto.
- b) Menor preço.
- c) Melhor relacionamento com o órgão público.
- d) Maior prazo de entrega.

QUESTÃO 31 - A principal característica de um contrato administrativo é?

- a) Flexibilidade na execução.
- b) Possibilidade de rescisão unilateral pela administração.
- c) Ausência de formalidades.
- d) Duração indefinida.

QUESTÃO 32 - Quando a administração descumpre um contrato, qual é a consequência mais comum?

- a) Multa.
- b) Prorrogação automática.
- c) Nenhuma consequência.
- d) Indenização ao contratado.

QUESTÃO 33 - A principal característica dos serviços públicos é?

- a) Finalidade lucrativa.
- b) Oferta exclusiva pelo setor privado.
- c) Atendimento ao interesse público.
- d) Ausência de regulamentação.

QUESTÃO 34 - Quais são os dois tipos de serviços públicos, de acordo com a sua essencialidade?

- a) Essenciais e supérfluos.
- b) Públicos e privados.
- c) Universais e restritos.
- d) Gerais e especiais.

QUESTÃO 35 - Qual é o órgão responsável pela fiscalização dos servidores públicos federais no Brasil?

- a) Tribunal de Contas da União.
- b) Ministério da Economia.
- c) Ministério Público.
- d) Poder Executivo.

QUESTÃO 36 - O que é a estabilidade no serviço público?

- a) Garantia de emprego vitalício para todos os servidores.
- b) Proteção contra demissão arbitrária após um período de estágio probatório.
- c) Impossibilidade de ser promovido.
- d) Afastamento do trabalho por longos períodos.

QUESTÃO 37 - Qual dos seguintes elementos de ortografia e gramática é fundamental na redação oficial?

- a) Exagero nas figuras de linguagem.
- b) Uso excessivo de gírias.
- c) Correção e clareza.
- d) Uso de expressões estrangeiras.

QUESTÃO 38 - Qual é a principal finalidade da redação oficial?

- a) Entreter o leitor.
- b) Demonstrar criatividade.
- c) Transmitir informações de maneira objetiva e formal.
- d) Promover o autor.

QUESTÃO 39 - Na gestão de documentos e arquivos na Administração Pública é importante?

- a) Economizar papel.
- b) Facilitar o acesso do público aos documentos.
- c) Garantir a transparência e prestação de contas.
- d) Reduzir o número de funcionários necessários.

QUESTÃO 40 - Qual é a principal fonte de normas legais que regulamentam a Administração Pública no Brasil?

- a) Constituição Federal.
- b) Código de Ética e Conduta.
- c) Regulamentos Internos de Órgãos Públicos.
- d) Normas de Direito Internacional.