

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

EM BRANCO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01 - Na frase "O livro está ___ mesa", qual é a preposição correta para preencher a lacuna?

- a) sobre
- b) entre
- c) sob
- d) no.

QUESTÃO 02 - Na frase "Eles sempre ___ os exercícios juntos", qual a forma correta do verbo em destaque?

- a) Realizo.
- b) Realizão.
- c) Realizam.
- d) Realiza.

QUESTÃO 03 - Na expressão "grande alegria", qual é o sinônimo da palavra "grande"?

- a) Enorme.
- b) Pequena.
- c) Larga.
- d) Minúscula.

QUESTÃO 04 - Pode ser um sinônimo para a palavra "pequeno"?

- a) Máximo.
- b) Grande.
- c) Médio.
- d) Miúdo.

QUESTÃO 05 - Na palavra "desfazer", qual é a divisão silábica correta?

- a) Des-fa-zer.
- b) Des-faz-er.
- c) De-sfa-zer.
- d) Desfa-zer.

QUESTÃO 06 - Quantas sílabas tem a palavra "amizade"?

- a) 3.
- b) 4.
- c) 5.
- d) 6.

QUESTÃO 07 - Identifique a alternativa que apresenta o uso correto do termo "mas".

- a) Eu gosto de estudar, mas ele não.
- b) Eu gosto de estudar mas do que ele.
- c) Eu gosto de estudar, mais ele não.
- d) Eu gosto de estudar muito mas.

QUESTÃO 08 - Na frase "Ela estava ___ preocupada com o resultado da prova", qual é a forma correta do termo que preenche a lacuna?

- a) muito.
- b) muinto.
- c) muita.
- d) muinta.

QUESTÃO 09 - O antônimo da palavra "calmo" é?

- a) Tranquilo.
- b) Agitado.
- c) Pacífico.
- d) Sossegado.

QUESTÃO 10 - Após o acordo ortográfico de 1990, qual é a forma correta de se escrever o seguinte substantivo composto?

- a) Pé-de-moleque.
- b) Pede moleque.
- c) Pede-moleque.
- d) Pé de moleque.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11 - Dentre as funções principais da Lei Orgânica Municipal, podemos destacar?

- a) Regulamentar o comércio internacional.
- b) Estabelecer diretrizes para o funcionamento do governo municipal.

- c) Criar leis federais.
- d) Definir normas de segurança pública.

QUESTÃO 12 - Quem tem autoridade para aprovar, no Município, uma Lei Orgânica Municipal?

- a) O Congresso Nacional.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

- b) O Presidente da República.
- c) A Câmara Municipal.
- d) O Supremo Tribunal Federal.

QUESTÃO 13 - Dos órgãos abaixo, qual podemos citar como um dos responsáveis por fiscalizar a aplicação dos recursos públicos no Município?

- a) Conselho Federal de Contabilidade.
- b) Conselho Estadual de Saúde.
- c) Tribunal de Contas Estadual.
- d) Caixa Econômica Federal.

QUESTÃO 14 - Quem é o chefe do Poder Executivo em um Município brasileiro?

- a) Governador.
- b) Presidente da República.
- c) Prefeito.
- d) Presidente da Câmara Estadual.

QUESTÃO 15 - O que a Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece?

- a) Regras para a responsabilidade ambiental.
- b) Regras para o controle dos gastos públicos.
- c) Regras para a educação infantil.
- d) Regras para o sistema de saúde.

QUESTÃO 16 - O Poder Judiciário tem como uma de suas funções:

- a) Fiscalizar tributos.
- b) Garantir os direitos individuais, coletivos e sociais e resolver conflitos entre cidadãos, entidades e Estado.
- c) Executar políticas privadas.
- d) Elaborar orçamentos e licitações.

QUESTÃO 17 - Sobre a Constituição Federal do Brasil, podemos afirmar:?

- a) É a lei suprema do país.
- b) Um documento histórico que registra apenas a independência.
- c) Um tratado internacional no MERCOSUL.
- d) Uma resolução do Poder Executivo que assegura apenas os direitos territoriais.

QUESTÃO 18 - É uma das funções do Ministério Público?

- a) Criar leis exclusivas para educação.
- b) Defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais.
- c) Executar políticas públicas na área de saúde apenas.
- d) Nomear juízes em pleito eleitoral apenas.

QUESTÃO 19 - De acordo com a Constituição e Lei Orgânica Municipal, o que é um projeto de lei?

- a) Uma proposta de alteração na Constituição.
- b) Uma ideia de um cidadão que não precisa ser estudada.
- c) Uma proposta formal para criar ou alterar uma lei.
- d) Um decreto presidencial.

QUESTÃO 20 - Lei de Acesso à Informação, um de seus objetivos principais é?

- a) Proteger segredos de Estado.
- b) Garantir o acesso dos cidadãos a informações públicas.
- c) Regular a propaganda governamental.
- d) Estabelecer as normas para as eleições.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 - Leia as sentenças a seguir e marque as verdadeiras:

- 1- () Limpar regularmente móveis e instalações é essencial para mantê-los em boas condições.

- 2- () Os produtos de limpeza devem ser armazenados em locais de fácil acesso a crianças para facilitar a utilização.
- 3- () Para evitar o desperdício de alimentos, é importante verificar a validade dos produtos antes de usá-los.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

4- () O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) é opcional e depende da preferência do trabalhador.

5- () A higiene pessoal, incluindo a lavagem regular das mãos, é essencial para a segurança no trabalho e prevenção de doenças.

A) 1, 2, e 3

B) 1, 3 e 5

C) 2, 4 e 5

D) Todas são verdadeiras

QUESTÃO 22 - Qual é uma prática importante para a conservação de móveis de madeira?

a) Evitar a exposição ao sol e à umidade.

b) Limpar com produtos químicos agressivos.

c) Lustrá-los regularmente com óleo de motor.

d) Deixá-los molhados frequentemente.

QUESTÃO 23 - O que é essencial para manter as instalações limpas e higiênicas?

a) Acumular resíduos no local de trabalho.

b) Realizar limpeza regularmente.

c) Negligenciar a limpeza de áreas de preparação de alimentos.

d) Usar produtos químicos tóxicos.

QUESTÃO 24 - Como devem ser armazenados utensílios de limpeza, como vassouras e rodos?

a) Em locais quentes e úmidos.

b) Em locais sujos para facilitar o acesso.

c) Limpos e secos, em locais adequados.

d) Juntos com alimentos para economizar espaço.

QUESTÃO 25 - Onde é apropriado armazenar produtos de limpeza?

a) Em qualquer local conveniente.

b) Em áreas de alta circulação.

c) Perto do armazenamento de alimentos.

d) Em locais frescos e bem ventilados.

QUESTÃO 26 - Qual é a melhor prática para evitar o desperdício de alimentos?

a) Comprar grandes quantidades de alimentos sem considerar o consumo.

b) Ignorar a data de validade dos produtos.

c) Verificar a validade dos produtos e planejar as compras.

d) Descartar alimentos não consumidos imediatamente.

QUESTÃO 27 - O que deve ser evitado ao armazenar alimentos na geladeira?

a) Embalar os alimentos hermeticamente.

b) Deixar os alimentos em recipientes abertos.

c) Manter a geladeira a uma temperatura adequada.

d) Armazenar alimentos cozidos e crus separadamente

QUESTÃO 28 - Por que a higienização regular de utensílios de cozinha é importante?

a) Para aumentar a durabilidade dos utensílios.

b) Para adicionar sabor aos alimentos.

c) Para reduzir o custo de utensílios novos.

d) Para evitar a contaminação cruzada de alimentos.

QUESTÃO 29 - Qual é uma boa prática de higiene ao manusear facas de cozinha?

a) Usar as mãos nuas ao cortar alimentos.

b) Armazenar facas sujas com outros utensílios.

c) Lavar e secar as mãos regularmente.

d) Ignorar a afiação das facas.

QUESTÃO 30 - Qual é a finalidade dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) no ambiente de trabalho?

a) Proteger os trabalhadores contra riscos à saúde e segurança.

b) Oferecer conforto adicional.

c) Melhorar o visual dos trabalhadores.

d) Reduzir a produtividade.

QUESTÃO 31 - Quem é responsável por fornecer e garantir o uso adequado dos EPIs no local de trabalho?



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

- a) Os trabalhadores.
- b) Os clientes.
- c) O governo.
- d) O empregador.

QUESTÃO 32 - O que é sustentabilidade?

- a) Gerenciar os recursos de forma a atender às necessidades atuais sem comprometer as futuras gerações.
- b) Usar recursos naturais indiscriminadamente.
- c) Atender apenas às necessidades atuais, sem considerar as futuras gerações.
- d) Ignorar o meio ambiente.

QUESTÃO 33 - O que deve ser feito antes de manusear alimentos ou utensílios na cozinha?

- a) Lavar as mãos adequadamente.
- b) Usar luvas de borracha o tempo todo.
- c) Ignorar a higiene pessoal.
- d) Utilizar a mesma tábua de corte para carne e legumes.

QUESTÃO 34 - Qual é o objetivo da separação e destinação correta do lixo?

- a) Encher os aterros sanitários o mais rápido possível.
- b) Queimar todo o lixo.
- c) Reduzir a quantidade de lixo enviado para aterros sanitários e promover a reciclagem.
- d) Ignorar o problema do lixo.

QUESTÃO 35 - O que contribui positivamente para um bom relacionamento no ambiente de trabalho?

- a) Falta de comunicação.
- b) Respeito e comunicação eficaz.
- c) Fofocas e comportamento negativo.
- d) Isolamento dos colegas de trabalho

QUESTÃO 36 - O que é a fofoca no ambiente de trabalho?

- a) Uma prática saudável de comunicação.
- b) Uma forma de construir relacionamentos sólidos.

- c) Um comportamento negativo que prejudica o ambiente de trabalho.
- d) Um método eficaz de resolução de conflitos.

QUESTÃO 37 - Qual é uma prática importante ao lidar com resíduos e lixo em um ambiente de trabalho?

- a) Deixar o lixo espalhado pelo local.
- b) Descartar os resíduos de qualquer maneira.
- c) Ignorar a coleta de lixo.
- d) Separar adequadamente os resíduos recicláveis dos não recicláveis.

QUESTÃO 38 - O que deve ser feito ao limpar áreas com riscos de contaminação, como banheiros ou áreas de preparo de alimentos?

- a) Não limpar essas áreas.
- b) Usar os mesmos produtos de limpeza em todas as áreas.
- c) Seguir procedimentos de limpeza específicos e usar produtos adequados.
- d) Usar qualquer produto de limpeza disponível.

QUESTÃO 39 - Qual é o papel de um profissional em relação à manutenção de equipamentos e máquinas?

- a) Realizar manutenção preventiva regularmente.
- b) Usar equipamentos com defeito.
- c) Ignorar a manutenção.
- d) Não se preocupar com equipamentos e máquinas.

QUESTÃO 40 - O que é fundamental para a eficiência no cumprimento de suas tarefas?

- a) Não seguir as orientações do supervisor.
- b) Seguir procedimentos e instruções de forma eficaz.
- c) Evitar a colaboração com outros colegas de trabalho.
- d) Realizar as tarefas rapidamente, independentemente da qualidade.