



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGUERA

PROVA OBJETIVA – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CADERNO DE QUESTÕES

GARI

ORIENTAÇÕES: LEIA COM ATENÇÃO!

1. Antes de iniciar a prova, o candidato deverá assinar o Cartão Resposta no local indicado, sob pena de eliminação no processo seletivo simplificado.

2. **O CANDIDATO DEVERÁ TRANSCREVER A FRASE A SEGUIR NO LOCAL INDICADO NO CARTÃO RESPOSTA, SOB PENA DE ELIMINAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

Grandes resultados nascem da disciplina diária.

3. O candidato recebeu este caderno de questões contendo 40 questões.

4. Após a autorização para início da prova, o candidato deverá fazer a conferência do caderno de questões, buscando verificar se possui a quantidade de questões previstas no edital de abertura de inscrições.

5. Caso a prova esteja com alguma falha relacionada a impressão, o candidato deverá solicitar uma nova prova para o Fiscal de Sala.

6. Não é permitida a comunicação entre os candidatos. É proibida também a utilização de qualquer tipo de equipamentos eletrônicos.

7. O tempo mínimo de permanência do candidato na sala de prova é de 01 (uma) hora após seu início. Porém, não poderá levar consigo o caderno de prova e nenhum tipo de anotação de suas respostas. Os candidatos poderão deixar o seu local de prova levando consigo o caderno de provas somente depois de decorrido o tempo de 2 (duas) horas de realização da prova. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento de candidato da sala de provas.

8. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao

conteúdo das provas. Não dobre, amasse ou escreva em seu Cartão de Resposta, apenas confira seus dados, leia as instruções com atenção para seu preenchimento e assine no local indicado, pois em hipótese alguma ele será substituído.

9. Será de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão Resposta. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o Cartão Resposta tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

10. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. O candidato só deve assinalar **UMA** letra no Cartão de Resposta, preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, **com caneta esferográfica de tinta azul ou preta**, fabricada em material transparente, de forma contínua e densa. A leitura óptica do Cartão de Resposta é sensível a marcas escuras; portanto, os campos de marcação devem ser preenchidos completamente, sem deixar claros. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

11. O gabarito desta prova estará disponível na página oficial do processo seletivo simplificado no site da instituição, dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

12. O candidato poderá interpor recurso contra as questões desta prova dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

13. Toda e qualquer anormalidade acontecida durante a realização das provas, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que faça a observação na respectiva ata.

NOME DO CANDIDATO

CPF DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

AGUARDE A AUTORIZAÇÃO DO FISCAL PARA ABRIR ESTE
CADERNO DE QUESTÕES



LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO I O GALO E A RAPOSA



(Esopo)

No meio dos galhos de uma árvore bem alta, um galo estava empoleirado e cantava a todo volume. Sua voz esganiçada ecoava na floresta. Ouvindo aquele som tão conhecido, uma raposa que estava caçando se aproximou da árvore. Ao ver o galo lá no alto, a raposa começou a imaginar algum jeito de fazer o outro descer. Com a voz mais boazinha do mundo, cumprimentou o galo dizendo:

- Ó meu querido primo, por acaso você ficou sabendo da proclamação de paz e harmonia universal entre todos os tipos de bichos da terra, da água e do ar? Acabou essa história de ficar tentando agarrar os outros para comê-los. Agora vai ser tudo na base do amor e da amizade. Desça para a gente conversar com calma sobre as grandes novidades!

O galo, que sabia que não dava para acreditar em nada do que a raposa dizia, fingiu que estava vendo uma coisa lá longe. Curiosa, a raposa quis saber o que ele estava olhando com ar tão preocupado.

- Bem, disse o galo, acho que estou vendo uma matilha ali adiante.

- Nesse caso é melhor eu ir embora – disse a raposa.

- O que é isso, prima? Por favor, não vá ainda! Já estou descendo! Não vá me dizer que está com medo dos cachorros neste tempo de paz?!

- Não, não é medo – disse a raposa –, mas... e se eles ainda não estiverem sabendo da proclamação?

Fonte: https://armazemdetexto.blogspot.com/2018/09/fabula-o-galo-e-raposa-esopo-com.html#google_vignette. Adaptado.

01. A partir da leitura do Texto I, pode-se entender como mensagem principal para o leitor a seguinte ideia:

- Deve-se sempre estimular a amizade entre os seres, a fim de superar suas diferenças.
- Na vida, o mais importante é buscar a convivência pacífica entre todos.
- O modo de pensar não distingue os seres entre superiores ou inferiores, pois cada opinião é importante.
- A força física sobressai sempre em qualquer contexto em que haja divergência de pensamento.

e) Cuidado com as amizades muito repentinas, pois estas nem sempre possuem boas intenções.

02. Pode-se dizer sobre o tipo e o gênero textual em destaque que se trata de um texto

- Descritivo pertencente ao gênero Novela.
- Narrativo pertencente ao gênero da Fábula.
- Expositivo pertencente ao gênero Conto.
- Narrativo pertencente ao gênero Epopeia.
- Narrativo pertencente ao gênero Romance.

03. De acordo com a leitura do texto I, a passagem nele que deixa clara a real intenção da raposa em relação ao galo está em evidência na seguinte alternativa:

- “Ao ver o galo lá no alto, a raposa começou a imaginar algum jeito de fazer o outro descer.”
- “Ó, meu querido primo, por acaso você ficou sabendo da proclamação de paz e harmonia universal entre todos os tipos de bichos da terra, da água e do ar?”
- “Acabou essa história de ficar tentando agarrar os outros para comê-los.”
- “Agora vai ser tudo na base do amor e da amizade.”
- “Desça para a gente conversar com calma sobre as grandes novidades!”

04. “No meio dos galhos de uma árvore bem alta, um galo estava empoleirado e cantava a todo volume. Sua voz esganiçada ecoava na floresta.”. Em relação ao fragmento, pode-se afirmar sobre as palavras destacadas que:

- Enquanto “empoleirado” quer dizer que o personagem se encontrava em um galho alto, “esganiçada” caracteriza a voz como aguda ou estridente.
- “empoleirado” se vale do radical “poleiro” para indicar onde o Galo estava; já “esganiçada” representa a suavidade da voz do personagem.
- As duas pertencem à mesma classe gramatical referindo-se a diferentes personagens: a primeiro ao Galo e a segunda à Raposa.
- “esganiçada” representa no contexto um adjetivo cujo sinônimo é “cansada”; já “empoleirado” indica imponência por estar no alto.
- O primeiro adjetivo tem por sentido “engaiolado”; já o segundo significa “rouca” ou “cansada” já que o Galo se esforçou muito na madrugada.

05. Leia as afirmações abaixo, antes de julgar o que se pede.

I. Em “Ao ver o galo lá no alto, a raposa começou a imaginar algum jeito de fazer o outro descer.”, encontram-se destacados dois artigos definidos femininos referentes à Raposa.

II. Em “Ouvindo aquele som tão conhecido, uma raposa que estava caçando se aproximou da árvore.”, as palavras destacadas são monossílabos pertencentes à mesma classe morfológica: Pronome.

III. Em “Ao ver o galo lá no alto, a raposa começou a imaginar algum jeito de fazer o outro descer.”, o pronome em destaque foi usado como elemento coesivo para recuperar o substantivo “Galo”.

IV. Em “Com a voz mais boazinha do mundo, cumprimentou o galo dizendo.”, a palavra destacada é um Adjetivo que se encontra no grau diminutivo pelo processo de sufixação.

Pode-se dizer que se encontra correto o que se afirmou apenas em:



- a) I, II e III.
- b) II, III e IV.
- c) I e II.
- d) III e IV.
- e) II e IV.

06. Assinale a alternativa cuja separação silábica das palavras esteja incorreta segundo a Gramática.

- a) vo-cê / pro-cla-ma-ção.
- b) bi-chos / ra-po-sa.
- c) tã - o / a-ga-rrar.
- d) u-ma / a-go-ra.
- e) pri-mo / a-ca-bou.

07. Assinale a alternativa cuja expressão em destaque tenha sido corretamente usada segundo as regras ortográficas vigentes da Língua Portuguesa.

- a) "Agora vai ser tudo há base do amor e da amizade."
- b) "Desça daí para agente conversar com calma sobre as grandes novidades!"
- c) "Ó meu querido primo, por que você não desce daí para conversarmos?"
- d) "Não vá me dizer que está com medo dos cachorros te fazerem mau."
- e) "Por favor, não vá ainda! Já estou descendo afim de conversarmos!"

08. Leia: "Curiosa, a raposa quis saber o que ele estava olhando com ar tão preocupado.". Segundo as regras de conjugação da Língua Portuguesa, pode-se apontar corretamente que a palavra em destaque se encontra no:

- a) Presente do Indicativo.
- b) Pretérito Imperfeito do Subjuntivo.
- c) Pretérito Perfeito do Indicativo.
- d) Pretérito Mais-que-perfeito do Subjuntivo.
- e) Pretérito Imperfeito do Indicativo.

09. "- Bem, disse o galo, acho que estou vendo uma matilha ali adiante.". Sobre a palavra em destaque, analise cada afirmação abaixo antes de julgar o que será pedido.

- () Trata-se de um substantivo coletivo referente a lobos e cães.
- () Possui um dígrafo o qual permanece na mesma sílaba em separação silábica.
- () Trata-se de um substantivo feminino que se encontra no singular.
- () É um substantivo coletivo referente a "cães", o que provocou pânico na Raposa.

Considerando-se V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas, tem-se, pela ordem, a sequência:

- a) F – F – V – V.
- b) V – V – V – V.
- c) F – V – F – F.
- d) F – V – V – V.
- e) V – F – V – F.

10. Leia a passagem abaixo retirada do texto I: - O que é isso, prima? Por favor, não vá ainda!. Pode-se dizer que os sinais de pontuação presentes no fragmento, pela ordem, são:

- a) Hífen / ponto e vírgula / interrogação / ponto e vírgula / exclamação.
- b) Travessão / vírgula / interrogação / vírgula / exclamação.

- c) Travessão / vírgula / exclamação / vírgula / interrogação.
- d) Hífen / vírgula / interrogação / vírgula / interrogação.
- e) Travessão / ponto e vírgula / interrogação / ponto e vírgula / exclamação.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Maria tinha 20 figurinhas. Ela deu 6 para seu irmão e depois ganhou 3 de uma amiga. Com quantas figurinhas Maria ficou ao final?

- a) 15
- b) 16
- c) 17
- d) 18
- e) 19

12. Durante uma gincana na escola, a turma de Lucas recebeu uma grande barra de chocolate para dividir entre os grupos. A barra inteira foi dividida em 12 partes iguais. No início da atividade, o Grupo A comeu $\frac{3}{12}$ da barra. Depois, o Grupo B comeu $\frac{4}{12}$. Mais tarde, perceberam que ainda havia chocolate suficiente para continuar a brincadeira, mas ninguém sabia exatamente qual fração da barra ainda restava. Com base nessas informações, qual fração da barra de chocolate ainda não foi consumida?

- a) $\frac{2}{12}$
- b) $\frac{3}{12}$
- c) $\frac{4}{12}$
- d) $\frac{5}{12}$
- e) $\frac{6}{12}$

13. Durante uma campanha de arrecadação de alimentos na escola, um grupo de estudantes ficou responsável por organizar os pacotes de arroz. Eles sabiam que, ao final da contagem, deveriam ter 50 pacotes no total. Depois de verificar a pilha, perceberam que já havia x pacotes empilhados, e que ainda faltavam 18 pacotes para atingir a quantidade necessária. Para descobrir quantos pacotes já estavam na pilha, os estudantes montaram a seguinte equação: $x + 18 = 50$

Com base nessa situação, quantos pacotes já estavam empilhados?

- a) 28
- b) 30
- c) 32
- d) 34
- e) 36

14. Durante a reforma do pátio da escola, a equipe de manutenção decidiu cercar um pequeno jardim retangular para protegê-lo enquanto novas plantas eram colocadas. O responsável pelas medidas anotou que o jardim tinha 8 metros de comprimento e 5 metros de largura. Para comprar a quantidade correta de cerca, ele precisava saber o perímetro total do jardim, ou seja, a medida de toda a volta do retângulo. Com base nessas informações, qual é o perímetro do jardim?

- a) 13 m
- b) 16 m
- c) 18 m



- d) 20 m
e) 26 m

15. Durante a preparação para uma feira de ciências, uma turma decidiu produzir frascos de solução colorida para um experimento. Em um teste inicial, eles descobriram que 8 frascos podiam ser preenchidos usando 1,6 litro da solução. Para a apresentação final, a turma precisará preparar 35 frascos, todos com o mesmo volume do teste. No entanto, o laboratório só disponibilizou garrafas de 2 litros da solução, e o grupo precisa saber quantas garrafas completas deverão ser abertas para garantir a quantidade necessária. Com base nessas informações, qual é o volume total de solução necessário para encher os 35 frascos?

- a) 5,8 L
b) 6,4 L
c) 7,0 L
d) 7,5 L
e) 8,0 L

CONHECIMENTOS GERAIS

16. A localização geográfica de um município influencia sua dinâmica econômica, social e administrativa, especialmente quando se encontra próximo a centros urbanos regionais. Nesse contexto, considerando a localização e os limites territoriais do Município de Anguera, no estado da Bahia, assinale a alternativa correta.

- a) Anguera situa-se na região centro-norte do estado da Bahia, integrando a área de influência de Feira de Santana e estabelecendo limites territoriais com os municípios de Feira de Santana e Serra Preta.
b) O município de Anguera está localizado na região sul da Bahia, integrando o território de identidade do Recôncavo Baiano e fazendo limite com municípios litorâneos.
c) O município localiza-se no extremo oeste da Bahia, na região do Vale do São Francisco, limitando-se com municípios do estado de Pernambuco.
d) Anguera está localizado na região da Chapada Diamantina, apresentando limites territoriais com municípios como Lençóis, Palmeiras e Andaraí.
e) O município situa-se na região metropolitana de Salvador, fazendo limite direto com os municípios de Camaçari e Lauro de Freitas.

17. A vegetação de uma determinada região é resultado da interação entre fatores naturais como clima, relevo e solo, refletindo as condições ambientais predominantes. Considerando essas características, assinale a alternativa correta acerca da vegetação predominante no Município de Anguera, no estado da Bahia.

- a) A vegetação predominante é composta por densas florestas tropicais úmidas, típicas da Mata Atlântica litorânea, com elevada biodiversidade e alto índice pluviométrico ao longo de todo o ano.
b) O município apresenta vegetação característica do bioma Amazônico, marcada por árvores de grande porte e elevada densidade florestal.

c) A vegetação dominante é formada por campos naturais de clima temperado, semelhantes às formações vegetais do sul do Brasil.

d) A paisagem vegetal do município é dominada por manguezais e restingas, formações típicas das zonas costeiras brasileiras.

e) A cobertura vegetal predominante apresenta características associadas ao semiárido nordestino, com presença de espécies adaptadas a períodos de seca e formações vegetais de porte arbustivo e herbáceo.

18. A Lei Orgânica do Município de Anguera estabelece, entre outras disposições, os feriados municipais oficiais. Nesse contexto, conforme dispõe o Art. 11-A, alínea “b”, da Lei Orgânica do Município de Anguera, assinale a alternativa correta.

- a) O dia 20 de novembro é considerado feriado municipal em razão da comemoração da padroeira do município.
b) O dia 08 de dezembro é considerado feriado municipal em razão da celebração da padroeira do município.
c) O dia 30 de setembro é considerado feriado municipal por marcar a emancipação político-administrativa do município.
d) O dia 07 de setembro é considerado feriado municipal por representar a data de fundação do município.
e) O dia 02 de julho é considerado feriado municipal por representar a Independência da Bahia.

19. O planejamento urbano constitui uma das atribuições relevantes da administração municipal, especialmente no que se refere à organização do território e ao ordenamento da ocupação do solo. De acordo com o Art. 18 da Lei Orgânica do Município de Anguera, assinale a alternativa correta.

- a) O planejamento urbano é competência exclusiva da União, cabendo aos municípios apenas executar normas federais.
b) Compete ao Município planejar e controlar o uso, o parcelamento e a ocupação do solo em seu território, especialmente na zona urbana.
c) A organização do território municipal é atribuição exclusiva do Estado da Bahia.
d) A legislação urbanística municipal não pode estabelecer normas de loteamento, arruamento e zoneamento.
e) A administração municipal não possui competência para estabelecer limitações urbanísticas.

20. Relatórios científicos divulgados no final de 2025 apontaram que os últimos anos apresentaram recordes de temperatura global, reforçando as preocupações da comunidade científica com o avanço das mudanças climáticas. De acordo com análises divulgadas em 2025, assinale a alternativa correta.

- a) O ano de 2025 apresentou redução significativa da temperatura global em relação às últimas décadas.
b) O período entre 2023 e 2025 registrou alguns dos anos mais quentes já medidos desde o início das observações climáticas.
c) A temperatura média global caiu abaixo do limite estabelecido pelo Acordo de Paris.
d) A comunidade científica descartou a influência humana nas mudanças climáticas observadas no período.
e) A ocorrência de eventos climáticos extremos diminuiu significativamente em relação aos anos anteriores.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Sobre o manuseio e diluição de produtos de limpeza concentrados (como desinfetantes e cloro), qual a recomendação técnica que o Auxiliar de Serviços Gerais deve seguir para evitar desperdício e intoxicação?

- a) Deve-se despejar o produto puro diretamente no chão e espalhar com a vassoura, pois quanto mais forte for o cheiro do químico, mais rápida será a eliminação de qualquer tipo de bactéria.
- b) O funcionário deve misturar o cloro com vinagre e detergente em um balde aberto para criar uma reação química que produza bastante espuma.
- c) É fundamental seguir as instruções do rótulo do fabricante, utilizando a quantidade exata de água para a diluição, preferencialmente colocando a água no balde antes do produto químico.
- d) Os produtos devem ser diluídos apenas em água quente fervendo, pois o calor ajuda o químico a evaporar mais rápido, evitando que o chão fique úmido por muito tempo após a limpeza.
- e) O auxiliar deve cheirar o produto bem de perto para saber se ele ainda está forte o suficiente para ser usado.

22. A disciplina é importante para o trabalho no serviço público, pois garante o cumprimento das tarefas e dos horários. Assinale a alternativa que apresenta uma atitude de disciplina no trabalho.

- a) Chegar ao trabalho em horários diferentes todos os dias.
- b) Sair do trabalho antes do fim do expediente sem autorização.
- c) Fazer apenas parte das tarefas e deixar o restante para os colegas.
- d) Cumprir o horário e realizar as tarefas com responsabilidade.
- e) Não seguir as orientações dos superiores.

23. A limpeza urbana contribui para manter a cidade organizada e saudável para a população. Assinale a alternativa que apresenta um dos objetivos da limpeza pública.

- a) Manter ruas, praças e espaços públicos limpos, contribuindo para a saúde e o bem-estar da população.
- b) Realizar limpeza apenas em datas comemorativas.
- c) Limpar somente o interior de prédios públicos.
- d) Fazer limpeza apenas quando houver reclamações da população.
- e) Realizar apenas a coleta de lixo das residências.

24. A limpeza de prédios públicos, como escolas e unidades de saúde, é necessária para manter os ambientes adequados para uso da população. Assinale a alternativa que apresenta uma prática correta de limpeza.

- a) Realizar a limpeza apenas quando o local estiver muito sujo.
- b) Utilizar qualquer produto de limpeza sem orientação.
- c) Realizar a limpeza regularmente, utilizando produtos adequados.
- d) Limpar apenas o chão, sem cuidar dos móveis.
- e) Misturar vários produtos de limpeza sem conhecimento.

25. Em serviços de limpeza, os ambientes podem ser classificados em áreas críticas, semicríticas e não críticas. O que caracteriza uma área crítica?

- a) Áreas com pouca circulação de pessoas e sem necessidade de cuidados especiais.
- b) Ambientes com maior risco de contaminação, que exigem maior cuidado na limpeza e desinfecção.
- c) Locais que não precisam de limpeza frequente.
- d) Ambientes usados apenas para guardar materiais de limpeza.
- e) Áreas externas como ruas e praças.

26. No trabalho de limpeza profissional existem diferentes procedimentos, como limpeza concorrente e limpeza terminal. O que caracteriza a limpeza concorrente?

- a) Limpeza feita apenas uma vez por ano.
- b) Limpeza realizada regularmente para manter o ambiente limpo e organizado.
- c) Substituição de móveis e equipamentos antigos.
- d) Limpeza exclusiva de áreas externas.
- e) Limpeza feita apenas com vassoura seca.

27. A higienização das mãos é considerada uma das medidas mais importantes para evitar a transmissão de microrganismos e garantir a segurança no ambiente de trabalho. Sobre esse procedimento, analise as afirmativas a seguir.

I. A higienização das mãos ajuda a reduzir a transmissão de germes e contribui para a proteção da saúde dos trabalhadores e da população.

II. Lavar as mãos com água e sabão é uma prática simples, porém importante para manter a higiene durante a realização das atividades de limpeza.

III. A lavagem das mãos só precisa ser feita no início do expediente, não sendo necessário repeti-la ao longo da jornada de trabalho.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- a) V – V – F
- b) F – V – V
- c) V – F – V
- d) F – F – V
- e) V – V – V

28. O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) ajuda a proteger o trabalhador durante o serviço de limpeza. Assinale a alternativa que apresenta a conduta correta.

- a) Usar EPIs, como luvas e botas, sempre que a atividade apresentar risco.
- b) Usar EPI apenas quando achar necessário.
- c) Usar EPI somente quando houver fiscalização.
- d) Compartilhar EPIs com colegas sem higienização.
- e) Trabalhar sem utilizar EPIs.

29. Durante a limpeza de espaços públicos, o trabalhador pode encontrar diferentes tipos de resíduos. Assinale a alternativa que apresenta a conduta correta.

- a) Manusear resíduos diretamente com as mãos.
- b) Misturar todos os tipos de lixo sem cuidado.
- c) Ignorar resíduos perigosos.
- d) Recolher apenas os resíduos maiores.
- e) Recolher o lixo com cuidado, usando proteção e acondicionando corretamente.



30. A coleta de lixo é importante para manter a cidade limpa e saudável. Assinale a alternativa que apresenta um procedimento correto.

- a) Misturar todos os tipos de lixo sem cuidado.
- b) Realizar a coleta usando equipamentos de proteção e atenção a materiais perigosos.
- c) Deixar parte do lixo nas ruas.
- d) Espalhar o lixo para recolher depois.
- e) Não recolher lixo fora de sacos apropriados.

31. Algumas etapas ajudam a garantir uma limpeza eficiente dos ambientes. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- a) Começar lavando o local e varrer depois.
- b) Varrer primeiro, depois espanar e por último lavar.
- c) Espanar superfícies altas, depois varrer e, se necessário, lavar.
- d) Fazer apenas a varrição.
- e) Lavar o ambiente antes de retirar a poeira.

32. Observe as alternativas a seguir e indique aquela que representa uma prática adequada de preservação ambiental durante o trabalho.

- a) Jogar resíduos recolhidos em terrenos vazios ou áreas verdes para evitar o transporte do lixo até os locais apropriados de descarte.
- b) Queimar resíduos recolhidos durante a limpeza urbana como forma rápida de eliminar o lixo acumulado nas vias públicas.
- c) Descartar os resíduos recolhidos em locais apropriados e contribuir para manter as áreas públicas limpas e preservadas.
- d) Misturar todos os tipos de resíduos em qualquer local disponível, sem preocupação com os impactos ao meio ambiente.
- e) Ignorar a presença de lixo em áreas verdes, deixando que a própria natureza realize a decomposição dos resíduos.

33. O relacionamento entre os trabalhadores e o público é um aspecto importante no ambiente de trabalho, especialmente em atividades realizadas em espaços públicos. Sobre as relações humanas no trabalho, analise as afirmativas abaixo.

- I. O servidor público deve tratar colegas de trabalho, superiores e cidadãos com respeito, educação e cordialidade durante o exercício de suas funções.
- II. Conflitos, desentendimentos e discussões com colegas ou com o público devem ser evitados sempre que possível, buscando manter um ambiente de trabalho harmonioso.
- III. O trabalhador não precisa manter um comportamento respeitoso com o público, pois sua função está relacionada apenas à limpeza dos espaços.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- a) V – V – F
- b) F – V – V
- c) V – F – V
- d) F – F – V
- e) V – V – V

34. A limpeza de ruas, praças e outros espaços públicos ajuda a manter a cidade organizada e saudável. Durante esse trabalho, o servidor deve usar equipamentos adequados, ter atenção ao trânsito e dar destino correto

aos resíduos. Assinale a alternativa que apresenta uma atitude correta durante a limpeza urbana.

- a) Realizar a varrição sem utilizar equipamentos de proteção.
- b) Empurrar os resíduos para cantos da rua ou terrenos próximos.
- c) Deixar de recolher lixo quando a quantidade for grande.
- d) Utilizar equipamentos adequados, recolher os resíduos corretamente e manter atenção ao ambiente.
- e) Limpar apenas áreas centrais da cidade.

35. O bom relacionamento no ambiente de trabalho é importante para o funcionamento do serviço público e para o atendimento adequado à população. Nesse contexto, qual atitude é considerada adequada?

- a) Manter postura respeitosa e educada com colegas, superiores e cidadãos.
- b) Ignorar solicitações de colegas e da população.
- c) Responder de forma agressiva a perguntas sobre o trabalho.
- d) Evitar comunicação com colegas e superiores.
- e) Tratar o público com indiferença.

36. A organização dos materiais de limpeza contribui para a eficiência do trabalho e evita desperdícios. Qual prática é correta nesse caso?

- a) Utilizar os materiais sem qualquer controle.
- b) Guardar produtos em qualquer lugar.
- c) Misturar produtos de limpeza sem conhecer suas reações.
- d) Organizar e armazenar corretamente os materiais utilizados.
- e) Deixar os materiais espalhados após o uso.

37. A limpeza de sanitários em prédios públicos exige cuidados específicos para garantir a higiene do ambiente. Qual procedimento está correto?

- a) Limpar apenas o piso do banheiro.
- b) Retirar somente o lixo das lixeiras.
- c) Higienizar vasos, pias, pisos e superfícies com produtos adequados.
- d) Utilizar apenas água, sem produtos de limpeza.
- e) Limpar somente quando houver reclamações.

38. A limpeza de janelas, portas e paredes ajuda a manter a conservação dos prédios públicos. Qual prática está correta?

- a) Limpar as superfícies com materiais adequados, removendo poeira e sujeiras.
- b) Limitar a limpeza apenas ao piso.
- c) Usar objetos abrasivos que possam danificar as superfícies.
- d) Limpar somente quando o local estiver muito sujo.
- e) Não limpar portas e janelas.

39. Nos serviços de limpeza e conservação de espaços públicos, o trabalhador também deve manter organização no uso dos materiais e equipamentos. Qual atitude é adequada?

- a) Utilizar os materiais de qualquer forma.
- b) Guardar os equipamentos de forma organizada após o uso.
- c) Deixar os materiais espalhados após o trabalho.
- d) Utilizar equipamentos danificados sem comunicar.
- e) Misturar produtos de limpeza sem conhecer suas propriedades.



40. O servidor que atua na limpeza urbana representa a administração pública no contato com a população. Qual atitude é mais apropriada nesse atendimento?

- a) Ignorar perguntas ou solicitações da população.
- b) Responder de forma rude ou impaciente.
- c) Evitar qualquer diálogo com o público.
- d) Demonstrar desinteresse no atendimento.
- e) Tratar as pessoas com educação e respeito, mantendo postura profissional.

