



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no Cartão Resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1** à **35**.
- Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Assine o Cartão Resposta.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- A marcação da alternativa julgada como correta deve ser feita conforme orientado no Cartão Resposta.
- Ao terminar sua prova, entregue o Cartão Resposta ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta sejam por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da sua provas sem o acompanhamento do fiscal de corredor.
- Uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão Resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Sobre qualidade no atendimento ao público, julgue as alternativas a seguir, marque a opção INCORRETA.

- (A) Atender com excelência é resolver o problema do consumidor de forma satisfatória, ajudando-o a alcançar seu objetivo e dar a ele muito mais do que uma solução, mas uma satisfação, encantando-o de maneira que ele se sinta especial, único, esclareça todas as dúvidas e de retorno se houver necessidade.
- (B) Atender com excelência é resolver o problema do consumidor de forma satisfatória, ajudando-o a alcançar seu objetivo e dar a ele muito mais do que uma solução, mas uma satisfação, encantando-o de maneira que ele se sinta especial, único, seja objetivo, atenda formalmente, demonstrar intimidade se dirigindo ao público por apelidos como amor, linda, amigo, não vão lhe garantir excelência no atendimento.
- (C) Atender com excelência é resolver o problema do consumidor de forma satisfatória, ajudando-o a alcançar seu objetivo e dar a ele muito mais do que uma solução, mas uma satisfação, encantando-o de maneira que ele se sinta especial, único, avalie e julgue a aparência do público, descubra quem você está atendendo.
- (D) Atender com excelência é resolver o problema do consumidor de forma satisfatória, ajudando-o a alcançar seu objetivo e dar a ele muito mais do que uma solução, mas uma satisfação, encantando-o de maneira que ele se sinta especial, único, respeite os clientes, as pessoas, o atendimento com qualidade é movido por uma apreciação sincera.

Questão 02

São atitudes importantes e que vão organizar reuniões nas instituições:

I.O primeiro e importante é agendar com antecedência, não apenas surja com uma reunião sem avisar os demais convidados.

II.Deixe claro as especificações da reunião, ou seja, o tema que será tratado e a importância daquela reunião, inserindo uma pauta com os assuntos que serão discutidos.

III.Estabeleça o tempo adequado para cada tópico em toda reunião para garantir que a reunião permaneça dentro do cronograma.

A partir da análise dessas asserções, é possível afirmar que:

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) I, II e III estão incorretas.
- (C) I e III estão corretas e II está incorreta.
- (D) I e II estão corretas e III está incorreta.

Questão 03

O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado, o requerimento inicial do interessado, salvo casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter alguns dados, avalie:

I.Identificação do interessado ou de quem o representante.

II.Formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos.

III.Domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações.

IV.Órgão ou autoridade administrativa a que se dirige.

V.Data e assinatura do requerente ou de seu representante.

Fonte: L9784 (planalto.gov.br)

De acordo com formação do processo administrativo, quais dados descritos devem conter no requerimento?

- (A) II, IV, V.
- (B) II, III, V.
- (C) I, II, V.
- (D) I, II, III, IV, V.

Questão 04

É um texto técnico destinado à comunicação interna entre departamentos e demais órgãos dentro de uma instituição. Tem como principal objetivo a rápida comunicação sem burocracias. Assim, preza por uma linguagem concisa, formal e impessoal.

Fonte: Mundo Educação Uol. Disponível em:<https://mundoeducacao.uol.com.br/redacao>

Após avaliar o texto, qual tipo de redação de comunicações o texto faz referência.

Marque a opção CORRETA.

- (A) Ata.
- (B) Memorando.
- (C) Sinopses.
- (D) Ofício.

Questão 05

Relacione as colunas (1) e (2) de acordo com seu conceito, em relação ao manuseio de tecnologia de escritório:

1ª Coluna

- 1.Pen Drive.
- 2.Impressora.
- 3.Fragmentadora de papel.
- 4.PABX.

2ª Coluna

() Utilizadas para triturar documentos antes de serem jogados no lixo. Em um escritório de grande porte, a presença de uma fragmentadora de papel é essencial.

() Periférico que, quando conectado a um computador ou a uma rede de computadores, tem a função de dispositivo de saída, imprimindo textos, gráficos ou qualquer outro resultado de uma aplicação.

() Equipamento presente em diversas empresas e escritórios que têm a necessidade de conectar ambientes por linha telefônica. A sigla em inglês significa Private Automatic Branch Exchange (Troca Automática de Ramais Privados), e caracteriza sua principal função viabilizar uma rede interna de telefonia, oferecendo facilidade e eficiência à rotina de trabalho.

() Dispositivo de armazenamento de dados.

Marque a alternativa CORRETA.

- (A) 1, 2, 3, 4.
- (B) 3, 2, 4, 1.
- (C) 4, 3, 1, 2.
- (D) 3, 1, 2, 4.

Questão 06

Verifique as asserções abaixo sobre Poder Legislativo Municipal:

I. A Câmara Municipal, como designa a Constituição Federal, também é chamada de Câmara de Vereadores ou de Poder Legislativo.

II. O Poder Legislativo é responsável por fiscalizar as finanças públicas, inspecionando os atos e as contas do Poder Executivo Municipal.

III. O Poder Legislativo cria e aprova as leis.

IV. No Poder Legislativo as atribuições, como poder constitucionalmente previsto, são exercidas pelos Secretários do Município.

Marque a asserção CORRETA.

- (A) Somente a opção III está correta.
- (B) I e II estão corretas.
- (C) I e III estão corretas.
- (D) I, II e III estão corretas.

Questão 07

Os princípios básicos da Administração Pública são observados nas três esferas de Governo, dentre os princípios destacamos um neste texto. Assim como os demais é apropriado para fortalecer o regime democrático e melhorar o controle da gestão pública. Mas é requisito de eficácia dos atos administrativos, ou seja, para que produzam efeitos, é necessário que sejam levados ao conhecimento público, sendo esta uma de suas principais características. A maioria dos relatórios de execução orçamentária e de gestão fiscal, na administração pública, ao menos que seja sigiloso, tudo que a envolvê-la deve ser levado a conhecimento ou

estar à disposição da sociedade para consulta, sendo este o papel do princípio citado.

Fonte: Chiavenato, Idalberto 2008

De acordo com contexto, qual princípio básico da Administração Pública, preza e corrobora para que sejam levados ao conhecimento público a administração pública, os fatos, leis e relatórios, dentre outros?

Assinale a opção CORRETA.

- (A) Impessoalidade.
- (B) Publicidade.
- (C) Legalidade.
- (D) Eficiência.

Questão 08

Ao entrar no exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo, será avaliado a sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo. Além de sua imagem profissional, ele representa o governo é a imagem da instituição, sendo assim observados alguns fatores, EXCETO:

- (A) Produtividade.
- (B) Assiduidade.
- (C) Responsabilidade.
- (D) Nepotismo.

Questão 09

Analise os excertos abaixo:

Excerto I: A classificação é uma das atividades do processo de gestão de documentos arquivísticos, o qual inclui procedimentos e rotinas específicas que possibilitam maior eficiência e agilidade no gerenciamento e controle das informações.

Excerto II: Para que a classificação de documentos de arquivo seja eficiente, devem seguir, operações e rotinas como estudo e a codificação.

Fonte: Arquivo Nacional (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos

Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos às atividades-meio da administração pública.

Rio de Janeiro, 2001.

A partir da análise dessas asserções, é possível afirmar que:

- (A) I está correta e II está incorreta.
- (B) I e II estão incorretas.
- (C) I e II estão corretas.
- (D) I está incorreta e II está correta.

Questão 10

De acordo com a organização administrativa dos serviços do órgão Municipal, o órgão que cuida da limpeza pública, varrição, pequenas obras em ruas

(problemas em bueiros, calçadas) é a secretaria que congrega maior número de pedreiros, encanadores, eletricitistas da prefeitura. Realizam consertos nos prédios públicos, na fiação, em lâmpadas, no piso, em janelas etc. Quase sempre é a secretaria que gerencia a coleta de lixo na cidade.

Qual secretaria é responsável por executar essas atividades?

- (A) Secretaria de Serviços Públicos / Obras e Serviços Públicos / Urbanismo.
- (B) Secretaria de Educação.
- (C) Secretaria de Saneamento / Departamento de Água.
- (D) Secretaria de Saúde.

Questão 11

Os elementos a se considerar de um documento para planejar a organização do arquivo são: nome, local, número, data e assunto.

Fonte: Paes, Marielena Leite, Arquivo: teoria e prática/

3ª ed. / Rio de Janeiro / Ed. FGV, 2004.

Marque a opção CORRETA, qual ordem são utilizadas para organizar os arquivos ou fichários de uma organização?

- (A) Ordem de assunto, ordem hierárquica, ordem numérica (simples ou cronológica) e ordem alfabética.
- (B) Ordem aleatória, ordem de assunto, ordem numérica (simples ou cronológica) e ordem alfabética.
- (C) Ordem hierárquica, ordem numérica (simples ou cronológica) e ordem aleatória.
- (D) Ordem de assunto, ordem geográfica, ordem numérica (simples ou cronológica) e ordem alfabética.

Questão 12

Para alterar o regime que descreve os princípios e normas da Administração Pública, foi criada a Emenda Constitucional nº19, de 4 de junho de 1998 e aborda alguns pontos sobre o servidor público. De acordo com esta Emenda, avalie as afirmações a seguir, o servidor público estável só perderá o cargo:

I.Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.

II.Mediante processo administrativo em que não seja assegurada ampla defesa.

III.Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar e que não assegure ampla defesa.

A partir da análise dessas afirmações, marque a opção CORRETA.

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) I está correta e II e III estão incorretas.
- (C) I e II estão corretas e III está incorreta.

(D) I, II e III estão incorretas.

Questão 13

A forma de tratamento, o modo como conversamos com as pessoas, o modo como nos dirigimos as autoridades, sendo através de correspondência oficial ou verbalmente em atos solenes, é necessário atenção para o uso dos pronomes de tratamento, julgue as alternativas abaixo:

Fonte: Manual de Redação, disponível em: (MANUAL DE

REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA (planalto.gov.br)

e Mundo Educação Uol, disponível em: (Pronomes de tratamento:

Você, senhor, vossa excelência e outros - UOL Educação).

Assinale a forma de tratamento utilizada de forma CORRETA.

- (A) O Doutor, o deputado José, foi muito útil na resolução do problema.
- (B) O amigo, o deputado José, foi muito útil na resolução do problema.
- (C) Sua Excelência, o deputado José, foi muito útil na resolução do problema.
- (D) A Santidade, o deputado José, foi muito útil na resolução do problema.

Questão 14

A gestão de materiais é praticada nas organizações desde primórdios da administração, quando a logística enxergou a necessidade de atender as expectativas dos clientes a gestão de material passou a ser foco nas empresas, tomou grande impulso a partir deste momento, segundo, Paulo Sergio Gonçalves, 2010.

Analise as afirmativas a seguir e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F):

()A administração de materiais faz interface com outros setores da organização.

()É possível obter vantagens competitivas como redução de custos, redução de investimentos em estoques, satisfação dos clientes e consumidores se existir uma gestão de materiais bem estruturada na organização.

()A construção do cadastro de fornecedores aptos e alinhados com a dinâmica da empresa, com contratos de fornecimento bem estruturados e estratégias para a realização dos processos de aquisição de materiais impossibilita a redução de custos e o aumento da vantagem competitiva.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo.

- (A) V, V, V.
- (B) F, V, V.
- (C) V, F, F.
- (D) V, V, F.

Questão 15

Hardware é toda a parte que compõe o sistema de processamento de dados do computador: equipamentos e suprimentos. Marque a opção abaixo que NÃO é hardware.

- (A) Impressoras.
- (B) Teclado.
- (C) Windows.
- (D) CPU.

Questão 16

De acordo com Manual de Redação, sobre correspondência oficial, avalie as opções abaixo:

I.No vocativo, o autor dirige-se ao destinatário no início do documento.

II.No corpo do texto, pode-se empregar os pronomes de tratamento apenas em sua forma abreviada.

III.O endereçamento é o texto utilizado no envelope que contém a correspondência oficial.

Fonte: Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em:

(<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>)

Marque a opção CORRETA.

- (A) II e III estão corretas.
- (B) I e III estão corretas.
- (C) Somente III está correta.
- (D) I e II estão corretas.

Questão 17

Analise as assertivas abaixo:

I.A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas.

MEDIANTE

II.A prevaricação de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange a renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.

Fonte: Lei Complementar nº101/00. Disponível em:

(https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/LCP/Lcp101.htm)

A partir do julgamento dessas assertivas, é possível afirmar que:

- (A) I e II estão incorretas.
- (B) I e II estão corretas.

(C) I está correta e II está incorreta.

(D) I está incorreta e II está correta.

Questão 18

O Direito (x) mediante regras e princípios exclusivos, regulamenta o exercício da função administrativa que é exercida por agentes públicos, órgãos públicos, pessoas jurídicas de Direito Público, em outras palavras, pela Administração Pública. A função administrativa, nada mais é que a atividade exercida pelo Estado pelos seus órgãos responsáveis pelo desempenho de atribuições públicas, ou seja, é o conjunto de órgão instituídos e necessários que tem como função alcançar os objetivos do governo.

Fonte: Projuris, disponível em: (<https://www.projuris.com.br/blog/direito-administrativo/>)

De acordo com contexto assinale a opção que substitui o (x) no texto:

- (A) tributário
- (B) consumidor
- (C) civil
- (D) administrativo

Questão 19

Organograma é a representação hierárquica de uma organização e/ou um órgão, através de um desenho gráfico que demonstra a interligação das partes, ou seja, é a representação gráfica clássica de uma Estrutura Organizacional. Nesse contexto, existem algumas estruturas conhecidas, que são utilizadas para a elaboração do organograma.

Assinale a alternativa CORRETA, qual ou os quais, podem ser utilizados na organização para representar um organograma?

I.Linear.

II.Circular.

III.Cubo.

IV.Funcional.

- (A) I, II e IV estão corretas.
- (B) Somente opção III está correta.
- (C) II e IV estão corretas.
- (D) I e II estão corretas.

Questão 20

Os atos administrativos possuem atributos e características que devem ser seguidos.

No contexto dos atos administrativos, avalie as alternativas abaixo quais atributos e características descritos, devem ser seguidos ao levar em consideração atos administrativos, marque a opção CORRETA.

- (A) Supérfluo, Exigibilidade, Executoriedade e autoexecutoriedade, Despretensão de legitimidade.
- (B) Imperatividade, Exigibilidade, Executoriedade e autoexecutoriedade, Presunção de legitimidade.
- (C) Imperatividade, Inexigibilidade, Executoriedade e autoexecutoriedade, Presunção de legitimidade.
- (D) Supérfluo, inexigibilidade, Executoriedade e autoexecutoriedade, Presunção de legitimidade.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

O que é a Doença de Chagas

A doença de Chagas é causada pelo protozoário *Trypanosoma cruzi*, transmitido a partir da picada e do contato com as fezes de um inseto conhecido popularmente como barbeiro. O patógeno pode permanecer no corpo por anos, ou até décadas, e gera problemas no coração e em outros órgãos, como o intestino.

Em 2006, o Brasil até recebeu um certificado de eliminação da transmissão do *Trypanosoma cruzi*. Mas a doença reapareceu em meados de 2018, quando foram detectados casos no Pará devido ao consumo de açaí contaminado por fezes do barbeiro. O contato com o patógeno se dá pelas mucosas, quando a pessoa ingere o açaí contaminado, por exemplo, mas também, quando as fezes do inseto são depositadas sobre a pele de uma pessoa após uma picada do barbeiro. A picada provoca coceira, facilitando a entrada do parasita no organismo humano. O contágio também ocorre por meio da transfusão de sangue de um doador portador do protozoário. Uma última forma de transmissão ocorre durante a gravidez, de mãe para filho, via placenta.

Os sintomas mais comuns da infecção são febre, aparecimento de gânglios e crescimento do baço, do fígado e do coração. Na fase aguda da doença, os sintomas duram de três a oito semanas. Ainda não existe vacina contra a doença de Chagas e sua incidência está diretamente relacionada às condições das moradias como casas de pau-a-pique, sapê e madeira, muito comuns nas regiões mais pobres da América do Sul. O barbeiro mora em frestas desses tipos de casas e até em folhas de árvores. É por isso que cuidados com a conservação das casas, o uso regular de inseticidas e a instalação de telas nas portas e nas janelas são algumas das medidas preventivas a ser adotadas, principalmente em ambientes rurais.

Segundo o Ministério da Saúde, atualmente, morrem no Brasil mais de quatro mil pessoas por ano por causa da doença de Chagas, principalmente em Minas Gerais, São Paulo, Goiás e Bahia.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/c4n99wpgd7lo>. Adaptado.

Questão 21

É por isso que cuidados com a conservação das casas,

o uso regular de inseticidas e a instalação de telas nas portas e nas janelas são algumas das medidas preventivas a ser adotadas, principalmente em ambientes rurais.

Assinale a expressão que contenha um substantivo e dois adjetivos, independente da ordem.

- (A) que cuidados com a conservação das casas
- (B) principalmente em ambientes rurais
- (C) das medidas preventivas a ser adotadas
- (D) a instalação de telas nas portas e nas janelas

Questão 22

A doença é causada pelo *Trypanosoma*, transmitido a partir da picada e do contato com as fezes de um inseto conhecido como barbeiro. O patógeno permanece no corpo por anos, ou até décadas, e gera problemas no coração e em outros órgãos.

Assinale a opção CORRETA quanto à acentuação gráfica.

- (A) Há dois vocábulos acentuados pela mesma regra de acentuação.
- (B) Os vocábulos 'coração' e 'órgãos' são acentuados pelo mesmo motivo.
- (C) A preposição 'até' e o verbo 'é' são vocábulos acentuados por serem oxítonos terminados em 'e'.
- (D) Os vocábulos 'patógeno', 'décadas' e 'órgãos' são acentuados por serem proparoxítonos.

Questão 23

A doença de Chagas recebe esse nome porque foi descoberta pelo médico e pesquisador brasileiro Carlos Chagas em 1909.

Assinale a opção CORRETA de acordo com o texto base.

- (A) A doença de Chagas foi considerada extinta desde 2006, mas infelizmente, em 2018, um caso de ingestão das fezes do hospedeiro foi detectado no Paraná.
- (B) Segundo a OMS, são muitas as mortes causadas pela doença de Chagas em lugares remotos, especialmente em São Paulo, Goiás, Pará, Minas Gerais e Bahia.
- (C) A eliminação da doença ocorre por meio de inseticidas usados regularmente nas plantações rurais, frestas de casas, fechamento de portas e varandas, mantendo o ambiente conservado.
- (D) Algumas maneiras de se adquirir a doença de Chagas é via placenta, contato com o protozoário via mucosas durante a ingestão e transfusão de sangue.

Questão 24

Ainda não 'existe' vacina contra a doença de Chagas e sua incidência 'está' diretamente relacionada às condições das moradias.

Conjugando os verbos destacados no pretérito imperfeito do indicativo, tem-se:

- (A) Ainda não existiria vacina contra a doença de Chagas e sua incidência estaria diretamente relacionada às condições das moradias.
- (B) Ainda não existia vacina contra a doença de Chagas e sua incidência estava diretamente relacionada às condições das moradias.
- (C) Ainda não existia vacina contra a doença de Chagas e sua incidência estaria diretamente relacionada às condições das moradias.
- (D) Ainda não existiria vacina contra a doença de Chagas e sua incidência estava diretamente relacionada às condições das moradias.

Questão 25

Segundo o Ministério da Saúde, 'atualmente', morrem 'no Brasil' mais de quatro mil pessoas por ano por causa da doença de Chagas.

Sintaticamente, os vocábulos destacados na frase são, respectivamente:

- (A) Adjunto adnominal - adjunto adnominal.
- (B) Adjunto adnominal - complemento nominal.
- (C) Adjunto adverbial - adjunto adnominal.
- (D) Adjunto adverbial - adjunto adverbial.

Questão 26

Os sintomas mais comuns da infecção são febre, aparecimento de gânglios e crescimento do baço, do fígado e do coração.

O número de preposições presentes na frase é de:

- (A) Cinco.
- (B) Oito.
- (C) Seis.
- (D) Sete.

Questão 27

O uso regular de inseticidas e a instalação de telas nas portas e nas janelas são algumas das medidas preventivas a 'ser' adotadas.

O verbo destacado encontra-se conjugando no:

- (A) Particípio regular.
- (B) Infinitivo impessoal.
- (C) Infinitivo pessoal.
- (D) Particípio irregular.

Questão 28

Em 2006, o Brasil até recebeu um certificado de eliminação da transmissão do Trypanosoma cruzi.

Assinale a opção que contenha a nova pontuação sem alteração do sentido original da frase.

- (A) Até em 2006 o Brasil recebeu um certificado de eliminação da transmissão do Trypanosoma cruzi.
- (B) O Brasil até recebeu, em 2006, um certificado de eliminação da transmissão do Trypanosoma cruzi.
- (C) Até em 2006, o Brasil recebeu um certificado de eliminação da transmissão do Trypanosoma cruzi.
- (D) O Brasil até recebeu em 2006, um certificado de eliminação da transmissão do Trypanosoma cruzi.

Questão 29

Na fase aguda da doença, os sintomas duram de três a oito semanas.

O núcleo do sujeito da oração é:

- (A) semanas
- (B) fase
- (C) sintomas
- (D) doença

Questão 30

O barbeiro mora em frestas desses tipos de casas e até em folhas de árvores.

Assinale a opção CORRETA quanto à morfologia dos vocábulos mencionados.

- (A) o = artigo indefinido
- (B) desses = pronome demonstrativo
- (C) até = conjunção
- (D) e = preposição

Conhecimentos Gerais

Questão 31

De acordo com a História quando o Estado de Santa Catarina começou a ser povoado de forma significativa:

- (A) Em 1603, com a instalação da feitoria de Nossa Senhora do Rosário.
- (B) Em 1750, com a assinatura do Tratado de Madri.
- (C) Em 1532, com a fundação da Vila de São Vicente.
- (D) Em 1637, com a chegada dos bandeirantes na região da futura capital.

Questão 32

No que se retrata na história do estado de Santa Catarina, em que ano os espanhóis invadiram a ilha de Santa Catarina, expulsando tropas e autoridades portuguesas para o continente durante a disputa territorial entre Portugal e Espanha na América do Sul:

- (A) Em 1810.
- (B) Em 1739.
- (C) Em 1777.
- (D) Em 1835.

Questão 33

Assinale como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas sobre as competências do Prefeito, conforme previsto no Art. 79 da Lei Orgânica Municipal:

- ☐ Representar o Município em juízo e fora dele.
- ☐ Nomear e exonerar os secretários municipais é uma competência do Governador do Estado.
- ☐ Exercer, com auxílio dos secretários municipais, a direção superior da administração municipal.
- ☐ Ter a exclusividade da iniciativa das Leis, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica. Os vereadores não podem propor projetos de Lei.
- ☐ Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos e regulamentos para sua fiel execução.

Após sua análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) V, F, V, F, V.
- (B) V, V, F, F, V.
- (C) F, V, V, V, V.
- (D) F, V, V, F, F.

Questão 34

"O Banco Central divulgou nesta quinta-feira (27) regras e procedimentos para o funcionamento do projeto-piloto do Real Digital"

Acesso em: <https://www.cnnbrasil.com.br/economia> (Adaptado)

O real digital destaque da manchete acima, trata-se de:

- (A) Uma nova forma de transferência bancária.
- (B) Uma forma para abertura de crédito para população.
- (C) Uma moeda digital.
- (D) Um programa para fomentar a economia e reduzir juros.

Questão 35

De acordo com o Art. 24. da Lei Orgânica do município de Guaraciaba-SC, o número de Vereadores será proporcional à população do Município observados os limites constitucionais. Analise as afirmativas das opções abaixo a assinale a que condiz com o que se delibera no Art. 24:

- (A) Até dez mil habitantes, seis vereadores.
- (B) De dez mil e um a vinte mil habitantes, onze vereadores.
- (C) De quarenta mil e um a sessenta mil habitantes, treze vereadores.
- (D) De vinte mil e um a quarenta mil habitantes, quinze vereadores.