

CONCURSO PÚBLICO

003/2021



Prefeitura Municipal de
Nova Tebas

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I

CRITÉRIOS E ORIENTAÇÕES

1. Só inicie a prova após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
2. Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 30 questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
3. Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando como resposta uma alternativa correta.
4. Ao receber a folha de respostas das questões objetivas, escreva seu nome, o número da identidade e CPF, a data de nascimento, e assine o cartão de identificação. Qualquer irregularidade observada comunique imediatamente ao fiscal.
5. Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
6. Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta e faça as marcas de acordo com o exemplo. A marcação da folha de resposta é definitiva, não admitindo rasuras. Exemplo:



FORMA CORRETA:



FORMA ERRADA:

7. Só marque uma resposta para cada questão.
8. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. A prova objetiva terá valor total de 100 (cem) pontos.
10. O tempo de duração da prova é de 3 (três) horas.
11. É obrigatória a permanência do candidato 60min em sala após o início da prova.
12. É vedado, durante a prova, o porte e/ou o uso de aparelhos sonoros, de comunicação ou registro eletrônico ou não, tais como: notebooks, celulares, tablets e similares.

Avaliação AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I – CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2021**CANDIDATO:****RG:****CPF:****DATA:** 24 de outubro de 2021.**CARGO:** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I**ASSINATURA DO CANDIDATO:** _____**CANDIDATO AUSENTE SIM** ☐ ESTE CAMPO DEVE SER PREENCHIDO PELO FISCAL**ASSINATURA DO FISCAL:** _____**LÍNGUA PORTUGUESA****QUESTÃO 01**

Assinale a opção em que há concordância inadequada:

- A) Nem uma nem outra questão é difícil.
- B) De casa à escola é três quilômetros.
- C) Deve haver bons motivos para a sua recusa.
- D) A maioria dos conflitos foram resolvidos.

QUESTÃO 02

A alternativa incorreta quanto ao uso dos porquês é:

- A) Não contou o motivo por que não foi à escola.
- B) Estavam felizes porque o dia tinha acabado.
- C) Eis o porquê do meu divórcio.
- D) Ele não foi viajar por que estava trabalhando.

QUESTÃO 03

Em “**Nem tudo que reluz é ouro**”, a palavra destacada é:

- A) pronome adjetivo demonstrativo
- B) pronome adjetivo indefinido
- C) pronome substantivo indefinido
- D) pronome relativo

QUESTÃO 04

Leia com atenção a tirinha e complete adequadamente os espaços abaixo:



“O _____ de não estar conversando é _____ quero estar concentrada.”

Qual alternativa completa corretamente os espaços:

- A) por quê – por que
- B) porque – porque
- C) porquê – porquê
- D) porquê – porque

QUESTÃO 05

Indique a alternativa errada:

- A) As pessoas mal-educadas, sempre se dão mal com os outros.
- B) Os meus ensinamentos foram mal interpretados.
- C) Vivi maus momentos, naquela época.
- D) Temos que esclarecer os mau-entendidos.



QUESTÃO 06

Assinale a alternativa que NÃO apresenta sinônimos:

- A) Âmago – Cerne.
- B) Arroubo – Entusiasmo.
- C) Similar – Parecido.
- D) Dilapidar – Construir.

QUESTÃO 07

Todas as frases possuem pronomes, exceto:

- A) Aquela avenida é a mais larga da cidade.
- B) Mariana deixou cair os documentos.
- C) Teremos outras oportunidades.
- D) Visitamos o lugar onde fizeram as filmagens.

QUESTÃO 08

A única série de palavras corretamente acentuadas é:

- A) hieróglifo - javanês - linguística – urutú

- B) sósia - dá-lo - órgão - vêzes
- C) gás - família - fusível – retrós
- D) jibóia - viés - fa-lo-á - construí-lo

QUESTÃO 09

Indique em qual frase o uso de “porque” está correto:

- A) Porque você está gritando comigo?
- B) Vou embora porque estou muito cansada.
- C) Alguém que me diga o porque de tanta confusão!
- D) A Helena sabe porque foi chamada à direção?

QUESTÃO 10

Dadas as palavras:

- I) des – a – ten – to
- II) sub – es – ti – mar
- III) trans – tor – no

Constatamos que a separação silábica está correta:

- A) apenas I.
- B) apenas II.
- C) apenas III.
- D) todas as palavras

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Qual o resultado da expressão $3 \times 7 - 6/3$?

- A) 1
- B) 2.
- C) 5.
- D) 7.

- A) 125.
- B) 250.
- C) 300.
- D) 375.

QUESTÃO 12

Quanto é o triplo de um quarto de 500?

QUESTÃO 13

O preço do liquidificador em uma loja de eletrodomésticos, a prazo é de R\$ 140,00 reais, porém com desconto, à vista ele custa R\$ 98,00 reais. Nesse caso, o percentual de



desconto, à vista, desse liquidificador é igual a:

- A) 15%
- B) 20%
- C) 25%
- D) 30%

QUESTÃO 14

Em nosso cotidiano, as medidas de comprimento podem ser utilizadas com diferentes unidades. 340 cm representam quantos metros?

- A) 3,40 m
- B) 34 m

- C) 0,34 m
- D) 3400 m

QUESTÃO 15

A operação $21/4 - 19/4 + 31/4$ possui frações com denominadores iguais. Resolva a operação e marque a alternativa que apresenta a resposta correta.

- A) $33/12$
- B) 33
- C) $33/4$
- D) $(-33)/(-4)$

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 16

Qual o nome da Estrada Rural Municipal que liga Nova Tebas ao Distrito de Poema.

- A) José Pedro Horodenski.
- B) Augusto Horodenski.
- C) Carlos Luiz Petrechen.
- D) Estrada Municipal Poema.

QUESTÃO 17

Conforme Decreto nº 013/2021 e Decreto nº 062/2021 que estabelece o horário de funcionamento das Secretarias Municipais de Nova Tebas e portal do Município que estabelece o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Nova Tebas responda com (V) para verdadeiro e (F) para falso:

- () Secretaria Municipal de Gestão e Governo, horário 08h às 12h 13h às 17h.
- () Secretaria Municipal da Fazenda, horário 07h30 11h30 13h às 17h.

() Secretaria Municipal da Saúde (Unidades Básicas de Saúde - UBS, Postos de Saúde, Academias de Saúde e Centro de Atendimento Multifuncional), horário 07h45 às 12h Intervalo de 15 min 12h45 às 17h Intervalo de 15 min.

() Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte (Escolas Municipais e CMEIs), horário 07h45 às 12h Intervalo de 15 min 12h45 às 17h Intervalo de 15 min.

() Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, horário 07h30 às 11h30 13h às 17h.

() Secretaria Municipal de Urbanismo, Habitação e Obras, horário 08h às 12h 13h às 17h.

() Secretaria Municipal da Assistência Social (CRAS, CREAS, SCFV, Conselho Tutelar), horário 08h às 12h 13h às 17h.

() Secretaria Municipal da Infraestrutura e Logística, horário 07h30 11h30 13h às 17h.

() Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, horário 07h30 11h30 13h às 17h.



() Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, horário 08h às 12h 13h às 17h.

() Prefeitura Municipal , horário 08h15 11h45 13h às 17h30.

A) V,F,V,V,F,V,F,V,F,V,V.

B) V,V,F,V,V,F,V,F,F,V,F.

C) V,V,F,V,F,V,F,V,F,V,F.

D) V,F,F,V,F,V,V,V,F,V,F.

QUESTÃO 18

Marque a resposta que corresponde corretamente ao número da Lei que aprovou o último Plano Diretor do Município de Nova Tebas e o nome do prefeito (a) da época:

A) Lei Ordinária Nº 444 de 09 de fevereiro de 2010, prefeita Heloisa Ivaszek Jensen.

B) Lei Ordinária Nº 385 de 09 de fevereiro de 2010, prefeito Nilo Klhen

C) Lei Ordinária Nº 844 de 01 de janeiro de 2009, prefeita Heloisa Ivaszek Jensen.

D) Lei Ordinária Nº 892 de 09 de fevereiro de 2019, prefeito Clodoaldo Fernandes dos Santos.

QUESTÃO 19

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Nova Tebas, assinale a alternativa INCORRETA a respeito dos Servidores Públicos Municipais:

A) Os servidores públicos constituem os recursos humanos dos poderes municipais, assim entendidos os que ocupam ou desempenham cargos, função ou emprego de natureza pública, com ou sem remuneração.

B) Em qualquer dos poderes, e bem assim, nas entidades da administração indireta, a nomeação para cargos ou funções de confiança, ressalvada a de secretário municipal, observará o seguinte: I - formação técnica, quando as atribuições a serem exercidas pressupõem conhecimento específico que a lei cometa, privativamente, a determinada categoria profissional; II - exercício profissional por servidores públicos civis.

C) São estáveis, após um ano de efetivo exercício, os servidores públicos civis e os empregados públicos, nomeados ou admitidos em virtude de concurso público.

D) O tempo de serviço público federal, estadual e municipal é computado integralmente para efeitos de aposentadoria e disponibilidade.

QUESTÃO 20

Qual o número e ano da última Lei que atualiza a Estrutura Administrativa no âmbito do poder Executivo do Município de Nova Tebas?

A) Lei Nº 892/2021.

B) Lei Nº 871/2021.

C) Lei Nº 902/2021.

D) Lei Nº 859/2020.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Dona Ana é Auxiliar de serviços Gerais e desempenhava suas funções em um escritório. Certo dia ela foi removida pra o setor de alimentação e para saber como

armazenar alimentos perecíveis por tempo prolongado ela deve:

A) Embalar separadamente em sacos plásticos, retirar o ar e colocar no freezer.

B) Embalar todos juntos em um saco plástico, retirar o ar e colocar no freezer.



C) Embalar por espécie, separados em sacos plásticos e colocar no refrigerador.

D) Embalar, separados em sacos plásticos, retirar o ar, colocar conservante e congelar.

QUESTÃO 22

Limpeza é o ato de retirar impurezas de um corpo, de um material ou de um local. Analise as afirmações que fazem referência aos benefícios que a prática da limpeza faz:

- I. Um ambiente de trabalho mais agradável.
- II. A identificação das falhas aparentes nos equipamentos, antes que o problema se agrave.
- III. Melhoria nas condições de saúde
- IV. Diminuição da vida útil dos equipamentos.

Pode-se concluir que:

- A) A I, II e III são falsas
- B) A I, II, III são verdadeiras e a IV é falsa
- C) A I, II, III e IV são verdadeiras
- D) A I, II, III são falsas e a IV é verdadeira

QUESTÃO 23

A Segurança do Trabalho tem como principal objetivo:

A) Assegurar e proteger a integridade e a capacidade de trabalho do trabalhador de uma empresa. Seguindo um conjunto de medidas de segurança para evitar acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, etc.

B) Assegurar e proteger a integridade e a capacidade de trabalho do trabalhador que foi admitido apenas através de concurso público em uma empresa. Seguindo um conjunto de medidas de segurança para evitar acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, etc.

C) Assegurar e proteger a integridade e a capacidade de trabalho somente

do trabalhador que presta serviço na diretoria de uma empresa. Seguindo medidas de segurança para evitar acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, etc.

D) Assegurar e proteger a integridade e a capacidade de trabalho somente do trabalhador que assumiu a direção de uma empresa. Seguindo um conjunto de medidas de segurança para evitar acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, etc.

QUESTÃO 24

Acidentes de trabalho podem ocorrer, principalmente se todos envolvidos no trabalho não tomarem medidas preventivas. Marque a alternativa que se configura como acidente de trabalho:

A) No trajeto da sua residência para o trabalho na Secretária de Educação o Auxiliar de Serviços Gerais foi atropelado.

B) Durante o expediente, o Auxiliar de Serviços Gerais provocou um guarda de trânsito e foi agredido por este.

C) Após o almoço, o Auxiliar de Serviços Gerais entra em um bar e toma uma cerveja e por isso ao voltar para o trabalho e teve problemas estomacais.

D) Tendo ido trabalhar resfriado, o Auxiliar de Serviços Gerais apresenta quadro febril, dor de cabeça e corpo dolorido ao final do expediente.

QUESTÃO 25

Na área de preparação dos alimentos é preciso que o Auxiliar de Serviços Gerais observe alguns cuidados entre eles:

I. Varrer a seco o ambiente.

II. Higienizar constantemente o ambiente.

III. Registrar as operações de limpeza.

IV. Manter plantas no local.

V. Lavar panos de limpeza. Dadas as afirmações acima, quais delas são proibidas?

A) Somente as afirmações I e III.



- B) Somente as afirmações I, II e V.
- C) Somente as afirmações I, IV e V.
- D) Somente as afirmações II, IV e V.

QUESTÃO 26

Com relação aos equipamentos de proteção individual faça a associação entre as colunas:

1. AVENTAL
2. MÁSCARA
3. BOTAS
4. ÓCULOS
5. LUVAS DE BORRACHA DE CANO CURTO VERDE
6. LUVAS DE BORRACHA DE CANO CURTO AMARELA

() Usada nas superfícies onde a sujidade é maior (Ex: lixeiras, pisos, banheiro, rodízios de mobiliários, janelas, tubulações na parte alta, etc.).

() Protege a roupa e a região abdominal contra umidade (dependendo da atividade pode ser liberado). Usar em áreas críticas, limpeza de banheiros, coleta de resíduos, cozinha, etc.

() Usada em mobiliários (Ex: cama do paciente, mesa, cadeiras, paredes, portas e portais, pias, etc.).

() Indicada para as atividades de lavagem em geral.

() Protege contra respingos de sangue e secreções e diluição de produtos. Usar em vidrarias de laboratório, limpeza de parte alta, remoção de matéria orgânica em grande quantidade.

() Indicada para área de isolamento, recolhimento de resíduo, diluição de produtos, vidrarias de laboratório, etc. OBS.: Ela não deve ser tocada com as mãos enluvadas.

- A) 5 – 1 – 6 – 3 – 4 – 2
- B) 5 – 2 – 4 – 6 – 1 – 3
- C) 5 – 1 – 2 – 4 – 6 – 3
- D) 5 – 4 – 2 – 6 – 3 – 1

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa INCORRETA sobre os procedimentos de limpeza:

- A) Ter o cuidado de desligar a rede elétrica quando for efetuar a limpeza das luminárias.
- B) Limpar os ralos e canaletas quando efetuar a limpeza do piso.
- C) Substituir a vassoura pelo esguicho de água, quando efetuar a limpeza.
- D) Baldes de plástico, após o uso, devem ser guardados à sombra para prevenir ressecamentos e rachaduras.

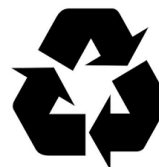
QUESTÃO 28

Das alternativas abaixo, qual é exemplo de um material não reciclável?

- A) garrafa PET.
- B) esponja de aço.
- C) caixa de papelão.
- D) copo de plástico.

QUESTÃO 29

Ao nos depararmos com o símbolo abaixo, significa que estamos frente a um material:



- A) Tóxico
- B) Reciclável
- C) Orgânico;
- D) Inflamável

QUESTÃO 30

O que significa a sigla EPI e para que serve?

- A) Elevação Parental Individual serve como auxílio na elaboração do cardápio.



B) Elaboração Pró-Indivíduo serve como auxílio nas tarefas diárias.

C) Equipe de Pós-Intimidação, serve para amparar o trabalhador quando sentir-se intimidado.

D) Equipamento de Proteção Individual serve para proteger o trabalhador contra riscos capazes de ameaçar a sua segurança e a sua saúde.

-----DESTAQUE AQUI-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

