

CONCURSO PÚBLICO

001/2023



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS

ESTADO DO PARANÁ

Av. Belo Horizonte, 685 - Nova Tebas/PR CEP: 85.250-000

CNPJ Nº 80.620.180/0001-43 Fone (042) 3643-1225

E-mail: camaratebas@gmail.com

Site: cmnovatebas.pr.gov.br

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CRITÉRIOS E ORIENTAÇÕES

1. Só inicie a prova após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
2. Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 30 questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
3. Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando como resposta uma alternativa correta.
4. Ao receber a folha de respostas das questões objetivas, escreva seu nome, o número da identidade e CPF, a data de nascimento, e assine o cartão de identificação. Qualquer irregularidade observada comunique imediatamente ao fiscal.
5. Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
6. As respostas devem ser passadas a folha de resposta definitiva utilizando apenas caneta esferográfica azul ou preta, apenas as respostas assinaladas na folha de resposta serão avaliadas.
7. Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta e faça as marcas de acordo com o exemplo. A marcação da folha de resposta é definitiva, não admitindo rasuras. Exemplo:



FORMA CORRETA:



FORMA ERRADA:

8. Só marque uma resposta para cada questão.
9. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
10. A prova objetiva terá valor total de 100 (cem) pontos.
11. O tempo de duração da prova é de 3 (três) horas.
12. É obrigatória a permanência do candidato 60min em sala após o início da prova.
13. É vedado, durante a prova, o porte e/ou o uso de aparelhos sonoros, de comunicação ou registro eletrônico ou não, tais como: notebooks, celulares, tablets e similares.

Avaliação – Auxiliar de Serviços Gerais – CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023.	
CANDIDATO:	
CPF:	
DATA: 18 DE FEVEREIRO DE 2024.	CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
ASSINATURA DO CANDIDATO: _____	
CANDIDATO AUSENTE SIM ☐ ESTE CAMPO DEVE SER PREENCHIDO PELO FISCAL	
ASSINATURA DO FISCAL: _____	

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Em “Se quiséssemos rever, _____ porém, se eles quisessem “intervir _____” as formas verbais que completam corretamente a frase são:

- A) reveríamos - interviriam;
- B) reveria - intervissem;
- C) revíamos - interviam;
- D) revia - intervinham;

QUESTÃO 02

Marque a alternativa que apresenta os femininos de “Monge”, “Duque”, “Papa” e “Profeta”:

- A) monja – duqueza – papisa – profetisa;
- B) freira – duqueza – papiza – profetisa;
- C) monja – duquesa – papisa – profetisa
- D) monja – duquesa – papiza – profetiza;

QUESTÃO 03

A frase em que o termo sublinhado está empregado no sentido denotativo é:

- A) “Além dos ganhos econômicos, a nova realidade rendeu frutos políticos.”
- B) “...com percentuais capazes de causar inveja ao presidente.”
- C) “Os genéricos estão abrindo as portas do mercado...”
- D) “...a indústria disparou gordos investimentos.”

QUESTÃO 04

Sobre o texto publicitário propaganda, é correto afirmar:

- A) Apenas o texto não verbal é responsável pela persuasão.
- B) Quanto maiores as frases, mais convincente será o anúncio.



- C) Toda propaganda tem como proposição básica uma destas intenções: vender um produto ou conscientizar sobre um tema social.
- D) O público-alvo não é um elemento decisivo na elaboração de uma propaganda.

QUESTÃO 05

A alternativa que apresenta erro quanto à conversão da voz ativa para a passiva é:

- A) Condenaram-me / Fui condenado.
- B) Li o jornal / O jornal tem sido lido por mim.
- C) Fizemos as compras / As compras foram feitas por nós.
- D) Papai consertou o relógio / O relógio foi consertado por papai.

QUESTÃO 06

Em qual das alternativas todas as palavras estão escritas corretamente?

- A) concerteza, lumbriga.
- B) circunstância, chícara.
- C) helicóptero, microndas.
- D) lápis, descendente.

QUESTÃO 07

Assinale a opção em que a palavra grifada não tem valor de adjetivo:

- A) um branco, velho, pedia esmolos;
- B) um velho, branco, pedia esmolos;
- C) era um dia cinzento;
- D) o sabão usado desbotou o verde da camisa;

QUESTÃO 08

Empregue **mal** ou **mau**:

- Ele não é um sujeito tão ____ assim.
- Acontece, porém, que ela se acostumou ____ .
- Ele é um ____ elemento.
- Ela vai se dar ____ .

A alternativa que preenche adequadamente as lacunas é:

- A) mau, mau, mal, mal;
- B) mal, mau, mau, mal;
- C) mal, mal, mau, mal;
- D) mau, mal, mau, mal



QUESTÃO 09

Relacione a 1ª coluna à 2ª:

- amor de mãe () fluvial
- olho de gato () angelical
- água de rio () felino
- cara-de-anjo () materno

Assim temos:

- A) 1 – 4 – 2 – 3;
- B) 3 – 4 – 2 – 1;
- C) 3 – 2 – 1 – 4;
- D) 3 – 1 – 2 – 4;

QUESTÃO 10

O pronome de tratamento usado para prefeitos é:

- A) Vossa Excelência;
- B) Vossa Magnificência;
- C) Vossa Eminência;
- D) Vossa Reverendíssima;

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Carlos viajou com seu carro de Recife a Aracaju. Saiu de Recife, dirigiu durante 3 horas e 45 minutos e parou por 35 minutos para almoçar. Em seguida, dirigiu diretamente para Aracaju, tendo realizado o percurso total em 7 horas e 30 minutos. A duração da segunda parte da viagem foi de:

- A) 2h50min
- B) 2h55min
- C) 3h05min
- D) 3h10min

QUESTÃO 12

Um concurso para preencher 200 vagas recebeu 1600 inscrições. Quantos candidatos há para cada vaga?

- A) 4
- B) 6
- C) 8
- D) 12



QUESTÃO 13

Considere a sequência de números:

TREZE

TRINTA E TRÊS

TREZENTOS E TRINTA E TRÊS

Qual será o próximo número da sequência?

- A) 3313
- B) 3333
- C) 33313
- D) 33333

QUESTÃO 14

Em certo concurso inscreveram-se 192 pessoas, sendo a terça parte, homens. Desses, apenas a quarta parte passou. O número de homens que passaram no concurso foi:

- A) 15
- B) 18
- C) 16
- D) 20

QUESTÃO 15

No Brasil há apenas cédulas de dois, cinco, dez, vinte, cinquenta e cem reais. Branca faz uma compra de R\$ 23,00 e paga com uma nota de R\$ 50,00, recebendo o troco todo em cédulas.

O menor número de cédulas que Branca pode ter recebido é

- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 5.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 16

Entre outros países, o Brasil faz fronteira ao Norte com a Venezuela. Já ao Sul, a fronteira brasileira é com:

Alternativas

- A) o Uruguai.
- B) o Chile.
- C) a Bolívia.
- D) o Peru.



QUESTÃO 17

Dentre os vários fatos históricos ocorridos para a formação territorial e política do Brasil, considere os ocorridos das datas abaixo relacionadas:

I – 22 de Abril de 1500

II – 7 de Setembro de 1822

III - 15 de Novembro de 1889

Marque a alternativa que contenha, respectivamente, os fatos ocorridos nos períodos elencados.

- A) Inconfidência Mineira, Descobrimento do Brasil e Proclamação da República do Brasil.
- B) Descobrimento do Brasil, Abolição da escravidão e Independência do Brasil.
- C) Revolução Farroupilha, Independência do Brasil e Descobrimento do Brasil.
- D) Descobrimento do Brasil, Independência do Brasil e Proclamação da República do Brasil.

QUESTÃO 18

O Poder Legislativo tem suas várias funções ligadas à criação de leis e fiscalização do executivo. Qual dessas afirmativas contém somente representantes do Poder Legislativo?

- A) Vereadores, deputados estaduais, deputados federais e senadores.
- B) Senadores, deputados estaduais, ministros, deputados federais e vereadores.
- C) Senadores, deputados estaduais, ministros e vereadores.
- D) Vereadores, governadores, deputados estaduais, deputados federais e senadores.

QUESTÃO 19

No hino do município de Nova Tebas, dentre os adjetivos atribuídos ao município, NÃO é citado:

- A) O solo rico e generoso.
- B) A riqueza dos verdes cafezais.
- C) A região fecunda.
- D) O destino glorioso.

QUESTÃO 20

Em que ano Nova Tebas foi desmembrada de Pitanga, isto é, passou a ser município:

- A) 08/10/1988
- B) 08/12/1987
- C) 08/09/1989
- D) 08/12/1989



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Alberto começou a trabalhar em um novo emprego e sua primeira tarefa é a limpeza de diversas salas, uma mais suja que a outra. De acordo com os princípios básicos da operacionalização, como deverá ocorrer o processo de limpeza que Alberto realizará?

- A) Utilizar o EPI's destinados à atividade de limpeza, iniciar a limpeza pelo teto e áreas mais sujas.
- B) Iniciar a limpeza jogando água antes de varrer.
- C) Iniciar a limpeza utilizando vários produtos químicos misturados, para deixar os pisos mais brancos.
- D) Iniciar a limpeza antes de verificar os EPI's necessários para realizar a limpeza.

QUESTÃO 22

O bom servidor público no exercício de sua função deve:

- A) Ter suas atitudes baseadas na ética e respeito.
- B) Desempenhar suas tarefas com dedicação e compromisso.
- C) Cumprir seu horário de trabalho.
- D) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

QUESTÃO 23

Julgue os itens abaixo em verdadeiro (V) ou falso (F) sobre as tarefas rotineiras a serem executadas pelo Auxiliar de Serviços Gerais:

- () Os materiais, baldes e recipientes usados devem ser lavados com água e sabão ao final de cada turno de trabalho e postos para secar.
- () As paredes das salas devem ser lavadas diariamente com água e sabão em pó.
- () Os produtos químicos devem ser guardados em local arejado, protegidos do calor e da luz solar.
- () A copa/cozinha deve ser mantida limpa e organizada, com todos os recipientes higienizados.
- () O lixo não precisa ser recolhido diariamente e sempre que atingir sua capacidade máxima.

A sequência correta é:

- A) V F V V V.
- B) V F V F V.
- C) V F V F F.
- D) V F V V F.

QUESTÃO 24

Para garantir a segurança alimentar durante a preparação de café e lanches em um departamento público, qual das seguintes práticas é apropriada, enquanto as demais representam potenciais riscos de contaminação ou má higiene?

- A) Manter alimentos perecíveis fora da geladeira por longos períodos.
- B) Deixar a área de preparação limpa e higienizada regularmente.
- C) Armazenar os alimentos em recipientes abertos e expostos ao ambiente.
- D) Utilizar os mesmos utensílios sempre e sem a devida higienização.

QUESTÃO 25

Qual é a importância do controle de estoque de material de limpeza e de cozinha no ambiente público?

- A) Para garantir que não falem produtos essenciais durante o uso.
- B) Para controlar os custos e evitar desperdícios.
- C) Para facilitar a identificação de produtos vencidos ou em mau estado.
- D) Todas as alternativas.

QUESTÃO 26

Qual das seguintes opções NÃO é um benefício da limpeza e conservação do espaço público de trabalho?

- A) Aumento da produtividade dos servidores.
- B) Redução do estresse e melhora do bem-estar no ambiente de trabalho.
- C) Aumento dos custos operacionais.
- D) Melhora a imagem da instituição perante a comunidade.

QUESTÃO 27

O local destinado à guarda e conservação de materiais, em recinto coberto ou não, adequado à sua natureza, tendo a função de destinar espaços onde permanecerá cada item adquirido, aguardando a necessidade do seu uso, cuja localização, equipamentos e disposição interna estão acondicionados à política geral de estoques da empresa, é denominado de:

- A) secretaria;
- B) almoxarifado;
- C) despensa;
- D) alojamento;



QUESTÃO 28

“É um destino muito interessante, do ponto de vista ambiental e econômico, para o lixo orgânico (principalmente restos de frutas, verduras e legumes). Nesse processo, o lixo orgânico é transformado em adubo para ser utilizado na agricultura”. O trecho acima se refere ao processo de:

- A) Transformação;
- B) Oxidação;
- C) Compostagem;
- D) Solidificação.

QUESTÃO 29

Protege contra fluidos orgânicos, respingos provenientes dos procedimentos de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies, de acidente térmico e a roupa contra umidade. A descrição se refere a qual Equipamento de Proteção Individual – EPI?

- A) Botas
- B) Luvas
- C) Óculos de proteção
- D) Avental

QUESTÃO 30

Qual alternativa CORRETA descreve o método mais adequado para o desempenho das atividades do Auxiliar de Serviços Gerais para manter os setores sob sua responsabilidade sempre limpos?

- A) Aguardar o final do expediente.
- B) Solicitar todo o equipamento necessário para a limpeza.
- C) Procurar planejar e organizar o local de trabalho com antecedência e regularidade, assim como todos os produtos necessários para a limpeza.
- D) Evitar o horário de mais movimento.

-----DESTAQUE AQUI-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

