



PERÍODO DA PROVA: MANHÃ

CARGO: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o Caderno de Questões esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- No momento da identificação, verifique o cartão resposta, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 3 (três) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova e ao preenchimento do cartão resposta;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- NÃO É PERMITIDO DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA: a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc;
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o caderno de prova e o cartão resposta devidamente assinado e deixe o local de prova. **O candidato NÃO poderá levar consigo o Caderno de Questões, poderá levar tão somente o Gabarito a ser destacado do Caderno de Questões;**
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

NÚMERO DA INSCRIÇÃO:

NOME COMPLETO:

Destaque aqui -----

[illegible]

LINGUA PORTUGUESA

CAPÍTULO I - DE COMO ITAGUAÍ GANHOU UMA CASA DE ORATES

As crônicas da vila de Itaguaí dizem que em tempos remotos vivera ali um certo médico, o Dr. Simão Bacamarte, filho da nobreza da terra e o maior dos médicos do Brasil, de Portugal e das Espanhas. Estudara em Coimbra e Pádua. Aos trinta e quatro anos regressou ao Brasil, não podendo el-rei alcançar dele que ficasse em Coimbra, regendo a universidade, ou em Lisboa, expedindo os negócios da monarquia.

— A ciência, disse ele a Sua Majestade, é o meu emprego único; Itaguaí é o meu universo. Dito isso, meteu-se em Itaguaí, e entregou-se de corpo e alma ao estudo da ciência, alternando as curas com as leituras, e demonstrando os teoremas com cataplasmas. Aos quarenta anos casou com D. Evarista da Costa e Mascarenhas, senhora de vinte e cinco anos, viúva de um juiz de fora, e não bonita nem simpática. Um dos tios dele, caçador de pacas perante o Eterno, e não menos franco, admirou-se de semelhante escolha e disse-lhe. Simão Bacamarte explicou-lhe que D. Evarista reunia condições fisiológicas e anatômicas de primeira ordem, digeriria com facilidade, dormia regularmente, tinha bom pulso, e excelente vista; estava assim apta para dar-lhe filhos robustos, são e inteligentes. Se além dessas prendas, únicas dignas da preocupação de um sábio, D. Evarista era mal composta de feições, longe de lastimá-lo, agradecia-o a Deus, porquanto não corria o risco de preterir os interesses da ciência na contemplação exclusiva, miúda e vulgar da consorte. D. Evarista mentiu às esperanças do Dr. Bacamarte, não lhe deu filhos robustos nem mofinos. A índole natural da ciência é a longanimidade; o nosso médico esperou três anos, depois quatro, depois cinco. Ao cabo desse tempo fez um estudo profundo da matéria, releu todos os escritores árabes e outros, que trouxera para Itaguaí, enviou consultas às universidades italianas e alemãs, e acabou por aconselhar à mulher um régimen alimentício especial. A ilustre dama, nutrida exclusivamente com a bela carne de porco de Itaguaí, não atendeu às admoestações do esposo; e à sua resistência, explicável, mas inqualificável, devemos a total extinção da dinastia dos Bacamartes.

Mas a ciência tem o inefável dom de curar todas as mágoas; o nosso médico mergulhou inteiramente no estudo e na prática da medicina. Foi então que um dos recantos desta lhe chamou especialmente a atenção, o recanto psíquico, o exame de patologia cerebral. Não havia na

colônia, e ainda no reino, uma só autoridade em semelhante matéria, mal explorada, ou quase inexplorada. Simão Bacamarte compreendeu que a ciência lusitana, e particularmente a brasileira, podia cobrir-se de "louros imarcescíveis", — expressão usada por ele mesmo, mas em um arroubo de intimidade doméstica; exteriormente era modesto, segundo convém aos sabedores.

—A saúde da alma, bradou ele, é a ocupação mais digna do médico.

—Do verdadeiro médico, emendou Crispim Soares, boticário da vila, e um dos seus amigos e comensais. A vereança de Itaguaí, entre outros pecados de que é arguida pelos cronistas, tinha o de não fazer caso dos dementes. Assim é que cada louco furioso era trancado em uma alcova, na própria casa, e, não curado, mas descurado, até que a morte o vinha defraudar do benefício da vida; os mansos andavam à solta pela rua. Simão Bacamarte entendeu desde logo reformar tão ruim costume; pediu licença à Câmara para agasalhar e tratar no edifício que ia construir todos os loucos de Itaguaí e das demais vilas e cidades, mediante um estipêndio, que a Câmara lhe daria quando a família do enfermo o não pudesse fazer. A proposta excitou a curiosidade de toda a vila, e encontrou grande resistência, tão certo é que dificilmente se desarraigam hábitos absurdos, ou ainda maus. A ideia de meter os loucos na mesma casa, vivendo em comum, pareceu em si mesma sintoma de demência, e não faltou quem o insinuasse à própria mulher do médico.

(...)

Uma vez empossado da licença começou logo a construir a casa. Era na Rua Nova, a mais bela rua de Itaguaí naquele tempo, tinha cinquenta janelas por lado, um pátio no centro, e numerosos cubículos para os hóspedes. Como fosse grande arabista, achou no Corão que Maomé declara veneráveis os doidos, pela consideração de que Alá lhes tira o juízo para que não pequem. A ideia pareceu-lhe bonita e profunda, e ele a fez gravar no frontispício da casa; mas, como tinha medo ao vigário, e por tabela ao bispo, atribuiu o pensamento a Benedito VIII, merecendo com essa fraude aliás pia, que o Padre Lopes lhe contasse, ao almoço, a vida daquele pontífice eminente.

A Casa Verde foi o nome dado ao asilo, por alusão à cor das janelas, que pela primeira vez apareciam verdes em Itaguaí. Inaugurou-se com imensa pompa; de todas as vilas e povoações próximas, e até remotas, e da própria cidade do Rio de Janeiro, correu gente para assistir às cerimônias, que duraram sete dias. Muitos dementes já estavam recolhidos; e os

parentes tiveram ocasião de ver o carinho paternal e a caridade cristã com que eles iam ser tratados. D. Evarista, contentíssima com a glória do marido, vestira-se luxuosamente, cobriu-se de jóias, flores e sedas. Ela foi uma verdadeira rainha naqueles dias memoráveis; ninguém deixou de ir visitá-la duas e três vezes, apesar dos costumes caseiros e recatados do século, e não só a cortejavam como a louvavam; porquanto, e este fato é um documento altamente honroso para a sociedade do tempo, porquanto viam nela a feliz esposa de um alto espírito, de um varão ilustre, e, se lhe tinham inveja, era a santa e nobre inveja dos admiradores. Ao cabo de sete dias expiraram as festas públicas; Itaguaí, tinha finalmente uma casa de orates.

Fonte: Machado de Assis. O alienista.

01) Com base nas informações do texto e nas relações existentes entre as partes que o compõem, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Simão bacamarte priorizava as condições de saúde e não a beleza de sua esposa.
- (B) A inauguração do asilo contou com festas públicas em Itaguaí.
- (C) O nome do asilo foi motivado pela cor de suas janelas.
- (D) A proposta do asilo encontrou resistência em Itaguaí.
- (E) Uma mensagem escrita pelo papa Benedito VIII foi gravada na frente do asilo.

02) Assinale a alternativa correta quanto ao tipo textual predominante no texto:

- (A) Crônica.
- (B) Narração.
- (C) Conto.
- (D) Dissertação.
- (E) Romance.

03) Assinale a alternativa cuja letra r não represente o mesmo fonema que representa na palavra *rua*:

- (A) Remotos.
- (B) Risco.
- (C) Recantos.
- (D) Esperou.
- (E) Regressou.

04) Assinale a alternativa cuja palavra seja acentuada por possuir um hiato:

- (A) Glória.
- (B) Pátio.
- (C) Juízo.
- (D) Explicável.

(E) Espírito.

05) Assinale a alternativa em que ocorre dígrafo em todas as palavras:

- (A) Filho – terra – mulher.
- (B) Nobreza – cataplasmas – prática.
- (C) Quatro – hábitos – flores.
- (D) Rainha – chamou – fraude.
- (E) Cerebral – ilustre – digna.

06) Assinale a alternativa correta quanto aos termos em destaque no período: D. Evarista, contentíssima com a glória do marido, vestira-se luxuosamente, cobriu-se de joias, flores e sedas:

- (A) Advérbio de modo - Advérbio de afirmação.
- (B) Advérbio de intensidade - Advérbio de intensidade.
- (C) Adjetivo superlativo - Advérbio de modo.
- (D) Adjetivo comparativo - Advérbio de negação.
- (E) Advérbio de modo - Advérbio de tempo.

07) Assinale a alternativa correta, considerando o período: Mas a ciência tem o inefável dom de curar todas as mágoas; o nosso médico mergulhou inteiramente no estudo e na prática da medicina:

- (A) Ocorre um pronome demonstrativo.
- (B) Ocorre a voz passiva sintética.
- (C) Ocorre um pronome possessivo.
- (D) Ocorre um pronome relativo.
- (E) Ocorre um pronome pessoal átono.

08) Assinale a alternativa correta quanto à justificativa do uso da crase no período: A Casa Verde foi o nome dado ao asilo, por alusão à cor das janelas, que pela primeira vez apareciam verdes em Itaguaí. A Casa Verde foi o nome dado ao asilo, por alusão à cor das janelas, que pela primeira vez apareciam verdes em Itaguaí:

- (A) Regência Nominal.
- (B) Locução Prepositiva.
- (C) Locução Adverbial.
- (D) Regência Verbal.
- (E) Locução Adjetiva.

09) Assinale a alternativa que apresente a função sintática exercida no período pelo termo em destaque: Se além dessas prendas, únicas dignas da preocupação de um sábio, D. Evarista era mal composta de feições, longe de lastimá-lo, agradecia-o a Deus,

porquanto não corria o risco de preterir os interesses da ciência na contemplação exclusiva, miúda e vulgar da consorte:

- (A) Sujeito.
- (B) Objeto Direto.
- (C) Vocativo.
- (D) Predicativo do Sujeito.
- (E) Objeto Indireto.

10) Assinale a alternativa correta quanto a circunstância estabelecida pela oração subordinada adverbial em destaque no período: Inaugurou-se com imensa pompa; de todas as vilas e povoações próximas, e até remotas, e da própria cidade do Rio de Janeiro, correu gente para assistir às cerimônias, que duraram sete dias:

- (A) Condição.
- (B) Finalidade .
- (C) Causa.
- (D) Comparação.
- (E) Concessão.

LEGISLAÇÃO APLICADA À SAÚDE PÚBLICA

11) Analise a frase abaixo e assinale a alternativa INCORRETA:

A (x), aprova a (y), estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a (z) e o (w).

- (A) (x) = Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2011 e (y) = Política Nacional de Atenção Básica.
- (B) (x) = Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2011 e (z) = Estratégia Saúde da Família (ESF).
- (C) (x) = Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2011 e (w) = Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).
- (D) (x) = Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2011 e (w) = Pacto pela Saúde e pela Vida.
- (E) (y) = Política Nacional de Atenção Básica, (z) = Estratégia Saúde da Família (ESF) e (w) = Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).

12) Enquanto a Lei nº 8.080 dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, a Lei Nº 8.142 regulamenta a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde.

Assinale a alternativa que corresponde ao ano de publicação da Lei nº 8.142:

- (A) 2001.
- (B) 1999.
- (C) 1988.
- (D) 1990.
- (E) 2006.

13) Analise os itens abaixo e posteriormente assinale a alternativa correta:

I - A municipalização da saúde acontece quando a gestão dos serviços de saúde é transferida aos governos federal e estadual, descentralizando a atenção básica do setor público municipal.

II - A municipalização prioriza a concentração da gestão da saúde pública no governo federal, o que permite a atuação do Ministério da Saúde e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) diretamente às especificidades de cada patologia e/ou agravo de importância epidemiológica.

III - O Piso de Atenção Básica (PAB) assegura que o governo federal não seja obrigado a repassar aos municípios recursos financeiros “per capita”. O orçamento programado pelo Estado, juntamente com os recursos próprios do município, constitui as condições financeiras para custear o atendimento à saúde de sua população, de acordo com a condição de gestão.

IV - Existem três tipos de gestão em que um município pode habilitar-se, variando conforme sua capacidade estrutural: Gestão Plena da Atenção Básica; Gestão Parcial da Atenção Primária; e Gestão Plena da Atenção Primária.

V - O município com as três habilitações para gestão (Gestão Plena da Atenção Básica, Gestão Parcial da Atenção Primária e Gestão Plena da Atenção Primária) presta atendimento à sua população e à população de outros municípios que se inscrevem para receber atendimento de serviços de que não dispõe. Dessa forma, torna-se “polo de referência”.

VI - NOB e NOAS estabelecem as diretrizes para a operacionalização do SUS, detalhando a legislação da saúde, e têm como tarefa consolidar o exercício das funções de gestão e do gerenciamento da instituição que disponibiliza os serviços aos seus habitantes. São definidas pelo Conselho Nacional de Secretários de Saúde (CONASS) e pelo (Conselho Nacional de Serviços Especializados do Ministério da Saúde (CONASEMS), promovendo o processo de

descentralização, determinando mecanismos para a transferência automática de recursos federais aos Estados e Municípios, fortalecendo os processos de gestão compartilhada entre as esferas.

VII - NOB significa Norma Operacional Básica, enquanto NOAS são as Normas Operacionais de Atendimentos Sociais. São diretrizes estratégicas do Sistema Único de Saúde.

- (A) Todos os itens estão corretos.
- (B) Somente I, III e VI estão corretos.
- (C) Somente II, III e VI estão corretos
- (D) Apenas IV e V estão incorretos.
- (E) Todos os itens estão incorretos.

14) De acordo com as regulamentações propostas pela Portaria nº 2.488/2011, são atribuições do Agente Comunitário de Saúde, EXCETO:

- (A) Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de uma visita/família/mês.
- (B) Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade.
- (C) Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, por exemplo, combate à dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco.
- (D) Realizar os procedimentos clínicos da atenção básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares.
- (E) Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea.

15) Na modalidade “Gestão Plena da Atenção Básica”, o Município possui determinados compromissos, EXCETO:

- (A) Gerenciamento de procedimentos simples

e de baixa tecnologia/especialização; bem como o atendimento infantil, da mulher e a saúde bucal.

(B) Gestão e execução da assistência ambulatorial básica, das ações básicas de vigilância sanitária, de epidemiologia e controle de doenças.

(C) Gerência das unidades ambulatoriais, hospitalares e de serviços de saúde estatais ou privadas.

(D) Operação do Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS; controle e avaliação da assistência básica.

(E) Autorização de internações hospitalares e procedimentos ambulatoriais especializados.

16) “Amplia as responsabilidades dos municípios na Atenção Básica; define o processo de regionalização da assistência; cria mecanismos para o fortalecimento da capacidade de gestão do Sistema Único de Saúde e procede à atualização dos critérios de habilitação de estados e municípios. Traz consigo inúmeros desafios, na medida em que disponibiliza instrumentos para os gestores promoverem a reorganização do sistema, buscando garantir a equidade no acesso às ações e serviços de saúde em seus diferentes níveis de complexidade. Aponta três grupos de estratégias prioritárias, que de forma articulada visam contribuir para a organização dos sistemas de saúde: *Elaboração do Plano Diretor de Regionalização coordenado pelas Secretarias Estaduais de Saúde (SES), envolvendo o conjunto dos municípios como forma de organização de sistemas funcionais e resolutivos em seus diversos níveis; *Fortalecimento da capacidade gestora do SUS, voltada para consolidação do caráter público da gestão do sistema; e *Atualização dos critérios e do processo de habilitação de estados e municípios passando do caráter meramente cartorial para um processo de responsabilização real, com pactuação de compromissos e metas pelos gestores”.
Assinale a alternativa correta:

- (A) O conceito corresponde a NOAS-SUS 01/2001.
- (B) O conceito corresponde a NOAP-SUS 20/2002.
- (C) O conceito corresponde a NOAS-SUS 10/2011.
- (D) O conceito corresponde a Emenda Constitucional Nº 29/2000.
- (E) (A), (B), (C) e (D) não se relacionam ao conceito acima.

17) A Portaria de Consolidação nº 2, de 28 de setembro de 2017, consolida as normas sobre as Políticas Nacionais de Saúde do SUS. Analise os itens e posteriormente assinale a alternativa correta:

- I - Política Nacional de Promoção da Saúde.**
- II - Política Nacional de Vigilância em Saúde.**
- III - Política Nacional de Sangue, Componentes e Hemoderivados.**
- IV - Política de Saúde Mental.**
- V - Política Nacional de Alimentação e Nutrição.**
- VI - Política Nacional de Fiscalização do Estatuto do Idoso.**
- VII - Política Nacional de Fiscalização do Estatuto da Criança e do Adolescente.**

- (A) I, II, III, IV, V, VI e VII são “políticas gerais de promoção, proteção e recuperação da saúde”.
- (B) Apenas I, II e IV são “políticas gerais de promoção, proteção e recuperação da saúde”.
- (C) Apenas V, VI e VII não correspondem a “políticas gerais de promoção, proteção e recuperação da saúde”.
- (D) Apenas VI e VII não correspondem a “políticas gerais de promoção, proteção e recuperação da saúde”.
- (E) Nenhum dos itens correspondem a “políticas gerais de promoção, proteção e recuperação da saúde”.

18) Sobre o Sistema Único de Saúde, analise os itens e assinale a alternativa correta:

- I - Integração em nível executivo das ações de saúde, meio ambiente e saneamento básico.**
- II - Conjugação dos recursos financeiros, tecnológicos, materiais e humanos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios na prestação de serviços de assistência à saúde da população.**
- III - Capacidade de resolução dos serviços em todos os níveis de assistência.**
- IV - Organização dos serviços públicos de modo a evitar duplicidade de meios para fins idênticos.**
- V - Direito à informação, às pessoas assistidas, sobre sua saúde.**
- VI - Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário.**
- VII - Utilização da epidemiologia para o estabelecimento de prioridades, a alocação de recursos e a orientação programática.**

- (A) Todos os itens são princípios do SUS.
- (B) Apenas I é um princípio do SUS.
- (C) Apenas III e V são princípios do SUS.

- (D) Apenas V é um princípio do SUS.
- (E) I, II, III, IV, V, VI e VII não correspondem a princípios do SUS.

19) Assinale a alternativa que corresponde a “Lei Orgânica da Saúde”:

- (A) Decreto 5.839/2006.
- (B) Lei 8.142/1990.
- (C) Emenda Constitucional 29/2000.
- (D) Decreto 758/2001.
- (E) Lei 8.080/1990.

20) No Sistema Único de Saúde (SUS), o SIAB - Sistema de Informação da Atenção Básica tem como objetivos agregar, armazenar e processar as informações relacionadas à Atenção Básica, usando como estratégia central a ESF (Estratégia de Saúde da Família). As Fichas que estruturam o trabalho produzem os dados que compõem o SIAB, sendo utilizadas para realizar o cadastramento, acompanhamento domiciliar e para o registro de atividades, procedimentos e notificações dos indivíduos adscritos nas microáreas/territórios. Assinale a alternativa que corresponde a Ficha para Acompanhamento de Gestantes:

- (A) Ficha A.
- (B) Ficha B-GES.
- (C) Ficha C-GES.
- (D) Ficha D-GEST.
- (E) Relatório SSA.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

21) A estrutura é o arranjo dos sistemas constitutivos de uma organização, ou seja, é a forma mediante a qual estão integrados e se apresentam os elementos componentes de uma empresa. Sobre estrutura organizacional, é incorreto afirmar:

- (A) Para representar a estrutura organizacional, deve ser utilizado o gráfico universal denominado fluxograma, que pode ser conceituado como a representação gráfica e abreviada da estrutura da organização.
- (B) As estruturas destinam-se a minimizar ou pelo menos regulamentar a influência das variações individuais conforme às exigências das organizações e não o inverso.
- (C) As estruturas são os contextos em que o poder é exercido, em que as decisões são tomadas e onde são executadas as atividades das organizações.
- (D) Compreende a disposição das diversas unidades que compõe a empresa como

departamentos, divisões, seções, e as relações entre superiores e subordinados.

(E) A estrutura não deve envolver apenas o esqueleto, o arcabouço, mas todo o organismo da empresa, como deveres, responsabilidades, os sistemas de autoridade e de comunicações existentes na organização.

22) Entende-se como organização o grupo de pessoas que se constitui de forma organizada para atingir objetivos comuns. Sobre características e papel das organizações, pode-se afirmar como correto, EXCETO:

(A) Organização pode ser compreendida como a coordenação racional das atividades de um certo número de pessoas, que desejam alcançar um objetivo comum e explícito, mediante a divisão das funções e do trabalho e por meio da hierarquização e da responsabilidade.

(B) São exemplos de organizações as empresas, universidades, hospitais, escolas, creches, associações culturais, partidos políticos, sindicatos, clubes, condomínios, cooperativas, famílias, organizações não-governamentais, associações de classes profissionais entre outros.

(C) As organizações obtêm, em média, desempenho tão superior aos indivíduos, que, a maioria dos casos, fica difícil a uma pessoa competir sozinha com aquilo que está sendo executado por uma organização.

(D) As organizações podem ser formais e informais. Para que exista uma organização informal é necessário, além do objetivo, um conjunto de regras mais ou menos permanentes e uma estrutura estabelecendo os papéis e as relações entre seus membros.

(E) Dentro das organizações formais podem surgir grupos espontâneos de pessoas que têm afinidade, ou interesses ou conhecimento comuns, essas relações pessoais funcionam como mecanismos de comunicação e podem afetar as decisões favorecendo ou prejudicando a organização formal.

23) A palavra projeto pode ser usada com vários sentidos: intenção, ideal, esboço, desenho e a concepção física de um objeto. Em administração utiliza-se no sentido de empreendimento intencionalmente orientado para um objetivo. Sobre projetos, é incorreto afirmar:

(A) Projeto é a sequência de atividades finitas, com começo, meio e fim programados.

(B) Atividade repetitiva ou que tem duração contínua, não é projeto, é atividade funcional ou programa.

(C) A ideia central da administração de projetos é o fornecimento de um produto singular, também chamado entregável (deliverable), para um cliente.

(D) A conclusão do projeto dentro do orçamento, ou, pelo menos, a minimização de erros nas previsões orçamentárias é importante na administração de projetos.

(E) Para garantir a precisão das estimativas do orçamento de projetos é dispensável dedicar tempo ao processo de planejamento financeiro.

24) Princípios orçamentários são as proposições orientadoras que balizam os processos orçamentários. Com relação aos princípios orçamentários, avalie as sentenças:

I - No princípio da unidade, o orçamento deve ser uno, isto é, cada unidade governamental deve possuir apenas um orçamento.

II - Já o princípio do orçamento bruto, menciona que todas as parcelas de receita devem aparecer no orçamento em seus valores brutos, sem qualquer tipo de dedução. Essa regra pretende impedir a inclusão, no orçamento, de apenas saldo positivo ou negativo resultante do confronto entre as receitas e despesas de determinado serviço público.

III - Pelo princípio da anualidade ou periodicidade, o orçamento público deve ser elaborado e autorizado para um período determinado, geralmente um ano.

IV - De acordo com o princípio da discriminação ou especialização, as receitas e as despesas devem aparecer no orçamento de maneira discriminada, de tal forma que se possa saber, pormenorizadamente, a origem dos recursos e sua aplicação.

V - No entendimento do princípio da exclusividade, tem-se que a lei orçamentária deverá conter apenas matéria financeira, excluindo-se dela qualquer dispositivo estranho à estimativa da receita e à fixação da despesa para o próximo exercício.

VI - Pelo princípio da clareza, o orçamento público deve ser apresentado em linguagem clara e compreensível a todas as pessoas, que por força do ofício ou interesse precisam acessar o orçamento público.

VII - Por sua importância e significação e pelo interesse que desperta, o orçamento público deve merecer ampla publicidade, atendendo ao princípio da publicidade.

Após a leitura das sentenças, pode-se afirmar:

(A) As sentenças I, II, III, IV, V, VI e VII estão incorretas.

- (B) As sentenças I, II, III, IV, V, VI e VII estão corretas.
- (C) Somente as sentenças I, III, IV, V e VII estão corretas.
- (D) Somente as sentenças III, IV, V, VI e VII estão corretas.
- (E) Somente as sentenças II, IV, V, VI e VII estão corretas.

25) A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) trata de normas de finanças públicas voltadas principalmente para o equilíbrio das contas de governo. São objetivos da Lei de Responsabilidade Fiscal, EXCETO:

- (A) Planejar a ação estatal.
- (B) Normatizar sobre as receitas e despesas públicas, a fim de atingir o equilíbrio das contas fiscais.
- (C) Limitar a dívida pública, a fim de aumentar o déficit das contas públicas.
- (D) Regulamentar a gestão patrimonial no sentido de preservar o patrimônio público
- (E) Fornecer transparência na gestão fiscal.

26) A liderança é um processo social no qual se estabelece relações de influência entre pessoas. No que se refere à liderança e desenvolvimento gerencial, são atitudes do líder, EXCETO:

- (A) Ter visão clara dos objetivos e saber transmiti-las.
- (B) Guiar-se por seus valores e pelos valores da organização, mantendo a coerência na adversidade.
- (C) Estimular e criar as condições objetivas para compartilhamento de informações, conhecimentos e experiências, ajudando a equipe a aprender com a própria experiência.
- (D) Desestimular as pessoas a usarem seus pontos fortes e a desenvolvê-los.
- (E) Manter as pessoas focadas no essencial.

27) O setor de compra ou suprimentos como é denominado atualmente, tem responsabilidade preponderante nos resultados de uma empresa em face de sua atuação para suprir a organização com os recursos materiais com vistas a seu desempenho e atender às necessidades de mercado. Assim, são objetivos da área de compras, EXCETO:

- (A) Permitir a continuidade de suprimentos para o perfeito fluxo de produção da empresa.
- (B) Comprar materiais e produtos aos mais altos custos, dentro das especificações

- predeterminadas em qualidade, prazos e preços.
- (C) Evitar desperdício e obsolescência de meio de avaliação e percepção de mercado.
- (D) Manter parceria com os fornecedores para crescer junto com a empresa.
- (E) Coordenar os fluxos de materiais com o mínimo de investimento em estoques e adequando cumprimento dos programas.

28) A licitação é um procedimento administrativo por meio do qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato que melhor atenda ao interesse público. No que tange às modalidades de licitação, é incorreto:

- (A) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados, que na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu projeto. Devido à possibilidade de quaisquer interessados participarem da concorrência, ela deve ser realizada com mais ampla publicidade.
- (B) Tomada de preço é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, observadas a necessária qualificação.
- (C) Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 03 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- (D) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens imóveis inservíveis para a Administração e de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para alienação de bens imóveis adquiridos em procedimentos judiciais ou mediante dação em pagamento, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- (E) O pregão é a modalidade para a aquisição de bens e serviços comuns, na qual a escolha da melhor proposta se dá pelo critério de maior preço, qualquer que seja o valor estimado da contratação, considerados estes como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

29) A classificação de materiais é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes, grande parte do sucesso no gerenciamento de estoques depende fundamentalmente de bem classificar os materiais da organização. Sobre a classificação de materiais analise as sentenças:

I - Como atributos à classificação de materiais tem-se a abrangência (deve tratar de uma gama de características em vez de reunir apenas materiais para serem classificados); a flexibilidade (deve permitir interfaces entre os diversos tipos de classificação, de modo que se obtenha ampla visão do gerenciamento de estoques); e a praticidade (a classificação deve ser direta e simples).

II - Os materiais podem ser classificados por tipo de demanda, sendo materiais de estoque, aqueles materiais que devem existir em estoque e para os quais são determinados critérios e parâmetros de ressurgimento automático, com base na demanda prevista e na importância para a empresa; e materiais não de estoque que são materiais de demanda imprevisível para os quais não são definidos parâmetros para o ressurgimento automático.

III - O critério de classificação pela probabilidade ou não de perecimento (perecibilidade), diz respeito a extinguir a possibilidade do desaparecimento das propriedades físico-químicas do material. Muitas vezes, o fator tempo influencia na classificação; assim, quando a empresa adquire determinado material para ser utilizado em data oportuna, e, se porventura não houver consumo, sua utilização poderá não ser mais necessária, o que inviabiliza a estocagem por longos períodos.

IV - São dispensáveis as recomendações quanto à preservação dos materiais perecíveis e sua adequada embalagem para proteção à umidade, oxidação, poeira, choques mecânicos, pressão etc.

V - A adoção da classificação de acordo com a periculosidade (materiais perigosos) visa à identificação de materiais, como, por exemplo, produtos químicos e gases, que, por suas características físico-químicas, possuam incompatibilidade com outros, oferecendo riscos à segurança.

VI - A adoção da classificação de acordo com a periculosidade será de pouca utilidade quando do manuseio, transporte e armazenagem de materiais perigosos.

Após a análise das sentenças, pode-se afirmar:

- (A) Somente as sentenças I, II, III e V estão corretas.
- (B) Somente as sentenças II, III, IV e V estão corretas.
- (C) Somente as sentenças II, IV, V e VI estão corretas.
- (D) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão corretas.
- (E) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão incorretas.

30) O layout de uma organização é o arranjo das facilidades e serviços dentro da área de trabalho, também conhecido como arranjo físico. Sobre layout, pode-se afirmar como incorreto:

- (A) É recomendado que seja elaborado um desenho ou mesmo uma miniatura do layout antes dele ser implantado, contendo todas as máquinas e facilidades, para que possa ser testado, e realizar ajustes se necessário, para obtenção de um processo mais satisfatório.
- (B) Um adequado layout promove a integração dos centros produtivos de forma lógica e ineficiente.
- (C) Facilitar os movimentos de materiais e pessoas é um dos propósitos do layout.
- (D) A alocação própria e eficiente do espaço pode ser promovida pela utilização adequada do layout.
- (E) Quando um layout é desenvolvido de forma correta permite modificações necessárias quando do surgimento de outros produtos ou modificação nos produtos existentes.

31) Transportes, por definição, é o meio de translação de pessoas ou bens de um lugar para outro e depende de todos os meios e infraestrutura implicados nos movimentos de pessoas e bens. No que tange às modalidades de transportes e características, é incorreto afirmar:

- (A) O transporte rodoviário é adequado para curtas e médias distâncias, pode atuar de forma complementar aos outros modais, o desembarço na alfândega pode ser feito pela própria empresa transportadora, mas apresenta fretes mais altos em alguns casos e menor capacidade entre todos os outros modais.
- (B) O transporte ferroviário é adequado para o transporte de mercadorias de baixo valor agregado e em grandes quantidades, como produtos agrícolas, derivados de petróleo, minérios de ferro, produtos siderúrgicos, fertilizantes entre outros. Este modal não é tão ágil como o rodoviário no acesso a cargas, uma vez que elas têm que ser levadas aos terminais

ferroviários para embarque.

(C) O transporte aéreo é adequado para transporte de mercadorias de alto valor agregado, pequenos volumes ou com urgência na entrega. Esse tipo de transporte é mais rápido e seu valor de frete é menor em relação aos outros modais.

(D) O transporte dutoviário é aquele que utiliza a força da gravidade ou pressão mecânica por meio de dutos para transporte de grãos. É uma alternativa de transporte não poluente, não sujeita a congestionamentos e relativamente barata.

(E) O transporte marítimo é o modal mais utilizado no comércio internacional, como vantagens desse modal tem-se maior capacidade de carga e carrega qualquer tipo de carga, já como desvantagens a necessidade de transbordo nos portos, distância dos centros de produção e maior exigência de embalagens para transporte.

32) A Arquivologia, também chamada de Arquivística, pode ser compreendida como a disciplina que estuda os princípios e as técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos. Sobre os princípios da arquivologia, é incorreto:

(A) De acordo com o princípio da proveniência, os arquivos devem ser organizados por *fundos* de documentos, de modo a se respeitar a origem dos documentos. Também chamado de princípio do respeito aos fundos. Estes não podem ser misturados a outros fundos, isto é, devem ser organizados pela origem dos arquivos.

(B) Já o princípio da organicidade menciona que os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora, em suas relações internas e externas.

(C) Segundo o princípio da unicidade, os arquivos conservam seu caráter único em função do contexto em que foram produzidos.

(D) Para o princípio da cumulatividade, os arquivos constituem uma formação progressiva e natural decorrente das funções e atividades de um organismo (pessoa, empresa etc.).

(E) Pelo princípio da indivisibilidade, decorrente do princípio de respeito aos fundos, relata que os fundos arquivísticos devem ser preservados com dispersão, com mutilação, com alienação, com destruição ou acréscimos indevidos ou não autorizados.

33) Segundo a lei de licitações, o contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta lei, respondendo cada uma delas pelas consequências de sua inexecução

total ou parcial. Quanto à Gestão de Contratos, classifique as sentenças em V (verdadeiro) e F (falso):

() Gestão de contratos é o conjunto de atos e procedimentos voltados ao acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos, com vistas ao seu integral cumprimento e atendimento das necessidades do Órgão.

() O sistema de gestão de contratos configura a base para a contratação administrativa, e compreende objetivos, processos, responsabilidades, atores e papéis destinados a garantir que a contratação alcance os benefícios e resultados pretendidos, que justificaram sua contratação.

() A administração deve estruturar uma direção, uma supervisão, um setor ou mesmo designar um único funcionário responsável pelas atribuições em geral relacionadas aos contratos como controlar os prazos de vigência, aditamentos, reequilíbrio econômico-financeiro, atualidade dos documentos do contratado, pagamentos efetuados pelo ente e demais questões relacionadas ao contrato.

() Após a realização da licitação e celebração do contrato com a empresa vencedora do certame, o contrato passa para a fase da execução. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

() O recebimento do objeto contratado representa a fase final de sua execução, no entanto, o processo administrativo prosseguirá para fins de pagamento e posterior verificação pelos órgãos de controle. O recebimento pode ser provisório ou definitivo.

Após a análise, tem-se respectivamente:

(A) V, V, V, V, F.

(B) V, F, V, V, F.

(C) V, V, V, V, V.

(D) V, F, F, F, F.

(E) V, F, V, F, V.

34) Sobre Qualidade de vida no trabalho (QVT) é incorreto:

(A) Consiste na aplicação concreta de uma filosofia humanista pela introdução de métodos participativos, visando modificar um ou vários aspectos do meio ambiente de trabalho, a fim de

criar uma situação favorável à satisfação dos empregados e à produtividade.

(B) É o conjunto das ações de uma empresa no sentido de implantar melhorias e inovações gerenciais, tecnológicas e estruturais no ambiente de trabalho.

(C) Existem muitas interpretações de qualidade de vida no trabalho, desde o foco clínico da ausência de doenças no âmbito pessoal até as exigências de recursos, objetos e procedimentos de natureza gerencial e estratégica no nível das organizações.

(D) São dois os movimentos principais na gestão da qualidade de vida no trabalho: o primeiro individual, caracteriza-se pelo aprofundamento da compreensão a respeito do estresse e das doenças associadas às condições do ambiente organizacional; o segundo, organizacional, refere-se à expansão do conceito de qualidade total, que deixa de restringir-se a processos e a produto para abranger aspectos comportamentais e satisfação de expectativas individuais, visando à concretização dos resultados da empresa.

(E) A qualidade de vida no trabalho vem ganhando expressão cada vez menor no ambiente empresarial brasileiro dentro das estratégias de gestão de pessoas. Seja para diminuir a produtividade, seja como peça importante da competitividade e da modernidade da gestão de pessoas, seja no atendimento a exigência dos clientes, o fato é que, por meio das melhorias das condições de trabalho, que fazem parte do escopo dos programas de QVT, os resultados obtidos podem ter alcançado os objetivos empresariais, auxiliando a organização a enfrentar o ambiente competitivo e a descomprometer as pessoas com o negócio da empresa.

35) O planejamento é um processo contínuo que envolve um conjunto complexo de decisões interrelacionadas que pode ser separada de formas diferentes. No que tange aos tipos de planejamento, é incorreto:

(A) O planejamento estratégico relaciona-se com os objetivos de longo prazo e com estratégias e ações para alcançá-los que afetam a empresa como um todo, enquanto o planejamento tático relaciona-se a objetivos de mais curto prazo e com estratégia e ações que, geralmente, afetam somente parte da empresa.

(B) Planejamento estratégico é o processo administrativo que proporciona na sustentação metodológica para se estabelecer a melhor direção a ser seguida pela empresa, visando ao otimizado grau de interação com o ambiente e atuando de forma inovadora e diferenciada.

(C) O planejamento tático tem por objetivo otimizar determinada área de resultado e não empresa como um todo, dessa forma, trabalha com decomposições dos objetivos, estratégias, políticas estabelecidas no planejamento estratégico.

(D) O planejamento estratégico é de responsabilidade dos níveis organizacionais inferiores e diz respeito tanto à formulação dos objetivos quanto à seleção dos cursos de ação a serem seguidos para sua consecução.

(E) O planejamento operacional pode ser considerado como a formalização, principalmente através de documentos escritos, das metodologias de desenvolvimento e implantação estabelecidas.

36) O uso da folha de pagamento é obrigatório para o empregador. Ela pode ser feita a mão (manuscrita), ou por meio de processos mecânicos ou eletrônicos. Nela são registrados mensalmente todos os proventos e descontos dos empregados. Deve ficar à disposição da fiscalização, da auditoria interna e externa e estar sempre pronta para oferecer informações necessárias à continuidade da empresa. A folha de pagamentos divide-se em duas partes distintas: proventos e descontos. A parte de descontos compreende EXCETO:

- (A) Quota de previdência.
- (B) Adicional de periculosidade.
- (C) Imposto de Renda.
- (D) Seguros.
- (E) Adiantamentos.

37) Todo funcionário espera que a empresa, representada pelo seu gestor, se reúna com ele, num determinado dia do ano, e faça um balanço de seu desempenho durante o período. O funcionário tem interesse em saber como tem sido sua atuação, seu desempenho e sua contribuição. Sobre avaliação de desempenho é incorreto:

(A) O objetivo da avaliação é medir o desempenho potencial, e assegurar pouca clareza ao papel e responsabilidades do funcionário.

(B) É necessário apoio integral da direção da organização.

(C) Tem de haver a possibilidade de elevar o moral interno e melhorar os resultados da organização.

(D) A empresa precisa estabelecer uma relação entre a avaliação de desempenho efetuada e o reconhecimento funcional ou salarial concedido.

(E) Para elaboração de um programa de avaliação de desempenho é importante ter sempre em mente os negócios da empresa, definir e conciliar as tarefas-chave, estabelecer uma data para avaliação e preparar o local, e realizar a avaliação e agir utilizando os instrumentos de RH.

38) O clima organizacional representa a forma como os empregados percebem o ambiente da organização, é um retrato do momento atual da empresa. Sobre clima organizacional, é incorreto afirmar:

(A) Clima organizacional é a percepção dos funcionários em relação a diversos fatores presentes nas organizações e se estes estão satisfazendo-os ou não.

(B) São exemplos de variáveis normalmente utilizada para medir o clima: tipo de trabalho realizado, salário e benefícios, integração entre os departamentos, a liderança, a comunicação, o treinamento, o progresso profissional, o relacionamento interpessoal, a estabilidade de emprego, participação dos funcionários, entre outros.

(C) Clima e cultura organizacionais são conceitos diferentes ainda que haja uma grande influência da cultura sobre o clima.

(D) O clima organizacional é como um filme, possui a perspectiva de longo prazo e representa a personalidade da organização.

(E) São indicadores do clima organizacional: rotatividade; absenteísmo; depredação do patrimônio da empresa; programas de sugestões com baixa ou nenhuma participação; resultados de avaliações de desempenho; greves; conflitos entre empregados e departamentos; desperdícios de material entre outros.

39) O patrimônio da organização é constituído pela diferença entre seu ativo e seu passivo. Gerir o patrimônio é gerir seu ativo e seu passivo. Sobre gestão patrimonial é incorreto afirmar:

(A) Os edifícios, instalações, equipamentos e veículos estão incluídos no ativo realizável, ao passo que os estoques - de matérias-primas, produtos em processo e acabados - fazem parte do ativo imobilizado.

(B) A gestão do ativo imobilizado é feita na maioria das organizações por uma unidade organizacional própria, sua função é registrar, controlar e codificar os bem considerados imobilizados e, portanto, passíveis de depreciação.

(C) O controle de imobilizado é feito por meio de ficha individual, que pode ser um arquivo do

sistema computadorizado onde se registram, entre outras coisas, a data de aquisição do bem, o código (colocando chapas em bens móveis), o valor inicial, critério e prazo para a depreciação, depreciação do período e acumulada, centro de custos em que o bem se encontra alocado, e espaço para registros de melhorias do bem, desde que altere seu valor contábil.

(D) A chapa de controle de bens, traz número do imobilizado com código de barras que facilita a leitura e o controle do patrimônio imobilizado.

(E) Nas empresas públicas e órgãos da administração indireta existem normas e resoluções fixando critérios para codificação de materiais.

40) A seleção de pessoas abrange o conjunto de práticas e processos usados para escolher, dentre os candidatos disponíveis, aquele que parece mais adequado para a vaga existente. Sobre o processo de seleção pode-se afirmar como correto, EXCETO:

(A) São etapas da seleção: entrevista, informações de pessoas confiáveis, testes técnico-profissionais, testes psicológicos, dinâmicas de grupo, informações de empregos anteriores, exames médicos entre outros.

(B) As empresas estatais usam concurso público como critério para seleção.

(C) O concurso público, não deixa de ser um teste e, às vezes outros mecanismos de seleção também são usados nesse processo de seleção.

(D) Na gestão pública, o administrador tem todos os procedimentos estabelecidos em leis e regulamentações, e pode fazer que deseja, podendo desconsiderar a forma como está previamente definida.

(E) Na administração pública, desconsiderando-se os aspectos ligados as razões de natureza política, que em geral, limitam-se a algumas posições da alta administração, a prática de oportunidades iguais é obrigatória por lei, excluindo-se apenas as limitações impostas pela idade em algumas posições.