



Prefeitura de Santa Helena
Estado de Santa Catarina
Concurso Público nº 001/2018

**TIPO DE PROVA: 01**

CADERNO DE PROVA

CARGO: Agente de Administração

INSTRUÇÕES:

- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Confira se sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém 35 questões, numeradas de 1 a 35. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala.
- ✓ Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Para cada questão existe apenas **UMA** resposta certa.
- ✓ A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.

VOCÊ DEVE:

- ✓ Conferir no seu cartão resposta se o tipo de prova destacado, correspondente ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue.

- ✓ *As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.*
- ✓ *Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta** ➡* 

ATENÇÃO:

- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação de questões.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03 horas**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

Se preferir, anote aqui suas respostas para posterior conferência:

[illegible]

Questões de Conhecimento Específico

01. O princípio que assegura a autonomia da vontade, conferindo liberdade aos particulares agirem da maneira que entenderem mais conveniente, salvo na existência de proibição legal, caracteriza o princípio da:

- A) Legalidade, em seu aspecto negativo.
- B) Legalidade, em seu aspecto positivo.
- C) Impessoalidade, em seu aspecto finalístico.
- D) Eficiência, em seu aspecto disciplinar.

02. Assinale a alternativa que constitui hipótese de ato administrativo em sentido estrito:

- A) Prolação de sentença por juiz de direito.
- B) Decretação de estado de sítio pelo Presidente da República.
- C) Silêncio administrativo.
- D) Homologação de licitação.

03. Considerando as principais características do elemento competência dos atos administrativos, é correto afirmar que este elemento é:

- A) Intransferível, pois é vedado sua delegação.
- B) Prorrogável, pois o decurso do tempo transforma a incompetência em competência.
- C) Irrenunciável, pois a competência é de exercício obrigatório.
- D) Prescritível, pois o não uso da competência não torna o agente incompetente.

04. A saída da correspondência e demais documentos de uma instituição ao seu destinatário envolve procedimentos inerentes às rotinas da:

- A) Autuação.
- B) Expedição.
- C) Classificação.
- D) Tramitação.

05. Arquivo é o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros. Sobre o assunto, é correto afirmar que são funções básicas do arquivo, exceto:

- A) Guarda.
- B) Classificação.

- C) Conservação.
- D) Disponibilização.

06. O gênero dos documentos está ligado à maneira de representá-los, de acordo com os seus diversos suportes. Considerando o assunto, assinale a alternativa correta:

- A) Documentos iconográficos são aquele com imagens estáticas.
- B) Documentos micrográficos são aqueles que possuem suas informações representadas por um filme.
- C) Documentos cartográficos são aqueles cuja informação esteja em modo escrito.
- D) Documentos audiovisuais são aqueles com imagens em movimento.

07. Quando um documento passa do arquivo corrente para o intermediário, é correto afirmar que houve:

- A) Recolhimento.
- B) Transferência.
- C) Classificação.
- D) Destinação.

08. Com relação às espécies de documentos, os atos que emitem uma opinião, esclarecendo sobre certo assunto são denominados atos:

- A) Assentamentos.
- B) Comprobatórios.
- C) Normativos.
- D) Enunciativos.

09. A gestão de almoxarifados, em uma visão macro, engloba, dentre outras atividades, o recebimento do item de material, caracterizada por ser uma etapa intermediária entre a compra e o pagamento ao fornecedor. Nos órgãos públicos, refere-se à etapa de:

- A) Empenho.
- B) Liquidação.
- C) Pagamento.
- D) Lançamento.

10. Considerando os critérios de guarda dos materiais, analise:

I - O critério armazenagem por agrupamento facilita as tarefas de arrumação e busca, mas nem sempre permite, o melhor aproveitamento do espaço;

II - Na armazenagem por compatibilidade deve-se considerar, para fins de armazenagem, a influência que um material pode ter sobre outro, de modo que devam ser mantidos em ambientes distintos;

III - O critério armazenagem por frequência é aplicável a materiais que podem ser armazenados em áreas externas.

Dos itens acima:

- A) Apenas os itens I e II estão corretos.
- B) Apenas os itens II e III estão corretos.
- C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- D) Todos os itens estão corretos.

11. Nos termos da Constituição Federal, são direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social, exceto:

- A) Seguro-desemprego, em caso de desemprego involuntário.
- B) Igualdade de direitos entre o trabalhador com vínculo empregatício permanente e o trabalhador avulso.
- C) Proibição de distinção entre trabalho manual, técnico e intelectual ou entre os profissionais respectivos.
- D) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz.

12. Acerca da associação profissional ou sindical, conforme a Constituição Federal, é correto afirmar que:

- A) A lei poderá exigir autorização do Estado para a fundação de sindicato.
- B) A lei não poderá exigir, para a fundação de sindicato, o registro no órgão competente.
- C) São vedadas ao Poder Público a interferência e a intervenção na organização sindical.
- D) É vedada a criação de mais de uma organização sindical, em qualquer grau, representativa de categoria profissional ou econômica, ainda que em base territorial distinta.

13. O pronome de tratamento adequado em um ofício encaminhado ao Presidente da Câmara Legislativa Municipal e para o Prefeito da cidade são, respectivamente:

- A) Excelentíssimo Senhor; Vossa Senhoria.
- B) Vossa Senhoria; Digníssimo.
- C) Vossa Excelência; Vossa Excelência.

D) Vossa Excelência; Vossa Eminência.

14. O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. Assinale a alternativa que indica corretamente as duas hipóteses para os fechos de comunicações oficiais:

- A) Atenciosamente e Ilustríssimo.
- B) Respeitosamente e Atenciosamente.
- C) Excelentíssimo e Respeitosamente.
- D) Cordialmente e Agradecidamente.

15. Assinale a alternativa que indica as partes que o ofício e o memorando devem conter:

- A) Texto, nos casos em que for de mero encaminhamento de documentos, o expediente deve conter a seguinte estrutura: introdução e desenvolvimento, se o autor da comunicação desejar fazer algum comentário.
- B) Local e hora em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à esquerda.
- C) Histórico e número do expediente, seguido da denominação completa do órgão que o expede.
- D) Assinatura do destinatário da comunicação.

16. Os atos que apenas atestam ou declaram a existência de um direito ou situação, como as certidões e as declarações são denominados atos:

- A) Normativos.
- B) Negociais.
- C) Constitutivos.
- D) Enunciativos.

17. Acerca das atividades do protocolo, é correto afirmar que:

- A) O recebimento é o procedimento no qual o protocolo cadastra o documento em um sistema de controle.
- B) A autuação, utilizada geralmente para processos, é também conhecida como protocolização.
- C) É responsável por atender aos pedidos de empréstimo de documentos das unidades administrativas.
- D) A avaliação, a eliminação e a ordenação são atividades desempenhadas pelo protocolo.

18. Os documentos do Padrão Ofício, como ofícios e memorandos, devem obedecer à seguinte forma de apresentação:

- A) Fonte do tipo Times New Roman de corpo 10 no texto em geral, 9 nas citações, e 8 nas notas de rodapé.
- B) É obrigatória constar a partir da segunda página o número da página.
- C) Deve ser utilizado espaçamento duplo entre as linhas e de 8 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de duas linhas em branco.
- D) Deve ser utilizado, obrigatoriamente, o formato de arquivo *Rich Text* nos documentos de texto.

19. Considerando as características da qualidade no atendimento ao público, analise:

I - A empatia, entendida como a capacidade de se colocar no lugar da outra pessoa, envolve três componentes: afetivo, cognitivo e reguladores de emoções;

II - A qualidade no atendimento ao público também se relaciona ao fato de o atendente sentir-se satisfeito e realizado no contexto de suas atividades cotidianas;

III - Tratar um cidadão com informalidade é a maneira ideal para dar início a um bom atendimento.

Dos itens acima:

- A) Apenas os itens I e II estão corretos.
- B) Apenas os itens II e III estão corretos.
- C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- D) Todos os itens estão corretos.

20. Na modalidade pregão, para julgamento e classificação das propostas, é adotado:

- A) Somente um tipo de critério: menor preço.
- B) Dois tipos de critérios: menor preço e melhor técnica e preço.
- C) Somente um tipo de critério: melhor técnica e preço.
- D) Dois tipos de critérios: menor preço e menor lance.

Questões de Língua Portuguesa

21. De acordo com as regras de concordância nominal, todas as alternativas estão corretas, exceto:

- A) Por sempre andar por longe terras sempre morou longe de seus familiares.
- B) Na formatura, usou duas blusas amarelo-canário.
- C) Em sua viagem, alimentou-se de peixe, ovos, saladas e carne bovina.
- D) Satisfeitos com a situação saíram da sala a secretária e o seu auxiliar.

22. “Precisamos comprar um novo carro.”. É correto afirmar que o sujeito da oração é:

- A) Sujeito simples.

- B) Sujeito composto.
- C) Sujeito oculto.
- D) Sujeito indeterminado.

23. *“É o termo da oração (não entra em nenhuma classificação, uma vez que nem pertence ao sujeito nem ao predicado) cujo objetivo é interpelar, chamar, invocar alguém de forma mais ou menos enfática.”.*

Trata-se do (a):

- A) Vocativo.
- B) Predicativo do sujeito.
- C) Predicativo do objeto.
- D) Adjunto adverbial.

24. *“Jogadas aos pés dele estavam todas as cartas recebidas nos últimos seis meses.”.* Acerca do predicado da oração, assinale a alternativa correta:

- A) Predicado Nominal.
- B) Predicado Verbal.
- C) Predicado Verbo-Nominal.
- D) Oração sem sujeito, logo, sem predicado.

25. Acerca das regras de pontuação, assinale a alternativa em que o emprego da vírgula está incorreto:

- A) Para separar termos coordenados assindéticos (sem ligação por conectivo), de mesma função sintática, que formam, muitas vezes, enumerações.
- B) Para isolar vocativos.
- C) Para separar adjuntos adverbiais locucionais deslocados dentro da estrutura oracional.
- D) Para separar o sujeito do seu verbo.

26. O emprego da crase está correto em:

- A) Gota à gota a água percolava no solo.
- B) Ele é obrigado à amar aquela mulher.
- C) A escola não receberá mais às visitas.
- D) Eu adoro comida à japonesa.

27. *“Adelaide, meio triste, perguntou-lhe se queria jantar.”.* A partícula “se” destacada exerce função morfológica de:

- A) Conjunção integrante.

- B) Conjunção causal.
- C) Conjunção condicional.
- D) Pronome reflexivo.

28. Acerca da regência nominal, assinale a alternativa correta:

- A) Os filmes a cujas estreias ele se referiu ontem foram indicados para o Oscar.
- B) O médico em quem ele mais confia viajou para Europa.
- C) A ponte sob a qual corriam águas poluídas era pênsil.
- D) A pessoa que mais dependo é meu pai.

29. “*Salomão, filho de Davi, foi um rei sábio.*”. De acordo com as regras de pontuação, as vírgulas que isolam a expressão destacada são de uso:

- A) Obrigatório, para isolar apostos explicativos.
- B) Facultativo, para isolar um adjunto adverbial deslocado.
- C) Obrigatória, podendo ser substituídas por aspas, mantendo-se o sentido.
- D) Facultativo, para isolar um vocativo.

30. “Quem dá aos pobres será retribuído.”. Na frase, a palavra destacada pertence à seguinte classe gramatical:

- A) Adjetivo.
- B) Pronome.
- C) Substantivo.
- D) Advérbio.

Questões de Conhecimentos Gerais

31. De acordo com a Lei Orgânica de Santa Helena – SC, analise o trecho a seguir e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

“A Câmara Municipal compõe-se de _____ vereadores, eleitos pelo voto direto e secreto dos eleitores.”

- A) 6 (seis).
- B) 9 (nove).
- C) 12 (doze).
- D) 15 (quinze).

32. Podemos afirmar que o estado de Tocantins faz parte de qual Região Brasileira?

- A) Região Sudeste.
- B) Região Norte.
- C) Região Centro-Oeste.
- D) Região Nordeste.

33. A Proclamação da República no Brasil ocorreu dia 15 de novembro de 1889 e foi assinada pelo primeiro presidente do país:

- A) Venceslau Brás.
- B) Floriano Peixoto.
- C) Marechal Deodoro da Fonseca.
- D) Prudente de Moraes.

34. *“EUA aprovam droga que cura tipo de malária com dose única. Nova droga, a tafenoquine, que elimina do fígado parasita que contamina 8,5 milhões de pessoas por ano, agora deve ser analisada por agências reguladoras de outros países.”*

(Fonte adaptada: g1.com>acesso 20 de julho de 2018)

Em relação à Malária, assinale a alternativa incorreta:

- A) É uma doença infecciosa febril aguda, causada por protozoários transmitidos pela fêmea infectada do mosquito *Anopheles*.
- B) Entre as medidas de prevenção individual estão: uso de mosquiteiros, roupas que protejam pernas e braços, telas em portas e janelas e uso de repelentes.
- C) Uma pessoa doente não é capaz de transmitir a doença diretamente a outra pessoa. É necessário o vetor para realizar a transmissão.
- D) É transmitida pelo mosquito macho infectado *Aedes aegypti*, e causa doença febril aguda.

35. *“Regiões do Nordeste tiveram má distribuição de chuva. Choveu mais este ano no Nordeste, mas as chuvas foram mal distribuídas, trazendo problemas para os agricultores.”*

(Fonte adaptada: g1.com>acesso 20 de julho de 2018)

São estados que fazem parte da Região Nordeste do Brasil, exceto:

- A) Paraíba.
- B) Sergipe.
- C) Pará.
- D) Maranhão.