

PROVA AMARELA

MARINHA DO BRASIL

SERVIÇO DE SELEÇÃO DO PESSOAL DA MARINHA

*Concurso Público de Admissão ao Curso de Formação
para ingresso no Corpo Auxiliar de Praças da Marinha
(CP-CAP/2026)*

**ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE
CALCULADORA PADRÃO NÃO CIENTÍFICA**

ADMINISTRAÇÃO

PROVA AMARELA

QUESTÃO 1

As características do Mercado de Trabalho influenciam o comportamento das pessoas e, em particular, dos candidatos a emprego. Quando o mercado de trabalho está em situação de oferta:

- (A) os candidatos escolhem e selecionam as organizações que oferecem melhores oportunidades, salários e benefícios.
- (B) há escassez de vagas e oportunidades de emprego no mercado de trabalho.
- (C) os candidatos concorrem entre si para conseguir as poucas vagas que surgem, apresentando propostas salariais mais baixas ou candidatando-se a cargos inferiores às suas qualificações.
- (D) as pessoas procuram se fixar nos atuais empregos, com medo de engrossar as filas de candidatos desempregados.
- (E) os funcionários passam a não criar atritos em seus empregos, nem a propiciar possíveis desligamentos e tornam-se mais disciplinados.

QUESTÃO 2

Conforme a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o prazo mínimo para apresentação de propostas e lances, contado a partir da data de divulgação do edital de licitação, para aquisição de bens, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, é de:

- (A) 3 (três) dias.
- (B) 5 (cinco) dias úteis.
- (C) 8 (oito) dias úteis.
- (D) 10 (dez) dias úteis.
- (E) 10 (dez) dias.

QUESTÃO 3

Sobre as estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais, pode-se destacar como desvantagem da verticalização:

- (A) menor flexibilidade.
- (B) independência de terceiros.
- (C) maiores lucros.
- (D) maior autonomia.
- (E) domínio sobre tecnologia própria.

QUESTÃO 4

De acordo com os princípios contábeis aplicados à contabilidade de custos, o que são custos?

- (A) Gastos relativos à administração, às vendas e aos financiamentos.
- (B) Gastos relativos ao processo de produção.
- (C) Valores relativos ao faturamento.
- (D) Gastos relativos ao armazenamento.
- (E) Valores somados às despesas.

QUESTÃO 5

Qual das seguintes categorias de entidade compreende a administração indireta?

- (A) Empresas privadas.
- (B) Sociedades de economia pública.
- (C) Organizações indiretas.
- (D) Monarquias.
- (E) Sociedades de economia mista.

QUESTÃO 6

O indicador da eficácia do estoque para atender às solicitações dos usuários é denominado:

- (A) giro de estoques.
- (B) cobertura de estoques.
- (C) nível de serviço ou nível de atendimento.
- (D) análise ABC.
- (E) acurácia dos controles.

QUESTÃO 7

Assinale a opção INCORRETA com relação a governabilidade e governança.

- (A) Governabilidade diz respeito às condições do exercício da autoridade política.
- (B) Governança é um processo complexo de tomada de decisão que antecipa e ultrapassa o governo.
- (C) Governança é a capacidade que determinado político tem para formular e implementar suas políticas.
- (D) Governabilidade refere-se às próprias condições substantivas e materiais de exercício do poder e de legitimidade do Estado e do seu governo.
- (E) Uma boa governança pública está apoiada em relações éticas, conformidade, transparência e prestação responsável de contas.

QUESTÃO 8

Sobre os conceitos e definições relacionados a patrimônio, coloque "F" (falso) ou "V" (verdadeiro) nas afirmativas abaixo, assinalando a seguir a opção correta.

- () Patrimônio é um conjunto de bens, direitos e obrigações de uma pessoa, avaliado em moeda.
- () Bens são as coisas capazes de satisfazer as necessidades humanas e suscetíveis de avaliação econômica.
- () Direitos constituem todas as duplicatas que a empresa tem a receber de terceiros.
- () Obrigações constituem, para a empresa, todos os valores que ela tem a pagar para terceiros.

- (A) (F) (V) (F) (V)
- (B) (V) (V) (V) (F)
- (C) (V) (V) (F) (V)
- (D) (F) (F) (V) (V)
- (E) (V) (V) (V) (V)

QUESTÃO 9

Conforme a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, qual é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação?

- (A) Preparatória.
- (B) De divulgação do edital de licitação.
- (C) De julgamento.
- (D) De habilitação.
- (E) Recursal.

QUESTÃO 10

A departamentalização é um meio para obter homogeneidade de tarefas em cada órgão. Para Gulick, autor clássico, essa homogeneidade é possível quando se reúnem, na mesma unidade, todos aqueles que estão executando "o mesmo trabalho, pelo mesmo processo, para mesma clientela e no mesmo lugar." Desse modo, conhecendo os tipos de departamentalização, assinale a opção que apresenta as características da departamentalização por processo.

- (A) Consiste no agrupamento das atividades e tarefas de acordo com as funções principais desenvolvidas dentro da empresa.
- (B) É utilizada em empresas industriais nas áreas de produção ou operação e nos níveis mais baixos da estrutura organizacional.
- (C) É uma estratégia utilizada em empresas de grande porte que produzem produtos envolvendo grande concentração de recurso e prolongado tempo para sua produção.
- (D) Requer diferenciação e agrupamento das atividades de acordo com a localização onde o trabalho será desempenhado ou com a área de mercado servida pela empresa.
- (E) Esse tipo de departamentalização reflete o interesse pelo consumidor do produto ou serviço oferecido pela organização.

QUESTÃO 11

Assinale a opção que corresponde ao estilo de liderança democrático.

- (A) Há liberdade total para as decisões grupais ou individuais, e mínima participação do líder.
- (B) O líder procura ser um membro normal do grupo, em espírito. O líder é objetivo e limita-se aos fatos nas críticas e elogios.
- (C) O líder é dominador e é pessoal nos elogios e nas críticas ao trabalho de cada membro.
- (D) O líder não avalia o grupo, nem controla os acontecimentos. Apenas comenta as atividades quando perguntado.
- (E) O líder fixa as diretrizes, sem qualquer participação do grupo.

QUESTÃO 12

A logística tem três dimensões principais:

- (A) de fluxo, de controle e de análise técnica.
- (B) de atividades, de análise técnica e de economia.
- (C) de controle, de entregas e de recursos tecnológicos.
- (D) de fluxo, de atividades e de domínios.
- (E) de atividades, de negócios e de parcerias.

QUESTÃO 13

As Organizações estão focando cada vez mais no trabalho em equipe, com o objetivo de obter a participação de todos e buscar respostas rápidas às mudanças crescentes no ambiente de negócios. Desse modo, são atributos de equipes de alto desempenho:

- (A) clareza, foco, agilidade.
- (B) procrastinação, iniciativa, participação.
- (C) foco, pessimismo, honestidade.
- (D) flexibilidade, agilidade, irresponsabilidade.
- (E) desconfiança, clareza, propósito.

QUESTÃO 14

Coloque F (falso) ou V (verdadeiro) nas afirmativas abaixo, em relação às Ferramentas de Gestão, assinalando a seguir a opção correta.

- () O diagrama de dispersão ajuda a visualizar a alteração sofrida por uma variável quando outra se modifica.
- () O Gráfico de Pareto é utilizado, principalmente, no mapeamento e padronização de processos, na elaboração de planos de ação e no estabelecimento de procedimentos associados a indicadores.
- () A folha de verificação consiste no desdobramento de dados, a partir de um levantamento ocorrido. Seu objetivo é auxiliar na análise e na pesquisa para o desenvolvimento de oportunidades de melhoria.
- () Fluxograma é uma representação gráfica que permite a fácil visualização dos passos de um processo. Apresenta a sequência lógica e de encadeamento de atividades e decisões, de modo a se obter uma visão integrada do fluxo de um processo técnico, administrativo ou gerencial.

- (A) (V) (F) (F) (V)
- (B) (V) (F) (F) (F)
- (C) (F) (V) (F) (V)
- (D) (F) (V) (V) (F)
- (E) (V) (F) (V) (V)

QUESTÃO 15

A escolha da metodologia de acesso adequada determinará o grau de dificuldade a ser encontrado em um sistema de informações. Qual é a metodologia de acesso a arquivos em que, como característica básica, os registros são armazenados por ordem de classificação de chave?

- (A) Serial.
- (B) Sequencial.
- (C) Direto.
- (D) Indireto.
- (E) Primário.

QUESTÃO 16

Dada a sequência de valores {10, 2, 20, 8, 4 e 14}, qual é o valor da Mediana (Md)?

- (A) 9
- (B) 12
- (C) 24
- (D) 27
- (E) 30

QUESTÃO 17

Com relação à remuneração assinala a opção correta.

- (A) É o processo que envolve, apenas, as recompensas dadas aos funcionários.
- (B) Não inclui benefícios aos empregados como parte das relações de emprego.
- (C) Quando confidencial é mais bem-sucedida nas organizações com grande envolvimento dos funcionários e uma cultura igualitária que promova confiança e comprometimento.
- (D) É o pacote de recompensas qualificáveis que um empregado recebe pelo seu trabalho.
- (E) É a função do Marketing, que lida com as recompensas que as pessoas recebem em troca de desempenho das tarefas pessoais.

QUESTÃO 18

Conforme a Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021, assinala a opção que apresenta um dos princípios do Governo Digital:

- (A) A dificuldade de rastreamento.
- (B) O aumento dos custos operacionais.
- (C) A perda de autenticidade dos documentos.
- (D) O uso da tecnologia para otimizar processos de trabalho da administração pública.
- (E) A exigência de prova de fato já comprovado pela apresentação de documento ou de informação válida.

QUESTÃO 19

O funcionário de uma empresa trabalha supervisionando três máquinas. Nessa empresa, cada máquina executa uma operação num produto diferente, impossibilitando de verificar quanto cada produto consome do tempo total do funcionário. Diante do exposto, há um exemplo de mão de obra:

- (A) Direta.
- (B) Indireta.
- (C) Informal.
- (D) Fixa.
- (E) Variável.

QUESTÃO 20

O modelo humanístico é também denominado modelo de recursos humanos e foi a partir dele que surgiu a Escola de Relações Humanas. O movimento humanista foi uma reação pendular ao mecanicismo da administração tradicional da época, no sentido de substituir a engenharia industrial pelas ciências sociais, a organização formal pela organização informal, a chefia pela liderança, o incentivo salarial pelas recompensas sociais e simbólicas, o comportamento individual pelo comportamento em grupo e o organograma pelo sociograma. Dentre as opções abaixo, qual apresenta uma característica do modelo humanístico?

- (A) Ênfase na tarefa e na tecnologia.
- (B) Recompensas salariais e materiais.
- (C) Baseado em comunicações.
- (D) Fundamentado na estrutura organizacional.
- (E) Preocupação com o conteúdo do cargo.

QUESTÃO 21

Henri Fayol, o fundador da Teoria Clássica, viveu as consequências da revolução industrial e da Primeira Guerra Mundial. Ele definiu as funções administrativas, as quais são as funções do administrador. Assim, correlacione os elementos da administração, segundo Fayol, com as suas respectivas definições e assinale a opção correta.

ELEMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

- I- Prever
- II- Organizar
- III- Comandar
- IV- Coordenar
- V- Controlar

DEFINIÇÕES

- () Dirigir e orientar o pessoal.
 - () Verificar que tudo ocorra de acordo com as regras estabelecidas e as ordens dadas.
 - () Visualizar o futuro e traçar o programa de Ação.
 - () Ligar, unir, harmonizar todos os atos e os esforços coletivos.
 - () Constituir o duplo organismo material e social da empresa.
-
- (A) (IV) (V) (II) (I) (III)
 - (B) (V) (IV) (I) (III) (II)
 - (C) (III) (V) (I) (IV) (II)
 - (D) (III) (I) (IV) (II) (V)
 - (E) (II) (III) (I) (V) (IV)

QUESTÃO 22

As Forças Armadas são instituições nacionais permanentes e regulares, organizadas com base na hierarquia e disciplina, sob a autoridade suprema de qual autoridade?

- (A) Comandante.
- (B) Governador.
- (C) Senador.
- (D) General.
- (E) Presidente da República.

QUESTÃO 23

Dentre os Princípios Administrativos de incidência sobre contratos e licitações, existe um que consiste na garantia do administrador e dos administrados. Significa que as regras traçadas para o procedimento devem ser fielmente observadas por todos, pois se a regra fixada não é respeitada, o procedimento se torna inválido e suscetível de correção na via administrativa ou judicial. O Princípio em questão denomina-se:

- (A) publicidade.
- (B) igualdade.
- (C) competitividade.
- (D) vinculação ao edital.
- (E) planejamento.

QUESTÃO 24

Considerando o lançamento de um dado, calcule a probabilidade de a face superior obter o número 2, e assinale a opção correta.

- (A) 2/6
- (B) 4/2
- (C) 1/6
- (D) 4/6
- (E) 2/2

QUESTÃO 25

Qual fase do treinamento consiste na elaboração do projeto ou do programa de treinamento para atender às necessidades diagnosticadas?

- (A) Diagnóstico.
- (B) Avaliação.
- (C) Implementação.
- (D) Fusão.
- (E) Desenho.

QUESTÃO 26

Conforme a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas é denominado:

- (A) Ata de registro de preços.
- (B) Termo de Referência.
- (C) Contrato de eficiência.
- (D) Projeto executivo.
- (E) Pregão.

QUESTÃO 27

Analise o trecho a seguir:

Segundo Pereira (2012), "o planejamento pode ser entendido como um processo iterativo que se desdobra em etapas diferenciadas e, sendo o planejamento a racionalização do processo decisório, essas etapas têm, necessariamente, o mesmo sentido daquelas identificadas no processo da decisão."

Com relação às fases do planejamento, assinale a opção que define a fase política.

- (A) Mostrar o conhecimento da realidade.
- (B) Indicar as opções dos rumos a seguir para alcançar os objetivos.
- (C) Definir os objetivos.
- (D) Viabilizar os objetivos e estratégias.
- (E) Acompanhar a execução e avaliar os resultados alcançados.

QUESTÃO 28

O ciclo "PDCA" é um método gerencial para a promoção da melhoria contínua e reflete, em suas quatro fases, a base da filosofia do melhoramento contínuo. Assinale a opção que corresponde a uma fase do ciclo PDCA.

- (A) Processar.
- (B) Exercitar.
- (C) Planejar.
- (D) Administrar.
- (E) Dirigir.

QUESTÃO 29

Correlacione os custos diretos e indiretos de produção de uma determinada empresa com suas respectivas despesas, e assinale a opção correta.

CLASSIFICAÇÃO DOS CUSTOS

- I- Custo direto
- II- Custo indireto

DESPESA

- () Embalagem.
- () Energia elétrica.
- () Mão de obra.
- () Salário da supervisão.
- () Aluguel do prédio.

- (A) (I) (II) (II) (II) (II)
- (B) (II) (I) (I) (II) (I)
- (C) (I) (II) (I) (II) (II)
- (D) (II) (I) (II) (I) (II)
- (E) (I) (I) (II) (I) (I)

QUESTÃO 30

Uma abordagem moderna e democrática à mudança planejada das organizações, que recebeu o nome de Desenvolvimento Organizacional (DO), foi desenvolvida por um grupo de cientistas sociais e consultores de empresa. O movimento do DO surgiu como um conjunto de ideias a respeito do homem, da organização e do ambiente, no sentido de facilitar o crescimento e desenvolvimento das organizações. O DO não se trata de uma teoria administrativa, mas no sentido restrito é um desdobramento prático e operacional de qual teoria da administração?

- (A) Clássica.
- (B) Estruturalista.
- (C) Sistemas.
- (D) Comportamental.
- (E) Neoclássica.

QUESTÃO 31

O processo contínuo e sistemático para avaliar produtos, serviços e processos de trabalhos de organizações que são reconhecidas como representantes das melhores práticas, com a finalidade de melhoria organizacional, denomina-se:

- (A) reengenharia.
- (B) análise de valor.
- (C) gerenciamento pelas diretrizes.
- (D) benchmarking.
- (E) análise de modo de falhas.

QUESTÃO 32

Segundo a estrutura e organização da informação, como é chamado o conjunto de dados estruturado adequadamente para ser utilizado de forma eficiente por uma aplicação?

- (A) Arquivo.
- (B) Registro.
- (C) Software.
- (D) Campo.
- (E) Banco de dados.

QUESTÃO 33

No conjunto de valores da variável x : {4, 8, 10, 12}, o valor que mais se aproxima do desvio padrão é:

- (A) 1,75
- (B) 1,95
- (C) 2,95
- (D) 4,50
- (E) 6,25

QUESTÃO 34

Conforme o Art. 14, Parágrafo único, da Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021, assinale a opção correta.

- (A) O acesso à prestação digital dos serviços públicos será realizado, preferencialmente, por atendimento presencial mediante prévio agendamento.
- (B) O acesso à prestação digital dos serviços públicos será realizado, exclusivamente, por meio de atendimento telefônico.
- (C) O acesso à prestação digital dos serviços públicos será realizado, apenas, por meio de servidor público previamente autorizado.
- (D) O acesso à prestação digital dos serviços públicos será realizado, exclusivamente, por meio de aplicativos privados.
- (E) O acesso à prestação digital dos serviços públicos será realizado, preferencialmente, por meio do autosserviço.

QUESTÃO 35

A era industrial se caracterizou por um ambiente estável, de permanência e conservação. Por essa razão, as organizações mecanísticas e burocráticas proliferaram na maior parte do século XX. Com a era da informação, a mudança acelerou e o mundo dos negócios se transformou em um ambiente instável e turbulento, abrindo as portas para organizações orgânicas e flexíveis que melhor se ajustam às novas características ambientais.

Dessa forma, é característica do modelo orgânico:

- (A) ênfase na cadeia de comando.
- (B) cargos altamente especializados, definidos e permanentes.
- (C) cargos mutáveis e constantemente redefinidos.
- (D) utilização da hierarquia formal como meio de coordenação.
- (E) comportamento governado por instruções e decisões tomadas pelos superiores.

QUESTÃO 36

Assinale a opção que apresenta um dos pressupostos do modelo da administração pública gerencial.

- (A) Descentralização das decisões e funções do Estado.
- (B) Concentração no processo.
- (C) Controle de procedimentos.
- (D) Rígida definição de cargos.
- (E) Alta especialização.

QUESTÃO 37

Segundo Pereira (2012), "é essencial, no esforço de compreender à Administração Pública, identificar as características mais relevantes que dizem com a natureza pública das organizações, com vista a perceber com clareza as diferenças destas com as organizações do setor privado."

Desse modo, analise as afirmativas abaixo.

- I- Enquanto as organizações do mercado são conduzidas pela autonomia da vontade privada, as organizações públicas são regidas pela supremacia do interesse público e pela obrigação da continuidade da prestação do serviço público.
- II- As organizações privadas buscam o lucro financeiro e as formas de garantir a sustentabilidade do negócio. A administração pública busca gerar valor para a sociedade e formas de garantir o desenvolvimento sustentável, sem perder de vista a obrigação de utilizar os recursos de forma eficiente.
- III- A iniciativa privada só pode fazer o que a lei permite, enquanto a administração pública pode fazer tudo que não estiver proibido por lei.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I e II são verdadeiras.
- (B) Apenas a afirmativa II é verdadeira.
- (C) Apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
- (E) Apenas a afirmativa I é verdadeira.

QUESTÃO 38

De acordo com o mapeamento de processos, assinale a opção que NÃO é um exemplo de fatores críticos de sucesso.

- (A) Relacionamento saudável entre as pessoas da equipe.
- (B) Condições ambientais satisfatórias.
- (C) Ferramentas improvisadas de trabalho.
- (D) Equipamentos com capacidade adequada à produção e satisfatoriamente mantidos.
- (E) Materiais, informações e serviços adequados às transformações.

QUESTÃO 39

O Sistema de Dispensa Eletrônica constitui ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Comprasnet 4.0, disponibilizada pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, para a realização dos procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia. O procedimento de Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, EXCETO:

- (A) Documento de formalização de demanda (DFD).
- (B) Estimativa de despesa.
- (C) Ata de registro de preço.
- (D) Justificativa da razão de escolha do contratado.
- (E) Autorização da autoridade competente.

QUESTÃO 40

Maslow apresentou uma teoria da motivação segundo a qual as necessidades humanas estão organizadas e dispostas em uma hierarquia de importância e de influência visualizada como uma pirâmide. Desse modo, assinale a opção que corresponde a uma necessidade secundária, segundo a hierarquia das necessidades de Maslow.

- (A) Segurança.
- (B) Abrigo.
- (C) Aceitação.
- (D) Alimento.
- (E) Perigo.

QUESTÃO 41

Em qual categoria são classificados os estoques correspondentes a todos os itens que já foram despachados de uma unidade fabril para outra, normalmente da mesma empresa, e que ainda não chegaram a seu destino final?

- (A) Estoque de produtos em processos.
- (B) Estoques em trânsito.
- (C) Estoques de produtos acabados.
- (D) Estoques em consignação.
- (E) Estoque de materiais produtivos.

QUESTÃO 42

A ferramenta para avaliação e melhoria de processos que determina uma sequência lógica de passos, de forma que a solução de um problema progrida racionalmente, esgotando cada etapa anterior, que atua como pré-requisito para a etapa seguinte, é denominada:

- (A) fluxograma.
- (B) gráfico de Pareto.
- (C) cartas de controle.
- (D) estrela decisória.
- (E) capacidade dos processos.

QUESTÃO 43

Conforme o art. 3º da Constituição da República Federativa do Brasil, constitui objetivo fundamental da República Federativa do Brasil:

- (A) conceder asilo político.
- (B) defender a cidadania.
- (C) proteger a dignidade da pessoa humana.
- (D) defender os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.
- (E) construir uma sociedade livre, justa e solidária.

QUESTÃO 44

De acordo com a lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, assinale a opção que NÃO contempla uma modalidade do processo licitatório.

- (A) Pregão.
- (B) Concorrência.
- (C) Concurso.
- (D) Diálogo Competitivo.
- (E) Convite.

QUESTÃO 45

Dentre as opções abaixo, assinale a que NÃO é um princípio da Administração Científica de Taylor.

- (A) Planejamento.
- (B) Preparo.
- (C) Controle.
- (D) Eficiência.
- (E) Execução.

QUESTÃO 46

A filosofia da melhoria contínua deriva do "kaizen". Etimologicamente, o termo "kaizen" tem origem no Japão, cujo significado é: "kai" - mudança e "zen" - bom. Em suma, o referido termo significava um processo de gestão e uma cultura de negócios e, atualmente, passou a significar aprimoramento contínuo e gradual. Dessa forma, sobre o processo de melhoria contínua, assinale a opção INCORRETA.

- (A) O *kaizen* é uma filosofia de contínuo melhoramento da organização, de maneira que os colaboradores realizem suas tarefas um pouco melhor a cada dia.
- (B) A abordagem *kaizen* não significa, somente, fazer melhor as coisas, mas conquistar resultados específicos para reduzir custos de fabricação, projetos, estoques e distribuição, a fim de tornar os clientes mais satisfeitos.
- (C) Para o *kaizen*, nada é estático, pois tudo deve ser revisto continuamente, de modo que as melhorias não sejam necessariamente grandes, mas contínuas e constantes.
- (D) O *kaizen* requer pessoas incentivadas a pensar e treinadas para pensar de maneira crítica e construtiva.
- (E) O *kaizen* se baseia em equipes de especialistas e não na participação de todos os funcionários, já que o trabalho em equipe não é peça essencial.

QUESTÃO 47

O inventário físico consiste na contagem física dos itens de estoque, sendo geralmente efetuado de dois modos, são eles:

- (A) matricial ou nominal.
- (B) matricial ou periódico.
- (C) sequencial ou nominal.
- (D) variável ou gerencial.
- (E) periódico ou rotativo.

QUESTÃO 48

De acordo com os Princípios básicos de organização, é de comum entendimento que enquanto a Teoria Clássica defendia a organização linear, caracterizada pela ênfase dada à centralização da autoridade, a Administração Científica defendia a organização funcional, caracterizada pela descentralização da autoridade. Desse modo, assinale a opção que caracteriza uma desvantagem da descentralização nas organizações.

- (A) As decisões podem ser tomadas mais rapidamente pelos próprios executores da ação.
- (B) Tomadores de decisão tendem a possuir mais informações sobre a situação.
- (C) Há maior participação no processo decisório, a fim de promover motivação e moral elevado entre os administradores médios.
- (D) As políticas e procedimentos podem variar enormemente nos diversos departamentos.
- (E) Proporciona excelente treinamento para os administradores médios.

QUESTÃO 49

A qualidade total é uma decorrência da melhoria contínua. Nesse sentido, é correto afirmar que:

- (A) a qualidade total não estende o conceito de qualidade para toda organização, deixando de abranger todos os níveis organizacionais.
- (B) o gerenciamento da qualidade total trouxe técnicas como enxugamento, terceirização e redução do ciclo de produção.
- (C) a qualidade total é baseada na concentração da autoridade, apenas, com os gerentes para tomada de decisões.
- (D) a qualidade total não se aplica a todas as áreas e níveis da organização. O comprometimento da alta administração é dispensável para garantir uma profunda mudança na cultura da organização.
- (E) o gerenciamento da qualidade total (Total Quality Management -TQM) é um conceito de controle que atribui somente aos gerentes e dirigentes, a responsabilidade pelo alcance de padrões de qualidade.

QUESTÃO 50

Uma boa Governança Pública está apoiada em quatro princípios. São eles:

- (A) relações éticas, conformidade, transparência e prestação responsável de contas.
- (B) prestação responsável de contas, legitimidade, relações públicas e transparência.
- (C) relações interpessoais, prestação pública de contas, imparcialidade e legitimidade.
- (D) prestação responsável de contas, relações internacionais, conformidade e imparcialidade.
- (E) relações éticas, conformidade, prestação pública de contas e legitimidade.

PROVA DE REDAÇÃO

INSTRUÇÕES

1. A redação deverá ser uma dissertação argumentativa com ideias coerentes, claras e objetivas, em língua portuguesa e com letra legível. Se utilizada a letra de forma (caixa-alta), as letras maiúsculas deverão receber o devido realce;
2. Deverá ter, no mínimo, 15 (quinze) linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e, no máximo, 30 (trinta) linhas. Não poderá conter qualquer marca identificadora ou assinatura, o que implicará a atribuição de nota zero;
3. Os trechos da redação que contiverem cópias dos textos de apoio ao tema proposto ou dos textos do caderno de prova serão desconsiderados para a correção e para a contagem do número mínimo de linhas;
4. O candidato deverá dar um título à redação; e
5. O rascunho deverá ser feito em local apropriado.

TEXTO I

A Amazônia Azul não é só um nome bonito. Ela cobre os mares, rios e lagos sob o comando do Brasil, uma área que cresceu em 2025 com a aprovação da ONU para incluir mais 360 mil km² na Margem Equatorial, como destaca a Marinha. Essa região é o coração de atividades como pesca, turismo, transporte marítimo e extração de petróleo, que movimentam bilhões. Mas há perigos à espreita: pesca ilegal causa prejuízos globais de US\$ 50 bilhões por ano, segundo a ONU, enquanto casos como o do navio alemão expulso em 2023 por pesquisas não autorizadas mostram que até espionagem é uma ameaça real.

Para enfrentar esses desafios, a Marinha do Brasil lidera o Sistema de Gerenciamento da Amazônia Azul (SisGAAz), uma iniciativa que combina tecnologia de ponta e integração com órgãos como a Polícia Federal, a Receita Federal e até a Petrobras. O objetivo? Monitorar e proteger as águas brasileiras contra crimes ambientais, pirataria, tráfico e desastres, como o derramamento de óleo que devastou o Nordeste em 2019. "O SisGAAz é crucial para a segurança marítima e o desenvolvimento do Brasil", afirma o Vice-Almirante Alexandre Rabello de Faria, diretor de Gestão de Programas da Marinha do Brasil, em entrevista a um site especializado.

O SisGAAz é como um supercomputador do mar. Ele usa radares em terra e em embarcações, câmeras de alta resolução e sistemas de rastreamento por satélite, como o SIMMAP (para atividades de petróleo), o LRIT (rastreamento de navios a longa distância), o SISTRAM (informações de tráfego marítimo) e o PREPS (rastreamento de pesqueiros). Tudo isso é integrado por GPS e comunicação satelital, enviando dados em tempo real para centrais de comando. No futuro, sensores acústicos e radares de abertura sintética vão dar um upgrade no monitoramento, segundo o Capitão de Mar e Guerra Maurício Pires Malburg da Silveira, gerente do programa, em declaração à Marinha.

Disponível em: https://www.sociedademilitar.com.br/2025/07/revolucionario-sistema-da-marinha-do-brasil-que-usa-radares-satelites-sofisticados-protoger-aguas-monitorar-amazonia-azul-tesouro-estrategico-elz.html#google_vignette. Acesso em 17 de março de 2026. (adaptado)

TEXTO II

O SisGAAz é um Programa Estratégico prioritário para a MB, indispensável para a garantia da soberania sobre a Amazônia Azul, em face do sistema prever a utilização de satélites, radares e outros equipamentos óticos de alta resolução, com potencial para impulsionar o desenvolvimento econômico e tecnológico no País, além da geração de empregos. A intensificação das ocorrências de atos ilícitos no mar, seja na forma de pirataria, tráfico de pessoas e de drogas, contrabando, pesca ilegal, crimes ambientais ou de outras formas, demanda uma preocupação de diversos órgãos governamentais, incluindo a Marinha do Brasil (MB).

No entanto, uma atividade tem ganhado dimensões e pode constituir ameaça ao Brasil nas vertentes de soberania, econômica, social e ambiental. Trata-se da pesca ilegal, não declarada e não regulamentada (INDNR). A incapacidade de algumas nações marítimas de monitorar e patrulhar suas águas jurisdicionais, alinhada com a falta de responsabilidade de alguns Estados, resultando em oportunidades para a exploração indevida por meio da pesca INDNR, que corrói a segurança regional e nacional, mina a ordem baseada no Direito Marítimo Internacional, prejudicando o acesso e a disponibilidade de alimentos, bem como deteriorando uma das atividades econômicas legítimas de alguns países.

A pesca INDNR nas águas do entorno estratégico do Brasil, mais especificamente no Atlântico Sul, está limitando a disponibilidade de estoques de pescado nos últimos anos, o que leva ao atrito entre embarcações estrangeiras e pescadores locais, que operam regularmente na região. Nesse contexto, sobressai a importância do assunto a ser tratado pela sociedade, uma vez que se apresenta como uma das ameaças que, possivelmente, também ocorre na última fronteira do País, a Amazônia Azul.

Fonte: SANTANA, M.C. & REGINA, M.W. *Combate a ilícitos na Amazônia Azul: a pesca ilegal, não declarada e não regulamentada e seu impacto nas águas jurisdicionais brasileiras*. Brasília: Escola Superior de Defesa, 2021. (adaptado)

PROPOSTA DE REDAÇÃO - A partir da leitura dos textos de apoio e de suas reflexões, redija uma dissertação argumentativa a respeito do tema **"O Sistema de Gerenciamento da Amazônia Azul (SisGAAz) no combate à pesca ilegal, não declarada e não regulamentada nas Águas Jurisdicionais Brasileiras."** Dê um título ao seu texto.

RASCUNHO PARA REDAÇÃO

TÍTULO:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas: o caderno é composto por uma prova escrita objetiva com **50 questões** de múltipla escolha e uma prova de Redação.
- 2 - O tempo para a realização da prova será de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo necessário à Redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo sua execução quando determinado;
- 4 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
 - atendimento médico por pessoal designado pela Marinha do Brasil;
 - fazer uso de banheiro; e
 - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova; em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 5 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 6 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 7 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de **120 minutos**.
- 8 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e suas provas não serão levadas em consideração o candidato que:
 - a) der ou receber auxílio para a execução da Prova;
 - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
 - c) desrespeitar qualquer prescrição relativa à execução da Prova;
 - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim; e
 - e) cometer ato grave de indisciplina.
- 9 - Escreva e assine corretamente seu nome completo, coloque seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
 Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
 - a) use caneta esferográfica azul ou preta de material transparente;
 - b) escreva seu nome completo, sem abreviaturas, em letra legível no local indicado;
 - c) assine seu nome no local indicado;
 - d) no campo inscrição DV, escreva seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse, dobre ou rasgue a folha de respostas, sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que a corrigirá; e
 - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 10 - Preencha a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:



Diretoria de Ensino da Marinha

Nome: **ROBERTO SILVA**

Assinatura: **Roberto Silva**

Instruções de Preenchimento

- * Não rasure esta folha.
- * Não rubricue nas áreas de respostas.
- * Faça marcas sólidas nos círculos.
- * Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO:     CORRETO: 

PREENCHIMENTO DO CANDIDATO

INSCRIÇÃO										DV	P. Q.	
5	7	0	2	0	7					0	P	Q

Preenchimento da DEMA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

T A R J A

- 11 - Será autorizado ao candidato levar a prova faltando 30 minutos para o término do tempo previsto de realização do concurso. Ressalta-se que o caderno de prova levado pelo candidato é de preenchimento facultativo, e não será válido para fins de recursos ou avaliação.
- 12 - O candidato que não desejar levar a prova está autorizado a transcrever suas respostas, dentro do horário destinado à solução da prova, no modelo de gabarito impresso no fim destas instruções. É proibida a utilização de qualquer outro tipo de papel para anotação do gabarito.
- 13 - O modelo de gabarito somente poderá ser destacado PELO FISCAL e após a entrega definitiva da prova pelo candidato. Caso o modelo de gabarito seja destacado pelo candidato, este será eliminado.

ANOTE SEU GABARITO										PROVA DE COR														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50