



CÂMARA MUNICIPAL DE SEABRA

PROVA OBJETIVA – CONCURSO PÚBLICO

CADERNO DE QUESTÕES

RECEPCIONISTA

ORIENTAÇÕES: LEIA COM ATENÇÃO!

1. Antes de iniciar a prova, o candidato deverá assinar o Cartão Resposta no local indicado, sob pena de eliminação no concurso público.

2. O CANDIDATO DEVERÁ TRANSCREVER A FRASE A SEGUIR NO LOCAL INDICADO NO CARTÃO RESPOSTA, SOB PENA DE ELIMINAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:

Um passo de cada vez.

3. O candidato deverá conferir a quantidade de questões presente neste caderno.

4. Após a autorização para início da prova, o candidato deverá fazer a conferência do caderno de questões, buscando verificar se possui a quantidade de questões previstas no edital de abertura de inscrições.

5. Caso a prova esteja com alguma falha relacionada a impressão, o candidato deverá solicitar uma nova prova para o Fiscal de Sala.

6. Não é permitida a comunicação entre os candidatos. É proibida também a utilização de qualquer tipo de equipamentos eletrônicos.

7. O tempo mínimo de permanência do candidato na sala de prova é de 01 (uma) hora após seu início. Porém, não poderá levar consigo o caderno de prova e nenhum tipo de anotação de suas respostas. Os candidatos poderão deixar o seu local de prova levando consigo o caderno de provas somente depois de decorrido o tempo de 2 (duas) horas de realização da prova. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento de candidato da sala de provas.

8. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao

conteúdo das provas. Não dobre, amasse ou escreva em seu Cartão de Resposta, apenas confira seus dados, leia as instruções com atenção para seu preenchimento e assine no local indicado, pois em hipótese alguma ele será substituído.

9. Será de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão Resposta. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o Cartão Resposta tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

10. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. O candidato só deve assinalar UMA letra no Cartão de Resposta, preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, **com caneta esferográfica de tinta azul ou preta**, fabricada em material transparente, de forma contínua e densa. A leitura óptica do Cartão de Resposta é sensível a marcas escuras; portanto, os campos de marcação devem ser preenchidos completamente, sem deixar claros. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

11. O gabarito desta prova estará disponível na página oficial do concurso público no site da instituição, dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

12. O candidato poderá interpor recurso contra as questões desta prova dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

13. Toda e qualquer anormalidade acontecida durante a realização das provas, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que faça a observação na respectiva ata.

NOME DO CANDIDATO

CPF DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

AGUARDE A AUTORIZAÇÃO DO FISCAL PARA ABRIR ESTE
CADERNO DE QUESTÕES



LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO I

Robô humanoide do Exército custa R\$ 194 mil

Modelo usado pelo Instituto Militar de Engenharia foi colocado em uma viatura e realizou saudação durante o desfile em Brasília

Um robô humanoide fardado do Exército Brasileiro chamou atenção durante o desfile cívico-militar do 7 de Setembro, na Esplanada dos Ministérios, em Brasília. As plataformas de *marketplace* vendem o equipamento, que a chinesa Unitree Robotics fabrica, por cerca de R\$ 194 mil.

O Exército confirmou que o modelo usado na cerimônia é o Unitree G1, na versão EDU. O Instituto Militar de Engenharia (IME) adquiriu o equipamento com recursos da Financiadora de Estudos e Projetos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

Durante o desfile, o robô permaneceu sobre uma viatura Maruá e realizou movimentos de saudação protocolar diante da tribuna principal. O equipamento acenou para o público e bateu continência aos chefes dos Três Poderes presentes no palanque.

Entre as autoridades estavam o presidente Luiz Inácio Lula da Silva, o presidente do Supremo Tribunal Federal, Edson Fachin, o presidente do Senado, Davi Alcolumbre (União-AP), e o presidente da Câmara dos Deputados, Hugo Motta (Republicanos-PB). A primeira-dama Rosângela Lula da Silva, a Janja, sorriu, aplaudiu e retribuiu a saudação feita pelo robô.

Equipamento é usado em pesquisas do Exército

No IME, o robô integra atividades de ensino, pesquisa e extensão. Segundo o Exército, os dados coletados pelos sensores e a capacidade de processamento do equipamento servem ao desenvolvimento de algoritmos de controle e atuadores.

As pesquisas abrangem áreas como robótica, inteligência artificial, percepção ambiental, navegação e autonomia de sistemas. A chinesa Unitree Robotics projetou o equipamento também para operações em ambientes de risco. Entre suas funções estão a inspeção, identificação, manipulação e neutralização de artefatos explosivos a distância.

O Centro de Comunicação Social do Exército informou que não existe previsão de emprego operacional direto do robô humanoide pela força. Os algoritmos desenvolvidos na plataforma, contudo, podem ter aplicação em tecnologias militares utilizadas em conflitos modernos. Entre os possíveis usos citados pelo Exército estão sistemas embarcados em drones, armamentos remotos, veículos autônomos e robôs destinados à detecção e à desativação de bombas.

Fonte: BATALHA, Victória. Revista Oeste, Tecnologia. *Robô humanoide do Exército custa R\$ 194 mil*. <https://revistaouest.com/tecnologia/robo-humanoide-do-exercito-custa-r-194-mil/> (adaptado).

01. Compreende-se do texto I, como afirmação correta, o que se encontra em:

- a) A empresa chinesa Unitree Robotics exportou para o Exército brasileiro um protótipo experimental de humanoide com fins exclusivamente militares.
- b) A fabricação do robô humanoide é de completa autoria do Instituto Militar de Engenharia (IME), o qual desenvolveu o protótipo com fins militares.
- c) O Exército brasileiro, em parceria com uma empresa chinesa, desenvolveu um robô humanoide com fins de ações militares em “conflitos modernos”.
- d) Durante o Desfile do Sete de Setembro, o robô humanoide foi apresentado reservadamente para as autoridades as quais se encontravam nas tribunas de honra.
- e) Como o robô humanoide foi projetado exclusivamente para fins de operações em ambientes de risco, espera-se que seu emprego operacional pela força ocorra em breve.

02. Sobre a estrutura de criação do texto I em destaque, avalie cada afirmação a seguir antes de analisar o que se pede.

- I. O texto possui fundamentalmente natureza tipológica descritiva com o intuito informativo para o público-leitor.
- II. O texto em destaque prescinde de informações objetivas e de linguagem formal para a transmissão do seu conteúdo.
- III. Enquanto gênero textual, a matéria jornalística cumpre o papel de informar o público-leitor a respeito de uma pauta de importância social.
- IV. O texto é de caráter expositivo-informativo e se vale do uso formal do idioma, apresentando postura objetiva e imparcial sobre os fatos.

Pode-se dizer que se encontra correto o que foi dito apenas em:

- a) I e II.
- b) III e IV.
- c) I e IV.
- d) II, III e IV.
- e) I, II e IV.

03. “O Centro de Comunicação Social do Exército informou que não existe previsão de emprego operacional direto do robô humanoide pela força.”

A partir do fragmento exposto acima, assinale a alternativa cuja reescrita manteve o valor semântico presente, bem como o respeito à norma-padrão da Língua Portuguesa.

- a) O Centro de Comunicação Social do Exército foi informado que não existe possibilidade de emprego operacional direto do robô humanoide pela força.
- b) A não existência de previsão de uso operacional direto do robô humanoide pela força foi informada pelo Centro de Comunicação Social do Exército.
- c) Foi informado pelo Centro de Comunicação Social do Exército de que não tem estimativa de emprego operacional direta do robô humanoide pela força.
- d) O Centro de Comunicação Social do Exército informou de que não tem estimativa de uso operacional direta do robô humanoide pela força.



e) Foi informado pelo Centro de Comunicação Social do Exército que não há estimativa de utilização operacional direta do robô humanoide pela força.

04. Marque a alternativa cuja indicação do processo de formação de palavras esteja incorreta para a expressão em destaque.

- a) “Um robô humanoide fardado do Exército Brasileiro chamou atenção durante o desfile cívico-militar do 7 de Setembro...” (1º par.) – Composição por Justaposição.
- b) “O Instituto Militar de Engenharia (IME) adquiriu o equipamento...” (2º par.) – Sigla.
- c) “...o robô permaneceu sobre uma viatura Marruá e realizou movimentos de saudação protocolar diante da tribuna principal.” (3º par.) – Derivação sufixal.
- d) “No IME, o robô integra atividades de ensino, pesquisa e extensão.” (5º par.) – Derivação regressiva.
- e) “Entre os possíveis usos citados pelo Exército estão sistemas embarcados em drones...” (7º par.) – Derivação prefixal e sufixal.

05. Assinale a alternativa que apresenta palavras retiradas do texto I acentuadas pela mesma regra, segundo o Novo Acordo Ortográfico.

- a) “robô” – “Marruá”.
- b) “cerimônia” – “Três”.
- c) “Exército” – “possíveis”.
- d) “robótica” – “também”.
- e) “público” – “robô”.

Análise o fragmento abaixo que servirá de base para a análise da questão 6.

“O Centro de Comunicação Social do Exército informou que não existe previsão de emprego operacional direto do robô humanoide pela força. Os algoritmos desenvolvidos na plataforma, contudo, podem ter aplicação em tecnologias militares utilizadas em conflitos modernos. Entre os possíveis usos citados pelo Exército estão sistemas embarcados em drones, armamentos remotos, veículos autônomos e robôs destinados à detecção e à desativação de bombas.”

06. De acordo com as regras de Morfologia, assinale a alternativa cujos vocábulos em destaque no contexto pertençam à mesma classe de palavra.

- a) “não” e “em”.
- b) “informou” e “usos”.
- c) “humanoide” e “plataforma”.
- d) “militares” e “autônomos”.
- e) “contudo” e “Entre”.

07. Analise as afirmações abaixo antes de julgar o que se pede.

() Em “O Instituto Militar de Engenharia (IME) adquiriu o equipamento” (2º par.) – o termo em destaque exerce função sintática de objeto indireto no contexto.

() Em “O equipamento acenou para o público e bateu continência aos chefes dos Três Poderes presentes no palanque.” (3º par.), os verbos em destaque são sintaticamente transitivos indiretos.

() Em “Segundo o Exército, os dados coletados pelos sensores e a capacidade de processamento do equipamento servem ao desenvolvimento de algoritmos de controle e atuadores.” (5º par.) – o termo preposicionado exerce função sintática de Complemento nominal.

() Em “O Centro de Comunicação Social do Exército informou que não existe previsão de emprego operacional direto do robô humanoide pela força.” (7º par.) – a conjunção integrante em destaque inicia uma oração subordinada substantiva subjetiva no contexto.

Considerando-se V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas, pode-se dizer que se tem pela ordem a seguinte sequência.

- a) F – F – F – F.
- b) V – V – F – V.
- c) F – F – V – F.
- d) F – V – V – F.
- e) V – F – V – V.

08. Leia os períodos abaixo antes de responder ao que se pede.

I. “Segundo o Exército, os dados coletados pelos sensores e a capacidade de processamento do equipamento servem ao desenvolvimento de algoritmos de controle e atuadores.” (5º par.)

II. “Os algoritmos desenvolvidos na plataforma, contudo, podem ter aplicação em tecnologias militares utilizadas em conflitos modernos.” (7º par.)

Assinale a alternativa que apresenta, pela ordem, elementos coesivos de mesma natureza semântica das expressões em destaque dos períodos acima.

- a) “Conforme” e “todavia”.
- b) “De acordo com” e “conquanto”.
- c) “Para” e “portanto”.
- d) “Não obstante” e “logo”.
- e) “Destarte” e “entretanto”.

09. “Entre os possíveis usos citados pelo Exército estão sistemas embarcados em drones, armamentos remotos, veículos autônomos e robôs destinados à detecção e à desativação de bombas.”

No fragmento acima retirado do texto I, a expressão sublinhada fez uso da Crase obrigatória pela regra de Regência nominal. Para que ela continuasse a receber o mesmo sinal, porém, de modo facultativo, deveria possuir a seguinte elaboração:

- a) “... à qualquer detecção de bombas”.
- b) “... à esta detecção de bombas”.
- c) “... à alguma detecção de bombas”.
- d) “... à sua detecção de bombas”.
- e) “... à detectar bombas”.

10. Assinale a alternativa cuja reescrita de um fragmento do texto tenha sido feita de maneira incorreta segundo a norma-padrão da Língua Portuguesa no que se refere ao emprego da pontuação.

- a) "Em Brasília, na Esplanada dos Ministérios, um robô humanoide fardado do Exército Brasileiro chamou atenção durante o desfile cívico-militar do 7 de Setembro." (1º par.)
- b) "O equipamento acenou para o público, e bateu continência aos chefes dos Três Poderes presentes no palanque." (3º par.)
- c) "O robô integra atividades de ensino, pesquisa e extensão no IME." (5º par.)
- d) "Entre suas funções, estão a inspeção, identificação, manipulação e neutralização de artefatos explosivos a distância." (6º par.)
- e) "Entre os possíveis usos citados pelo Exército, estão sistemas embarcados em drones, armamentos remotos, veículos autônomos e robôs destinados à detecção e à desativação de bombas." (7º par.)

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

11. O preço de um computador à vista na loja X é R\$ 5.100,00 e, na compra a prazo, é cobrada uma taxa de juros de 3% ao mês sobre o valor à vista. Na loja Y, o mesmo equipamento custa R\$ 4.960,00 à vista e, na compra a prazo, incide uma taxa de juros de 5% ao mês sobre o valor à vista. Considerando o sistema de juros simples aplicado nas duas lojas, quanto economizará uma pessoa que efetuar a compra parcelada, em 12 vezes, na loja X em relação à loja Y?

- a) R\$ 1260,00.
- b) R\$ 1005,00.
- c) R\$ 925,50.
- d) R\$ 1000,00.
- e) R\$ 850,00

12. A soma das idades atuais de Marcos e Patrícia é 92 anos. Sabendo que a idade de Marcos é igual ao triplo da idade de Patrícia, menos 12 anos, quais são, respectivamente, as idades de Marcos e Patrícia?

- a) 60 anos e 32 anos.
- b) 62 anos e 30 anos.
- c) 66 anos e 26 anos.
- d) 64 anos e 28 anos.
- e) 68 anos e 24 anos.

13. Considere a proposição composta: "Se Juliana estuda, então Antônio trabalha". Assinale a alternativa que apresenta uma proposição logicamente equivalente à afirmação dada.

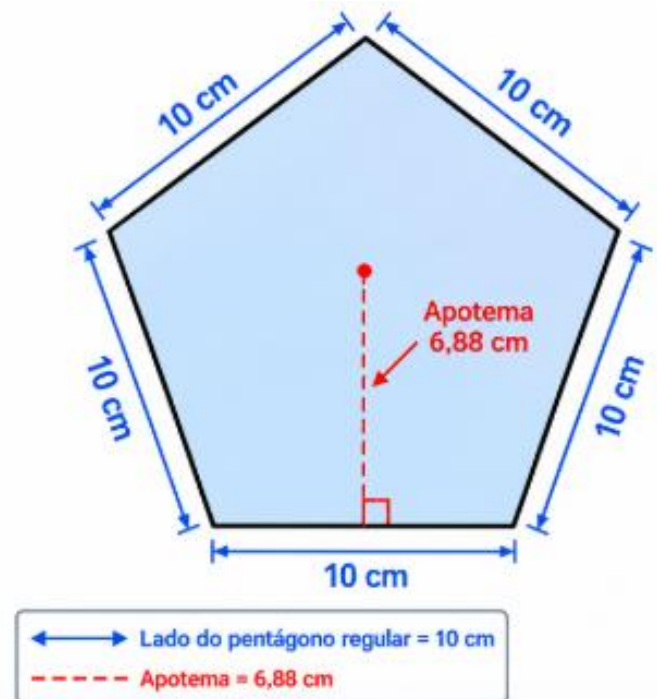
- a) Juliana estuda e Antônio trabalha.
- b) Juliana não estuda ou Antônio trabalha.
- c) Juliana não estuda e Antônio não trabalha.
- d) Juliana estuda, se e somente se, Antônio trabalha.

e) Antônio não trabalha e Juliana não estuda.

14. Jorge possui formação em nível superior e pretende participar de dois concursos públicos realizados no mesmo dia. No período da manhã, serão realizadas as provas para cargos de nível médio, e, no período da tarde, as provas para cargos de nível superior. Para o período da manhã, Jorge pode escolher entre 13 opções de cargos de nível médio. Para o período da tarde, ele pode escolher entre 7 opções de cargos de nível superior. Considerando que Jorge escolherá apenas um cargo em cada período, o número de maneiras distintas de participar dos dois concursos é:

- a) 20
- b) 42
- c) 91
- d) 98
- e) 105

15. Considere o pentágono regular representado na figura a seguir. As medidas indicadas correspondem ao comprimento de cada lado e ao apótema do pentágono.



Qual é a área, em cm^2 , desse pentágono?

- a) 172 cm^2
- b) 100 cm^2
- c) 68,8 cm^2
- d) 50 cm^2
- e) 25 cm^2

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA



16. Ao preparar um computador para uso em uma sala de apoio pedagógico, um servidor verifica os seguintes componentes e dispositivos: processador, memória RAM, SSD, teclado e impressora multifuncional. A partir das funções desempenhadas por esses elementos, examine as afirmativas.

- I. O processador executa instruções e realiza operações necessárias ao processamento de dados.
- II. A memória RAM é utilizada para manter temporariamente dados e instruções relacionados aos programas em execução.
- III. O SSD é um dispositivo de armazenamento não volátil, capaz de preservar dados após o desligamento do computador.
- IV. O teclado e a impressora multifuncional devem ser classificados exclusivamente como dispositivos de saída, pois ambos podem participar da produção de documentos.

Está correto o que se afirma em:

- a) I e IV, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) I, II e III, apenas.
- d) I, III e IV, apenas.
- e) I, II, III e IV.

17. No Microsoft Excel configurado para utilizar nomes de funções em português, as células A2 até A6 contêm nomes de estudantes, enquanto B2 até B6 registram suas respectivas pontuações. Pretende-se exibir em outra célula o maior valor existente entre as cinco pontuações, sem ordenar os registros ou realizar comparações manualmente. A fórmula que atende diretamente a esse objetivo é:

- a) =SOMA(B2:B6)
- b) =MÁXIMO(B2:B6)
- c) =MÉDIA(B2:B6)
- d) =CONT.NÚM(B2:B6)
- e) =MÍNIMO(B2:B6)

18. Um professor pretende localizar, por meio de um mecanismo de busca na internet, documentos sobre alfabetização digital publicados especificamente em determinado portal institucional. Para tornar a consulta mais precisa, deseja restringir os resultados ao domínio desse portal, evitando páginas de outros sites. Entre os procedimentos apresentados, aquele que melhor atende ao objetivo descrito é:

- a) Repetir os termos principais da consulta, pois a repetição impede que sejam exibidos resultados pertencentes a outros domínios.
- b) Escrever todos os termos em letras maiúsculas, fazendo com que a pesquisa seja limitada às páginas institucionais.
- c) Inserir apenas o endereço do portal entre aspas, pois esse procedimento determina a pesquisa de todos os documentos nele armazenados.
- d) Utilizar, se admitido pelo mecanismo de busca, um operador de restrição por site ou domínio associado aos termos pesquisados.

e) Acrescentar ao final da consulta a extensão do navegador utilizado, para que a pesquisa considere apenas páginas vinculadas ao endereço informado.

19. Após instalar um programa obtido de fonte não confiável, um usuário percebe comportamentos anormais no computador. A análise técnica constata que o programa, apresentado como uma aplicação legítima, continha código malicioso. Sua execução possibilitou, posteriormente, a instalação de um mecanismo destinado a permitir acesso não autorizado ao sistema por uma via que contorna os procedimentos normais de controle. Os dois elementos descritos - a forma pela qual o código malicioso foi apresentado ao usuário e o mecanismo de acesso instalado posteriormente - correspondem, respectivamente, a:

- a) Cavalo de Troia (trojan) e backdoor.
- b) Ransomware e spyware.
- c) Worm e zero-day exploit.
- d) Baiting e keylogger.
- e) Vírus e phishing.

20. Uma servidora prepara uma apresentação para uma reunião pedagógica. Após concluir parte do trabalho, verifica que determinado slide deverá aparecer também em outra posição da apresentação, conservando os textos, imagens e demais objetos nele existentes, sem eliminar sua ocorrência original. Para realizar a tarefa sem reconstruir manualmente o conteúdo do slide, a operação compatível com o objetivo pretendido é:

- a) Recortar o slide e inseri-lo na nova posição, pois o recorte mantém uma ocorrência no local de origem.
- b) Alterar o layout do slide, fazendo com que seu conteúdo seja automaticamente reproduzido em outra posição.
- c) Ocultar o slide original e definir sua exibição em dois momentos distintos, operação que produz uma segunda ocorrência no arquivo.
- d) Duplicar ou copiar o slide e posicionar a nova ocorrência no local desejado.
- e) Excluir o slide e utilizar o comando “Desfazer” após selecionar a nova posição, obtendo duas ocorrências independentes.

CONHECIMENTOS GERAIS

21. Na primeira metade do século XX, conflitos políticos ocorridos na região ficaram conhecidos como Guerra do Campestre. Além da dimensão política, esses acontecimentos produziram reflexos sobre a dinâmica da antiga Campestre. Entre os efeitos relacionados a esse período histórico, destaca-se:

- a) A incorporação de Campestre ao território de Lençóis, situação mantida até a década de 1930.



- b) O enfraquecimento do antigo núcleo de Campestre e o deslocamento de parte da atividade comercial para outro núcleo do município.
- c) A criação dos distritos de Iraquara e Souto Soares como consequência imediata dos conflitos entre grupos políticos locais.
- d) A interrupção da atividade comercial municipal até a implantação das primeiras rodovias estaduais na região.
- e) A concentração das atividades administrativas e comerciais em Várzea do Caldas, que passou a exercer as funções do antigo núcleo de Campestre.

22. A Barragem do Gavião, situada no distrito de Várzea do Caldas, integra a história da infraestrutura hídrica de Seabra. Inaugurada em 1985, a obra produziu efeitos sobre comunidades e atividades econômicas da região. Analise as afirmativas a seguir.

- I. A disponibilidade de água represada favoreceu atividades agrícolas em comunidades beneficiadas pela barragem.
- II. A obra está relacionada ao aproveitamento dos recursos hídricos e produziu efeitos sociais e econômicos na região.
- III. A construção da barragem teve como finalidade principal estabelecer uma hidrovía destinada ao transporte de mercadorias entre Seabra e outros municípios.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) I e II, apenas.
- e) II e III, apenas.

23. A BR-242 constitui um dos principais eixos rodoviários relacionados ao território de Seabra. Além dos deslocamentos de longa distância, a rodovia interfere na circulação de pessoas e mercadorias e nas relações estabelecidas entre o município e outras localidades. Considerando essa característica, assinale a alternativa correta.

- a) A rodovia contribui para a integração regional e para os fluxos de pessoas e mercadorias que envolvem Seabra e outras localidades.
- b) A principal função da rodovia no território de Seabra está relacionada à ligação entre comunidades rurais, enquanto os deslocamentos regionais ocorrem predominantemente por outras vias.
- c) A presença da rodovia favorece os deslocamentos intermunicipais, embora tenha participação reduzida na circulação de mercadorias relacionada às atividades econômicas locais.
- d) A BR-242 desempenha função relevante para o acesso à sede, mas sua contribuição para a integração regional é limitada pela existência de outros eixos de transporte na Chapada Diamantina.
- e) A importância da rodovia para Seabra está concentrada no transporte de passageiros, enquanto o escoamento de produtos ocorre principalmente por vias municipais e estaduais.

24. A atuação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Seabra compreende diferentes responsabilidades relacionadas à política educacional. Entre as atribuições compatíveis com a atuação desse órgão municipal encontra-se:

- a) Estabelecer as normas curriculares obrigatórias para as escolas pertencentes à rede estadual existentes no território de Seabra.
- b) Elaborar planos municipais de educação e desenvolver ações destinadas ao fortalecimento do ensino fundamental.
- c) Autorizar a criação e o funcionamento de cursos de graduação oferecidos pelas instituições públicas estaduais instaladas no município.
- d) Administrar conjuntamente com o Estado todas as unidades de ensino médio existentes na sede e nos distritos.
- e) Definir os critérios de ingresso e contratação de servidores das instituições federais de ensino que desenvolvam atividades no município.

25. O patrimônio arqueológico existente em Seabra fornece informações sobre períodos muito anteriores à formação administrativa do atual município. No bairro Nossa Senhora das Graças, achados identificados durante obras realizadas na região da Caixa D'Água revelaram vestígios de ocupações humanas antigas. A relevância histórica desses achados decorre principalmente:

- a) Da identificação de ferramentas utilizadas na abertura da antiga estrada que ligava Jacobina a Rio de Contas.
- b) Da descoberta de objetos relacionados aos primeiros moradores de Campestre após sua emancipação política.
- c) Da presença de materiais arqueológicos, especialmente vestígios líticos e cerâmicos, associados a ocupações indígenas pré-coloniais.
- d) Da localização de objetos pertencentes aos grupos políticos envolvidos nos conflitos ocorridos em Campestre no início do século XX.
- e) Da descoberta de estruturas pertencentes às primeiras instalações administrativas construídas depois da elevação de Campestre à condição de cidade.

26. Seabra é sede da 13ª Coordenadoria Regional de Polícia do Interior (13ª COORPIN). Considerando a organização da segurança pública e a natureza desse órgão, assinale a alternativa incorreta.

- a) A 13ª COORPIN integra a estrutura da Polícia Civil do Estado da Bahia.
- b) A existência da coordenadoria em Seabra relaciona-se à organização regional da Polícia Civil no interior baiano.
- c) A Polícia Civil desempenha funções relacionadas à polícia judiciária e à apuração de infrações penais.
- d) A presença da coordenadoria no município permite que uma estrutura sediada em Seabra possua atuação relacionada a uma área territorial mais ampla.



e) Por funcionar em Seabra, a 13ª COORPIN integra a estrutura administrativa municipal e está subordinada à gestão da Prefeitura.

27. A denominação “Cidade das Rosas”, associada a Seabra, consolidou-se a partir de uma prática que passou a integrar a paisagem e a memória afetiva da população. A origem dessa identificação está relacionada:

- a) À produção de flores desenvolvida nas comunidades rurais, que tornou Seabra referência comercial no abastecimento de municípios da Chapada Diamantina.
- b) À utilização de roseiras na ornamentação das festividades municipais, prática que posteriormente passou a ocorrer durante todo o ano.
- c) À criação de um jardim público destinado inicialmente ao cultivo de espécies ornamentais, entre as quais as roseiras posteriormente se destacaram.
- d) Ao cultivo de canteiros de rosas por famílias e à posterior disseminação dessas plantas por jardins residenciais e espaços da cidade.
- e) À implantação de um projeto público de paisagismo que estabeleceu a rosa como símbolo oficial do município.

28. As ações municipais de assistência social abrangem diferentes situações e grupos da população. A respeito das atribuições desenvolvidas nessa área em Seabra, considere:

- I. Podem compreender ações destinadas a crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e famílias em situação de vulnerabilidade.
- II. Incluem planejamento e execução de políticas e serviços de assistência social no âmbito municipal.
- III. Restringem-se à concessão de benefícios financeiros, pois os serviços de acompanhamento das famílias são executados exclusivamente pelo Estado.

Assinale a alternativa correta.

- a) Apenas I está correta.
- b) Apenas III está correta.
- c) Apenas I e III estão corretas.
- d) Apenas II e III estão corretas.
- e) Apenas I e II estão corretas.

29. Considere as seguintes afirmações sobre estruturas e serviços relacionados a Seabra:

- I. A BR-242 contribui para a circulação rodoviária e para a integração regional.
- II. A 13ª COORPIN evidencia a presença, no município, de uma estrutura estadual de segurança pública com atuação regional.
- III. A existência de serviços de alcance regional em Seabra significa que todos eles integram a estrutura administrativa da Prefeitura.

A avaliação correta das afirmativas é:

- a) Apenas I é verdadeira.
- b) Apenas II é verdadeira.
- c) I e II são verdadeiras, e III é falsa.
- d) II e III são verdadeiras, e I é falsa.

e) I, II e III são verdadeiras.

30. Seabra está inserida em uma região marcada pela presença de diferentes ambientes naturais. Na área relacionada à bacia dos rios Cochó e Santo Antônio, encontram-se formações vegetais e áreas transformadas pelas atividades humanas. Considerando as características ambientais dessa região, assinale a alternativa correta.

- a) A cobertura vegetal regional é formada exclusivamente por Caatinga, sem ocorrência de outras formações vegetais.
- b) A presença de atividades agrícolas impede a existência de remanescentes de vegetação nativa nas áreas relacionadas à bacia.
- c) A vegetação regional apresenta somente formações florestais densas, característica determinada pela elevada umidade durante todo o ano.
- d) As características ambientais da região são uniformes, razão pela qual não ocorrem diferenças relevantes entre áreas naturais e áreas utilizadas pela agropecuária.
- e) Na região podem ocorrer formações de Caatinga e remanescentes de Floresta Estacional, além de áreas modificadas para atividades agropecuárias.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Em determinado órgão público municipal, uma cidadã compareceu à recepção para obter informações sobre um requerimento protocolado anteriormente. Visivelmente irritada com a demora, passou a elevar o tom de voz e afirmou que somente deixaria o local após falar diretamente com o responsável pelo setor. O recepcionista verificou no sistema que o processo estava em análise, mas não possuía autorização nem informações suficientes para estimar a data de conclusão. Considerando as técnicas de atendimento humanizado, a postura profissional e os limites funcionais do servidor responsável pela recepção, a conduta mais adequada é:

- a) Esclarecer, de maneira objetiva e respeitosa, as informações efetivamente disponíveis, evitar assumir compromissos sobre prazo que não possa confirmar e, se necessário, orientar ou encaminhar a cidadã ao canal ou setor competente, mantendo postura profissional mesmo diante da alteração emocional da usuária.
- b) Informar prazo aproximado com base no tempo normalmente utilizado pelo setor, ainda que não exista previsão oficial, pois a redução da incerteza constitui medida prioritária no atendimento humanizado.
- c) Interromper o atendimento enquanto a cidadã mantiver o tom de voz elevado e condicioná-lo à adoção de comportamento compatível com o ambiente administrativo, independentemente da existência de risco ou ameaça.
- d) Fornecer à cidadã o contato funcional direto do servidor que esteja analisando o processo, ainda que esse canal não seja



destinado ao atendimento externo, privilegiando a resolatividade do serviço público.

e) Limitar-se a informar que o processo se encontra em análise, abstendo-se de indicar outros canais ou possibilidades de encaminhamento, pois o recepcionista não deve interferir em procedimentos de competência de outro setor.

32. Ao receber presencialmente um documento destinado a determinado setor administrativo, o recepcionista responsável pelo protocolo verificou que o expediente continha anexos e apresentava indicação de urgência feita pelo remetente. Após registrar o recebimento no sistema informatizado, surgiu dúvida quanto às providências subsequentes. A respeito dos procedimentos de protocolo e controle documental, analise as afirmativas:

I. O registro adequado do documento contribui para a rastreabilidade de sua tramitação e para o controle de sua entrada na organização.

II. A indicação de urgência feita pelo remetente autoriza, por si só, o recepcionista a alterar a classificação administrativa do documento e a ordem institucional de tramitação, independentemente das regras internas.

III. A conferência dos documentos recebidos pode abranger a verificação da presença dos anexos indicados, sem que isso signifique julgamento do mérito do conteúdo apresentado.

IV. O encaminhamento do documento ao setor competente deve preservar mecanismos que permitam acompanhar sua movimentação, especialmente quando utilizado sistema informatizado de protocolo.

Está correto o que se afirma em:

- a) I e II, apenas.
- b) I, III e IV, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) II, III e IV, apenas.
- e) I, II, III e IV.

33. Uma pessoa comparece à recepção de um órgão municipal e solicita informações sobre determinado procedimento administrativo apresentado por seu vizinho. Para demonstrar conhecimento sobre o caso, informa corretamente o nome completo do interessado, seu endereço e o número aproximado do protocolo. O sistema interno disponível ao recepcionista contém outros dados pessoais relacionados ao procedimento. Considerando a proteção dos dados pessoais e as regras aplicáveis ao acesso às informações, assinale a alternativa incorreta.

- a) O conhecimento prévio de alguns dados do titular pelo solicitante não demonstra, isoladamente, que ele esteja legitimado a obter as demais informações disponíveis no sistema.
- b) O agente público deve observar as finalidades institucionais do tratamento e os limites de acesso e divulgação das informações utilizadas no atendimento.
- c) A análise sobre eventual fornecimento das informações deve considerar tanto as regras de acesso aplicáveis quanto a proteção jurídica conferida aos dados pessoais envolvidos.

d) A incidência do princípio da publicidade sobre a atuação administrativa autoriza a divulgação dos dados pessoais constantes do procedimento sempre que este não tenha recebido classificação formal de sigilo, ressalvados apenas os dados pessoais sensíveis.

e) A possibilidade técnica de consultar determinado dado no sistema institucional não se confunde com autorização funcional para divulgá-lo ao solicitante.

34. A recepção de uma secretaria municipal é responsável pelo apoio à organização da agenda do secretário. Para uma mesma manhã foram solicitados: uma reunião interna de rotina, uma audiência previamente confirmada com representantes de outra instituição e um encaixe solicitado posteriormente por terceiro interessado. Pouco antes do início das atividades, surgiu ainda uma convocação institucional cuja participação do secretário foi considerada necessária. Diante da situação, o procedimento administrativo mais adequado para o profissional responsável pela agenda consiste em:

- a) Preservar rigorosamente a ordem cronológica das solicitações, pois a agenda administrativa não admite alteração após a confirmação dos compromissos.
- b) Cancelar o compromisso mais antigo e acomodar automaticamente a convocação superveniente, uma vez que compromissos posteriores prevalecem quando classificados como institucionais.
- c) Transferir diretamente todos os compromissos para datas posteriores, evitando submeter ao superior qualquer conflito relacionado à organização da agenda.
- d) Identificar a natureza, o grau de prioridade e as possibilidades de remanejamento dos compromissos, comunicar tempestivamente os envolvidos quando houver alteração e submeter à autoridade competente as situações cuja definição ultrapasse a autonomia atribuída ao responsável pela agenda.
- e) Manter somente a audiência externa, uma vez que compromissos com pessoas ou instituições externas devem necessariamente prevalecer sobre atividades internas.

35. Em uma repartição municipal, determinado recepcionista costuma flexibilizar procedimentos para pessoas que conhece pessoalmente. Em uma ocasião, permitiu que um conhecido ingressasse em área administrativa de acesso controlado sem cumprir todas as etapas de identificação exigidas dos demais visitantes. Questionado, argumentou que conhecia aquela pessoa havia muitos anos, sabia que ela não representava risco e que sua conduta havia tornado o atendimento mais eficiente. Considerando os princípios aplicáveis à Administração Pública e as rotinas de recepção e controle de acesso, assinale a alternativa correta.

- a) A conduta é regular sempre que o servidor puder demonstrar que conhecia pessoalmente o visitante e que não ocorreu prejuízo material à Administração.



- b)** A eficiência administrativa autoriza a simplificação individual de procedimentos pelo servidor quando, segundo sua avaliação pessoal, as formalidades forem desnecessárias ao caso concreto.
- c)** O tratamento diferenciado fundado exclusivamente em relação pessoal é incompatível com a impessoalidade administrativa, e o recepcionista deve observar os procedimentos institucionais de identificação e controle de acesso, ressalvadas as diferenciações previstas em normas ou justificadas por critérios objetivos aplicáveis ao serviço.
- d)** O princípio da impessoalidade somente se aplica aos atos decisórios praticados pelas autoridades administrativas, não alcançando atividades materiais de recepção ou controle de visitantes.
- e)** A existência de confiança pessoal substitui os mecanismos administrativos de identificação quando o controle de acesso não envolver informações classificadas como sigilosas.

36. Um cidadão compareceu à recepção de uma autarquia municipal e solicitou acesso a informações referentes a determinado contrato administrativo. O recepcionista informou que o interessado deveria justificar detalhadamente por que pretendia obter os dados, demonstrando interesse direto na contratação. Acrescentou que, somente após a análise dessa justificativa, o pedido poderia ser encaminhado ao setor responsável. Considerando as disposições da Lei nº 12.527/2011, assinale a alternativa correta.

- a)** A orientação está correta, pois o requerente deve demonstrar interesse jurídico direto sempre que solicitar informações referentes a contratos administrativos.
- b)** A exigência é válida apenas quando o requerente não comprovar residência no município responsável pela informação solicitada.
- c)** A Administração pode exigir a motivação do pedido sempre que o acesso pretendido envolver documentos administrativos produzidos há menos de cinco anos.
- d)** A exigência de justificativa é admissível, desde que não impeça o posterior encaminhamento do requerimento ao setor responsável pela informação.
- e)** A exigência de motivação é incompatível com a disciplina legal do acesso à informação, não podendo ser impostas exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.

37. Durante atendimento presencial em órgão público, uma pessoa com deficiência comparece acompanhada de atendente pessoal. Ao iniciar o atendimento, o recepcionista dirige todas as perguntas ao acompanhante, embora o próprio usuário demonstre condições de compreender as informações e manifestar suas escolhas. Posteriormente, o servidor justifica a conduta afirmando que o atendimento prioritário se resume à precedência na fila. Considerando as regras de atendimento prioritário e os

direitos assegurados à pessoa com deficiência, analise as afirmativas:

- I.** A prioridade não se limita à ordem de atendimento, alcançando medidas destinadas a proporcionar atendimento adequado às condições da pessoa com deficiência.
- II.** A presença de atendente pessoal não autoriza o servidor a desconsiderar a participação direta da pessoa com deficiência na comunicação e nas decisões que lhe dizem respeito.
- III.** A necessidade de auxílio de terceiro, quando existente, permite presumir limitação para a prática dos demais atos da vida civil relacionados ao atendimento administrativo.
- IV.** A prestação do atendimento deve preservar a autonomia e a dignidade da pessoa com deficiência, adotando-se os recursos de acessibilidade necessários à situação concreta.

Está correto o que se afirma em:

- a)** I e III, apenas.
- b)** I, II e IV, apenas.
- c)** II e III, apenas.
- d)** I, II e III, apenas.
- e)** III e IV, apenas.

38. Um servidor recebeu a incumbência de revisar uma minuta de comunicação administrativa destinada a outro órgão público. O texto original apresentava períodos extensos, termos técnicos dispensáveis, manifestações elogiosas dirigidas ao destinatário e trechos que admitiam mais de uma interpretação. À luz dos atributos da redação oficial, assinale a providência que proporciona a revisão mais adequada do documento.

- a)** Manter a terminologia especializada, ainda que dispensável à compreensão, porque a precisão das comunicações oficiais decorre prioritariamente da utilização do vocabulário técnico da Administração.
- b)** privilegiar construções impessoais e sintéticas, ainda que a redução do texto suprima informações contextuais relevantes, pois a concisão prevalece sobre os demais atributos da redação oficial.
- c)** conservar as manifestações elogiosas quando dirigidas à autoridade hierarquicamente superior, retirando apenas os trechos que apresentem ambiguidade.
- d)** eliminar ambiguidades e excessos, preservar as informações necessárias à compreensão e empregar linguagem clara, precisa, objetiva e adequada à comunicação oficial, sem rebuscamento ou manifestações pessoais dispensáveis.
- e)** substituir os termos técnicos por expressões de uso cotidiano sempre que houver equivalente aproximado, ainda que a alteração reduza a precisão conceitual do documento.

39. Durante a reorganização do arquivo de uma unidade administrativa, constatou-se elevado volume de documentos que já não eram consultados com frequência. Parte deles também possuía representação digital. Para liberar espaço, um servidor sugeriu eliminar todos os originais que já estivessem digitalizados; outro propôs conservar permanentemente todo o conjunto,



independentemente de seu valor documental. Considerando os princípios da gestão documental, assinale a alternativa correta.

- a)** A destinação deve observar os procedimentos de avaliação e os instrumentos de gestão documental aplicáveis, especialmente a tabela de temporalidade e destinação de documentos, quando existente, não decorrendo a autorização para eliminação da simples baixa frequência de consulta ou da existência de representação digital.
- b)** A digitalização permite a eliminação dos originais após conferência da legibilidade dos arquivos, desde que sejam mantidas duas cópias eletrônicas em locais distintos.
- c)** A baixa frequência de consulta é suficiente para determinar a eliminação de documentos correntes, desde que o setor produtor declare não necessitar mais deles.
- d)** Os documentos que ultrapassarem o prazo de utilização administrativa devem ser automaticamente recolhidos para guarda permanente, dispensada avaliação quanto ao seu valor secundário.
- e)** A definição do prazo de guarda compete exclusivamente ao setor produtor, pois a unidade que criou o documento possui melhores condições de avaliar sua utilidade administrativa e histórica.

40. Uma servidora da recepção precisava encaminhar eletronicamente a vários usuários orientações individualizadas sobre atendimentos agendados. A mensagem continha nome, número de protocolo e informação sobre o serviço solicitado por cada destinatário. Para executar a tarefa mais rapidamente, cogitou inserir todos os endereços de e-mail no campo “Para” de uma única mensagem e anexar uma planilha contendo os dados individualizados de todos os usuários. Considerando conjuntamente as boas práticas de segurança da informação, o uso do correio eletrônico e os princípios da Lei nº 13.709/2018, assinale a alternativa que apresenta a providência mais adequada.

- a)** Encaminhar uma única mensagem aos usuários, utilizando o campo “Para”, porque endereços eletrônicos utilizados para comunicação com órgão público deixam de ser considerados dados pessoais.
- b)** Encaminhar a planilha completa, mas proteger o arquivo com senha simples informada no corpo da própria mensagem, pois a existência de senha elimina eventual risco decorrente do compartilhamento excessivo.
- c)** limitar o tratamento e o compartilhamento aos dados necessários à finalidade do atendimento, utilizando forma de envio que evite exposição indevida das informações dos demais usuários e observando os procedimentos de segurança adotados pelo órgão.
- d)** substituir os nomes dos usuários pelas respectivas iniciais e manter todos os demais dados na planilha, pois a utilização de iniciais descaracteriza necessariamente os dados como pessoais para fins da LGPD.

e) enviar normalmente a mensagem coletiva, desde que inclua aviso informando aos destinatários que os dados recebidos não poderão ser repassados a terceiros.

41. Um recepcionista recebe ligação de pessoa que se identifica como assessora parlamentar e solicita confirmação de que determinado cidadão esteve no órgão no dia anterior, além do horário do atendimento e do setor visitado. A interlocutora conhece o nome completo do cidadão e o assunto geral que teria motivado seu comparecimento, mas não apresenta elemento que permita confirmar sua legitimidade para obter os dados. O órgão dispõe de procedimento próprio para solicitações dessa natureza. Nessa situação, a conduta adequada do recepcionista é:

- a)** confirmar apenas a presença do cidadão, porque horário e setor são os únicos elementos capazes de revelar informações pessoais relevantes.
- b)** prestar as informações depois de registrar o nome e o cargo declarados pela interlocutora, pois essa identificação permite responsabilização posterior em caso de utilização indevida.
- c)** fornecer os dados que a interlocutora já demonstre conhecer e restringir a resposta somente às informações adicionais que não tenham sido mencionadas por ela.
- d)** negar definitivamente o acesso, pois informações relacionadas ao comparecimento de pessoa identificada a órgão público não podem ser fornecidas a terceiros em nenhuma hipótese.
- e)** não divulgar as informações com base apenas na identificação declarada ou no conhecimento prévio demonstrado pela interlocutora, devendo observar o procedimento institucional destinado à verificação da legitimidade e do eventual direito de acesso.

42. Uma equipe utiliza planilha armazenada em serviço institucional de nuvem para controlar agendamentos. Após edições simultâneas, constatou-se que uma informação correta havia sido substituída, embora outras alterações posteriores devessem ser preservadas. O serviço utilizado disponibiliza histórico de versões e registro das alterações efetuadas. Qual procedimento deve ser adotado preferencialmente?

- a)** Consultar o histórico de versões ou alterações, identificar o conteúdo anterior e, conforme os recursos disponíveis na plataforma, restaurar a versão pertinente ou recuperar de forma controlada apenas as informações necessárias.
- b)** executar repetidamente o comando “Desfazer” na estação de trabalho utilizada, pois ele permite reverter alterações feitas anteriormente por qualquer colaborador.
- c)** baixar a versão atual da planilha e abri-la sem conexão com a internet, procedimento que permite visualizar os valores anteriores às edições sincronizadas.
- d)** excluir temporariamente o arquivo e recuperá-lo da lixeira, pois o procedimento de restauração descarta a última sequência de alterações colaborativas.



e) renomear o arquivo e alterar sua extensão antes de reabri-lo, permitindo que o aplicativo reconstrua o último estado íntegro registrado antes das edições simultâneas.

43. Em uma unidade administrativa com grande fluxo de usuários, a chefia determinou que os recepcionistas deixassem de registrar no sistema os atendimentos considerados “simples”, sob o argumento de que a medida reduziria o tempo médio das filas. O registro, contudo, é exigido pelo procedimento interno e serve para controle estatístico, rastreabilidade das demandas e avaliação do serviço. Um dos servidores sustentou que a determinação seria justificável pelo princípio constitucional da eficiência. Sobre a situação descrita, assinale a alternativa que apresenta a interpretação juridicamente adequada.

a) A determinação é válida, pois o princípio da eficiência possui prevalência sobre os demais princípios administrativos sempre que houver possibilidade concreta de reduzir o tempo de atendimento.

b) A determinação somente seria irregular se a ausência dos registros causasse comprovado prejuízo financeiro ao poder público, pois irregularidades meramente procedimentais não se relacionam aos princípios do art. 37 da Constituição.

c) A busca por eficiência não autoriza, por si só, o abandono de procedimento obrigatório regularmente instituído, devendo a melhoria do atendimento ser compatibilizada com a legalidade e com os demais princípios que regem a Administração Pública.

d) A medida é constitucional porque atividades de recepção possuem natureza meramente operacional e, por isso, não estão submetidas diretamente aos princípios administrativos previstos no art. 37 da Constituição Federal.

e) O registro poderá ser dispensado individualmente pelo recepcionista sempre que este concluir que o atendimento não produzirá consequência administrativa relevante.

44. O regulamento interno de determinado órgão estabelece que a unidade de protocolo deve receber e registrar requerimentos apresentados pelos cidadãos, cabendo ao setor responsável pela matéria analisar posteriormente a suficiência da documentação e, quando cabível, solicitar complementação. Durante o atendimento, o recepcionista constata que um requerimento não contém um dos documentos relacionados nas orientações gerais disponibilizadas ao público. Considerando as atribuições definidas no próprio regulamento, o recepcionista deve:

a) Recusar o requerimento até que o interessado apresente todos os documentos relacionados nas orientações, evitando a formação de processo potencialmente incompleto.

b) Receber e registrar o requerimento conforme o fluxo estabelecido, podendo orientar o interessado acerca da ausência constatada, sem antecipar decisão atribuída ao setor responsável pela análise documental.

c) Receber o requerimento somente mediante declaração do interessado reconhecendo previamente a possibilidade de indeferimento por ausência documental.

d) Registrar o requerimento e classificá-lo desde logo como incompleto, determinando ao setor competente que suspenda sua análise até a complementação.

e) Analisar a relevância do documento ausente e decidir pelo recebimento apenas quando concluir que sua falta não compromete o mérito da solicitação.

45. Um cidadão apresenta pedido de acesso a documento administrativo que contém, simultaneamente, informações relacionadas à atuação do órgão e dados pessoais de terceiros. O servidor responsável pelo primeiro atendimento considera duas possibilidades: negar integralmente o acesso porque existem dados pessoais no documento ou fornecer integralmente a documentação porque parte de seu conteúdo possui interesse público. À luz da Lei nº 12.527/2011 e da proteção de dados pessoais, analise as proposições:

I. A existência de informação pessoal em determinado documento não conduz, necessariamente, à conclusão de que todo o seu conteúdo deva ser integralmente inacessível.

II. Quando for possível assegurar acesso à parte não sigilosa mediante ocultação da parte protegida, a LAI contempla a possibilidade de acesso àquela parcela do documento.

III. A LGPD revogou as regras da LAI referentes ao acesso a informações pessoais, razão pela qual pedidos dessa natureza devem ser examinados exclusivamente segundo a legislação de proteção de dados.

IV. Transparência pública e proteção de dados pessoais devem ser aplicadas de forma juridicamente compatível, considerando a natureza das informações e as regras incidentes sobre o caso.

Está correto o que se afirma em:

a) I e III, apenas.

b) II e III, apenas.

c) I, II e III, apenas.

d) I, II e IV, apenas.

e) I, II, III e IV.

46. No exercício de suas atividades, um recepcionista recebe mensagem eletrônica aparentemente enviada pelo setor de tecnologia da informação do órgão. O texto informa que sua conta institucional será bloqueada em trinta minutos caso não seja realizada uma “validação de segurança”. A mensagem apresenta logomarca semelhante à oficial, contém tom de urgência e disponibiliza um link para página na qual são solicitados usuário e senha. Ao posicionar o cursor sobre o link, o servidor percebe que o endereço de destino não corresponde ao domínio normalmente utilizado pela instituição. Considerando as boas práticas de segurança no uso do correio eletrônico, o procedimento mais adequado é:

a) Acessar o endereço e fornecer apenas o nome de usuário, evitando inserir a senha até que seja confirmada a autenticidade da página.



- b) Responder à própria mensagem solicitando confirmação da autenticidade, pois a resposta seguirá necessariamente para o remetente institucional legítimo indicado no campo de origem.
- c) Acessar a página em janela de navegação privativa, uma vez que esse modo impede que credenciais fornecidas em páginas fraudulentas sejam capturadas.
- d) Não fornecer as credenciais nem utilizar o link suspeito e verificar a solicitação por canal institucional confiável, comunicando o incidente conforme os procedimentos de segurança adotados pelo órgão.
- e) Encaminhar a mensagem a outro colega e solicitar que ele teste o link em computador diferente, evitando comprometer a estação de trabalho originalmente utilizada.

47. Um cidadão solicita na recepção documento destinado a comprovar oficialmente informação existente nos registros da Administração. O recepcionista consegue consultar os dados no sistema e possui conhecimento suficiente para preparar materialmente a minuta, mas as normas internas atribuem a emissão do documento a outra unidade administrativa. Diante da situação, assinale a alternativa correta.

- a) A possibilidade de consultar os dados ou preparar a minuta não transfere ao recepcionista a competência para emitir o documento, devendo ser observado o fluxo estabelecido e o agente ou unidade competente para sua emissão e, quando exigida, assinatura.
- b) O recepcionista poderá emitir o documento desde que reproduza fielmente os dados constantes do sistema e indique a fonte administrativa consultada.
- c) A competência para emissão pode ser presumida quando o agente dispõe de acesso autorizado ao sistema no qual estão registradas as informações certificadas.
- d) A emissão pelo recepcionista será válida caso o setor competente confirme posteriormente que as informações constantes do documento eram verdadeiras.
- e) A distribuição interna de competências possui relevância apenas para documentos decisórios, não alcançando declarações ou certidões destinadas a comprovar informações já registradas.

48. Considere a seguinte situação: Um cidadão dirige-se à recepção de determinado órgão municipal para apresentar reclamação sobre serviço prestado por outra unidade da Administração. O recepcionista, embora conheça informalmente servidores do setor responsável, não sabe qual é o procedimento institucional destinado ao recebimento daquela manifestação. Para evitar que o cidadão precise procurar outro local, decide receber a reclamação em sua conta pessoal de correio eletrônico e promete encaminhá-la posteriormente ao servidor que considera capaz de resolver o problema. **A respeito dessa conduta, avalie as afirmativas a seguir.**

- I. A intenção de facilitar o atendimento não torna adequada a utilização de canal pessoal quando existem ou devem ser

observados canais institucionais destinados ao tratamento e à rastreabilidade das demandas.

II. A recepção deve buscar orientar corretamente o cidadão e identificar o canal ou setor competente, evitando criar fluxos informais que dificultem o acompanhamento da manifestação.

III. O encaminhamento diretamente a servidor conhecido é preferível ao registro institucional sempre que proporcionar resposta mais rápida ao usuário, em razão do princípio da eficiência.

IV. O atendimento resolutivo não exige que o recepcionista solucione pessoalmente toda demanda, podendo consistir na orientação e no encaminhamento corretos.

Assinale a alternativa correta.

- a) I e III, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) I, II, III e IV.
- e) III e IV, apenas.

49. Com o objetivo de organizar o acesso de visitantes a um prédio público, a recepção mantém cadastro eletrônico. Em determinado momento, propõe-se ampliar o formulário para incluir, além dos dados já necessários à identificação e ao controle de entrada, informações sobre profissão, estado civil, renda aproximada, redes sociais utilizadas e outros dados sem relação demonstrada com a finalidade de controle de acesso. A justificativa apresentada é a de que tais informações “poderão ser úteis no futuro”. À luz da Lei nº 13.709/2018, a proposta contraria mais diretamente o princípio da:

- a) Transparência, exclusivamente, pois qualquer coleta de dados é admitida desde que o titular seja posteriormente informado.
- b) Necessidade, segundo o qual o tratamento deve limitar-se ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, abrangendo dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento.
- c) Livre acesso, porque a Administração Pública está impedida de formar cadastro eletrônico de visitantes, ainda que necessário ao controle institucional de acesso.
- d) Qualidade dos dados, pois a LGPD proíbe a coleta de informações socioeconômicas por órgãos públicos independentemente da finalidade para a qual sejam necessárias.
- e) Responsabilização e prestação de contas, exclusivamente, uma vez que a LGPD não estabelece limites quantitativos ou qualitativos relacionados aos dados coletados.

50. O sistema eletrônico de protocolo de um órgão público fica temporariamente indisponível no último dia de determinado prazo administrativo. Existe procedimento institucional de contingência que permite o recebimento de documentos mediante registro provisório, com posterior inserção no sistema e preservação da data e dos elementos



relativos ao recebimento original. Considerando essa situação, assinale a alternativa incorreta.

- a)** O procedimento de contingência permite assegurar continuidade ao serviço durante a indisponibilidade do sistema, desde que sejam observados os controles previstos institucionalmente.
 - b)** O registro provisório deve conter elementos suficientes para possibilitar a posterior identificação e rastreabilidade do documento recebido.
 - c)** A preservação da data do recebimento original assume especial relevância quando a apresentação do documento estiver sujeita a prazo.
 - d)** A posterior inclusão no sistema deve ser realizada de modo a manter vínculo com o registro produzido durante a contingência, evitando perda da sequência documental.
 - e)** A inserção posterior no sistema deve adotar como data de recebimento a data em que ocorrer o lançamento eletrônico, ainda que exista registro idôneo demonstrando que o documento foi recebido anteriormente pelo procedimento de contingência.
-

