



CÂMARA MUNICIPAL DE SEABRA

PROVA OBJETIVA – CONCURSO PÚBLICO

CADERNO DE QUESTÕES

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

ORIENTAÇÕES: LEIA COM ATENÇÃO!

1. Antes de iniciar a prova, o candidato deverá assinar o Cartão Resposta no local indicado, sob pena de eliminação no concurso público.

2. O CANDIDATO DEVERÁ TRANSCREVER A FRASE A SEGUIR NO LOCAL INDICADO NO CARTÃO RESPOSTA, SOB PENA DE ELIMINAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:

Acredite em você.

3. O candidato deverá conferir a quantidade de questões presente neste caderno.

4. Após a autorização para início da prova, o candidato deverá fazer a conferência do caderno de questões, buscando verificar se possui a quantidade de questões previstas no edital de abertura de inscrições.

5. Caso a prova esteja com alguma falha relacionada a impressão, o candidato deverá solicitar uma nova prova para o Fiscal de Sala.

6. Não é permitida a comunicação entre os candidatos. É proibida também a utilização de qualquer tipo de equipamentos eletrônicos.

7. O tempo mínimo de permanência do candidato na sala de prova é de 01 (uma) hora após seu início. Porém, não poderá levar consigo o caderno de prova e nenhum tipo de anotação de suas respostas. Os candidatos poderão deixar o seu local de prova levando consigo o caderno de provas somente depois de decorrido o tempo de 2 (duas) horas de realização da prova. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento de candidato da sala de provas.

8. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao

conteúdo das provas. Não dobre, amasse ou escreva em seu Cartão de Resposta, apenas confira seus dados, leia as instruções com atenção para seu preenchimento e assine no local indicado, pois em hipótese alguma ele será substituído.

9. Será de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão Resposta. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o Cartão Resposta tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

10. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. O candidato só deve assinalar UMA letra no Cartão de Resposta, preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, **com caneta esferográfica de tinta azul ou preta**, fabricada em material transparente, de forma contínua e densa. A leitura óptica do Cartão de Resposta é sensível a marcas escuras; portanto, os campos de marcação devem ser preenchidos completamente, sem deixar claros. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

11. O gabarito desta prova estará disponível na página oficial do concurso público no site da instituição, dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

12. O candidato poderá interpor recurso contra as questões desta prova dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.

13. Toda e qualquer anormalidade acontecida durante a realização das provas, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que faça a observação na respectiva ata.

NOME DO CANDIDATO

CPF DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

AGUARDE A AUTORIZAÇÃO DO FISCAL PARA ABRIR ESTE
CADERNO DE QUESTÕES



LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO I

O HOMEM E A SERPENTE

O filho de um camponês pisou, por acaso, na cauda de uma serpente, que se virou e o mordeu, de tal forma que o jovem veio a falecer.

O pai, furioso, pegou seu machado e, perseguindo a serpente, cortou-lhe parte da cauda. Então, a cobra, como vingança, começou a picar o gado do agricultor, causando-lhe grandes prejuízos na fazenda.

Assim, o Agricultor achou melhor tentar fazer as pazes com a Serpente e levou comida e mel à entrada da sua toca. Ao chegar lá, disse-lhe:

- Vamos esquecer tudo e perdoar um ao outro? Talvez tenhas razão em castigar o meu filho e vingar-te do meu gado, mas certamente que eu tinha razão em tentar vingar-me dele. Agora que estamos ambos satisfeitos, por que não havemos de nos tornar amigos?

- Não! De modo algum – disse a Serpente, completando – leva os teus presentes. Tu nunca poderás esquecer a morte do teu filho, nem eu a perda da minha cauda.

Fonte: ESOPO. Fábulas de Esopo. *O homem e a serpente*. Fonte: 82 Fábulas de Esopo em prosa. (adaptado).

01. A partir da leitura do texto I, é correta a afirmação contida na seguinte mensagem:

- a) O importante na vida é a amizade.
- b) O perdão é o caminho certo para se alcançar a paz de espírito.
- c) Na vida, é melhor ter paz do que ter razão.
- d) Os momentos difíceis sempre devem ser esquecidos e superados.
- e) Os ferimentos podem ser perdoados, mas não esquecidos.

02. Pode-se dizer que o texto I em evidência se classifica como:

- a) Narrativo, por fazer o relato de um fato.
- b) Descritivo, por apenas caracterizar coisas e seres.
- c) Argumentativo, por apresentar ideias em torno de um tema.
- d) Expositivo, por se preocupar somente em apresentar fatos da realidade.
- e) Humorístico, por provocar o fator cômico no leitor.

03. Assinale a alternativa que contenha diferentes nomes que representem o mesmo personagem na história lida no texto I:

- a) “serpente” – “toca” – “cobra”.
- b) “gado” – “camponês” – “filho”.
- c) “camponês” – “pai” – “agricultor”.
- d) “filho” – “jovem” – “agricultor”.
- e) “camponês” – “fazenda” – “cauda”.

04. Leia a passagem a seguir a fim de responder ao que se pede: “Assim, o Agricultor achou melhor tentar fazer as pazes com a Serpente e levou comida e mel à entrada da sua toca. Ao chegar lá, disse-lhe”. É correto dizer sobre a palavra em destaque que ela:

- a) É uma preposição que substitui a palavra “comida”.
- b) É um pronome que representa a palavra “Serpente”.
- c) É um substantivo sinônimo da palavra “Serpente”.
- d) É um adjetivo que qualifica o nome “Agricultor”.
- e) É um artigo definido que acompanha o verbo “disse”.

05. Leia o fragmento retirado do texto a fim de responder ao que se pede:

- Vamos esquecer tudo e perdoar um ao outro?

Pode-se dizer que os sinais de pontuação presentes no fragmento, pela ordem, são:

- a) Hífen e Interrogação.
- b) Travessão e Exclamação.
- c) Aspas e Interrogação.
- d) Travessão e Interrogação.
- e) Hífen e Exclamação.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

06. Para preparar uma determinada quantidade de suco, são utilizados 4 litros de água para cada 2 litros de concentrado. Mantendo essa proporção, para utilizar 7 litros de concentrado, serão necessários:

- a) 8 litros de água.
- b) 10 litros de água.
- c) 12 litros de água.
- d) 14 litros de água.
- e) 3 litros de água.

07. Flávia decidiu fazer um bolo seguindo a receita abaixo:

- 4 ovos.
- 1,5 xícara de açúcar.
- 3/2 de xícara de leite.
- 2 xícaras de cacau em pó.
- 5/2 de xícara de farinha de trigo.
- 0,5 colher de sopa de fermento em pó.

Bata todos os ingredientes no liquidificador e leve ao forno pré-aquecido a 180 °C, em uma forma untada e enfarinhada. Flávia decidiu somar apenas os números que indicam as quantidades dos ingredientes da receita, desconsiderando as unidades de medida e a temperatura do forno. O resultado dessa soma é igual a:

- a) 16,5.
- b) 14.
- c) 15,5.
- d) 13.
- e) 12.



08. Em uma visita ao supermercado, João gastou R\$ 18,50 com verduras, R\$ 15,00 com doces e R\$ 36,80 com frutas. Para efetuar o pagamento, ele entregou uma nota de R\$ 100,00 ao caixa. O valor correto que João deve receber de troco é:

- a) R\$ 29,70
- b) R\$ 30,30
- c) R\$ 31,00
- d) R\$ 28,80
- e) R\$ 24,90

09. Durante uma campanha de vacinação da gripe, uma escola com 1080 alunos conseguiu vacinar 75% deles. Quantos alunos foram vacinados?

- a) 800.
- b) 1000.
- c) 810.
- d) 980.
- e) 920.

10. O perímetro, em metros (m), de um heptágono regular cujo lado mede 16 centímetros é:

- a) 1,02 m.
- b) 1,12 m.
- c) 0,80 m.
- d) 0,96 m.
- e) 1,28 m.

CONHECIMENTOS GERAIS

11. No início do século XVIII, a abertura de um caminho entre Jacobina e Rio de Contas favoreceu a circulação de pessoas e mercadorias pelo interior da Bahia. Parte dos viajantes que utilizavam essa rota estabeleceu-se nas proximidades do rio Cochó, contribuindo para o surgimento de um núcleo de povoamento que está relacionado à formação histórica de Seabra. Sobre esse processo, assinale a alternativa correta.

- a) A ocupação ocorreu somente após a emancipação política, quando moradores de Lençóis foram transferidos para o novo município.
- b) O povoamento esteve relacionado à circulação pela antiga rota entre Jacobina e Rio de Contas, formando-se na região um núcleo inicialmente conhecido como Passagem de Jacobina e posteriormente relacionado a Campestre.
- c) O núcleo populacional surgiu com a construção da BR-242, que provocou a transferência de moradores da região litorânea para a Chapada Diamantina.
- d) A formação da localidade decorreu da implantação de uma ferrovia utilizada para transportar diamantes da Chapada até Salvador.
- e) A ocupação teve início com a criação do município de Lençóis, do qual Seabra permaneceu como distrito até a segunda metade do século XX.

12. Em uma atividade escolar sobre a história de Seabra, foram apresentadas as seguintes afirmações:

- I. A emancipação política de Campestre ocorreu em 1889.
- II. O território emancipado foi desmembrado do município de Lençóis.
- III. A denominação Seabra já era utilizada oficialmente desde a criação do município em 1889.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) I e II, apenas.
- e) I, II e III.

13. Seabra possui posição de destaque na região da Chapada Diamantina. Em estudo técnico destinado à definição do Centro Geodésico do Estado da Bahia, foi identificado um ponto situado no território do município, posteriormente marcado fisicamente. Esse ponto está localizado nas imediações:

- a) Do distrito de Várzea do Caldas, na região da comunidade de Vaca Seca.
- b) Do distrito de Baraúnas, junto ao limite municipal com Lençóis.
- c) Da antiga localidade de Campestre, no centro histórico municipal.
- d) Da sede de Seabra, nas proximidades do Hospital Regional da Chapada.
- e) Do distrito de Baraúnas, às margens do rio Paraguaçu.

14. O Mercado Municipal e a feira livre de Seabra desempenham funções que ultrapassam a simples compra e venda de mercadorias. Esses espaços recebem produtores, comerciantes e consumidores e possuem relação com a dinâmica econômica da região. Nesse contexto, é incorreto afirmar que:

- a) A comercialização realizada nesses espaços pode contribuir para a geração de renda das famílias produtoras.
- b) A feira possui importância para a circulação de produtos provenientes da agricultura familiar.
- c) O comércio realizado em Seabra pode alcançar consumidores e comerciantes de municípios próximos.
- d) Mercados e feiras podem aproximar a produção rural dos consumidores urbanos.
- e) A dinâmica econômica da feira está desvinculada da produção rural da região, predominando exclusivamente mercadorias industrializadas provenientes de outros estados.

15. Ao longo de sua história administrativa, o território de Seabra passou por desmembramentos que contribuíram para a formação de outros municípios. Após as alterações territoriais ocorridas na década de 1960, permaneceram integrando a divisão distrital de Seabra:

- a) Seabra, Iraquara e Várzea do Caldas.
- b) Seabra, Baraúnas e Souto Soares.
- c) Seabra, Baraúnas e Várzea do Caldas.
- d) Seabra, Campestre e Iraquara.



e) Seabra, Várzea do Caldas e Lençóis.

16. Um dos cursos d'água de Seabra está diretamente relacionado à formação histórica do município. Registros sobre a ocupação da região mencionam que o antigo caminho entre Jacobina e Rio de Contas atravessava esse curso d'água, nas proximidades do qual se desenvolveu um dos primeiros núcleos de povoamento. A descrição refere-se ao:

- a) Rio Santo Antônio.
- b) Rio Paraguaçu.
- c) Rio Utinga.
- d) Rio Cochó.
- e) Rio Una.

17. Além de atender às necessidades de seus moradores, alguns serviços existentes em Seabra possuem importância regional. Um exemplo é o Hospital Regional da Chapada, localizado no município. Sobre esse equipamento de saúde, analise as afirmativas a seguir.

- I. Oferece atendimento de urgência e emergência.
- II. Sua atuação possui caráter regional, alcançando população de outros municípios.
- III. Sua presença demonstra que determinados serviços instalados em Seabra atendem demandas que ultrapassam os limites municipais.

Assinale a alternativa correta.

- a) Apenas I está correta.
- b) Apenas II e III estão corretas.
- c) Apenas I e II estão corretas.
- d) Apenas III está correta.
- e) I, II e III estão corretas.

18. Segundo o Censo Demográfico de 2022, Seabra possuía 46.160 habitantes e apresentava densidade demográfica de aproximadamente 19,22 habitantes por km². Nesse caso, a expressão densidade demográfica corresponde:

- a) Ao número de pessoas que nasceram no município durante determinado período.
- b) À relação entre o número de habitantes e a extensão territorial do município.
- c) À diferença entre a quantidade de moradores da zona urbana e da zona rural.
- d) Ao percentual da população que trabalha nas atividades comerciais e de serviços.
- e) Ao número de habitantes residentes exclusivamente na sede municipal.

19. Determinadas características culturais tornam-se parte da identidade de uma cidade e podem permanecer na memória coletiva de sua população. Em Seabra, o cultivo de roseiras em jardins e residências contribuiu para uma denominação pela qual o município passou a ser conhecido regionalmente. Assinale a alternativa que apresenta essa denominação.

- a) Cidade das Águas.
- b) Portal do São Francisco.

- c) Terra dos Diamantes.
- d) Cidade das Rosas.
- e) Capital do Café Baiano.

20. Um morador de outro município da Chapada Diamantina desloca-se até Seabra para utilizar determinado serviço de saúde. No mesmo dia, realiza compras no comércio local e observa a movimentação de produtores de diferentes localidades na feira municipal. A situação apresentada ajuda a compreender uma característica de Seabra, pois o município:

- a) Exerce influência principalmente sobre sua zona rural, enquanto os serviços urbanos possuem alcance predominantemente local.
- b) Apresenta importância regional baseada sobretudo na produção agropecuária, embora possua comércio diversificado na sede.
- c) Exerce função de polo regional, reunindo comércio e serviços utilizados também por moradores de outros municípios da Chapada Diamantina.
- d) Concentra suas relações econômicas nos municípios situados fora da Chapada Diamantina, apesar de integrar esse território.
- e) Possui atividade comercial relevante, mas os principais serviços públicos instalados em seu território destinam-se exclusivamente aos moradores do próprio município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. José recebeu a tarefa de limpar uma sala que apresentava poeira no chão e sobre os móveis. Antes de iniciar o serviço, percebeu a existência de papéis e pequenos objetos sobre algumas mesas. Nessa situação, qual procedimento demonstra maior cuidado com a limpeza e com os materiais existentes no ambiente?

- a) Colocar todos os papéis encontrados no lixo e iniciar a limpeza das mesas.
- b) Juntar os objetos sobre uma única mesa, sem se preocupar com o local em que estavam.
- c) Preservar os materiais encontrados, organizar o necessário para permitir a limpeza e utilizar os utensílios adequados ao serviço.
- d) Lavar primeiro o piso e, depois, retirar os objetos das mesas para concluir a limpeza.
- e) Limpar apenas os locais que estiverem totalmente livres, deixando as demais áreas para outro servidor.

22. Leia a orientação encontrada no rótulo de um produto de limpeza: "Diluir uma medida do produto em quatro medidas de água.". Para preparar corretamente a solução, o Auxiliar de Serviços Gerais deverá:

- a) Utilizar duas medidas do produto para quatro de água, pois uma solução mais forte realiza a limpeza mais rapidamente.



- b) Seguir a proporção indicada, utilizando uma medida do produto para quatro medidas de água.
- c) Utilizar o produto puro quando a superfície apresentar maior quantidade de sujeira.
- d) Diminuir a quantidade de água sempre que desejar aumentar o poder de limpeza do produto.
- e) Escolher a quantidade do produto conforme sua experiência, pois a orientação do rótulo serve apenas como referência.

23. Após o intervalo, ficaram espalhados pelo pátio folhas secas, embalagens plásticas vazias e restos de alimentos. O local possui sistema de separação de resíduos. Entre as providências abaixo, assinale aquela que está de acordo com a limpeza do ambiente e com a destinação adequada dos resíduos.

- a) Colocar todos os resíduos no mesmo saco, pois foram encontrados no mesmo ambiente.
- b) Separar somente as folhas secas e colocar os demais materiais no lixo comum.
- c) Lavar as embalagens no próprio pátio antes de decidir onde serão descartadas.
- d) Recolher primeiro os restos de alimentos e deixar as embalagens para a limpeza do dia seguinte.
- e) Recolher os resíduos e separá-los de acordo com o tipo e com a forma de coleta adotada no local.

24. Um banheiro de uso coletivo precisa ser limpo enquanto ainda existe circulação de pessoas no local. O piso encontra-se molhado. Analise as providências propostas:

- I. Sinalizar o local para alertar sobre o risco de queda.
- II. Utilizar os equipamentos de proteção necessários ao serviço.
- III. Deixar os materiais de limpeza espalhados na passagem para facilitar seu uso.
- IV. Manter atenção às condições do piso enquanto executa a atividade.

Estão corretas:

- a) I e III, apenas.
- b) I, II e IV, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, III e IV, apenas.
- e) II, III e IV, apenas.

25. Carlos e outro servidor ficaram responsáveis pela preparação de uma sala. Enquanto Carlos terminava uma tarefa, o colega pediu sua ajuda para deslocar uma mesa que dificultava a organização do espaço. Qual atitude melhor demonstra colaboração sem deixar de lado a segurança?

- a) Abandonar imediatamente qualquer atividade que esteja realizando sempre que um colega solicitar ajuda.
- b) Informar que cada servidor deve resolver sozinho a parte do serviço que iniciou.
- c) Deslocar a mesa sozinho, mesmo que seu peso torne a tarefa insegura, para concluir o trabalho mais rapidamente.

- d) Organizar a execução das tarefas com o colega e colaborar no deslocamento da mesa de forma segura, conciliando as atividades necessárias.
- e) Esperar que a chefia determine expressamente qual dos dois deve movimentar a mesa, ainda que ambos possam organizar o trabalho.

26. Ao passar por uma área de serviço, o Auxiliar de Serviços Gerais percebe uma torneira pingando mesmo depois de fechada. O defeito ainda é pequeno e não impede o uso do local. Pensando no cuidado com as instalações e no consumo de água, é correto:

- a) Apertar a torneira com uma ferramenta, mesmo sem saber a causa do problema.
- b) Colocar um recipiente embaixo da torneira e deixar o reparo para quando o vazamento aumentar.
- c) Comunicar o problema ao responsável, para que seja providenciada a verificação e o reparo necessário.
- d) Manter a torneira aberta por alguns minutos para verificar se o vazamento desaparece.
- e) Fechar o registro geral de água do prédio, ainda que os demais setores estejam utilizando o abastecimento normalmente.

27. Ao final de uma limpeza, sobraram pequenas quantidades de dois produtos diferentes. Um servidor sugeriu colocá-los juntos em um único recipiente para economizar espaço. A respeito dessa situação, assinale a alternativa incorreta.

- a) Produtos diferentes não devem ser misturados sem orientação específica para isso.
- b) As informações presentes nos rótulos devem ser observadas no uso dos produtos.
- c) Produtos de limpeza devem ser guardados de maneira segura e devidamente identificados.
- d) O trabalhador deve adotar cuidados para evitar contato desnecessário com produtos químicos.
- e) Produtos diferentes podem ser reunidos no mesmo recipiente sempre que apresentarem aparência e cheiro semelhantes.

28. O responsável pelo setor deixou a seguinte orientação: "Primeiro organize as cadeiras da sala de reunião. Depois, confira se há papel e sabonete no banheiro. A limpeza do corredor deverá ser feita por último.". A sequência que atende corretamente à orientação é:

- a) Conferir papel e sabonete, limpar o corredor e depois organizar as cadeiras.
- b) Limpar o corredor, organizar as cadeiras e depois conferir o banheiro.
- c) Organizar as cadeiras, limpar o corredor e, ao final, conferir papel e sabonete.
- d) Conferir o banheiro, organizar as cadeiras e deixar o corredor para outro servidor.
- e) Organizar as cadeiras, conferir papel e sabonete e, por último, limpar o corredor.



29. Maria utiliza luvas em determinadas atividades de limpeza. Depois de concluir uma delas, retirou as luvas e verificou que suas mãos não apresentavam sujeira visível.

Em relação aos cuidados de higiene, Maria:

- a) Não precisa higienizar as mãos, pois utilizou luvas durante toda a atividade.
- b) Precisa higienizar as mãos somente se as luvas tiverem entrado em contato com o chão.
- c) Pode apenas limpar as mãos em um pano seco, pois não existe sujeira aparente.
- d) Deve higienizar adequadamente as mãos após retirar as luvas, mesmo que não exista sujeira visível.
- e) Somente precisa higienizar as mãos antes de colocar as luvas, e não depois de utilizá-las.

30. Observe as atitudes de um Auxiliar de Serviços Gerais:

- Chega ao trabalho no horário previsto;
- Utiliza os materiais do setor com cuidado;
- Procura evitar desperdícios;
- Quando não consegue cumprir corretamente uma tarefa, comunica o fato ao responsável.

Essas atitudes estão relacionadas, principalmente, a:

- a) Responsabilidade, pontualidade e zelo no exercício das atividades.
- b) Liberdade para escolher quais ordens de serviço devem ser cumpridas.
- c) Preocupação apenas com a economia de materiais, sem relação com a ética profissional.
- d) Obrigação de resolver sozinho qualquer dificuldade encontrada no trabalho.
- e) Necessidade de comunicar à chefia todas as tarefas, inclusive aquelas realizadas normalmente.

31. Folhas secas, papéis e pequenos resíduos estão espalhados pelo chão de uma área externa. Para fazer o recolhimento inicial, o servidor dispõe de vassoura, pá coletora, balde, pano e rodo. Quais utensílios são mais indicados para essa tarefa?

- a) Balde e pano.
- b) Vassoura e pá coletora.
- c) Rodo e balde.
- d) Pano e pá coletora.
- e) Rodo e pano.

32. Uma equipe pretende reduzir o desperdício de água e energia sem prejudicar os serviços realizados. Julgue as ações abaixo:

- I. Fechar a torneira enquanto a água não estiver sendo utilizada.
- II. Apagar as luzes de ambientes desocupados quando não houver necessidade de mantê-las acesas.
- III. Utilizar mais água do que o necessário para terminar a limpeza mais rapidamente.
- IV. Comunicar a existência de vazamentos ao responsável.

Quais ações contribuem para o uso consciente desses recursos?

- a) I e III.
- b) II e III.

- c) III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) I, II, III e IV.

33. Um pano reutilizável acabou de ser empregado na limpeza de uma superfície e ainda poderá servir para outras atividades. Para conservar o utensílio e manter boas condições de higiene, deve-se:

- a) Limpar ou higienizar o pano conforme o uso realizado e guardá-lo adequadamente depois de seco.
- b) Guardar o pano ainda úmido junto aos materiais limpos, evitando que seja utilizado antes do próximo expediente.
- c) Utilizar o mesmo pano em qualquer ambiente antes de lavá-lo, desde que não apresente sujeira visível.
- d) Deixar o pano utilizado no próprio local da limpeza para facilitar sua localização no dia seguinte.
- e) Descartar todo pano após uma única utilização, mesmo quando o material for próprio para reutilização.

34. Uma das cadeiras utilizadas no atendimento ao público está com uma perna frouxa. Embora ainda permaneça em pé, ela pode perder estabilidade quando alguém se sentar. Antes que ocorra um acidente, cabe ao Auxiliar de Serviços Gerais:

- a) Manter a cadeira disponível e avisar verbalmente cada pessoa para utilizá-la com cuidado.
- b) Apertar qualquer peça da cadeira com os materiais que encontrar, mesmo sem verificar se possui condições para fazer o reparo.
- c) Retirar a cadeira de uso, quando possível, e comunicar o problema ao responsável para que seja providenciada a verificação necessária.
- d) Colocar a cadeira em outro ambiente com menor movimento, mantendo-a disponível para utilização.
- e) Esperar a cadeira apresentar um defeito maior para solicitar manutenção.

35. Na troca de turno, Paulo encontrou um colega terminando uma tarefa. O colega explicou que ainda precisava utilizar determinado material por alguns minutos para deixar o serviço organizado. Entre as atitudes abaixo, assinale a menos adequada para essa situação.

- a) Ouvir a explicação do colega antes de decidir sobre o uso do material.
- b) Combinar a utilização do material de modo que as duas tarefas possam ser realizadas.
- c) Manter uma comunicação respeitosa na organização do serviço.
- d) Verificar se existe outro material adequado que possa ser utilizado enquanto aguarda.
- e) Retirar o material do colega sem conversar com ele, pois o novo turno já começou.

36. Na higienização de um banheiro coletivo, foram realizadas duas etapas: primeiro, a retirada da sujeira e dos resíduos; depois, foi aplicado corretamente o produto



indicado para desinfecção. A diferença entre essas duas etapas está corretamente indicada em:

- a) Limpeza e desinfecção possuem a mesma finalidade, sendo desnecessário realizar as duas.
- b) A limpeza remove sujeiras e resíduos, enquanto a desinfecção busca reduzir microrganismos por meio de procedimento ou produto adequado.
- c) A desinfecção deve sempre acontecer antes da retirada da sujeira.
- d) Qualquer retirada de poeira somente pode ser considerada limpeza se houver aplicação de desinfetante.
- e) Os resíduos devem permanecer na superfície até o término da desinfecção.

37. Antes de começar um serviço que exige o uso de luvas de proteção, o trabalhador verifica que uma delas está rasgada. Qual deve ser sua providência?

- a) Utilizar a luva rasgada na mão que terá menos contato com a sujeira.
- b) Fazer primeiro a parte mais rápida do serviço e trocar a luva posteriormente.
- c) Comunicar a situação e providenciar a substituição do EPI danificado antes de executar a atividade que exige sua utilização.
- d) Colocar outra luva qualquer por cima da danificada.
- e) Executar o serviço sem as luvas e higienizar bem as mãos ao terminar.

38. Uma sala de atendimento será utilizada novamente dentro de pouco tempo. Depois da atividade anterior, ficaram cadeiras fora do lugar, pequenos resíduos no chão e materiais do próprio setor sobre uma mesa. Para preparar corretamente o espaço para o próximo uso, o servidor deve:

- a) Retirar todos os materiais da sala, inclusive aqueles pertencentes ao setor.
- b) Organizar apenas as cadeiras e deixar a limpeza para o fim do expediente.
- c) Recolher os resíduos, organizar o mobiliário com cuidado e preservar os materiais que pertencem ao ambiente.
- d) Guardar em outro local todos os objetos encontrados sobre a mesa, mesmo sem saber onde devem permanecer.
- e) Realizar somente a limpeza do piso, pois organizar móveis não faz parte do preparo do ambiente.

39. Em uma área bastante movimentada, há um saco de resíduos cheio colocado próximo à passagem. O saco está fechado, mas dificulta a circulação das pessoas. Qual providência resolve adequadamente o problema?

- a) Deixar o saco no mesmo ponto até o horário habitual da coleta, já que está fechado.
- b) Retirar o saco da passagem e encaminhá-lo ao local adequado para acondicionamento ou coleta, seguindo a rotina estabelecida.
- c) Abrir o saco e dividir seu conteúdo em recipientes menores no próprio local.

d) Empurrar o saco para perto da parede, ainda que continue ocupando parte da passagem.

e) Manter o saco onde está e colocar um aviso para que as pessoas desviem.

40. Um funcionário costuma levar materiais do setor para uso particular e deixa equipamentos ligados mesmo quando não são necessários. Ao ser questionado, afirma: "Não tem problema, porque isso é coisa do serviço público.". A afirmação do funcionário está:

- a) Correta, pois somente os bens públicos de maior valor precisam ser preservados.
- b) Correta, desde que o uso particular não prejudique imediatamente o funcionamento do setor.
- c) Incorreta apenas em relação aos equipamentos, pois materiais de consumo podem ser usados para fins particulares.
- d) Incorreta, pois bens e recursos públicos devem ser utilizados com responsabilidade, evitando uso indevido e desperdício.
- e) Correta, desde que o funcionário reponha posteriormente os materiais utilizados.

