

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA/MG

CONCURSO PÚBLICO – E D I T A L Nº 01/2026

04 – Recepcionista

CADERNO DE PROVA OBJETIVA LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Só abra este caderno quando autorizado pelo Fiscal de Sala.
2. Esta prova contém **40 questões** de múltipla escolha com 04 opções de resposta cada.
3. **Não rasure a Folha de Respostas, pois não será distribuída outra.**
4. **Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasuras, ainda que legíveis.**
5. Não serão consideradas as respostas não preenchidas com caneta que não seja de **tinta azul** ou **preta**.
6. O candidato poderá anotar suas respostas na Folha de Rascunho do Gabarito no verso desta capa, que poderá ser destacada.
7. Saída permitida apenas para ida ao “toilette”, se estritamente necessária e com autorização do Fiscal de Sala e acompanhado pelo Fiscal de Corredor.
8. **O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões, exceto na situação em que concordar em manter-se em sala, até 60 minutos antes do horário previsto para o término das provas quando então poderá levar o caderno de provas.**
9. A ausência do recinto de provas somente será permitida depois de decorridos **60 minutos** do início das mesmas.
10. Ao terminar, entregue ao Fiscal sua Folha de Respostas devidamente identificada e assinada, pois a não assinatura implica na eliminação imediata do candidato.
11. Duração máxima de 03:00 (três horas).

GABARITO PROVISÓRIO

Dia **12/10/2026** a partir das **17:00 hrs** – no site <http://www.institutoideap.com.br>.



Realização:

Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial
e de Administração Pública - IDEAP
<http://www.institutoideap.com.br/>

RASCUNHO DO GABARITO

Esta folha pode ser destacada

01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

**PROVA Nº 03
PORTUGUÊS**

Leia o texto abaixo para responder às questões de nº01 ao nº05.

Conectados, mas nem sempre presentes

Em uma conversa sobre redes sociais e saúde mental, o médico e escritor Drauzio Varella discutiu como a pressão para permanecer constantemente conectado pode favorecer ansiedade e dificultar uma relação equilibrada com as tecnologias digitais. Pesquisas mais recentes ampliam essa reflexão: uma revisão publicada em 2026 sobre nomofobia entre adolescentes brasileiros relaciona o uso intensivo de smartphones a dificuldades de concentração, sono, desempenho acadêmico e relações sociais.

Isso não significa que o celular seja, por si só, inimigo da aprendizagem. Ele pode ampliar o acesso à informação, aproximar pessoas distantes e funcionar como instrumento de estudo. O problema aparece quando o aparelho deixa de ocupar um lugar entre muitas atividades e passa a organizar quase toda a rotina. A notificação que interrompe uma leitura, a consulta compulsiva à tela e a inquietação quando o telefone não está por perto revelam como a tecnologia pode disputar nossa atenção de maneira persistente.

Para os adolescentes, cujo repertório de autorregulação ainda está em construção, estabelecer limites pode representar um desafio ainda maior. Por isso, especialistas têm defendido equilíbrio, e não simplesmente uma proibição absoluta. Criar horários sem telas, preservar o sono, praticar atividades presenciais e conversar sobre os próprios hábitos digitais são atitudes que ajudam a construir uma relação mais consciente com os dispositivos.

Talvez, então, a pergunta mais útil não seja apenas “quanto tempo você permaneceu conectado?”, mas também “o que deixou de fazer porque permaneceu conectado?”. Essa mudança desloca a discussão do relógio para a qualidade do uso. Afinal, uma tecnologia pode servir à vida; o problema começa quando a vida passa a servir exclusivamente à tecnologia.

Texto adaptado de Drauzio Varella

01) Considerando a argumentação desenvolvida no texto, sua ideia central pode ser corretamente sintetizada em:

- A) O uso de smartphones deveria ser completamente proibido entre adolescentes, pois qualquer contato com tecnologias digitais prejudica inevitavelmente a aprendizagem.
- B) A questão principal não está simplesmente na existência ou no tempo de uso do celular, mas na

maneira como esse uso interfere nas demais atividades e relações da vida cotidiana.

C) As tecnologias digitais somente apresentam vantagens quando são utilizadas exclusivamente para atividades escolares.

D) A principal consequência do uso do celular é a impossibilidade de adolescentes estabelecerem relações presenciais.

02) A pergunta final — “o que deixou de fazer porque permaneceu conectado?” — pretende levar o leitor principalmente a:

- A) Contabilizar quantas mensagens recebeu ao longo de um dia.
- B) substituir todos os recursos digitais por materiais impressos.
- C) Observar possíveis atividades, experiências ou relações prejudicadas pelo uso excessivo da tecnologia.
- D) Calcular com precisão matemática o número ideal de minutos de acesso à internet.

03) No trecho “Para os adolescentes, **cujo** repertório de autorregulação ainda está em construção...”, a palavra “**cujo**” é:

- A) pronome relativo que estabelece relação de posse entre “adolescentes” e “repertório”.
- B) pronome demonstrativo que indica proximidade espacial.
- C) pronome pessoal que substitui o sujeito da oração principal.
- D) pronome indefinido empregado para indicar quantidade imprecisa.

04) Em “especialistas têm defendido equilíbrio”, a locução verbal “têm defendido” encontra-se no:

- A) pretérito mais-que-perfeito simples do indicativo.
- B) futuro do presente composto.
- C) pretérito perfeito composto do indicativo.
- D) pretérito imperfeito do subjuntivo.

05) Na expressão “**proibição absoluta**”, as palavras destacadas são classificadas, respectivamente, como:

- A) verbo e advérbio.
- B) adjetivo e substantivo.
- C) pronome e substantivo.
- D) substantivo e adjetivo.

06) Assinale a alternativa que contém apenas **uma** palavra grafada incorretamente:

- A) estupefato – inexorável – subjacente.
- B) quimera – tergiversar – intemperança.
- C) esmiuçar – incólume – intempérie.
- D) prerrogativa – perspicácia – distensão.

07) Assinale a alternativa em que o emprego da expressão destacada está correto segundo a norma-padrão:

- A) A banca anulou a questão **por quê** havia duas respostas tecnicamente possíveis.
- B) Os candidatos queriam compreender o **porque** da modificação inesperada no cronograma.
- C) Ninguém explicou **por que** o sistema falhou justamente quando mais precisávamos dele.
- D) O fiscal encerrou antecipadamente a sala **por que** recebeu determinação superior.

08) Assinale a frase pontuada de acordo com a norma-padrão:

- A) Ao terminar a conferência, Helena, contudo, permaneceu no auditório.
- B) Os candidatos que chegaram cedo, ocuparam as primeiras carteiras da sala.
- C) O coordenador explicou que, os documentos seriam analisados posteriormente.
- D) Se houver recurso os prazos, serão novamente examinados.

09) Na frase "A pesquisadora apresentou uma hipótese aos estudantes", é correto afirmar que:

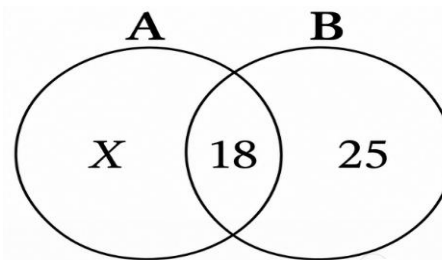
- A) "A" é artigo definido; "uma" é artigo indefinido; em "aos", "os" é artigo definido contraído com a preposição "a".
- B) "A" é pronome pessoal; "uma" é numeral; "aos" contém apenas um advérbio.
- C) "A" e "uma" são pronomes demonstrativos e "aos" é uma conjunção.
- D) nenhuma das palavras exerce função de artigo.

10) Assinale a oração que apresenta predicado nominal:

- A) O técnico entregou os documentos ao diretor.
- B) Os funcionários permaneceram atentos à explicação.
- C) Os estudantes resolveram rapidamente o exercício.
- D) A tempestade derrubou diversas árvores.

**PROVA Nº 04
MATEMÁTICA**

11) A Figura abaixo apresenta uma pesquisa com 84 pessoas. O conjunto A reúne quem utiliza determinado serviço presencial, e B, quem utiliza sua versão digital. Há 18 pessoas que utilizam as duas modalidades, 25 que utilizam somente a digital e 9 que não utilizam nenhuma delas. Quantas pessoas pertencem ao conjunto A, incluindo as que utilizam as duas modalidades?



- A) 32
- B) 43
- C) 75
- D) 50

12) Um cadastro apresenta o número 508.264. Por engano, um funcionário troca de posição os algarismos 8 e 2, mantendo os demais nas posições originais. Em comparação com o número inicial, o número registrado após a troca fica:

- A) 5.400 unidades menor.
- B) 5.400 unidades maior.
- C) 6.000 unidades menor.
- D) 600 unidades maior.

13) Em uma situação hipotética, um centro cultural foi inaugurado no ano MCMLXXXIV, e uma comemoração está prevista para MMXXIX. O intervalo entre esses anos, escrito corretamente em algarismos romanos, é:

- A) XXXV.
- B) XLV.
- C) LV.
- D) LXV.

14) Uma oficina recebeu 27 caixas com 36 componentes em cada uma. Na inspeção, 48 componentes foram separados por defeito. Posteriormente, chegaram mais 156 componentes em perfeitas condições. Todos os componentes utilizáveis foram organizados em kits com 24 unidades, sem sobras. Quantos kits foram montados?

- A) 45
- B) 47
- C) 38
- D) 40

15) Calcule a expressão e assinale a alternativa correta:

$$960 - [144 \div (18 - 6) + 7 \times 38] =$$

- A) 254
- B) 278
- C) 682
- D) 694

16) Calcule a expressão abaixo e assinale a alternativa com o resultado em fração irredutível:

$$17/24 - 5/24 + 7/24 =$$

- A) 29/24
- B) 19/24
- C) 5/24
- D) 19/72

17) Qual é o resultado, na forma irredutível, de:

$$14/15 \times 25/28 \times 9/10 =$$

- A) 3/4
- B) 5/6
- C) 4/3
- D) 15/4

18) Após uma inspeção, 18% das peças de um lote foram reprovadas. As 328 peças restantes foram aprovadas. Quantas peças havia no lote antes da inspeção?

- A) 386
- B) 410
- C) 346
- D) 400

19) Um caixa iniciou o expediente com R\$ 87,50. Foram recebidos, em dinheiro, os valores de 14 vendas de R\$ 18,75 e de 9 vendas de R\$ 24,50. Também foram pagos R\$ 136,80 em despesas. Sem outras movimentações, qual deve ser o saldo final?

- A) R\$ 346,20
- B) R\$ 570,50
- C) R\$ 433,70
- D) R\$ 707,30

20) Efetue e assinale a alternativa correta:

$$18,6 - 2,75 \times 4,8 + 3,36 \div 0,8 =$$

- A) 5,4
- B) 9,6
- C) 8,088
- D) 80,28

**PROVA Nº 05
INFORMÁTICA**

21) Em relação aos componentes de um computador, assinale a alternativa que apresenta corretamente a função da memória RAM.

- A) Armazenar permanentemente os arquivos do usuário, mesmo quando o computador é desligado.
- B) Executar exclusivamente as funções de impressão e digitalização de documentos.
- C) Armazenar temporariamente dados e programas em uso, permitindo seu acesso pelo processador.

D) Fornecer energia elétrica aos demais componentes do computador.

22) Um servidor de uma Câmara Municipal precisa enviar um documento que preserve sua formatação independentemente do programa ou dispositivo utilizado pelo destinatário. Considerando essa situação, um formato apropriado para o compartilhamento do documento é:

- A) PDF.
- B) EXE.
- C) BAT.
- D) DLL.

23) No sistema operacional Windows, um usuário deseja localizar rapidamente um arquivo armazenado no computador, mas não se recorda da pasta em que ele foi salvo. Nesse caso, uma funcionalidade adequada é:

- A) Utilizar a ferramenta de pesquisa do Windows, informando o nome ou parte do nome do arquivo.
- B) Reiniciar o computador e aguardar que o sistema localize automaticamente o arquivo.
- C) Utilizar exclusivamente o aplicativo Calculadora para pesquisar o arquivo.
- D) Alterar a resolução da tela para que os arquivos sejam exibidos automaticamente.

24) No Microsoft Word, um servidor deseja inserir, automaticamente, informações como o número da página em todas as páginas de um documento. Para isso, deverá utilizar o recurso de:

- A) Mala direta.
- B) Cabeçalho ou rodapé.
- C) Controle de alterações.
- D) Localizar e substituir.

25) Considerando o uso do Microsoft Excel para organização e análise de dados, assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta.

- A) As fórmulas do Excel podem utilizar referências a células para realizar cálculos automaticamente.
- B) O Excel permite apenas a inserção de textos, não sendo possível realizar cálculos.
- C) Uma vez inserido um valor em uma célula, ele não pode ser alterado.
- D) As planilhas do Excel não permitem a aplicação de formatação às células.

26) Um servidor recebeu uma mensagem de e-mail solicitando que clique em um link e informe sua senha institucional para evitar o bloqueio de sua conta. Considerando as boas práticas de segurança da informação, a conduta mais adequada é:

- A) Clicar no link e fornecer a senha, desde que a mensagem contenha o logotipo da instituição.
- B) Responder à mensagem informando a senha e solicitar confirmação do remetente.

C) Desconfiar da solicitação, não fornecer a senha e verificar a autenticidade da mensagem por meio de canal oficial.

D) Encaminhar a mensagem para outros servidores para verificar se eles também receberam a mesma solicitação.

27) Sobre os navegadores de Internet, como Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox, assinale a alternativa correta.

A) São programas utilizados para acessar e visualizar conteúdos disponíveis na Internet.

B) São sistemas operacionais utilizados exclusivamente para administrar redes locais.

C) São programas destinados exclusivamente à edição de planilhas eletrônicas.

D) Funcionam somente quando o computador está conectado a uma impressora.

28) Ao utilizar um serviço de webmail, um servidor deseja enviar uma mensagem para um destinatário principal e, simultaneamente, enviar uma cópia da mensagem para outro destinatário, deixando os endereços visíveis para os demais destinatários. Para isso, deverá utilizar o campo:

A) Cco.

B) Cc.

C) Assunto.

D) Anexo.

29) Em relação às operações de transferência de arquivos pela Internet, assinale a alternativa que apresenta corretamente o significado de download.

A) Envio de um arquivo do computador do usuário para um servidor ou serviço remoto.

B) Exclusão definitiva de um arquivo armazenado na Internet.

C) Transferência de um arquivo ou dado de um servidor ou serviço remoto para o dispositivo do usuário.

D) Criação automática de uma cópia de segurança dos arquivos do sistema operacional.

30) Uma rede Wi-Fi permite a conexão de dispositivos sem a utilização direta de cabos de rede. Sobre esse tipo de conexão, assinale a alternativa correta.

A) É uma tecnologia utilizada exclusivamente para conectar computadores por meio de cabos.

B) Permite a comunicação de dispositivos por meio de uma rede sem fio, normalmente utilizando ondas de rádio.

C) Funciona somente quando não há qualquer mecanismo de autenticação ou senha.

D) É utilizada exclusivamente para conexão entre impressoras e computadores.

**PROVA Nº 06
ESPECÍFICA**

31) Um (Uma) recepcionista lotada na secretaria administrativa de determinado órgão público recebeu a tarefa de preparar uma comunicação destinada a outra unidade do mesmo órgão. Um servidor afirmou que, obrigatoriamente, deveria ser utilizado um memorando, pois a comunicação era interna. Considerando a edição vigente do Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa correta:

A) O memorando permanece como modalidade obrigatória para comunicações exclusivamente internas, enquanto o ofício deve ser utilizado somente entre órgãos distintos.

B) O aviso deve ser empregado nas comunicações internas e o memorando nas comunicações destinadas a autoridades externas.

C) A edição vigente aboliu a distinção anteriormente existente entre aviso, ofício e memorando, passando a utilizar o termo ofício nas três hipóteses.

D) O padrão ofício foi abolido, sendo facultado a cada órgão estabelecer livremente a estrutura de suas comunicações.

32) Assinale a alternativa incorreta quanto aos fechos das comunicações oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República:

A) "Respeitosamente" é utilizado para autoridades hierarquicamente superiores, inclusive para o Presidente da República.

B) "Atenciosamente" é empregado para autoridades de mesma hierarquia, de hierarquia inferior e nos demais casos em que não se exige "Respeitosamente".

C) A simplificação promovida pelo Manual reduziu os fechos oficiais, em regra, a "Respeitosamente" e "Atenciosamente".

D) "Cordialmente" substitui obrigatoriamente "Atenciosamente" quando o destinatário pertence ao mesmo órgão do remetente.

33) Sobre a Exposição de Motivos, podemos afirmar:

I - É dirigida ao Presidente da República ou ao Vice-Presidente da República.

II - Pode ter a finalidade de propor medida ou submeter projeto de ato normativo.

III - Pode ser interministerial, caso em que é assinada pelos ministros envolvidos.

IV - Destina-se exclusivamente à comunicação rotineira entre setores administrativos de um mesmo ministério.

Assinale a alternativa correta:

A) Apenas as afirmativas, I, II e IV estão corretas.

B) Apenas as afirmativas, II, III e IV estão corretas.

C) Apenas as afirmativas, I, II e III estão corretas.

D) Todas as afirmativas estão corretas.

34) Assinale a alternativa que apresenta corretamente a diferença entre comunicação interna e externa:

- A) Comunicação interna relaciona-se aos públicos que integram a organização, enquanto a externa estabelece comunicação com cidadãos, instituições e demais públicos externos.
- B) Comunicação interna é dirigida somente à alta administração; comunicação externa, somente aos fornecedores.
- C) Comunicação externa não pode ser planejada.
- D) Comunicação interna nunca utiliza meios escritos.

35) Um setor estabeleceu a meta de cadastrar 1.000 documentos em determinado mês. Ao final, cadastrou exatamente 1.000, porém consumiu quantidade de horas extras e materiais muito superior à prevista. Pode-se afirmar corretamente que:

- A) Houve eficiência, mas não eficácia.
- B) Houve eficácia quanto ao alcance da meta, mas o uso excessivo de recursos pode indicar baixa eficiência.
- C) Não houve eficácia nem eficiência, porque toda meta exige redução absoluta de custos.
- D) Eficácia e eficiência são conceitos idênticos.

36) Assinale a alternativa que melhor representa os princípios associados à qualidade total:

- A) A qualidade deve ser responsabilidade exclusiva do setor de inspeção.
- B) Erros são inevitáveis e somente devem ser corrigidos após reclamação formal dos usuários.
- C) A prioridade da qualidade total é aumentar a quantidade de serviços, independentemente da satisfação do usuário.
- D) A qualidade envolve toda a organização, foco no usuário, melhoria contínua dos processos, prevenção de falhas e participação das pessoas.

37) Um usuário pede ao recepcionista que aprove, excepcionalmente, um benefício cuja decisão compete a uma comissão técnica. O usuário afirma que está com pressa e que "é apenas uma assinatura". O(A) recepcionista deve:

- A) Aprovar o pedido se considerar a justificativa razoável.
- B) Reconhecer o limite de sua competência, orientar o usuário sobre o procedimento correto e encaminhar a demanda ao setor responsável.
- C) Assinar utilizando o nome de um servidor autorizado.
- D) Negar qualquer informação e encerrar imediatamente o atendimento, expulsando o usuário.

38) Um documento recebido pelo órgão necessita percorrer diferentes unidades até chegar ao setor responsável por sua análise. O controle adequado da tramitação tem por principal finalidade:

- A) Registrar e acompanhar sua movimentação, contribuindo para localização, controle e responsabilização pelo fluxo documental.
- B) Impedir que o documento possa ser localizado depois de sair da recepção.
- C) Eliminar automaticamente todos os documentos após a primeira leitura.
- D) Excluir a classificação e a avaliação arquivística.

39) Um setor acumulou grande quantidade de documentos e decide destruí-los porque "não são consultados há mais de dois anos". A decisão é:

- A) Correta, pois o desuso por dois anos autoriza automaticamente a eliminação.
- B) Correta somente se o chefe do setor assinar uma autorização informal.
- C) Inadequada, pois a destinação deve decorrer da avaliação documental e dos instrumentos e procedimentos arquivísticos aplicáveis.
- D) Obrigatória para qualquer documento sem consulta recente.

40) Às 10 horas, chegam simultaneamente à recepção:

- Um cidadão querendo protocolar requerimento;
- Uma transportadora entregando material ao almoxarifado;
- Uma pessoa solicitando acesso a documento que pode conter informação restrita;
- Um servidor de outro setor pedindo auxílio para localizar processo em tramitação.

O(A) recepcionista deve:

- A) Receber tudo informalmente, deixando documentos e materiais sobre o balcão para posterior identificação.
- B) Fornecer imediatamente qualquer documento solicitado, pois a administração pública não admite restrições de acesso.
- C) Recusar todos os atendimentos simultâneos e solicitar que as pessoas retornem em outro dia.
- D) Identificar as demandas, aplicar os procedimentos próprios de recepção, protocolo, entrega de materiais e acesso à informação, registrar ou encaminhar cada ocorrência ao setor competente e comunicar-se com clareza com usuários e equipe.