

AUXILIAR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Questões, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- **03 (três) horas** é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva.

- **02 (duas) horas** após o início da prova é possível retirar-se da sala levando o Caderno de Questões.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta.
- Quando for permitido abrir o Caderno de Questões, verifique se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu, se está completo e sem falhas. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição, número do documento de identidade e cargo. Leia atentamente as instruções para preenchimento.
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a substituição de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo(a) candidato(a).

- Marque, na Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o Caderno de Questões.

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal de sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja em sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

Vida

As grandes tragédias não são as que mancham as páginas dos jornais com o sangue e a dor de milhões de pessoas. As grandes tragédias são as que acontecem para todo mundo e quase ninguém fica sabendo, porque são fatos do dia a dia.

As grandes tragédias não têm aviso, simplesmente acontecem, como as grandes alegrias, escondidas atrás das janelas das casas e dos apartamentos que compõem as grandes cidades, as vilas e os povoados, perdidos pelo mundo afora.

É por isso que é impressionante chegar de avião, voando à noite, numa cidade como São Paulo. Milhões e milhões de lâmpadas falam de milhões de emoções que se sucedem, desencadeadas pelos motivos mais diversos, com os resultados mais diversos, fazendo escorrer as lágrimas, ou se abrir o riso, sem que ninguém, nem mesmo o vizinho ao lado, perceba o que está acontecendo.

É a vida em sua fatalidade. Em sua dimensão individual e coletiva, onde a peça de cá não se comunica com a de lá, mas juntas formam uma parte de um cenário maior, que é parte de outro cenário maior, que compõe outra ainda maior, até ultrapassar os limites da galáxia, invadir o cosmo e ser, completamente, dentro da unidade do universo, cada momento, um depois do outro.

Cada luz em cada janela respira a vida de quem mora em cada casa. E nenhuma é igual, nenhuma se confunde, nenhuma se repete, porque cada um de nós é um, único, indivisível e incloneável, e se a matéria é vã e pó, a alma é essência divina, sopro além da pretensão de qualquer pessoa, até das que acham que são deuses e podem criar, sem gerar, outro ser à sua imagem e semelhança.

MENDONÇA, Antônio Penteado. Vida. *Crônicas da cidade*. Disponível em <<https://cronicasdacidade.com.br/dacidade/2026/04/29/vida-2/>>.

QUESTÃO 01

O autor do texto “Vida” apresenta e desenvolve as ideias de forma:

- (A) metódica e objetiva, abordando aspectos racionais do homem em sociedade.
- (B) pessoal e subjetiva, abordando aspectos sentimentais do homem em sociedade.
- (C) neutra, não se importando com valores e sentimentos do homem.
- (D) neutra, não se importando com o que acontece na sociedade.
- (E) científica, baseando-se em dados matemáticos da realidade.

QUESTÃO 02

“(…) escondidas atrás das janelas das casas e dos apartamentos que **compõem** as grandes cidades”

Assinale a alternativa cuja reescrita do verbo no trecho acima apresenta a forma destacada flexionada de acordo com a norma-padrão.

- (A) escondidas atrás das janelas das casas e dos apartamentos que **componhem** as grandes cidades
- (B) escondidas atrás das janelas das casas e dos apartamentos que **compõe** as grandes cidades
- (C) escondidas atrás das janelas das casas e dos apartamentos que **comporam** as grandes cidades
- (D) escondidas atrás das janelas das casas e dos apartamentos que **compuserem** as grandes cidades
- (E) escondidas atrás das janelas das casas e dos apartamentos que **compor** as grandes cidades

QUESTÃO 03

“Milhões e milhões de lâmpadas falam de milhões de emoções que se **sucedem, desencadeadas** pelos motivos mais diversos”

As palavras destacadas no trecho acima, na mesma ordem, são sinônimas de:

- (A) “interrompem” e “cortadas”.
- (B) “finalizam” e “desatadas”.
- (C) “cessam” e “delineadas”.
- (D) “substituem” e “freadas”.
- (E) “seguem” e “manifestadas”.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas de acordo com as normas vigentes em Língua Portuguesa.

- (A) A reivindicação dos direitos humanos teve uma trajetória historicamente acessível.
- (B) Em todas as instâncias, foi instaurado processo administrativo sobre as rubricas.
- (C) A índole dos incapazes é medida pela postura arrogante e despresível.
- (D) Gestos heróicos não emergem do nada; eles se moldam ao longo dos decênios.
- (E) Naquela relojoaria são vendidos aneis de todos os tipos e de marcas riquíssimas.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa cuja lacuna deve ser preenchida corretamente com “a”.

- (A) A decisão de remeter o caso __ polícia decorreu após muita discussão.
- (B) No barzinho da esquina servem um bife __ milanesa que é um espetáculo!
- (C) Nunca me referi __ decisão contrária defendida por vocês durante o plenário.
- (D) Saiba bem que, __ custa de muito sacrifício, muitos vencem na vida.
- (E) A ação terrível aconteceu __ olhos vistos, com muitas testemunhas no local.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa cuja palavra destacada está sendo empregada corretamente.

- (A) Para **mim**, fazer isso é um desperdício.
- (B) Houve uma conversa séria entre **eu** e ela.
- (C) Traga a sobremesa para **mim** saborear.
- (D) Claro que você é mais forte do que **mim**.
- (E) Por favor, **mim** empreste um bom dinheiro.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa cujos elementos preenchem corretamente as lacunas a seguir, na mesma ordem:

“_____ você está me dizendo isso? Será que é _____ está com medo ou tem outro motivo? Diga-me logo o _____ de tanta apreensão.”

- (A) Porque – por que – porquê
- (B) Por que – por que – porque
- (C) Por que – porque – porquê
- (D) Porquê – porque – por quê
- (E) Porque – por quê – por que

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa em que os verbos completam corretamente os espaços em branco a seguir, na mesma ordem:

- _____ muitas tarefas a cumprir na escola.
- Ano passado _____ muitos casos de dengue.
- Naquele momento já _____ meio-dia e dez minutos.
- (A) Houve – existiram – era
- (B) Houveram – existiu – era
- (C) Houveram – existiram – eram
- (D) Houveram – existiu – eram
- (E) Houve – existiu – eram

QUESTÃO 09



BROWNE, Dik. *Hagar o horrível*. Disponível em <<https://www.instagram.com/p/DHbKr5kMaKO/>>.

Na tirinha acima, é correto afirmar, em relação ao verbo “esperar”, que:

- (A) em ambos os quadrinhos, por parte de qualquer um dos personagens, vigora um só sentido para o verbo, a saber, como sinônimo de “aguardar visita”.
- (B) em ambos os quadrinhos, por parte de qualquer um dos personagens, vigora um só sentido para o verbo, a saber, com o significado relacionado à gravidez.
- (C) ele não é um verbo importante para a produção do humor presente na tirinha, sendo este decorrente apenas dos elementos não verbais.
- (D) no primeiro quadrinho, o personagem masculino interpretou o sentido relacionado à gravidez, enquanto no segundo quadrinho se esclarece o sentido de “aguardar visita”.
- (E) no primeiro quadrinho, o personagem masculino interpretou o sentido de “aguardar visita”, enquanto no segundo quadrinho se esclarece o sentido relacionado à gravidez.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa que apresenta o número de frases a seguir em que a colocação do pronome destacado foi realizada de acordo com a norma-padrão.

- Tire-**nos** uma dúvida a respeito do chamado.
- Eu jamais **os** farei infelizes.
- Saímos cedo e não **lhe** demos satisfação.
- Peço muito que chame-**nos** de volta.
- Ela não chama-**se** Joana, e sim Mariana.

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Durante a organização da cerimônia de formatura dos alunos do Curso de Oficiais da Marinha, a equipe responsável pela logística precisava distribuir assentos em dois setores distintos do evento. O **Setor A** acomodará **74 alunos**, enquanto o **Setor B** receberá **296 convidados**. A equipe deseja organizar os assentos em fileiras iguais, sem que sobre nenhuma cadeira.

Qual é o maior número de cadeiras que pode haver em cada fileira, garantindo que todos os assentos sejam divididos igualmente? Assinale a alternativa que indica a resposta correta.

- (A) 37
- (B) 48
- (C) 74
- (D) 148
- (E) 296

QUESTÃO 12

O Ministro do Turismo anunciou que o valor do dólar turismo será 9,5% mais alto a partir do próximo trimestre. Considerando que a atual cotação do dólar turismo está em R\$ 5,34, qual será o valor previsto para o próximo trimestre, segundo essa estimativa? Assinale a alternativa correta.

- (A) R\$ 5,82
- (B) R\$ 5,85
- (C) R\$ 5,87
- (D) R\$ 5,95
- (E) R\$ 6,02

QUESTÃO 13

O bibliotecário Gilmar separou 53 livros de literatura para uma atividade de leitura com alunos de uma determinada escola. Antes de levar o material para a sala, ele percebeu que 9 livros não estavam citados na lista prevista do conteúdo programático das turmas, então foram retirados do conjunto. Quantos livros Gilmar levou para a atividade? Assinale a alternativa correta.

- (A) 6
- (B) 9
- (C) 44
- (D) 53
- (E) 62

QUESTÃO 14

Nesta madrugada, Flávia teve gêmeos. Um dos bebês pesa 260 gramas a mais do que seu irmão. Sabendo que os dois bebês juntos pesam 5,2 kg, qual é o peso de cada bebê? Assinale a alternativa que indica o peso correto de ambos os bebês.

- (A) 2,47 [kg] e 2,73 [kg]
- (B) 2,50 [kg] e 2,73 [kg]
- (C) 2,47 [kg] e 2,93 [kg]
- (D) 2,45 [kg] e 2,75 [kg]
- (E) 2,87 [kg] e 3,13 [kg]

QUESTÃO 15

O analista de orçamentos Roberto fez uma pesquisa de preço de um determinado produto, que sofreu um aumento de 13% e, em um intervalo de duas semanas, passou por um novo aumento, no qual seu valor quadruplicou em relação ao valor inicial. Nesse contexto, qual é o valor final (após o segundo aumento) expresso em porcentagem do valor após o primeiro aumento? Assinale a alternativa que indica a resposta correta.

- (A) 28,25%
- (B) 113,00%
- (C) 176,99%
- (D) 353,98%
- (E) 453,98%

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 16

No MS-Windows, a organização de arquivos pode ser facilitada pela utilização de pastas criadas em diferentes momentos de uma atividade. Sobre o conceito de pastas, analise os itens abaixo.

- I. O comando “Salvar como” pode ser utilizado para criar uma nova pasta no momento da gravação de um arquivo, quando necessário.
- II. O “Explorador de Arquivos” permite criar novas pastas em locais onde o usuário possui permissão de gravação.
- III. Uma nova pasta somente pode ser criada após a existência de pelo menos um arquivo no local escolhido.

Está(ão) CORRETO(S):

- (A) Somente os itens I e II.
- (B) Somente o item II.
- (C) Somente os itens I e III.
- (D) Somente o item III.
- (E) I, II e III.

QUESTÃO 17

A Área de Trabalho do MS-Windows reúne elementos que permitem ao usuário acessar programas e organizar as janelas abertas. Sobre o assunto, assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta.

- (A) A Área de Trabalho é utilizada exclusivamente para armazenar arquivos temporários criados pelo sistema operacional.
- (B) A Área de Trabalho pode exibir ícones, atalhos e janelas de programas, permitindo ao usuário organizar seu espaço de trabalho.
- (C) Ao abrir um programa, a Área de Trabalho deixa de ser exibida e somente volta a existir após o computador ser reiniciado.
- (D) A Área de Trabalho permite apenas a execução de um programa por vez, impedindo a utilização simultânea de outras janelas.
- (E) A Área de Trabalho é um recurso destinado apenas à alteração das configurações de rede do computador.

QUESTÃO 18

Um servidor está elaborando uma ata de reunião no Microsoft Word e deseja organizar uma relação de providências utilizando marcadores. Sobre esse recurso, assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta.

- (A) Digitar o caractere * seguido de um espaço no início da linha pode fazer com que o Microsoft Word inicie automaticamente uma lista com marcadores.
- (B) A criação de listas com marcadores somente é possível após selecionar previamente todo o texto do documento.
- (C) O uso do caractere * seguido de um espaço cria automaticamente uma lista numerada em ordem crescente.
- (D) No Microsoft Word não é possível criar listas utilizando marcadores.
- (E) As listas com marcadores podem ser criadas apenas por meio da guia “Inserir”, não sendo possível iniciá-las por digitação.

QUESTÃO 19

Um servidor está preparando uma planilha para consolidar informações de diferentes setores e precisa utilizar fórmulas que busquem dados em células específicas.

Complete corretamente a lacuna do texto a seguir.

No Microsoft Excel, uma _____ identifica uma célula ou um intervalo de células na planilha, indicando onde o programa deve localizar os valores ou dados que serão utilizados em uma fórmula.

- (A) barra de status
- (B) caixa de nome
- (C) guia de opções
- (D) referência
- (E) revisão

QUESTÃO 20

Uma servidora recebeu orientações para utilizar o correio eletrônico institucional na comunicação com outros órgãos e fornecedores vinculados às atividades do setor. A respeito do uso do correio eletrônico institucional, marque C para as afirmativas Certas e E para as Erradas e, após, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- () O correio eletrônico institucional pode ser utilizado para enviar mensagens relacionadas às atividades profissionais.
 - () O correio eletrônico institucional permite receber mensagens encaminhadas por colaboradores e também por terceiros, quando necessário ao exercício das atividades.
 - () As mensagens recebidas pelo correio eletrônico institucional são automaticamente excluídas após a leitura, não sendo possível armazená-las.
- (A) C – C – E.
 (B) E – C – E.
 (C) C – E – C.
 (D) E – E – C.
 (E) E – C – C.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Qual das alternativas a seguir apresenta o conceito correto de servidor público?

- (A) Pessoa que exerce apenas cargo em comissão.
- (B) Brasileiros e estrangeiros que exerçam cargos de todos os níveis de ensino nos órgãos federais.
- (C) Pessoa legalmente investida em cargo público.
- (D) Conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional.
- (E) Indivíduos com idade mínima de 15 anos que tenham sido investidos em cargos públicos.

QUESTÃO 22

Assinale como verdadeiras (V) as afirmativas a seguir que são deveres do servidor público e como falsas (F) as que não compõem esses deveres:

- () Cumprir todas as ordens superiores, sem exceção.
- () Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público.
- () Guardar sigilo sobre assuntos de sua vida pessoal quando estiver na repartição ou em companhia de outros servidores públicos.
- () Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) V – V – V – F
- (B) V – V – F – F
- (C) F – V – V – V
- (D) F – V – F – V
- (E) F – V – F – F

QUESTÃO 23

O regime disciplinar dos servidores públicos estabelece que a acumulação:

- (A) de empregos em autarquias e fundações públicas é permitida.
- (B) remunerada de cargos públicos é vedada.
- (C) de cargos lícita não fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.
- (D) de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com a percepção de proventos da inatividade é permitida em todos os casos.
- (E) de funções em sociedades de economia mista é permitida.

QUESTÃO 24

Assinale a alternativa correta sobre a sindicância e o processo administrativo disciplinar.

- (A) A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.
- (B) A apuração de irregularidade mediante sindicância não poderá ser promovida por autoridade de órgão ou entidade diverso daquele em que tenha ocorrido a irregularidade em nenhuma hipótese.
- (C) A competência para apuração de irregularidade mediante processo administrativo disciplinar nunca deverá ser delegada, seja em caráter permanente ou temporário.
- (D) As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação do denunciante, independentemente da forma que tenha sido elaborada: escrita ou oral.
- (E) Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será rejeitada, por má-fé do denunciante.

QUESTÃO 25

Análise as alternativas a seguir sobre os bens públicos e assinale a INCORRETA:

- (A) São públicos os bens do domínio nacional pertencentes às pessoas jurídicas de direito público interno; todos os outros são particulares, seja qual for a pessoa a que pertencerem.
- (B) São bens públicos os de uso comum do povo, como rios, mares, estradas, ruas e praças.
- (C) Os bens de uso especial, como edifícios ou terrenos destinados a serviço ou estabelecimento da administração federal, estadual, territorial ou municipal, inclusive os de suas autarquias, são bens públicos.
- (D) Os bens pertencentes às pessoas jurídicas de direito público a que se tenha dado estrutura de direito privado são sempre considerados bens de uso especial.
- (E) São bens públicos os dominicais, que constituem o patrimônio das pessoas jurídicas de direito público, como objeto de direito pessoal, ou real, de cada uma dessas entidades.

QUESTÃO 26

Análise o texto a seguir sobre os atos administrativos:

Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser _____ pela própria Administração.

Assinale a alternativa cujo termo preenche corretamente a lacuna.

- (A) cassados
- (B) apreendidos
- (C) extintos
- (D) cancelados
- (E) convalidados

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa correta a respeito da fase de instrução do processo administrativo.

- (A) As atividades de instrução destinadas a averiguar e comprovar os dados necessários à tomada de decisão realizam-se sempre de ofício.
- (B) São inadmissíveis no processo administrativo as provas obtidas por meios ilícitos.
- (C) As atividades de instrução destinadas a averiguar e comprovar os dados necessários à tomada de decisão realizam-se somente mediante impulsão do órgão responsável pelo processo.
- (D) Para que as atividades de instrução destinadas a averiguar e comprovar os dados necessários à tomada de decisão sejam realizadas é obrigatório que os interessados proponham atuações probatórias.
- (E) Os atos de instrução que exijam a atuação dos interessados devem realizar-se do modo mais oneroso para estes.

QUESTÃO 28

Qual das seguintes alternativas está correta a respeito da postura e comunicação no trabalho do servidor público?

- (A) O servidor público tem o dever fundamental de tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- (B) O servidor deve exercer suas atribuições lentamente para obter perfeição em detrimento do rendimento, principalmente diante de filas.
- (C) Quando estiver diante de duas opções, o servidor deve escolher sempre a melhor e a mais vantajosa para si próprio.
- (D) Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao seu próprio estilo é um dever fundamental do servidor público.
- (E) Retardar qualquer prestação de contas é condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a cargo do servidor público.

QUESTÃO 29

A respeito do arquivamento de documentos, assinale a alternativa correta.

(A) Considera-se gestão de documentos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos e por pessoa física, qualquer que seja a natureza dos documentos.

(B) Considera-se arquivo o procedimento de avaliação de arquivo em fase corrente.

(C) É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.

(D) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.

(E) Fica proibido o direito de indenização pelo dano material ou moral decorrente da violação do sigilo, sem prejuízo das ações penal, civil e administrativa.

QUESTÃO 30

No documento oficial padrão ofício, deve-se incluir local e data do documento. Na grafia dessa informação em um documento oficial, o conteúdo deve constar da seguinte forma:

(A) São Paulo 5 Outubro 2027.

(B) São Paulo, 05 de outubro 2027.

(C) São Paulo, SP, 5 outubro de 2027.

(D) São Paulo, 5 de outubro de 2027.

(E) São Paulo, 5º outubro de 2027.

QUESTÃO 31

Os textos legais são articulados conforme um dos seguintes princípios. Assinale a alternativa correta.

(A) A unidade básica de articulação será o parágrafo, seguido de numeração cardinal a partir do primeiro número até o último.

(B) Os parágrafos se desdobram em incisos; os incisos em alíneas; e as alíneas em artigos.

(C) Os parágrafos serão representados pelo sinal gráfico "§", seguido de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste, utilizando-se, quando existente apenas um, a expressão "parágrafo único" por extenso.

(D) Os incisos serão representados por algarismos arábicos, as alíneas por letras maiúsculas e os itens por algarismos romanos.

(E) Os capítulos, títulos, livros e partes serão grafados em letras minúsculas e identificados por algarismos arábicos.

QUESTÃO 32

Leia o texto a respeito da responsabilidade dos servidores públicos:

“ _____ poderá ser responsabilizado civil, penal ou administrativamente por dar ciência à autoridade superior ou, quando houver suspeita de envolvimento desta, a outra autoridade competente para apuração de informação concernente à prática de _____ de que tenha conhecimento, ainda que em decorrência do exercício de cargo, emprego ou função pública.”

Assinale a alternativa cujo termo preenche corretamente a lacuna.

(A) Nenhum servidor – crimes ou improbidade

(B) Todo servidor – atitudes antiéticas

(C) Apenas o servidor estadual – desobediência

(D) Somente o servidor municipal – leniência

(E) Todo servidor – veto

QUESTÃO 33

A Lei de Licitações e Contratos Administrativos aplica-se a quais dos seguintes itens?

- I. Compra, exceto por encomenda.
- II. Concessão e permissão de uso de bens públicos.
- III. Prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados.
- IV. Obras e serviços de arquitetura e engenharia.

Está correto o que se afirma apenas em:

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) III e IV.
- (D) I, II e IV.
- (E) II, III e IV.

QUESTÃO 34

Qual das alternativas a seguir é a descrição correta de serviços e fornecimentos contínuos, conforme a Lei 14.133/21?

- (A) Serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- (B) Serviços cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços.
- (C) Serviços que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado.
- (D) Serviços realizados em trabalhos relativos a estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos e projetos executivos.
- (E) Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

QUESTÃO 35

A Lei de Licitações e Contratos Administrativos dispõe que o termo de referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços. Qual das alternativas a seguir NÃO traz parâmetros e elementos descritivos que o termo de referência deve conter?

- (A) Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.
- (B) Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto.
- (C) Modelo de execução de unitários referenciais.
- (D) Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.
- (E) Requisitos da contratação.

QUESTÃO 36

Analise as assertivas a seguir a respeito das modalidades de licitação.

- I. O pregão, a concorrência, o concurso e o leilão são algumas modalidades de licitação.
- II. O diálogo competitivo e a carta-convite deixaram de ser modalidades de licitação com o advento da Lei 14.133/21.

Assinale a alternativa correta.

- (A) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica a I.
- (B) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não justifica a I.
- (C) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.
- (D) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (E) As asserções I e II são falsas.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa correta sobre a modalidade de licitação leilão.

- (A) A realização de leilão deve ser apenas por intermédio de leiloeiro oficial e a Administração deverá selecioná-lo por licitação na modalidade concurso.
- (B) O leilão não será precedido da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial.
- (C) É vedado afixar o edital do leilão em local de ampla circulação de pessoas na sede da Administração.
- (D) O edital do leilão será divulgado apenas em Diário Oficial, sendo proibida a divulgação por outros meios que ampliem a publicidade e a competitividade da licitação.
- (E) O leilão poderá ser cometido a leiloeiro oficial ou a servidor designado pela autoridade competente da Administração, e regulamento deverá dispor sobre seus procedimentos operacionais.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa correta conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos. É dispensável a licitação para:

- (A) contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores.
- (B) aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.
- (C) contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- (D) contratação de objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.
- (E) aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

QUESTÃO 39

Analise as afirmativas a seguir sobre a formalização dos contratos administrativos na Lei 14.133/21 e classifique-as em verdadeiro (V) ou falso (F):

- () Os contratos de que trata a Lei 14.133/21 serão regulados pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, sendo vedada a aplicação dos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- () Todo contrato deverá mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou sua lavratura, o número do processo da licitação ou da contratação direta e a sujeição dos contratantes às normas desta Lei e às cláusulas contratuais.
- () Os contratos deverão estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do edital de licitação e os da proposta vencedora ou com os termos do ato que autorizou a contratação direta e os da respectiva proposta.
- () A Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, proibindo-se a aplicação de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) V – V – V – F
- (B) V – V – F – F
- (C) F – V – V – V
- (D) F – V – F – V
- (E) F – V – V – F

QUESTÃO 40

A respeito da fase preparatória das licitações, a Lei 14.133/21 determina os seguintes critérios de julgamento das propostas EXCETO um:

- (A) Menor preço.
- (B) Maior desconto.
- (C) Melhor técnica ou conteúdo artístico.
- (D) Menor retorno econômico.
- (E) Técnica e preço.

