UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas

CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Edital Nº 001/2021

Código - 00121.01
Campus São Carlos

PROVA OBJETIVA

CADERNO DE QUESTÕES

Abril/2022

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

1. A Prova Objetiva terá duração de **4 (quatro) horas**.
2. Verifique se o caderno de questões está completo. Caso contrário, solicite outro ao fiscal de sala.
3. Durante a realização da prova, **não será permitido** ao candidato o uso de celular (ligado ou não), relógio de qualquer tipo, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer tipo de aparelho eletrônico, óculos escuros, boné, chapéus, protetores auriculares, dicionário, apostila, livros, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, corretivo, marcadores de texto, borracha e outros.
4. A UFSCar não se responsabilizará pela guarda de quaisquer pertences dos candidatos.
5. Após o ingresso, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de realização da prova sem autorização e sem estar acompanhado por um fiscal identificado.
6. Será **eliminado** do concurso o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido comunicando-se de modo verbal, gestual ou por escrito com outro candidato ou terceiros, bem como fazendo uso de livros, anotações, impressos ou outros materiais descritos no item 3.
7. O **cartão-resposta** deverá ser preenchido usando **caneta esferográfica de tinta azul ou preta** e, em nenhuma hipótese, haverá substituição do mesmo em razão de erro no preenchimento. Não é permitido o uso de qualquer tipo de corretivo no cartão-resposta. Não serão consideradas respostas rasuradas ou respondidas em duplicidade. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do cartão-resposta.
8. Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu **cartão-resposta**.
9. A entrega do cartão-resposta e saída do candidato do local de realização da prova ocorrerá com no mínimo **1 (uma) hora após** o início da prova.

PARTE A – CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 1

Levando em consideração a estrutura e os propósitos comunicativos de uma ata, assinale a alternativa que corresponda ao fechamento adequado a esse gênero textual.

A. Nada mais havendo a tratar, a Presidência declarou encerrada a reunião, da qual eu, XXXXX XX XXXXX, na qualidade de secretário(a), lavrei a presente ata que subscrevo e, não havendo óbices, nosso parecer foi favorável à sua aprovação.

B. Nada mais havendo a tratar, a Presidência declarou encerrada a reunião, da qual eu, XXXXX XX XXXXX, na qualidade de secretário(a), lavrei a presente ata que subscrevo, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

C. Nada mais havendo a tratar, a Presidência declarou encerrada a reunião, da qual eu, XXXXX XX XXXXX, na qualidade de secretário(a), lavrei a presente ata que subscrevo e coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos. Atenciosamente.

D. Nada mais havendo a tratar, a Presidência declarou encerrada a reunião, da qual eu, XXXXX XX XXXXX, na qualidade de secretário(a), lavrei a presente ata que subscrevo e que entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

E. Nada mais havendo a tratar, a Presidência declarou encerrada a reunião, da qual eu, XXXXX XX XXXXX, na qualidade de secretário(a), lavrei a presente ata que subscrevo, aproveitando o ensejo para renovar protestos de elevada estima e distinta consideração. São Carlos, 18 de março de 2022.

Questão 2

Leia o texto a seguir e responda à questão.

Ofício nº 80/2020/DeCP/DiAPe/ProGPe

São Carlos, 06 de outubro de 2020.

Assunto: AGENDAMENTO DE FÉRIAS PARA O EXERCÍCIO 2021

*IMPORTANTE: **Conforme** disposto na Instrução Normativa nº 28, de 25/3/2020, **caso** o servidor tenha férias marcadas anteriormente à quarentena **e** estiver em trabalho remoto, não poderá alterá-las, independente do período marcado. **Dessa maneira**, solicitamos atenção especial a chefias/homologadores quanto à impossibilidade da homologação, **uma vez que** não há impedimento (trava) no sistema Siapenet para reprogramação, sendo de total responsabilidade da chefia não homologar a alteração solicitada. A exceção é tratada no §1º do Art. 6º da referida IN.

Fonte: Disponível em: https://www.progpe.ufscar.br/arquivos/servicos/vida-funcional-e-dados-cadastrais/sei_fufscar-0252460-oficio-3.pdf. Acesso em: 19 jan. 2022. (Texto adaptado)

Os elementos coesivos **conforme**, **caso**, **e**, **dessa maneira** e **uma vez que**, presentes no ofício, expressam respectivamente:

A. Conformidade, adição, alternância, oposição e conclusão.

B. Conformidade, condição, adição, conclusão e causa.

C. Conformidade, temporalidade, concessão, alternância e adição.

D. Condição, conclusão, adição, proporção e causa.

E. Proporção, condição, adição, conclusão e concessão.

Questão 3

Observe a imagem abaixo.



Foto: Tânia Rêgo / Agência Brasil

Fonte: Disponível em: https://www.jornalpp.com.br/noticias/brasil/coleta-de-dados-do-censo-demografico-2022-comeca-em-1o-de-agosto/. Acesso em: 30 jan. 2022. (Texto adaptado)

De acordo com a modalidade escrita formal da língua portuguesa, essa imagem, exibida em uma notícia jornalística, acompanha os seguintes título e subtítulo:

A. Coleta de dados do Censo Demográfico 2022 começa em 1º de agosto / Recenseadores trabalharam de uniforme e seguiram protocolos sanitários

B. Coleta de dados do Censo Demográfico 2022 começa em 1º de agosto / Recenseadores trabalharão de uniforme e seguirão protocolos sanitários

C. Coleta de dados do Censo Demográfico 2022 começam em 1º de agosto / Recenseadores trabalharão de uniforme e seguirão protocolos sanitários

D. Coleta de dados do Censo Demográfico 2022 começam em 1º de agosto / Recenseadores trabalharam de uniforme e seguiram protocolos sanitários

E. Coleta de dados do Censo Demográfico 2022 começa em 1º de agosto / Recenseadores trabalharam de uniforme e seguirão protocolos sanitários

<u>Figura para as questões 4 e 5</u>



Fonte: Disponível em: https://tirasarmandinho.tumblr.com/. Acesso em: 30 jan. 2022.

Questão 4

Observe a tirinha da figura.

No segundo quadro, se alterássemos **a gente** pelo pronome **nós**, como deveriam ser reescritas as orações?

A. Querem que nós consumam... Mas não que sejam felizes!

B. Querem que nós consumamos... Mas não que sejamos felizes!

C. Querem que nós consumimos... Mas não que sejamos felizes!

D. Querem que nós consuma... Mas que não que seja feliz!

E. Querem que nós consumamos... Mas que não sejemos felizes!

Questão 5

Observe a tirinha da figura.

As aspas, as reticências e os pontos de exclamação, respectivamente, foram empregados:

A. Para ressaltar títulos de obras / para indicar a mudança de interlocutor / para destacar interrogações diretas.

B. Para destacar palavras estrangeiras / para realçar as palavras imediatamente anteriores às reticências / para marcar dúvidas.

C. Para distinguir o início e o fim de uma citação / para evitar que outros interlocutores se manifestem / para isolar palavras e frases.

D. Para realçar ironicamente as palavras / para indicar que palavras foram excluídas propositalmente da tirinha / para anunciar esclarecimentos.

E. Para acentuar o valor significativo das palavras / para sugerir o prolongamento das ideias, arrematadas na sequência / para evidenciar a entoação exclamativa dos enunciados.

Questão 6

Analise as frases abaixo.

I – No dia da prova, não houve quaisquer incidentes registrados.

II – Os resultados apresentados no relatório indicam que apenas 2% dos entrevistados não colaborou com a pesquisa.

III – A grande parte dos conselheiros votou a favor da aprovação do recurso.

IV – Para concluir a escrita da resolução, necessita-se de reuniões mais longas.

V – Segue anexados os documentos solicitados.

Em relação à concordância verbal, estão corretas as frases:

A. I, III, IV e V.

B. I e II.

C. I, III e IV.

D. II, III e IV.

E. IV e V.

Texto para as questões 7 e 8

Direto da Zona Fantasma

Estamos aprendendo a dispensar coisas que até há pouco eram corriqueiras no nosso cotidiano

Ruy Castro

30.jan.2022 às 14h00

Leio no colega Mauricio Stycer que a TV a cabo será o novo telefone fixo. Ou seja, está a caminho do céu. Má notícia para os que, como eu, ainda veem nela uma alternativa aos programas de auditório civil e religioso que infestam a TV aberta. O telefone fixo, por sua vez, já é um fóssil paleozoico contemporâneo dos cefalópodes.

Nada como o avanço da tecnologia para redefinir as relações sociais. Há décadas na praça, acumulei uma razoável quantidade de amigos com quem continuei mais ou menos em contato pelos canais convencionais — telefone, email, telegrama, uma ou outra carta e, em caso de viagem, o querido cartão postal. Mas todos esses amigos devem ter se mudado para a Zona Fantasma, porque telegramas, cartas e cartões postais são coisas que não recebo há 20 anos. E só agora me dou conta de que também não os envio, donde, para eles, já devo ter sido despachado, idem, para a Zona Fantasma.

Estamos aprendendo a dispensar coisas que até há pouco eram corriqueiras no cotidiano. Faz tempo que, por falta de ofertas, não compro um CD ou DVD. Por sorte, ainda tenho milhares, mas não sei até quando existirá equipamento para tocá-los. Farão companhia à minha pequena coleção de espátulas – facas de osso ou madeira com que se abriam livros que vinham com os cadernos fechados e hoje servem de decoração, ao lado de uma borracha, um mata-borrão e uma caneta-tinteiro. Falando nisso, a Bic, que quase aposentou as lindas Parkers, também está hoje em perigo. C'est la vie.

Há pouco na rua perguntei as horas a uma jovem com um relógio de pulso em vez de consultá-lo ela tirou do bolso um celular e olhou para a tela eram 9h30 seu relógio deve estar na categoria de seus brincos e pulseiras

No futuro, quando escavarem o Leblon, os arqueólogos me encontrarão acoplado a um telefone fixo e a uma TV, e precisarão de uma bateria de reações químicas para determinar a qual era pertenci.

Tradução de expressão em francês:

C'est la vie: é a vida

Fonte: Disponível em: https://www1.folha.uol.com.br/colunas/ruycastro/2022/01/direto-da-zona-fantasma.shtml. Acesso em: 31 jan. 2022. (Texto adaptado)

Questão 7

Leia o texto e assinale a alternativa correta quanto à pontuação do quarto parágrafo:

A. Há pouco, na rua, perguntei as horas a uma jovem com um relógio de pulso. Em vez de consultá-lo, ela tirou do bolso um celular e olhou para a tela. Eram 9h30. Seu relógio deve estar na categoria de seus brincos e pulseiras.

B. Há pouco na rua perguntei, as horas, a uma jovem com um relógio de pulso. Em vez de consultá-lo ela tirou do bolso, um celular e olhou para a tela. Eram 9h30. Seu relógio deve estar na categoria de seus brincos e pulseiras.

C. Há pouco, na rua, perguntei as horas a uma jovem com um relógio, de pulso. Em vez de consultá-lo, ela tirou do bolso um celular e olhou para a tela. Eram 9h30. Seu relógio deve estar na categoria, de seus brincos e pulseiras.

D. Há pouco, na rua, perguntei as horas a uma jovem com um relógio de pulso. Em vez de consultá-lo ela, tirou do bolso um celular e olhou para a tela. Eram 9h30. Seu relógio, deve estar na categoria de seus brincos e pulseiras.

E. Há pouco na rua perguntei as horas, a uma jovem com um relógio, de pulso. Em vez de consultá-lo, ela, tirou do bolso, um celular e olhou para a tela. Eram 9h30. Seu relógio, deve estar na categoria, de seus brincos e pulseiras.

Questão 8

Leia o texto e assinale a alternativa que corresponde às ideias apresentadas pelo autor:

A. A Zona Fantasma equivale a uma comunidade em que as pessoas se recusam a utilizar as redes sociais.

B. Com o declínio da TV a cabo, a audiência dos programas de auditório que infestam a TV aberta torna-se maior.

C. O modo como as pessoas têm se relacionado entre si, e se comportado frente a ações e objetos cotidianos, tem sido remodelado com o avanço da tecnologia.

D. O avanço da tecnologia fez com que as amizades fossem potencializadas, a ponto de trocarmos com os amigos, antigos e recentes, além de e-mails, cartas e cartões postais.

E. Assim como a caneta-tinteiro foi substituída pela caneta esferográfica, esta será inevitavelmente trocada por uma nova tecnologia de canetas.

Texto para as questões 9 e 10

Crianças relatam alegria em tomar vacina contra Covid para rever amigos

Pegar e transmitir o coronavírus para os mais velhos é uma preocupação, contam os pequenos

17.jan.2022 às 7h00

Ana Bottallo

SÃO PAULO

A (_____) de se vacinar contra a Covid-19 supera até mesmo o medo da agulha. Foi assim, (_____) um ano, quando teve início a campanha de vacinação nacional com muitos adultos, e agora esse mesmo sentimento se reflete nas crianças.

Para elas, o "ardidinho" que fica depois de uma picada vale muito depois de quase dois anos da pandemia no Brasil. É após tomar a vacina que as crianças ouvidas pela Folha vão voltar a ver seus amigos, familiares, ir ao cinema e até se sentir seguros para viajar.

Em alguns estados, como São Paulo, a imunização dos pequenos já começou na última sexta (14), após a chegada do primeiro lote de doses pediátricas.

Francisco Spanghero dos Reis Santos, o Chico, 10, diz que, a partir do momento que for anunciado que ele já pode se vacinar, não vai conseguir nem dormir de tamanha a (_____).

"Eu estou esperando os segundos para tomar a vacina, só não estou contando os dias (_____) não sei quando é.", diz.

Segundo ele, a primeira coisa que vai fazer depois de tomar a vacina é juntar os amigos para uma festa. "Eu não fiz uma festa no meu aniversário do ano passado, eu só encontrei em outubro com oito amigos, (_____) o planejamento é chamar 17. Depois de tomar a vacina vai ser bem mais seguro."

Fonte: Disponível em: https://www1.folha.uol.com.br/equilibrioesaude/2022/01/criancas-relatam-alegria-em-tomar-vacina-contra-covid-para-rever-amigos.shtml. Acesso em: 18 jan. 2022. (Texto adaptado)

Questão 9

Leia o texto, preencha as lacunas no texto (_____) e assinale a alternativa em que todas as palavras estejam grafadas corretamente:

A. anciedade, há, espectativa, porque, mas

B. ansiedade, há, expectativa, por que, mas

C. ansiedade, há, expectativa, porque, mas

D. anciedade, a, espectativa, por que, mais

E. ansiedade, a, expectativa, porquê, mais

Questão 10

De acordo com as informações contidas no texto, é possível dizer que Francisco Spanghero dos Reis Santos, o Chico, não está contabilizando os dias para se vacinar pelo fato de:

A. Não saber em qual calendário conferir as semanas.

B. Não saber quando a pandemia da Covid-19 acabará.

C. Não saber quais amigos irão com ele ao posto de vacinação.

D. Não saber quais empresas forneceram vacinas pediátricas à cidade de São Paulo.

E. Não saber a data prevista para a vacinação dele.

Questão 11

Indique a alternativa que traz sinônimos dos verbos sublinhados ‘referir-se’, ‘dispor’ e ‘conferir’ que poderiam substituí-los neste mesmo contexto:

Plano de Retomada das Atividades Presenciais na UFSCar

A Resolução ConsUni Nº 52 refere-se ao Plano de Retomada das Atividades Presenciais na UFSCar que dispõe sobre as diretrizes, fases e orientações para o retorno das atividades presenciais nos campi. O Plano tem uma proposta de volta às atividades presenciais baseada na queda sustentada da curva epidêmica da Covid-19, com base nos critérios estabelecidos na Resolução ConsUni nº39 e na implementação de fases graduais que vão de zero a cinco. O documento pode ser conferido na íntegra na página do Vencendo a Covid-19, na aba NEVS, na seção Legislação em Normas Internas.

Fonte: https://www.vencendoacovid19.ufscar.br/plano-de-retomada Acesso em janeiro 2022. (texto adaptado)

A. checar; respeitar; resolver

B. abordar; acomodar; comparar

C. proporcionar; citar; fixar

D. remeter a; organizar; concluir

E. dizer respeito a; ordenar; verificar

Questão 12

Leia o texto a seguir.

2021 foi o 4º ano menos chuvoso em São Paulo desde 1984

4 jan 2022

O ano de 2021 ficou devendo chuva para São Paulo e terminou com um volume de chuva abaixo da média climatológica. O Instituto Nacional de Meteorologia (Inmet) contabilizou 1189,2 mm de precipitação. A deficiência foi de 427,0 mm, que corresponde a cerca de 26% abaixo da média de chuva anual em São Paulo, que é de 1616,0 mm. Em 2020 choveu 1725,6 mm, 536,4 mm a mais do que em 2021.

Pelos dados do Inmet dos 12 meses de 2021 9 terminaram com chuva abaixo da média 2 ficaram dentro da normalidade e apenas 1 teve chuva acima da média.

Fonte: https://www.terra.com.br/noticias/climatempo/2021-foi-o-4-ano-menos-chuvoso-em-sao-paulo-desde-1984,9bc4edea1b6d9fbf9d1c28d66f9db3e04mr3xk05.html Acesso em janeiro 2022. (texto adaptado)

Observe a frase abaixo retirada do texto. As vírgulas foram retiradas propositadamente. Assinale a alternativa que traz a forma correta do uso de vírgulas nessa frase:

"Pelos dados do Inmet dos 12 meses de 2021 9 terminaram com chuva abaixo da média 2 ficaram dentro da normalidade e apenas 1 teve chuva acima da média."

A. Pelos dados do Inmet dos 12 meses, de 2021, 9 terminaram com chuva, abaixo da média, 2 ficaram dentro da normalidade, e apenas 1 teve chuva, acima da média.

B. Pelos dados do Inmet dos 12 meses de 2021, 9 terminaram com chuva abaixo da média 2 ficaram dentro da normalidade, e apenas 1 teve chuva acima da média.

C. Pelos dados do Inmet dos 12 meses de 2021, 9 terminaram com chuva abaixo da média 2 ficaram dentro da normalidade e, apenas 1, teve chuva acima da média.

D. Pelos dados, do Inmet, dos 12 meses de 2021, 9 terminaram com chuva abaixo da média, 2 ficaram dentro da normalidade e apenas 1, teve chuva acima da média.

E. Pelos dados do Inmet, dos 12 meses de 2021, 9 terminaram com chuva abaixo da média, 2 ficaram dentro da normalidade e apenas 1 teve chuva acima da média.

Questão 13

Dentre as várias regras de pontuação, ‘zeugma’ é uma forma de *elipse* (omissão) que consiste na supressão, em orações subsequentes, de um termo expresso na primeira oração. Com o entendimento desta regra, assinale a alternativa que apresenta a forma correta de representação de ‘zeugma’ na língua portuguesa:

A. Abriu o aplicativo da universidade, inseriu login e senha, estava aprovado nas disciplinas.

B. Saúde pública, esse é um problema muito sério neste país.

C. Cada estudante escolheu um atributo: o primeiro, pacificador; o segundo, criador de problemas.

D. As questões do concurso, que estavam bem difíceis, deixaram todos os candidatos apreensivos.

E. Brasil em janeiro é assim: faz sol, e chove, e faz sol, e chove.

Questão 14

Assinale a alternativa que traz o uso correto da crase:

A. Em meio à pandemia, temos presenciado muitas ações solidárias.

B. Devido a chuva e aos temporais de verão, muitos deslizamentos nas regiões de serra aconteceram na última semana.

C. Foi solicitada à membros do comitê olímpico brasileiro a comprovação da vacina contra a Covid-19.

D. Essa semana, o número de mortes por Covid-19 chegou à mais de quinhentas por dia.

E. Moradores das regiões atingidas pela chuva estão completamente a deriva: sem moradia, sem alimentação e sem energia elétrica.

Questão 15

Observe o gênero textual abaixo (‘meme’ compartilhado muitas vezes em diversas redes sociais, com autor desconhecido) e assinale a alternativa que traz a frase do ‘meme’ reescrita com as devidas sugestões de correções ortográficas e de pontuação.

O faraó do egito vendo você pirar so com 2 praga sendo que falta mais 8 ainda



A. O faraó, do Egito, vendo você pirar, com só duas pragas, sendo que ainda faltam mais oitos.

B. O faraó do Egito vendo você pirar, só com duas pragas, sendo que, falta mais oito, ainda.

C. O faraó do Egito, vendo você pirar, somente com duas pragas sendo que ainda faltam mais oitos.

D. O faraó do Egito vendo você pirar só com duas pragas, sendo que ainda faltam mais oito.

E. O faraó do Egito vendo você pirar com duas pragas só, sendo que falta, ainda, mais oito.

Questão 16

Um carro flex roda 450 km com 40 litros de gasolina e 350 km com 40 litros de álcool. A capacidade de seu tanque cheio que é de 52 litros. Com o tanque cheio ele poderá rodar:

A. 585 km com álcool ou 455 km com gasolina.

B. 445 km com álcool ou 685 km com gasolina.

C. 455 km com álcool ou 585 km com gasolina.

D. 585 km com álcool ou 655 km com gasolina.

E. 485 km com álcool ou 555 km com gasolina.

Questão 17

O inverso do produto de $\left(-\frac{1}{2}-\frac{1}{14}\right)$ por $\left(-1-\frac{1}{2}-\frac{1}{4}\right)$ é igual a:

A. $\frac{9}{56}$

B. 1

C. $\frac{3}{8}$

D. $\frac{1}{64}$

E. $\frac{5}{14}$

Questão 18

O Sr. Joca tem um plano de uma companhia telefônica que oferece uma tarifa mensal fixa de R$ 30,00 contemplando 10 horas de ligações por mês e R$ 0,04 por minuto que exceder as 10 horas usadas. Em dezembro, o Sr. Joca usou seu telefone por 16 horas e 21 minutos e, em janeiro, por 8 horas e 55 minutos. Qual foi a despesa de Joca com telefone nesses dois meses, em reais?

A. R$ 46,32

B. R$ 75,24

C. R$ 63,24

D. R$ 65,10

E. R$ 64,55

Questão 19

De acordo com Banco Central do Brasil, as cédulas retangulares de nosso dinheiro da segunda família do real são impressas em papel fiduciário que tem uma textura mais firme que supera a do papel comum e têm tamanhos diferentes. A cédula de R$ 2,00 tem 6,5 cm de altura e 12,1 cm de comprimento. A cédula de R$ 5,00 tem 6,5 cm de altura e 12,8 cm de comprimento. A cédula de R$ 10,00 tem 6,5 cm de altura e 13,5 cm de comprimento. A cédula de R$ 20,00 tem 6,5 cm de altura e 14,2 cm de comprimento. A cédula de R$ 50,00 tem 7 cm de altura e 14,9 cm de comprimento. A cédula de R$ 100,00 tem 7 cm de altura e 15,6 cm de comprimento. A cédula de R$ 200,00 tem 6,5 cm de altura e 14,2 cm de comprimento. Se colocássemos cada uma destas 7 cédulas ordenadas alinhadas, uma após a outra, sobre uma escrivaninha, sem deixar espaços entre elas, começando com a nota de R$2,00 e terminando com a nota de R$200,00, o comprimento máximo desta linha de cédulas sucessivas seria igual a:

A. 15,6 cm

B. 46,5 cm

C. 7 cm

D. 14,8 cm

E. 97,3 cm

Questão 20

A Calculadora do Cidadão do Banco Central do Brasil pode ser acessada diretamente do computador ou do celular e permite simulações de atividades financeiras. Jonas gostaria de saber o rendimento de R$ 3500,00 depois de um mês de aplicado a uma taxa de 0,5% ao mês. Usando da Calculadora do Cidadão em seu celular ele escolheu:

Valor futuro de um capital e digitou:

Número de meses: 1

Taxa de juros mensal: 1,5%

Capital atual (depósito realizado no início do mês): 3500,00

E clicou em calcular, obtendo:

Valor obtido ao final: 3552,50

O fato de ele ter digitado erroneamente 1,5% em vez de 0,5%, o levou a pensar que ele receberia, após um mês:

A. R$ 35,00 a mais do que realmente receberia.

B. R$ 17,50 a mais do que realmente receberia.

C. R$ 17,50 a menos do que ele realmente receberia.

D. R$ 52,50 a mais do que realmente receberia.

E. R$ 3552,50 a mais do que realmente receberia.

Questão 21

Uma aplicação financeira de alto risco e de amortização anual rende, em dois anos consecutivos, juros anuais de 20%. Após esse período, nos próximos dois anos sofre desvalorização de 20% ao ano. Ao final do período de quatro anos, o capital inicialmente aplicado, em valores aproximados,

A. Valorizou-se em aproximadamente 2%.

B. Não sofreu decréscimo nem acréscimo.

C. Desvalorizou-se em 16%.

D. Desvalorizou-se em 7,84%.

E. Valorizou-se em 8%.

Questão 22

Você entra em quarto às escuras e vai até uma gaveta em que há 40 bolinhas de plástico de mesmo tamanho e peso, de quatro cores diferentes, sendo 10 bolinhas de cada cor. Ao sair do quarto, você precisa levar consigo ao menos três pares de bolinhas para dar a três crianças, tendo as bolinhas a mesma cor em cada par. Você só conhecerá as cores das bolinhas que apanhou após sair do quarto. Você pode levar pares de bolinhas de cores repetidas. Para garantir sucesso na sua tarefa, qual é o menor número de bolinhas que você deve levar ao deixar o quarto?

A. 6

B. 9

C. 7

D. 8

E. 32

Questão 23

O valor da expressão numérica

$(-5+3-(-72-24-3\times(-44\div 2\times 2+11)))^{-3}$ é:

A. -8

B. $-0{,}08$

C. $-0{,}008$

D. $\frac{1}{94^3}$

E. $\frac{1}{3265^3}$

Questão 24

Em um departamento, cujo corpo de funcionários consiste de homens e mulheres, a média das idades de todos os funcionários é 40 anos. A média de idades das mulheres é 35 anos, e a média de idade dos homens é 50 anos. Podemos então afirmar que, nesse departamento,

A. O número de homens é 20% maior que o número de mulheres.

B. O número de mulheres é 30% maior que o número de homens.

C. O número de homens é um pouco maior que o número de mulheres.

D. Não é possível estabelecer a razão entre o número de mulheres e o número de homens com os dados do problema.

E. O número de mulheres é o dobro do número de homens.

Questão 25

Uma escola tradicional com corpo docente de 8 professores tem um estoque de giz suficiente para 18 dias de aulas. Após 3 dias de aulas, quatro novas professoras juntam-se ao corpo docente. Se todos os professores dessa escola consomem quantidades iguais de giz em suas aulas, para quantos dias de aulas será suficiente o estoque restante de giz?

A. 15 dias.

B. 22 dias e meio.

C. 12 dias.

D. 27 dias.

E. 10 dias.

Questão 26

Em relação à Comissão de Ética, regulada pelo Decreto 1.171/1994, assinale a alternativa correta:

A. Devem ser constituídas por órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta - Federal, Estadual e Municipal.

B. A Comissão de Ética deve ser composta por integrantes da sociedade civil, de forma a dar maior visibilidade pública às suas decisões.

C. Integram a Comissão de Ética dois servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente.

D. O órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta deve comunicar à Secretaria da Administração Federal da Presidência da República a constituição da Comissão de Ética, sem indicação de seus respectivos membros.

E. A constituição da Comissão de Ética deve ser comunicada à Secretaria da Administração Federal da Presidência da República, com a indicação dos respectivos membros titulares e suplentes.

Questão 27

Quanto ao Processo Administrativo Disciplinar (Lei 8.112/90), qual penalidade poderá ser aplicada ao servidor como resultado de uma sindicância?

A. Advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias.

B. Instauração de processo criminal.

C. Cassação de aposentadoria.

D. Destituição de cargo em comissão.

E. Exoneração.

Questão 28

O Código de Ética, regulado pelo Decreto 1.171/1994, estabelece que “toda pessoa tem direito à verdade”. Sendo assim, qual o comportamento que se espera do servidor público em relação à verdade?

A. Que a verdade não seja omitida, mas poderá ser falseada quando contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

B. Que a verdade não seja omitida ou falseada pelo servidor, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

C. Que a verdade não seja falseada, mas poderá ser omitida quando contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

D. Que a verdade seja falseada ou omitida quando contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

E. Que o servidor envide todos os esforços para falar a verdade, porém em caso fortuito e força maior poderá falseá-la ou omiti-la.

Questão 29

Qual a consequência ao servidor em caso de recebimento indevido de benefícios do Plano de Seguridade Social havidos por fraude, dolo ou má-fé, consoante prevê a lei 8.112/90?

A. Advertência e devolução ao erário do total auferido, caso o servidor tenha possibilidade financeira.

B. Advertência e devolução ao erário do total auferido, caso o servidor tenha possibilidade financeira, sem prejuízo da ação penal cabível.

C. Implicará devolução ao erário do total auferido, com prejuízo da ação penal cabível.

D. Implicará devolução ao erário do total auferido, sem prejuízo da ação penal cabível.

E. Não implicará em nenhuma consequência.

Questão 30

Sobre as responsabilidades do servidor, estampadas na Lei 8.112/90, assinale a alternativa correta:

A. O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições, porém as responsabilidades não poderão cumular-se.

B. A responsabilidade civil decorre unicamente de ato doloso que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

C. A obrigação de reparar o dano não se estende aos sucessores.

D. A responsabilidade penal não abrange as contravenções imputadas ao servidor, nessa qualidade.

E. A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

Questão 31

Justamente quando Mauro, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, lotado na Universidade Federal do Paraná - UFPR, estava no primeiro dia de gozo de sua licença-paternidade em função do nascimento de sua segunda filha, a reitoria da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ expediu ato pelo qual ele foi nomeado para o cargo de Assistente em Administração. Tal ato foi devidamente publicado no Diário Oficial da União (era uma segunda-feira) no décimo dia após sua expedição. Sendo assim, qual o prazo máximo para que Mauro entre em exercício no cargo para o qual foi nomeado na UFRJ?

A.30 dias contados do término da licença-paternidade.

B.30 dias contados da expedição do ato de nomeação.

C.45 dias contados da expedição do ato de nomeação.

D.45 dias contados da publicação do ato de nomeação.

E.45 dias contados do término da licença-paternidade.

Questão 32

Pedro é servidor da Universidade Federal de São Carlos - UFSCar, lotado em seu campus São Carlos, mas deseja trabalhar no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP, em sua unidade também localizada no município de São Carlos-SP. Diante dessa situação, escolha a alternativa que respectivamente indique: i) a forma pela qual a intenção de Pedro pode ser levada adiante, ii) o conceito da forma apropriada para que se faça a mudança de lotação de Pedro da UFSCar para o IFSP e iii) interesse predominante a ser observado no caso.

A. Remoção - Deslocamento de cargo - Interesse da administração

B. Remoção - Deslocamento do servidor - Interesse do servidor

C. Redistribuição - Deslocamento de cargo - Interesse da administração

D. Transferência - Deslocamento de cargo - Interesse da administração

E. Deslocamento - Deslocamento do servidor - Interesse do servidor

Questão 33

Assinale a alternativa que trata de hipótese de licença remunerada.

A. Licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro.

B. Licença para tratar de interesses particulares.

C. Licença por motivo de doença em pessoa da família por até 60 dias, consecutivos ou não, incluídas as prorrogações, a cada período de 12 meses.

D. Licença para atividade política a partir da escolha em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro da candidatura perante a Justiça Eleitoral.

E. Licença para desempenho de mandato classista.

Questão 34

Helena, servidora da Divisão de Acompanhamento de Carreiras - DiAC da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ, gostaria de ver alterado seu

horário de trabalho devido a um motivo de ordem particular. Por conta disso, ela fez um requerimento dirigido à autoridade competente para decidir sobre a questão, a saber, o Pró-Reitor de Recursos Humanos, tendo protocolizado o documento perante seu chefe imediato, o qual o despachou à referida autoridade, que, por sua vez, indeferiu a solicitação. Helena então apresentou pedido de reconsideração seguindo exatamente o mesmo trâmite do pedido original, mas o mencionado pró-reitor decidiu manter sua decisão anterior. Então a servidora protocolizou, novamente perante seu chefe imediato, recurso dirigido ao Reitor da UFRRJ em face da última decisão do Pró-Reitor. Após o recurso ter sido despachado pelo chefe da DiAC à reitoria no quinto dia corrido depois do dia em que o recebeu, tal peça recursal foi analisada pelo Reitor, o qual deu provimento ao recurso, concedendo a alteração de horário solicitada pela servidora. Considerando que: i) os despachos do pedido original e do pedido de reconsideração pelo chefe da DiAC, as decisões das autoridades competentes, o pedido de reconsideração e a interposição do recurso foram todos feitos nos últimos dias dos prazos consignados na Lei 8.112/1990 para tanto; ii) a servidora foi notificada pessoalmente de todas as decisões nos mesmos dias em que foram expedidas e iii) nenhum dos prazos processuais relacionados ao caso venceu ou começou a correr em dia que não fosse útil ou não houvesse expediente; pergunta-se: em quantos dias após seu pedido original Helena recebeu a notificação da decisão do Reitor que deu provimento a seu recurso?

A. 165 dias.

B. 135 dias.

C. 90 dias.

D. 84 dias.

E. 115 dias.

Questão 35

Nos termos da Lei 8.112/1990, **não é** beneficiário de pensão em função da morte de servidor(a) público(a) civil da União, das autarquias e das fundações públicas federais:

A. O filho de qualquer condição até 24 anos de idade e que esteja matriculado em curso de nível superior.

B. O cônjuge divorciado ou separado judicialmente ou de fato, com percepção de pensão alimentícia estabelecida judicialmente.

C. O irmão de qualquer condição que comprove dependência econômica do servidor e seja menor de 21 anos de idade.

D. O companheiro ou companheira que comprove união estável como entidade familiar.

E. O filho de qualquer condição que seja menor de 21 anos de idade.

PARTE B – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 36

Planejamento, organização, direção e controle são vistos como funções básicas do administrador e quando consideradas em um todo integrado, as funções administrativas formam o processo administrativo. Ações como definir missão e objetivos organizacionais, planos para alcançar os objetivos e programar atividades, podem ser consideradas como parte de qual função do administrador?

Assinale a opção correta.

A. Organização.

B. Direção.

C. Estruturação.

D. Controle.

E. Planejamento.

Questão 37

A estrutura organizacional auxilia a sistematizar a organização e as hierarquias da empresa. Muitas estruturas se baseiam na departamentalização, que é um meio para se obter homogeneidade considerando um determinado foco. Há diversos tipos de departamentalização, dentre elas:

I - A departamentalização por X consiste no agrupamento das atividades e tarefas de acordo com as ações principais desenvolvidas na empresa e considerando as especialidades em cada departamento.

II - A departamentalização por Y envolve a diferenciação e o agrupamento das atividades e tarefas de acordo com o tipo de pessoa(s) para quem o trabalho é realizado.

As departamentalizações se referem aos seguintes tipos (assinale a alternativa correta):

A. X=Produtos ou serviços; Y=Processo

B. X=Projetos; Y=Produtos ou serviços

C. X=Funções; Y=Clientes

D. X=Localização geográfica; Y=Processo

E. X= Produtos ou serviços; Y=Funções

Questão 38

Considerando as organizações atuais, a departamentalização é um elemento fundamental na estruturação das organizações, inclusive para a implantação da estratégia. O que se pode afirmar sobre a departamentalização é (assinale a alternativa correta):

A. Ao ser escolhido um determinado tipo de departamentalização para uma organização, há sempre apenas vantagens associadas.

B. A departamentalização não é um fim em si, mas um meio de organizar as atividades e tarefas da empresa para facilitar a consecução dos seus objetivos.

C. Na prática, grande parte das organizações utiliza a aplicação pura de um único tipo de departamentalização em toda a organização, e não uma conjugação de diversos tipos de departamentalização.

D. A departamentalização está associada com a separação de atividades, o que não cria problemas de coordenação entre as áreas/funções das organizações.

E. Há apenas um tipo de departamentalização para a definição da estrutura organizacional das empresas.

Questão 39

Os documentos são importantes fontes de informações para as organizações atuais. Os caminhos percorridos por um documento ao longo de todo o ciclo de vida podem ser descritos nas fases da Gestão Documental. As atividades abaixo fazem parte das ações para esta Gestão Documental:

- Análise e avaliação de documentos acumulados nos arquivos;
- Estabelecimento de prazo de guarda;
- Determinar quais serão arquivos permanentes ou eliminados.

De qual fase da Gestão Documental essas atividades fazem parte? Assinale a alternativa correta.

A. Produção.

B. Utilização.

C. Recebimento.

D. Destinação.

E. Aplicação.

Questão 40

A responsabilidade social e ética engloba práticas para o direcionamento de ações das organizações. Esta responsabilidade é um ponto de atenção e, apesar de recentes, as práticas estão sendo difundidas pelas organizações atuais. Assinale a alternativa correta sobre a empresa que tem uma preocupação social e ética.

A. A responsabilidade social significa uma expectativa sobre a tomada de decisões e ações gerenciais, que devem incluir e beneficiar outros grupos de interesse para além dos acionistas, para indiretamente proteger os interesses organizacionais e societários no longo prazo.

B. A organização não tem a obrigação de ter práticas incluídas em sua estratégia para gerar benefícios ou evitar prejuízos para a sociedade de um modo geral.

C. Ao ter responsabilidade social a organização assume obrigações que protejam e melhore o bem-estar da sociedade sem procurar atingir seus próprios interesses para se manter no mercado.

D. Uma organização com esta preocupação não tem a obrigação de incorporar objetivos sociais no seu planejamento.

E. A organização se preocupa apenas com seus objetivos financeiros e econômicos.

Questão 41

As equipes e o trabalho em equipe estão em alta, uma vez que participação das pessoas e buscar respostas rápidas às mudanças no ambiente de negócios são objetivos importantes e necessários para a administração. Há diversos tipos de equipes, dentre eles, há a equipe autogerida. Assinale a alternativa que melhor descreve a definição de equipes autogeridas.

A. Equipes compostas de pessoas provenientes de diferentes áreas da organização, e possuem diferentes competências.

B. Um grupo de pessoas experientes de diferentes departamentos ou funções encarregadas de melhorar a qualidade, reduzir custos, incrementar a produtividade.

C. Equipe designada para resolver imediatamente um problema. O grupo fica responsável por um plano de longo prazo para a resolução de problema e pode incluir a implementação da solução do problema.

D. Equipes compostas de pessoas altamente treinadas para desempenhar um conjunto de tarefas interdependentes de forma independente. Os membros são responsáveis pelas decisões e usam o consenso na tomada de decisão para desempenhar o trabalho, resolver problemas ou lidar com clientes internos ou externos.

E. Equipes formadas para alcançar objetivos bem definidos e são, geralmente, dissolvidas após a concretização dos objetivos. São formadas, por exemplo, para projetar um novo produto.

Questão 42

As empresas se preocupam com a centralização e descentralização que envolvem a tomada de decisões e em quais locais e níveis hierárquicos essas decisões ocorrem. Observe as afirmações abaixo e indique a afirmação correta sobre delegação de autoridade, centralização e descentralização.

A. Um dos pontos positivos da descentralização é que as decisões são tomadas mais rapidamente pelos próprios executores da ação que possuem mais informação sobre a mesma.

B. Uma vantagem da centralização é que as decisões são tomadas na alta administração, que está distanciada de fatos, circunstâncias e das pessoas nas situações envolvidas.

C. A centralização significa menor supervisão sobre as decisões tomadas e relativa autonomia e independência para tomar decisões nos níveis mais baixos.

D. A descentralização tem como ponto positivo eliminar esforços duplicados de ter vários tomadores de decisão, reduzindo custos operacionais.

E. A descentralização enfatiza as relações escalares, isto é, a cadeia de comando.

Questão 43

O planejamento é base do sucesso de uma organização, dado que envolve a previsão, programação, execução e monitoramento de ações em diversas instâncias da organização. Considerando a visão neoclássica, assinale com qual tipo de planejamento os cinco estágios descritos a seguir estão relacionados.

1. Formulação dos objetivos organizacionais.

2. Análise do ambiente externo.

3. Análise do ambiente interno.

4. Formulação das alternativas estratégicas e escolha da estratégia a ser adotada pela organização.

5. Desenvolvimento de planos funcionais e operacionalização da estratégia.

A. Planejamento Funcional.

B. Planejamento Tático.

C. Planejamento Operacional.

D. Planejamento Estratégico.

E. Planejamento do Dia a Dia.

Questão 44

O processo decisório envolve uma sequência de etapas para a melhor tomada de decisões do administrador. Uma destas etapas envolve a análise do problema e tentativa de compreender a situação. O tomador de decisões estuda os fatos para entender o que está acontecendo ou pode acontecer. O administrador deve procurar analisar todas as informações relevantes a respeito do problema e de suas causas.

Qual etapa do processo decisório abaixo está relacionada com a descrição das ações acima?

A. Diagnóstico.

B. Implementação.

C. Identificação do problema.

D. Geração de alternativas.

E. Decisão.

Questão 45

As compras nas organizações públicas possuem dinâmicas e etapas bem delineadas. A Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 é um guia de normas de licitação e contratos para a Administração Pública. Apesar da Lei não apresentar de forma didática, há etapas para a realização do processo de licitação. Neste contexto, observe as afirmações abaixo:

I – No processo de licitação, a fase de habilitação tem o objetivo de verificar a documentação e requisitos pessoais dos interessados em licitar. Visa verificar se o interessado tem condições técnicas, financeiras e idoneidade para cumprir o contrato.

II – Não é possível anular um processo licitatório. Mesmo que ocorra algum tipo de ilegalidade no ato do procedimento, o ato não poderá ser anulado e nem mesmo as etapas posteriores do procedimento.

III – É possível haver dispensa de licitação mesmo que exista viabilidade jurídica de competição. A lei autoriza a celebração direta de contrato ou mesmo determina a não realização do procedimento licitatório em circunstâncias específicas.

Sobre as afirmações acima, assinale a alternativa correta:

A. I – Incorreta; II – Incorreta; III – Correta

B. I – Correta; II – Correta; III – Correta

C. I – Incorreta; II – Incorreta; III – Incorreta

D. I – Correta; II – Incorreta; III – Correta

E. I – Correta; II – Incorreta; III – Incorreta

Questão 46

Os sistemas ou práticas motivacionais compreendem todos os tipos de incentivos e recompensas que as organizações oferecem a seus colaboradores na tentativa de alcançar o desempenho e os objetivos desejados. Nas afirmações abaixo (I, II e III) são apresentadas três situações relacionadas com sistemas e técnicas motivacionais.

I – A empresa A está aumentando a quantidade de tarefas de um cargo, aumentando seu conteúdo e escopo, diminuindo sua especialização.

II – A empresa B está incorporando aos seus cargos de trabalho de equipes e funcionários, mais responsabilidades e decisões de planejamento, organização e controle.

III – A empresa C está adotando premiações em dinheiro ou mercadoria para quem alcança os objetivos e metas estipuladas.

Assinale a alternativa que apresenta com quais técnicas motivacionais as afirmações acimas estão relacionadas.

A. I – Alargamento de Tarefas; II – Delegação de autoridade; III – Programas de incentivo

B. I – Rodízio de cargos; II – Programas de incentivo; III – Autogestão dos grupos de trabalho

C. I – Grupo autônomo de trabalho; II - Autogestão dos grupos de trabalho;

III – Premiações

D. I – Autogestão dos grupos de trabalho; II – Autogestão dos grupos de trabalho;

III – Programas de incentivo

E. I – Rodízio de cargos; II – Autogestão dos grupos de trabalho; III – Participação nos Lucros e Resultados

Questão 47

O planejamento financeiro é um aspecto importante das operações das empresas, uma vez que ditam e orientam os recursos para a organização atingir seus objetivos. Há alguns aspectos importantes sobre o planejamento financeiro. Observe as seguintes afirmações:

I – Ao menos dois aspectos são importantes para o processo de planejamento financeiro: planejamento de caixa e planejamento de lucros;

II – O planejamento financeiro está associado aos planos financeiros de longo prazo, ou estratégicos, que orientam a formulação de planos e orçamentos de curto prazo, ou operacionais;

III – A projeção de caixa é uma demonstração das entradas e saídas de caixa previstas da empresa;

Assinale a opção correta sobre as afirmações.

A. I – Correto; II – Correto; III – Correto

B. I – Correto; II – Correto; III – Incorreto

C. I – Incorreto; II – Incorreto; III – Incorreto

D. I – Correto; II – Incorreto; III – Incorreto

E. I – Incorreto; II – Correto; III – Incorreto

Questão 48

Sobre as Funções da Administração vistas sob uma perspectiva de processo, julgue cada uma das afirmações abaixo como Verdadeira (V) ou Falsa (F).

I. Administrar pode ser considerado um processo complexo e dinâmico de tomar decisões e realizar ações dentro de quatro funções distintas e inter-relacionadas: planejamento, coordenação, direção e controle.

II. Embora exista uma ordem ou sequência ideal, que compõem um ciclo de processo administrativo, na prática, as funções se misturam, podendo ocorrer simultaneamente, por exemplo: é possível planejar enquanto se dirige, ou dirigir enquanto se planeja, ou, ainda controlar enquanto se dirige.

III. A função Controle tem como objetivo corrigir as falhas ou erros cometidos em todas as fases do processo administrativo, ou seja, no planejamento, na organização e na direção, indicando medidas de correção.

IV. A função Direção pode ser considerada um processo de definir responsabilidades, distribuir recursos segundo critérios, e organizar o trabalho humano para a consecução dos objetivos pré-definidos na etapa de planejamento.

V. Na função Controle podem ocorrer aprendizados que serão incorporados no próximo ciclo de administração, a começar pelo planejamento.

A sequência correta da classificação das afirmações, de cima para baixo é:

A. F, F, V, F, V.

B. V, F, F, V, V.

C. F, V, V, F, V.

D. V, F, F, F, F.

E. V, V, V, F, F.

Questão 49

Sobre a função Direção, julgue cada uma das afirmações abaixo como Verdadeira (V) ou Falsa (F).

I. É a função que conduz a organização na execução das atividades planejadas e organizadas para o atingimento do objetivo proposto. Sem a Direção, a organização não avança no rumo estabelecido na etapa de planejamento.

II Todas as capacidades gerenciais são importantes na função Direção, todavia, as habilidades técnicas são mais mobilizadas do que as habilidades interpessoais.

III. A Direção é essencialmente um processo interpessoal, em que o administrador exerce sua liderança, por meio de um estímulo à motivação mediante uma comunicação capaz de gerar engajamento.

IV. É preciso que uma parte das atividades necessárias à realização dos objetivos empresariais sejam delegadas a pessoas capazes de executá-las adequadamente.

V. A Função Direção é a que tem papel determinante na correção do plano deliberado em relação à realidade. Assim, é normal que parte da estratégia deliberada seja executada, ao passo que a outra parte seja emergente, ou seja, fruto de um ajuste em relação à realidade.

A sequência correta da classificação das afirmações, de cima para baixo é:

A. V, F, F, F, V.

B. F, V, V, V, F.

C. V, F, V, V, F.

D. V, F, V, F, F.

E. F, F, F, V, V.

Questão 50

Sobre a estrutura organizacional de organizações, assinale a opção correta.

A. Estrutura organizacional se refere a processos administrativos tais como reuniões gerenciais, treinamentos, seleção e contratação de novos funcionários.

B. A estrutura organizacional é o sistema de relações informais dentro da organização, também caracterizado pela cultura da organização.

C. A estrutura organizacional é o sistema de organização do trabalho definido com base na hierarquia de responsabilidades e atribuições dentro de uma organização. Esse sistema é estabelecido pela direção da organização com a finalidade de instituir a cooperação humana com vistas a um objetivo organizacional comum.

D. A estrutura organizacional se refere à distribuição geográfica da empresa pelo planeta bem como à divisão de recursos financeiros em cada região. Ela delimita a maneira como os recursos devem ser distribuídos e usados para atingir um objetivo comum.

E. A estrutura organizacional é representada por um fluxograma, que é um esquema que explicita as relações formais de poder da organização.

Questão 51

Sobre os principais objetivos da gestão de documentos e suas diferentes fases, julgue cada uma das afirmações abaixo como Verdadeira (V) ou Falsa (F).

I. São motivados pela nova a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - lei 13.709). Nesse sentido, a gestão de documentos foi criada para garantir a segurança de documentos sensíveis, evitando situações de perda, vazamentos, desatualização ou danos das informações;

II. A gestão de documentos objetiva principalmente assegurar a produção, arquivamento seguro, utilização, atualização, distribuição e descarte correto dos documentos;

III. A gestão de documentos também visa garantir que os dados e informações sejam de fácil acesso e de domínio público;

IV. Dentre os objetivos estão garantir a classificação e identificação ou nomeação correta dos documentos para dar agilidade no uso, por parte de quem precise deles e esteja autorizado a acessá-los.

V. A última etapa da gestão de documentos é o arquivamento dos documentos, respeitando um ciclo de vida pré-determinado dos documentos e o manejo compatível, isto é, um prazo de retenção e destinação ou descarte segundo critérios tais como: frequência de consulta, nível de importância e vigência administrativa.

A sequência correta da classificação das afirmações, de cima para baixo é:

A. V, V, V, F, V.

B. F, V, F, V, F.

C. V, F, V, V, F.

D. F, V, V, F, F.

E. V, V, F, V, F.

Questão 52

A respeito da organização de agenda manual e eletrônica, julgue cada uma das afirmações abaixo como Verdadeira (V) ou Falsa (F).

I. Trabalhar com uma agenda possibilita mais responsabilidade perante os compromissos profissionais. Dentre tantas atividades, a agenda ajuda a evitar atrasos ou não comparecimentos em compromissos, que acabam redundando em quebra de expectativas e remarcações de agendamentos.

II. A vantagem da agenda eletrônica sobre a manual é que a primeira fica armazenada na nuvem, e por isso, quando há infraestrutura de rede adequada, facilita o acesso, edição, planejamento e organização não só individual, mas compartilhado.

III. Com a agenda eletrônica existe uma dificuldade adicional, em relação à agenda manual, no agendamento com outras pessoas, mediante a necessidade de ter que ficar interagindo para mantê-las sempre informadas sobre suas atividades, prazos e suspensão de comparecimentos.

IV. Trabalhar com agenda evita sobreposições de compromissos, a partir da conferência rápida da agenda, antes de confirmar um compromisso.

V. No quesito organização e saúde mental, a agenda manual é melhor pois evita o dispêndio da energia cerebral, ao passo que a agenda digital, por estar na nuvem, gera a preocupação de memorizar compromissos e necessidade de se manter em estado de tensão para não se esquecer deles.

A sequência correta da classificação das afirmações, de cima para baixo é:

A. V, V, F, V, V.

B. F, V, F, V, F.

C. V, F, V, V, V.

D. F, V, V, F, F.

E. V, V, F, V, F.

Questão 53

Sobre as técnicas de organização e registro do fluxo documental, especialmente no que tange às regras ou boas práticas de nominação de documentos digitais, julgue cada uma das afirmações abaixo como correta ou incorreta.

I. Não adotar siglas.

II. Não usar acentuação.

III. Não abreviar palavras.

IV. Separar palavras com _ (under line).

V. Numerar a versão salva e/ou o número da revisão em questão dentro de uma quantidade de revisões feitas.

A sequência de todas as afirmações corretas é:

A. II, III, IV e V.

B. II e IV.

C. I, II, III e V.

D. II e V.

E. I, IV e V.

Questão 54

Sobre os princípios de autoridade, delegação e descentralização administrativa, julgue cada uma das afirmações abaixo como correta ou incorreta.

I. Possibilitam claramente fazer melhor uso do tempo de quem está no nível hierárquico superior, ensejando que essa pessoa não fique sobrecarregada com muitas tarefas que outras pessoas podem fazer, então, abrindo espaço para poder se dedicar a coisas que somente essa pessoa pode fazer.

II. Para que tais princípios funcionem, ou atendam ao seu propósito, é necessário escolher pessoas competentes na área em questão, ou qualificar pessoas em quase-condições.

III. Tudo pode ser delegado, mas nem tudo deve ser delegado. Isso significa que o delegante, aquele que concedeu autoridade ao delegado, poderá eximir-se da sua responsabilidade.

IV. Existem perfis centralizadores que preferem decidir tudo, independente da competência de outros para realizarem tais atribuições.

V. Uma consequência da incorporação de tais princípios, quando não há um processo de alinhamento, é o funcionamento não coordenado entre as diferentes partes de uma organização.

A sequência de todas as afirmações corretas é:

A. I, II, IV e. V.

B. III e IV.

C. I, III, IV e V.

D. II, IV e V.

E. II e V.

Questão 55

É possível identificar três perspectivas de decisão na administração das organizações: estratégica, tática e operacional. Sobre esse entendimento, julgue cada uma das afirmações abaixo como correta ou incorreta.

I. A perspectiva tática se refere às decisões de médio e longo prazo da organização. Isso implica estar atento aos temas emergentes no ambiente, e mediante um planejamento estratégico ajudar a organização a se adaptar às mudanças ambientais que são permanentes.

II. Cabe ao nível estratégico definir as diretrizes e políticas principais, bem como dispor de uma estrutura organizacional adequada à execução da sua estratégia de longo prazo.

III. A perspectiva operacional se refere às decisões de curto e médio prazo da organização. Isso implica observar como as diretrizes estratégicas podem ser convertidas em processos gerenciais e operacionais que deem suporte às atividades de produção da organização.

IV. Cumpre à gerência média traduzir e adaptar as diretrizes estratégicas à realidade, dentro de políticas gerenciais, que flexibilizem a execução dentro de limites pré-definidos. Essas políticas funcionam como regras, diante de circunstâncias imprevistas, para a solução de conflitos entre objetivos.

V. A perspectiva operacional se refere às decisões diárias e de rotina, o que remete ao processo de produção de um bem ou serviço.

A sequência de todas as afirmações corretas é:

A. II, IV e V.

B. II e IV.

C. I, III e IV.

D. I, II, III e V.

E. II e V.

Questão 56

A respeito do processo de tomada de decisão, julgue cada uma das afirmações abaixo como correta ou incorreta.

I. O método usual de tomada de decisão consiste em 4 etapas: (i) Identificação e definição dos problemas a partir de uma análise de oportunidades e ameaças do ambiente; (ii) Elaboração de várias soluções para os problemas identificados a partir das informações existentes; (iii) Comparação exaustiva das consequências de cada alternativa de ação, seleção das alternativas, decisão; e (iv) Implementação da melhor alternativa de ação possível, de acordo com critérios previamente estabelecidos.

II. O processo real de tomada de decisão é repleto de limitações. Primeiro, as decisões nunca são ótimas, são satisfatórias. Tanto as etapas do processo como os conteúdos das decisões sofrem limitações de cognição e racionalidade do ser humano ao passo que também sofrem a influência de vieses comportamentais e pressões emocionais, culturais e políticas.

III. No âmbito dos processos de tomada de decisão coletiva é desejável que ocorra o “pensamento de grupo” – fenômeno psicológico que surge quando grupos atingem coesão e conformidade entre pontos de vistas – necessário às decisões de mais alta qualidade.

IV. Vieses cognitivos são atalhos mentais que fazem com que uma pessoa simplifique o processo decisório e aja de forma instintiva diante determinadas situações, sem que use os níveis mais profundos do pensamento.

V. A análise individual e crítica complementada pelo diálogo entre pontos de vista dissonantes – se realizada dentro de um ambiente de segurança psicológica que autoriza esse tipo de diálogo – pode favorecer decisões de mais alta qualidade.

A sequência de todas as afirmações corretas é:

A. II e IV.

B. I, II, III, e V.

C. I, III e IV.

D. II, IV e V.

E. II e V.

Questão 57

Segundo a Teoria de Hierarquia das Necessidades de Abraham Maslow, julgue cada uma das afirmações abaixo como correta ou incorreta.

I. O comportamento humano é, via de regra, condicionado pela busca da gratificação de necessidades biológicas, psicológicas e culturais. As quais, quando não satisfeitas, geram algum tipo de incômodo ou desconforto. E quando satisfeitas, permitem a emergência da busca pela gratificação de novas e mais complexas ou sofisticadas necessidades.

II. É uma teoria que assume como premissa fundamental a complexidade do ser humano, possuidor de múltiplas necessidades e, sobretudo, o anseio pelo autodesenvolvimento e realização.

III. Em ordem de hierarquia crescente, vêm primeiro as necessidades fisiológicas, em segundo as necessidades de segurança, em terceiro as necessidades de reconhecimento social, em quarto as necessidades de autoestima e por fim as necessidades de autorrealização.

IV. Embora essa teoria não tenha sido concebida com a finalidade de aumentar a eficiência organizacional e a produtividade do ser humano, obviamente, ela trouxe significativos impactos sobre a forma como pode ser estimulada a motivação humana para o trabalho no contexto das organizações.

V. Segundo essa teoria, via de regra, o homem é um ser que age estrategicamente visando atingir os seus objetivos e interesses próprios. Nesse sentido, é um indivíduo flexível, resistente à frustração, capaz de negociar expectativas de curto prazo e adiar recompensas, visando a satisfação do seu desejo permanente de realização.

A sequência de todas as afirmações corretas é

A. II, IV e V.

B. I e III.

C. I, III e IV.

D. I, II e IV.

E. II, III e IV.

Questão 58

Sobre liderança nas abordagens comportamental e contingencial, julgue cada uma das afirmações abaixo como Verdadeira (V) ou Falsa (F).

I. As teorias comportamentais enfatizam as características natas de personalidade, para entender os comportamentos necessários ao exercício da liderança.

II. No caso da abordagem contingencial, a escolha da liderança pode recair sobre a competência de um indivíduo que é escolhido como alguém capaz de um saber agir responsável, o que implica mobilizar, integrar, transferir conhecimentos, recursos e habilidades, que agreguem valor e possibilitem resultados eficazes na superação do desafio em questão.

III. No enfoque comportamental observa-se a emergência do líder ante a especificidade da situação-desafio colocada pelo ambiente para enfrentamento da organização, a eficácia do líder e a satisfação das expectativas dos seus seguidores.

IV. Na abordagem comportamental existe a premissa de que os líderes possuem estilos comportamentais no desempenho da liderança que o auxiliam em seu papel de líderes. Essa abordagem, sobretudo, não enfatiza o papel do contexto como variável que pode interferir na relação líder/liderado.

V. Uma ideia resultante da abordagem contingencial é que a liderança não necessariamente precisa estar concentrada em apenas uma pessoa, podendo estar distribuída entre diferentes colaboradores, o que exclui a possibilidade de, circunstancialmente, emergir alguém com uma liderança capaz de liderar outros líderes.

A sequência correta da classificação das afirmações, de cima para baixo é:

A. V, V, F, V, V.

B. F, V, F, V, F.

C. V, V, F, V, F.

D. F, V, V, F, F.

E. F, F, F, V, F.

Questão 59

A respeito da Responsabilidade social e ética nas relações de trabalho, julgue cada uma das afirmações abaixo como correta ou incorreta.

I. Lida com dilemas morais, vividos pelos gestores no mundo real, caracterizados pela ausência de uma prescrição sobre o que é certo.

II. Busca criar um ambiente profissional mais humanizado, de segurança psicológica, bem-estar nas relações de trabalho no sentido de estimular a escuta e o diálogo empático, de modo a entender o outro, respeitar as suas diferenças e necessidades e o acolhê-lo quando necessário.

III. Assume que, diante de um momento de crise, a organização deve colocar os interesses imediatos dos seus colaboradores acima dos objetivos organizacionais.

IV. Até mesmo diante da necessidade de reestruturação da organização, frente a uma crise colocada pelo ambiente, é possível fazer o que precisa ser feito para a sobrevivência da organização tendo como premissa fundamental o cuidado com o bem-estar mental e emocional dos colaboradores.

V. Nas relações de trabalho, considera-se que líderes e subordinados não devem ser estimulados a estabelecer um nível de escuta e diálogo empático, pois assume-se que a empatia é prejudicial ao critério de impessoalidade necessário ao funcionamento de uma organização.

A sequência de todas as afirmações corretas é:

A. I e IV.

B. II e IV.

C. I e III.

D. I, II e IV.

E. IV e V.

Questão 60

Sobre a gestão de documentos digitais, julgue cada uma das afirmações abaixo como Verdadeira (V) ou Falsa (F).

I. As organizações vêm cada vez mais transformando ou produzindo documentos exclusivamente em formato digital.

II. O documento digital é aquele codificado em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de recursos computacionais. Exemplo: textos, imagens fixas, imagens em movimento e mensagens de correio eletrônico e base de dados.

III. Os meios e tecnologias digitais de processamento, transmissão e armazenamento de informações proporcionaram facilidades como: redução de custos e desperdícios de papel, e aumento da eficácia dos processos de criação, troca e difusão da informação.

IV. Com o advento da tecnologia computacional, não há mais riscos de perda desses documentos.

V. Uma ameaça à gestão de documentos digital é o risco de “apagão digital”, um evento cada vez mais recorrente causado por quedas de energia, aumento do tráfego na rede ou até mesmo por ataques cibernéticos. Por isso uma organização deve investir em infraestrutura de backup e/ou ter cópias impressas de documentos essenciais, com vistas a esse tipo de ocorrência.

A sequência que contém todas as afirmações verdadeiras é:

A. I e IV.

B. I, II e IV.

C. I, III e IV.

D. I, II, III e V.

E. III e IV.