Fundação Genésio de Miranda Lins
Concurso Público • Edital 002/2019

http://itajai.fepese.org.br

CADERNO DE PROVA

VM4 | Auxiliar de Arquivo e Museu

Instruções

Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

16 de fevereiro
15 às 19h
40 questões
4h de duração*

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
UMA CIDADE EM MOVIMENTO

FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS



FEPESE
FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Língua Portuguesa

10 questões

Leia o texto.

Crônica tem esta vantagem: não obriga ao paletó-e-gravata do editorialista, forçado a definir uma posição correta diante dos grandes problemas; não exige de quem a faz o nervosismo saltitante do repórter, responsável pela apuração do fato na hora mesma em que ele acontece; dispensa a especialização suada em economia, finanças, política nacional e internacional, esporte, religião e o mais que imaginar se possa. Sei bem que existem o cronista político, o esportivo, o religioso, o econômico, etc., mas a crônica de que estou falando é aquela que não precisa entender de nada ao falar de tudo. Não se exige do cronista geral a informação ou os comentários precisos que cobramos dos outros. O que lhe pedimos é uma espécie de loucura mansa, que desenvolva determinado ponto de vista não ortodoxo e não trivial, e desperte em nós a inclinação para o jogo da fantasia, o absurdo e a vadiação de espírito. Claro que ele deve ser um cara confiável, ainda na divagação. Não se compreende, ou não compreendo, cronista faccioso, que sirva a interesse pessoal ou de grupo, porque a crônica é território livre da imaginação, empenhada em circular entre os acontecimentos do dia, sem procurar influir neles. Fazer mais do que isto seria pretensão descabida de sua parte. Ele sabe que seu prazo de atuação é limitado: minutos no café da manhã ou à espera do coletivo.

Carlos Drummond de Andrade – "Ciao", in Shopping News – City News.

1. Assinale a alternativa **correta**, conforme o texto.

a. ☐ As palavras "ortodoxo" e "trivial" são sinônimas.
b. ☐ A expressão "pretensão descabida" significa modéstia sem cabimento.
c. ☑ Para o autor, a crônica geral é lida minutos antes do café ou quando se está esperando o ônibus.
d. ☐ O editor de um jornal precisa sempre trajar paletó e gravata ao contrário do cronista.
e. ☐ A crônica especialista, como a esportiva, exige de seu autor imaginação livre e divagações para escrever seu posicionamento.

2. Assinale a alternativa que traduz o significado da expressão "nervosismo saltitante do repórter" no texto.

a. ☐ Exatidão da notícia.
b. ☐ Criatividade do repórter.
c. ☐ Sensacionalismo da notícia.
d. ☐ Tristeza por não conseguir o furo de reportagem.
e. ☑ Ansiedade pela necessidade de ser rápido.

3. Assinale a alternativa **correta**, considerando o significado contextual das expressões.

a. ☐ jogo da fantasia: distração irreal
b. ☑ comentários precisos: ser apropriado ao tema sobre o que escreve
c. ☐ loucura mansa: insanidade que não precisa de tratamento
d. ☐ vadiação de espírito: malandragem de intenções
e. ☐ cronista faccioso: escrever crônicas sem parcialidade

4. Considere a frase adaptada do texto.

"Não se exige do cronista geral a informação ou os comentários precisos onde cobramos dos outros, embora o que lhe pedimos é uma espécie de loucura mansa, as quais desenvolva determinado ponto de vista não ortodoxo já que não trivial".

Sobre a frase, assinale a alternativa **correta**.

a. ☑ Contém problemas com a coesão textual na articulação das ideias.
b. ☐ "… a informação" é um termo essencial na frase; é, pois um sujeito simples.
c. ☐ Se trocássemos o termo sublinhado por "os quais" ele concordaria com "outros" e a frase continuaria correta.
d. ☐ A frase "embora o que lhe pedimos é uma espécie de loucura mansa" dá uma ideia aditiva à frase no seu contexto.
e. ☐ A palavra "não" que inicia o texto tem função sintática diferente das duas outras vezes em que aparece, já que se refere a um verbo enquanto que as outras a um adjetivo.

5. Sobre a frase "Crônica tem esta vantagem", assinale a alternativa que apresenta a **correta** análise morfológica.

a. ☐ adjetivo, verbo, pronome possessivo, adjetivo
b. ☐ nome próprio, nome de ação, preposição, adjetivo
c. ☐ substantivo próprio, verbo conjugado, pronome demonstrativo, substantivo
d. ☐ substantivo, verbo, pronome possessivo, adjetivo
e. ☑ substantivo, verbo, pronome demonstrativo, substantivo

---

6. Assinale a alternativa em que a estruturação frasal (colocada entre parênteses) **não** alterou o sentido da primeira frase, considerando o texto posto no início da prova.

a. ☑ Ele sabe que seu prazo de atuação é limitado. (Que é limitado seu prazo de atuação ele sabe.)
b. ☐ Não se exige do cronista geral a informação. (Do cronista não se exige a informação geral.)
c. ☐ Não exige de quem a faz o nervosismo saltitante do repórter. (O saltitante nervosismo de quem a faz não exige do repórter.)
d. ☐ Forçado a definir uma posição correta diante dos grandes problemas. (Uma posição correta diante dos corretos grandes problemas, é forçado a decidir.)
e. ☐ Desperte em nós a inclinação para o jogo da fantasia. (A inclinação, em nós, desperte para o jogo da fantasia.)

---

7. Assinale a alternativa em que a expressão sublinhada é vocativo.

a. ☐ Loucura mansa desenvolve seu ponto de vista!
b. ☑ Loucura mansa, desenvolva seu ponto de vista!
c. ☐ A loucura mansa, aquela insensata, desenvolve seu ponto de vista.
d. ☐ Loucura mansa, que desenvolverá seu ponto de vista.
e. ☐ Seu ponto de vista, a loucura mansa que desenvolvia.

8. Assinale a alternativa cuja análise sintática do termo sublinhado está **correta**.

a. ☐ O que lhe pedimos. Adjunto adverbial
b. ☐ A crônica de que estou falando. Sujeito simples
c. ☐ Ele sabe que seu prazo de atuação é limitado. Adjunto adnominal
d. ☑ Dispensa a especialização suada em economia. Objeto direto
e. ☐ Não precisa entender de nada. Complemento nominal

---

9. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre as expressões "um cara confiável", "cronista faccioso", "a interesse pessoal".

( ) Todas apresentam a mesma estrutura sintática.
( ) Todas possuem um adjetivo.
( ) Todas possuem um adjunto adnominal, se considerada a sintaxe.
( ) Duas possuem artigo.
( ) Todas possuem substantivo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta** de cima para baixo.

a. ☐ V • V • V • F • F
b. ☐ V • F • V • F • V
c. ☑ F • V • V • F • V
d. ☐ F • V • F • V • F
e. ☐ F • F • F • V • V

---

10. Assinale a alternativa em que a oração sublinhada conota a ideia de tempo.

a. ☐ Lia as crônicas conforme eram publicadas.
b. ☐ Para que sejam lidas, as crônicas precisam ser triviais.
c. ☐ Se o tempo que o cronista leva para escrever fosse considerado, teríamos outro olhar para essa profissão.
d. ☐ Porque meu tempo de ler é curto, opto por crônicas menores.
e. ☑ Quando o cronista escreveu sobre política, todos entenderam suas ideias.

Raciocínio Lógico

5 questões

11. Se ventou no fim de semana, então João e José surfaram. Porém, se choveu no fim de semana, então João não surfou. Ora, sabe-se que João não surfou.

Logo, podemos afirmar **corretamente** que:

a. ☐ Ventou e não choveu no fim de semana.
b. ☑ Não ventou no fim de semana.
c. ☐ Choveu no fim de semana.
d. ☐ Choveu e não ventou no fim de semana.
e. ☐ Não choveu e não ventou no fim de semana.

---

12. Um remador deve escolher dois remos entre 9 disponíveis, sendo que um será um remo usado somente para treinos e o outro será utilizado somente em competições.

De quantas maneiras diferentes ele pode escolher esses dois remos?

a. ☐ Mais de 100
b. ☐ Mais de 90 e menos de 100
c. ☐ Mais de 80 e menos de 90
d. ☑ Mais de 70 e menos de 80
e. ☐ Menos de 70

---

13. Em uma empresa, uma tarefa extra é apresentada aos funcionários. Decide-se sortear a tarefa extra entre os funcionários de maneira aleatória. Dentre os participantes do sorteio, 8 são homens e 4 mulheres.

A probabilidade de a pessoa sorteada ser mulher é:

a. ☐ Maior que 40%.
b. ☐ Maior que 35% e menor que 40%.
c. ☑ Maior que 30% e menor que 35%.
d. ☐ Maior que 25% e menor que 30%.
e. ☐ Menor que 25%.

14. Uma escola tem 2 vagas abertas, para as quais se candidatam 50 alunos. A escolha dos alunos para as duas vagas é feita através de um sorteio.

Quantos resultados diferentes pode apresentar esse sorteio?

a. ☐ Mais de 1350
b. ☐ Mais de 1300 e menso de 1350
c. ☐ Mais de 1250 e menos de 1300
d. ☑ Mais de 1200 e menos de 1250
e. ☐ Menos de 1200

---

15. Na hora do lanche, uma criança tem a sua disposição 5 tipos de bolo e 4 tipos de suco.

De quantas maneiras diferentes ela pode elaborar seu lanche, incluindo exatamente 2 tipos de bolo e 2 tipos de suco?

a. ☑ Mais de 59
b. ☐ Mais de 54 e menos de 59
c. ☐ Mais de 49 e menos de 54
d. ☐ Mais de 44 e menos de 49
e. ☐ Menos de 44

Conhecimentos Específicos

25 questões

16. Analise o texto abaixo de acordo com Teixeira e Ghizoni (2012).

"Qualquer procedimento de ..... deve ser executado com guarda-pó, luvas, máscaras e óculos de proteção, evitando a contaminação do profissional por fungos."

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

a. ☐ Controle
b. ☐ Avaliação
c. ☐ Segurança
d. ☐ Transporte
e. ☑ Higienização

17. Analise os textos abaixo:

"A principal ..... dos arquivos é servir à administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história".

"A ..... básica do arquivo é tornar disponível as informações contidas no acervo documental sob sua guarda".

PAES, 2004.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas dos textos.

a. ☐ função • natureza
b. ☐ função • finalidade
c. ☐ característica • função
d. ☐ finalidade • característica
e. ☑ finalidade • função

---

18. Paes (2004) classifica os documentos de arquivo segundo o gênero e a natureza do assunto.

Assinale a alternativa que se refere à natureza do assunto dos documentos.

a. ☐ Cartográfico e iconográfico
b. ☐ Escrito, textual e sonoro
c. ☑ Ostensivo e sigiloso
d. ☐ Filmográfico e micrográfico
e. ☐ Informático ou digital e sonoro

---

19. "É a ação de informar, transmitir e/ou tornar disponíveis as informações contidas em documentos de arquivo para usuários (indivíduos ou organizações), reais ou potenciais, com o objetivo de atender às suas necessidades específicas" (COUTURE, 2005).

Esse conceito se refere à função arquivística de:

a. ☑ Difusão.
b. ☐ Avaliação.
c. ☐ Produção.
d. ☐ Descrição.
e. ☐ Conservação.

20. Identifique as afirmativas abaixo que se referem às rotinas para destinação de documentos na fase intermediária.

1. Verificar se os documentos a serem destinados estão organizados de acordo com os conjuntos documentais definidos na tabela, procedendo à organização, se for o caso.
2. Observar se o documento se refere a dois ou mais assuntos pois, neste caso, ele deverá ser arquivado no conjunto documental que possui maior prazo de guarda ou que tenha sido destinado à guarda permanente, registrando-se a alteração nos instrumentos de controle.
3. Eliminar as cópias e vias cujos originais ou exemplares encontrem-se no mesmo conjunto ou dossiê.
4. Proceder à triagem dos documentos selecionados para a guarda permanente, separando aqueles que, em relação ao conjunto documental ao qual pertencem, não constituem elemento de prova e/ou informação que justifique sua guarda.
5. Elaborar listagem dos documentos destinados ao recolhimento (guia/relação/listagem de recolhimento).

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
c. ☑ São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

---

21. Assinale a alternativa que se refere ao instrumento fundamental da avaliação de documentos arquivísticos.

a. ☐ Plano de Avaliação
b. ☐ Plano de Eliminação
c. ☐ Plano de Classificação
d. ☑ Tabela de Temporalidade
e. ☐ Tabela de Racionalização

22. Segundo Gonçalves (1998), um plano de classificação deve ter três qualidades essenciais:

a. ☐ Clareza, Precisão e Segurança.
b. ☐ Flexibilidade, Segurança e Acesso.
c. ☐ Precisão, Simplicidade e Agilidade.
d. ☐ Expansibilidade, Credibilidade e Precisão.
e. ☑ Simplicidade, Flexibilidade e Expansibilidade.

---

23. Assinale a alternativa **correta** em relação à preservação de documentos.

a. ☐ A retirada de poeira de documentos em suporte papel deve ser feita com pano úmido.
b. ☑ A escolha de papel com pH neutro favorece a preservação dos documentos de arquivo.
c. ☐ Para ter efetividade, a preservação deve ser feita quando os documentos chegarem ao arquivo permanente.
d. ☐ A microfilmagem de documentos é a técnica adequada para a preservação dos documentos, mas não tem amparo legal.
e. ☐ A emulação é uma das operações desenvolvidas para a conservação de documentos de arquivo em suporte papel.

---

24. Analise as afirmativas abaixo sobre gestão de documentos.

1. Na gestão de documentos, a fase de produção inclui a eliminação dos documentos de arquivo.
2. A eliminação de documentos de arquivo é operacionalizada na fase de destinação.
3. A gestão de documentos compreende três fases: produção, utilização e eliminação.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ É correta apenas a afirmativa 3.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
d. ☑ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

25. "São aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente".

O texto acima define:

a. ☑ Arquivo Intermediário.
b. ☐ Arquivo Permanente.
c. ☐ Arquivo Corrente.
d. ☐ Arquivo de custódia.
e. ☐ Documentos digitais.

---

26. Fazem parte de acervos nos museus objetos cuja composição da matéria-prima é o papel, tais como: documentos, livros, obras de arte, mapas, cartas etc. Esses acervos não estão livres do processo de deterioração, principalmente pela substância orgânica que caracteriza a sua fragilidade. As principais causas de deteriorações são ordenadas em intrínsecas e extrínsecas.

Analise as afirmativas abaixo sobre essas causas.

1. A causa intrínseca está relacionada à produção do papel.
2. A causa extrínseca é formada por fatores que representam o meio ambiente.
3. A causa intrínseca está relacionada à umidade relativa e temperatura.
4. A causa extrínseca está relacionada aos ácidos que reagem e destroem aos poucos as cadeias moleculares da celulose.
5. A causa intrínseca está relacionada à poeira, poluição atmosférica, insetos e roedores e microrganismos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☑ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

27. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre as operações de arquivamento.

( ) Ordenação é a disposição dos documentos de acordo com a classificação e a codificação dadas.
( ) Inspeção consiste na leitura cuidadosa de cada documento para verificar a entrada que lhe deverá ser atribuída, a existência de antecedentes, bem como a necessidade de serem feitas referências cruzadas.
( ) Guarda de documentos é a colocação do documento na respectiva pasta, caixa, arquivo ou estante.
( ) Estudo é a etapa em que cada documento é examinado para verificar se os mesmos se destinam ao arquivamento.
( ) Codificação é a etapa na qual se apõem nos documentos os símbolos correspondentes ao método de arquivamento adotado: letras, números, letras e números e cores.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ V • V • V • F • F
b. ☐ V • F • V • V • F
c. ☑ V • F • V • F • V
d. ☐ F • V • V • F • V
e. ☐ F • F • F • V • V

28. Assinale a alternativa **correta** sobre o arquivamento de documentos.

a. ☐ Os papéis das capas de processos devem ser em papel ácido.
b. ☐ Antes de arquivar os processos, as folhas devem ser grampeadas e/ou coladas.
c. ☐ Os documentos fotográficos podem ficar armazenados juntamente com os documentos textuais para facilitar o agrupamento.
d. ☑ Os dossiês, processos e volumes devem ser arquivados em pastas suspensas ou em caixas, de acordo com suas dimensões.
e. ☐ Podem ser utilizadas presilhas de metal oxidável, desde que os documentos sejam embalados separadamente.

29. Analise as afirmativas abaixo sobre acondicionamento de documentos.

1. As medidas de caixas, envelopes ou pastas devem respeitar formatos padronizados, e devem ser sempre superiores às dos documentos que irão abrigar.
2. Os papéis e cartões empregados na produção de caixas e invólucros devem ser alcalinos e corresponder às expectativas de preservação dos documentos.
3. No caso de caixas não confeccionadas em cartão alcalino, recomenda-se o uso de invólucros internos de papel alcalino, para evitar o contato direto de documentos com materiais instáveis.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ É correta apenas a afirmativa 1.
b. ☐ É correta apenas a afirmativa 3.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
e. ☑ São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

30. A tabela de temporalidade é um instrumento arquivístico resultante de avaliação, que tem por objetivo definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vista a garantir o acesso à informação a quantos dela necessitem.

Sua estrutura básica deve necessariamente contemplar:

a. ☐ A indicação de microfilmagem e/ou digitalização dos documentos da fase corrente.
b. ☐ O tipo de suporte de cada documento na fase intermediária.
c. ☐ Como ocorrerá a eliminação dos documentos: se por fragmentação, maceração ou alienação.
d. ☑ Os conjuntos documentais produzidos e recebidos por uma instituição no exercício de suas atividades.
e. ☐ Um campo para observações contendo a legislação específica que indica os documentos de guarda permanente.

31. Relacione as colunas abaixo que tratam de cada conceito dos elementos característicos dos documentos.

Coluna 1 Conceitos

1. Suporte
2. Forma
3. Formato
4. Gênero
5. Espécie
6. Tipo

Coluna 2 Descrição

( ) Configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado.
( ) Configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou.
( ) Material sobre o qual as informações são registradas.
( ) Configuração de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.
( ) Configuração de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.
( ) Estágio de preparação e transmissão de documentos.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ 2 • 4 • 1 • 3 • 6 • 5
b. ☐ 3 • 6 • 1 • 4 • 5 • 2
c. ☑ 3 • 6 • 1 • 5 • 4 • 2
d. ☐ 4 • 5 • 6 • 3 • 2 • 1
e. ☐ 5 • 6 • 1 • 3 • 2 • 4

---

32. Em Arquivologia, a informação registrada num suporte resulta na unidade de registro denominada:

a. ☐ Pasta.
b. ☐ Dado.
c. ☐ Dossiê.
d. ☐ Arquivo.
e. ☑ Documento.

33. Analise as afirmativas abaixo sobre as operações de Transferência e Recolhimento.

1. O Recolhimento consiste na passagem dos documentos dos arquivos correntes aos arquivos intermediários.
2. O recolhimento de documentos para guarda permanente justifica-se tão somente em função do seu valor histórico documental.
3. A passagem de um documento para o arquivo permanente, independentemente de ser proveniente do arquivo corrente ou do intermediário, denomina-se Recolhimento.
4. Um documento não pode ser transferido ao arquivo permanente sem passar pela fase intermediária.
5. Um dos fatores que determinam o recolhimento dos documentos para o arquivo permanente é possuir uso frequente.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
b. ☑ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.

---

34. Quanto à natureza do seu assunto, os documentos podem conter informações sigilosas classificadas em graus de sigilo, que são:

a. ☑ Ultrassecreto, Secreto e Reservado.
b. ☐ Secreto, Reservado e Confidencial.
c. ☐ Sigiloso, Particular e Secreto.
d. ☐ Ostensivo, Particular e Reservado.
e. ☐ Ordinário, Confidencial e Ultrassecreto.

---

35. De acordo com as noções de Arquivologia, os documentos de arquivo com valor primário alto são encontrados no arquivo:

a. ☐ Definitivo.
b. ☑ Corrente.
c. ☐ Temporário.
d. ☐ Permanente.
e. ☐ Intermediário.

36. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre as características do arquivo e dos documentos.

( ) Os arquivos de segunda idade são aqueles que contêm alta frequência de uso.
( ) Quanto à entidade produtora os arquivos se classificam em históricos e probatórios.
( ) Os documentos de arquivo são acumulados naturalmente em decorrência das atividades de um órgão.
( ) Desenhos, fotografias e gravuras são exemplos de documentos iconográficos.
( ) "Relatório de Atividades" é um exemplo de tipo documental.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ V • V • F • V • V
b. ☐ V • V • F • F • F
c. ☐ V • F • V • V • F
d. ☑ F • F • V • V • V
e. ☐ F • F • V • V • F

37. Assinale a alternativa **correta** no que se refere a Arquivos e Museus.

a. ☐ O museu tem o objetivo de provar e testemunhar e o arquivo, de informar e entreter.
b. ☐ No museu, a entrada de documentos se dá em decorrência do desempenho das atividades e no arquivo, a aquisição ocorre por meio de compra, doação e permuta.
c. ☑ O museu coleciona documentos unidos pelo conteúdo e função e no arquivo os documentos são unidos pela proveniência.
d. ☐ No museu, os fins de produção são administrativos, jurídicos, funcionais e legais e no arquivo, os fins de produção são culturais, artísticos e funcionais.
e. ☐ O arquivo pode possuir em seu acervo objetos bi/tridimensionais e o museu pode conter em seu acervo documentos manuscritos, impressos e audiovisuais.

38. Na publicação "Recomendações para a Produção e o Armazenamento de Documentos de Arquivo" (Conarq, 2005), são listados os pontos para a elaboração de um Plano de Emergência relativo à Segurança contra riscos potenciais e para o salvamento de acervos em situações de calamidade com fogo, água, insetos, roubo e vandalismo.

Com base nesse documento, identifique as afirmativas abaixo que se referem às recomendações para elaboração de um Plano de Emergência.

1. Um programa de manutenção do edifício, partindo de um diagnóstico prévio do prédio e de sua localização, para identificar vulnerabilidades do edifício quanto à sua função de proteger os acervos.
2. A definição do local em que o edifício para o arquivo deverá ser construído, contendo especificações do projeto.
3. Um plano de metas concretas e cronograma de prioridades para a eliminação do maior número possível de riscos.
4. O planejamento de três áreas: área reservada ao trabalho técnico e aos depósitos, totalmente vedada ao público; área administrativa, parcialmente vedada ao público; e área pública.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
b. ☑ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.

39. "Cabe ao museu desenvolver uma política de descarte que determine qual método será adotado, para que ocorra a baixa de um objeto do seu acervo museológico […]". (PADILHA, 2014, p. 31).

A alternativa que se refere a um tipo de descarte é:

a. ☐ Inventário.
b. ☑ Repatriação.
c. ☐ Arrolamento.
d. ☐ Transferência.
e. ☐ Apensação.

40. Para a elaboração da tabela de temporalidade há que se observar os princípios da teoria das três idades, que definem parâmetros gerais para arquivamento e destinação dos documentos de arquivo.

Em relação a essa teoria, assinale a alternativa **correta**.

a. ☑ O valor primário refere-se ao uso administrativo para o órgão.
b. ☐ O valor mediato é atribuído aos documentos de primeira idade.
c. ☐ O valor imediato refere-se ao uso dos documentos para fim probatório ou informativo.
d. ☐ Os documentos da fase intermediária devem ser definitivamente preservados.
e. ☐ Os documentos de primeira idade aguardam sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

Coluna em Branco. (rascunho)

Página
em Branco.
(rascunho)

Página
em Branco.
(rascunho)

Página
em Branco.
(rascunho)

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.

GRADE DE RESPOSTAS

VM4 Auxiliar de Arquivo e Museu

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
UMA CIDADE EM MOVIMENTO



Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
http://www.fepese.org.br