

CADERNO DE PROVA

VM1

AGENTE EM

Atividades Administrativas

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



16 de fevereiro



40 questões



15 às 19h



4h de duração*



CONCURSO PÚBLICO



FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Língua Portuguesa

10 questões

Leia o texto.

Crônica tem esta vantagem: não obriga ao paletó-e-gravata do editorialista, forçado a definir uma posição correta diante dos grandes problemas; não exige de quem a faz o nervosismo saltitante do repórter, responsável pela apuração do fato na hora mesma em que ele acontece; dispensa a especialização suada em economia, finanças, política nacional e internacional, esporte, religião e o mais que imaginar se possa. Sei bem que existem o cronista político, o esportivo, o religioso, o econômico, etc., mas a crônica de que estou falando é aquela que não precisa entender de nada ao falar de tudo. Não se exige do cronista geral a informação ou os comentários precisos que cobramos dos outros. O que lhe pedimos é uma espécie de loucura mansa, que desenvolva determinado ponto de vista não ortodoxo e não trivial, e desperte em nós a inclinação para o jogo da fantasia, o absurdo e a vadiação de espírito. Claro que ele deve ser um cara confiável, ainda na divagação. Não se compreende, ou não compreendo, cronista faccioso, que sirva a interesse pessoal ou de grupo, porque a crônica é território livre da imaginação, empenhada em circular entre os acontecimentos do dia, sem procurar influir neles. Fazer mais do que isto seria pretensão descabida de sua parte. Ele sabe que seu prazo de atuação é limitado: minutos no café da manhã ou à espera do coletivo.

Carlos Drummond de Andrade – “Ciao”, in Shopping News – City News.

1. Assinale a alternativa **correta**, conforme o texto.

- a. ☐ As palavras “ortodoxo” e “trivial” são sinônimas.
- b. ☐ A expressão “pretensão descabida” significa modéstia sem cabimento.
- c. ☒ Para o autor, a crônica geral é lida minutos antes do café ou quando se está esperando o ônibus.
- d. ☐ O editor de um jornal precisa sempre trajar paletó e gravata ao contrário do cronista.
- e. ☐ A crônica especialista, como a esportiva, exige de seu autor imaginação livre e divagações para escrever seu posicionamento.

2. Assinale a alternativa que traduz o significado da expressão “nervosismo saltitante do repórter” no texto.

- a. ☐ Exatidão da notícia.
- b. ☐ Criatividade do repórter.
- c. ☐ Sensacionalismo da notícia.
- d. ☐ Tristeza por não conseguir o furo de reportagem.
- e. ☒ Ansiedade pela necessidade de ser rápido.

3. Assinale a alternativa **correta**, considerando o significado contextual das expressões.

- a. ☐ jogo da fantasia: distração irreal
- b. ☒ comentários precisos: ser apropriado ao tema sobre o que escreve
- c. ☐ loucura mansa: insanidade que não precisa de tratamento
- d. ☐ vadiação de espírito: malandragem de intenções
- e. ☐ cronista faccioso: escrever crônicas sem parcialidade

4. Considere a frase adaptada do texto.

“Não se exige do cronista geral a informação ou os comentários precisos onde cobramos dos outros, embora o que lhe pedimos é uma espécie de loucura mansa, as quais desenvolva determinado ponto de vista não ortodoxo já que não trivial”.

Sobre a frase, assinale a alternativa **correta**.

- a. ☒ Contém problemas com a coesão textual na articulação das ideias.
- b. ☐ “... a informação” é um termo essencial na frase; é, pois um sujeito simples.
- c. ☐ Se trocássemos o termo sublinhado por “os quais” ele concordaria com “outros” e a frase continuaria correta.
- d. ☐ A frase “embora o que lhe pedimos é uma espécie de loucura mansa” dá uma ideia aditiva à frase no seu contexto.
- e. ☐ A palavra “não” que inicia o texto tem função sintática diferente das duas outras vezes em que aparece, já que se refere a um verbo enquanto que as outras a um adjetivo.

5. Sobre a frase “Crônica tem esta vantagem”, assinale a alternativa que apresenta a **correta** análise morfológica.

- a. ☐ adjetivo, verbo, pronome possessivo, adjetivo
- b. ☐ nome próprio, nome de ação, preposição, adjetivo
- c. ☐ substantivo próprio, verbo conjugado, pronome demonstrativo, substantivo
- d. ☐ substantivo, verbo, pronome possessivo, adjetivo
- e. ☒ substantivo, verbo, pronome demonstrativo, substantivo

6. Assinale a alternativa em que a estruturação frasal (colocada entre parênteses) **não** alterou o sentido da primeira frase, considerando o texto posto no início da prova.

- a. ☒ Ele sabe que seu prazo de atuação é limitado. (Que é limitado seu prazo de atuação ele sabe.)
- b. ☐ Não se exige do cronista geral a informação. (Do cronista não se exige a informação geral.)
- c. ☐ Não exige de quem a faz o nervosismo saltitante do repórter. (O saltitante nervosismo de quem a faz não exige do repórter.)
- d. ☐ Forçado a definir uma posição correta diante dos grandes problemas. (Uma posição correta diante dos corretos grandes problemas, é forçado a decidir.)
- e. ☐ Desperte em nós a inclinação para o jogo da fantasia. (A inclinação, em nós, desperte para o jogo da fantasia.)

7. Assinale a alternativa em que a expressão sublinhada é vocativo.

- a. ☐ Loucura mansa desenvolve seu ponto de vista!
- b. ☒ Loucura mansa, desenvolva seu ponto de vista!
- c. ☐ A loucura mansa, aquela insensata, desenvolve seu ponto de vista.
- d. ☐ Loucura mansa, que desenvolverá seu ponto de vista.
- e. ☐ Seu ponto de vista, a loucura mansa que desenvolvia.

8. Assinale a alternativa cuja análise sintática do termo sublinhado está **correta**.

- a. ☐ O que lhe pedimos. Adjunto adverbial
- b. ☐ A crônica de que estou falando. Sujeito simples
- c. ☐ Ele sabe que seu prazo de atuação é limitado. Adjunto adnominal
- d. ☒ Dispensa a especialização suada em economia. Objeto direto
- e. ☐ Não precisa entender de nada. Complemento nominal

9. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre as expressões “um cara confiável”, “cronista faccioso”, “a interesse pessoal”.

- () Todas apresentam a mesma estrutura sintática.
- () Todas possuem um adjetivo.
- () Todas possuem um adjunto adnominal, se considerada a sintaxe.
- () Duas possuem artigo.
- () Todas possuem substantivo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta** de cima para baixo.

- a. ☐ V • V • V • F • F
- b. ☐ V • F • V • F • V
- c. ☒ F • V • V • F • V
- d. ☐ F • V • F • V • F
- e. ☐ F • F • F • V • V

10. Assinale a alternativa em que a oração sublinhada conota a ideia de tempo.

- a. ☐ Lia as crônicas conforme eram publicadas.
- b. ☐ Para que sejam lidas, as crônicas precisam ser triviais.
- c. ☐ Se o tempo que o cronista leva para escrever fosse considerado, teríamos outro olhar para essa profissão.
- d. ☐ Porque meu tempo de ler é curto, opto por crônicas menores.
- e. ☒ Quando o cronista escreveu sobre política, todos entenderam suas ideias.

Raciocínio Lógico

5 questões

11. Se ventou no fim de semana, então João e José surfaram. Porém, se choveu no fim de semana, então João não surfou. Ora, sabe-se que João não surfou.

Logo, podemos afirmar **corretamente** que:

- a. ☐ Ventou e não choveu no fim de semana.
- b. ☒ Não ventou no fim de semana.
- c. ☐ Choveu no fim de semana.
- d. ☐ Choveu e não ventou no fim de semana.
- e. ☐ Não choveu e não ventou no fim de semana.

12. Um remador deve escolher dois remos entre 9 disponíveis, sendo que um será um remo usado somente para treinos e o outro será utilizado somente em competições.

De quantas maneiras diferentes ele pode escolher esses dois remos?

- a. ☐ Mais de 100
- b. ☐ Mais de 90 e menos de 100
- c. ☐ Mais de 80 e menos de 90
- d. ☒ Mais de 70 e menos de 80
- e. ☐ Menos de 70

13. Em uma empresa, uma tarefa extra é apresentada aos funcionários. Decide-se sortear a tarefa extra entre os funcionários de maneira aleatória. Dentre os participantes do sorteio, 8 são homens e 4 mulheres.

A probabilidade de a pessoa sorteada ser mulher é:

- a. ☐ Maior que 40%.
- b. ☐ Maior que 35% e menor que 40%.
- c. ☒ Maior que 30% e menor que 35%.
- d. ☐ Maior que 25% e menor que 30%.
- e. ☐ Menor que 25%.

14. Uma escola tem 2 vagas abertas, para as quais se candidatam 50 alunos. A escolha dos alunos para as duas vagas é feita através de um sorteio.

Quantos resultados diferentes pode apresentar esse sorteio?

- a. ☐ Mais de 1350
- b. ☐ Mais de 1300 e menos de 1350
- c. ☐ Mais de 1250 e menos de 1300
- d. ☒ Mais de 1200 e menos de 1250
- e. ☐ Menos de 1200

15. Na hora do lanche, uma criança tem a sua disposição 5 tipos de bolo e 4 tipos de suco.

De quantas maneiras diferentes ela pode elaborar seu lanche, incluindo exatamente 2 tipos de bolo e 2 tipos de suco?

- a. ☒ Mais de 59
- b. ☐ Mais de 54 e menos de 59
- c. ☐ Mais de 49 e menos de 54
- d. ☐ Mais de 44 e menos de 49
- e. ☐ Menos de 44

Conhecimentos Específicos

25 questões

16. Imagine que você precisará realizar o arquivamento de documentos em uma pasta denominada manutenção. Primeiramente você arquivaria o memorando no qual foi pedido o conserto, depois o documento de resposta da divisão que fará o conserto, em seguida a informação de que já está em andamento o seu pedido e, por fim, a informação de que o serviço foi concluído. Todos os documentos foram datados, respectivamente.

Diante desse contexto, qual o tipo de ordem de arquivamento você deve realizar?

- a. ☐ Temática
- b. ☐ Geográfica
- c. ☒ Cronológica
- d. ☐ Ideográfica
- e. ☐ Numérica

17. Mediante os avanços das evoluções tecnológicas, os clientes estão cada vez mais seletivos, exigentes e com um alto grau de expectativas em relação ao atendimento, ou seja, ansiosos para que os problemas sejam prontamente atendidos. Diante disso, a qualidade no atendimento se tornou um fator importante para o desenvolvimento inovador das organizações.

Analise as afirmativas abaixo ao que se refere à qualidade no atendimento.

1. O atendimento ao público constitui a relação interpessoal que envolve o funcionário de uma organização e o destinatário de produtos, ideias ou serviços dessa organização.
2. Considera-se como público toda pessoa que entra em contato com a empresa para solicitar um serviço, falar com um funcionário ou simplesmente pedir uma informação.
3. O atendimento ao público deve ser realizado sempre de forma espontânea, podendo ser usadas expressões de gírias quando da necessidade de se expressar com o cliente.
4. O atendimento prestado com qualidade não se resume apenas ao tratamento ou cortesia, mas significa acrescentar benefícios a produtos e serviços, com o objetivo de superar as expectativas do consumidor.
5. São requisitos básicos para um bom atendimento saber ouvir, conhecer o cliente, perceber suas necessidades e falar com o mesmo de forma adequada.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.
- e. ☒ São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 4 e 5.

18. Analise as afirmativas abaixo.

1. Protocolo é a denominação atribuída aos setores encarregados do recebimento, registro, distribuição, movimentação e expedição de documentos.
2. Arquivo é um conjunto de documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas.
3. O arquivamento de documentos deve ser realizado a partir dos métodos denominados alfabético, geográfico, numérico, assuntos ou ideográficos.
4. O arquivo corrente tem por finalidade manter documentos antigos guardados por prazo indeterminado.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- b. ☒ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

19. Com relação aos tipos de correspondências oficiais, assinale a alternativa **correta** em se tratando das mensagens de correio eletrônico (e-mail).

- a. ☐ A opção "Cco" nas opções de envio de e-mail refere-se à confirmação de recebimento de uma cópia da mensagem enviada pelo destinatário.
- b. ☐ Para indicar aos destinatários que a mensagem tem uma prioridade alta, é possível utilizar um arquivo anexado.
- c. ☐ Devido à fácil comunicação obtida através do correio eletrônico, não é necessário utilizar uma linguagem formal ao enviar e-mails.
- d. ☒ O correio eletrônico, por seu baixo custo e facilidade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos.
- e. ☐ Ao enviar uma mensagem para o destinatário do e-mail e a mesma retornar informando que não foi entregue, a mensagem irá para a categoria spam.

20. Analise as afirmativas abaixo.

1. Circular é um documento emitido pela chefia ou departamento, sendo encaminhado para órgãos externos.
2. O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes.
3. Ofício é a comunicação que é expedida exclusivamente para tratar assuntos oficiais entre órgãos da Administração Pública ou a Particulares.
4. Requerimento é um documento específico para fazer um pedido ou solicitação a uma autoridade competente.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. ☒ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

21. Assinale a alternativa que indica **corretamente como é denominado o local destinado à guarda e conservação de materiais, em recinto coberto ou não, adequado à sua natureza, tendo a função de destinar espaços onde permanecerá cada item aguardando a necessidade do seu uso, ficando sua localização, equipamentos e disposição interna acondicionada à política geral da empresa.**

- a. ☐ Arquivo
- b. ☐ Estoque
- c. ☐ Depósito
- d. ☐ Repartição
- e. ☒ Almoxarifado

22. Um servidor público, diante da busca por melhorias no seu trabalho, realizou algumas medidas tais como: criou padrões e regras para organização, desenhou um fluxo de entrada e saída, definiu datas e períodos de compras e definiu um volume mínimo e máximo para cada produto.

Diante dessas ações, o servidor fez melhorias visando ao controle de:

- a. ☐ saída.
- b. ☒ estoque.
- c. ☐ materiais.
- d. ☐ recebimento.
- e. ☐ conservação.

23. Descrevem funções de rotinas administrativas desenvolvidas no setor público:

1. Organização de materiais e documentos; Desenvolvimento de sistemas; Emissão de notas fiscais.
2. Controle de entrada e saída de materiais; Condução de reuniões; Aprovação de leis e diretrizes.
3. Operação de equipamentos eletrônicos; Emissão de relatórios; Controle de contas a pagar e receber.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ É correta apenas a afirmativa 2.
- b. ☒ É correta apenas a afirmativa 3.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

24. Qual o conjunto de teclas de atalho do Windows 10 Pro em português que abre a janela de configurações do Windows?

- a. ☐ Ctrl + A
- b. ☐ Ctrl+ C
- c. ☐ Tecla do Windows + A
- d. ☐ Tecla do Windows + C
- e. ☒ Tecla do Windows + I

25. Considerando uma velocidade de transferência constante no limite máximo de uma conexão de internet de 12 mpbs, qual o tempo aproximado, em minutos, para transferir um arquivo de 1 GB utilizando essa velocidade de conexão?

- a. ☐ 2
- b. ☐ 6
- c. ☒ 12
- d. ☐ 30
- e. ☐ 60

26. O MS Excel do Office 365 em português apresenta opções avançadas de colagem, para colar de formas diferentes uma seleção que foi copiada (Ctrl + C) pelo usuário.

São opções válidas do recurso de colar do MS Excel:

- 1. Valores
- 2. Formatação
- 3. Fórmulas
- 4. Vínculo

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. ☒ São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

27. Qual função do MS Excel do Office 365 retorna a data e hora atuais formatadas como data e hora?

- a. ☒ AGORA()
- b. ☐ HOJE()
- c. ☐ HORA()
- d. ☐ DATA()
- e. ☐ DATAHORA()

28. Analise as afirmativas abaixo com relação ao recurso de Acesso Rápido do explorador de arquivos disponível no Windows 10 Pro em português.

- 1. Pode-se remover um arquivo da lista de arquivos recentes clicando com o botão direito do mouse sobre o arquivo e selecionando a opção Remover do Acesso Rápido.
- 2. Ao Remover um arquivo da lista de arquivos recentes, ele voltará a aparecer na lista se for aberto novamente pelo usuário.
- 3. Para exibir uma pasta na barra de Acesso Rápido, basta clicar com o botão direito sobre ela e selecionar a opção Fixar no Acesso Rápido.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ É correta apenas a afirmativa 1.
- b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. ☒ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

29. O atributo dos atos administrativos que autoriza a Administração Pública a colocá-los em prática, mediante coação, sem a necessidade de manifestação ou consentimento de outro Poder, é denominado:

- a. ☐ legalidade.
- b. ☐ imperatividade.
- c. ☐ discricionariedade.
- d. ☒ autoexecutoriedade.
- e. ☐ presunção de legitimidade.

30. São princípios expressos do procedimento de licitação, dentre outros:

- a. ☐ moralidade, pessoalidade e eficácia.
- b. ☐ igualdade, sigilo e probidade administrativa.
- c. ☐ julgamento subjetivo, eficiência e transparência.
- d. ☒ legalidade, impessoalidade e julgamento objetivo.
- e. ☐ vinculação ao instrumento convocatório, legitimidade e subjetividade.

31. Assinale a alternativa **correta** a respeito da organização político-administrativa dos Municípios.

- a. ☒ É vedada a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.
- b. ☐ Os Municípios regem-se pelas suas respectivas Constituições Municipais.
- c. ☐ No âmbito municipal, são eleitos o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Deputados, para mandato de quatro anos.
- d. ☐ Os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais são fixados por lei de iniciativa da Assembleia Legislativa.
- e. ☐ Compete aos Municípios legislar sobre trânsito e transporte.

32. Assinale a alternativa que corresponde à entidade da Administração Pública Indireta, dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União, aos Estados, ao Distrito Federal, aos Municípios ou à entidade da Administração Indireta.

- a. ☐ Autarquia.
- b. ☐ Empresa Pública.
- c. ☒ Sociedade de economia mista.
- d. ☐ Agência Reguladora.
- e. ☐ Fundação Pública.

33. Trata-se do conjunto de atribuições e responsabilidades, criado mediante lei em número determinado, com denominação certa e remuneração específica:

- a. ☒ cargo público.
- b. ☐ função pública.
- c. ☐ emprego público.
- d. ☐ mandato público.
- e. ☐ função comissionada.

34. Analise as afirmativas abaixo sobre conceitos básicos de administração.

1. Administração é um processo de decisões sobre utilização de recursos com vistas a atingir os objetivos organizacionais.
2. Os administradores são responsáveis pelo trabalho do grupo que gerenciam.
3. Os administradores são responsáveis pelos resultados do grupo que gerenciam.
4. Os administradores não gerenciam o trabalho de outras pessoas, mas somente o seu próprio trabalho.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- c. ☒ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

35. Assinale a alternativa que lista funções administrativas típicas em diferentes espécies de organizações:

- a. ☐ Planejar, organizar, liderar, coordenar e programar softwares.
- b. ☐ Planejar, organizar licitações públicas, liderar e coordenar.
- c. ☐ Planejar, organizar, liderar e desenvolver relações internacionais.
- d. ☒ Planejar, organizar, liderar, coordenar e controlar.
- e. ☐ Planejar, organizar, liderar e repartir os lucros da organização.

36. Assinale a alternativa que relaciona conceito central na administração de organizações públicas e privadas.

- a. ☐ Internacionalização
- b. ☒ Tomada de decisão
- c. ☐ Relações Internacionais
- d. ☐ Reuniões de Acionistas
- e. ☐ Gestão de Equipe de Vendas

37. Analise as afirmativas abaixo sobre conceitos básicos de administração, extraídos do livro Introdução à Teoria Geral da Administração de Antônio Cesar Amaru Maximiano (2015).

1. As organizações podem ser eficientes e eficazes ao mesmo tempo.
2. O termo eficiência é utilizado para indicar somente que a organização realiza seus objetivos, sem considerar o uso dos recursos envolvidos.
3. O termo eficácia é usado para indicar que a organização utiliza seus recursos de maneira econômica.
4. A administração da organização pode fazê-la mais ou menos eficiente.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☒ São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

38. No que se refere à ética e à responsabilidade social nas organizações é **correto** afirmar:

- a. ☐ A ética e a responsabilidade social nas organizações abrangem somente os aspectos relacionados ao nível individual dos funcionários nas relações entre si.
- b. ☐ A ética e a responsabilidade social nas organizações abrangem somente os aspectos relacionados aos acionistas.
- c. ☐ A ética e a responsabilidade social nas organizações abrangem somente os aspectos relacionados aos funcionários e aos acionistas.
- d. ☒ A ética e a responsabilidade social abrangem o ambiente interno das organizações, em especial a relação da administração com os empregados.
- e. ☐ A ética e a responsabilidade social abrangem exclusivamente o ambiente interno das organizações, em especial a relação da administração com os empregados.

39. De acordo com a Lei nº 2960/95 – que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos civis da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas do Município de Itajaí, e dá outras providências, considera-se “carreira”:

- a. ☒ o conjunto de cargos de diferentes classes, escalonados hierarquicamente de acordo com a complexidade e afinidade das atribuições, para progressão dos titulares dos cargos que a integram.
- b. ☐ o conjunto de cargos públicos da mesma atividade, atribuições, responsabilidades e níveis de vencimento.
- c. ☐ o conjunto dos cargos de um mesmo órgão ou Poder.
- d. ☐ o conjunto de tarefas e responsabilidades cometidas ao servidor público.
- e. ☐ o vencimento acrescido das vantagens pecuniárias a que o servidor tenha direito, estabelecidas em lei.

40. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a Lei nº 2960/95 – que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos civis da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas do Município de Itajaí.

- a. ☐ O limite mínimo de idade para inscrições é de 21 anos completos, na data de encerramento da inscrição nos concursos públicos municipais.
- b. ☒ É proibida a acumulação de férias, salvo por absoluta necessidade do serviço e pelo período máximo de 2 anos.
- c. ☐ Será concedido adicional noturno correspondente a 20% do valor da hora normal, prestado entre 22 horas e 6 horas do dia seguinte.
- d. ☐ A demissão “a bem do serviço público” incompatibiliza o ex-servidor com o serviço público municipal pelo prazo de 15 anos, enquanto a demissão simples o faz pelo prazo de 10 anos.
- e. ☐ O servidor em débito com o erário que for demitido, ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 30 dias para quitar o débito, sob pena de, não cumprido o prazo, implicar sua inscrição em dívida ativa.

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		VM1 Agente em Atividades Administrativas	21	
2			22	
3			23	
4			24	
5			25	
6			26	
7			27	
8			28	
9			29	
10			30	
11			31	
12			32	
13			33	
14			34	
15			35	
16			36	
17			37	
18			38	
19			39	
20			40	



FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>