CÂMARA MUNICIPAL DE PIRATINI
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Concurso Público – EDITAL Nº 01/2026

TURNO: Matutino
CARGO: Servente
NÍVEL FUNDAMENTAL

SUA PROVA

- Além deste caderno contendo **50 (cinquenta)** questões objetivas você receberá do fiscal de sala o cartão de respostas;
- As questões objetivas têm **5 (cinco)** opções de resposta (A, B, C, D e E) e somente uma delas está correta.

TEMPO

- Você dispõe de **3 (três) horas** para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação do cartão de respostas;
- **2 (duas) horas** após o início da prova, é possível retirar-se da sala, sem poder levar o caderno de questões;
- A partir dos **30 (trinta) minutos** anteriores ao término da prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de questões**.

NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de questões;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno de questões está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, **notifique imediatamente o fiscal da sala**, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o cartão de respostas;
- Para o preenchimento do cartão de respostas, use somente caneta esferográfica, fabricada em **material transparente**, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s) no cartão de respostas;
- Confira seu cargo, número de questões. Caso tenha recebido caderno de cargo tipo **diferente** do impresso em seu cartão de respostas, o fiscal de sala deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento do seu cartão de respostas. O preenchimento é de sua responsabilidade e **não será permitida a troca do cartão de respostas em caso de erro cometido pelo candidato**;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no cartão de respostas;
- **O Instituto IASPE** coletará as **impressões digitais** dos candidatos no Cartão de Resposta;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.

"Piratini é realmente um dos mais belos lugares do mundo"

– Giuseppe Garibaldi

IASPE
INSTITUTO AMAZÔNICO DE SELEÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o fragmento abaixo e responda à questão 1

1. "*Por aqui as casas falam*", *afirma poeta que tem Piratini como fonte permanente de inspiração*.

(Fonte:https://www.jornaltradicao.com.br/piratini/cultura/por-aqui-as-casas-falam-afirma-poeta-que-tem-piratini-como-fonte-permanente-de-inspiracao/).

No fragmento lido acima, a linguagem é empregada de forma predominante para apresentar e informar uma declaração ao leitor. Nesse sentido, quanto à sua organização, predomina o caráter:

(A) Expositivo, voltado a transmitir uma notícia ou fato ao público.

(B) Injuntivo, voltado a dar ordens e instruir procedimentos.

(C) Prescritivo, voltado a estipular leis e sanções civis.

(D) Poético em versos e rimas regulares.

(E) Publicitário, com o objetivo direto de vender um produto ao leitor.

2. No trecho *"Por aqui as casas falam"*, o emprego das aspas tem a função de:

(A) Destacar um erro de português cometido pelo entrevistado.

(B) Indicar a fala exata dita pelo poeta.

(C) Mostrar que a frase foi retirada de um dicionário.

(D) Fazer uma pergunta indireta para o leitor.

(E) Indicar que as casas possuem voz humana no sentido literal.

3. *O presidente da Câmara Municipal de Piratini disse: "A servente realizou a limpeza da sala de forma* ***rápida****".*

A palavra destacada acima recebe acento gráfico pois é uma:

(A) Oxítona terminada em vogal.

(B) Paroxítona terminada em **-a**.

(C) Proparoxítona, pois todas as proparoxítonas são acentuadas.

(D) Monossílaba tônica terminada em **-a**.

(E) Palavra oxítona com sílaba tônica no início.

4. Considere a frase abaixo:

– *O funcionário utilizou um produto* ***eficiente*** *para higienizar a mesa* ***antiga*** *do plenário.*

Morfologicamente, os termos destacados classificam-se, respectivamente, como:

(A) Substantivo e Advérbio.

(B) Advérbio e Adjetivo.

(C) Substantivo e Adjetivo.

(D) Adjetivo e Advérbio.

(E) Adjetivo e Adjetivo.

5. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa:

(A) Vaçoura – sabão – balde.

(B) Vassoura – sabãu – baude.

(C) Vassoura – sabaum – balde.

(D) Vassoura – sabão – balde.

(E) Vassoura – sabão – baude.

6. Considere a frase a seguir: "*A servente limpou* ***todas as salas da Câmara****".*

Na oração acima, o termo destacado exerce a função sintática de:

(A) Sujeito simples.

(B) Predicado verbal.

(C) Objeto direto.

(D) Objeto indireto.

(E) Sujeito.

7. De acordo com as regras de concordância verbal da norma-padrão da língua portuguesa, assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna da frase a seguir:

- Todos os dias, os funcionários da limpeza _____ os corredores antes do início do expediente.

(A) organiza

(B) organizou

(C) organizava

(D) organizam

(E) organizaria

8. *Leia o trecho da reportagem abaixo para responder à questão:*

"Ao longo dos últimos dias, especialmente após a trégua nas chuvas, os moradores e o Poder Público iniciaram mutirões de limpeza."

(Fonte: https://agenciabrasil.ebc.com.br/geral/noticia/2024-05/depois-de-ficar-totalmente-inundada-eldorado-do-sul-tenta-se-reerguer).

De acordo com o texto lido, o início dos mutirões de limpeza ocorreu principalmente após:

(A) A ajuda imediata do Poder Público.
(B) A chegada de novos moradores.
(C) O término dos últimos dias da semana.
(D) A mudança da população para outras regiões.
(E) A interrupção temporária das chuvas.

9. De acordo com a norma-padrão da língua portuguesa, o sinal indicativo de crase foi empregado corretamente em:

(A) A servente entregou o relatório à diretora da escola.
(B) O funcionário começou à limpar as janelas da câmara.
(C) Todos os servidores voltaram à trabalhar após o almoço.
(D) O material de limpeza foi entregue à prazo.
(E) Ele foi à pé até o depósito de ferramentas.

10. Considere a oração a seguir:

*"**Como** a chuva danificou o telhado da Câmara, a equipe de limpeza isolou o corredor."*

Sem alterar o sentido original do período e mantendo a correção gramatical, o termo destacado pode ser substituído corretamente por:

(A) Conforme.
(B) À medida que.
(C) Porquanto.
(D) Consoante.
(E) Posto que.

MATEMÁTICA BÁSICA

11. Para a limpeza semanal das dependências da Câmara Municipal de Piratini/RS, o servente verificou que o estoque continha 6 caixas fechadas, com 12 frascos de detergente em cada uma. Durante a semana, foram utilizados 18 frascos.

Quantos frascos de detergente restaram no estoque ao final da semana? Assinale abaixo a alternativa correta.

(A) 48.
(B) 54.
(C) 62.
(D) 72.
(E) 90.

12. Garibaldi organizou a copa da Câmara Municipal de Piratini e precisou distribuir 120 garrafas de água mineral igualmente entre 4 geladeiras – 3 estavam nos gabinetes dos vereadores e 1 no Plenário. Na geladeira do Plenário, que já continha 8 garrafas, foram consumidas 15 garrafas durante a reunião matinal.

Assinale a alternativa que contém a quantidade correta de garrafas de água que restaram na geladeira do Plenário ao final da reunião:

(A) 15.
(B) 30.
(C) 38.
(D) 45.
(E) 23.

13. Para organizar a despensa da Câmara Municipal, em Piratini/RS, o servente calculou a quantidade de sabonetes líquidos que chegaram em diferentes caixas através da seguinte expressão:

$$\mathbf{4 \times 12 + 3 \times 15 - 8}$$

O servidor pretende separar todos esses frascos em pequenos conjuntos iguais para distribuir pelos setores, de modo que cada conjunto tenha a mesma quantidade exata e não sobre nenhum frasco.

Considerando os critérios de divisibilidade e o resultado da expressão acima, a quantidade total de frascos obtida pode ser dividida exatamente em conjuntos de:

(A) 5 frascos.
(B) 4 frascos.
(C) 6 frascos.
(D) 8 frascos.
(E) 10 frascos.

14. Em um dia de trabalho qualquer, Moraes – servente da Câmara Municipal de Piratini – RS realizou a conferência do estoque de copos de vidro adquiridos para as sessões solenes. Ao preencher o relatório de controle de bens de consumo, anotou que a quantidade total de copos recebida atendia simultaneamente a três condições:

I. O total de copos é um número natural maior que 40 e menor que 50;

II. Esse total é resultado da multiplicação de dois números primos distintos;

III. A soma desses dois números primos é igual a 25.

Considerando essas informações, a quantidade total de copos de vidro recebida pela Câmara é igual a:

(A) 42
(B) 44
(C) 45
(D) 46
(E) 48

15. Durante a organização do depósito de materiais da Câmara Municipal, o servidor responsável agrupou os frascos de detergente em caixas. Ele observou que a quantidade total de frascos guardados numa das prateleiras correspondia a um número primo.

Das seguintes quantidades, a única que representa um número primo é:

(A) 12
(B) 14
(C) 15
(D) 17
(E) 18

16. Para o hasteamento diário das bandeiras na Câmara Municipal, um servidor precisa de instalar uma corda nova no mastro da Bandeira Nacional. Por passar pela roldana no topo e permitir subir e descer a bandeira, o comprimento total de corda necessário deve ser igual ao dobro da altura do mastro, além de 80 centímetros extras para a amarração na base.

Sabendo que o mastro principal tem exatamente 6 metros e 40 centímetros de altura, o comprimento total de corda que o servente deve cortar é de:

(A) 12 metros e 80 centímetros.
(B) 13 metros e 20 centímetros.
(C) 13 metros e 60 centímetros.
(D) 14 metros.
(E) 14 metros e 40 centímetros.

17. Para repor os gêneros de consumo da copa da Câmara Municipal, o servente foi à mercearia local comprar pacotes de bolachas e açúcar. A despesa total foi de R$ 36,50. O servente realizou o pagamento entregando exatamente uma cédula de R$ 50,00.

O valor correto do troco que o servente deve receber é de:

(A) R$ 13,00
(B) R$ 14,00
(C) R$ 14,50
(D) R$ 23,50
(E) R$ 13,50

18. Para a limpeza semanal do prédio da Câmara Municipal, o servente recebeu um pacote com 60 panos de chão novos. No primeiro dia de trabalho, ele colocou em uso exatamente 15% desse total.

Quantos panos de chão foram colocados em uso pelo servente?

(A) 9.
(B) 15.
(C) 16.
(D) 7.
(E) 6.

19. Um servente conferiu os recibos de pequenas compras de materiais de limpeza. Num dos recibos, o valor pago foi composto exatamente por:

- 2 cédulas de R$ 20,00;
- 3 cédulas de R$ 10,00;
- 4 moedas de R$ 0,50.

O valor total pago constante nesse recibo foi de:

(A) R$ 68,00
(B) R$ 70,00
(C) R$ 72,00
(D) R$ 74,00
(E) R$ 80,00

20. Na copa da Câmara Municipal, o servente precisa de encher um reservatório térmico de água potável com capacidade total de 60 litros para atender os vereadores e o público durante uma sessão solene.

Para agilizar o abastecimento, o servente abriu simultaneamente duas torneiras com vazões constantes:

- A Torneira 1 tem uma vazão de 3 litros por minuto.
- A Torneira 2 tem uma vazão de 2 litros por minuto.

Estando o reservatório inicialmente vazio, o tempo necessário para que ele fique completamente cheio com as duas torneiras abertas juntas é de:

(A) 10 minutos.
(B) 12 minutos.
(C) 15 minutos.
(D) 20 minutos.
(E) 24 minutos.

LEGISLAÇÃO

21. De acordo com o art. 39 da Lei Orgânica do Município de Piratini – RS, o processo legislativo compreende a elaboração dos seguintes atos normativos, **EXCETO**:

(A) Emendas à Lei Orgânica.
(B) Leis Ordinárias.
(C) Decretos Legislativos.
(D) Resoluções.
(E) Leis Delegadas.

22. Nos termos do art. 2º da Lei Orgânica do Município de Piratini, são Poderes do Município:

(A) o Executivo, o Legislativo e o Judiciário.
(B) o Legislativo e o Executivo.
(C) apenas a Câmara de Vereadores.
(D) o Judiciário e o Ministério Público.
(E) O Prefeito Municipal.

23. De acordo com as garantias asseguradas aos servidores públicos na Lei Orgânica do Município de Piratini, as férias anuais remuneradas devem ser pagas com acréscimo de, pelo menos:

(A) um quinto sobre a remuneração normal.
(B) metade da remuneração básica.
(C) dois terços do vencimento do cargo.
(D) um décimo do salário mínimo.
(E) um terço a mais do que o salário normal.

24. No âmbito da administração pública municipal, a unidade elementar de estruturação do quadro de pessoal é definida como o elemento *"criado em lei, em número certo, com denominação própria, remunerado pelos cofres municipais, ao qual corresponde um conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a servidor público"*.

Essa definição conceitual refere-se diretamente a:

(A) Função Gratificada.
(B) Mandato Eletivo.
(C) Cargo Público.
(D) Emprego Temporário.
(E) Órgão Público.

25. De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Piratini – RS (Lei Municipal nº 424/2002), são requisitos básicos para o ingresso no serviço público municipal, exceto:
(A) Ter concluído, obrigatoriamente, o ensino superior completo.
(B) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais.
(C) Ter idade mínima de dezoito anos.
(D) Gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico.
(E) Ser brasileiro.

26. De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Piratini – RS, os cargos públicos serão providos por meio dos seguintes institutos jurídicos, exceto:
(A) Nomeação.
(B) Reversão.
(C) Readaptação.
(D) Exoneração.
(E) Reintegração.

27. Nos termos das normas regimentais da Câmara Municipal de Piratini – RS, compete ao Vereador o exercício de diversas prerrogativas e atribuições parlamentares, exceto:
(A) Participar das discussões e deliberações do Plenário.
(B) Votar nas eleições da Mesa e das comissões permanentes e representativas.
(C) Exercer com exclusividade o julgamento de recursos administrativos do Poder Executivo municipal.
(D) Concorrer aos cargos da Mesa Diretora e das comissões.
(E) Usar a palavra em Plenário e interpor os recursos regimentais previstos.

28. De acordo com o artigo 2º da Constituição Federal de 1988, são Poderes da União, independentes e harmônicos entre si:
(A) O Presidente da República, o Senado Federal e a Polícia Militar.
(B) O Ministério Público, a Defensoria Pública e as Forças Armadas.
(C) A Câmara dos Deputados, os Tribunais de Contas e o Supremo Tribunal Federal.
(D) O Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
(E) O Executivo, a imprensa livre e o Tribunal do Júri.

29. De acordo com o art. 5º da Constituição Federal:
(A) é livre a manifestação do pensamento, permitido o anonimato.
(B) são invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação.
(C) é garantido o direito de propriedade.
(D) a casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial
(E) é plena a liberdade de associação para fins lícitos, vedada a de caráter paramilitar.

30. De acordo com a Constituição Federal, a eleição do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores é realizada mediante voto direto e simultâneo em todo o País, para um mandato com duração de:

(A) 4 anos.
(B) 2 anos.
(C) 3 anos.
(D) 5 anos.
(E) 6 anos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Durante rotina de conservação predial, para realizar a varrição a seco e o recolhimento contínuo de poeira fina em corredores extensos sem levantar partículas no ar, o equipamento manual mais indicado é o:

(A) Escovilhão de cerdas duras de nylon.
(B) Mop pó (esfregão eletrostático).
(C) Vassourão de piaçava tradicional.
(D) Rodo combinado com esponja abrasiva.
(E) Mop água com refil de algodão cru.

32. Na execução de suas atividades diárias na Câmara Municipal — como a higienização de banheiros de grande circulação, a movimentação de galões de água para os bebedouros e o uso de produtos químicos de limpeza —, o servente está sujeito às diretrizes das Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho e Emprego.

De acordo com as NRs aplicáveis à segurança e saúde no trabalho, assinale a conduta **correta**:

(A) O servidor pode dispensar o uso de botas antiderrapantes e luvas impermeáveis caso considere a tarefa rápida, sendo o EPI de uso facultativo.

(B) A responsabilidade pela compra e substituição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) danificados em serviço é do próprio servidor público.

(C) O transporte e o levantamento manual de peso, como fardos de suprimentos e garrafões de água mineral, devem priorizar a força das pernas, mantendo a coluna ereta para prevenir lesões lombares (NR-17).

(D) É permitido reutilizar embalagens vazias de alimentos e garrafas pet para fracionar e distribuir produtos químicos concentrados pela repartição.

(E) A mistura caseira de água sanitária com desinfetantes aromáticos em baldes abertos é recomendada pela NR-32 para acelerar a desinfecção de pisos.

33. Numa situação de higienização e desinfecção de pisos de áreas de grande circulação, a técnica de limpeza úmida padronizada recomenda o uso de equipamentos que permitam espalhar a solução limpadora e recolher o líquido sem que o trabalhador precise torcer panos com as mãos, reduzindo a exposição a agentes biológicos e químicos.

Assinale a alternativa que apresenta o equipamento manual desenvolvido especificamente para atender a essa finalidade técnica:

(A) Balde com espremedor mecânico e conjunto de esfregão tipo mop água.
(B) Rodo de borracha dupla acoplado a pano de chão de algodão alvejado.
(C) Vassoura de cerdas duras de piaçava com pá coletora metálica.
(D) Suporte articulado com fibra abrasiva de limpeza pesada.
(E) Conjunto de mop pó com capa de algodão.

34. Durante o expediente de atendimento ao público em uma repartição, um servente é acionado para limpar o derramamento acidental de líquido no piso de um corredor de passagem obrigatória.

Considerando as normas de segurança do trabalho e os procedimentos corretos para a prevenção de quedas e acidentes no local, assinale a conduta operacional correta a ser adotada:

(A) Posicionar a placa sinalizadora de "Piso Molhado" na entrada do setor somente após concluir a secagem completa do piso com o rodo.

(B) Deixar panos secos estendidos sobre toda a área encharcada para que os pedestres possam pisar por cima enquanto a limpeza não é finalizada.

(C) Aplicar imediatamente detergente desengraxante sobre o líquido derramado para acelerar a secagem natural do piso, dispensando barreiras físicas.

(D) Solicitar verbalmente que os transeuntes caminhem pelas bordas da parede, retirando a necessidade de sinalização visual caso o serviço dure menos de cinco minutos.

(E) Isolar e sinalizar previamente o perímetro úmido com placas sinalizadoras tipo cavalete antes de iniciar o processo de remoção e limpeza.

35. Durante o expediente de trabalho na Câmara Municipal, um cidadão aborda o servente no corredor para solicitar informações sobre o local exato onde ocorrem as reuniões das sessões com todos os vereadores.

Considerando as boas práticas de relações interpessoais e a urbanidade no atendimento ao público, assinale a conduta funcional correta:

(A) Ignorar a solicitação e prosseguir com a varrição, sob a justificativa de que o atendimento ao público externo não integra as atribuições do cargo.

(B) Expressar descontentamento pela interrupção do serviço e determinar que o cidadão localize as placas indicativas afixadas nas paredes.

(C) Encaminhar o solicitante diretamente ao gabinete do presidente da casa legislativa, independentemente da matéria a ser tratada.

(D) Exigir que o cidadão aguarde a conclusão de toda a higienização do pavimento para que possa receber qualquer orientação.

(E) Responder com cordialidade e clareza, prestando a informação correta ou orientando o cidadão a procurar a recepção da câmara, caso desconheça a localização precisa.

36. Um servente está concluindo a higienização do refeitório de acordo com a escala de trabalho determinada por sua chefia imediata. Nesse momento, o responsável por outro setor aproxima-se de maneira ríspida, exigindo a interrupção imediata da limpeza para que o trabalhador realize o transporte de caixas em outro departamento.

Para assegurar uma relação interpessoal ética e respeitar o fluxo hierárquico da repartição, o servente deve:

(A) Interromper a limpeza imediatamente sem prévia comunicação, priorizando a solicitação mais enérgica para evitar discussões no ambiente de trabalho.

(B) Responder no mesmo tom de voz da abordagem, asseverando de forma taxativa que a ordem não procede e que não aceita interferências em sua rotina.

(C) Manter a compostura, esclarecer cordialmente que está cumprindo o cronograma estabelecido por sua chefia e orientar que a nova demanda seja alinhada com seu encarregado direto.

(D) Trancar o refeitório e ignorar a presença do servidor solicitante até que este desista da requisição e se retire do local.

(E) Atender à exigência do servidor e, posteriormente, formalizar denúncia disciplinar contra ele perante a corregedoria do órgão.

37. Dois serventes foram designados para a execução conjunta da limpeza semestral de um ginásio de esportes, em uma campanha conjunta com a Prefeitura Municipal. No decorrer da jornada, um dos trabalhadores constata que seu colega apresenta limitações físicas temporárias para manusear fardos pesados em razão de desconforto muscular no braço.

Sob a ótica do trabalho colaborativo e das relações humanas na organização, a atitude adequada é:

(A) Reduzir voluntariamente a própria produtividade a fim de equiparar o volume de serviço ao ritmo diminuído do companheiro, sem estabelecer diálogo a respeito.

(B) Assumir toda a carga de trabalho de forma isolada e, ao término do expediente, queixar-se informalmente perante a equipe sobre a inoperância do parceiro.

(C) Determinar que o colega execute estritamente a metade estipulada do serviço, sob o argumento de que ajustes operacionais não são permitidos após a escala ser definida.

(D) Estabelecer diálogo construtivo, reorganizar a divisão das tarefas de modo colaborativo com foco na segurança de ambos e comunicar o encarregado caso haja necessidade de apoio suplementar.

(E) Interromper unilateralmente o mutirão e dispensar o colega do restante da escala, aguardando novas deliberações da chefia.

38. Em uma repartição pública com grande fluxo diário, um servidor expressa severa insatisfação ao servente, alegando que o pavimento do corredor ainda se encontra úmido e criticando a qualidade da higienização prestada. O local estava devidamente sinalizado com placas de advertência e o procedimento havia acabado de ser finalizado.

Considerando os preceitos da comunicação assertiva e da gestão de conflitos no trabalho, a resposta que evidencia conduta profissional equilibrada é:

(A) Responsabilizar de pronto o interlocutor pelo ocorrido, apontando que a placa de sinalização estava visível e atribuindo o fato à distração do pedestre ao caminhar.

(B) Escutar a manifestação com serenidade, esclarecer com polidez o tempo técnico necessário para a secagem natural da superfície e reiterar a observância à placa de aviso até a liberação total da área.

(C) Rebater de imediato a crítica no mesmo nível de exaltação e exigir retratação formal perante a chefia pelas alegações dirigidas ao trabalho da equipe.

(D) Aquiescer de maneira passiva às críticas desferidas e reiniciar todo o procedimento de lavagem, a despeito de a área já estar limpa e sinalizada.

(E) Ignorar ostensivamente o comentário, virar as costas para o servidor e retirar-se do ambiente sem prestar esclarecimentos técnicos sobre a área molhada.

39. Durante a rotina de recolhimento de resíduos e organização de um gabinete de reuniões, o servente depara-se com documentos de trabalho dispostos sobre uma bancada, contendo anotações a respeito de relatórios disciplinares e reestruturação de equipes do órgão.

No que tange à ética profissional e ao dever de sigilo no âmbito das relações interpessoais e funcionais, a conduta correta a ser adotada é:

(A) Manter absoluta discrição e sigilo sobre quaisquer fatos ou documentos acessados fortuitamente durante a limpeza, recolhendo e organizando os materiais apenas conforme as normas rotineiras do setor.

(B) Ler integralmente o conteúdo das anotações e transmitir o teor das decisões a colegas próximos que possam vir a ser remanejados, a título de aviso preventivo.

(C) Registrar imagens dos papéis por meio de aparelho celular pessoal, como medida cautelar de salvaguarda caso ocorra extravio futuro de processos no local.

(D) Compartilhar os dados apurados restritamente com os membros de sua própria equipe de trabalho durante o intervalo intrajornada, omitindo a identidade dos servidores citados.

(E) Suspender as tarefas operacionais e interpelar os ocupantes da sala para repreendê-los formalmente pela exposição de material institucional reservado.

40. No momento do recolhimento do lixo dos banheiros de uma repartição pública, um servente sofre uma perfuração na mão provocada por uma lâmina de estilete descartada indevidamente em saco plástico comum.

À luz da legislação de segurança e saúde ocupacional, esse evento é classificado tecnicamente como:

(A) Doença profissional.

(B) Falha operacional voluntária.

(C) Incidente sem potencial de dano.

(D) Acidente de trabalho típico.

(E) Acidente de trajeto ou de percurso.

41. Na realização de limpeza periódica de partes altas de armários e prateleiras em uma repartição, o servente necessita utilizar uma escada portátil de abrir.

Para prevenir quedas e acidentes graves durante a realização dessa tarefa, a medida de segurança tecnicamente adequada é:

(A) Utilizar preferencialmente os dois últimos degraus do topo para alcançar maior amplitude de movimento durante a limpeza.

(B) Apoiar os pés da escada sobre panos úmidos de chão para amortecer o atrito com o piso encerado.

(C) Dispensar o uso de calçado de segurança fechado caso a altura total da escada não ultrapasse dois metros.

(D) Inclinar o tronco lateralmente para além dos montantes da escada a fim de evitar a descida e o reposicionamento do equipamento.

(E) Posicionar a escada sobre piso plano, firme e seco, assegurando o travamento completo dos limitadores de abertura antes de subir.

42. De acordo com o rol formal de atribuições do cargo de Servente da Câmara Municipal de Piratini – RS, no que se refere à gestão de suprimentos e materiais de consumo, compete expressamente a esse servidor:

(A) Orientar a reposição de gêneros de consumo e materiais de limpeza.

(B) Adquirir gêneros alimentícios e assinar as notas de empenho da copa.

(C) Realizar a cotação prévia de preços de insumos com fornecedores locais.

(D) Autorizar descarte formal de patrimônio e baixa de bens do estoque geral.

(E) Fixar o teto financeiro mensal destinado às compras do setor de zeladoria.

43. Considerando a descrição sintética e analítica das atribuições do Servente na Câmara Municipal de Piratini – RS, assinale a atividade que integra expressamente as responsabilidades do cargo:

(A) Fiscalizar a conduta parlamentar dos vereadores em plenário.

(B) Controlar o acesso de veículos ao estacionamento privativo da Casa.

(C) Redigir atas sumárias durante as reuniões das comissões temáticas.

(D) Coordenar o serviço de copa e executar tarefas correlatas.

(E) Efetuar a conferência contábil das notas fiscais dos bens adquiridos.

44. Em relação ao uso do Equipamento de Proteção Individual (EPI) fornecido pelo órgão público, constitui dever legal direto do servente:

(A) Adquirir o equipamento com recursos próprios caso ocorra extravio.

(B) Utilizar o EPI apenas para a finalidade a que se destina e zelar por sua guarda.

(C) Modificar o modelo do calçado para adaptá-lo ao conforto pessoal.

(D) Emprestar os óculos de proteção a servidores de outros setores sem registro.

(E) Solicitar a reposição do item apenas quando o desgaste causar lesão física.

45. Durante a lavagem e desinfecção de sanitários com o manuseio de hipoclorito de sódio (água sanitária) e limpadores concentrados, o conjunto de EPIs indispensável para prevenir dermatites de contato e lesões oculares por respingos é composto por:

(A) Luvas impermeáveis de borracha (ou látex) e óculos de segurança.

(B) Luvas térmicas de tecido e protetor auditivo tipo concha.

(C) Luvas de raspa de couro e máscara cirúrgica de papel.

(D) Mangotes de lona rústica e capacete de proteção frontal.

(E) Luvas de malha pigmentada e protetor facial contra calor radiante.

46. Para que um calçado de segurança seja considerado tecnicamente apto para uso pelo servente nas rotinas de higienização de pisos, o equipamento deve conter gravado de forma indelével:

(A) O carimbo da Vigilância Sanitária municipal.

(B) O visto de autorização emitido pela diretoria do órgão.

(C) O número do Certificado de Aprovação válido.

(D) O número de protocolo do edital de licitação de compra.

(E) A data limite estimada para descarte pelo fabricante.

47. Um servente recebeu do almoxarifado um par de botas de borracha novas, dentro do prazo de validade estipulado pelo fabricante. Meses após a entrega, o servidor consulta o sistema oficial e constata que o Certificado de Aprovação (CA) daquele modelo expirou recentemente.

De acordo com as diretrizes da NR-06 sobre gestão de Equipamento de Proteção Individual (EPI), a conduta correta a ser adotada é:

(A) Recolher o calçado imediatamente para incineração por perda automática da eficácia protetiva.

(B) Suspender o uso até que o órgão público renove o número de registro do (CA) perante o fabricante.

(C) Manter a utilização regular do calçado até o término de sua vida útil, desde que adquirido com o (CA) válido.

(D) Substituir o calçado por modelo descartável enquanto tramita a prorrogação do certificado.

(E) Devolver o equipamento ao fornecedor para aplicação de novo carimbo de certificação no solado.

48. No desempenho da atribuição de servir água e café aos vereadores durante as sessões plenárias e reuniões de trabalho na Câmara Municipal de Piratini/RS, o servente deve conduzir o serviço com discrição e respeito às boas práticas sanitárias e regimentais.

Nesse contexto, assinale o procedimento funcional correto:

(A) Abastecer as xícaras segurando-as pela borda superior para evitar que o calor do líquido queime as mãos do servidor durante a entrega.

(B) Apoiar a bandeja de apoio diretamente sobre os microfones ou pastas de votação dos vereadores para agilizar o atendimento coletivo.

(C) Solicitar aparte ao Presidente da Mesa Diretora para anunciar o início da distribuição das bebidas aos presentes no plenário.

(D) Deixar garrafas e copos plásticos destampados nas bancadas no dia anterior para economizar tempo no início dos trabalhos legislativos.

(E) Servir o parlamentar mantendo movimentação silenciosa e manusear copos e xícaras exclusivamente pela base ou asa, sem intervir nos debates.

49. Durante o recolhimento de resíduos na repartição, o servente constata que sua luva de proteção sofreu um rasgo na palma, deixando sua pele exposta ao contato direto com a sujidade.

Diante do ocorrido, a conduta funcionalmente correta prevista na NR-06 é:

(A) Continuar o trabalho e aguardar a distribuição periódica do próximo mês.

(B) Comunicar imediatamente à chefia a avaria e solicitar a substituição do item.

(C) Reparar o rasgo utilizando fita adesiva comum para vedar o corte.

(D) Prosseguir a limpeza descalço das luvas caso o resíduo aparente estar seco.

(E) Transferir a luva rasgada a outro servidor com menor volume de trabalho.

50. Durante a limpeza de prateleiras de um arquivo antigo, com grande acúmulo de poeira e mofo (fungos), o servente utiliza um respirador semifacial descartável para partículas classe PFF2.

Para assegurar a efetiva proteção de suas vias respiratórias durante a execução dessa tarefa, o trabalhador deve:

(A) Posicionar o respirador cobrindo o queixo e a boca, mantendo as narinas livres para facilitar a respiração.

(B) Lavar a peça descartável com água sanitária e detergente ao fim do dia para reutilizá-la no dia seguinte.

(C) Fazer pequenas perfurações laterais no material filtrante caso sinta resistência natural à passagem do ar.

(D) Ajustar os elásticos e o clipe metálico nasal de modo a obter vedação completa sobre o nariz e a boca.

(E) Compartilhar a mesma peça com outro servidor de turno desde que a parte interna pareça seca e limpa.

Realização:

IASPE INSTITUTO AMAZÔNICO DE SELEÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS