Município de Belmonte

Estado de Santa Catarina

Concurso Público nº 001/2018

AMEOSC
Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina

TIPO DE PROVA: 01

CADERNO DE PROVA

CARGO: Auxiliar Administrativo

INSTRUÇÕES:

- ✓ *Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.*
- ✓ *Preencha o **CARTÃO DE RESPOSTA**, com as informações solicitadas.*
- ✓ *Confira se sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém 35 questões, numeradas de 1 a 35. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala.*
- ✓ *Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.*
- ✓ *Para cada questão existe apenas **UMA** resposta certa.*
- ✓ *A resposta certa deve ser marcada no **CARTÃO DE RESPOSTA.***

VOCÊ DEVE:

- ✓ *Conferir no seu cartão resposta se o tipo de prova destacado, correspondente ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue.*
- ✓ *As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferencia do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.*
- ✓ *Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão de Resposta:*** ■

ATENÇÃO:

- ✓ *As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação de questões.*
- ✓ *É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **CARTÃO DE RESPOSTA.***
- ✓ *A prova terá duração de **03h**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTA**.*
- ✓ *A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.*
- ✓ *Ao sair da sala, entregue o **CARTÃO DE RESPOSTA** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.*

SE PREFERIR, ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS PARA POSTERIOR CONFERÊNCIA:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

QUESTÕES DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

01. Conforme disposições do Código Tributário Nacional, sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento de tributo ou penalidade pecuniária. Considerando o assunto, o sujeito passivo será considerado contribuinte quando:

A) Tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o fato gerador.
B) Sua obrigação decorra de disposição expressa de lei.
C) Tiver titularidade da competência para exigir o seu cumprimento.
D) O montante do tributo depender de apuração.

02. São tributos de competência comum, que podem ser exercidas por qualquer dos entes federativos:

A) Impostos e contribuição de iluminação pública.
B) Taxas e contribuições de melhorias.
C) Contribuição de seguridade social e de melhorias.
D) Empréstimos compulsórios e taxas.

03. Conforme previsão da lei 8.666/93, a licitação é um procedimento administrativo que visa a garantir alguns princípios, tais como a:

A) Isonomia e a proposta com melhor preço.
B) Promoção do desenvolvimento nacional sustentável e a improbidade administrativa.
C) Vinculação do instrumento convocatório e o julgamento objetivo.
D) Competitividade e a vedação ao sigilo da proposta.

04. As licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão algumas particularidades. As obras e os serviços somente poderão ser licitados quando:

A) Houver projeto semelhante executado anteriormente e aprovado pela autoridade competente.
B) O produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas na lei orçamentária anual.
C) Houver disponibilidade de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso.
D) Existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.

05. As compras realizadas pelas entidades públicas deverão, sempre que possível:

A) Ser processadas através de sistema de registro de preços, salvo para a modalidade pregão.
B) Ser subdivididas em, no mínimo cinco parcelas, para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade.
C) Submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.
D) Balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos públicos e privados.

06. A alienação de bens da Administração Pública, quando imóveis, dependerá de autorização legislativa para órgãos da administração direta e entidades autárquicas e fundacionais, e, para todos, inclusive as entidades paraestatais, dependerá de avaliação prévia e de licitação na modalidade de concorrência. No entanto, tal licitação possui algumas hipóteses em que é dispensada. Assinale a alternativa que indica corretamente uma dessas hipóteses:

A) Doação, permitida para outro órgão ou entidade da administração pública, que poderá posteriormente aliená-lo em qualquer situação.
B) Permuta, por outro imóvel, desde que seja de valor inferior.
C) Investidura.
D) Venda a outro órgão ou entidade da administração pública, desde que da mesma esfera de governo.

07. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído pela Lei 8.666/93 confere à Administração a prerrogativa de:

A) Alterar unilateralmente as cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos.
B) Rescisão unilateral no caso de não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, exceto na ocorrência de caso fortuito ou de força maior.
C) Nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato administrativo.
D) Rescisão unilateral no caso de suspensão da execução do contrato, por ordem escrita da Administração.

08. Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida pela lei 10.520/02. Acerca do assunto, analise os itens a seguir e na sequência assinale a alternativa correta:

I- É vedada a exigência de aquisição do edital pelos licitantes, como condição para participação no certame;

II- O prazo de validade das propostas será de sessenta dias, se outro não estiver fixado no edital;

III- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

A) Apenas o item III está correto.
B) Os itens I e II estão corretos, apenas.
C) Os itens II e III estão corretos, apenas.
D) Todos os itens estão corretos.

09. Assinale a alternativa que se refere ao princípio administrativo em que o agente público deve objetivar a satisfação do interesse público:

A) Moralidade.
B) Impessoalidade.
C) Legalidade.
D) Eficiência.

10. A limpeza de vias públicas, a apreensão de produtos impróprios para consumo e uma aula ministrada por professor em escola pública são situações que caracterizam o:

A) Fato administrativo.
B) Ato administrativo.
C) Juízo de valor.
D) Ato normativo.

11. A espécie de ato administrativo que decorre do poder hierárquico e tem o objetivo de disciplinar o funcionamento da Administração, através de orientações aos agentes subordinados caracterizam o denominado:

A) Ato negocial.
B) Ato enunciativo.
C) Ato normativo.
D) Ato ordinatório.

12. A acumulação ordenada dos documentos, em sua maioria textuais, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade, e preservados para a consecução dos seus objetivos, visando à utilidade que poderão oferecer no futuro constitui definição de:

A) Arquivo.
B) Biblioteca.
C) Pasta.
D) Ficheiro.

13. Assinale a alternativa que descreve corretamente uma das fases básicas da gestão de documentos:

A) Na utilização de documentos, deve-se intervir nos processos de geração dos documentos organizacionais, tendo em vista evitar que sejam criados ou reproduzidos documentos desnecessários.
B) Na produção de documentos, inclui-se as atividades de protocolo, de organização e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, bem como a elaboração de normas de acesso à documentação.
C) Na avaliação e destinação de documentos o objetivo é estabelecer prazos de guarda, determinando quais serão objeto de arquivamento permanente e os que deverão ser eliminados por terem perdido seu valor de prova e de informação para a instituição.
D) Na utilização de documentos são projetados modelos de formulários e demais documentos que devem ser utilizados pela instituição, de acordo com as necessidades dos órgãos.

14. Assinale a alternativa que indica corretamente atividades de rotina de protocolo:

A) Recebimento e movimentação.
B) Eliminação e empréstimo de documentos.
C) Avaliação e expedição.
D) Avaliação e separação das correspondências.

15. Os documentos que possuem suas informações em forma de imagem estática, tais como fotografias e desenhos são denominados:

A) Documentos Filmográficos.
B) Documentos Informáticos.
C) Documentos Iconográficos.
D) Documentos Cartográficos.

16. Ofícios, memorandos, cartas e telegramas são considerados:

A) Tipos de documentos.
B) Espécies de documentos.
C) Natureza de documentos.
D) Valores de documentos.

17. Uma correspondência enviada por um vereador a um Ministro de Estado deve empregar o pronome de tratamento:

A) Excelentíssimo.
B) Senhor.
C) Vossa Excelência.
D) Vossa Senhoria.

18. Considerando as hipóteses de correspondências oficiais, analise os itens a seguir e em seguida assinale a alternativa correta:

I- O aviso é a modalidade de comunicação oficial expedida exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia;

II- A mensagem é o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência;

III- O ofício é a modalidade de comunicação de assuntos oficiais pelos órgãos da administração pública entre si e também com particulares.

A) Apenas o item III está correto.
B) Os itens I e III estão corretos, apenas.
C) Os itens II e III estão corretos, apenas.
D) Todos os itens estão corretos.

19. Os documentos de arquivo possuem como característica a:

A) Pesquisa.
B) Eliminação.
C) Naturalidade.
D) Permuta.

20. São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

A) Salário mínimo, fixado em decreto, nacionalmente unificado.

B) Irredutibilidade do salário, ainda que mediante convenção ou acordo coletivo.

C) Décimo terceiro salário remunerado com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.

D) Remuneração do trabalho noturno superior à do diurno.

QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

As questões de 21 a 30 dizem respeito ao TEXTO 1. Leia-o atentamente antes de respondê-las.

TEXTO 1

Por que o organismo tolera menos o álcool à medida que se envelhece

O corpo é sábio, por isso preste atenção e obedeça quando ele der sinais de que não aceita a mesma quantidade de bebida que você costumava consumir. À medida que envelhecemos, o organismo diminui sua tolerância ao álcool, portanto é hora de incluir o comedimento no seu dia a dia. Em entrevista ao jornal "The New York Times", Lara Ray, professora de psicologia clínica na Universidade de Los Angeles, afirmou: "o envelhecimento pode ser encarado como um fiel da balança para se aprender a dosar a bebida".

A mesma quantidade de álcool causa uma intoxicação mais severa num corpo com índices maiores de gordura – o que ocorre conforme envelhecemos, quando também perdemos massa e líquido corporal. A diluição do álcool no sangue é menor, daí a sensação de estar embriagado com doses cada vez menores.

G1 – Disponível em: https://g1.globo.com/bemestar/blog/longevidade-modo-de-usar/post/por-que-o-organismo-tolera-menos-o-alcool-a-medida-que-se-envelhece.ghtml (Fragmento adaptado) – Acesso em: 14 fev. 2018.

21. Segundo o Texto 1 e seu contexto, é correto afirmar que à medida que envelhecemos, o organismo:

A) Diminui sua tolerância ao álcool.

B) Não consegue mais distinguir o que é certo ou errado.

C) Não tolera mais sanidade.

D) Consegue se desintoxicar com facilidade.

22. Em relação à acentuação das palavras do Texto 1, julgue os itens abaixo em verdadeiro (V) ou falso (F). Em seguida, assinale a alternativa com a ordem correta das respostas, de cima para baixo.

(__) - As palavras "você" (linha 3) e "tolerância" (linha 5) são acentuadas devido à mesma regra gramatical;

(__) - As palavras "clínica" (linha 8) e "álcool" (linha 12) são acentuadas devido à mesma regra gramatical;

(__) - O acento agudo em "índices" (linha 13) não é mais utilizado segundo o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

A) V-V-V.
B) V-F-F.
C) F-V-F.
D) F-F-F.

23. Assinale a alternativa que correlaciona corretamente a palavra retirada do Texto 1 ao nome do acento gráfico que apresenta:

A) "atenção" (linha 1) – acento circunflexo.
B) "você" (linha 3) – acento trema.
C) "À" (linha 4) – acento grave.
D) "clínica" (linha 8) – acento til.

24. A expressão *"O corpo é sábio..."* (linha 1) apresenta, na ordem em que os termos aparecem, respectivamente:

A) Um artigo definido, um substantivo, um verbo e um adjetivo.
B) Um artigo indefinido, um substantivo, um verbo e um adjetivo.
C) Um artigo definido, um substantivo, um verbo e um substantivo.
D) Um pronome, um adjetivo, um advérbio e um adjetivo.

25. *"À medida que envelhecemos..."* (linha 4). A crase utilizada na frase é justificada pela seguinte regra gramatical:

A) É obrigatório o uso de crase em locuções adverbiais formadas por preposição e palavra feminina.
B) Há a contração entre preposição "a" exigida pela regência nominal e artigo definido.
C) Há a contração entre preposição "a" exigida pela regência verbal e artigo definido.

D) É obrigatório o uso de crase em locuções conjuntivas.

26. *"... é hora de incluir o comedimento no <u>seu</u> dia a dia."* (linhas 6 e 7). O termo destacado exerce função morfológica de:

A) Pronome.
B) Preposição.
C) Substantivo.
D) Adjetivo.

27. Emprega-se o _____ antes de nomes que designam, no singular ou no plural, espécies e gêneros. Exemplo: *"<u>O corpo</u> é sábio, por isso preste atenção e obedeça quando ele der sinais de que não aceita a mesma quantidade de bebida que você costumava consumir."* (linhas 1 a 4). Analisando o termo destacado, bem como completando corretamente a lacuna, tem-se:

A) Artigo indefinido.
B) Artigo definido.
C) Verbo.
D) Substantivo.

28. *"Em entrevista ao jornal..."* (linha 7). Em relação às classes gramaticais das palavras do trecho retirado do Texto 1, assinale a alternativa correta:

A) Existe exatamente dois verbos no trecho.
B) Não há substantivos no trecho.
C) "em" classifica-se como uma preposição.
D) "entrevista" classifica-se como um adjetivo.

Com base na seguinte oração retirada do Texto 1 *"O corpo é sábio, por isso preste atenção e obedeça quando ele der sinais de que não aceita a mesma quantidade de bebida que você costumava consumir."* (linhas 1 a 4), responda as próximas duas questões:

29. Assinale a alternativa que apresenta o sujeito da oração principal:

A) "O corpo".
B) "é sábio".
C) "obedeça quando ele der sinais".
D) "você costumava consumir".

30. O predicado da oração principal é classificado corretamente como:

A) Nominal.
B) Verbal.
C) Verbo-nominal.
D) Predicativo do Sujeito.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS

31. Segundo a Lei Orgânica de Belmonte-SC, a administração pública direta e indireta, de qualquer dos Poderes do Município, obedecerá aos princípios de:

I- Legalidade;
II- Publicidade;
III- Desigualdade;
IV- Impessoalidade.

Dos itens acima:

A) Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
B) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
C) Apenas os itens I e II estão corretos.
D) Todos os itens estão corretos.

32. *(1) A Região Sul é a maior dentre as cinco regiões do Brasil e possui uma população de aproximadamente 25.789.083 habitantes. (2) Os três estados que formam a região e as suas respectivas capitais são os seguintes: Paraná (Cuiabá), Santa Catarina (Florianópolis) e Rio Grande do Sul (Porto Alegre).*

Sobre o trecho acima:

A) Apenas o primeiro trecho está correto.
B) Apenas o segundo trecho está correto.
C) Está totalmente correto.
D) Está totalmente incorreto.

33. É o maior dos oceanos. Estende-se da costa ocidental da América até a costa oriental da Ásia e da Austrália, trata-se do:

A) Oceano Atlântico.

B) Oceano Índico.
C) Oceano Ártico.
D) Oceano Pacífico.

34. *Brasil regulamenta redução de gás que destrói camada de ozônio. O IBAMA (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis) estabeleceu que empresas reduzam em 39,30% a importação de produtos com gases que contribuem para a destruição da camada de ozônio.*
Com base na notícia acima e utilizando seus conhecimentos sobre o assunto, assinale a alternativa incorreta em relação ao IBAMA:

A) Está vinculado ao Ministério do Meio Ambiente.
B) É de extrema importância para a preservação e manutenção do Meio Ambiente no Brasil
C) Tem como finalidade apenas fiscalizar, e não de exercer o poder de polícia ambiental.
D) Foi criado em 1989 para substituir quatro órgãos governamentais relacionados ao meio ambiente.

35. *Em SC, 84% dos casos suspeitos de febre amarela são descartados. Dos 19 casos suspeitos de serem febre amarela, 16 foram descartados após investigação, informou a Diretoria de Vigilância Epidemiológica de Santa Catarina. Dois registros ainda seguem em investigação, enquanto um, que resultou em morte, já foi confirmado como sendo da doença.*
(Fonte: g1.globo.com >acesso em 19 de fevereiro de 2018)
Com base na notícia acima e utilizando seus conhecimentos sobre o assunto, assinale a alternativa incorreta em relação à Febre Amarela:

A) A doença tem importância epidemiológica por sua gravidade clínica e potencial.
B) Possui dois ciclos de transmissão.
C) O vírus é transmitido pela picada dos mosquitos transmissores infectados.
D) É uma doença que ocorre somente em seres humanos e em animais domésticos, tais como cachorros e gatos.