Domingo de manhã

DEMHAB
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

DEMHAB – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE PORTO ALEGRE/RS
CONCURSOS PÚBLICOS Nº 01 A 04

CP 04 — ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Instruções

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem este certame.

1. ATENTE-SE AOS AVISOS CONTIDOS NO QUADRO DA SALA E **AGUARDE O 2º SINAL SONORO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES E INICIAR A PROVA.**
2. Seus **pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal**, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A UTILIZAÇÃO DE QUALQUER MATERIAL NÃO PERMITIDO EM EDITAL É EXPRESSAMENTE PROIBIDA, **ACARRETANDO A SUA IMEDIATA EXCLUSÃO DO CERTAME**.
3. APÓS O 2º SINAL, CERTIFIQUE-SE DE QUE:
   - ESTE CADERNO DE QUESTÕES CONTÉM **60** QUESTÕES LEGÍVEIS;
   - ESTE CADERNO DE QUESTÕES APRESENTA O **NÚMERO E A HABILITAÇÃO** REFERENTES À INSCRIÇÃO REALIZADA;
   - OS FISCAIS INFORMARAM CORRETAMENTE O **TEMPO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA DE 03H30MIN.**
4. Cada questão oferece **5 alternativas** de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. A PESSOA CANDIDATA **DEVE ASSINAR** A(S) SUA(S) FOLHA(S) DEFINITIVA(S) DE RESPOSTA(S), **SOB PENA DE ELIMINAÇÃO.**
6. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da(s) folha(s) definitiva(s) de respostas.
7. **HAVERÁ O TOQUE DO 3º SINAL SONORO DE ENCERRAMENTO DAS PROVAS**, CONFORME CONTROLE DO QUADRO DE SALA.
8. As três últimas pessoas candidatas deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
9. **A RESPONSABILIDADE REFERENTE À INTERPRETAÇÃO DOS CONTEÚDOS DAS QUESTÕES É EXCLUSIVA DA PESSOA CANDIDATA.**
10. No caderno de questões, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
11. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução deste certame.

Controle de QUALIDADE Fundatec

Eco Friendly
A Fundatec utiliza papel com certificação florestal e tinta biodegradável.

Concursos Fundatec ISO 9001

RASCUNHO
Utilize esse espaço para anotar suas respostas

*A anotação neste rascunho NÃO substitui o preenchimento da folha definitiva de respostas.

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70

71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

81	82	83	84	85	86	87	88	89	90

91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

LÍNGUA PORTUGUESA

Fim da jornada 6x1, um tema que ainda levanta muitas dúvidas

Por Jornal da USP

O debate sobre o fim da jornada 6×1 ganhou destaque no Brasil recentemente. Em fevereiro de 2025, foi apresentada a Proposta de Emenda Constitucional (PEC) nº 8/2025, que altera o artigo 7º da Constituição Federal. A proposta prevê que a duração normal do trabalho não ultrapasse oito horas por dia e 36 horas por semana – o que resultaria em quatro dias de trabalho e três de descanso, sem redução de salário.

Hoje, a Constituição permite até 44 horas semanais, na tradicional escala de seis dias de trabalho para um de descanso – modelo que tem raízes históricas e até religiosas. A mudança proposta pela PEC representa dois movimentos principais: a redução da carga semanal de 44 para 36 horas e a ampliação do descanso de um para três dias.

A PEC nº 8/2025 nasceu da mobilização do movimento Vida Além do Trabalho, que reuniu quase 800 mil assinaturas em uma petição pública pelo fim da escala 6×1. Para os defensores da proposta, reduzir a jornada sem cortar salários pode trazer benefícios sociais e econômicos – como o aumento do consumo e a criação de novos postos de trabalho.

Essa tendência de redução da jornada não começou no Brasil. Ela ganhou força em 2018, com experiências em países como Bélgica, Islândia, Espanha, Reino Unido, Japão e Nova Zelândia, e se intensificou após a pandemia. Em geral, os resultados apontam ganhos em produtividade, saúde mental e qualidade de vida. Aqui, algumas empresas também têm testado o modelo, a Zee.Dog e a Vockan foram pioneiras. E, em 2023, um programa piloto com 22 empresas brasileiras mostrou resultados positivos: menos faltas, mais engajamento e produtividade elevada.

Mas o tema ainda levanta muitas dúvidas. Os três dias de descanso seriam remunerados? O salário seria mantido integralmente? Como adaptar setores que funcionam de forma contínua, como hospitais, indústrias e supermercados? Como manter o limite diário de oito horas, quando quatro dias semanais resultam em apenas 32 horas semanais, não 36?

Nas experiências internacionais, as respostas são diversas. Na Bélgica, por exemplo, a carga é de 38 horas semanais, mas concentrada em quatro dias — o que significa jornadas mais longas. Na Islândia, a redução foi feita sem cortes salariais, mas exigiu novas contratações, elevando os custos das empresas.

Além disso, o Brasil vive um cenário de avanço da automação e substituição da mão de obra humana por tecnologia. É necessário um planejamento amplo e cuidadoso para que esse processo não acelere a informalidade e o desemprego formal, forçando muitos trabalhadores a buscar uma segunda ocupação – e, paradoxalmente, a trabalhar ainda mais.

Por isso, especialistas defendem que a redução da jornada seja debatida com cautela, para que uma proposta criada para melhorar a vida dos trabalhadores não acabe ampliando as desigualdades.

(Disponível em: https://jornal.usp.br/atualidades/fim-da-jornada-6-x-1-um-tema-que-ainda-levanta-muitas-duvidas/ – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – De acordo com o texto, a Proposta de Emenda Constitucional nº 8/2025 prevê:

A) A manutenção da jornada de 44 horas semanais, distribuídas em cinco dias de trabalho.
B) A limitação da jornada a oito horas diárias e 36 horas semanais, sem redução salarial.
C) A redução da jornada diária para seis horas, sem alteração no número de dias trabalhados.
D) A adoção de quatro dias de trabalho e três de descanso, acompanhada de redução proporcional do salário.
E) A substituição da jornada semanal por um sistema definido individualmente por cada empresa.

QUESTÃO 02 – Considerando as informações mencionadas no texto sobre as experiências de redução de jornada feitas em outros países, pode-se inferir que essa redução:

A) Produz os mesmos efeitos econômicos independentemente da forma como é implementada.
B) Pode ser adotada por diferentes modelos, que envolvem consequências e ajustes distintos.
C) Depende necessariamente do aumento da jornada diária dos trabalhadores.
D) Somente apresenta resultados positivos quando acompanhada de novas contratações.
E) Tem provocado diminuição de produtividade nos países em que foi implementada.

QUESTÃO 03 – No trecho retirado do texto "Para os defensores da proposta, reduzir a jornada sem cortar salários pode trazer benefícios sociais e econômicos – como o aumento do consumo e a criação de novos postos de trabalho", o emprego da expressão sublinhada tem como principal função:

A) Indicar que os benefícios mencionados constituem uma conclusão comprovada pelo autor do texto.
B) Apresentar os possíveis benefícios como uma informação aceita por todos os grupos envolvidos no debate.
C) Demonstrar que o texto assume explicitamente posição favorável à aprovação da proposta.
D) Introduzir uma informação que contradiz os argumentos apresentados pelos apoiadores da redução da jornada.
E) Atribuir a determinado grupo a avaliação sobre os possíveis benefícios da proposta, distinguindo essa perspectiva da voz do texto.

QUESTÃO 04 – No trecho retirado do texto "Na Islândia, a redução foi feita sem cortes salariais, mas exigiu novas contratações, elevando os custos das empresas", a conjunção "mas" pode ser substituída, sem causar alterações significativas na relação de sentido estabelecida no período, por:

A) Portanto.
B) Porque.
C) Porém.
D) Conforme.
E) Logo.

QUESTÃO 05 – No trecho retirado do texto "É necessário um planejamento amplo e cuidadoso", o vocábulo "cuidadoso" pode ser substituído, sem causar alterações significativas na relação de sentido estabelecida no período, por:

A) Minucioso.
B) Impulsivo.
C) Limitado.
D) Instável.
E) Superficial.

QUESTÃO 06 – Considerando o trecho retirado do texto "Como adaptar setores que funcionam de forma contínua", assinale a alternativa que apresenta um antônimo possível para o vocábulo "contínua" no contexto em que ocorre.

A) Frequente.
B) Permanente.
C) Regular.
D) Sucessiva.
E) Intermitente.

QUESTÃO 07 – Considerando o trecho abaixo, retirado do texto, sobre a classificação morfológica das palavras, analise as assertivas a seguir, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

"A PEC nº 8/2025 nasceu da mobilização do movimento Vida Além do Trabalho, que reuniu quase 800 mil assinaturas em uma petição pública pelo fim da escala 6×1".

( ) O vocábulo "mobilização" é classificado como substantivo.
( ) A palavra "reuniu" pertence à classe dos verbos.
( ) O vocábulo "quase" é classificado como preposição.
( ) O termo "uma" é um artigo indefinido.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

A) V – F – V – F.
B) V – V – V – F.
C) V – V – F – V.
D) F – V – F – V.
E) F – F – V – V.

QUESTÃO 08 – Considerando os trechos a seguir, retirados do texto, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando as classes gramaticais às respectivas palavras sublinhadas.

Coluna 1
1. Advérbio.
2. Adjetivo.
3. Numeral.
4. Preposição.
5. Pronome.

Coluna 2
( ) "O debate sobre o fim da jornada 6×1 ganhou destaque no Brasil recentemente".
( ) "o que resultaria em quatro dias de trabalho e três de descanso".
( ) "Essa tendência de redução da jornada não começou no Brasil".
( ) "reuniu quase 800 mil assinaturas em uma petição pública pelo fim da escala 6×1".
( ) "quatro dias semanais resultam em apenas 32 horas semanais".

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

A) 1 – 3 – 5 – 2 – 4.
B) 2 – 3 – 5 – 1 – 4.
C) 1 – 5 – 3 – 2 – 4.
D) 4 – 3 – 5 – 2 – 1.
E) 4 – 2 – 3 – 5 – 1.

QUESTÃO 09 – Considerando o trecho abaixo, retirado do texto, em relação às orações que o compõem, analise as assertivas a seguir:

"Por isso, especialistas defendem que a redução da jornada seja debatida com cautela, para que uma proposta criada para melhorar a vida dos trabalhadores não acabe ampliando as desigualdades".

I. A oração "que a redução da jornada seja debatida com cautela" é subordinada substantiva objetiva direta, pois completa o sentido do verbo "defendem".
II. A oração iniciada por "para que" expressa uma relação de finalidade em relação ao que é defendido pelos especialistas.
III. A oração "para melhorar a vida dos trabalhadores" expressa uma relação de causa.

Quais estão corretas?

A) Apenas I.
B) Apenas II.
C) Apenas III.
D) Apenas I e II.
E) I, II e III.

QUESTÃO 10 – Considerando o trecho retirado do texto "Nas experiências internacionais, as respostas são diversas", a respeito da análise sintática desse período, assinale a alternativa correta.

A) "Nas experiências internacionais" exerce a função de sujeito, enquanto "as respostas" funciona como objeto direto.
B) "As respostas" constitui sujeito composto, e "diversas" funciona como adjunto adnominal.
C) "Nas experiências internacionais" exerce a função de adjunto adverbial, "as respostas" constitui sujeito simples, e "diversas" exerce a função de predicativo do sujeito.
D) "São" é verbo transitivo direto, tendo "diversas" como objeto direto, enquanto "as respostas" exerce a função de sujeito simples.
E) "Nas experiências internacionais" exerce a função de complemento nominal, e "são diversas" constitui predicado verbal.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11 – A Lei Complementar nº 133/1985 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Alegre), em seu art. 11 e incisos, classifica determinadas formas de provimento dos cargos efetivos quanto à movimentação interna do funcionário público, enquanto outras constituem formas de retorno ao exercício de cargo. A partir dessa classificação, assinale a alternativa que apresenta uma forma de provimento correspondente à movimentação interna e uma correspondente ao retorno ao exercício, respectivamente.

A) Promoção e reintegração.
B) Nomeação e readaptação.
C) Reintegração e aproveitamento.
D) Transferência e readaptação.
E) Promoção e readaptação.

QUESTÃO 12 – A Constituição Federal de 1988 dispõe que a organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos. Essa autonomia constitucional significa, entre outros aspectos, que:

A) Os Municípios exercem suas competências exclusivamente por delegação dos respectivos Estados.
B) Os Estados podem estabelecer relações de hierarquia administrativa sobre os Municípios situados em seu território.
C) A União pode substituir livremente as decisões administrativas dos demais entes federativos.
D) Cada ente político exerce as competências que lhe são atribuídas pela Constituição, inexistindo, entre eles, relação hierárquica decorrente da organização federativa.
E) O Distrito Federal exerce apenas competências administrativas delegadas pela União.

QUESTÃO 13 – Um projeto de lei foi aprovado pelo Congresso Nacional e encaminhado ao Presidente da República. Decorrido o prazo constitucional de 15 dias úteis, o Presidente permaneceu em silêncio. Nessa hipótese, com base nas previsões da Constituição Federal, o silêncio presidencial:

A) Importa veto tácito do projeto, que deverá ser apreciado pelo Congresso Nacional.
B) Impede a conclusão do processo legislativo até manifestação expressa do Presidente da República.
C) Importa sanção, devendo a lei ser promulgada na forma prevista na Constituição.
D) Determina o retorno obrigatório do projeto à Casa iniciadora para nova votação.
E) Transfere automaticamente ao Congresso Nacional a competência para sancionar o projeto.

QUESTÃO 14 – Para os efeitos da Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha), a ausência de vínculo familiar:

A) Impede, por si só, a caracterização da violência doméstica e familiar contra a mulher.
B) Afasta a incidência da Lei, salvo quando houver relação íntima de afeto entre agressor e ofendida.
C) Não impede a caracterização de unidade doméstica, que compreende o espaço de convívio permanente de pessoas, com ou sem vínculo familiar, inclusive as esporadicamente agregadas.
D) Somente deixa de ser relevante quando as pessoas envolvidas possuírem vínculo de parentesco por afinidade.
E) Implica, para a aplicação da Lei, a exigência de coabitação entre as partes.

QUESTÃO 15 – Entre as atividades desenvolvidas pelo Departamento Municipal de Habitação (DEMHAB), pode surgir a necessidade de obter áreas destinadas à construção de conjuntos residenciais. Nos termos da Lei Municipal nº 2.902/1965, que fixa diretrizes para a política habitacional do Município, nessa hipótese, compete ao DEMHAB:

A) Adquirir, sempre que possível, por concorrência pública, áreas de terras destinadas à construção de conjuntos residenciais.
B) Requisitar compulsoriamente áreas particulares destinadas à implantação de conjuntos residenciais.
C) Receber exclusivamente do Município as áreas necessárias à construção de conjuntos residenciais.
D) Adquirir áreas somente após a prévia transferência da propriedade ao Município.
E) Promover a aquisição de áreas exclusivamente mediante doação de particulares.

QUESTÃO 16 – Para viabilizar determinada iniciativa relacionada à política habitacional do Município, o DEMHAB pretende atuar conjuntamente com outra entidade. À luz da Lei Municipal nº 2.902/1965, essa atuação poderá ocorrer mediante convênio com entidade de direito público ou privado, desde que:

A) A entidade possua sede no Município de Porto Alegre.
B) A entidade seja integrante da Administração Pública Municipal.
C) O convênio envolva exclusivamente a transferência de recursos financeiros pelo Município.
D) A iniciativa tenha sido previamente executada pelo DEMHAB de forma direta.
E) A finalidade do ajuste se enquadre nas atribuições da autarquia.

QUESTÃO 17 – Considerando as disposições do Decreto nº 21.071/2021 (Código de Ética, de Conduta e de Integridade dos Agentes Públicos e da Alta Administração do Município de Porto Alegre) assinale a alternativa correta acerca do conflito de interesses.

A) Somente aos agentes públicos da alta administração é permitido valer-se de viagens de trabalho para participação em eventos político-partidários.
B) O conflito de interesses pressupõe, necessariamente, a obtenção de vantagem financeira direta pelo agente público.
C) Quando não houver benefício imediato ao próprio agente, é irrelevante a existência de interesse privado em conflito com os deveres e atribuições do agente público.
D) Considera-se conflito de interesses qualquer oportunidade de ganho que possa ser obtido por meio ou em consequência das atividades desempenhadas pelo agente público em seu cargo, emprego ou função, em benefício de parente de agente até terceiro grau civil.
E) O agente público tem o dever de declarar qualquer interesse privado relacionado às suas funções públicas e adotar as medidas necessárias para resolver eventual conflito de interesses.

QUESTÃO 18 – O Decreto nº 21.071/2021 disciplina a apuração e a aplicação de penalidades ao agente público que inobservar as normas nele estabelecidas. Sobre o tema, assinale a alternativa correta.

A) O procedimento de apuração somente poderá ser instaurado por pessoa diretamente prejudicada pela conduta.
B) O procedimento de apuração poderá ser instaurado de ofício ou mediante representação, desde que os indícios da prática do ato sejam considerados suficientes.
C) Instaurado o procedimento, o agente público deverá manifestar-se no prazo de 10 dias, contado do recebimento da notificação.
D) A constatação de transgressão a norma legal específica impede o exame da conduta pela unidade de correção ou de controle, devendo a matéria ser imediatamente arquivada e encaminhada ao órgão competente.
E) A inobservância das normas estipuladas no Código poderá acarretar exclusivamente a aplicação de censura ética.

QUESTÃO 19 – Com base na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, assinale a alternativa correta.

A) A atuação administrativa deve ser planejada e transparente, com prevenção de riscos e correção de desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas.
B) A exigência de transparência na gestão fiscal restringe-se à fase de aprovação das leis orçamentárias, sendo dispensada a liberação em tempo real de informações sobre a execução orçamentária.
C) A responsabilidade na gestão fiscal prescinde da prevenção de riscos e da correção de desvios, desde que sejam respeitados os limites de despesa com pessoal.
D) A transparência da gestão fiscal dispensa o planejamento prévio das ações administrativas.
E) A prevenção de riscos e a correção de desvios constituem medidas facultativas para os entes públicos.

QUESTÃO 20 – Nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), são nulas as autorizações:

A) Expressas para o tratamento de dados pessoais.
B) Dadas por escrito pelo titular.
C) Relacionadas a finalidades determinadas.
D) Genéricas para o tratamento de dados pessoais.
E) Prestadas antes do início do tratamento dos dados pessoais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 – Com base em Meirelles (2018), analise a sentença abaixo, relacionada aos princípios da Administração Pública:

Os cinco princípios básicos da Administração Pública que estão previstos no *caput* do art. 37 da Constituição Federal vigente são: legalidade, publicidade, ampla defesa, contraditório e eficiência **(1ª parte)**. A legalidade, como princípio de administração, significa que o administrador público está, em toda a sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei e às exigências do bem comum, e deles não se pode afastar ou desviar, sob pena de praticar ato inválido e expor-se à responsabilidade disciplinar, civil e criminal, conforme o caso **(2ª parte)**. Já o princípio da eficiência, o mais moderno princípio da função administrativa, exige que a atividade administrativa seja exercida com presteza, perfeição e rendimento funcional **(3ª parte)**.

Quais partes estão corretas?

A) Apenas a 1ª parte.
B) Apenas a 2ª parte.
C) Apenas a 1ª e a 2ª partes.
D) Apenas a 2ª e a 3ª partes.
E) Todas as partes.

QUESTÃO 22 – Segundo Meirelles (2018), são requisitos do ato administrativo, EXCETO:

A) Competência.
B) Finalidade.
C) Forma.
D) Mérito.
E) Objeto.

QUESTÃO 23 – Com base em Rossi (2020), sobre as características da Administração Pública direta, assinale a alternativa INCORRETA.

A) É composta pelos seguintes entes políticos: União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
B) Possui competências legislativas e administrativas.
C) Seu quadro de pessoal é composto por servidores públicos.
D) Os entes políticos da Administração Pública direta são pessoas jurídicas de direito privado.
E) As entidades da Administração Pública direta gozam de privilégios tributários, ou seja, têm imunidade recíproca para impostos, nos termos da Constituição Federal.

QUESTÃO 24 – Segundo Rossi (2020), entre os entes integrantes da Administração Pública indireta estão as autarquias de regime especial responsáveis pela regulamentação, pelo controle e pela fiscalização de serviços públicos, atividades e bens transferidos ao setor privado. Essas autarquias se denominam:

A) Agências executoras.
B) Agências reguladoras.
C) Agências fundacionais.
D) Fundações públicas.
E) Conselhos profissionais.

Para responder às questões 25 a 27, considere a Lei Complementar nº 992/2023 do Município de Porto Alegre, que estabelece as normas gerais para o processo administrativo no âmbito da Administração Municipal direta e da Administração Municipal indireta e dá outras providências.

QUESTÃO 25 – De acordo com as disposições da referida Lei, as atividades de _____ são destinadas a averiguar e comprovar os dados necessários à tomada de decisão e serão realizadas de ofício ou mediante impulsionamento do órgão responsável pelo processo administrativo, sem prejuízo do direito de os interessados proporem atuações probatórias.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

A) instauração
B) instrução
C) tramitação
D) edição
E) homologação

QUESTÃO 26 – Segundo a referida Lei, como se denomina a comunicação dos atos processuais?

A) Notificação.
B) Averbação.
C) Qualificação.
D) Apensação.
E) Indicação.

QUESTÃO 27 – Com base no capítulo XVI – Dos Recursos da referida Lei, assinale a alternativa INCORRETA.

A) Das decisões administrativas cabe recurso em face de razões de constitucionalidade, legalidade e mérito.
B) Da petição de recurso deverá constar, entre outras informações, o nome, a qualificação, o endereço residencial, o endereço eletrônico, o número do aplicativo de mensagens instantâneas e o telefone celular do recorrente.
C) O prazo para apresentação de recurso será de 30 dias, contados da data de comunicação do ato.
D) Em geral, o recurso será recebido com efeito suspensivo.
E) A decisão de recurso poderá, no mesmo procedimento, agravar a restrição produzida pelo ato ao interesse do recorrente.

QUESTÃO 28 – O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA), conhecido como SEI-PMPA, é o sistema oficial de tramitação de processos eletrônicos administrativos e informações em meio digital do Município de Porto Alegre e foi criado através do Decreto Municipal nº 18.916/2015, que instituiu o processo administrativo eletrônico no âmbito do Município de Porto Alegre. Segundo as orientações do manual do usuário do SEI (2022), na digitalização de documentos externos a serem inseridos no SEI-PMPA, deve-se utilizar o formato:

A) BMP.
B) PDF.
C) JPG.
D) JPEG.
E) TIF.

QUESTÃO 29 – De acordo com Laudon (2023), os sistemas operacionais de rede mais utilizados são:

I. IBM OS/2 Warp Server.
II. Microsoft Windows Server.
III. Linux.

Quais estão corretos?

A) Apenas I.
B) Apenas III.
C) Apenas I e II.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

QUESTÃO 30 – Martins (2023) destaca três fases básicas da gestão de documentos. Entre elas está a fase de utilização de documentos, que inclui as atividades de:

I. Protocolo (recebimento, classificação, registro, distribuição e tramitação).
II. Expedição, organização e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária.
III. Elaboração de documentos em decorrência das atividades de um órgão ou setor.

Quais estão corretas?

A) Apenas I.
B) Apenas III.
C) Apenas I e II.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

QUESTÃO 31 – Com base em Maraun e Kiss (2025), relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os termos relacionados à Inteligência Artificial (IA) aos seus respectivos conceitos.

Coluna 1
1. Algoritmo.
2. Alucinação.
3. Bias (Viés).
4. Dataset.
5. Prompt.

Coluna 2
( ) Comando ou instrução dada a uma IA para que ela responda ou faça algo.
( ) Tendência de um modelo de IA de apresentar resultados distorcidos devido a dados tendenciosos usados no treinamento.
( ) Fenômeno no qual a IA gera respostas aparentemente precisas e confiantes, mas factualmente incorretas ou inventadas, sem respaldo nos dados de treinamento originais.
( ) Conjunto de regras ou instruções que um computador segue para resolver problemas, apresentar respostas, escrever textos, realizar cálculos e apresentar assuntos.
( ) Conjunto de dados usado para treinar e testar modelos de IA.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

A) 1 – 3 – 5 – 2 – 4.
B) 2 – 4 – 1 – 3 – 5.
C) 3 – 5 – 2 – 4 – 1.
D) 4 – 1 – 3 – 5 – 2.
E) 5 – 3 – 2 – 1 – 4.

QUESTÃO 32 – De acordo com o "Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística" (2005), a avaliação é o(a):

A) Ato pelo qual a autoridade competente libera à consulta, no todo ou em parte, documento anteriormente sujeito a grau de sigilo.
B) Processo de análise de documentos de arquivo que estabelece os prazos de guarda e a destinação de acordo com os valores que lhes são atribuídos.
C) Ação pela qual uma autoridade determina a guarda de um documento, cessada a sua tramitação.
D) Processo de reconhecimento, sistematização e registro de informações sobre arquivos com vistas ao seu controle físico e/ou intelectual.
E) Sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos.

QUESTÃO 33 – Conforme a Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, analise a sentença abaixo:

A informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado é considerada informação sigilosa **(1ª parte)**. Considera-se integridade a qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema **(2ª parte)**. Já a qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível e sem modificações considera-se autenticidade **(3ª parte)**.

Quais partes estão corretas?

A) Apenas a 1ª parte.
B) Apenas a 2ª parte.
C) Apenas a 1ª e a 2ª partes.
D) Apenas a 2ª e a 3ª partes.
E) Todas as partes.

QUESTÃO 34 – De acordo com as disposições da Lei de Acesso à Informação, analise as seguintes assertivas:

I. O prazo máximo de restrição de acesso à informação ultrassecreta em poder dos órgãos e entidades públicas é de 25 anos, que vigora a partir da data de sua produção.
II. No âmbito da Administração Pública federal, o Presidente da República e o Vice-Presidente da República são autoridades competentes para a classificação do sigilo de informação no grau de ultrassecreta.
III. O prazo máximo de restrição de acesso à informação secreta em poder dos órgãos e entidades públicas é de 15 anos, que vigora a partir da data de sua produção.
IV. No âmbito da Administração Pública federal, os Comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica são autoridades competentes para a classificação do sigilo de informação no grau de secreta.

Quais estão corretas?

A) Apenas I e II.
B) Apenas III e IV.
C) Apenas I, II e III.
D) Apenas II, III e IV.
E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 35 – O Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos publicou, em 2025, um guia prático para o uso responsável da Inteligência Artificial Generativa (IA Generativa) no dia a dia do serviço público a fim de promover o uso consciente e evitar riscos relacionados à ética e à segurança. Segundo o referido guia, são boas práticas de uso da IA Generativa, EXCETO:

A) Nunca implementar códigos ou divulgar links gerados por IA sem revisão técnica especializada.
B) Nunca utilizar exemplos fictícios ou informações anonimizadas, dando preferência para o uso de dados pessoais ou identificáveis.
C) Nunca utilizar a IA para tratar sobre informações estratégicas, sigilosas ou protegidas por lei.
D) Sempre que possível, utilizar ferramentas de IA disponibilizadas ou homologadas pelo órgão público.
E) Sempre que possível, manter registro do uso de IA (finalidade, versão e revisão), especialmente em atividades institucionais.

QUESTÃO 36 – De acordo com as definições do "Referencial básico de governança organizacional para organizações públicas e outros entes jurisdicionados ao TCU" (2020), analise as seguintes assertivas:

I. A transparência diz respeito a permitir que a sociedade obtenha informações atualizadas sobre operações, estruturas, processos decisórios, resultados e desempenho do setor público. Consiste em disponibilizar para as partes interessadas as informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos.
II. A transparência ativa é a divulgação, por iniciativa dos órgãos e entidades, independentemente de requerimentos, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, no âmbito de suas competências, em local de fácil acesso ou na internet.
III. A transparência passiva é a disponibilização de informações públicas em atendimento a demandas específicas de uma pessoa física ou jurídica.

Quais estão corretas?

A) Apenas I.
B) Apenas III.
C) Apenas I e II.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

QUESTÃO 37 – São modalidades de licitação previstas na Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, EXCETO:

A) Concurso.
B) Concorrência.
C) Consulta.
D) Diálogo competitivo.
E) Pregão.

QUESTÃO 38 – São procedimentos auxiliares das licitações previstos na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, EXCETO:

A) Credenciamento.
B) Pré-qualificação.
C) Procedimento de manifestação de interesse.
D) Sistema de bens patrimoniais.
E) Registro cadastral.

QUESTÃO 39 – De acordo com o art. 5º da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, são alguns dos princípios a serem observados na aplicação da referida Lei:

I. Durabilidade.
II. Celeridade.
III. Competitividade.
IV. Eficácia.

Quais estão corretos?

A) Apenas I e II.
B) Apenas III e IV.
C) Apenas I, II e III.
D) Apenas II, III e IV.
E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 40 – Silvio é assistente administrativo do DEMHAB e precisa realizar uma coleta de preços de serviços para a contratação da manutenção de veículos automotores da frota do referido órgão sem licitação. Nesse contexto, para a contratação de serviços de manutenção de veículos que envolva valor de até R$ 130.984,20, Silvio poderá utilizar uma das categorias para a contratação direta. De acordo com a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, a referida categoria se denomina licitação:

A) Dispensável.
B) Dispensada.
C) Inexigível.
D) Postecipada.
E) Postergada.

QUESTÃO 41 – A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos determina que a Administração terá o dever de, explicitamente, emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela referida Lei, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato. Segundo o parágrafo único do art. 123, salvo disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico, concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de _____ para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

A) um mês
B) dez dias
C) quinze dias
D) vinte dias
E) vinte e cinco dias

QUESTÃO 42 – De acordo com Vaz (2022), além da compatibilidade com o Plano de Contratação Anual (PCA), a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos exige a realização de diversas etapas para a realização da fase preparatória do processo licitatório. Entre essas está a primeira etapa dessa fase, sendo o primeiro ato que a Administração deve realizar após instaurar o processo administrativo tendente a definir os termos da licitação. Como se denomina essa primeira etapa da fase preparatória do processo licitatório?

A) Anteprojeto.
B) Estudo técnico preliminar.
C) Projeto básico.
D) Projeto executivo.
E) Termo de referência.

QUESTÃO 43 – Segundo Vaz (2022), uma das sanções administrativas previstas no art. 156 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos somente pode ser aplicada à infração administrativa quando o contratado for responsabilizado por dar causa a alguma inexecução parcial do contrato, conforme expressamente prevê o art. 155, inciso I, da referida Lei. Qual é essa sanção administrativa?

A) Advertência.
B) Multa.
C) Impedimento de licitar e contratar.
D) Declaração de inidoneidade para licitar.
E) Declaração de inidoneidade para contratar.

QUESTÃO 44 – Para Santos (2014), "a avaliação de desempenho é um meio para a progressão, promoção, transferência ou acesso, com o fim de aumentar a eficiência, a eficácia e a efetividade de uma organização pública". Segundo o autor, a avaliação de desempenho surgiu no Brasil na década de 1960, através de um método que definia a promoção por merecimento e por antiguidade. O boletim de merecimento era composto de duas partes: as essenciais e as complementares. Entre o grupo de fatores essenciais estavam a qualidade do trabalho, a iniciativa, a colaboração, a ética profissional e o conhecimento do trabalho. Entre os complementares, a assiduidade, a pontualidade e a disciplina. Como se denomina esse método de avaliação de desempenho?

A) Método comparativo.
B) Método da escolha forçada.
C) Método das escalas gráficas.
D) Método dos incidentes críticos.
E) Método 360 graus.

QUESTÃO 45 – Nogueira (1980 *apud* Santos, 2014) define que o programa de treinamento de servidores públicos compreende determinadas etapas e, entre estas, está aquela que corresponde à verificação da obtenção ou não dos objetivos ou padrões previstos. O trecho refere-se ao(à):

A) Levantamento das necessidades.
B) Programação.
C) Avaliação.
D) Desenvolvimento e controle.
E) Diagnóstico.

QUESTÃO 46 – O "Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística" (2005) define que o método de arquivamento é a sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade. Segundo o referido Dicionário, o método de ordenação que tem por eixo a combinação de letras e números se denomina método

A) dígito-terminal.
B) ideográfico.
C) alfanumérico.
D) numérico simples.
E) numérico-cronológico.

QUESTÃO 47 – Suzana é assistente administrativa do DEMHAB e tem a atribuição de manter arquivos e fichários referentes a expedientes em circulação no seu setor de trabalho. Suzana utiliza o método alfabético para a ordenação de fichários. Assinale a alternativa que corresponde a uma forma INCORRETA para o arquivamento das fichas dos nomes das pessoas físicas indicadas utilizando o referido método segundo Paes (2012).

A) Rejane de Almeida arquiva-se "de Almeida, Rejane".
B) Carlos Monte Verde arquiva-se "Monte Verde, Carlos".
C) Álvaro Santa Rita arquiva-se "Santa Rita, Álvaro".
D) Jorge Viana Neto arquiva-se "Viana Neto, Jorge".
E) Wilson Schmidt arquiva-se "Schmidt, Wilson".

QUESTÃO 48 – Segundo Freitas (2022), um dos termos utilizados pelo sistema de gestão por competências é a aptidão. Assinale a alternativa que apresenta a definição do referido termo.

A) Posição assumida pelo indivíduo perante um estímulo externo.
B) Participação ativa em ações com impacto social, político ou ambiental.
C) Capacidade de utilizar e colocar em prática determinados conhecimentos adquiridos em treinamentos ou na vivência profissional e pessoal.
D) Disposição inata para o desempenho de determinadas atividades.
E) Transformação que se pretende alcançar quando se realiza uma ação.

QUESTÃO 49 – Sobre a classificação de documentos, de acordo com Paes (2012), analise as perguntas abaixo:

- Quanto ao gênero, como se denominam os documentos manuscritos, datilografados ou impressos?
- Quanto à natureza, como se denominam os documentos cuja divulgação não prejudica a administração?

Assinale a alternativa que indica, correta e respectivamente, as respostas para as perguntas acima.

A) Iconográficos – Públicos.
B) Mecanográficos – Reservados.
C) Cartográficos – Pessoais.
D) Escritos e textuais – Ostensivos.
E) Micrográficos – Confidenciais.

QUESTÃO 50 – De acordo com Paes (2012), a tabela de temporalidade é o instrumento de destinação que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e/ou intermediários ou recolhidos aos arquivos permanentes e que estabelece critérios para microfilmagem e eliminação. Com base na referida autora, analise as seguintes assertivas, relacionadas a determinados documentos e seus prazos de manutenção:

I. Os contratos originais devem ser conservados no arquivo permanente em caráter definitivo.
II. As cópias de contratos devem ser conservadas no arquivo corrente pelo prazo de três anos, para possíveis confrontos, e, depois, eliminadas.
III. As escrituras e os similares originais devem ser conservados em caráter permanente na caixa-forte da instituição, sob responsabilidade do tesoureiro e custódia do arquivo permanente, e microfilmados para atender às consultas.

Quais estão corretas?

A) Apenas I.
B) Apenas III.
C) Apenas I e II.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

QUESTÃO 51 – Segundo Chiavenato (2025), a cultura organizacional é composta pelos aspectos formais e abertos e os aspectos informais e ocultos. Segundo o autor, são alguns dos aspectos formais e abertos, EXCETO:

A) Métodos e procedimentos de trabalho.
B) Percepções e atitudes das pessoas.
C) Tecnologia e práticas organizacionais.
D) Medidas de produtividade.
E) Medidas financeiras.

QUESTÃO 52 – Denise é assistente administrativa do DEMHAB e tem a incumbência de secretariar reuniões e lavrar as respectivas atas. Nesse sentido, com base em Kaspary (2017), Denise deverá observar que, além das assinaturas, são as partes mais importantes e frequentes de uma ata as seguintes, EXCETO:

A) Cláusulas contratuais.
B) Local da reunião.
C) Pessoas presentes, devidamente qualificadas.
D) Presidente e secretário dos trabalhos.
E) Título, dia, mês, ano e hora da reunião (por extenso).

QUESTÃO 53 – Sobre determinado documento oficial, analise as características abaixo:

- É um ato administrativo interno pelo qual os chefes de órgãos, repartições ou serviços expedem determinações gerais ou especiais a seus subordinados.
- Tem por objeto a delegação de competência, a designação de membros de comissões e/ou a criação de grupo-tarefa.
- Tem por objeto a aprovação de despesas, a homologação de concursos, a lotação, a remoção, a licença, a suspensão, a dispensa, o elogio ou a censura de funcionários.
- Tem por objeto a designação de servidores para funções e cargos secundários.

Segundo Kaspary (2017), as características acima definem qual tipo de documento?

A) Apostila.
B) Informação.
C) Portaria.
D) Mensagem.
E) Instrução.

QUESTÃO 54 – Mauro é assistente administrativo do DEMHAB e tem a atribuição de revisar, quanto ao aspecto redacional, minutas de decretos. Mauro tem que observar as normas contidas no "Manual de Redação da Presidência da República" (2018) que definem a forma e a estrutura para os atos normativos. Na ordem legislativa, está a parte preliminar da lei ou do decreto, que é integrada por:

I. Epígrafe.
II. Ementa.
III. Preâmbulo.

Quais estão corretas?

A) Apenas I.
B) Apenas III.
C) Apenas I e II.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

QUESTÃO 55 – Maria da Graça é assistente administrativa do DEMHAB e tem a atribuição de redigir e digitar ofícios. Para tanto, Maria da Graça tem que observar as normas contidas no "Manual de Redação da Presidência da República" (2018) que definem as partes do documento no padrão ofício. Segundo o referido Manual, NÃO é uma das partes do documento no padrão ofício o(a):

A) Endereçamento.
B) Assunto.
C) Fecho.
D) Anexo.
E) Identificação do signatário.

QUESTÃO 56 – De acordo com o disposto no art. 2º da Lei Federal nº 4.320/1964, a Lei do Orçamento deverá obedecer a quais princípios orçamentários?

A) Anualidade, unidade e universalidade.
B) Exclusividade, igualdade e impessoalidade.
C) Razoabilidade, proporcionalidade e economicidade.
D) Representatividade, diversidade e sustentabilidade.
E) Probabilidade, modularidade e proporcionalidade.

QUESTÃO 57 – Em relação à formatação do documento em padrão ofício, de acordo com o "Manual de Redação da Presidência da República" (2018), analise as perguntas abaixo:

- Qual deve ser o tamanho do papel?
- Quanto de largura a margem lateral direita deve ter?
- Qual é a cor em que os textos devem ser impressos em papel branco?

Assinale a alternativa que indica, correta e respectivamente, as respostas para as perguntas acima.

A) A3 (29,7 cm x 42 cm) – 1 cm – preto.
B) A3 (29,7 cm x 42 cm) – 1,5 cm – preto.
C) A4 (29,7 cm x 21 cm) – 1,5 cm – preto.
D) A4 (29,7 cm x 21 cm) – 2,5 cm – azul-marinho.
E) A5 (42 cm x 21 cm) – 2,5 cm – azul-petróleo.

QUESTÃO 58 – Sobre as despesas e receitas orçamentárias de que trata o "Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público" (2024), analise as perguntas abaixo:

- Quantos são os estágios da execução das despesas orçamentárias?
- Como se denomina o estágio de execução da despesa orçamentária que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito?
- Quantas são as etapas da receita orçamentária?
- Qual é a denominação correta de uma das etapas da receita orçamentária?

Assinale a alternativa que indica, correta e respectivamente, as respostas para as perguntas acima.

A) Três – Licitação – Três – Previsão.
B) Três – Liquidação – Quatro – Arrecadação.
C) Quatro – Previsão – Quatro – Lançamento.
D) Quatro – Planejamento – Cinco – Recolhimento.
E) Cinco – Pagamento – Cinco – Adjudicação.

QUESTÃO 59 – De acordo com o "Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público" (2024), a Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) se divide nos seguintes aspectos fundamentais:

I. Orçamentário.
II. Patrimonial.
III. Fiscal.

Quais estão corretos?

A) Apenas I.
B) Apenas III.
C) Apenas I e II.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

QUESTÃO 60 – São características específicas da qualidade dos serviços conforme Tani (2018):

I. Acesso.
II. Competência.
III. Confiabilidade.
IV. Credibilidade.

Quais estão corretas?

A) Apenas I e II.
B) Apenas III e IV.
C) Apenas I, II e III.
D) Apenas II, III e IV.
E) I, II, III e IV.