# CÂMARA MUNICIPAL DE TRINDADE-GO
# EDITAL Nº 01/2026
# CONCURSO PÚBLICO
# NÍVEL MÉDIO

## 01300 - TÉCNICO LEGISLATIVO - AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – TIPO B

Frase: **Barreiras existem para superar.**

(Transcrever a frase acima para o cartão-resposta)

### SUA PROVA

O candidato receberá do fiscal de sala:

• Este caderno de prova, contendo 60 (SESSENTA) questões objetivas;

• Um CARTÃO-RESPOSTA destinado às respostas das questões objetivas.

### TEMPO

• 4 (QUATRO) HORAS é o tempo disponível para a realização da prova, já incluindo o tempo para a marcação no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.

• Em hipótese alguma o candidato levará consigo o caderno de prova.

### NÃO SERÁ PERMITIDO:

• Ausentar-se da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;

• Fazer uso de calculadora, relógio de qualquer espécie e/ou agenda eletrônica ou similar;

• Portar, após o início das provas, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados;

• Comunicar-se com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazer uso de material não permitido para a realização da prova;

• Lançar meios ilícitos para a realização da prova;

• Deixar de devolver ao fiscal qualquer material de aplicação da prova, fornecido pelo IDECAN;

• Usar sanitários após o término da prova, ao deixar a sala.

### INFORMAÇÕES GERAIS

• Confira seus dados pessoais, cargo, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o CARTÃO-RESPOSTA.

• Identifique no CARTÃO-RESPOSTA o TIPO de caderno de prova, a não identificação no CARTÃO-RESPOSTA, pelo candidato, acarretará em nota final igual a 0,00 (ZERO).

• Assine seu nome, no espaço reservado, com caneta esferográfica em material transparente, de tinta cor azul ou preta.

• Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato.

• O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o CARTÃO-RESPOSTA sendo este o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no EDITAL, no CADERNO DE PROVA e no CARTÃO-RESPOSTA.

• O IDECAN realizará identificação datiloscópica de todos os candidatos. A identificação datiloscópica compreenderá a coleta das impressões digitais dos candidatos.

• Ao terminar a prova, o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, devolver ao fiscal o CADERNO DE PROVA e o CARTÃO-RESPOSTA devidamente assinados, apenas, nos locais indicados.

• Durante a realização da prova, o envelope de segurança com os equipamentos e materiais não permitidos, devidamente lacrado, deverá permanecer embaixo ou ao lado da carteira/cadeira utilizada pelo candidato, devendo permanecer lacrado durante toda a realização da prova e somente poderá ser aberto no ambiente externo do local de provas.

• Os 3 (TRÊS) ÚLTIMOS candidatos de cada sala só poderão sair juntos.

• O gabarito oficial preliminar da prova objetiva será divulgado na Internet, no endereço eletrônico www.idecan.org.br, juntamente com os cadernos de prova, conforme Edital.

**PREENCHA MANUALMENTE:**

INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO

## LÍNGUA PORTUGUESA

**Leia o texto para responder às questões.**

### POR QUE BURROS SÃO ASSOCIADOS A PESSOAS QUE NÃO SÃO INTELIGENTES?

Arthur de Souza Pereira, de Barreiras (BA)

Provavelmente, pela dificuldade em domar esses animais. Os comportamentos dos burros são diferentes em relação aos dos cavalos, o que torna o tratamento mais desafiador. Um exemplo: enquanto os cavalos fogem quase imediatamente de uma situação de perigo, burros e jumentos param e analisam a situação antes de agir. (Vale diferenciar os animais: jumento é da espécie *Equus asinus* , enquanto burros e mulas são híbridos do cruzamento entre uma égua e um jumento macho). O estigma já aparece nas Fábulas de Esopo, que datam dos séculos 5 e 6 a.C. Nas histórias, os burros representavam personagens vaidosos, teimosos e ingênuos. A associação entre esses animais e a falta de inteligência também existe em outras línguas, como inglês e espanhol. De toda forma, a expressão é injusta: cavalos, jumentos, burros e mulas armazenam memória de longo prazo, têm relações sociais complexas e podem ser adestrados para executar tarefas detalhadas.

Por que burros são associados a pessoas que não são inteligentes?
**Superinteressante**, São Paulo, ed. 489, p. 62, jul. 2026. Seção Oráculo.

**Questão 1**

A partir da leitura do texto, podemos afirmar que a associação entre burros e pessoas que não são inteligentes:

(A) Foi vista pela primeira vez nas Fábulas de Esopo, o que demonstra sua criação na cultura helênica.
(B) Se deve à impossibilidade de adestrar estes animais para a execução de tarefas simples.
(C) É característica da cultura brasileira e da cultura portuguesa, não sendo comum a outras culturas no mundo.
(D) É bastante antiga na história da humanidade, pois existem registros desta associação em textos escritos há mais de 2.000 anos.
(E) É uma associação universal, presente na cultura de todos os países do mundo.

**Questão 2**

No título do texto, a palavra "associados" contém três sons de "s", um deles representado pelo dígrafo "ss", um representado pela letra "C" e o último, indicativo de plural, representado pela própria letra "S". Sabendo desta diversidade de emprego de letras para representar o som "s", assinale abaixo o item em que a grafia da palavra está de acordo com o que exige a ortografia oficial da língua portuguesa.

(A) Assessório (O relógio que eu uso não é apenas um assessório).
(B) Sucessão (O dono da empresa está preparando seu filho para sua sucessão).
(C) Conciência (No serviço público, devemos ter conciência das nossas responsabilidades).
(D) Florecer (A árvore no quintal começou a florecer).
(E) Acensão (Os melhores funcionários conseguem acensão profissional mais rápido).

**Questão 3**

No texto, observa-se o emprego de diversos vocábulos que recebem acento gráfico. Com base nas normas vigentes do Acordo Ortográfico e na classificação das palavras quanto à tonicidade, assinale a alternativa que apresenta um par de palavras retiradas do texto acentuadas por regras gramaticais distintas.

(A) "línguas" e "memória".
(B) "é" e "até".
(C) "histórias" e "ingênuos".
(D) "égua" e "língua".
(E) "híbridos" e "fábulas".

**Questão 4**

Marque a alternativa que explica corretamente o uso da vírgula no trecho "Os comportamentos dos burros são diferentes em relação aos dos cavalos, o que torna o tratamento mais desafiador."

(A) Isolar uma oração adjetiva de caráter explicativo.
(B) Enfatizar um adjunto de natureza circunstancial.
(C) Indicar a elipse de um conectivo coordenativo.
(D) Separar um termo de natureza exemplificativa.
(E) Marcar a intercalação de uma oração adverbial.

### Questão 5

No início do texto, no trecho "Os comportamentos dos burros são diferentes em relação aos dos cavalos, o que torna o tratamento **mais desafiador**", as palavras em destaque classificam-se morfológica e sintaticamente, correta e respectivamente, como:

(A) Adjetivo explicativo, que caracteriza um nome, e um particípio com função de predicativo do sujeito.

(B) Advérbio de intensidade, que modifica um adjetivo, e adjetivo com função de adjunto adnominal do objeto.

(C) Advérbio de modo, que modifica um verbo de ação, e adjetivo com função de adjunto adverbial de modo.

(D) Pronome indefinido, que acompanha um substantivo, e substantivo com função de núcleo do objeto direto.

(E) Advérbio de intensidade, que modifica um adjetivo, e adjetivo com função de predicativo do objeto.

### Questão 6

No texto, o autor explica o motivo pelo qual os burros são associados a pessoas que não são inteligentes. As alternativas abaixo fazem comentários sobre esta associação. Sabendo disso, indique abaixo a opção que faz uma afirmação com adequado emprego e colocação dos pronomes.

(A) A ideia de que o burro é um animal burro disseminou-se porque os criadores não sabiam como adestrar ele.

(B) Os burros são associados a pessoas que não são inteligentes porque é mais difícil domar eles que domar cavalos.

(C) A comparação entre o cavalo e o burro é constante, atribuindo-se ao último a falta de inteligência.

(D) Domar cavalos é mais fácil que domar burros, por isso, lhes associamos a pessoas que não são inteligentes.

(E) A associação dos burros à falta de inteligência ocorre porque as pessoas costumam julgar-lhes injustamente.

### Questão 7

Marque o item em que a concordância verbal está adequada ao que preceitua a norma-padrão da língua portuguesa.

(A) Cerca de dez brasileiros relacionam o burro (animal) a pessoas que não são inteligentes.

(B) Quem de nós, observando o comportamento de um burro, não pensam em pessoas que não são inteligentes.

(C) Fomos nós mesmos quem propagamos essa relação entre o burro (animal) e pessoas que não são inteligentes.

(D) Um ou outro brasileiro associam o burro (animal) a pessoas que não são inteligentes.

(E) Mais de um brasileiro associam o burro (animal) a pessoas que não são inteligentes.

### Questão 8

Na língua portuguesa, há algumas expressões muito recorrentes na linguagem coloquial que não se amoldam à linguagem padrão formal. Sabendo disso, analise as opções abaixo e assinale a oração que está adequada às regras de regência da norma-padrão da língua portuguesa.

(A) O uso de burros sucedeu o de cavalos nas fazendas nordestinas.

(B) A relação entre burros e pessoas que não são inteligentes chegou na Grécia.

(C) Sempre houve burros ajudando os sertanejos no nordeste brasileiro.

(D) Os burros, com frequência, desobedecem os domadores.

(E) A maioria dos domadores preferem antes domar cavalos que domar burros.

### Questão 9

No âmbito da semântica, os parônimos são vocábulos que apresentam semelhança formal (gráfica e fônica), contudo se distinguem quanto ao significado. Considerando as ideias expressas no texto e o emprego apropriado de vocábulos parônimos na língua portuguesa, indique a opção correta.

(A) O estigma associado aos burros possui raízes remotas nas narrativas morais, nas quais os animais costumavam emergir como figuras **eminentes**.

(B) A ideia de que os burros não são inteligentes foi disseminada por **piões** que tinham dificuldades para domá-los.

(C) A injustiça da expressão popular fundamenta-se na capacidade desses animais de **deferir** o julgamento e atuar de forma analítica frente à ameaça.

(D) As reações observadas nos burros diante do perigo diferem das dos cavalos, porquanto aqueles costumam **sustar** a marcha a fim de avaliar o risco.

(E) A diferenciação taxonômica dos equídeos decorre de análise acurada, cujo propósito é **delatar** as particularidades genéticas dos animais híbridos.

### Questão 10

Assinale a alternativa que faz uma análise correta do trecho "De toda forma, a expressão é injusta: cavalos, jumentos, burros e mulas armazenam memória de longo prazo, têm relações sociais complexas e podem ser adestrados para executar tarefas detalhadas.", o qual finaliza o texto.

(A) O trecho apresenta apenas uma oração estruturada na voz passiva analítica.

(B) O verbo "armazenam" flexiona-se na voz passiva sintética, apresentando o termo "memória de longo prazo" como sujeito paciente".

(C) A locução verbal "podem ser adestrados" indica uma ação praticada pelos sujeitos da oração, caracterizando a voz ativa.

(D) Todos os verbos das orações principais do trecho encontram-se na voz ativa.

(E) As formas verbais "armazenam" e "têm" encontram-se na voz passiva, indicando ações recebidas pelos sujeitos "cavalos, jumentos, burros e mulas".

## RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

### Questão 11

A negação da proposição "O usuário curtiu a publicação e comentou no post" é logicamente equivalente a:

(A) O usuário curtiu a publicação ou comentou no post.
(B) Se o usuário não curtiu a publicação, então não comentou no post.
(C) O usuário não curtiu a publicação e não comentou no post.
(D) O usuário não curtiu a publicação ou não comentou no post.
(E) Se o usuário curtiu a publicação, então comentou no post.

### Questão 12

Uma escala de plantão repete-se a cada 6 dias. Se o primeiro plantão ocorreu em uma sexta-feira, o 18º plantão ocorrerá em uma:

(A) Quinta-feira.
(B) Segunda-feira.
(C) Sexta-feira.
(D) Terça-feira.
(E) Quarta-feira.

### Questão 13

Uma unidade de saúde recebeu R$ 18.000,00 para distribuir entre três despesas: 40% para a compra de medicamentos, 35% para materiais de consumo e o valor restante para manutenção. Posteriormente, verificou-se que 10% do valor destinado à compra de medicamentos não foi utilizado e foi transferido integralmente para a manutenção. Após essa transferência, o valor, em reais, efetivamente disponível para a manutenção passou a ser igual a:

(A) R$ 5.220,00.
(B) R$ 4.860,00.
(C) R$ 4.580,00.
(D) R$ 5.200,00.
(E) R$ 5.440,00.

**RASCUNHO**

### Questão 14

Em um condomínio residencial, a administração monitora o consumo mensal de energia elétrica das seis unidades para avaliar metas de eficiência energética. O consumo médio das seis residências foi de 330 kWh. Sabe-se ainda que a média de consumo das cinco residências de menor consumo foi de 310 kWh. Nessas condições, o consumo da residência de maior consumo foi de:

(A) 420 kWh.
(B) 400 kWh.
(C) 410 kWh.
(D) 430 kWh.
(E) 450 kWh.

### Questão 15

A sequência a seguir segue um padrão de repetição:

CHAVECHAVECH ...

Mantendo-se o padrão, a letra que ocupa a 2026ª posição é:

(A) E.
(B) H.
(C) C.
(D) V.
(E) A.

### Questão 16

Em uma loja virtual, foi realizada uma pesquisa com 300 clientes sobre os tipos de produto comprados no último mês. Os resultados foram: 180 clientes compraram eletrônicos, 150 clientes compraram roupas, 120 clientes compraram livros, 90 clientes compraram eletrônicos e roupas, 60 clientes compraram eletrônicos e livros, 50 clientes compraram roupas e livros e 30 clientes compraram os três tipos de produto.

O número de clientes que compraram pelo menos um dos três tipos de produto é:

(A) 280.
(B) 300.
(C) 240.
(D) 210.
(E) 260.

**RASCUNHO**

### Questão 17

A tabela mostra o número de atendimentos programados e realizados por cinco equipes de uma unidade de saúde em agosto de 2026.

| Equipe | Atendimentos programados | Atendimentos realizados |
|---|---|---|
| I | 240 | 204 |
| II | 300 | 255 |
| III | 180 | 162 |
| IV | 280 | 224 |
| V | 320 | 256 |

Com base no percentual de atendimentos realizados em relação aos programados, a equipe com o maior índice de realização em agosto de 2026 foi a:

(A) II.
(B) III.
(C) IV.
(D) I.
(E) V.

### Questão 18

Uma empresa prestadora de serviços de limpeza vai distribuir 36 garrafas de 2 litros de limpador multiuso, 42 garrafas de 5 litros de desinfetante e 30 garrafas de 4 litros de detergente neutro entre o maior número possível de equipes, de modo que cada equipe receba a mesma quantidade de garrafas de cada produto, sem sobrar nenhuma garrafa. O número de garrafas de detergente que cada uma das equipes irá receber é igual a:

(A) 5.
(B) 7.
(C) 8.
(D) 6.
(E) 4.

### Questão 19

Em uma academia, 3 meses de plano básico e 2 meses de plano premium custam juntos R$ 390,00. Já 2 meses de plano básico e 3 meses de plano premium custam R$ 410,00. O valor mensal do plano básico é:

(A) R$ 75,00.
(B) R$ 65,00.
(C) R$ 80,00.
(D) R$ 60,00.
(E) R$ 70,00.

**RASCUNHO**

### Questão 20

A sequência numérica (14, 23, 32, 41, 50, … ) foi obtida a partir de um determinado padrão numérico. Mantido esse padrão, o maior termo dessa sequência menor do que 100 é:

(A) 93.
(B) 96.
(C) 94.
(D) 95.
(E) 98.

**RASCUNHO**

## INFORMÁTICA

### Questão 21

Durante a elaboração de um relatório sobre indicadores de desempenho das concessionárias reguladas, uma equipe técnica utilizou o Microsoft Excel para organizar os dados em uma planilha. Após a inserção das informações, tornou-se necessário criar uma representação gráfica que permanecesse vinculada ao intervalo de dados, de modo que alterações nos valores fossem refletidas automaticamente na visualização, sem necessidade de reconstrução manual do gráfico. Assinale a alternativa que apresenta corretamente uma característica dos gráficos do Microsoft Excel.

(A) Os gráficos são convertidos em imagens estáticas após sua criação, exigindo a elaboração de um novo gráfico sempre que ocorrer alteração nos dados da planilha.

(B) Os gráficos substituem automaticamente as tabelas que lhes deram origem, preservando apenas a representação visual dos resultados obtidos.

(C) Os gráficos mantêm uma cópia fixa dos valores selecionados e somente atualizam seus elementos quando a pasta de trabalho é salva novamente.

(D) Os gráficos armazenam independentemente os dados utilizados em sua criação, dispensando a manutenção das informações na planilha de origem.

(E) Os gráficos permanecem vinculados ao intervalo de dados de origem, podendo ser atualizados automaticamente quando os valores da planilha são modificados.

### Questão 22

Durante a elaboração de um manual de procedimentos para fiscalização, uma equipe técnica precisou organizar o documento em tópicos hierarquizados, contemplando capítulos, seções e subseções com numeração automática. Como o conteúdo sofreria constantes revisões, a solução adotada deveria permitir a inclusão, exclusão ou reorganização de itens sem a necessidade de renumeração manual, preservando a consistência da estrutura do documento. Assinale a alternativa que apresenta o recurso mais adequado do Microsoft Word para atender à situação descrita.

(A) Empregar quebras de página entre todos os títulos, fazendo com que a numeração seja atualizada automaticamente após cada edição.

(B) Aplicar caixas de texto independentes para cada título, permitindo reorganizar os tópicos sem alterar o restante do documento.

(C) Inserir tabulações antes dos títulos, ajustando manualmente a sequência numérica sempre que ocorrer alteração na estrutura.

(D) Aplicar uma lista numerada simples diretamente aos títulos, corrigindo manualmente os níveis sempre que houver inclusão ou reorganização dos tópicos.

(E) Utilizar listas de vários níveis vinculadas aos estilos de título, permitindo numeração hierárquica automática e consistente.

### Questão 23

Durante a elaboração de um parecer técnico, um servidor preparou uma mensagem de correio eletrônico contendo informações destinadas a diferentes unidades administrativas. Antes do envio, verificou que o conteúdo ainda precisava ser revisado por outro servidor e que a mensagem não deveria ser encaminhada imediatamente. Para evitar o envio acidental e permitir a continuidade da edição posteriormente, foi necessário utilizar um recurso disponível nos principais serviços de correio eletrônico corporativo. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento mais adequado para atender ao cenário descrito.

(A) Encaminhar a mensagem para a pasta **Itens Enviados**, preservando-a para futuras alterações antes da entrega.

(B) Transferir a mensagem para a pasta **Lixeira**, mantendo seu conteúdo disponível para edição até a confirmação do envio.

(C) Armazenar a mensagem na pasta **Rascunhos**, permitindo sua edição e envio em momento posterior.

(D) Transferir a mensagem para a pasta **Spam**, preservando seu conteúdo para revisão e impedindo temporariamente sua entrega aos destinatários informados.

(E) Mover a mensagem para a pasta **Arquivo Morto**, possibilitando sua recuperação automática quando necessário.

### Questão 24

Durante a consolidação de um relatório estatístico elaborado no Microsoft Excel, uma equipe técnica verificou que, ao imprimir a planilha, algumas colunas eram deslocadas para uma segunda página, dificultando a leitura dos dados e comprometendo a interpretação das informações. Como a largura da tabela ultrapassava a área imprimível do papel, foi necessário utilizar um recurso nativo do Excel que ajustasse automaticamente o conteúdo ao tamanho da página, preservando sua legibilidade. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento mais adequado para atender ao cenário descrito.

(A) Ocultar temporariamente as colunas excedentes durante a impressão, restabelecendo sua exibição após o encerramento do processo.

(B) Definir exclusivamente a Área de Impressão, fazendo com que o Excel reduza automaticamente todas as colunas selecionadas para uma única página.

(C) Converter a planilha em imagem antes da impressão, garantindo que todos os dados sejam distribuídos proporcionalmente nas páginas.

(D) Inserir quebras de página manuais após cada conjunto de colunas, permitindo que o Excel reduza automaticamente o tamanho da fonte.

(E) Configurar a escala de impressão para ajustar automaticamente todas as colunas da planilha à largura de uma única página.

### Questão 25

Na organização do ambiente de trabalho de uma câmara municipal, um servidor precisou localizar rapidamente documentos produzidos em diferentes períodos, armazenados em diversas pastas do computador. Como parte do treinamento sobre o sistema operacional Windows, foi orientado que a pesquisa fosse realizada utilizando os recursos nativos do Explorador de Arquivos, capazes de localizar arquivos sem a necessidade de percorrer manualmente cada diretório. Sobre a pesquisa realizada pelo Explorador de Arquivos do Windows, indique a alternativa correta.

(A) A pesquisa somente localiza arquivos executáveis, independentemente do nome, da extensão ou da data de modificação.

(B) A pesquisa é limitada aos arquivos armazenados na pasta atualmente aberta, não podendo alcançar subpastas ou outros diretórios.

(C) A pesquisa exige que o usuário informe obrigatoriamente o caminho completo do arquivo, impedindo consultas por nome ou propriedades.

(D) Consultar a Lixeira, que mantém um índice completo de todos os arquivos existentes no computador, inclusive daqueles que nunca foram excluídos.

(E) A pesquisa pode utilizar critérios como nome, tipo, data e outros atributos dos arquivos, conforme o local pesquisado e a indexação do sistema.

## NOÇÕES GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### Questão 26

No âmbito da Administração Pública do Município de Trindade, foram apresentadas diferentes situações relacionadas à jornada de trabalho dos servidores públicos. Considerando as disposições da Lei Complementar nº 60/2023 acerca da jornada regular, do horário especial e do exercício de função comissionada, assinale a alternativa correta.

(A) Conceder ao servidor estudante redução para 6 horas diárias, sem necessidade de compensação, quando comprovada a incompatibilidade entre os horários acadêmico e funcional.

(B) Manter jornada inferior a 8 horas ao servidor designado para função comissionada, quando essa jornada decorrer do cargo efetivo anteriormente por ele ocupado.

(C) Conceder redução para 6 horas diárias ao servidor com deficiência, após avaliação da Junta Médica Oficial, sem redução proporcional de sua remuneração.

(D) Autorizar simultaneamente a redução de jornada a dois servidores municipais da mesma família quando ambos assistirem dependente com deficiência.

(E) Aplicar obrigatoriamente a jornada de 8 horas diárias aos servidores municipais, ainda que lei municipal especial estabeleça duração diversa para determinada categoria.

### Questão 27

Um servidor efetivo da Câmara Municipal de Trindade-GO comunicou ao setor de gestão de pessoas o nascimento do seu filho e apresentou a documentação exigida para o afastamento previsto em lei. De acordo com a Lei Complementar nº 60/2023, a licença-paternidade concedida ao servidor efetivo possui duração de

(A) 15 dias, com remuneração correspondente ao período de afastamento.

(B) 20 dias, com remuneração correspondente ao período de afastamento.

(C) 10 dias, com remuneração correspondente ao período de afastamento.

(D) 30 dias, com remuneração correspondente ao período de afastamento.

(E) 5 dias, com remuneração correspondente ao período de afastamento.

### Questão 28

Durante o expediente, um servidor da Câmara Municipal de Trindade-GO identificou que determinado documento necessário à instrução de um processo administrativo poderia ser utilizado para resolver questão de seu interesse pessoal. Sem comunicar a autoridade responsável, retirou o documento da repartição e o levou consigo.

À luz da Lei Complementar nº 60/2023, a conduta praticada pelo servidor

(A) configura procedimento administrativo de guarda temporária de documento público para consulta funcional.

(B) corresponde ao cumprimento do dever de zelar pela documentação utilizada nas atividades administrativas.

(C) representa medida de proteção do patrimônio documental da Administração, desde que o documento seja posteriormente devolvido.

(D) caracteriza transgressão disciplinar relacionada à retirada de documento ou objeto da repartição sem autorização da autoridade competente.

(E) constitui exercício regular da autonomia funcional do servidor responsável pela instrução do processo.

### Questão 29

O Prefeito Municipal encaminhou um projeto visando à alienação de determinado imóvel pertencente ao patrimônio municipal. Durante a tramitação administrativa, surgiu divergência quanto à necessidade de participação do Poder Legislativo na matéria. À luz da Lei Orgânica do Município de Trindade, a atuação da Câmara Municipal decorre do fato de que:

(A) Compete ao Legislativo executar os atos administrativos necessários à transferência da propriedade.

(B) Compete à Câmara homologar todos os contratos patrimoniais celebrados pelo Município.

(C) A administração dos bens municipais constitui atribuição exclusiva do Poder Legislativo.

(D) Cabe à Câmara promover a avaliação prévia do imóvel.

(E) A alienação de bens imóveis depende de autorização legislativa.

### Questão 30

Foi apresentada proposta de emenda à Lei Orgânica do Município de Trindade. Durante os debates parlamentares, argumentou-se que, por haver consenso entre os vereadores, seria possível aprová-la com procedimento simplificado. Considerando as disposições da Lei Orgânica Municipal, a aprovação da proposta exige:

(A) Aprovação da maioria absoluta em turno único.
(B) Aprovação por maioria simples dos vereadores presentes.
(C) Votação em dois turnos e obtenção do quórum qualificado previsto para emendas.
(D) Deliberação exclusiva da Mesa Diretora.
(E) Sanção do Prefeito após a votação do Plenário.

### Questão 31

Um servidor efetivo da Câmara Municipal foi designado para exercer uma função de confiança. Posteriormente, alegou impossibilidade de comparecimento a atividade institucional realizada após o expediente regular, sustentando que já havia cumprido sua carga horária diária. Nos termos da Lei Municipal nº 2.407/2025, assinale a alternativa correta.

(A) O comparecimento seria obrigatório apenas se houvesse previsão no edital do cargo efetivo.
(B) O exercício de função de confiança sujeita o servidor a regime de integral dedicação ao serviço.
(C) A participação em atividades fora do expediente depende de autorização do Controle Interno.
(D) A convocação somente poderia ocorrer mediante autorização expressa do servidor.
(E) O exercício de função de confiança não produz qualquer alteração quanto à disponibilidade exigida do servidor.

### Questão 32

Em razão de sucessivas necessidades do serviço, determinado servidor permaneceu sem usufruir suas férias durante um período prolongado. Ao consultar a legislação aplicável, verificou que existe um limite para a acumulação de períodos aquisitivos. De acordo com a Lei nº 2.407/2025, a acumulação de férias é admitida:

(A) Por até três períodos consecutivos.
(B) Exclusivamente para servidores ocupantes de função de confiança.
(C) Sem restrições quando demonstrado interesse público.
(D) Somente mediante ato conjunto da Presidência e do Controle Interno.
(E) Até dois períodos, quando houver necessidade do serviço.

### Questão 33

Após determinado período de exercício, dois servidores obtiveram evolução funcional na carreira. O primeiro passou de uma referência para outra dentro da mesma classe. O segundo foi elevado para classe superior da carreira. Nesse sentido, a movimentação funcional ocorrida corresponde, respectivamente, a:

(A) Promoção e recondução.
(B) Progressão e promoção.
(C) Promoção e progressão.
(D) Progressão e readaptação.
(E) Enquadramento e progressão.

### Questão 34

Dois servidores ocupantes do mesmo cargo efetivo recebem vencimento básico idêntico. Entretanto, o valor mensal recebido por um deles é superior ao do outro. Nessa situação, a diferença decorre do fato de que:

(A) Vencimento e remuneração são expressões equivalentes perante a legislação municipal.
(B) O vencimento corresponde ao conjunto de parcelas recebidas pelo servidor.
(C) Somente servidores em funções de confiança possuem remuneração.
(D) A remuneração pode compreender o vencimento acrescido de vantagens previstas em lei.
(E) As vantagens pecuniárias substituem o vencimento do cargo.

### Questão 35

Um servidor público efetivo da Câmara Municipal de Trindade tomou posse em outro cargo público inacumulável após aprovação em concurso. Durante o estágio probatório no novo cargo, concluiu que não possuía interesse em permanecer na nova função e manifestou intenção de retornar ao cargo anteriormente ocupado, no qual já havia adquirido estabilidade. À luz do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Trindade, assinale a alternativa correta.

(A) O retorno ao cargo anteriormente ocupado dependerá da ocorrência de vacância em cargo equivalente ao anteriormente exercido.
(B) O retorno ao cargo anteriormente ocupado somente poderá ocorrer mediante novo concurso público.
(C) A posse em outro cargo inacumulável extingue definitivamente qualquer vínculo com o cargo anteriormente ocupado.
(D) O servidor somente poderá retornar ao cargo de origem após cinco anos de exercício no novo cargo público.
(E) O servidor poderá retornar ao cargo anteriormente ocupado por meio da recondução, desde que ainda não tenha sido confirmado no estágio probatório do novo cargo.

## LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

### Questão 36

Durante a revisão de um cadastro destinado à execução de determinada atividade administrativa, verificou-se que a unidade responsável coletava, além das informações indispensáveis ao procedimento, outros dados pessoais sem utilidade para a finalidade então estabelecida. A manutenção da prática foi defendida sob o argumento de que tais informações poderiam ser úteis em futuras demandas do órgão, ainda não definidas. À luz dos princípios previstos na Lei Federal nº 13.709/2018, assinale a afirmativa correta.

(A) A obtenção preventiva de dados é compatível com a adequação quando houver possibilidade razoável de aproveitamento posterior em procedimentos relacionados ao cadastro original.

(B) O tratamento pelo Poder Público admite a formação de cadastros mais abrangentes quando a disponibilidade das informações puder favorecer a eficiência de atividades administrativas futuras.

(C) A limitação dos dados coletados alcança prioritariamente atividades privadas, pois registros administrativos podem reunir informações complementares destinadas ao atendimento de necessidades supervenientes.

(D) A coleta pode abranger dados adicionais vinculados à atividade institucional do órgão, desde que sua utilização posterior permaneça restrita às competências administrativas da unidade.

(E) A coleta deve limitar-se aos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento, não se legitimando pela mera possibilidade de uso futuro.

### Questão 37

Um cidadão apresentou pedido de acesso a informações sobre despesas realizadas por determinado órgão público. O requerimento identificava o interessado e especificava os dados pretendidos, sem indicar os motivos da solicitação. Ao processá-lo, o servidor constatou que o conteúdo requerido já se encontrava disponível ao público em meio eletrônico de acesso universal. Segundo a Lei Federal nº 12.527/2011, a atuação adequada do órgão será:

(A) Considerar atendido o dever de acesso mediante a divulgação prévia da informação em meio eletrônico, comunicando essa circunstância ao requerente, independentemente de indicação específica do lugar e da forma pelos quais poderá consultá-la ou obtê-la.

(B) Indicar o meio eletrônico em que os dados estão disponíveis somente após verificar que o requerente dispõe dos recursos necessários para realizar, sem assistência do órgão, a consulta, a obtenção ou a reprodução da informação.

(C) Indicar, por escrito, o lugar e a forma de acesso à informação já disponível, sem exigir os motivos do pedido, ressalvada a declaração do requerente de que não dispõe de meios para realizar por si mesmo a consulta, a obtenção ou a reprodução.

(D) Solicitar ao requerente a finalidade pretendida antes de indicar o meio eletrônico disponível, uma vez que a motivação permite verificar se o pedido exige providência administrativa diversa da consulta ao conteúdo publicado.

(E) Processar o requerimento pela via ordinária e fornecer diretamente a informação solicitada, pois a divulgação prévia em meio eletrônico satisfaz o dever de transparência ativa, mas não modifica a obrigação de atendimento decorrente de pedido individual de acesso.

### Questão 38

Em uma unidade administrativa, tornou-se habitual registrar como concluídas determinadas conferências documentais antes da verificação integral dos respectivos conteúdos, sob a justificativa de que eventuais falhas poderiam ser corrigidas posteriormente. Embora a prática fosse aceita pelos integrantes do setor e utilizada havia anos, um servidor passou a questioná-la em razão do risco de comprometer a confiabilidade dos registros produzidos. A relação entre ética, moral e função pública permite concluir corretamente que a:

(A) Estabilidade de determinada prática no grupo confere-lhe relevância moral e, quando acompanhada de aceitação coletiva, constitui referência suficiente para presumir sua adequação ética no ambiente funcional.

(B) Aceitação reiterada de uma prática não assegura sua correção ética, pois costumes funcionais podem ser submetidos a avaliação crítica à luz de valores como responsabilidade, integridade e zelo.

(C) Positivação jurídica dos deveres funcionais fornece o parâmetro objetivo para a avaliação ética da conduta pública, de modo que práticas administrativamente toleradas preservam presunção de legitimidade enquanto não contrariem dever funcional expressamente estabelecido.

(D) Ética corresponde aos padrões de conduta reconhecidos como adequados em determinado grupo, enquanto a moral realiza o exame crítico desses padrões diante dos valores que orientam o comportamento humano.

(E) Ética funcional orienta-se pelos valores reconhecidos no ambiente institucional, de modo que práticas consolidadas pelo grupo preservam sua legitimidade enquanto não houver alteração relevante desses padrões valorativos.

### Questão 39

Um servidor responsável pela elaboração de relatório administrativo decidiu divulgar, em perfil pessoal de rede social, informações ainda não disponibilizadas oficialmente pelo órgão. Embora os dados não fossem sigilosos, a publicação antecipada foi feita com destaque para sua participação pessoal na atividade e antes da divulgação institucional prevista. Em face dos princípios que regem a Administração Pública, indique a afirmativa correta.

(A) O destaque à participação do servidor mostra-se compatível com a impessoalidade quando possuir caráter informativo e guardar correspondência objetiva com sua contribuição para a atividade administrativa.

(B) A divulgação antecipada deve ser aferida prioritariamente pela eficiência comunicacional, admitindo-se canal pessoal quando este ampliar o acesso à informação sem alterar o conteúdo produzido pelo órgão.

(C) A ausência de restrição de acesso permite a divulgação do conteúdo pelo servidor, desde que a referência à sua participação corresponda à atividade efetivamente desempenhada na produção do relatório.

(D) A antecipação da informação pode atender à publicidade administrativa quando ampliar seu alcance social, ainda que realizada fora do canal institucional previsto para a divulgação do documento.

(E) A publicidade administrativa deve preservar sua finalidade institucional e observar a impessoalidade, não podendo a divulgação da atividade pública ser utilizada como instrumento de promoção pessoal do agente.

### Questão 40

Um servidor público participa regularmente, fora do expediente, de associações comunitárias e debates sobre políticas locais. Em determinada ocasião, foi designado para executar atividade administrativa relacionada a tema sobre o qual havia defendido publicamente posição contrária àquela posteriormente adotada pelo órgão. Diante disso, afirmou que suas convicções pessoais lhe permitiriam deixar de cumprir a tarefa, embora ela fosse lícita, compatível com suas atribuições e regularmente determinada pela autoridade competente. Sob a perspectiva da ética democrática e da função pública, é correto afirmar que o(a):

(A) Servidor preserva suas convicções e sua participação cidadã, mas a divergência pessoal não constitui, por si só, fundamento para recusar o cumprimento de atribuição funcional regularmente determinada.

(B) Liberdade de consciência resguarda a autonomia moral do servidor e admite a recusa da tarefa quando sua execução representar atuação funcional incompatível com convicção pessoal anteriormente manifestada.

(C) Participação do servidor em debates públicos recomenda seu afastamento de atividades relacionadas aos temas sobre os quais tenha externado posição, como forma de preservar a impessoalidade administrativa.

(D) Vinculação à função pública restringe a manifestação de opiniões sobre assuntos relacionados à atuação administrativa quando houver possibilidade de posterior participação funcional do servidor.

(E) Divergência de consciência pode justificar a não execução pessoal da tarefa quando houver possibilidade de redistribuí-la a outro servidor sem comprometimento da continuidade ou da eficiência do serviço.

## TÉCNICO LEGISLATIVO AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

### Questão 41

Durante um procedimento licitatório promovido pela Câmara Municipal de Trindade/GO para contratação de uma obra de engenharia, o valor estimado pela Administração foi fixado em R$ 5.000.000,00. Após a fase de julgamento, a proposta mais bem classificada apresentou proposta no valor de R$ 4.000.000,00, não havendo qualquer outro elemento que justifique sua desclassificação. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa que apresenta a providência a ser adotada pela Administração.

(A) Aceitar a proposta e exigir garantia adicional correspondente a R$ 1.000.000,00.

(B) Desclassificar a proposta em razão de seu valor corresponder a menos de 90% do orçamento estimado.

(C) Desclassificar a proposta em razão de seu valor corresponder a menos de 85% do orçamento estimado.

(D) Aceitar a proposta e exigir garantia adicional correspondente a R$ 250.000,00.

(E) Aceitar a proposta sem exigir garantia adicional, por corresponder a valor superior a 75% do orçamento estimado.

### Questão 42

Durante uma licitação realizada pela Câmara Municipal de Trindade/GO, o edital previu, de forma motivada e com indicação expressa dos benefícios decorrentes dessa opção, que a fase de habilitação antecederia a apresentação das propostas e seu julgamento. Em razão dessa inversão procedimental, o agente responsável determinou que todos os licitantes apresentassem, desde logo, inclusive a documentação relativa à regularidade fiscal. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa correta.

(A) A determinação é incorreta, pois a inversão da fase de habilitação não se aplica às licitações realizadas por órgão integrante do Poder Legislativo municipal.

(B) A determinação é correta, desde que a exigência de apresentação prévia da documentação fiscal conste expressamente do edital.

(C) A determinação é correta, pois a inversão da fase de habilitação exige a apresentação prévia de todos os documentos de habilitação por todos os licitantes.

(D) A determinação é incorreta, pois a habilitação poderá anteceder o julgamento das propostas, mas não sua apresentação.

(E) A determinação é incorreta, pois a documentação relativa à regularidade fiscal permanecerá sujeita à análise após o julgamento das propostas e apenas em relação ao licitante mais bem classificado.

### Questão 43

Na fase de planejamento de uma contratação realizada pela Câmara Municipal de Trindade/GO, foi constatada a necessidade de adoção de um regime contratual em que o particular, além de fornecer o objeto contratado, permaneça responsável por sua operação, por sua manutenção ou por ambas, durante período previamente estabelecido pela Administração. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa que apresenta corretamente o regime de contratação descrito.

(A) Empreitada integral.

(B) Contratação integrada.

(C) Contratação semi-integrada.

(D) Contratação por tarefa.

(E) Fornecimento e prestação de serviço associado.

### Questão 44

Com o objetivo de aprimorar sua organização administrativa, a Câmara Municipal de Trindade/GO pretende utilizar diferentes instrumentos de gestão. O primeiro será empregado para estabelecer diretrizes e divulgar políticas e objetivos gerais da instituição; o segundo permitirá a representação gráfica dos órgãos, setores e das relações de autoridade existentes; e o terceiro possibilitará a visualização das etapas de determinado processo de trabalho, indicando sua sequência operacional.
Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, os instrumentos administrativos descritos.

(A) Regulamento, organograma e fluxograma.
(B) Organograma, regulamento e cronograma.
(C) Manual de instruções, organograma e fluxograma.
(D) Regulamento, cronograma e organograma.
(E) Regulamento, fluxograma e organograma.

### Questão 45

No exercício das atividades administrativas, determinadas funções são empregadas de forma integrada para viabilizar o alcance dos objetivos organizacionais e o adequado funcionamento da instituição. Nesse sentido, marque a alternativa que apresenta uma das funções administrativas clássicas.

(A) Planejar.
(B) Arquivar.
(C) Padronizar.
(D) Normatizar.
(E) Protocolizar.

### Questão 46

Durante um atendimento a um cidadão na Câmara Municipal de Trindade/GO, um servidor percebe que o usuário demonstra insatisfação com as informações recebidas e ainda possui dúvidas acerca do procedimento solicitado. Nessa situação, a atuação do servidor deve observar os princípios relacionados à excelência no atendimento ao público. Assinale a alternativa que apresenta a conduta mais adequada.

(A) Ouvir atentamente o cidadão, prestar os esclarecimentos necessários, buscar solução para a demanda apresentada e manter postura equilibrada durante o atendimento.
(B) Adotar medidas que atendam às expectativas do cidadão, ainda que seja necessário flexibilizar procedimentos internos.
(C) Encaminhar o cidadão para outro setor responsável, independentemente da possibilidade de solução da demanda no atendimento inicial.
(D) Restringir-se ao fornecimento das informações solicitadas, evitando envolver-se em manifestações de insatisfação do usuário.
(E) Priorizar a conclusão rápida do atendimento, concentrando-se apenas nas informações essenciais ao procedimento.

### Questão 47

Em um expediente na Câmara Municipal de Trindade/GO, um servidor atende uma ligação destinada a um colega que se encontra temporariamente ausente. Ao longo da conversa, o interlocutor demonstra dificuldade para compreender uma informação relacionada à demanda apresentada. Considerando as boas práticas de atendimento telefônico, marque a alternativa que apresenta a conduta adequada.

(A) Identificar o interlocutor, oferecer-se para registrar contato ou recado e buscar transmitir a informação de forma clara e compreensível.
(B) Limitar-se a informar a ausência do servidor procurado, evitando assumir qualquer providência relacionada à demanda apresentada.
(C) Informar que o servidor procurado não se encontra disponível e orientar o interlocutor a realizar nova ligação em momento posterior.
(D) Solicitar que o interlocutor aguarde na linha até que seja possível localizar o servidor procurado, independentemente do tempo necessário.
(E) Registrar o contato telefônico do interlocutor e orientá-lo a aguardar eventual retorno, sem repassar informações adicionais durante a ligação.

### Questão 48

No âmbito da gestão de documentos da Câmara Municipal de Trindade/GO, após o recebimento e o registro de determinado documento pela unidade de protocolo, realiza-se seu encaminhamento inicial à unidade competente para conhecimento ou providências. A partir desse momento, o documento poderá percorrer diferentes unidades administrativas até a conclusão do assunto tratado. Considerando os conceitos de distribuição e tramitação de documentos, assinale a alternativa correta.

(A) A distribuição ocorre somente quando o documento é encaminhado para órgão ou entidade externa.

(B) A distribuição corresponde ao percurso completo do documento pelas unidades administrativas, enquanto a tramitação se restringe ao seu encaminhamento inicial.

(C) A distribuição e a tramitação caracterizam procedimentos distintos apenas quando o documento estiver em suporte físico.

(D) A tramitação ocorre exclusivamente após novo registro do documento pela unidade de protocolo.

(E) A distribuição corresponde ao primeiro encaminhamento do documento à unidade competente, enquanto a tramitação compreende todo o percurso realizado até a conclusão de sua finalidade administrativa.

### Questão 49

Em uma análise dos documentos produzidos pela Câmara Municipal de Trindade/GO, um servidor observou que determinado documento apresentava condições que permitiam reconhecer a veracidade dos fatos nele registrados, em razão da forma como foi produzido e de seu conteúdo. Em outro documento, verificou-se que sua identidade permanecia preservada e que não havia indícios de alteração ou adulteração desde sua produção.
Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, as características arquivísticas identificadas.

(A) Confiabilidade e autenticidade.

(B) Autenticidade e unicidade.

(C) Unicidade e acessibilidade.

(D) Organicidade e confiabilidade.

(E) Acessibilidade e organicidade.

### Questão 50

No processo de classificação de documentos da Câmara Municipal de Trindade/GO, um servidor verificou que determinado documento se relacionava simultaneamente a duas atividades distintas previstas no código de classificação. Ao analisar os códigos correspondentes, constatou que cada atividade possuía prazo de guarda próprio. Com base nas regras aplicáveis à classificação de documentos arquivísticos, assinale a alternativa correta.

(A) Atribuir o código correspondente à atividade que possua maior prazo de guarda.

(B) Atribuir o código vinculado à atividade desenvolvida pela unidade produtora do documento, independentemente do prazo de guarda.

(C) Atribuir o código referente à atividade mencionada inicialmente no documento.

(D) Atribuir o código correspondente à atividade que possua menor prazo de guarda.

(E) Atribuir o código definido pela unidade responsável pelo arquivamento, de acordo com a frequência de utilização do documento.

### Questão 51

Em um setor administrativo da Câmara Municipal de Trindade/GO, as tarefas são iniciadas sem definição prévia de como serão executadas, enquanto dados e documentos são guardados sem um padrão que facilite sua localização. A chefia pretende reorganizar o funcionamento do setor. Nesse sentido, para enfrentar adequadamente os dois problemas identificados, deverá:

(A) Planejar e estruturar as tarefas segundo um método de trabalho e organizar os dados e documentos de modo que possam ser recuperados com facilidade.

(B) Organizar previamente os documentos e dispensar o planejamento das tarefas sempre que os servidores possuírem experiência nas atividades executadas.

(C) Concentrar as atividades na chefia e permitir que cada servidor defina livremente a forma de guardar os documentos sob sua responsabilidade.

(D) Estabelecer prioridades apenas para as tarefas mais urgentes e manter os documentos segundo os critérios individuais já utilizados pelos servidores.

(E) Distribuir as tarefas entre os servidores e alterar periodicamente os critérios de organização dos dados e documentos, evitando a padronização das rotinas.

### Questão 52

Em um setor administrativo da Câmara Municipal de Trindade/GO, foi instalado um equipamento destinado à reprodução de documentos. O modelo adquirido dispõe de conexão USB e acesso à rede institucional, permitindo também o recebimento de arquivos enviados por computadores para impressão. Considerando as características descritas, indique a alternativa correta.

(A) Corresponde a uma fotocopiadora que, conforme o modelo, pode desempenhar também a função de impressora quando integrada a computadores ou à rede.

(B) Corresponde necessariamente a uma impressora, uma vez que equipamentos destinados à realização de cópias não admitem conexão com computadores.

(C) Destina-se exclusivamente à reprodução de documentos físicos, independentemente dos recursos de conectividade disponíveis.

(D) Corresponde a um dispositivo destinado ao armazenamento de documentos para posterior reprodução.

(E) Corresponde a um aparelho de fax, visto que a comunicação em rede constitui característica típica desse equipamento.

### Questão 53

Durante a utilização dos recursos de informática da Câmara Municipal de Trindade/GO, diversos documentos foram enviados simultaneamente a uma impressora compartilhada por vários computadores conectados à rede institucional. Com base no funcionamento desse tipo de equipamento, marque a alternativa correta.

(A) O compartilhamento em rede dispensa a configuração da impressora nos computadores autorizados a utilizá-la.

(B) A utilização simultânea por diversos usuários impede a definição da ordem de processamento dos documentos enviados.

(C) Os trabalhos de impressão são processados por meio de uma fila, permitindo o gerenciamento das solicitações encaminhadas ao equipamento.

(D) O envio simultâneo de documentos provoca o cancelamento automático dos trabalhos enviados após a primeira solicitação.

(E) A impressora somente executa trabalhos provenientes do computador que realizou sua instalação inicial.

### Questão 54

Com o objetivo de melhorar a organização do ambiente de trabalho da Câmara Municipal de Trindade/GO, determinado setor passou a armazenar os materiais mais utilizados em locais de fácil acesso, identificar os itens por categoria e retirar da área de trabalho objetos sem utilização frequente. Nesse contexto, as medidas adotadas têm por finalidade principal:

(A) Aumentar o controle hierárquico sobre a utilização dos recursos disponíveis.

(B) Substituir os procedimentos de controle patrimonial existentes.

(C) Reduzir o tempo gasto na localização de materiais e facilitar a execução das atividades.

(D) Restringir o acesso dos servidores aos materiais de uso coletivo.

(E) Ampliar a formalização dos procedimentos administrativos.

### Questão 55

A Câmara Municipal de Trindade/GO pretende fortalecer padrões éticos de conduta entre seus servidores, buscando aprimorar o relacionamento interpessoal e contribuir para um ambiente de trabalho mais colaborativo e confiável. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta medida compatível com esse objetivo.

(A) Limitar as orientações éticas às relações entre chefias e subordinados, preservando a autonomia dos demais vínculos profissionais.

(B) Transferir integralmente para cada servidor a definição dos padrões éticos aplicáveis ao ambiente de trabalho.

(C) Concentrar as normas institucionais exclusivamente na execução das atribuições funcionais, sem contemplar aspectos relacionados ao comportamento profissional.

(D) Instituir código de conduta que estabeleça diretrizes de comportamento alinhadas aos valores e princípios da organização.

(E) Priorizar exclusivamente metas de produtividade, independentemente dos impactos sobre o relacionamento entre os servidores.

### Questão 56

O art. 37 da Constituição Federal estabelece princípios expressos que orientam a atuação da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos. Tomando tal afirmação como base, assinale a alternativa correta.

(A) O princípio da eficiência permite à Administração afastar procedimentos legalmente previstos sempre que isso resultar em maior economia de recursos públicos.

(B) O princípio da impessoalidade impede a identificação nominal do agente responsável pela prática dos atos administrativos.

(C) O princípio da moralidade restringe-se à observância dos padrões éticos previstos em códigos internos de conduta, sem repercussão jurídica.

(D) O princípio da legalidade impõe ao administrador público o dever de agir conforme a lei, somente podendo praticar os atos autorizados pelo ordenamento jurídico.

(E) O princípio da publicidade autoriza a divulgação irrestrita de informações administrativas, ainda que protegidas por sigilo legal.

### Questão 57

Quanto à classificação dos atos administrativos, marque a opção correta.

(A) Atos individuais produzem efeitos obrigatoriamente sobre toda a coletividade, independentemente da identificação de seus destinatários.

(B) Atos simples resultam da manifestação de vontade de dois ou mais órgãos administrativos distintos.

(C) Atos complexos caracterizam-se pela manifestação de vontade de um único órgão, seguida de mera verificação de legalidade por autoridade superior.

(D) Atos gerais destinam-se a destinatários indeterminados, ao passo que atos individuais possuem destinatário determinado ou determinável.

(E) Atos compostos dependem da manifestação simultânea de vontades autônomas para sua formação, produzindo efeitos apenas após consenso entre órgãos independentes.

### Questão 58

Os atributos dos atos administrativos decorrem do regime jurídico de direito público e produzem relevantes consequências quanto à sua execução. Desse modo, é correto afirmar que:

(A) A presunção de legitimidade implica presunção absoluta de validade do ato administrativo, impedindo sua revisão administrativa ou judicial.

(B) A exigibilidade autoriza a Administração a utilizar diretamente meios materiais de coerção para executar qualquer ato administrativo.

(C) A tipicidade constitui atributo exclusivo dos atos administrativos discricionários, inexistindo nos atos vinculados.

(D) A imperatividade consiste na aptidão de determinados atos administrativos para impor obrigações independentemente da concordância do destinatário, não estando presente em todos os atos administrativos.

(E) A autoexecutoriedade está presente em todos os atos administrativos, independentemente de previsão legal ou de situação de urgência.

### Questão 59

Poderes administrativos são as prerrogativas de direito público conferidas aos agentes do Estado para que possam desempenhar a função administrativa e alcançar o interesse coletivo. Eles funcionam como um "poder-dever", pois o administrador não tem a opção de renunciá-los; ele deve usá-los obrigatoriamente em prol da sociedade. Assim, sobre o tema, assinale a alternativa correta.

(A) O poder hierárquico compreende, entre outras prerrogativas, a distribuição de competências, a delegação e a avocação de atribuições, bem como a fiscalização da atuação dos órgãos e agentes subordinados.

(B) O poder discricionário autoriza o administrador a afastar a finalidade prevista em lei sempre que entender mais conveniente ao interesse público.

(C) O poder disciplinar autoriza a Administração a aplicar sanções a qualquer particular que descumpra normas legais, ainda que inexista vínculo jurídico específico com o Poder Público.

(D) O poder vinculado caracteriza-se pela liberdade conferida ao administrador para escolher o motivo e o objeto do ato administrativo.

(E) O poder de polícia destina-se exclusivamente à aplicação de sanções disciplinares aos servidores públicos.

### Questão 60

O poder hierárquico decorre da organização interna da Administração Pública e constitui importante instrumento para a coordenação e o controle das atividades administrativas, que nos leva diretamente à única alternativa correta, que é:

(A) O poder hierárquico permite à Administração organizar internamente seus órgãos e agentes, possibilitando a delegação irrestrita de competências administrativas, inclusive para edição de atos normativos e decisão de recursos administrativos.

(B) O poder hierárquico permite à Administração organizar internamente seus órgãos e agentes, estabelecendo relações de subordinação inclusive entre pessoas jurídicas distintas, desde que ambas integrem a estrutura da Administração Pública.

(C) O poder hierárquico permite à Administração organizar internamente seus órgãos e agentes, distribuindo competências, delegando e avocando atribuições nos casos admitidos em lei.

(D) O poder hierárquico permite à Administração organizar internamente seus órgãos e agentes, autorizando a autoridade superior a substituir livremente as decisões dos subordinados, inclusive quando se tratar de competência exclusiva definida em lei.

(E) O poder hierárquico permite à Administração organizar internamente seus órgãos e agentes, transferindo definitivamente competências entre autoridades e avocando atribuições sempre que houver conveniência administrativa, independentemente de previsão legal.