Prefeitura Municipal de Ipumirim

Concurso Público – 02/2026

CADERNO DE PROVA

Organizadora:

AMAUC
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE

ESCRITURÁRIO

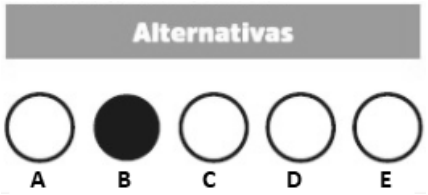
LEIA ATENTAMENTE AS INTRUÇÕES:

- Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão do Concurso Público:
  a) Qualquer espécie de consulta bibliográfica, utilização de livros, manuais ou anotações;
  b) Comunicação entre candidatos;
  c) Uso de máquina calculadora;
  d) Uso de relógio de qualquer tipo;
  e) Agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, MP3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor;
  f) Uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;
  g) Perturbar de qualquer modo a execução dos trabalhos;

- Todas as respostas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta;

- Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, ementa ou rasura;

- O gabarito da letra escolhida deve ser pintado de forma a completar todo o círculo. Exemplo:



- Para a realização da Prova Escrita, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica de tubo transparente nas cores azul ou preta;

- Não é permitido ao candidato a permanência no local de prova como também de utilizar os banheiros após a realização da prova, na entrega do caderno de provas e gabarito, o candidato deverá retira-se do local;

- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão Resposta devidamente preenchido e assinado;
- A Prova escrita terá duração **03h00min (três horas)**, incluindo o tempo para preenchimento do cartão resposta. A duração mínima para realização da prova é de 01 (uma) hora.
- A Prova será composta por **40 questões** de múltipla escolha, sendo cada questão composta de 05 alternativas (a, b, c, d, e), possuindo somente uma alternativa correta;
- Verifique se o Caderno de Provas está completo, sem falhas de impressão e se a quantidade de questões está correta;
- Você deverá transcrever as respostas das questões para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para a correção das provas.
- O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato e não será substituído em caso de erro do candidato.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 4.

Transplante é SUS

Primeiramente, é importante deixar claro: o termo mais adequado é lista de espera. E não fila, como também é utilizado. A coordenadora do sistema nacional de transplantes explica a razão da preferência: "Tecnicamente é mais adequado falar em lista de espera, porque a palavra fila transmite a ideia de uma ordem linear, única, como se o primeiro inscrito fosse necessariamente o próximo a receber o órgão e não é bem assim".

Segundo a coordenadora, a lista é organizada por critérios técnicos, clínicos, imunológicos e logísticos, que variam conforme o órgão ou tecido. O tempo de espera é um dos requisitos, mas não necessariamente o principal, como o termo "fila" pode sugerir. "Entre os critérios, estão, por exemplo, a tipagem sanguínea, a compatibilidade imunogenética entre doador e receptor, a gravidade clínica, o tempo de espera, as dimensões corporais, como peso e altura, idade e outras condições", explica.

Ela afirma também que a ordem cronológica muitas vezes funciona como critério complementar ou de desempate, quando os demais requisitos técnicos são semelhantes. "Por isso a expressão lista de espera expressa melhor a lógica do sistema. Não se trata de uma fila comum, mas de um mecanismo regulado, auditável, baseado em critérios técnicos para encontrar o receptor mais adequado".

TIBURTINO, Glauber. Transplante é SUS. Radis, Rio de Janeiro, 15 jul. 2026. Disponível em: https://radis.ensp.fiocruz.br/reportagem/transplante/transplante-e-sus/. Acesso em: 17 out. 2026. (Adaptado.)

Questão 01

Considerando as ideias principais e secundárias do texto, analise as sentenças abaixo:

I.A ideia principal do trecho é a defesa da expressão "lista de espera" como a mais adequada ao sistema, e a enumeração de critérios funciona como ideia secundária que sustenta essa defesa.

II.Segundo o texto, a ordem cronológica de inscrição prevalece sobre a gravidade clínica, e os critérios técnicos servem para desempatar os receptores que se inscreveram na mesma data.

III.A expressão "critério complementar ou de desempate" indica que a ordem cronológica pode definir a escolha entre receptores quando os demais requisitos técnicos são semelhantes.

É correto o que se afirma em:

(A) I e II, apenas.
(B) III, apenas.
(C) I e III, apenas.
(D) I, II e III.
(E) II e III, apenas.

Questão 02

O texto apresenta diversas palavras acentuadas graficamente, como "cronológica", "auditável", "órgão", "técnicos" e "é".

Considerando as regras de acentuação gráfica em vigor, assinale a alternativa que justifica corretamente o acento da palavra indicada.

(A) "Órgão" tem acento por ter vogal nasal, e o acento agudo marca a nasalidade da sílaba tônica.
(B) "Cronológica" tem acento por ser proparoxítona, e as proparoxítonas recebem o acento gráfico.
(C) "Auditável" tem acento por ser oxítona, e as oxítonas terminadas em "l" levam acento gráfico.
(D) "É" tem acento por ser monossílabo átono, e os monossílabos átonos em "e" têm acento gráfico.
(E) "Técnicos" tem acento por ser paroxítona, e as paroxítonas terminadas em "os" recebem acento.

Questão 03

No trecho "Entre os critérios, estão, por exemplo, a tipagem sanguínea, a compatibilidade imunogenética entre doador e receptor, a gravidade clínica, o tempo de espera [...]", a forma verbal "estão" está no plural para concordar:

(A) Com o sujeito indeterminado, já que o trecho não revela quem pratica a ação do verbo "estar".
(B) Com a expressão "doador e receptor", que forma o sujeito composto da oração e está no plural.
(C) Com o termo "os critérios", que exerce a função de sujeito e aparece antes da forma verbal.
(D) Com o termo "outras condições", último elemento da enumeração, que está flexionado no plural.
(E) Com o sujeito composto formado por "a tipagem sanguínea" e pelos demais termos da enumeração.

Questão 04

Associe as colunas abaixo, relacionando as classes de palavras (Coluna 1) às palavras destacadas nos trechos do texto (Coluna 2).

Coluna 1:

1.Substantivo.

2.Adjetivo.

3.Artigo.

4.Pronome.

5.Verbo.

Coluna 2:

(__)"espera", em "o termo mais adequado é lista de espera".

(__)"expressa", em "a expressão lista de espera expressa melhor a lógica do sistema".

(__)"única", em "a ideia de uma ordem linear, única".

(__)"Ela", em "Ela afirma também que a ordem cronológica muitas vezes funciona como critério complementar".

(__)"a", em "a lista é organizada por critérios técnicos".

Assinale a alternativa que contém a associação correta, de cima para baixo.

(A) 5, 1, 2, 3, 4.
(B) 5, 1, 2, 4, 3.
(C) 1, 2, 5, 4, 3.
(D) 1, 5, 2, 3, 4.
(E) 1, 5, 2, 4, 3.

Questão 05

Leia o estudo de caso a seguir:

Uma servidora da central de atendimento de um hospital público precisa afixar, na recepção, um aviso para os familiares dos pacientes internados. Ela deseja que o aviso faça uma pergunta ao leitor, chame a atenção dele com ênfase e, por fim, apresente uma orientação, empregando a vírgula, o ponto de interrogação, o ponto de exclamação e o ponto final de acordo com a norma-padrão.

Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta.

(A) Você tem dúvidas sobre o horário de visitas? Procure a recepção! Os familiares, por favor, devem apresentar documento com foto.
(B) Você tem dúvidas sobre o horário de visitas? Procure a recepção! Os familiares por favor, devem apresentar documento com foto.
(C) Você tem dúvidas, sobre o horário de visitas? Procure a recepção! Os familiares, por favor, devem apresentar documento com foto.
(D) Você tem dúvidas sobre o horário de visitas! Procure a recepção? Os familiares, por favor, devem apresentar documento com foto.
(E) Você tem dúvidas sobre o horário de visitas? Procure a recepção! Os familiares, devem, por favor, apresentar documento com foto.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questão 06

O projeto de uma praça prevê uma área retangular de 18 m de comprimento por 12 m de largura. Uma faixa quadrada de lado 6 m, localizada integralmente no interior desse retângulo, será destinada a um jardim. Analise as assertivas e classifique-as como verdadeiras (V) ou falsas (F).

(__)O perímetro da área retangular é 60 m.

(__)A área total do retângulo é 216 m².

(__)O jardim possui perímetro de 36 m.

(__)A área do jardim corresponde a 1/6 da área do retângulo.

(__)A área do retângulo que não pertence ao jardim é 180 m².

A sequência correta, de cima para baixo, é:

(A) V, F, V, V, F.
(B) F, V, V, F, F.
(C) V, V, F, V, V.
(D) F, V, F, V, V.
(E) V, V, F, F, V.

Questão 07

Uma cooperativa recebeu 84 mudas de uma espécie frutífera e 126 mudas de uma espécie ornamental. Para organizar a distribuição, todas as mudas serão separadas em lotes com a maior quantidade possível de unidades, de modo que cada lote contenha apenas uma espécie, todos tenham a mesma quantidade de mudas e não haja sobras. A quantidade de mudas em cada lote será:

(A) 42 mudas.
(B) 28 mudas.
(C) 14 mudas.
(D) 36 mudas.
(E) 21 mudas.

Questão 08

O deslocamento de uma equipe técnica foi dividido em três etapas consecutivas. A primeira durou 1 h 48 min, a segunda durou 2 h 37 min e a terceira durou 55 min. Se o deslocamento começou às 7 h 35 min, o horário de conclusão foi de:

(A) 12 h 35 min.
(B) 12 h 55 min.
(C) 13 h 15 min.
(D) 13 h 05 min.
(E) 12 h 45 min.

Questão 09

O sistema de irrigação de um viveiro libera água de maneira uniforme. Em um teste de funcionamento, 18 aspersores idênticos distribuem conjuntamente 270 litros de água em determinado ciclo de irrigação. Mantidas as mesmas condições de funcionamento, qual será o volume distribuído por 26 aspersores em um ciclo de igual duração?

(A) 390 litros.
(B) 360 litros.

(C) 420 litros.

(D) 450 litros.

(E) 405 litros.

Questão 10

Uma indústria utiliza 60% de sua área total para atividades de produção. Desse espaço produtivo, 35% são destinados à linha de montagem. Analise as assertivas:

I.A linha de montagem ocupa 21% da área total da indústria.

II.Se a área total fosse de 10.000 m², a linha de montagem ocuparia 2.100 m².

III.As demais atividades produtivas ocupam 39% da área total da indústria.

IV.A área não destinada à produção corresponde a 65% da área total.

V.A linha de montagem representa mais de 1/3 da área total da indústria.

Está correto o que se afirma em:

(A) III, IV e V, apenas.

(B) II, IV e V, apenas.

(C) I, II e III, apenas.

(D) I, II e V, apenas.

(E) I, III e IV, apenas.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 11

A ocupação do território de Ipumirim ocorreu em diferentes momentos e acompanhou transformações verificadas no Oeste catarinense. A colonização oficial promoveu mudanças na ocupação territorial e a chegada de novas famílias à região. Considerando o processo de formação do município, analise as afirmações a seguir.

I.A presença de famílias caboclas no território é anterior ao início da colonização oficial.

II.A colonização oficial favoreceu a chegada de colonos italianos e alemães provenientes do Rio Grande do Sul.

III.A colonização oficial foi conduzida diretamente pelo poder público, que realizou a medição e a distribuição das terras aos colonos.

IV.A disponibilidade de terras férteis e novas contribuiu para atrair migrantes que participaram da formação do município.

V.Os grupos trazidos pela colonização oficial eram formados principalmente por imigrantes recém-chegados da Europa.

Está correto o que se afirma em:

(A) I, II e IV, apenas.

(B) III, IV e V, apenas.

(C) I, III e V, apenas.

(D) I e IV, apenas.

(E) II e III, apenas.

Questão 12

A economia de Santa Catarina apresenta características distintas entre suas regiões e setores produtivos. A compreensão dessa estrutura permite identificar relações existentes entre diferentes atividades econômicas desenvolvidas no estado. Considerando a organização econômica catarinense, analise as assertivas abaixo e classifique cada uma como verdadeira (V) ou falsa (F).

(__)A agropecuária mantém relações produtivas com atividades desenvolvidas pela indústria e pelo setor de serviços.

(__)O setor de serviços participa da estrutura econômica catarinense e reúne diferentes segmentos de atividade.

(__)A estrutura industrial catarinense apresenta especialização predominante em um segmento, com participação reduzida de outros ramos.

(__)A integração entre agropecuária, indústria e serviços contribui para a diversificação da estrutura produtiva estadual.

(__)As cadeias ligadas à produção agrícola apresentam menor articulação com atividades industriais e de serviços no estado.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

(A) V, F, V, F, V.

(B) V, V, F, V, F.

(C) F, V, F, V, V.

(D) F, F, V, V, F.

(E) V, F, F, V, V.

Questão 13

A transição energética envolve mudanças na produção, na infraestrutura e no consumo de energia, além de decisões relacionadas à segurança do sistema elétrico. No Brasil, esse processo integra o planejamento do setor para os próximos anos. Considerando os desafios da transição energética brasileira, qual alternativa apresenta uma análise correta?

(A) A expansão das fontes renováveis deve ser acompanhada pelo planejamento da geração e da transmissão para atender às necessidades do sistema energético.

(B) A ampliação das fontes renováveis permite reduzir investimentos em transmissão quando a geração ocorre distante dos principais centros consumidores.

(C) A segurança energética depende da expansão da oferta, enquanto o planejamento da infraestrutura possui função limitada na integração das novas fontes.

(D) O crescimento das fontes solar e eólica permite concentrar o planejamento na geração, pois a transmissão apresenta menor relação com a transição energética.

(E) A transformação da matriz energética depende do aumento das fontes renováveis, ainda que os estudos de geração e transmissão sejam realizados separadamente.

Questão 14

A economia de Ipumirim foi desenvolvida a partir das condições locais e das atividades realizadas por sua população. A organização produtiva do município reúne diferentes setores que participam da geração de trabalho e renda. Considerando as características econômicas de Ipumirim, qual alternativa está correta?

(A) A economia local reúne atividades agropecuárias, indústria extrativista e agroindústria.

(B) A economia local reúne agricultura familiar, construção civil e indústria metalúrgica.

(C) A economia local reúne produção florestal, comércio varejista e indústria de alimentos.

(D) A economia local reúne criação de animais, prestação de serviços e indústria têxtil.

(E) A economia local reúne produção agrícola, comércio regional e indústria de equipamentos.

Questão 15

A educação ambiental contribui para a formação de conhecimentos, valores e práticas relacionados à conservação do meio ambiente. Sua aplicação pode ocorrer em diferentes espaços e envolver indivíduos, comunidades e instituições. Nesse contexto, uma das dimensões fortalecidas pela educação ambiental é a _____.

Identifique a alternativa que completa corretamente a lacuna acima.

(A) organização empresarial

(B) participação social

(C) regulação setorial

(D) produção tecnológica

(E) gestão econômica

INFORMÁTICA

Questão 16

Para renovar os equipamentos do setor de protocolo de uma prefeitura, a equipe de compras reuniu informações sobre o funcionamento de impressoras e scanners. Considere as afirmativas a seguir:

I.A impressora a laser forma a imagem com toner, que é fixado ao papel por calor e pressão na unidade fusora.

II.A impressora jato de tinta forma a imagem lançando gotículas de tinta líquida sobre o papel, a partir de cartuchos ou reservatórios.

III.A impressora matricial forma a imagem sem contato com o papel, por isso não é indicada para formulários com cópias carbonadas.

IV.No scanner, quanto maior a resolução escolhida em dpi, menor tende a ser o tamanho do arquivo digitalizado.

É correto o que se afirma em:

(A) I e II, apenas.

(B) I, II e III, apenas.

(C) I, II e IV, apenas.

(D) I, apenas.

(E) II, apenas.

Questão 17

No balcão de atendimento de uma secretaria municipal, vários servidores usam o mesmo computador para consultar sistemas na internet pelo Microsoft Edge. Para reduzir os registros deixados no equipamento, a chefia orientou o uso da janela InPrivate. Sobre essa orientação, considere as asserções a seguir.

Analise as seguintes asserções e a relação proposta entre elas:

I.Ao fechar todas as janelas InPrivate, o histórico de navegação, os cookies e os dados de formulários daquela sessão deixam de ficar armazenados no computador.

PORQUE

II.A navegação InPrivate oculta a identidade do usuário perante os sites visitados, o provedor de internet e a rede da prefeitura.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa correta.

(A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa da I.

(B) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

(C) As asserções I e II são proposições falsas.

(D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa da I.

(E) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

Questão 18

Uma servidora da secretaria de administração de um município vai enviar, pelo Microsoft Outlook, a convocação para uma reunião. Ela colocou o diretor no campo Para, dois coordenadores no campo Cc (com cópia) e os demais participantes no campo Cco (com cópia oculta), para preservar os endereços de e-mail deles. Sobre essa situação, julgue as afirmações abaixo como Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

(__)Os destinatários inseridos no campo Cc não conseguem ver o endereço informado no campo Para.

(__)Os endereços inseridos no campo Cco não ficam visíveis para os demais destinatários da mensagem.

(__)Quando o diretor usa a opção Responder a todos, os endereços informados em Cco não são incluídos na resposta.

(__)Ao encaminhar a mensagem recebida, o Outlook inclui automaticamente os destinatários originais no campo Para.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

(A) F, V, F, V.
(B) V, V, F, F.
(C) F, F, V, V.
(D) F, V, V, F.
(E) V, F, V, F.

Questão 19

Um servidor do setor de compras de uma prefeitura controla os gastos das secretarias em uma planilha do Microsoft Excel, em português. Na coluna A estão os nomes das secretarias e, na coluna B, os valores gastos, em reais:

A2: Saúde | B2: 1500

A3: Educação | B3: 2300

A4: Saúde | B4: 800

A5: Obras | B5: 1100

A6: Saúde | B6: 400

Em uma célula vazia, ele digitou a fórmula =SOMASE(A2:A6;"Saúde";B2:B6)-SOMASE(B2:B6;"<1000").

O resultado exibido pela fórmula é:

(A) 1.500.
(B) 2.700.
(C) 1.200.
(D) 4.900.
(E) 3.900.

Questão 20

O setor de patrimônio de uma prefeitura está cadastrando os equipamentos de informática de diferentes repartições e precisa classificá-los conforme o sentido em que trocam dados com o computador.

Associe as colunas abaixo, relacionando os itens da Coluna 1 às suas respectivas descrições na Coluna 2. Um mesmo número pode ser usado mais de uma vez.

Coluna 1

1.Periférico de entrada.

2.Periférico de saída.

3.Periférico de entrada e saída.

Coluna 2

(__)Scanner de mesa usado para digitalizar processos do protocolo.

(__)Projetor multimídia usado nas reuniões da secretaria.

(__)Monitor sensível ao toque do totem de autoatendimento ao cidadão.

(__)Leitor de código de barras usado no controle do almoxarifado.

Assinale a alternativa que contém a associação correta, de cima para baixo.

(A) 1, 2, 3, 1.
(B) 3, 2, 3, 1.
(C) 1, 3, 2, 1.
(D) 1, 2, 1, 3.
(E) 2, 2, 3, 1.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

Um escriturário da Câmara Municipal redige ofício dirigido ao Prefeito, autoridade do sexo masculino, convidando-o para uma audiência pública. Ao empregar o pronome de tratamento adequado, ele deve observar as regras de concordância previstas no Manual de Redação da Presidência da República.

Analise a afirmativa abaixo:

"Informamos que Vossa Excelência _____ _____ para a audiência pública do dia 20 e que _____ presença é aguardada pela comissão organizadora."

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

(A) estais, convidado, vossa
(B) está, convidado, sua
(C) está, convidado, vossa
(D) está, convidada, sua
(E) estais, convidada, sua

Questão 22

Para economizar papel, um servidor da Secretaria de Administração precisa imprimir em frente e verso um relatório em orientação vertical (retrato), que será encadernado e folheado como um livro, com a lombada no lado esquerdo das folhas. Ao abrir as preferências da impressora do setor, ele encontra a lista de opções de frente e verso e as definições de direção de encadernação.

Para obter o resultado pretendido, a direção de encadernação a ser selecionada é:

(A) Margem curta, em baixo.
(B) Margem comprida, à direita.
(C) Margem curta, à esquerda.

(D) Margem comprida, à esquerda.

(E) Margem curta, em cima.

Questão 23

O setor de protocolo de uma autarquia municipal revisou suas rotinas de recebimento, classificação e expedição de correspondências, a fim de padronizar a atuação dos servidores. Sobre os procedimentos adequados a esse setor, analise as afirmativas a seguir:

I.No recebimento, o setor separa os documentos avulsos de caráter oficial daqueles de caráter particular, e estes últimos são encaminhados ao destinatário sem serem abertos.

II.Constatado indício de violação no envelope recebido, o servidor registra a ocorrência no ato do recebimento e comunica o fato ao destinatário e à autoridade competente.

III.No envio de documento sigiloso em envelope duplo, a classificação de sigilo e o destinatário são indicados no envelope externo, para orientar o manuseio durante o transporte.

IV.Na expedição, os documentos ostensivos são encaminhados ao protocolo em envelope lacrado pela unidade remetente, o que dispensa a conferência pelo setor expedidor.

É correto o que se afirma em:

(A) I, II e III, apenas.

(B) II, III e IV, apenas.

(C) II e IV, apenas.

(D) I e III, apenas.

(E) I e II, apenas.

Questão 24

O almoxarifado de uma prefeitura aplicará a classificação ABC aos itens de material de expediente, utilizando como critério o valor anual de consumo (quantidade consumida multiplicada pelo preço unitário). Ordenados os itens de forma decrescente, serão da classe A os que acumularem até 80% do valor total; da classe B, os seguintes, até o acumulado de 95%; e da classe C, os demais. Os dados levantados foram:

Item P: 2.000 unidades a R$ 30,00;

Item Q: 500 unidades a R$ 40,00;

Item R: 10.000 unidades a R$ 0,50;

Item S: 100 unidades a R$ 80,00;

Item T: 4.000 unidades a R$ 1,50;

Item U: 250 unidades a R$ 2,00;

Item V: 100 unidades a R$ 5,00.

Com base nesses dados, os itens que compõem a classe B são:

(A) Q, S e T.

(B) R, S e T.

(C) Q e S.

(D) S e T.

(E) R e T.

Questão 25

O setor administrativo de uma prefeitura recebeu, em uma mesma semana, as demandas descritas na Coluna II.

Associe as colunas abaixo, relacionando os itens da Coluna 1 às suas respectivas descrições na Coluna 2.

Coluna 1

1.Ata.

2.Atestado.

3.Certidão.

4.Edital.

Coluna 2

(__)Um ex-servidor requer documento que comprove, com base nos assentamentos funcionais arquivados no órgão, o período em que exerceu o cargo.

(__)A secretaria precisa tornar público, por publicação e afixação em local de acesso ao público, o chamamento de interessados para um processo seletivo.

(__)O chefe de um setor precisa comprovar que um estagiário participou de reunião da equipe, fato que conhece em razão da função e que não consta de registro da Administração.

(__)O conselho municipal precisa registrar, de forma resumida, clara e metódica, o que foi discutido e deliberado em sua sessão ordinária.

Assinale a alternativa que contém a associação correta, de cima para baixo.

(A) 2, 4, 3, 1.

(B) 3, 4, 2, 1.

(C) 2, 1, 3, 4.

(D) 3, 1, 2, 4.

(E) 3, 4, 1, 2.

Questão 26

O setor de patrimônio de uma prefeitura realizou o inventário anual e identificou diversas situações envolvendo bens móveis das secretarias municipais. Sobre os procedimentos de controle patrimonial aplicáveis a essas situações, analise as afirmativas a seguir:

I.O número de patrimônio de um computador baixado por obsolescência pode ser reaproveitado para identificar outro bem da mesma natureza, desde que a substituição seja registrada no inventário.

II.A mudança de uma impressora da Secretaria de Educação para a Secretaria de Saúde, com troca do

responsável pela carga patrimonial, deve ser formalizada por guia de transferência e por termo de responsabilidade assinado pelo novo responsável.

III.A alienação transfere a propriedade do bem a terceiros, como na venda ou na doação, enquanto a baixa retira o bem do registro patrimonial.

IV.Um projetor recém-adquirido deve receber número patrimonial somente por ocasião do primeiro inventário anual, quando serão conferidos seu estado de conservação e sua localização.

É correto o que se afirma em:

(A) I e II, apenas.
(B) III e IV, apenas.
(C) II e III, apenas.
(D) II, III e IV, apenas.
(E) I, II e III, apenas.

Questão 27

Uma prefeitura de médio porte estuda reorganizar suas unidades administrativas e solicitou ao setor de apoio uma síntese dos modelos de estrutura organizacional, acompanhada de exemplos aplicados à realidade municipal.

Associe as colunas abaixo, relacionando os itens da Coluna 1 às suas respectivas descrições na Coluna 2.

Coluna 1

1.Linear.

2.Linha-staff.

3.Funcional, departamentalizada por funções.

4.Matricial.

Coluna 2

(__)Unidades agrupadas por especialidade, como compras, finanças e pessoal, modelo indicado para ambientes estáveis e de atividades rotineiras.

(__)Cadeia de comando vertical e unicidade de comando, em que cada servidor responde a um único chefe imediato.

(__)Servidores do setor de obras e do setor financeiro alocados temporariamente em um projeto, respondendo ao chefe de origem e ao gerente do projeto.

(__)Órgãos de assessoramento que aconselham o prefeito em temas especializados, sem autoridade de comando sobre as secretarias.

Assinale a alternativa que contém a associação correta, de cima para baixo.

(A) 3, 1, 4, 2.
(B) 1, 3, 4, 2.
(C) 3, 1, 2, 4.
(D) 1, 3, 2, 4.
(E) 3, 4, 1, 2.

Questão 28

A chefia do Departamento de Recursos Humanos de uma prefeitura precisou informar aos servidores uma mudança no horário de expediente. As ações a seguir, apresentadas fora de ordem, descrevem as etapas do processo de comunicação ocorrido.

I.Os servidores leram o comunicado e interpretaram a mudança de acordo com a própria rotina de trabalho.

II.A chefia transformou a decisão em um comunicado escrito, com linguagem adequada ao público interno.

III.Diversos servidores responderam à chefia, confirmando o recebimento e apresentando dúvidas sobre a nova escala.

IV.O comunicado foi enviado pelo e-mail corporativo e afixado no mural de avisos do departamento.

A ordem correta das etapas do processo de comunicação é:

(A) II → IV → III → I.
(B) II → IV → I → III.
(C) II → I → IV → III.
(D) IV → II → I → III.
(E) IV → II → III → I.

Questão 29

No balcão de atendimento de uma secretaria municipal, um escriturário explicou a um cidadão quais documentos eram necessários para requerer uma certidão e percebeu, pela resposta dele, que a orientação não havia sido compreendida.

Analise as seguintes asserções e a relação proposta entre elas:

I.Ao retomar a explicação, o servidor deve dizer "Não expliquei direito" em vez de "Você não entendeu", podendo pedir que o cidadão repita, com as próprias palavras, o que compreendeu.

PORQUE

II.No atendimento ao público, o emprego de termos técnicos é vedado, ainda que o cidadão demonstre conhecê-los.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa correta.

(A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa da I.
(B) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
(C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa da I.
(D) As asserções I e II são proposições falsas.
(E) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

Questão 30

Ao assumir a coordenação do setor de protocolo de uma prefeitura, um servidor constatou que muitas orientações às equipes eram repassadas apenas verbalmente, o que gerava divergências sobre o que havia sido decidido e por quem. Ele passou a exigir que toda decisão administrativa fosse registrada por escrito no processo, com identificação do responsável, de modo que as ações pudessem ser documentadas e comprovadas posteriormente.

A medida adotada reforça, na organização formal, a característica denominada:

(A) Formalidade das comunicações.
(B) Impessoalidade nas relações.
(C) Hierarquia da autoridade.
(D) Divisão sistemática do trabalho.
(E) Competência técnica e mérito.

Questão 31

No setor de protocolo de uma prefeitura, surgiram duas situações envolvendo processos administrativos. Na primeira, um contribuinte que já havia requerido a revisão do valor venal de seu imóvel protocolou, dias depois, novo pedido sobre a mesma revisão, que deu origem a outro processo, e a chefia determinou que ambos passassem a tramitar definitivamente como um só. Na segunda, a procuradoria solicitou que o processo de outro interessado, sobre assunto semelhante, fosse juntado em caráter temporário a um terceiro processo, apenas para subsidiar a análise, conservando cada um sua identidade e independência.

Os procedimentos de juntada adequados à primeira e à segunda situações são, respectivamente:

(A) Apensação e apensação.
(B) Autuação e apensação.
(C) Anexação e anexação.
(D) Anexação e apensação.
(E) Apensação e anexação.

Questão 32

Durante uma capacitação sobre atendimento ao público promovida por uma prefeitura, foram analisadas situações vividas pelos servidores no balcão e no telefone. Considerando as atitudes recomendadas no atendimento ao cidadão, julgue as afirmações abaixo como Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

(__)Ao acolher um requerimento sem a documentação mínima com o objetivo de encerrar o atendimento, o servidor demonstra prontidão, pois evita que o cidadão permaneça aguardando.

(__)Diante de um pedido que não pode ser atendido, o servidor demonstra credibilidade ao informar com clareza o que pode e o que não pode ser feito, admitindo inclusive quando não sabe a resposta.

(__)Ao encaminhar o cidadão a outro setor, o servidor demonstra responsabilidade ao repassar ao colega o histórico do atendimento, evitando que o cidadão tenha de repetir toda a demanda.

(__)Ao tratar o cidadão por "você" desde o início da conversa, para tornar o atendimento mais próximo, o servidor adota a forma de tratamento recomendada como padrão.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

(A) V, V, F, F.
(B) F, V, V, F.
(C) F, F, V, V.
(D) F, V, F, V.
(E) V, F, V, F.

Questão 33

Após o inventário anual, o setor de patrimônio de uma prefeitura identificou veículos e mobiliário classificados como inservíveis para o serviço público. Concluídas a avaliação dos bens e a justificativa do interesse público, a administração decidiu aliená-los por meio de licitação, buscando obter o maior retorno financeiro possível para o município.

De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, deve ser adotada nessa alienação a modalidade de licitação denominada:

(A) Leilão.
(B) Diálogo competitivo.
(C) Concurso.
(D) Concorrência.
(E) Pregão.

Questão 34

Uma prefeitura elaborou um programa de capacitação gerencial para servidores que ocupam diferentes níveis da estrutura: secretários municipais (nível estratégico), diretores de departamento (nível tático) e chefes de seção (nível operacional). Sobre as habilidades do administrador e sua relação com os níveis organizacionais, analise as afirmativas a seguir:

I.Para os chefes de seção, que supervisionam diretamente a execução das rotinas, a habilidade técnica tem peso relativo maior do que para os secretários municipais.

II.A habilidade conceitual, ligada à visão do todo e à análise da organização em seu ambiente, ganha importância à medida que se sobe na hierarquia.

III.A habilidade humana, relacionada ao relacionamento com pessoas, perde relevância no nível estratégico, onde a interação com as equipes é substituída pela análise de cenários.

IV.O nível tático atua com horizonte de médio prazo e traduz as decisões estratégicas em ações para as áreas e departamentos.

É correto o que se afirma em:

(A) II e IV, apenas.
(B) II, III e IV, apenas.
(C) I e III, apenas.
(D) I, II e IV, apenas.
(E) I e II, apenas.

Questão 35

Na Secretaria Municipal de Administração, um mesmo servidor vinha sendo designado para elaborar o termo de referência de uma contratação, conduzir a disputa como agente de contratação e, depois, atestar o recebimento do objeto e fiscalizar o contrato. A controladoria do município recomendou que essas atribuições fossem distribuídas entre agentes públicos distintos, a fim de reduzir o risco de que erros ou fraudes passassem despercebidos ao longo do processo.

De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, a recomendação da controladoria fundamenta-se no princípio da:

(A) Segregação de funções.
(B) Impessoalidade.
(C) Moralidade administrativa.
(D) Planejamento.
(E) Transparência.

Questão 36

Um escriturário recém-empossado recebeu um microcomputador para uso no setor de protocolo da prefeitura e participou de uma orientação sobre os componentes e o funcionamento do equipamento. Julgue as afirmações abaixo como Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

(__)O scanner utilizado para digitalizar os requerimentos recebidos é um dispositivo de entrada, enquanto a impressora do setor é um dispositivo de saída.

(__)O disco rígido é classificado como memória principal, pois armazena os programas e dados em execução pelo processador a cada instante.

(__)Um arquivo digitalizado de 2 MB ocupa menos espaço de armazenamento do que outro arquivo de 1.500 KB.

(__)Em uma queda de energia, o texto digitado e ainda não salvo é perdido porque estava armazenado na memória de acesso aleatório (RAM), que é volátil.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

(A) F, F, V, V.
(B) V, F, V, F.
(C) F, V, F, V.
(D) V, F, F, V.
(E) V, V, F, F.

Questão 37

Ao organizar o depósito de documentos de uma prefeitura, uma equipe de servidores aplicou os conceitos da gestão de documentos aos processos administrativos já encerrados, observando os prazos de guarda definidos para cada espécie documental.

Analise a afirmativa abaixo:

Os documentos de uso pouco frequente, originários do arquivo corrente, que aguardam destinação, integram o arquivo _____. Cumpridos os prazos previstos na tabela de temporalidade, esses documentos podem ser objeto de _____, quando não apresentam valor que justifique a guarda, ou de _____ ao arquivo permanente, quando reconhecidos como de valor permanente.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

(A) intermediário, eliminação, recolhimento
(B) setorial, eliminação, transferência
(C) central, transferência, recolhimento
(D) intermediário, eliminação, transferência
(E) intermediário, transferência, recolhimento

Questão 38

Durante a elaboração do projeto de lei orçamentária anual de um município, a equipe de planejamento verificou o atendimento a diversos princípios orçamentários.

Associe as colunas abaixo, relacionando os itens da Coluna 1 às suas respectivas descrições na Coluna 2.

Coluna 1

1.Unidade.

2.Universalidade.

3.Exclusividade.

4.Orçamento bruto.

Coluna 2

(__)A receita de um convênio foi registrada pelo valor total, e a despesa com a tarifa bancária correspondente foi lançada separadamente, sem compensação entre ambas.

(__)As receitas e despesas da Câmara Municipal, das autarquias e dos fundos municipais foram incluídas na lei orçamentária do município.

(__)Foi retirado do projeto um dispositivo que alterava o regime de trabalho dos servidores, por ser estranho à previsão da receita e à fixação da despesa.

(__)As receitas previstas e as despesas fixadas para o exercício foram reunidas em um só documento legal, sem orçamentos paralelos.

Assinale a alternativa que contém a associação correta, de cima para baixo.

(A) 4, 2, 1, 3.
(B) 3, 2, 4, 1.
(C) 3, 1, 4, 2.
(D) 4, 2, 3, 1.
(E) 4, 1, 3, 2.

Questão 39

Concluída a fase preparatória de uma licitação para contratação de serviços de manutenção predial, a equipe da prefeitura organizou o cronograma das fases seguintes conforme a sequência prevista como regra na Lei Federal nº 14.133/2021, sem inversão de fases. As fases a seguir estão apresentadas fora de ordem.

Numere os itens de 1 a 5, de acordo com a ordem em que ocorrem.

(__)Julgamento

(__)Habilitação

(__)Divulgação do edital de licitação

(__)Apresentação de propostas e lances

(__)Recursal

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

(A) 4, 3, 1, 2, 5.
(B) 3, 4, 2, 1, 5.
(C) 3, 4, 1, 2, 5.
(D) 2, 4, 1, 3, 5.
(E) 3, 5, 1, 2, 4.

Questão 40

A Secretaria Municipal de Saúde definiu, no início do ano, a meta de reduzir para cinco dias o prazo de resposta aos requerimentos de transporte de pacientes. Ao final de cada mês, a coordenação compara o prazo efetivamente alcançado com a meta estabelecida, identifica os setores que apresentaram atraso e propõe ajustes para corrigir os desvios verificados.

As atividades realizadas mensalmente pela coordenação correspondem à função administrativa de:

(A) Organização.
(B) Controle.
(C) Coordenação.
(D) Direção.
(E) Planejamento.

RASCUNHO

1		6		11		16		21		26		31		36	
2		7		12		17		22		27		32		37	
3		8		13		18		23		28		33		38	
4		9		14		19		24		29		34		39	
5		10		15		20		25		30		35		40	

ASSOCIAÇAO DOS MUNICÍPIOS
DO ALTO URUGUAI CATARINENSE

BOA PROVA!