Município de São Pedro da Serra/RS
Concurso Público 001/2026

CADERNO DE PROVA

SECRETÁRIO DE ESCOLA

legalle CONCURSOS

PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

- 3 horas
- 40 questões
- 4 alternativas
- Saída permitida somente após 1 hora de prova
- O candidato só poderá levar este Caderno após 2 horas de prova

INSTRUÇÕES

Confira se esse Caderno de Prova contém a quantidade de questões indicadas. A substituição deste Caderno de Prova ocorre apenas antes de iniciar a prova.

- O tempo de prova inclui o preenchimento do Cartão-Resposta.
- Nenhuma informação acerca do conteúdo das questões será fornecida pelo Fiscal de Sala, pois é parte integrante da prova.
- Antes de sair da Sala de Prova, entregue o Cartão-Resposta ao Fiscal de Sala, **devidamente assinado**, e, após, se desloque imediatamente para a saída do local de prova.
- Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na Sala de Prova até que o último termine a sua prova, devendo ambos testemunhar a devolução e o lacre dos documentos.
- A divulgação do gabarito preliminar se dará conforme Cronograma de Execução do certame.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS À LEGALLE CONCURSOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO.

RASCUNHO PARA GABARITO

01		06		11		16		21		26		31		36	
02		07		12		17		22		27		32		37	
03		08		13		18		23		28		33		38	
04		09		14		19		24		29		34		39	
05		10		15		20		25		30		35		40	

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às questões 01 a 08, leia o texto abaixo.

Pessoas com deficiência vivem em piores condições de moradia, aponta IBGE

Dados do Censo 2022, divulgados no mês de setembro deste ano pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), mostram que as pessoas com deficiência vivem em moradias com menos estrutura do que aquelas sem deficiência. Um dos aspectos relevantes é o acesso ao esgotamento sanitário. Apenas 59,8% das pessoas com deficiência vivem em residências com fossas ou ligação à rede coletora de esgoto. Entre aqueles que não têm deficiência, o índice é de 63,1%. A desigualdade se repete também no acesso ao abastecimento de água potável e coleta de lixo. Para os que têm deficiência, o acesso à água por rede ou distribuição chega a 82% dos lares, e a coleta de resíduos direta ou indireta, a 90,1%. Para os sem deficiência, os indicadores são, respectivamente, de 83,1% e 91,1%.

O acesso aos três serviços de saneamento básico atinge 56,6% dos lares onde vivem pessoas com deficiência, contra 60,2% das moradias onde só residem pessoas sem deficiência. Há ainda 2,4% dos lares de pessoas com deficiência sem banheiro exclusivo do domicílio e 1,4% de casas com paredes externas construídas predominantemente com material não durável. Nas residências onde só vivem pessoas sem deficiência, os índices são mais baixos: de 2,2% e 1,2%, respectivamente. Apenas 78,9% dos lares onde residem pessoas com deficiência têm acesso domiciliar à internet. Para os sem deficiência, o serviço atinge 90,2% dos imóveis. A desigualdade é percebida ainda no acesso a eletrodomésticos. Em 60,4% dos lares onde vivem pessoas com deficiência há uma máquina de lavar, por exemplo. Por outro lado, o eletrodoméstico está presente em 68,9% nos imóveis habitados exclusivamente por pessoas sem deficiência. Apenas o indicador de adensamento excessivo no domicílio é favorável às pessoas com deficiência: 3% tinham três ou mais pessoas por dormitório. Entre os sem deficiência, a parcela é 4,8%. Segundo o IBGE, isso pode ser explicado pelo perfil etário das pessoas que têm dificuldade de enxergar, ouvir, se locomover, pegar objetos ou questões associadas a funções mentais.

"Uma boa parte das pessoas com deficiência é idosa. E as pessoas idosas vivem mais em domicílios unipessoais, com apenas um morador", explica o pesquisador do IBGE Leonardo Queiroz Athias.

As pessoas com deficiência também têm mais dificuldades para se deslocar de casa para o trabalho. As pessoas com deficiência gastam, em média, 12% mais tempo para chegar ao trabalho (37 minutos) do que as sem deficiência (33 minutos). O principal contingente é formado por aquelas que precisam usar ônibus ou BRT (24,7%). Entre os sem deficiência, a parcela é 21%. Além disso, as pessoas com deficiência precisam se locomover mais a pé (23,7%) e de bicicleta (7,8%) do que as sem deficiência (17,4% e 6,1%, respectivamente). As pessoas sem deficiência, por outro lado, usam mais automóveis e táxis (32,8%) e motocicletas ou mototáxis (17%) do que os trabalhadores com deficiência (22,8% e 14,3%, respectivamente).

Entre os 5.570 municípios brasileiros, 490 deles, onde viviam 34,5% das pessoas com deficiência no país, contavam com adaptação de espaços públicos para facilitar a acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Os dados se referem a 2023. Legislações específicas para garantir passe livre municipal a pessoas com deficiência no transporte coletivo apareciam em apenas 480 dos municípios do país, onde viviam 46,1% dessa população.

Além disso, a pesquisa mostrou que 83,8% das pessoas com deficiência viviam em municípios com políticas ou programas de promoção para esse público, 18,9% delas viviam em municípios com fundo municipal para os direitos da pessoa com deficiência, 36,5% viviam em municípios que tinham, na prefeitura, pessoal capacitado para atender a pessoas com deficiência.

Fonte: https://agenciabrasil.ebc.com.br/direitos-humanos/noticia/2026-09/pessoas-com-deficiencia-vivem-em-piores-condicoes-de-moradia-diz-ibge (adaptado)

Questão 01. A partir da leitura do texto, que trata do deslocamento entre a residência e o local de trabalho, é CORRETO inferir que:

(A) Os trabalhadores sem deficiência gastam mais tempo no trânsito diário porque utilizam predominantemente o transporte coletivo urbano.

(B) A maioria das pessoas com deficiência realiza seus trajetos diários utilizando transporte individual por aplicativo devido às limitações de acessibilidade.

(C) A caminhada e o uso de bicicleta são opções de transporte adotadas por trabalhadores que não possuem renda para custear passagens de ônibus.

(D) A maior dependência de transporte coletivo e de deslocamento a pé por parte das pessoas com deficiência contribui para elevar o tempo médio gasto no trajeto até o trabalho.

Questão 02. Analisando a citação do pesquisador Leonardo Queiroz Athias, identifica-se a seguinte informação implícita no texto:

(A) O único indicador habitacional numericamente "positivo" para as pessoas com deficiência não reflete necessariamente maior conforto físico, mas sim o isolamento residencial de idosos.

(B) O envelhecimento populacional garantiu que a maioria das pessoas com deficiência adquirisse imóveis próprios nas grandes capitais.

(C) Os idosos com deficiência preferem morar sozinhos para não depender do auxílio de cuidadores ou de familiares no dia a dia.

(D) O adensamento excessivo deixou de ser um problema social no Brasil devido às taxas de natalidade registradas pelo Censo 2022.

Questão 03. Considere as informações sobre o acesso ao saneamento básico trazidas no segundo parágrafo do texto. Diante disso, se um município hipotético decidir investir prioritariamente na universalização dos três serviços de saneamento para domicílios onde residem as pessoas com deficiência, ele estará atuando sobre um indicador que, segundo o IBGE, atinge atualmente:

(A) A totalidade dos lares brasileiros situados em áreas urbanas consolidadas.
(B) Apenas 3% das moradias habitadas exclusivamente por pessoas idosas.
(C) Cerca de 90,2% das residências que contam com acesso à internet banda larga.
(D) Pouco mais da metade (56,6%) dos lares em que vivem pessoas com deficiência.

Questão 04. Considere as seguintes afirmativas sobre as informações numéricas e explicativas apresentadas ao longo do texto e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

( ) O indicador de menor adensamento habitacional nos lares de pessoas com deficiência é apontado pelo IBGE como decorrência da prevalência de lares unipessoais nessa faixa etária mais avançada.
( ) A proporção de municípios dotados de fundo municipal voltado às pessoas com deficiência supera a porcentagem de cidades que dispõem de políticas ou programas formais de promoção para esse público.
( ) A dependência proporcional do transporte público coletivo (ônibus/BRT) e do deslocamento ativo a pé para o trabalho é superior entre as pessoas com deficiência em comparação aos trabalhadores sem deficiência.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

(A) V – V – V.
(B) V – F – V.
(C) F – V – F.
(D) F – F – V.

Questão 05. Analise o trecho a seguir retirado do texto e a justificativa para o emprego da vírgula:

Nas residências onde só vivem pessoas sem deficiência, os índices são mais baixos.

A vírgula empregada no período acima justifica-se por:

(A) Isolar uma oração ou adjunto adverbial de lugar que se encontra deslocado para o início da frase.
(B) Separar orações coordenadas assindéticas que possuem sujeitos gramaticais distintos.
(C) Marcar a elipse do verbo principal que foi omitido para evitar repetição desnecessária.
(D) Anteceder uma oração subordinada adjetiva explicativa iniciada pelo pronome relativo **onde**.

Questão 06. Atente para as duas asserções a seguir e para a relação lógica proposta entre elas:

I. Embora 83,8% das pessoas com deficiência residam em municípios que declaram possuir políticas ou programas de promoção para esse público, a efetividade prática dessas diretrizes é limitada no cotidiano.

PORQUE

II. Apenas uma minoria dessa população vive em cidades cujas Prefeituras dispõem de fundo municipal específico para os direitos das pessoas com deficiência (18,9%) e de pessoal capacitado para o seu atendimento (36,5%).

A respeito dessas asserções, pode-se afirmar que:

(A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
(B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
(C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
(D) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

Questão 07. Analise as afirmativas abaixo quanto às regras de pontuação empregadas no texto e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

( ) O uso das aspas no terceiro parágrafo justifica-se por isolar a citação direta da fala de uma autoridade especialista.
( ) Os dois-pontos utilizados no segundo parágrafo, em **...favorável às pessoas com deficiência: 3% tinham...**, introduzem um dado numérico que esclarece a afirmação anterior.
( ) As vírgulas que isolam a expressão **em média** no trecho do quarto parágrafo **gastam, em média, 12% mais tempo** poderiam ser retiradas simultaneamente sem provocar desvio gramatical.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

(A) V – F – V.
(B) F – V – V.
(C) F – F – V.
(D) V – V – F.

Questão 08. No trecho **Apenas o indicador de adensamento excessivo no domicílio é favorável às pessoas com deficiência...**, o vocábulo sublinhado pode ser substituído, mantendo-se a precisão conceitual do texto, por:

(A) Agravamento.
(B) Concentração.
(C) Isolamento.
(D) Desrespeito.

MATEMÁTICA

Questão 09. Um processo seletivo simplificado para contratação temporária de servidores avaliou os candidatos em três provas com pesos distintos: Conhecimentos Gerais (peso 2), Conhecimentos Específicos (peso 5) e Redação Oficial (peso 3). Um candidato obteve nota 70 na prova de Conhecimentos Gerais e nota 80 na avaliação de Redação Oficial.

Para que sua pontuação final, calculada por média aritmética ponderada, atinja exatamente 80 pontos, qual nota esse candidato precisa obrigatoriamente obter na prova de Conhecimentos Específicos?

(A) 88 pontos.
(B) 82 pontos.
(C) 86 pontos.
(D) 84 pontos.

Questão 10. Um fundo de reserva financeira mantido por um consórcio público aplicou o capital de R$ 25.000,00 em uma instituição bancária oficial, sob o regime estrito de juros simples, à taxa fixa de 2% ao mês. O montante total resgatado ao final da aplicação foi de R$ 31.000,00, sendo os juros obtidos integralmente revertidos para a aquisição de computadores para as estações de trabalho dos servidores.

Diante disso, por quantos meses ininterruptos esse capital inicial permaneceu aplicado para atingir o valor de resgate verificado?

(A) 12 meses.
(B) 15 meses.
(C) 10 meses.
(D) 14 meses.

Questão 11. Durante sete dias úteis de atendimento presencial ao público, foram registradas as seguintes quantidades diárias de certidões emitidas por um setor de identificação: 42, 48, 55, 60, 63, 67 e 85. Com o objetivo de dimensionar a capacidade do setor para os próximos meses de exercício, a chefia solicitou um relatório contendo a média aritmética simples diária desse período analisado.

De acordo com os dados coletados nos registros diários, qual foi a média aritmética diária de certidões expedidas pela equipe?

(A) 58 certidões.
(B) 60 certidões.
(C) 62 certidões.
(D) 64 certidões.

Questão 12. Um terreno institucional de formato trapezoidal foi reservado para a implantação de um estacionamento de viaturas de serviço. O projeto técnico aponta que a base maior desse terreno mede 54 metros, a base menor mede 36 metros e a distância perpendicular entre essas bases paralelas corresponde a 24 metros de extensão. Toda a área desse terreno plano será pavimentada com asfalto de alta resistência. Assim, qual é a medida total da superfície desse terreno que será asfaltada, em metros quadrados?

(A) 1.160 m².
(B) 1.020 m².
(C) 1.080 m².
(D) 2.160 m².

UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA CÁLCULOS

INFORMÁTICA

Questão 13. Durante a fase de redação de um parecer técnico sobre o reajuste de tarifas públicas no Microsoft Word 365, um servidor público precisou inserir fórmulas estatísticas e cálculos de correção monetária no texto. Ao adicionar uma fórmula e manter o cursor posicionado sobre ela, o sistema disponibilizou automaticamente uma guia contextual na **Faixa de Opções** para auxiliar no manuseio e na edição do elemento matemático. Considerando a organização nativa e a estrutura de ferramentas do Microsoft Word 365, a guia contextual **Equação** é composta por quatro grupos oficiais de comandos. Diante disso, NÃO faz parte da estrutura dessa guia o grupo:

(A) Ferramentas.
(B) Conversões.
(C) Estruturas.
(D) Legendas.

Questão 14. Durante a reorganização dos diretórios institucionais no **Explorador de Arquivos** do Windows 11, um servidor do setor de planejamento precisou atualizar a nomenclatura de um diretório estratégico. Ao interagir com a interface do sistema por meio de atalhos de teclado, ele executou os seguintes procedimentos em sequência:

1. Renomeou a pasta **Projetos_2025** para **Projetos_2026**.
2. Sem realizar qualquer outra operação intermediária, pressionou a combinação de teclas **Ctrl** + **Z**.
3. Logo em seguida, pressionou a combinação **Ctrl** + **Y**.

Considerando o comportamento nativo dos comandos de edição do sistema operacional, assinale a alternativa que indica o nome CORRETO com o qual a pasta permanecerá ao final dessa sequência de ações.

(A) Nova Pasta
(B) Projetos_2025
(C) Projetos_2026
(D) Projetos_2026 (Cópia)

Questão 15. No Microsoft Word 365, o grupo **Fonte**, localizado na guia **Página Inicial**, reúne diversos recursos de formatação de texto. Considerando as regras de funcionamento e o comportamento padrão dessas ferramentas, assinale a alternativa CORRETA.

(A) O botão **Aumentar Tamanho da Fonte** incrementa a dimensão do texto rigorosamente de 1 em 1 ponto.
(B) Bordas aplicadas a um trecho de texto são eliminadas ao acionar o botão **Limpar Toda a Formatação**.
(C) O recurso **Cor do Realce do Texto** permite aplicar preenchimentos em gradiente e ajustar o nível de transparência do fundo das palavras.
(D) Para aplicar o efeito **Tachado Duplo** a um texto, o usuário deve dar um duplo clique rápido sobre o botão **Tachado** na **Faixa de Opções**.

Questão 16. Em relação aos recursos de zoom e à forma como o navegador Google Chrome gerencia a exibição do conteúdo das páginas web, analise as partes abaixo:

***(1ª parte)**: O limite máximo de zoom que pode ser definido manualmente pelo menu do Google Chrome é de 150%.*
***(2ª parte)**: Quando o nível de zoom de uma página é alterado para um valor diferente de 100%, o Chrome exibe um ícone de lupa na barra de endereços, indicando que a página foi dimensionada.*
***(3ª parte)**: O ajuste de zoom feito em um site específico é memorizado pelo Chrome, de modo que o navegador aplica a mesma escala escolhida nas próximas vezes em que esse site for visitado.*

Pode-se afirmar que:

(A) Apenas a 2ª parte está correta.
(B) Apenas a 1ª e a 2ª partes estão corretas.
(C) Apenas a 2ª e a 3ª partes estão corretas.
(D) Todas as partes estão corretas.

ATUALIDADES

Questão 17. O conhecimento dos limites geográficos municipais é fundamental para o ordenamento territorial. De acordo com os dados municipais de localização, a cidade de São Pedro da Serra faz divisa ao Norte com o município de _____, ao Leste com _____ e ao Sul e Oeste com _____.

Preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas:

(A) Tupandi — Barão — Salvador do Sul.
(B) Barão — Tupandi — Salvador do Sul.
(C) Salvador do Sul — Tupandi — Barão.
(D) Barão — Salvador do Sul — Tupandi.

Questão 18. O Brasão de Armas de São Pedro da Serra adota elementos heráldicos para simbolizar a autonomia e a organização dos poderes públicos locais. Em relação à representação da coroa murada no topo do escudo, analise as assertivas abaixo:

I. Suas três torres representam a proteção e a autonomia do município.
II. Simboliza a divisão dos três Poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário.
III. Indica a classificação de terceira grandeza, correspondente à condição de cidade-sede.

Está CORRETO o que se afirma em:

(A) Apenas I e II.
(B) Apenas II e III.
(C) Apenas I e III.
(D) I, II e III.

Questão 19. A letra do Hino Municipal de São Pedro da Serra exalta a beleza geográfica e as origens da comunidade. No estribilho do hino, qual é a região ou acidente geográfico mencionado como "o meu berço querido"?

(A) Vale do Caí.
(B) Kappesberg.
(C) Serra Gaúcha.
(D) Morro das Antas.

Questão 20. Além da colonização inicial, o Brasil recebeu novos fluxos migratórios motivados por conflitos geopolíticos no século XX. Durante o período da Segunda Guerra Mundial, quais grupos de imigrantes buscaram refúgio no território brasileiro?

(A) Italianos, portugueses e espanhóis.
(B) Japoneses, alemães e judeus.
(C) Franceses, holandeses e ingleses.
(D) Russos, chineses e canadenses.

LEGISLAÇÃO

Questão 21. Acerca do que se compreende por remuneração e por vencimento, com base no Regime Jurídico dos Servidores Públicos, analise as assertivas abaixo:

I. Remuneração é a retribuição paga ao servidor pelo efetivo exercício do cargo, correspondente ao valor do padrão fixado em lei.
II. Vencimento é a remuneração acrescida das parcelas pecuniárias incorporadas ou não, excluídas as variáveis e aquelas de natureza indenizatória.

Acerca das assertivas, pode-se afirmar que:

(A) Apenas I está correta.
(B) I e II estão corretas.
(C) Apenas I está incorreta.
(D) I e II estão incorretas.

Questão 22. Analise as partes que seguem, utilizando o Regime Jurídico dos Servidores Públicos como base: A concessão do adicional de insalubridade ou periculosidade será precedida de laudo pericial realizado por médico ou engenheiro do trabalho (***1ª parte***), cessando com a eliminação das condições ou riscos que lhe deram causa (***2ª parte***).

Acerca das partes, pode-se afirmar que:

(A) Assim como a 1ª parte está correta, tem-se que a 2ª parte também está.
(B) Enquanto a 1ª parte está correta, sabe-se que a 2ª parte não está.
(C) Assim como a 1ª parte está incorreta, tem-se que a 2ª parte também está.
(D) Enquanto a 1ª parte está incorreta, sabe-se que a 2ª parte não está.

Questão 23. Analise as assertivas que seguem, com base na Lei Orgânica:

I. O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal, ou Diretor equivalente, não perde o mandato, desde que se afaste do exercício de vereança.
II. O servidor público eleito Vereador deve optar entre a remuneração do respectivo cargo e a da vereança, mesmo se houver compatibilidade de horário.

Acerca das assertivas, pode-se afirmar que:

(A) Apenas I está correta.
(B) I e II estão corretas.
(C) Apenas I está incorreta.
(D) I e II estão incorretas.

Questão 24. O Prefeito não pode se ausentar do Município, sem licença da Câmara, sob pena de perda do mandato, salvo por período inferior a sete dias, dentro do território nacional, e a um dia, para o exterior. Diante disso, em qual prazo, a contar de seu retorno, deverá o Prefeito encaminhar à Câmara de Vereadores relatório circunstanciado, descrevendo as atividades desenvolvidas e resultados obtidos em função dos serviços ou missão de representação efetuados fora do Município, conforme a Lei Orgânica?

(A) 48 horas.
(B) 72 horas.
(C) 10 dias.
(D) 15 dias.

Questão 25. Tem-se, conforme o Regime Jurídico dos Servidores Públicos, que é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção de saúde oficial, enquanto permanecer nessa condição, e será efetivada em cargo de igual padrão de vencimento ou inferior e que não exija para a investidura habilitação e/ou nível de escolaridade superiores aos exigidos para o cargo de origem, sendo garantida, em qualquer caso, a remuneração do cargo de origem. Essa descrição trata da:

(A) Reintegração.
(B) Reversão.
(C) Recondução.
(D) Readaptação.

Questão 26. A Lei Orgânica cita que a Câmara Municipal só pode deliberar com a presença, no mínimo, da maioria de seus membros, e as deliberações são tomadas por maioria de votos dos presentes, salvo nos casos previstos na própria Lei Orgânica e no Regimento Interno. Sabe-se, também, que o Presidente da Câmara Municipal vota somente quando houver empate, quando a matéria exigir quórum qualificado e nas votações que são compreendidas como:

(A) Solenes.
(B) Especiais.
(C) Secretas.
(D) Ordinárias.

Questão 27. De acordo com o que é determinado no Regime Jurídico dos Servidores Públicos, após cada quantos anos ininterruptos de serviço prestado ao Município, a contar da entrada em exercício em cargo de provimento efetivo, o servidor fará jus a um prêmio por assiduidade de valor igual a um mês de remuneração do seu cargo efetivo, incluindo o valor da função gratificada, quando houver, mesmo que esteja no exercício de posição de confiança?

(A) Três.
(B) Quatro.
(C) Cinco.
(D) Sete.

Questão 28. De acordo com o que é determinado no Regime Jurídico dos Servidores Públicos, o adicional por tempo de serviço é devido à razão de _____ por ano de serviço público ininterrupto prestado ao Município, incidente sobre o vencimento do servidor ocupante de cargo efetivo.

Preenche CORRETAMENTE a lacuna:

(A) zero vírgula cinco por cento.
(B) um por cento.
(C) um vírgula cinco por cento.
(D) dois por cento.

Questão 29. Analise as partes que seguem, de acordo com a Lei Orgânica: Os secretários do Município, de livre nomeação e demissão pelo Prefeito, são escolhidos dentre brasileiros, maiores de 18 anos no gozo dos direitos políticos (***1ª parte***), e estão sujeitos, desde a posse, às mesmas incompatibilidades e proibições estabelecidas para os Vereadores, sem exceções (***2ª parte***).

Acerca das partes, pode-se afirmar que:

(A) Assim como a 1ª parte está correta, tem-se que a 2ª parte também está.
(B) Enquanto a 1ª parte está correta, sabe-se que a 2ª parte não está.
(C) Assim como a 1ª parte está incorreta, tem-se que a 2ª parte também está.
(D) Enquanto a 1ª parte está incorreta, sabe-se que a 2ª parte não está.

Questão 30. Quando se tratar de votações do Plano Diretor, do Orçamento, do Plano Plurianual, do Código de Obras, do Código de Posturas, do Código Tributário, de empréstimos, de auxílio a empresas, de concessão de privilégios, de alienação de bens imóveis e demais leis que codifiquem ou sistematizem normas e princípios relacionados com determinada matéria, as deliberações serão tomadas por dois terços da Câmara de Vereadores.

Nesse sentido, e considerando o que traz a Lei Orgânica, pode-se afirmar que a lei do Plano Diretor, por exemplo, só pode ser modificada com a seguinte periodicidade:

(A) A cada 6 meses.
(B) A cada 12 meses.
(C) A cada 2 anos.
(D) A cada 3 anos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31. Na secretaria escolar, os documentos de arquivo são produzidos e recebidos no desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas da instituição, sendo necessários para registrar informações, comprovar atos e preservar a trajetória escolar dos estudantes. Considerando as características, o gênero, a espécie, o tipo documental e a natureza do assunto, assinale a alternativa INCORRETA.

(A) A emissão de documentos pela secretaria escolar pode estar vinculada à função de encaminhar documentação solicitada pela mantenedora, atendendo às demandas administrativas da instituição.
(B) As chamadas convocações têm caráter facultativo para o público a que se destinam, pois promovem encontros ou reuniões de teor informativo.
(C) Documentos de origem institucional podem possuir caráter comprobatório, como ocorre com os históricos escolares, que registram informações relativas à trajetória acadêmica do estudante.
(D) Os ofícios utilizados pela secretaria escolar podem apresentar finalidade informativa, solicitante ou de encaminhamento, conforme o objetivo e o conteúdo da comunicação administrativa.

Questão 32. No ambiente da secretaria escolar, a adoção de práticas ergonômicas contribui para a segurança, o conforto e a prevenção de problemas relacionados às atividades administrativas. Considerando os aspectos de postura e movimento, os fatores ambientais, a organização e a higiene do local de trabalho, analise as afirmativas a seguir:

I. Manter postura adequada durante o trabalho, ajustar a cadeira e posicionar corretamente os equipamentos utilizados com frequência são medidas que podem contribuir para reduzir desconfortos e sobrecargas físicas.
II. Fatores ambientais, como iluminação, temperatura, ruído e ventilação, não devem ser considerados na organização do ambiente de trabalho, pois podem influenciar o conforto e o desempenho dos trabalhadores.
III. A organização dos materiais e equipamentos da secretaria escolar deve priorizar o seu acúmulo em local o mais próximo possível do Secretário, para evitar deslocamento desnecessário.
IV. A higiene do ambiente de trabalho é responsabilidade dos profissionais de limpeza, não sendo necessário que os demais trabalhadores contribuam para a conservação, a organização e a manutenção das condições adequadas do local.

Está CORRETO o que se afirma em:

(A) Apenas II e III.
(B) Apenas I, III e IV.
(C) Apenas II e IV.
(D) Apenas I.

Questão 33. Na rotina da secretaria escolar, o servidor utiliza diferentes documentos e modelos administrativos para registrar informações, formalizar solicitações e atender às demandas da comunidade escolar. Considerando também a necessidade de empregar linguagem clara, objetiva, respeitosa e adequada à comunicação institucional, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Os documentos oficiais da secretaria escolar devem ser redigidos preferencialmente com linguagem informal, abreviações e expressões utilizadas em conversas cotidianas, independentemente do tipo de documento.
(B) Nos documentos administrativos, o servidor pode substituir informações formais por opiniões pessoais, comentários e expressões de caráter subjetivo, desde que o assunto tratado seja de interesse da comunidade escolar.
(C) O requerimento pode ser utilizado para formalizar uma solicitação dirigida à escola, devendo apresentar linguagem clara, objetiva, respeitosa e adequada à comunicação institucional.
(D) A utilização de modelos administrativos é dispensável na secretaria escolar, pois cada servidor pode elaborar documentos oficiais livremente, utilizando a linguagem e a estrutura que considerar mais convenientes.

Questão 34. Considerando a importância da organização e do controle da documentação na secretaria escolar, bem como dos sistemas e métodos utilizados para arquivamento e consulta de informações, analise as assertivas abaixo e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

( ) O arquivo morto ou passivo deve ser revisado a cada 10 anos; havendo documentação acima desse prazo, esta será eliminada para obtenção de espaço físico.
( ) O método alfabético pode ser utilizado para organizar documentos de acordo com os nomes dos alunos.
( ) Documentos escolares podem ser eliminados livremente, após perderem sua utilidade imediata, sem observar normas ou prazos de guarda.
( ) A utilização de sistemas informatizados elimina a necessidade da guarda de documentos físicos.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

(A) V – V – F – V.
(B) F – V – F – F.
(C) V – F – V – F.
(D) F – F – V – F.

Questão 35. Na secretaria escolar, alguns procedimentos de avaliação e regularização da vida escolar são utilizados para atender a situações específicas dos estudantes, observando a legislação educacional e as normas da instituição de ensino.

Considerando os processos especiais de avaliação, assinale a alternativa CORRETA.

(A) O aproveitamento de estudos permite reconhecer estudos realizados anteriormente, mediante análise e avaliação da instituição de ensino, conforme as normas aplicáveis, podendo evitar a repetição de componentes curriculares já cursados.
(B) A adaptação de estudos consiste na promoção automática do estudante para uma etapa mais avançada, independentemente de diferenças entre o currículo anteriormente cursado e o currículo da instituição.
(C) A reclassificação corresponde ao reconhecimento de estudos realizados no exterior, sendo utilizada para determinar a equivalência entre a formação estrangeira e a brasileira.
(D) A progressão parcial permite ao estudante avançar para a etapa seguinte, independentemente da situação dos componentes curriculares em que não obteve aproveitamento, não sendo necessária qualquer forma de acompanhamento ou avaliação posterior.

Questão 36. A documentação escolar reúne instrumentos fundamentais para a organização pedagógica e administrativa da instituição de ensino. Considerando a proposta pedagógica, o plano de curso e o regimento escolar, assinale a alternativa CORRETA.

(A) O plano de curso tem como finalidade estabelecer regras disciplinares para estudantes e profissionais, substituindo o regimento escolar.
(B) O regimento escolar é um documento destinado ao planejamento das aulas, não abrangendo aspectos relacionados à organização e ao funcionamento da instituição.
(C) A proposta pedagógica e o regimento escolar possuem a mesma finalidade, não havendo necessidade de documentos distintos para orientar o planejamento pedagógico e a organização institucional.
(D) A proposta pedagógica apresenta os princípios, os objetivos e as diretrizes que orientam o trabalho educativo da instituição, enquanto o regimento escolar estabelece normas de organização e funcionamento da escola.

Questão 37. No exercício de suas funções, o Secretário de Escola realiza atendimento a alunos, pais ou responsáveis, professores e demais membros da comunidade escolar. Considerando os princípios de cordialidade, ética, organização e respeito no atendimento, assinale a alternativa que apresenta uma conduta profissional adequada nesse contexto.

(A) Atender pais, responsáveis, alunos e servidores de forma organizada, respeitosa e imparcial, observando a ordem de chegada e as prioridades previstas nas normas aplicáveis.
(B) Vincular o atendimento a preferências pessoais de caráter discriminatório.
(C) Utilizar tom de voz alto em função do trânsito de pessoas próximas à secretaria.
(D) Obter privilégios a partir de seu cargo para si ou para terceiros em seu nome.

Questão 38. O cronograma de atividades da secretaria escolar é importante para organizar tarefas que possuem períodos e prazos específicos de execução. Considerando as atividades realizadas pela secretaria, assinale a alternativa que apresenta um exemplo adequado nesse contexto.

(A) A atualização da quantidade de alunos por turma deve ser realizada somente uma vez por mês, não sendo necessário repetir esse procedimento quando ocorrer uma nova matrícula ou transferência.
(B) Somente os certificados de conclusão dos alunos com melhores notas devem estar pré-impressos antes do conselho de classe final, para evitar atrasos.
(C) No Censo Escolar, devem ser informados os dados dos alunos matriculados e transferidos, conforme os critérios e prazos estabelecidos para o levantamento do ano letivo corrente.
(D) A atualização e a reformulação das pastas dos alunos nas turmas para o ano subsequente podem esperar possíveis matrículas novas em março, independentemente do cronograma estabelecido pela escola.

Questão 39. Na secretaria escolar, a documentação dos alunos deve ser recebida, conferida, organizada, registrada e arquivada de forma adequada, garantindo a segurança das informações e a regularidade da vida escolar. Considerando os procedimentos relacionados à documentação dos alunos, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Documentos que apresentem informações divergentes podem ser alterados diretamente pelo Secretário de Escola, sem necessidade de consultar previamente o aluno ou o seu responsável.
(B) Após o arquivamento da documentação, a secretaria escolar pode disponibilizá-la a qualquer pessoa que solicite acesso, independentemente da finalidade ou da necessidade de autorização.
(C) A documentação escolar deve ser conferida quanto à sua integridade e aos dados apresentados, sendo posteriormente organizada, registrada e arquivada de acordo com os procedimentos adotados pela instituição.
(D) Os documentos dos alunos podem ser arquivados sem conferência prévia, desde que tenham sido entregues dentro do prazo estabelecido pela escola e estejam devidamente identificados.

Questão 40. A ata de reunião de conselho de classe é um documento administrativo utilizado pela escola para registrar formalmente os assuntos discutidos e as decisões tomadas durante a sessão. Considerando suas características e finalidade, assinale a alternativa CORRETA.

(A) A ata pode ser elaborada posteriormente, sem necessidade de observar a sequência dos acontecimentos, desde que contenha apenas as decisões consideradas mais importantes pela equipe escolar.
(B) A ata deve registrar, de forma objetiva e organizada, a data, o local, os participantes, os assuntos tratados, as deliberações e outros fatos relevantes ocorridos durante a reunião.
(C) A ata possui caráter informal e serve para auxiliar os Professores a recordar os assuntos discutidos, não sendo necessário registrar formalmente as deliberações tomadas.
(D) A ata deve apresentar opiniões pessoais do responsável por sua elaboração, incluindo comentários sobre o desempenho dos alunos que não tenham sido discutidos ou deliberados pelo conselho de classe.