CONSÓRCIO LAMBARI

Concurso Público – 01/2026

CADERNO DE PROVA

Organizadora:

AMAUC
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

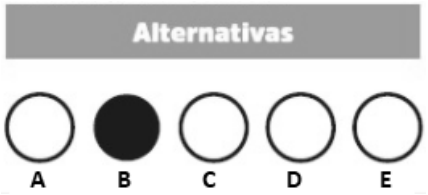
LEIA ATENTAMENTE AS INTRUÇÕES:

- Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão do Concurso Público:
  a) Qualquer espécie de consulta bibliográfica, utilização de livros, manuais ou anotações;
  b) Comunicação entre candidatos;
  c) Uso de máquina calculadora;
  d) Uso de relógio de qualquer tipo;
  e) Agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, MP3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor;
  f) Uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;
  g) Perturbar de qualquer modo a execução dos trabalhos;

- Todas as respostas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta;

- Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, ementa ou rasura;

- O gabarito da letra escolhida deve ser pintado de forma a completar todo o círculo. Exemplo:



- Para a realização da Prova Escrita, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica de tubo transparente nas cores azul ou preta;

- Não é permitido ao candidato a permanência no local de prova como também de utilizar os banheiros após a realização da prova, na entrega do caderno de provas e gabarito, o candidato deverá retira-se do local;

- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão Resposta devidamente preenchido e assinado;
- A Prova escrita terá duração **03h00min (três horas)**, incluindo o tempo para preenchimento do cartão resposta. A duração mínima para realização da prova é de 01 (uma) hora.
- A Prova será composta por **40 questões** de múltipla escolha, sendo cada questão composta de 05 alternativas (a, b, c, d, e), possuindo somente uma alternativa correta;
- Verifique se o Caderno de Provas está completo, sem falhas de impressão e se a quantidade de questões está correta;
- Você deverá transcrever as respostas das questões para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para a correção das provas.
- O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato e não será substituído em caso de erro do candidato.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

Mudanças climáticas já causam aumento de doenças infecciosas no país

Desde a década de 1980, o Brasil registra surtos comprovados de dengue, mas só em 2007 o Rio Grande do Sul teve um caso que não tenha sido importado de outra parte do país. A explicação é simples: como o mosquito Aedes aegypti, que transmite a doença, vive melhor em regiões quentes e úmidas, o clima funcionava como uma barreira de proteção.

Essa defesa natural ficou no passado. Em 2024, ano em que o Brasil registrou um número recorde de casos da doença, o Rio Grande do Sul teve quase 210 mil infecções confirmadas e 281 mortes.

Na Bahia, estado acostumado a temperaturas mais elevadas e com 3 milhões de habitantes a mais, os casos confirmados foram cerca de 163 mil, com 188 óbitos.

Um estudo da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) mostra que isso não ocorre apenas no Rio Grande do Sul. De 2006 a 2024, o número de microrregiões brasileiras com níveis epidêmicos de dengue mais do que dobrou, de 110 para 292, extensão que representa metade do país (54%).

As outras microrregiões (46%) apresentaram incidência de média a baixa, com risco esporádico ou incerto.

A principal explicação para essa mudança está no clima. A pesquisa identificou que a maior frequência de anomalias térmicas é o indicador climático que explica melhor o aumento das taxas de incidência de dengue no longo prazo. O conceito se refere ao registro de temperaturas muito diferentes das habituais em um local por determinado período de tempo.

"O que se observa é que o processo de expansão da área de transmissão da dengue parece ser irreversível. Uma vez introduzidos o vírus e o vetor, é improvável que se retorne a um cenário de transmissão zero", alertam os autores.

De acordo com o infectologista Celso Granato, membro da Sociedade Brasileira de Patologia Clínica e Medicina Laboratorial, o espalhamento da dengue é uma das maiores provas de como as mudanças climáticas podem incidir sobre as doenças infecciosas.

A doença tropical tem chegado não somente a regiões mais frias do Brasil, como a países do Hemisfério Norte. Neste momento, a região continental dos Estados Unidos vive o maior surto de dengue da sua história. Casos autóctones também foram registrados neste ano na França e na Itália.

Granato explica que todas as etapas da vida do mosquito transmissor da dengue são afetadas pelo clima. "Eles colocam ovos com uma casca muito resistente, que podem permanecer por anos na natureza e se romper quando tem umidade e temperatura alta. E esses mosquitos já podem nascer infectados, porque há a transmissão da fêmea para os ovos".

FREIRE, Tâmara. Mudanças climáticas já causam aumento de doenças infecciosas no país. Agência Brasil, Rio de Janeiro, 25 out. 2026. Disponível em: https://agenciabrasil.ebc.com.br/saude/noticia/2026-10/mudancas-climaticas-ja-causam-aumento-de-doencas-infecciosas-no-pais. Acesso em: 25 out. 2026.

Questão 01

"A doença tropical tem chegado não somente a regiões mais frias do Brasil, como a países do Hemisfério Norte."

Considerando a regência do verbo "chegar" no trecho, segundo a norma-padrão, assinale a alternativa correta.

(A) O verbo "chegar" exige a preposição "a" na indicação do destino; por isso, caso "regiões mais frias do Brasil" viesse determinado pelo artigo definido, a forma correta seria "tem chegado não somente às regiões mais frias do Brasil".

(B) O verbo "chegar" é transitivo direto, e a preposição "a" tem valor expletivo, podendo ser suprimida sem prejuízo da correção: "tem chegado não somente regiões mais frias do Brasil".

(C) Caso o complemento fosse "casa", no sentido de "o próprio lar", a forma correta seria "tem chegado à casa", com acento grave exigido pela regência do verbo.

(D) Caso o complemento fosse "o Brasil", a forma correta seria "tem chegado ao Brasil"; caso fosse "a França", a forma correta seria "tem chegado a França", já que se refere a palavra feminina.

(E) A substituição de "a regiões" por "em regiões" manteria a correção do trecho, pois a norma-padrão admite as duas preposições na indicação de destino com verbos de movimento.

Questão 02

"[...] como o mosquito *Aedes aegypti*, que transmite a doença, vive melhor em regiões quentes e úmidas, o clima funcionava como uma barreira de proteção."

Considerando o emprego de "como" no trecho, assinale a alternativa correta.

(A) O primeiro "como" introduz oração com valor de causa e poderia ser substituído por "visto que"; o segundo introduz oração com valor de conformidade, equivalendo a "conforme".

(B) O primeiro "como" introduz oração com valor de conformidade e poderia ser substituído por "conforme"; o segundo expressa causa, equivalendo a "porque".

(C) O primeiro "como" introduz oração com valor de causa e poderia ser substituído por "uma vez que"; o segundo indica a função desempenhada pelo clima, equivalendo a "na qualidade de".

(D) As duas ocorrências introduzem orações subordinadas adverbiais causais, podendo ambas ser substituídas por "uma vez que".

(E) O primeiro "como" introduz oração com valor de comparação e poderia ser substituído por "assim como"; o segundo indica a função desempenhada pelo clima, equivalendo a "na qualidade de".

Questão 03

O texto apresenta dados sobre a expansão da dengue no Brasil e os relaciona às mudanças climáticas. Considerando as informações e as relações de sentido estabelecidas no texto, analise as assertivas a seguir.

I.A Bahia registrou mais casos de dengue que o Rio Grande do Sul em 2024, o que se explica por sua população maior e pelas temperaturas mais elevadas a que o estado está acostumado.

II.De acordo com o estudo da Fiocruz, a maior parte das microrregiões brasileiras apresentou, em 2024, incidência de dengue de média a baixa, com risco apenas esporádico ou incerto de transmissão.

III.Segundo o estudo da Fiocruz, a elevação contínua da temperatura média anual é o indicador climático que melhor explica o aumento das taxas de incidência de dengue no país, no longo prazo.

IV.A comparação entre o Rio Grande do Sul e a Bahia reforça a ideia de que o clima deixou de funcionar como barreira natural, já que o estado gaúcho, menos populoso, registrou mais casos e mais mortes em 2024.

V.Os autores do estudo consideram provável que, com o controle do mosquito transmissor, as regiões afetadas pela expansão da dengue retornem, em pouco tempo, a um cenário de transmissão zero.

Assinale a alternativa correta.

(A) Apenas a assertiva IV está correta.

(B) Apenas a assertiva II está correta.

(C) Apenas a assertiva III está correta.

(D) Apenas a assertiva V está correta.

(E) Apenas a assertiva I está correta.

Questão 04

Considerando as regras de concordância nominal e verbal da norma-padrão, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

(__)Em "o número de microrregiões brasileiras com níveis epidêmicos de dengue mais do que dobrou", o verbo está no singular porque concorda com o núcleo do sujeito, "número", e não com o termo "microrregiões".

(__)Em "Uma vez introduzidos o vírus e o vetor", o particípio "introduzidos" está no masculino plural por concordar com os dois núcleos do sujeito composto.

(__)Em "é improvável que se retorne a um cenário de transmissão zero", se a expressão fosse substituída por "a cenários de transmissão zero", o verbo deveria ir para o plural ("se retornem"), em concordância com o termo pluralizado.

(__)Em "Eles colocam ovos com uma casca muito resistente", caso o termo "uma casca" fosse pluralizado, a palavra "muito" poderia ser substituída por "bastantes", em concordância com o substantivo, como em "Eles colocam ovos com cascas bastantes resistentes".

(__)Em "As outras microrregiões (46%) apresentaram incidência de média a baixa", se o sujeito fosse "1% das microrregiões", o verbo poderia concordar tanto com o numeral ("apresentou") quanto com o especificador ("apresentaram").

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

(A) F, F, V, F, V.

(B) F, V, F, V, F.

(C) V, V, F, V, V.

(D) V, V, F, F, V.

(E) V, F, V, F, F.

Questão 05

"A pesquisa identificou que a maior frequência de anomalias térmicas é o indicador climático que explica melhor o aumento das taxas de incidência de dengue no longo prazo."

Assinale a alternativa em que a pontuação está de acordo com a norma-padrão e preserva o sentido original do período.

(A) A pesquisa identificou que a maior frequência de anomalias térmicas, é o indicador climático que explica melhor o aumento das taxas de incidência de dengue no longo prazo.

(B) A pesquisa identificou, que a maior frequência de anomalias térmicas é o indicador climático que explica melhor o aumento das taxas de incidência de dengue no longo prazo.

(C) A pesquisa identificou que a maior frequência de anomalias térmicas é o indicador climático, que explica melhor o aumento das taxas de incidência de dengue no longo prazo.

(D) A pesquisa identificou que a maior frequência de anomalias térmicas é o indicador climático que explica melhor, no longo prazo, o aumento das taxas de incidência de dengue.

(E) A pesquisa identificou que, a maior frequência de anomalias térmicas é o indicador climático que explica melhor o aumento das taxas de incidência de dengue no longo prazo.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 06

A estrutura de governança do Consórcio Lambari (SC) compreende a organização das competências decisórias e dos procedimentos de deliberação, cujo exercício observa as regras de participação dos municípios associados e de formação das decisões coletivas.

Considerando essa organização, conforme estabelecida no Protocolo de Intenções do CONSÓRCIO LAMBARI, assinale a alternativa que identifica o órgão ao qual compete atuar como instância máxima de decisão do consórcio.

(A) O conselho deliberativo.
(B) A mesa diretora.
(C) A equipe gestora.
(D) A assembleia geral.
(E) O conselho administrativo.

Questão 07

A diversidade climática do Brasil está relacionada à sua extensão territorial e à combinação de fatores que influenciam a distribuição das temperaturas e das chuvas, permitindo a ocorrência de condições equatoriais, tropicais, semiáridas e subtropicais em diferentes partes do país. Considerando a localização e as características naturais do território brasileiro, qual alternativa explica corretamente essa diversidade?

(A) A influência oceânica favorece maiores amplitudes térmicas no litoral, enquanto o afastamento do mar contribui para temperaturas mais estáveis nas áreas situadas no interior brasileiro.
(B) A extensão latitudinal determina o aumento das temperaturas em direção ao Sul, enquanto as diferenças de altitude explicam a concentração das chuvas na Região Norte.
(C) A altitude constitui o principal fator responsável pelas temperaturas subtropicais no Sul, enquanto a latitude explica as temperaturas reduzidas nas áreas serranas da Região Sudeste.
(D) A proximidade da Linha do Equador explica a elevada umidade amazônica, enquanto a localização tropical do Sertão nordestino determina sua baixa precipitação ao longo do ano.
(E) A localização predominantemente tropical favorece temperaturas elevadas, enquanto as diferenças de latitude, altitude e atuação das massas de ar contribuem para a diversidade climática regional.

Questão 08

Com base exclusivamente no Art. 12 do Estatuto do Consórcio Lambari (SC), analise as assertivas sobre seu objetivo principal e classifique-as como verdadeiras (V) ou falsas (F).

(__)A união dos municípios da região do Alto Uruguai Catarinense destina-se ao desenvolvimento regional mediante relações de cooperação federativa.

(__)A realização de objetivos de interesse comum integra a cooperação federativa e se articula à melhoria das condições ambientais e da qualidade de vida da população.

(__)O desenvolvimento econômico e social previsto como finalidade do consórcio tem como destinatários os municípios catarinenses, independentemente de sua condição de consorciados.

(__)A melhoria das condições ambientais constitui uma finalidade subordinada à comprovação de benefícios econômicos para os municípios consorciados.

(__)O objetivo principal articula desenvolvimento regional e cooperação federativa, contemplando dimensões ambientais, econômicas e sociais.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

(A) V, V, F, F, V.
(B) V, V, F, V, F.
(C) F, F, V, V, F.
(D) V, F, V, F, V.
(E) F, V, F, V, V.

Questão 09

A expansão da Carteira de Identidade Nacional integra as mudanças nos procedimentos de identificação civil e de acesso a serviços públicos no Brasil. Considerando as características do documento e sua disponibilização em ambiente digital, classifique as assertivas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F).

(__)A versão digital pode ser utilizada como documento de identificação por quem já recebeu a respectiva carteira.

(__)O CPF é utilizado como número único de identificação na nova Carteira de Identidade Nacional.

(__)A versão digital possui finalidade exclusivamente informativa e não pode ser utilizada para identificação do cidadão.

(__)A CIN digital pode ser disponibilizada na carteira de documentos do aplicativo GOV.BR, que também reúne outros documentos digitais.

(__)A implantação da CIN mantém diferentes números estaduais de RG como identificadores principais do cidadão.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

(A) V, F, F, V, V.
(B) V, V, F, V, F.
(C) F, V, V, F, V.
(D) V, F, V, V, F.
(E) F, V, F, V, V.

Questão 10

A economia catarinense apresenta diversificação produtiva e especializações regionais que contribuem para a distribuição das atividades industriais pelo território, articulando diferentes cadeias de produção e mercados de trabalho. Considerando as características destacadas pela Secretaria de Estado da Fazenda, associe as regiões da Coluna 1 aos conjuntos de atividades econômicas da Coluna 2.

Coluna 1

1.Oeste.

2.Planalto Serrano.

3.Sul.

4.Vale do Itajaí.

5.Grande Florianópolis.

Coluna 2

(__)Indústrias têxtil, do vestuário e naval.

(__)Atividades de tecnologia, turismo, serviços e construção civil.

(__)Indústrias de papel, celulose e madeira.

(__)Atividades de produção alimentar e de móveis.

(__)Segmentos carbonífero, cerâmico e de plásticos descartáveis.

Assinale a alternativa que apresenta a associação correta, de cima para baixo.

(A) 5, 2, 1, 3, 4.
(B) 3, 4, 5, 2, 1.
(C) 4, 5, 2, 1, 3.
(D) 1, 3, 4, 5, 2.
(E) 2, 1, 3, 4, 5.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Questão 11

A assessoria de planejamento de uma secretaria estadual de saúde prepara, no Microsoft PowerPoint, a apresentação que será exibida em audiência pública sobre o plano anual de saúde. A equipe precisa consultar roteiros de fala sem que o público os veja, reorganizar a ordem de cerca de 60 slides, substituir o brasão institucional em todos os slides e revisar rapidamente os textos de cada tópico. Sobre os modos de exibição do PowerPoint utilizados nessas tarefas, analise as assertivas a seguir.

I.No Modo de Exibição do Apresentador, as anotações do orador ficam visíveis para quem conduz a apresentação, mas não para o público.

II.O Modo de Exibição de Classificação de Slides apresenta os slides em miniaturas sequenciadas, o que facilita reordená-los e agrupá-los em seções.

III.As alterações de estilo feitas no modo de exibição Slide Mestre ficam restritas ao slide que estava selecionado no modo Normal, sem refletir nos demais slides.

IV.O Modo de Exibição de Estrutura de Tópicos apresenta o texto dos slides acompanhado das imagens e dos gráficos neles inseridos.

Está correto o que se afirma em:

(A) I, II e IV, apenas.
(B) I e III, apenas.
(C) III e IV, apenas.
(D) I e II, apenas.
(E) II e IV, apenas.

Questão 12

Na procuradoria de um município, um parecer jurídico de 30 páginas, elaborado no Microsoft Word em orientação retrato, recebeu como anexo uma tabela com a relação de contratos vigentes que, por sua largura, precisa ser exibida em orientação paisagem nas páginas 12 e 13. As demais páginas do parecer, antes e depois do anexo, devem permanecer em orientação retrato. Considerando esse cenário, avalie as asserções a seguir e a relação proposta entre elas.

I.Para que somente as páginas do anexo fiquem em orientação paisagem, devem ser inseridas uma quebra de seção do tipo Próxima Página antes do anexo e outra depois dele, aplicando-se a orientação paisagem à seção que contém o anexo.

PORQUE

II.No Word, as configurações de layout, como a orientação da página, podem ser definidas de forma independente para cada seção do documento.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa correta.

(A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
(B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
(C) As asserções I e II são proposições falsas.
(D) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
(E) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

Questão 13

Uma servidora da secretaria municipal de educação utiliza um notebook com Windows 11 e circula entre o setor de matrículas e a sala de reuniões, onde há outra impressora instalada. Após imprimir uma pauta na impressora da sala de reuniões, ela percebeu que os documentos enviados posteriormente, a partir de sua mesa, continuavam sendo direcionados para essa impressora, e não para a impressora do setor de matrículas, que até então era utilizada como padrão. A

equipe de suporte foi acionada para corrigir a situação de forma permanente. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento que resolve o problema:

(A) Desativar a opção Permitir que o Windows gerencie minha impressora padrão e definir a impressora do setor como padrão.

(B) Limpar a fila de impressão da impressora do setor e reiniciar o serviço Spooler de Impressão do Windows.

(C) Selecionar a impressora do setor como padrão, mantendo ativada a opção Permitir que o Windows gerencie minha impressora padrão.

(D) Baixar e instalar o driver mais recente da impressora do setor pelo Windows Update ou pelo site do fabricante.

(E) Pausar a impressão na fila da impressora da sala de reuniões para que os trabalhos sejam redirecionados ao setor.

Questão 14

Após uma onda de mensagens eletrônicas que convidavam servidores a atualizar dados bancários no portal de recursos humanos, a equipe de tecnologia da informação de uma câmara municipal elaborou orientações sobre o acesso seguro ao portal. Em alguns casos relatados, servidores que digitaram corretamente o endereço do portal chegaram a uma página de aparência idêntica à original, com o navegador exibindo alerta sobre o certificado digital. Sobre as orientações cabíveis nesse cenário, julgue as afirmativas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F).

(__)Em um ataque de pharming, o usuário pode ser direcionado a uma página falsa mesmo digitando corretamente o endereço do site no navegador, em razão de alterações no serviço de DNS.

(__)O alerta do navegador sobre o certificado digital pode ser desconsiderado quando o endereço exibido na barra de endereços corresponde exatamente ao endereço do portal.

(__)A exibição do cadeado e do prefixo https na página de acesso comprova a legitimidade do site, o que dispensa a conferência do certificado apresentado.

(__)Diante de mensagem com link para atualização cadastral, a conduta recomendada é digitar o endereço do portal diretamente no navegador, em vez de acessar o link recebido.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

(A) V, F, V, V.

(B) F, V, F, F.

(C) F, F, V, V.

(D) V, F, F, V.

(E) V, V, F, F.

Questão 15

O setor de gestão de pessoas de uma prefeitura mantém, no Microsoft Excel, a planilha Movimentações com o histórico de lotações dos servidores: a coluna A registra a matrícula e a coluna C, a unidade de lotação, sendo incluída uma nova linha a cada transferência, em ordem cronológica. Em outra planilha, a célula G2 deve exibir, por meio da função PROCX, a lotação atual da matrícula digitada em F2 e apresentar o texto "Matrícula não localizada" quando a matrícula não constar do histórico.

Para atender a essas exigências, o texto "Matrícula não localizada" deve ser informado no argumento _____ da função, e o valor -1 deve ser informado no argumento _____, de modo que a pesquisa comece pelo último item do intervalo.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

(A) se_não_encontrada - modo_correspondência

(B) modo_correspondência - modo_pesquisa

(C) matriz_retorno - modo_correspondência

(D) se_não_encontrada - modo_pesquisa

(E) matriz_retorno - modo_pesquisa

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 16

Uma secretaria estadual mantém um sistema informatizado que reúne dados cadastrais de servidores, informações funcionais e documentos contendo dados pessoais sensíveis. Durante uma auditoria, verificou-se que diferentes unidades administrativas possuíam acesso a conjuntos de informações além daqueles necessários às respectivas atividades. Também foi constatada a ausência de procedimentos documentados para avaliar a efetividade das medidas de segurança adotadas.

À luz da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD), analise as assertivas.

I.O princípio da necessidade exige que o tratamento se limite aos dados pessoais pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades pretendidas, devendo a Administração avaliar a adequação dos acessos concedidos às atribuições e aos objetivos do tratamento.

II.A adoção de medidas técnicas e administrativas de segurança constitui obrigação dos agentes de tratamento, devendo essas medidas proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou tratamento inadequado.

III.Por integrar a Administração Pública, a secretaria pode compartilhar dados pessoais entre suas unidades independentemente da finalidade original da coleta, desde que o compartilhamento ocorra exclusivamente em sistemas institucionais e os servidores envolvidos

estejam sujeitos ao dever funcional de sigilo.

IV.O princípio da responsabilização e prestação de contas exige que o agente de tratamento demonstre a adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância das normas de proteção de dados, incluindo a efetividade dessas medidas.

V.O tratamento de dados pessoais sensíveis pela Administração Pública depende necessariamente do consentimento específico e destacado do titular, ainda que exista obrigação legal ou hipótese legal de tratamento aplicável à situação.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as assertivas corretas.

(A) II, IV e V.
(B) I, II e IV.
(C) II, III e IV.
(D) I, II e III.
(E) I, III e V.

Questão 17

Cinco municípios decidiram instituir um consórcio público para executar ações conjuntas de gestão de resíduos sólidos e ampliar a eficiência dos serviços prestados à população. Após a assinatura do protocolo de intenções pelos representantes dos entes federativos, as assessorias jurídicas iniciaram a análise dos procedimentos necessários à constituição formal do consórcio e à definição de sua estrutura administrativa.

Considerando as regras aplicáveis à constituição dos consórcios públicos, assinale a alternativa correta.

(A) A constituição do consórcio público exige que todos os entes federativos que subscreveram o protocolo de intenções ratifiquem integralmente seu conteúdo, sendo vedada a formação do consórcio por apenas uma parcela dos subscritores.
(B) O contrato de consórcio público será celebrado mediante ratificação do protocolo de intenções por lei, admitindo-se que a ratificação seja dispensada quando o ente federativo, antes de subscrever o protocolo, disciplinar por lei sua participação no consórcio.
(C) A ratificação do protocolo de intenções pode ser realizada por decreto do chefe do Poder Executivo de cada ente federativo, desde que exista autorização genérica na legislação orçamentária para a participação em ações de cooperação intermunicipal.
(D) O protocolo de intenções constitui, por si só, o contrato de consórcio público, desde que contenha as finalidades institucionais, a indicação dos entes participantes e as regras de funcionamento da assembleia geral, dispensando ratificação legislativa posterior.
(E) A personalidade jurídica do consórcio público decorre da publicação do protocolo de intenções na imprensa oficial, cabendo aos estatutos definir posteriormente se a entidade será constituída como associação pública ou pessoa jurídica de direito privado.

Questão 18

Durante uma auditoria sobre a gestão fiscal de determinado município, os órgãos de controle examinaram o cumprimento das metas fiscais, as condições para contratação de operações de crédito, a inscrição de despesas em Restos a Pagar, as medidas adotadas para recondução da despesa com pessoal e da dívida pública aos limites legais e a destinação dos recursos provenientes da alienação de ativos. Na elaboração do relatório, a equipe precisou verificar se todos esses aspectos correspondiam às matérias expressamente abrangidas pela fiscalização prevista na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Nos termos da Lei Complementar nº 101/2000, a fiscalização do cumprimento dessa lei compete ao Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio dos Tribunais de Contas, e ao sistema de controle interno de cada Poder e do Ministério Público. Entre os aspectos que devem receber ênfase nessa fiscalização, incluem-se _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

(A) o atingimento das metas estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias, os limites e as condições para realização de operações de crédito e inscrição de despesas liquidadas em Restos a Pagar e as medidas adotadas para recondução da dívida consolidada e mobiliária aos respectivos limites
(B) o atingimento das metas estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias, os limites e as condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar e as medidas adotadas para recondução da despesa total com pessoal aos respectivos limites
(C) o atingimento das metas estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias, os limites e as condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar e a destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, independentemente das restrições constitucionais aplicáveis
(D) o atingimento das metas estabelecidas no plano plurianual, os limites e as condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar e as providências para recondução da dívida consolidada e mobiliária aos respectivos limites
(E) o atingimento das metas estabelecidas na lei orçamentária anual, os limites e as condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar e as medidas adotadas para recondução da despesa total com pessoal aos limites legais

Questão 19

Ao elaborar o relatório de acompanhamento da execução orçamentária, uma equipe técnica de determinada secretaria estadual examinou despesas relacionadas à manutenção dos serviços públicos, à ampliação da infraestrutura, ao cumprimento de obrigações legais e à administração do endividamento público. Para aperfeiçoar a análise fiscal, os técnicos precisaram distinguir as despesas cuja execução decorre de imposição legal daquelas sujeitas à decisão alocativa do governo, bem como separar os gastos relacionados à oferta de bens e serviços públicos daqueles associados a operações de natureza financeira.

Considerando as classificações orçamentárias das despesas públicas, associe os conceitos da Coluna I às respectivas características da Coluna II.

Coluna I - Classificações

1.Despesa obrigatória e primária.

2.Despesa discricionária e primária.

3.Despesa obrigatória e financeira.

4.Despesa discricionária e financeira.

Coluna II - Características

(__)Corresponde a gasto cuja execução decorre de obrigação legal ou constitucional e que, sob o critério da classificação fiscal, não representa, em si, uma operação de natureza financeira, como ocorre com determinados benefícios previdenciários.

(__)Abrange aplicações em ações governamentais, investimentos e manutenção de serviços públicos cuja realização admite escolhas alocativas, observadas as vinculações constitucionais, legais e as limitações fiscais pertinentes.

(__)Compreende operações que afetam o patrimônio financeiro do ente, como determinadas concessões de empréstimos ou financiamentos, cuja classificação depende da natureza da operação e dos critérios fiscais aplicáveis.

(__)Abrange obrigações financeiras decorrentes do endividamento público, cuja execução deve observar os compromissos legais e contratuais assumidos pelo ente, como o pagamento de juros da dívida pública.

Fonte disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/server/api/core/

bitstreams/f49d2a8b-ce5d-44fd-ad2b-3a34953a8ced/content

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

(A) 4, 3, 1, 2.

(B) 3, 2, 4, 1.

(C) 1, 2, 4, 3.

(D) 2, 1, 3, 4.

(E) 1, 4, 2, 3.

Questão 20

Em uma unidade de atendimento de uma secretaria municipal, um auxiliar administrativo recebe uma cidadã que solicita informações sobre um requerimento de benefício administrativo protocolado há mais de 30 dias. A usuária demonstra insatisfação com a demora, afirma que já apresentou todos os documentos exigidos e pede que o servidor resolva o caso imediatamente. Ao consultar o sistema, o auxiliar verifica que o processo permanece em análise por outro setor, sem decisão registrada. Considerando os princípios de qualidade no atendimento, a transparência administrativa e os limites de atuação do cargo, assinale a alternativa correta.

(A) Informar que somente o setor responsável pela decisão pode prestar qualquer esclarecimento sobre o requerimento, restringindo o atendimento às orientações gerais sobre o funcionamento da secretaria.

(B) Explicar que o processo ainda está em análise, mas assegurar que o benefício será concedido caso a documentação esteja completa, uma vez que o prazo de tramitação já foi ultrapassado.

(C) Solicitar que a cidadã formalize uma reclamação antes de fornecer informações sobre o andamento do processo, pois manifestações de insatisfação devem seguir procedimento próprio, distinto do atendimento administrativo ordinário.

(D) Informar à cidadã que a demora decorre da atuação do setor responsável e recomendar que ela procure diretamente o servidor encarregado, transferindo a esse setor a responsabilidade pelo esclarecimento.

(E) Acolher a manifestação da cidadã, consultar os registros disponíveis, fornecer informações objetivas sobre a situação do requerimento, orientar quanto aos canais formais de acompanhamento e, quando cabível, encaminhar a demanda ao setor competente, sem antecipar decisão que não lhe compete.

Questão 21

Uma secretaria estadual pretende contratar uma solução tecnológica para integrar bases de dados utilizadas por diferentes unidades administrativas. Na fase preparatória, a equipe identificou necessidades funcionais ainda não consolidadas, diferenças entre as soluções disponíveis no mercado e incertezas quanto aos requisitos técnicos que poderiam atender satisfatoriamente à demanda. Durante a instrução do processo, também foi apresentada proposta de contratação direta, sob o argumento de que determinada empresa já prestava serviços semelhantes ao órgão.

Considerando a Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, analise as assertivas.

I.O planejamento da contratação deve contemplar a descrição da necessidade fundamentada em estudo técnico preliminar, que permita avaliar o problema a ser resolvido e identificar a solução capaz de atender ao interesse público, observados os requisitos legais

aplicáveis à fase preparatória.

II.A existência de contrato anterior com determinado fornecedor, associada ao conhecimento que ele possui sobre os sistemas utilizados pela Administração, constitui fundamento suficiente para a inexigibilidade de licitação, desde que a unidade requisitante justifique a continuidade operacional da solução.

III.O processo de contratação direta deve ser instruído com os documentos exigidos pela legislação, incluindo, conforme o caso, estimativa de despesa, demonstração da compatibilidade orçamentária, razão da escolha do contratado, justificativa de preço e autorização da autoridade competente.

IV.Quando a Administração ainda não consegue definir com precisão os meios técnicos necessários para satisfazer sua necessidade, o diálogo competitivo pode ser considerado, desde que a contratação se enquadre nos pressupostos legais dessa modalidade e sejam observadas suas etapas específicas.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as assertivas corretas.

(A) II, III e IV.
(B) II e IV.
(C) I e II.
(D) I, III e IV.
(E) I e III.

Questão 22

Uma comissão de contratação de determinado órgão público está analisando processos destinados à aquisição de bens, à contratação de serviços especializados, à seleção de trabalho técnico e à alienação de bens públicos. Em outro processo, a Administração avalia a necessidade de dialogar com licitantes previamente selecionados para desenvolver alternativas capazes de atender a uma necessidade cuja solução técnica ainda não está suficientemente definida.

Considerando as modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, associe os itens da Coluna I às respectivas características da Coluna II.

Coluna I - Modalidades

1.Pregão.

2.Concorrência.

3.Concurso.

4.Leilão.

5.Diálogo competitivo.

Coluna II - Características

(__)Modalidade destinada à escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, com julgamento baseado no critério previsto no edital e eventual concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor.

(__)Modalidade aplicável à alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos, observadas as condições legais pertinentes.

(__)Modalidade utilizada para a aquisição de bens e serviços comuns, com julgamento pelo menor preço ou maior desconto, conforme a disciplina legal.

(__)Modalidade em que a Administração dialoga com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, buscando desenvolver alternativas capazes de atender às suas necessidades, com posterior apresentação de propostas.

(__)Modalidade aplicável à contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, observadas as hipóteses legais e o critério de julgamento cabível.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

(A) 5, 4, 1, 3, 2.
(B) 3, 4, 1, 5, 2.
(C) 3, 1, 4, 5, 2.
(D) 3, 4, 2, 5, 1.
(E) 4, 3, 1, 2, 5.

Questão 23

Durante a execução de um contrato de prestação continuada de serviços, o fiscal designado por uma secretaria estadual constatou que parte das obrigações previstas no instrumento contratual vinha sendo cumprida em desacordo com os padrões estabelecidos. Ao examinar a situação, verificou que a ocorrência exigia providências corretivas, algumas das quais ultrapassavam sua competência funcional.

Nesse contexto, a atuação do fiscal deve compreender o registro das ocorrências relacionadas à execução contratual e a determinação das medidas necessárias à regularização das faltas ou dos defeitos observados, cabendo-lhe, quando a providência exigida ultrapassar sua competência, _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

(A) determinar a recomposição das condições originalmente pactuadas por meio de ajuste operacional com a contratada, encaminhando à autoridade competente somente as ocorrências que produzam repercussão financeira
(B) restringir sua atuação à elaboração de relatório conclusivo, transferindo ao gestor do contrato a responsabilidade pelo registro das ocorrências e pela definição de medidas corretivas
(C) comunicar a ocorrência à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, preservando o registro dos fatos e das providências relacionadas à fiscalização

(D) solicitar à contratada a revisão dos procedimentos executivos e considerar regularizada a ocorrência mediante declaração formal de conformidade, submetendo a documentação à autoridade superior ao término do contrato

(E) suspender unilateralmente a execução contratual e determinar a aplicação da sanção correspondente, submetendo a decisão à autoridade competente para ratificação posterior

Questão 24

Um auxiliar administrativo revisa uma comunicação oficial antes de seu envio a outro órgão público. Durante a revisão, identifica expressões subjetivas, repetições desnecessárias, abreviações informais e um trecho cujo sentido pode ser interpretado de mais de uma maneira. Considerando as orientações gerais do Manual de Redação da Presidência da República, julgue as afirmativas a seguir e marque V, para verdadeiro ou F, para falso.

(__)A clareza e a precisão contribuem para que o destinatário compreenda a mensagem sem ambiguidades desnecessárias.

(__)A impessoalidade exige que o texto elimine qualquer referência ao órgão emissor e ao destinatário, mesmo quando essas informações forem necessárias à identificação da comunicação.

(__)A concisão consiste em transmitir as informações essenciais com economia de palavras, sem eliminar elementos necessários à compreensão da mensagem.

(__)A formalidade permite o emprego de elogios pessoais e expressões excessivamente cerimoniosas sempre que o destinatário ocupar cargo hierarquicamente superior.

(__)A revisão do documento deve considerar a correção gramatical, a organização das ideias, a adequação da linguagem e a finalidade da comunicação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

(A) F, V, V, F, F.

(B) V, F, V, F, V.

(C) V, V, F, F, V.

(D) V, F, F, V, V.

(E) F, F, V, V, F.

Questão 25

Durante uma campanha de atualização cadastral promovida por uma instituição pública, um servidor responsável pelo atendimento percebeu que vários usuários estavam preenchendo incorretamente um formulário eletrônico. Ao investigar a situação, identificou que as instruções divulgadas utilizavam termos técnicos e não explicavam claramente quais documentos deveriam ser anexados. Embora o procedimento estivesse sendo executado conforme as orientações internas, as dificuldades estavam provocando filas, retrabalho e manifestações de insatisfação.

Considerando os conhecimentos sobre atendimento ao público e relacionamento institucional, assinale a alternativa correta.

(A) Priorizar o atendimento dos usuários que demonstrarem maior domínio do sistema eletrônico, reduzindo o tempo de espera e permitindo que os servidores concentrem seus esforços nos casos que exigem menor intervenção operacional.

(B) Substituir as instruções técnicas por explicações acessíveis, apresentar exemplos de preenchimento e verificar, com os setores responsáveis, a possibilidade de revisar as orientações, contribuindo para a compreensão dos usuários e a redução de erros no atendimento.

(C) Manter as orientações originalmente divulgadas e recomendar que os usuários solicitem auxílio individual sempre que encontrarem dificuldades, preservando a uniformidade dos procedimentos e evitando alterações na comunicação institucional sem autorização superior.

(D) Transferir a conferência dos formulários para o setor responsável pelo processamento dos dados, mantendo o atendimento inicial restrito ao recebimento dos documentos, de modo a preservar a divisão interna de tarefas e evitar o acúmulo de atribuições.

(E) Solicitar que os usuários consultem previamente o portal institucional e retornem com os formulários preenchidos, restringindo as orientações presenciais aos casos excepcionais para diminuir as filas e aumentar a produtividade da equipe.

Questão 26

Em um órgão público estadual, uma auditoria interna identificou falhas no controle de documentos recebidos, incluindo ausência de registros de encaminhamento, dificuldades de localização de processos e armazenamento de documentos sem padronização. Para corrigir os problemas, a chefia solicitou ao auxiliar administrativo que revisasse os procedimentos de protocolo, tramitação e arquivamento, observando as normas institucionais de gestão documental.

Com base nas boas práticas de rotinas e procedimentos administrativos no setor público, analise as afirmativas a seguir. Marque V, para verdadeiro e F, para falso.

(__)O registro de entrada dos documentos deve permitir sua identificação e contribuir para o acompanhamento da tramitação, conforme os procedimentos estabelecidos pelo órgão.

(__)O encaminhamento de documentos diretamente ao setor destinatário, sem registro prévio, é aceitável sempre que a medida contribuir para agilizar o atendimento, desde que o protocolo seja realizado ao final do expediente.

(__)A classificação e a organização dos documentos devem observar critérios que facilitem sua localização,

recuperação e destinação, respeitando as normas de gestão documental aplicáveis.

(__)A digitalização de documentos autoriza o descarte imediato dos originais físicos, independentemente das regras de temporalidade, preservação e destinação documental.

(__)O registro das movimentações documentais contribui para a rastreabilidade dos processos e para a identificação das unidades responsáveis pelas providências administrativas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

(A) F, F, V, V, F.
(B) V, F, V, F, V.
(C) V, F, F, V, V.
(D) V, V, F, F, V.
(E) F, V, V, F, F.

Questão 27

Durante o fechamento mensal de uma unidade administrativa, um auxiliar administrativo identifica que um documento foi recebido após o prazo estabelecido para determinada providência. Preocupado com os indicadores de desempenho do setor, seu superior solicita que o auxiliar altere a data de recebimento no sistema para que o registro aparente ter sido realizado tempestivamente. O superior afirma que a alteração não causará prejuízo financeiro imediato e que se trata apenas de um ajuste formal. Considerando os deveres éticos inerentes ao exercício da função pública, assinale a alternativa correta.

(A) Preservar a data verdadeira, recusar a alteração indevida e comunicar a situação pelos canais institucionais pertinentes, observando os procedimentos aplicáveis ao registro da ocorrência.
(B) Corrigir a data no sistema e incluir uma observação interna sobre a alteração, desde que o registro original permaneça disponível e não haja prejuízo comprovado a terceiros.
(C) Realizar a alteração após receber autorização formal da chefia, mantendo o documento original arquivado para possibilitar a conferência posterior dos dados registrados no sistema.
(D) Cumprir a determinação da chefia, considerando que a responsabilidade pela decisão administrativa cabe ao superior hierárquico, desde que a ordem esteja relacionada às atividades do setor.
(E) Suspender o registro do documento até receber orientação de outra autoridade administrativa, evitando assumir individualmente a responsabilidade pela decisão e pela regularização do procedimento.

Questão 28

Um auxiliar administrativo de uma autarquia estadual trabalha no setor de gestão de pessoas e mantém acesso autorizado a sistemas que contêm dados cadastrais, informações funcionais e documentos pessoais de servidores. Durante o expediente, um jornalista solicita, por telefone, cópia integral do assentamento funcional de determinado servidor, alegando que pretende investigar possível irregularidade na Administração. O solicitante não apresenta pedido formal nem delimita quais informações deseja consultar. Considerando a responsabilidade funcional, a publicidade administrativa e a proteção de dados pessoais, assinale a alternativa correta.

Fonte: Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

(A) Orientar o solicitante sobre os canais oficiais de acesso à informação, encaminhar o pedido para análise conforme os procedimentos institucionais e observar a distinção entre informações públicas e dados protegidos, sem divulgar indiscriminadamente o assentamento funcional.
(B) Fornecer a cópia integral do assentamento após identificar o jornalista e registrar a finalidade declarada da consulta, considerando que o interesse jornalístico e a condição de agente público afastam a proteção dos dados pessoais.
(C) Negar o acesso ao assentamento e a qualquer informação funcional relacionada ao servidor, pois os documentos mantidos pelo setor de gestão de pessoas possuem caráter reservado, sigilo integral, independentemente da natureza das informações registradas.
(D) Consultar o servidor mencionado e fornecer a íntegra dos documentos caso ele autorize verbalmente a divulgação, entendendo que o consentimento do titular permite afastar as demais restrições legais de acesso à informação.
(E) Encaminhar os documentos diretamente ao jornalista após receber declaração de compromisso de uso exclusivamente para fins de interesse público, considerando que essa formalização dispensa a análise das restrições legais aplicáveis.

Questão 29

Um auxiliar administrativo lotado em uma secretaria estadual recebe, pelo correio eletrônico institucional, uma solicitação de outro órgão público para encaminhamento de documentos relacionados a um procedimento administrativo. A mensagem identifica o órgão solicitante, mas não apresenta número de processo, finalidade detalhada nem indicação dos documentos necessários. O prazo mencionado é de dois dias úteis. Considerando a necessidade de cooperação institucional, formalidade administrativa, rastreabilidade e observância das competências dos órgãos envolvidos, assinale a alternativa correta.

(A) Remeter somente os documentos que não contenham qualquer dado pessoal, independentemente da finalidade administrativa, e considerar definitivamente encerrada a solicitação, sem necessidade de registrar a resposta.

(B) Solicitar autorização diretamente ao superior hierárquico para enviar todos os documentos disponíveis, considerando que a autorização interna substitui a verificação da legitimidade, da finalidade e das restrições de acesso.

(C) Recusar o pedido até que seja expedido ofício assinado pela autoridade máxima do órgão solicitante, pois comunicações eletrônicas não constituem instrumentos válidos de relacionamento institucional.

(D) Confirmar a legitimidade e a finalidade da solicitação pelos canais institucionais, esclarecer quais documentos são necessários, verificar as regras aplicáveis de acesso e compartilhamento e, após as validações pertinentes, encaminhar o material autorizado com registro da providência.

(E) Encaminhar imediatamente a íntegra do processo solicitado, pois a natureza pública dos órgãos envolvidos torna dispensável a verificação da finalidade e da pertinência do compartilhamento.

Questão 30

No âmbito de um processo de reorganização administrativa, determinada secretaria estadual propôs revisar a estrutura de cargos de chefia, redistribuir responsabilidades entre unidades e adotar medidas para suprir insuficiências de pessoal. Entre as alternativas examinadas estavam a criação de cargos em comissão, a designação de servidores para funções de confiança, a contratação temporária para atender demandas específicas e a convocação de candidatos aprovados em concurso público vigente. Durante a análise jurídica das propostas, surgiram controvérsias acerca dos limites constitucionais dessas medidas e das circunstâncias em que a Administração fica vinculada à nomeação de candidatos aprovados.

Considerando a Constituição Federal de 1988 e a jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, analise as assertivas.

I.A exigência de concurso público para investidura em cargo ou emprego público não alcança as nomeações para cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração. Essa exceção, entretanto, não dispensa a criação dos cargos por lei nem autoriza a atribuição de atividades técnicas, burocráticas ou operacionais que não correspondam às funções constitucionais de direção, chefia e assessoramento.

II.As funções de confiança devem ser exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, ao passo que os cargos em comissão podem ser preenchidos por pessoas sem vínculo efetivo com a Administração, desde que observados os percentuais mínimos de ocupação por servidores de carreira previstos em lei e que suas atribuições correspondam às finalidades constitucionais estabelecidas.

III.A contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público pode substituir o concurso para o provimento de cargos efetivos destinados a atividades permanentes, desde que a legislação estadual autorize a contratação e que a Administração demonstre a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços públicos.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as assertivas corretas.

(A) I e II.

(B) I, II e III.

(C) II e III.

(D) I e III.

(E) Apenas II.

Questão 31

Uma secretaria municipal utiliza planilhas eletrônicas para consolidar despesas e um sistema informatizado para registrar solicitações administrativas. Um auxiliar administrativo percebe que, ao copiar fórmulas de uma planilha para outras linhas, alguns resultados deixam de corresponder aos dados esperados. Ao mesmo tempo, a chefia recomenda que os documentos sejam compartilhados pelos canais institucionais autorizados, evitando o envio de informações funcionais a destinatários incorretos.

Considere as asserções a seguir.

I.Ao copiar fórmulas em uma planilha eletrônica, o servidor deve verificar se as referências às células foram ajustadas conforme o resultado pretendido, utilizando referências relativas ou absolutas de acordo com a necessidade.

PORQUE

II.Nas planilhas eletrônicas, todas as referências de células permanecem fixas quando uma fórmula é copiada para outra posição, independentemente do tipo de referência utilizado.

Assinale a alternativa correta.

(A) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.

(B) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.

(C) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.

(D) As asserções I e II são falsas.

(E) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não justifica corretamente a I.

Questão 32

Durante a revisão dos procedimentos de gestão documental de uma secretaria estadual, foram identificadas diferenças entre as rotinas de recebimento, registro, distribuição e expedição de correspondências. Em algumas situações, documentos eram encaminhados às unidades responsáveis antes da conclusão dos

registros; em outras, os controles de saída não permitiam reconstituir integralmente o percurso da remessa. A administração decidiu uniformizar os procedimentos, considerando a necessidade de continuidade da tramitação, segurança das informações e confiabilidade dos registros.

Considerando as funções técnicas do protocolo e os controles aplicáveis ao recebimento e à expedição de correspondências, assinale a alternativa correta.

(A) O recebimento deve incluir a conferência dos elementos externos e dos anexos declarados, quando aplicável, e o registro das ocorrências identificadas, a distribuição deve observar a competência das unidades destinatárias, cabendo ao setor de protocolo realizar a triagem documental sem substituir a análise administrativa do conteúdo.

(B) A conferência do documento recebido deve priorizar a correspondência entre o assunto e as atribuições da unidade destinatária, podendo a verificação dos anexos e das condições de recebimento ser realizada durante a análise do processo, desde que o registro inicial permita identificar a origem e a data de entrada.

(C) O registro de entrada deve contemplar a identificação do documento e de sua origem, enquanto a distribuição pode ocorrer antes da conclusão das operações de registro quando a urgência justificar a antecipação, desde que a unidade destinatária seja identificada posteriormente no sistema de controle.

(D) O controle da expedição deve identificar o documento e seu destinatário, sendo suficiente associar a remessa ao número de registro de origem para assegurar sua rastreabilidade, mesmo quando esse registro não contenha informações sobre a data de saída ou o meio de encaminhamento utilizado.

(E) A distribuição de documentos deve considerar a unidade responsável pelo assunto e a prioridade de tramitação, enquanto a expedição deve manter controles que permitam identificar o destinatário e comprovar o envio; a atualização dos registros de movimentação pode ocorrer ao final do expediente, desde que não haja alteração do conteúdo documental.

Questão 33

Em um órgão público, documentos produzidos durante a execução de atividades administrativas deixam de ser consultados frequentemente, mas continuam necessários para atender a demandas de comprovação e consulta. Após a análise dos prazos de guarda e dos valores documentais, parte do acervo é destinada à eliminação regular, enquanto outra parte é recolhida para preservação permanente.

Com base na gestão documental, analise as proposições.

I.A passagem dos documentos pelas fases corrente, intermediária e permanente não constitui uma sequência obrigatória para todos os documentos, pois a avaliação documental pode determinar sua eliminação ao final do prazo de guarda aplicável ou seu recolhimento para guarda permanente.

PORQUE

II.A gestão de documentos compreende procedimentos técnicos de produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento nas fases corrente e intermediária, visando à eliminação ou ao recolhimento para guarda permanente.

Assinale a alternativa correta.

(A) A proposição I é verdadeira, e a II é falsa.

(B) As proposições I e II são falsas.

(C) As proposições I e II são verdadeiras, mas a II não justifica corretamente a I.

(D) As proposições I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.

(E) A proposição I é falsa, e a II é verdadeira.

Questão 34

Um consórcio público constituído por municípios de uma mesma região passou a executar atividades compartilhadas de interesse comum. Durante a revisão dos instrumentos jurídicos e financeiros utilizados na gestão, a equipe técnica identificou a necessidade de distinguir o mecanismo de transferência de recursos dos instrumentos que formalizam obrigações relacionadas à prestação de serviços públicos no âmbito da gestão associada.

Considerando as regras aplicáveis à organização e ao funcionamento dos consórcios públicos, assinale a alternativa correta.

(A) Os recursos financeiros destinados pelos entes consorciados podem ser transferidos ao consórcio sem contrato de rateio, desde que a assembleia geral aprove o orçamento anual e os municípios incluam dotações suficientes em suas respectivas leis orçamentárias.

(B) Os entes consorciados somente entregarão recursos ao consórcio público mediante contrato de rateio, e as obrigações constituídas no âmbito da gestão associada que envolvam prestação de serviços públicos ou transferência de encargos, serviços, pessoal ou bens necessários à continuidade dos serviços deverão ser constituídas e reguladas por contrato de programa, observadas as hipóteses e exceções legais.

(C) O contrato de rateio pode ser utilizado para custear despesas genéricas do consórcio, desde que autorizadas pelos entes participantes, enquanto o contrato de programa é facultativo sempre que a prestação dos serviços for executada diretamente por uma associação pública.

(D) O contrato de programa deve disciplinar obrigatoriamente todas as transferências financeiras destinadas ao consórcio, enquanto o contrato de rateio se aplica apenas às despesas decorrentes da aquisição compartilhada de bens permanentes.

(E) O contrato de rateio formaliza as obrigações de prestação de serviços públicos entre os entes federativos, enquanto o contrato de programa estabelece os valores que cada município deverá transferir ao consórcio para custear suas despesas administrativas.

Questão 35

Em uma secretaria municipal, dois requerimentos administrativos de conteúdo equivalente são recebidos em datas próximas e dependem da análise do mesmo setor. Um dos interessados é parente de um agente público que exerce função de chefia na unidade. Esse agente solicita ao auxiliar administrativo que coloque o requerimento do familiar à frente dos demais, sem apresentar justificativa administrativa objetiva ou demonstrar a existência de prioridade legal. O auxiliar sabe que os processos devem seguir os critérios de tramitação estabelecidos pela Administração. Considerando a Constituição Federal, assinale a alternativa correta.

(A) O atendimento prioritário é legítimo sempre que solicitado por servidor hierarquicamente superior, pois a organização administrativa permite à chefia estabelecer preferências individuais na tramitação de processos.

(B) A preferência pode ser mantida se o requerimento do familiar estiver completo, pois a regularidade documental do pedido permite à chefia estabelecer uma ordem de análise diferente daquela normalmente aplicada aos demais interessados.

(C) A preferência baseada no vínculo pessoal, sem fundamento objetivo ou legal, contraria os princípios da impessoalidade e da moralidade administrativa, devendo o auxiliar observar os critérios regulares de tramitação e as prioridades legalmente estabelecidas.

(D) A situação envolve exclusivamente o princípio da eficiência, pois a antecipação da análise de um requerimento pode acelerar o trabalho do setor, independentemente dos critérios utilizados para escolher o beneficiário.

(E) A conduta viola somente o princípio da publicidade, uma vez que a irregularidade decorre da ausência de divulgação prévia da ordem de análise dos requerimentos.

Questão 36

Em uma unidade administrativa municipal, um auxiliar administrativo recebe correspondências externas, entre elas documentos destinados a diferentes secretarias, envelopes identificados como confidenciais e notificações que apresentam prazo para resposta. Durante a conferência diária, percebe que alguns envelopes não indicam claramente o setor destinatário e que uma correspondência urgente foi entregue sem registro de recebimento. Para assegurar o controle e a distribuição adequada, assinale a alternativa correta.

(A) Registrar todas as correspondências recebidas em uma planilha mensal, dispensar comprovantes individuais de entrega e encaminhar os documentos segundo a ordem de chegada, independentemente da existência de prazos ou restrições de acesso.

(B) Encaminhar imediatamente todas as correspondências aos destinatários indicados, inclusive as que apresentem dúvidas de competência, deixando a conferência de prazos, a classificação e os registros para o setor que receber o material.

(C) Registrar o recebimento das correspondências conforme os procedimentos institucionais, identificar destinatários e prazos, preservar os envelopes sujeitos a tratamento reservado, esclarecer dúvidas de encaminhamento e manter controle das remessas e entregas pertinentes.

(D) Abrir os envelopes sem identificação completa, verificar o conteúdo e encaminhar os documentos aos setores que aparentem ter competência para tratá-los, registrando posteriormente apenas as correspondências urgentes.

(E) Priorizar as correspondências com prazo, encaminhar os envelopes confidenciais à chefia imediata e dispensar o registro dos documentos restantes quando houver confirmação verbal de recebimento pelo setor destinatário.

Questão 37

Em uma secretaria estadual, após uma reunião destinada à análise de falhas na tramitação de processos administrativos, o servidor responsável pela documentação recebeu anotações produzidas durante o encontro e iniciou a elaboração da ata. Ao revisar a minuta, identificou diferenças entre os registros preliminares e a versão redigida, especialmente quanto à manifestação de discordância de um dos participantes, ao teor de uma deliberação e à forma de formalização do documento. Considerando as características técnicas desse gênero documental, assinale a alternativa que apresenta o procedimento correto.

(A) Elaborar o texto em ordem cronológica, converter as manifestações individuais em conclusões consensuais sempre que houver encaminhamento definido e registrar somente as decisões finais, uma vez que divergências superadas durante a reunião não integram o conteúdo relevante da ata.

(B) Estruturar o documento com os elementos de identificação e encerramento pertinentes, registrar os acontecimentos e as deliberações com fidelidade, distinguir decisões efetivamente tomadas de propostas não aprovadas e observar os requisitos institucionais de aprovação e assinatura, sem introduzir interpretações pessoais.

(C) Organizar o registro conforme a sequência dos assuntos discutidos, preservar a literalidade das manifestações relevantes e considerar a assinatura do redator suficiente para autenticar o conteúdo, cabendo à autoridade responsável apenas determinar o arquivamento da versão definitiva.

(D) Adotar estrutura expositiva organizada por assunto, consolidar as manifestações convergentes e divergentes em uma síntese interpretativa e submeter o documento à assinatura da autoridade responsável, que poderá ratificar a redação mesmo quando houver alteração do sentido de uma deliberação.

(E) Organizar o documento em identificação, exposição dos debates, conclusão e plano de ação, admitindo complementações posteriores pelo redator para esclarecer decisões implícitas e dispensando nova validação quando as alterações não modificarem os prazos estabelecidos.

Questão 38

Na etapa de fechamento contábil de determinado exercício, o setor responsável pela execução orçamentária de um órgão público identificou compromissos decorrentes de contratações de serviços em diferentes estágios de processamento. Parte dos valores empenhados ainda aguardava a conferência dos documentos necessários à comprovação das obrigações assumidas, enquanto outras despesas já haviam sido liquidadas, embora permanecessem pendentes de pagamento. Diante desse cenário, a equipe precisou verificar a conformidade dos procedimentos adotados e enquadrar os saldos remanescentes de acordo com as regras aplicáveis ao encerramento do exercício financeiro.

Com base exclusivamente na Lei Federal nº 4.320/1964, analise as assertivas.

I.A autorização contratual para execução de serviços em exercícios subsequentes permite que o empenho inicial ultrapasse o limite dos créditos concedidos no exercício corrente, desde que os pagamentos sejam distribuídos conforme o cronograma físico-financeiro pactuado.

II.Na liquidação da despesa, a verificação documental deve permitir identificar a origem e o objeto da obrigação, determinar o montante exato devido e individualizar o credor, não sendo suficiente, para essa finalidade, a mera existência de obrigação contratual regularmente constituída.

III.A possibilidade de emissão de empenho global para despesas contratuais sujeitas a parcelamento autoriza que as parcelas sejam pagas à medida que se tornem exigíveis pelo contrato, ainda que a comprovação da execução correspondente seja realizada posteriormente, desde que o valor total empenhado permaneça dentro dos créditos concedidos.

IV.A inscrição de despesas empenhadas e não pagas em restos a pagar decorre da situação existente em 31 de dezembro; entretanto, nos empenhos à conta de créditos com vigência plurienal que não tenham sido liquidados, a lei estabelece regra específica quanto ao momento em que serão computados nessa classificação.

V.Na liquidação de despesas referentes a serviços prestados, a análise deve considerar o contrato, ajuste ou acordo correspondente, a nota de empenho e os comprovantes da efetiva prestação, de modo que a formalização do vínculo contratual e o empenho, isoladamente, não substituem a comprovação da execução do objeto.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as assertivas corretas.

(A) II, IV e V.

(B) II, III e IV.

(C) III, IV e V.

(D) I, IV e V.

(E) I, II e III.

Questão 39

Um auxiliar administrativo de uma secretaria municipal precisa consolidar despesas registradas em uma planilha eletrônica, revisar um relatório textual e encaminhar o documento final à chefia por correio eletrônico. A planilha contém valores no intervalo B2:B20, e o relatório deve apresentar o total das despesas, manter a formatação padronizada e preservar a integridade das informações durante o compartilhamento. Considerando os recursos usuais de editores de texto, planilhas eletrônicas e correio eletrônico, assinale a alternativa correta.

(A) Substituir as fórmulas da planilha por valores digitados manualmente, inserir o total no relatório e encaminhar o arquivo, pois a ausência de fórmulas impede alterações acidentais no cálculo durante a consulta.

(B) Calcular o total por meio da função de contagem de células preenchidas, aplicar a formatação monetária ao resultado e enviar o relatório em formato editável, independentemente da necessidade de preservar sua apresentação.

(C) Inserir o total no corpo do correio eletrônico e dispensar o envio do relatório quando a chefia tiver acesso à pasta compartilhada, independentemente das regras internas de registro e tramitação documental.

(D) Utilizar a função de soma para totalizar o intervalo, revisar o conteúdo e a formatação do relatório e conferir destinatário, assunto e arquivo anexado antes do envio pelo correio eletrônico institucional.

(E) Utilizar a função de soma no intervalo B2:B20, revisar o relatório e encaminhar a mensagem com o documento anexado, considerando desnecessário conferir o destinatário e a versão do arquivo quando o envio ocorrer pelo sistema institucional.

Questão 40

Durante uma atividade de integração de novos servidores, um auxiliar administrativo precisa organizar informações sobre a estrutura administrativa do Estado. Para isso, recebe a descrição de três unidades: a Secretaria Estadual de Saúde, integrante da estrutura do Poder Executivo; uma autarquia estadual criada por lei para exercer atividades administrativas específicas; e uma empresa pública estadual instituída para desenvolver atividade econômica, com patrimônio próprio e personalidade jurídica de direito privado. Considerando a organização administrativa brasileira, assinale a alternativa correta.

(A) A secretaria integra a Administração Direta, enquanto a autarquia e a empresa pública integram a Administração Indireta, embora apresentem diferenças quanto à personalidade jurídica e ao regime jurídico aplicável.

(B) A secretaria e a autarquia integram a Administração Direta, enquanto a empresa pública pertence à Administração Indireta, pois somente entidades com personalidade jurídica de direito privado podem integrar essa última estrutura.

(C) A Secretaria Estadual de Saúde e a autarquia integram a Administração Direta, pois ambas estão submetidas à supervisão do Poder Executivo, enquanto apenas a empresa pública pertence à Administração Indireta.

(D) A autarquia e a empresa pública integram a Administração Direta quando executam atividades de interesse coletivo, pois a natureza pública da finalidade prevalece sobre a personalidade jurídica de cada organização.

(E) As três unidades integram a Administração Indireta, uma vez que possuem atribuições administrativas próprias e atuam na execução de políticas públicas ou de atividades de interesse estatal.

RASCUNHO

1		6		11		16		21		26		31		36	
2		7		12		17		22		27		32		37	
3		8		13		18		23		28		33		38	
4		9		14		19		24		29		34		39	
5		10		15		20		25		30		35		40	

ASSOCIAÇAO DOS MUNICÍPIOS
DO ALTO URUGUAI CATARINENSE

BOA PROVA!