Município de Morro Grande – SC
Concurso Público 02/2017

Prova objetiva escrita para o cargo de:

TESOUREIRO GERAL

ORIENTAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

1. A Prova terá duração de 03 (três) horas, com horário previsto para o início as 09h00min e término as 12h00min.
2. O tempo gasto pelo Fiscal para as orientações gerais será descontado, iniciando-se a partir do momento em que o mesmo autorizar o inicio da realização da prova.
3. Esta prova contém 30 (TRINTA) questões objetivas, cada uma com 05 (CINCO) alternativas, sendo apenas uma a correta.
4. Leia atentamente todas as questões assinale a alternativa que achar que esteja correta e passe para o cartão resposta.
5. O caderno de provas é o seu rascunho, pode utilizá-lo para isso.
6. Juntamente com o caderno de prova encontra-se o seu Cartão resposta o qual possui sua identificação e a identificação por código de barras.
7. A marcação no cartão resposta deve-se dar com caneta esferográfica da seguinte maneira:
   Você deverá assinalar a sua alternativa correta como no exemplo abaixo:

Questão	Alternativa Correta				
01	■	B	C	D	E
02	A	■	C	D	E
03	A	B	■	D	E

   - preenchimento correto.
   Não serão aceitos outros tipos de marcações, pois a correção será realizada por leitura óptica.
8. O cartão resposta é o único documento que comprova as respostas corretas.
9. Se durante a prova necessite ir ao banheiro, chame o fiscal, levantando uma das mãos. Lembre-se que você só poderá sair da sala após 01 (uma) hora do inicio da prova.
10. Qualquer dúvida ou reclamação relativamente a alguma questão, você poderá utilizar o formulário de recurso anexo ao Edital do Concurso Público 02/2017.
11. Boa prova.
12. Com auxilio do fiscal destaque, se desejar, o rascunho do seu cartão resposta.

.....

Concurso Público Município de Morro Grande – SC

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Conhecimentos Gerais

Leia a notícia abaixo e responda a questão 01 e 02.

Ministério propõe antecipar vacinação fracionada da febre amarela no Rio
Secretário estadual é contrário à proposta por considerar que os municípios teriam dificuldades em preparar a logística. (O Globo, 17 jan. 2018).

01- A expressão *propõe* no título da notícia pode ser substituída pelos vocábulos abaixo, sem prejuízo semântico, EXCETO:

a) Sugere.
b) Determina.
c) Recomenda.
d) Aconselha.
e) Indica.

02- Na notícia, o secretário se posiciona contra a medida proposta, considerando dificuldades na logística, isso significa que:

a) Os municípios não dispõem de meios para gerenciar a vacinação antes do tempo previsto.
b) Os municípios não dispõem de meios para gerenciar a vacinação a qualquer tempo.
c) Não é necessário vacinar a população, uma vez que não há risco de as pessoas contraírem febre amarela.
d) Não é possível vacinar a população porque as vacinas não estão sendo fabricadas.
e) Não é possível vacinar a população porque as vacinas não estão prontas.

03- Polissemia refere-se a palavras que apresentam múltiplos significados. Marque a alternativa em que todas as palavras são polissêmicas.

a) Bom, cheque, grama, torta.
b) Cabo, sessão, pena, língua.
c) Banco, dama, mau, fita.
d) Cesta, cabeça, mal, pilha.
e) Perna, manga, letra, vela.

04- Pronomes demonstrativos são usados com frequência na substituição de termos já referidos no discurso. Considere as afirmações abaixo sobre os termos em destaque no texto e marque a alternativa correta:

O síndico do prédio convocou uma reunião com os condôminos, a fim de resolver um conflito entre os moradores que possuem animais de estimação e os que não possuem. Estes alegam que o barulho dos animais atrapalha a boa convivência e aqueles defendem a permanência dos animais no condomínio.

I- A expressão a fim de pode ser substituída por para.
II- Estes refere-se aos moradores que não tem animais de estimação.
III- Aqueles refere-se aos moradores que tem animais de estimação.
IV- Estes refere-se aos moradores que tem animais de estimação.
V- Aqueles refere-se aos moradores que não tem animais de estimação.

a) Apenas I, II e V são verdadeiras.
b) Apenas II, III e IV são verdadeiras.
c) Apenas I, II e III são verdadeiras.
d) Apenas I e V são verdadeiras.
e) Apenas II, III e V são verdadeiras.

05- No trecho destacado da frase “Bitcoin cai 53 % em um mês e fica abaixo de US$ 10 mil”. (Veja) há uma:

a) Oração Coordenada Sindética Explicativa.
b) Oração Coordenada Assindética.
c) Oração Coordenada Sindética Adversativa.
d) Oração Coordenada Sindética Aditiva.
e) Oração Coordenada Sindética Conclusiva.

06- Observe o texto abaixo o qual foi extraído da Lei Orgânica Municipal, artigo 69, §2º, e preencha os espaços em branco de acordo com a alternativa correta a qual você deverá assinalar.
A lei _____compreenderá as prioridades da administração pública Municipal, incluindo _____ para o _____, orientará a elaboração da_____, disporá sobre as alterações _____e estabelecerá a política _____.

a) Orgânica Municipal - as receitas e despesas - Município - Lei orçamentária anual - na Legislação Tributária - de desenvolvimento.
b) De diretrizes orçamentárias - receitas e despesas - exercício financeiro subsequente - Lei Orçamentária anual - na legislação tributária - de desenvolvimento.
c) Orgânica Municipal - as despesas de capital - exercício financeiro subsequente - Lei Orçamentária anual - na legislação tributária - de fomento.
d) De diretrizes orçamentárias - as despesas de capital - exercício financeiro subsequente - Lei Orçamentária anual - na legislação tributária - de fomento.
e) De diretrizes orçamentárias - as despesas de capital - exercício financeiro subsequente - Lei Complementar - na legislação do orçamento - de fomento.

07- Santa Catarina é uma das 27 unidades federativas do Brasil, que localiza se no centro da região Sul do país. É o vigésimo estado brasileiro mais territorialmente extenso e o décimo-primeiro de maior população. Além disso, é o nono de maior povoamento. Quantos municípios compõem o estado de Santa Catarina?

a) 292 municípios.
b) 295 municípios.
c) 296 municípios.
d) 312 municípios.
e) 325 municípios.

08- De acordo com o Histórico Político do Município, Morro Grande foi elevado à categoria de município em qual data?

a) 30/03/1991.
b) 30/03/1992.
c) 30/03/1994.
d) 30/03/1995.
e) 30/03/1996.

09- Segundo a Lei Municipal nº 005/93 – Estatuto do Servidor Público Municipal de Morro Grande – SC, em seu artigo 7º, qual o limite de idade para investidura em cargo público no Município de Morro Grande:

a) 40 anos.
b) 50 anos.
c) 55 anos.
d) 60 anos.
e) Não há limite de idade.

10- De acordo com o artigo 35 e seus incisos, da Lei Complementar Municipal nº 005/93 – Estatuto do Servidor Público de Morro Grande – SC, são formas de vacância de Cargo Público, EXCETO:

a) A Remoção.
b) O Falecimento.
c) A Exoneração.
d) A Demissão.
e) A Recondução.

Conhecimentos Específicos

11- O PPA – Plano Plurianual é o instrumento de planejamento estratégico das ações do governo a médio e longo prazo. Sobre o PPA, analise as alternativas e assinale a correta:

a) O PPA deve ser elaborado no último ano do mandato de governo para ser cumprido nos próximos 04 anos do novo mandato.
b) O PPA deve ser elaborado com antecedência, sempre dois anos antes de terminar o mandato do governo atual para ser cumprido nos 04 anos do mandato do sucessor.
c) O PPA deve ser elaborado sempre no primeiro ano de mandato do governo para ser cumprido nos próximos três anos desse mesmo governo, mais um ano do governo sucessor.
d) O PPA deve ser elaborado no primeiro ano de mandato do governo para ser cumprido nos próximos 08 anos.
e) O PPA deve ser elaborado no segundo ano de mandato do governo para ser cumprido nos próximos 08 anos.

12- A Lei Orçamentária Anual – LOA, popularmente conhecida como Orçamento, é o mais importante instrumento de gerenciamento orçamentário e financeiro da Administração Pública, cuja principal finalidade é:

a) Dissociar a discrepância entre as receitas e as despesas públicas.
b) Gerenciar o equilíbrio entre as receitas e as despesas públicas.
c) Integrar o equilíbrio das receitas e as despesas públicas.
d) Realizar as receitas e as despesas públicas.
e) Equilibrar as receitas e despesas e o fluxo de caixa das contas públicas.

13- Leia abaixo as alternativas e assinale a alternativa correta (*Diana Vaz de Lima; Róbison Gonçalves de Castro – Contabilidade Pública; 3ª Edição; Atlas; São Paulo; 2007 páginas 43 e 44*):

a) A Liquidação é compromissada por meio do empenho. A liquidação da despesa é o instrumento de utilização de créditos orçamentários.
b) O empenho é o direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito orçamentário.
c) A execução financeira ou programação financeira compreende um conjunto de atividades que tem como objetivo ajustar o ritmo de execução do orçamento ao fluxo provável de recursos financeiros, de modo a assegurar a execução dos programas anuais de trabalho, com base nas diretrizes e regras estabelecidas pela legislação vigente.
d) O Empenho é compromissado por meio da autorização de fornecimento. O empenho da despesa é o instrumento de utilização de créditos extra-orçamentários.
e) A execução orçamentária ou programação financeira compreende um conjunto de atividades que tem como objetivo ajustar o ritmo de execução do empenhamento da despesa ao fluxo provável de recursos financeiros, de modo a assegurar a execução dos programas pluri-anuais de trabalho, com base nas diretrizes e regras estabelecidas pela legislação vigente.

14- Assinale abaixo a alternativa incorreta da análise das diferentes perspectivas sobre o orçamento público e a teoria do orçamento:

a) O orçamento Público e a teoria do orçamento podem ser analisados de diferentes perspectivas como instrumento de planejamento (orçamento-programa).
b) O orçamento Público e a teoria do orçamento podem ser analisados de diferentes perspectivas como instrumento de suporte à gestão governamental.
c) O orçamento Público e a teoria do orçamento podem ser analisados de diferentes perspectivas como instrumento básico de política fiscal.
d) O orçamento Público e a teoria do orçamento podem ser analisados de diferentes perspectivas como instrumento de avaliação do gasto público.
e) O orçamento Público e a teoria do orçamento podem ser analisados de diferentes perspectivas como instrumento de sistema de informática.

15- Assinale abaixo a receita pública a qual não é Receita Corrente:

a) Operações de Crédito.
b) Transferências Correntes.
c) Receita Agropecuária.
d) Receita de Serviços.
e) Receita Industrial.

16- Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa a qual corresponde os estágios da Receita Pública:

I – Previsão.
II – Lançamento.
III – Recolhimento.
IV – Arrecadação.

A sequencia correta dos estágios da Receita Pública é:

a) I – IV – III – II.
b) I – II – IV – III.
c) II – I – IV – III.
d) II – I – III – IV.
e) I – III – II – IV.

17- Analise abaixo as afirmativas e coloque V para Verdadeiro e F para Falso, após concluir suas afirmações assinale a alternativa que corresponde a sequência correta:

( )O regime de competência é um princípio contábil, que deve ser, na prática, estendido a qualquer alteração patrimonial, independentemente de sua natureza e origem.
( )Sob o método de competência, os efeitos financeiros das transações e eventos são reconhecidos nos períodos nos quais ocorrem, independentemente de terem sido recebidos ou pagos.
( )As demonstrações financeiras preparadas sob o método de competência informam aos usuários não somente a respeito das transações passadas, que envolvem pagamentos e recebimentos de dinheiro, mas também das obrigações a serem pagas no futuro e dos recursos que representam dinheiro a ser recebido no futuro.
( )Sob o regime de caixa, os recebimentos e os pagamentos são reconhecidos unicamente quando se recebe ou se paga mediante dinheiro ou equivalente.

a) F – F – F – V.
b) V – V – V – F.
c) V – V – V – V.
d) F – F – F – F.
e) F – V – F – V.

18- Segundo o inciso XVIII, do artigo 4º, da Lei Federal 10.520/2002 (Lei do Pregão), após declarado vencedor da Licitação, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, e deverá apresentar suas razões no prazo de:

a) 02 dias.
b) 03 dias.
c) 04 dias.
d) 05 dias.
e) 08 dias.

19- A Lei Federal 10.520/2002, instituiu a Licitação na modalidade Pregão no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Assinale abaixo a alternativa que corresponde a principal diferença entre a Modalidade Pregão e as demais modalidades de Licitação instituídas pela Lei Federal 8.666/93:

a) A Licitação na modalidade Pregão não é diferente das demais modalidades instituídas pela Lei Federal 8.666/93.
b) Na licitação modalidade Pregão não é necessário firmar contrato entre as partes independentemente do valor total do processo.
c) Nas Licitações instituídas pela Lei Federal 8.666/93 o Contrato Administrativo deve ser obrigatoriamente firmado entre as partes, independente do valor do processo.
d) A maior vantagem da modalidade pregão é a inversão das fases, sendo que primeiramente se abrem os envelopes das propostas das licitantes, e somente depois de conhecidos os vencedores se abrem os envelopes da habilitação desses.
e) As desvantagens da modalidade pregão é que os prazos são mais longos que nas demais modalidades instituídas pela Lei 8.666/93.

20- O Tesoureiro recebeu uma nota de empenho de compra direta com data de 10/01/2018, nele vieram anexados: a Autorização de Fornecimento com data de 10/01/2018, a Nota fiscal do Fornecedor com data de 15/01/2018, devidamente recebida e aceita pelo responsável, e a ordem de pagamento com data de 18/01/2018. Com base nessas informações assinale abaixo a alternativa correta da atitude do Tesoureiro:

a) Ele deve realizar a liquidação em 10/01/2018, pois é na data do empenho que se liquida a despesa.
b) Ele deve liquidar em 18/01/2018, pois a liquidação da despesa deve coincidir com a data da ordem de pagamento.
c) O Tesoureiro deve devolver a nota fiscal, pois a mesma deve estar com a mesma data do empenho.
d) O Tesoureiro deve pagar a despesa se cumpridos seus estágios, independentemente se haver contrato administrativo ou não.
e) Para realizar o pagamento o Tesoureiro deve verificar se todos os documentos estão com a mesma data.

21- Sobre a Dívida Ativa assinale a alternativa INCORRETA:

a) A Dívida Ativa é o conjunto de débitos dos órgãos públicos, em todas as esferas de governo, com as pessoas jurídicas e físicas, não pagos espontaneamente, de natureza tributária ou não.
b) A dívida inscrita em divida ativa é identificada por um número especifico, para sua identificação e acompanhamento do processo administrativo.
c) Constitui dívida ativa tributária a proveniente de crédito dessa natureza, regularmente inscrita na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado, para pagamento, pela lei ou por decisão final proferida em processo regular.
d) A Dívida Ativa é o conjunto de débitos de pessoas jurídicas e físicas com órgãos públicos não pagos espontaneamente, de natureza tributária ou não.

e) A Dívida Ativa da União é o conjunto de débitos de pessoas jurídicas e físicas com órgãos públicos federais (Receita Federal, Ministério dos Transportes, Ministério do Trabalho, INSS, multas eleitorais, etc) não pagos espontaneamente, de natureza tributária ou não.

22- O Art. 8º da Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) rege que após a publicação dos orçamentos, nos termos em que dispuser a lei de diretrizes orçamentárias, o Poder Executivo deve estabelecer a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso. Com base nesse artigo assinale abaixo a alternativa que corresponde ao prazo que o Poder Executivo deve estabelecer a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso:

a) Até 05 dias após a publicação dos orçamentos.
b) Até 15 dias após a publicação dos orçamentos.
c) Até 30 dias após a publicação dos orçamentos.
d) Até 60 dias após a publicação dos orçamentos.
e) Até 90 dias após a publicação dos orçamentos.

23- Assinale abaixo a alternativa que corresponde a um tipo de licitação segundo o artigo 45, §1º e seus incisos, da Lei 8.666/93:

a) Tomada de Preço.
b) Concurso.
c) Melhor Técnica.
d) Leilão.
e) Pesquisa de Preço.

24- O documento o qual é necessário e imprescindível para o Tesoureiro realizar o pagamento de uma despesa é:

a) O contrato.
b) O termo aditivo.
c) O oficio de autorização.
d) A autorização de fornecimento.
e) A ordem de pagamento.

25- Assinale abaixo o Ato que possui apenas efeito interno:

a) Portaria.
b) Ofício.
c) Decreto.
d) Lei.
e) Lei Delegada.

26- Assinale abaixo a alternativa correta:

a) Créditos Extraordinários – são aqueles destinados a reforços de dotação orçamentária.
b) Créditos Extraordinários – são aqueles destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.
c) Créditos Suplementares – são aqueles destinados a despesas urgentes e imprevisíveis.
d) Créditos Especiais – são aqueles destinados a reforços de dotação orçamentária.
e) Créditos Especiais – são aqueles destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.

27- Das alternativas abaixo assinale a que possui um documento apenas de comunicação de trâmite interno:

a) Ofício.
b) Carta.
c) Memorando.
d) Carta de Fax.
e) Requerimento.

28- Analise as figuras abaixo e assinale a alternativa correta:

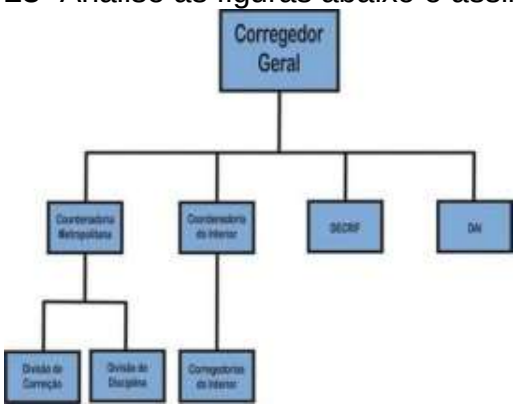


Figura 01

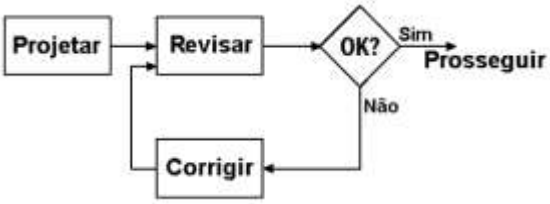
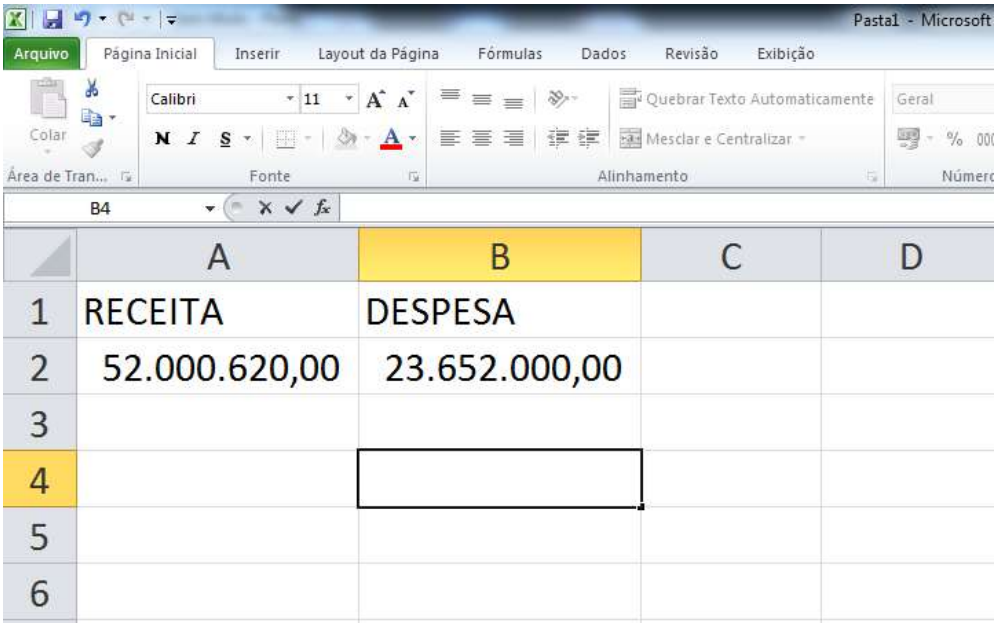


Figura 02

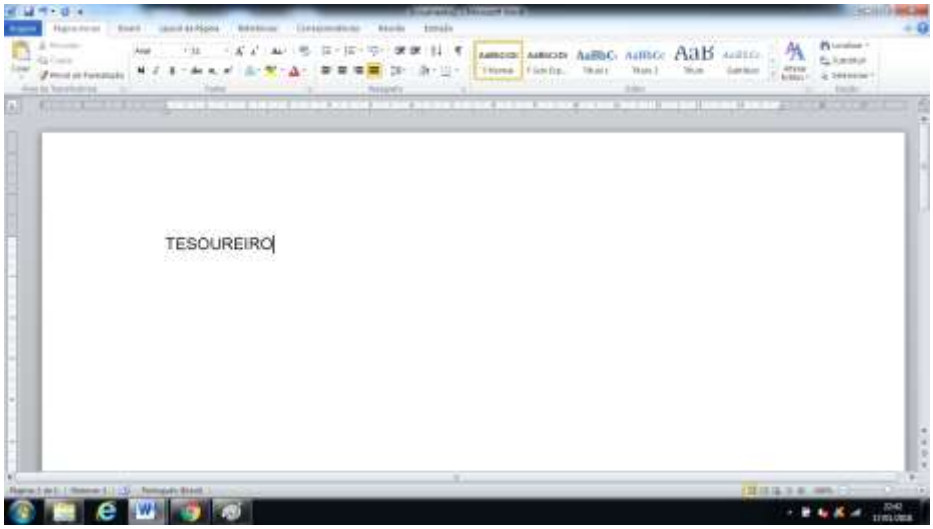
a) A figura 02 é um organograma.
b) A figura 01 é um fluxograma.
c) Nenhuma das figuras é um fluxograma.
d) A figura 01 é um organograma.
e) As duas figuras são um organograma.

29- Analise a figura abaixo, da planilha do Microsoft Excel 2010, e assinale a alternativa que corresponde à fórmula correta a ser digitada em B4 para apurar a diferença entre a receita e a despesa:



a) Para apurar a diferença entre a receita e a despesa deve se utilizar na célula B4 a fórmula: A2-B2 seguido de enter.
b) Para apurar a diferença entre a receita e a despesa deve se utilizar na célula B4 a fórmula: B4 = A2-B2 seguido de enter.
c) Para apurar a diferença entre a receita e a despesa deve se utilizar na célula B4 a fórmula: B2-A2 seguido de enter.
d) Para apurar a diferença entre a receita e a despesa deve se utilizar na célula B4 a fórmula: =diferença(A2-B2) seguido de enter.
e) Para apurar a diferença entre a receita e a despesa deve se utilizar na célula B4 a fórmula: =A2-B2 seguido de enter.

30- A figura abaixo mostra a tela do Microsoft Word 2010. Analise-a e assinale a alternativa correta:



Para centralizarmos a palavra utilizamos simultaneamente as seguintes teclas do teclado:

a) Ctrl Shift.
b) Ctrl L.
c) Ctrl C.
d) Ctrl E.
e) Ctrl Alt.