Município de Jupiá - SC

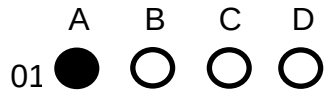
Concurso Público 001/2019

Prova objetiva escrita para o cargo de:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ORIENTAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

1. A Prova terá duração de 03 (três) horas, com horário previsto para o início as 09h00min e término às 12h00min.
2. O tempo gasto pelo Fiscal para as orientações gerais será descontado, iniciando-se a partir do momento em que o mesmo autorizar o inicio da realização da prova.
3. Esta prova contém 30 (trinta) questões objetivas, cada uma com 04 (quatro) alternativas, sendo apenas uma a correta.
4. Leia atentamente todas as questões assinale a alternativa que achar que esteja correta e passe para o cartão resposta, o qual possui sua identificação e a identificação por código de barras o qual você deverá opor a sua assinatura.
5. O caderno de provas é o seu rascunho, pode utilizá-lo para isso.
6. A marcação no cartão resposta deve-se dar com caneta esferográfica da seguinte maneira:
   Você deverá marcar a sua alternativa correta como no exemplo abaixo:



   - preenchimento correto.
   Não serão aceitos outros tipos de marcações, pois a correção será realizada por leitura óptica.
7. O cartão resposta é o único documento que comprova as respostas corretas.
8. Se durante a prova necessite ir ao banheiro, chame o fiscal, levantando uma das mãos. Lembre-se que você só poderá sair da sala após 01 (uma) hora do inicio da prova.
9. Qualquer dúvida ou reclamação relativamente a alguma questão, você poderá utilizar o formulário de recurso anexo ao Edital do Concurso Público 001/2019.
10. Boa prova.
11. Com auxilio do fiscal destaque, se desejar, o rascunho do seu cartão resposta.
12. Para levar o caderno de prova você deve permanecer na sala no mínimo até às 11h00min.

.....

Concurso Público Município de Jupiá - SC

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Conhecimentos Gerais

"Um anjo dorme aqui; na aurora apenas,
disse adeus ao brilhas das açucenas
em ter da vida alevantado o véu.
Rosa tocada do cruel granizo Cedo
finou-se e no infantil sorriso passou do
berço para brincar no céu!"

(Casimiro de Abreu, in primaveras).
(Acesso em 16.03.2019 – www.google.com.br).

01- Após a leitura do texto, assinale a alternativa que indica o tema do texto.

a) Criança que não chegou a nascer.
b) Tudo se suporta com fé.
c) A passagem de uma criança para a vida eterna.
d) A saudade que faz perceber o que ficou no passado.

02- Assinale a alternativa incorreta conforme o novo acordo ortográfico.

a) O pronunciamento do parlamentar na estréia da peça de teatro teve repercussão na impressa.
b) O pronunciamento do Parlamentar na estreia da peça de teatro teve repercussão na imprensa.
c) Eles têm de, sozinhos aparar o pelo do animal e prepará-lo para a exposição.
d) Ana ficou megafeliz ao encontrar Luiz no restaurante.

03- Assinale a alternativa em que todos os substantivos compostos estão colocados de forma correta no plural.

a) Salário-famílias.
b) Joões-ninguém.
c) Guarda-noturnos.
d) Pores do sol.

04- Se *x* é o perímetro em centímetros de uma moldura retangular, de base 32 cm e altura 0,18 m. Assinale a alternativa verdadeira:

a) A soma dos algarismos de *x* é 1.
b) A soma dos algarismos de *x* é 5.
c) A quinta parte de *x* é 500 cm.
d) A quinta parte de *x* é 10 cm.

05- Caio aplicou um capital de R$ 1.300,00 a um juro simples mensal de 2,5%, qual será o valor do juro obtido após um ano de aplicação?

a) R$ 350,00.
b) R$ 390,00.
c) R$ 1.890,00.
d) R$ 3.900,00.

06- Rafael durante sua infância e adolescência morou oito anos com seu pai, seis anos com sua mãe e dois anos com seus avós maternos. Em porcentagem, quantos anos, Rafael morou com seus avós maternos?

a) 6%.
b) 12,5%.
c) 24%.
d) 36,8%.

07- Uma avenida está sendo asfaltada, no primeiro e no segundo dia foram concluídos, respectivamente, $\frac{1}{2}$ e $\frac{1}{7}$ do total do serviço. A fração que representa o que falta da Avenida a ser asfaltado é:

a) $\frac{7}{9}$.

b) $\frac{2}{9}$.

c) $\frac{9}{14}$.

d) $\frac{5}{14}$.

08- O Município de Jupiá faz divisa com os seguintes municípios: Galvão, Novo Horizonte, São Lourenço do Oeste, Vitorino e Mariópolis e pertence a qual microrregião de Santa Catarina?
(Fonte: https://www.jupia.sc.gov.br/cms/pagina/ver/codMapaItem/32947).

a) Noroeste.
b) Nordeste.
c) Sudeste.
d) Oeste.

09- Conforme os incisos I, II, III e IV e suas alíneas do artigo 2º da Lei Orgânica de Jupiá – SC são requisitos para constituição de distritos no Município: Assinale a alternativa correta:

a) I - Existência, na sede, de pelo menos, 1.000 (mil) habitações; II - população mínima de 5.000 (cinco mil) habitantes no território; III - delimitação da área por órgão técnico oficial, com descrição precisa das respectivas divisas; IV - movimento econômico igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total do Município.
b) I - Existência, na sede, de pelo menos, 500 (quinhentas) habitações; II - população mínima de 2.000 (dois mil) habitantes no território; III - delimitação da área por órgão técnico oficial, com descrição precisa das respectivas divisas; IV - movimento econômico igual ou superior a 30% (trinta por cento) do total do Município.
c) I - Existência, na sede, de pelo menos, 100 (cem) habitações; II - população mínima de 1.000 (mil) habitantes no território; III - delimitação da área por órgão técnico oficial, com descrição precisa das respectivas divisas; IV - movimento econômico igual ou superior a 10% (dez por cento) do total do Município.
d) I - Existência, na sede, de pelo menos, 50 (cinquenta) habitações; II - população mínima de 500 (quinhentos) habitantes no território; III - delimitação da área por órgão técnico oficial, com descrição precisa das respectivas divisas; IV - movimento econômico igual ou superior a 5% (cinco por cento) do total do Município.

10- De acordo com as alíneas do inciso XVI do artigo 84 da Lei Orgânica de Jupiá – SC é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: Assinale a incorreta:

a) A de dois cargos de professor.
b) A de um cargo de professor com outro, técnico ou científico.
c) A de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
d) A de um cargo de professor e de um médico.

Conhecimentos Específicos

11- Quanto ao pedido de acesso a informação, Lei 12.527/2011, Lei da Transparência Pública, em seu Art.10º diz, "Qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e entidades referidos no art. 1º desta Lei, por qualquer meio legítimo, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida". Caso não seja possível conceder o acesso imediato, na forma disposta no caput do referido artigo, o órgão ou entidade que receber a solicitação devera, dentre outros, comunicar a data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter a certidão, em prazo não superior a:

a) 20 (vinte) dias.
b) 25 (vinte e cinco) dias.
c) 30 (trinta) dias.
d) 45 (quarenta e cinco) dias.

12- Com a finalidade de assegurar o direito fundamental de acesso à informação, a Lei 12.527/2011, Lei da Transparência Pública, prevê procedimentos que devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes, exceto:

a) Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.
b) Divulgação de informações de interesse público, mediante solicitações.
c) Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.
d) Desenvolvimento do controle social da administração pública.

13- Na Carta Magna do Brasil, Constituição da República de 1988, "Construir uma sociedade livre, justa e solidária" e "Garantir o desenvolvimento nacional", são:

a) Fundamentos do Estado Democrático de Direito, regidos pela constituição de 1988.
b) Objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil.
c) Princípios norteadores das relações internacionais.
d) Valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.

14- O Estado Democrático de Direito, composto pela união indissolúvel dos Estado e Municípios e do Distrito Federal, tem como fundamentos, exceto:

a) A dignidade da pessoa humana.
b) O pluralismo político.
c) Os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.
d) Prevalência dos direitos humanos.

15- É inviolável o sigilo das comunicações telefônicas, salvo nos casos em que alei estabelecer para fins de:

a) Instrução processual penal ou civil.
b) Investigação criminal ou civil.
c) Investigação criminal ou instrução processual penal.
d) Investigação criminal, somente.

16- São princípios da Administração Pública (direta e indireta), indicados expressamente no caput do art. 37 da Constituição Federal:

a) Princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
b) Princípios de legalidade, inelegibilidade, moralidade, pessoalidade e eficiência.
c) Princípios de legalidade, inviabilidade, moralidade, publicidade e eficiência.
d) Princípios de legalidade, inviolabilidade, moralidade e participação e eficiência.

17- Considerando a lei 8666/93, lei sobre licitações e contratos da Administração Pública, considera-se obra:

a) Toda construção, fabricação, recuperação ou manutenção, realizada por execução direta.
b) Toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.
c) Toda construção, reforma, fabricação, recuperação, realizada por execução direta.
d) Toda fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução indireta.

18- Em conformidade com a lei Federal de 8.666/93, sobre licitações e contratos, nos projetos básicos e projetos executivos de obras e serviços serão considerados os seguintes requisitos principais, exceto:

a) Segurança.
b) Impacto ambiental.
c) Funcionalidade e adequação ao interesse público.
d) Facilidade na execução, conservação e adequação, ainda que ocorra prejuízo da durabilidade da obra ou do serviço.

19- De acordo com o disposto no Art. 7º da Lei 10.520 de 2002, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará:

a) Descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o da Lei 10.520 de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com prejuízo das multas previstas em edital e no contrato.
b) Impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o da Lei 10.520 de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
c) Impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até 10 (dez) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
d) Impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o da Lei 10.520 de 2002, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

20- Assinale a alternativa que apresente dois requisitos do Ato Administrativo, necessários para produção de efeitos Jurídicos válidos:

a) Finalidade e Mobilidade.
b) Competência e Motivo.
c) Forma e Imperatividade.
d) Objeto e Equidade.

21- A Constituição Federal Brasileira determina que as contas do Município fiquem durante sessenta dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, podendo questionar-lhes a legitimidade nos termos da Lei.
Esta forma de controle da atividade administrativa denomina-se:

a) Externo popular.
b) Hierárquico.
c) Concomitante ou sucessivo.
d) Finalístico.

22- Os tipos e formas de controle da atividade administrativa variam segundo o Poder, órgão ou autoridade que o exercita ou o fundamento, o modo e o momento de sua efetivação. O controle que visa à comprovação da eficiência, do resultado, da conveniência ou oportunidade do ato controlado é denominado de controle:

a) Hierárquico.
b) Finalístico.
c) Corretivo.
d) De Mérito.

23- A entidade integrante da Administração Pública Indireta, criada pelo próprio governo, através de uma lei específica para exercer uma função típica e exclusiva do Estado, caracterizada como uma pessoa jurídica de direito público, denomina-se:

a) Autarquia.
b) Empresa pública.
c) Fundação pública.
d) Entidade paraestatal.

24- Analise as afirmativas.
De acordo com o disposto na Lei Complementar Federal 123/2006 atualizada, considera-se receita bruta:

I- O produto da venda de bens e serviços nas operações de conta própria.
II- O preço dos serviços prestados.
III-O resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

Está correto o que se afirma em:

a) I apenas.
b) II apenas.
c) I e II apenas.
d) I, II e III.

25- De acordo com o disposto na Lei Complementar Federal 123/2006 atualizada, poderão emitir cédula de crédito micro empresarial, a microempresa e a empresa de pequeno porte titular de direitos creditórios decorrentes de empenhos liquidados por órgãos e entidades da União, Estados, Distrito Federal e Município não pagos em até:

a) 15 (quinze) dias contados da data de liquidação.
b) 30 (trinta) dias contados da data de liquidação.
c) 45 (quarenta e cinco) dias contados da data de liquidação.
d) 60 (sessenta) dias contados da data de liquidação.

26- De acordo com o disposto no Manual de redação oficial da Presidência da República, a redação oficial deve caracterizar-se por:

a) Clareza e precisão e objetividade.
b) Concisão, coesão e coerência.
c) Impessoalidade, formalidade e padronização.
d) Uso de todas as variações linguísticas da língua portuguesa.

27- Documentos do padrão ofício devem obedecer à seguinte formatação:

a) Palavras estrangeiras: palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico.
b) Destaques: para destaques deve-se utilizar, ao máximo, o negrito. Deve-se utilizar destaques com uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação.
c) Tamanho do papel: a4 (29,7 cm x 21 cm).
d) Cores: os textos devem ser impressos na cor preta em papel branco, reservando-se, se necessário, a impressão colorida para gráficos e ilustrações.

28- Analise as afirmativas.
A utilização do e-mail para a comunicação tornou-se prática comum, não só em âmbito privado, mas também na administração pública. O termo e-mail pode ser empregado com três sentidos. Dependendo do contexto, pode significar gênero textual, endereço eletrônico ou sistema de transmissão de mensagem eletrônica.

I- Como gênero textual, o e-mail pode ser considerado um documento oficial, assim como o ofício. Portanto, deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.
II- Como endereço eletrônico utilizado pelos servidores públicos, o e-mail deve ser oficial, utilizando-se a extensão ".gov.br", por exemplo.
III- Como sistema de transmissão de mensagens eletrônicas, por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de envio e recebimento de documentos na administração pública.

Está correto o que se afirma em:

a) I apenas.
b) II apenas.
c) I e II apenas.
d) I, II e III.

29- Em relação à proposição abaixo, assinale a alternativa correta:

Ato Administrativo é uma espécie de ato jurídico, trata-se de toda manifestação unilateral de vontade da Administração, que agindo nesta qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos ou impor obrigações a ela mesma e aos particulares.

a) Ato nulo é aquele formado por vício formal, não atingindo a essência.
b) Os atributos do ato administrativo são: presunção de legalidade; auto-executoriedade e imperatividade.
c) Convalidação refere-se à transformação de ato anulável em ato válido.
d) Os atos enunciativos são todos aqueles em que a Administração se limita a certificar ou atestar um fato, ou então a emitir uma opinião acerca de um determinado tema.

30- Os contratos administrativos de que trata a Lei de Licitações (8.666/93) regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, exceto:

a) Advertência.
b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.
c) Fechamento da empresa contratada perante à Junta Comercial.
d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.