ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO
EMPREGO PÚBLICO / CONCURSO PÚBLICO
PROVA OBJETIVA

CURSIVA
Assessoria e Consultoria

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CANDIDATO (A): _____

FICA TERMINANTEMENTE PROIBIDO AOS CANDIDATOS:

- ✓ Comunicar-se com outros candidatos.
- ✓ Fazer qualquer tipo de consulta ou uso de equipamentos eletrônicos.
- ✓ Sair com material referente à prova.
- ✓ Ausentar-se do local da prova sem o acompanhamento de um fiscal.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.
02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.
03 - Cada questão do tipo MÚLTIPLA ESCOLHA tem 4 (quatro) alternativas (A - B - C – D). Apenas 01 (uma) resposta é correta. Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a questão será anulada.
04 - Para marcar as respostas definitivas no seu CARTÃO RESPOSTA do tipo MÚLTIPLA ESCOLHA, use caneta esferográfica com tinta preta. NÃO utilize caneta com tinta vermelha ou lápis.
05 - Ao receber o CARTÃO RESPOSTA preencha-o corretamente.
06 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.
07 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.
08 – 40 minutos após o início das provas, você poderá retirar-se da sala SEM LEVAR ESTE CADERNO.
09 - Em nenhuma hipótese, o candidato poderá levar o Caderno de Provas e/ou o Cartão de Resposta.
10 - No encerramento das provas, há necessidade de pelo menos três candidatos presentes na sala. Isso faz parte das normas para transparência na fiscalização do Concurso.
11. A duração da prova será de Quatro Horas.

Anote aqui suas respostas.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

01. Leia com atenção:

I- Diferir – Deferir;
II- Emergir – Imergir.

Sobre os itens acima:

a) Apenas I apresenta homônimos.
b) Apenas II apresenta parônimos.
c) Ambos são parônimos.
d) Ambos são homônimos.

02. Está incorreto quanto à concordância:

a) A criança ficou meia cansada.
b) É permitido entrada de crianças.
c) É permitida a entrada de crianças.
d) Elas mesmas irão lá.

03. Leia com atenção:

I- Viagem é substantivo;
II- Viajem é forma do verbo viajar.

Sobre os itens acima:

a) Ambos estão incorretos.
b) Ambos estão corretos.
c) Apenas I está correto.
d) Apenas II está correto.

04. São pronomes indefinidos invariáveis:

a) Quantas – Nenhumas.
b) Qualquer – Quaisquer.
c) Alguém – Quem.
d) Algum – Alguma.

05. Assinale a alternativa em que a frase está corretamente escrita:

a) A sinusite foi tratada atravéz de anestesia.
b) A sinuzite foi tratada atravéz de anestesia.
c) A sinuzite foi tratada através de anestezia.
d) A sinusite foi tratada através de anestesia.

06. Assinale a alternativa em que o uso do sinal indicador de crase foi acertado:

a) Chegou à tempo ao trabalho.
b) Dirijo-me à Argentina.
c) Vieram à pé.
d) Vende-se à prazo.

07. *"A sua tradução estava quase no fim, já estava bastante prático, pois com o tempo adquirira um vocabulário suficiente (...)".*

Na frase acima, extraída da obra de Lima Barreto, as orações destacadas classificam-se como:

a) Coordenada assindética – Coordenada sindética explicativa.
b) Coordenada assindética – Coordenada sindética optativa.
c) Coordenada sindética – Coordenada sindética avaliativa.
d) Coordenada sindética - Coordenada assindética aditiva.

08. Assinale a alternativa em que pelo menos uma das palavras deveria ter sido escrita com G e não com J:

a) Jeito – Majestade.
b) Penujem – Vertijem.
c) Alforje – Jiboia.
d) Jerusalém – Jesuíta.

09. *"Apenas um ou outro aluno comparecia à aula na sexta-feira à noite."*

Na frase acima, ocupa a função de locução pronominal indefinida:

a) Apenas.
b) Sexta-feira à noite.
c) Aluno comparecia.
d) Um ou outro.

10. A língua falada dispõe de recursos muito variados para exprimir suas pausas e entoações. Na língua escrita, essas pausas e entoações são representadas:

a) Pela ocorrência de crase.
b) Pelas vozes do verbo.
c) Pelos sinais de pontuação.
d) Pelo emprego de nexos.

11. Dividindo o número 60 em partes diretamente proporcionais a 2, 3 e 5, tem-se, respectivamente:

a) 10; 20; 30.
b) 12; 20; 28.
c) 12; 18; 30.
d) 14; 22; 24.

12. Para a realização de sua corrida matinal, Maria utiliza 1 hora, 40 minutos e 30 segundos do seu tempo todos os dias. Considerando que ela pratica este exercício pelo tempo de 5 dias, é correto afirmar neste tempo Maria gasta, em segundos, um total de:

a) 6030 segundos.
b) 30150 segundos.
c) 42360 segundos.
d) 43780 segundos.

13. Uma piscina redonda infantil possui raio igual a 2 metros e altura igual a 50 centímetros. Com base nisso, é correto afirmar que o volume da piscina, em metros cúbicos, é igual a:

a) π
b) 2π
c) 3π
d) 4π

14. Considere a seguinte situação hipotética: Uma loja de pisos cerâmicos possui em estoque para venda cerca de 24000 metros quadrados de piso. Considerando que a loja fará uma reforma para ampliar o espaço e que para isso ocupará 15% do total de piso em estoque, é correto afirmar que ainda restarão para venda:

a) 20400 m² de piso.
b) 15800 m² de piso.
c) 14200 m² de piso.
d) 3600 m² de piso.

15. Uma parcela de R$ 400,00 vencida a 2 meses, rendeu de juros um valor de R$ 25,60. Com base nisso, é correto afirmar que a taxa de juros simples mensal cobrada após o vencimento, em porcentagem, foi de:

a) 1,2% ao mês.
b) 2,4% ao mês.
c) 3,2% ao mês.
d) 3,6% ao mês.

16. De acordo com o que prevê expressamente o artigo 50 da Lei Orgânica do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, são condições essenciais para investidura no cargo de Secretário ou Diretor:

a) Domicílio Eleitoral na circunscrição;
b) Estar no exercício dos direitos políticos;
c) Filiação partidária;
d) Idade mínima de dezoito anos;

17. Conforme o art. 96 da Lei Orgânica de Santa Terezinha do Progresso/SC, assinale a alternativa incorreta. As contas da administração direta e indireta municipal serão submetidas ao sistema de controle externo mediante encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado e à Câmara Municipal, nos seguintes prazos:

a) Até o dia 05 de janeiro, as leis estabelecendo o plano plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e o orçamento anual;
b) Até trinta dias subsequentes ao mês anterior, o balancete mensal;
c) Até dia 28 de fevereiro do exercício seguinte, o balanço anual;
d) O poder Executivo publicará, até trinta dias após o encerramento de

cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária;

18. Conforme prevê expressamente o artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, que trata das receitas tributárias repartidas, pertence ao município:

I – O produto de arrecadação de impostos da união sobre rendas e proventos de qualquer natureza incidente na fonte sobre rendimentos pagos a qualquer título, por ele suas autarquias e fundações que instituir ou manter;

II – Cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto da união sobre propriedade rural relativamente aos móveis nele situados;

III – Trinta por cento do produto da arrecadação do imposto do estado sobre propriedade de veículos automotores e licenciados em seu território;

IV – A sua parcela de 25% (vinte e cinco por cento) da arrecadação do imposto do Estado sobre operações relativas a circulação de mercadorias e sobre a prestação de serviços de transportes interestadual e intermunicipal de comunicação ICMS.

Está(ão) corretas:

a) Apenas as afirmativas III e IV;
b) Apenas as afirmativas II, III e IV;
c) Apenas as afirmativas I, II e IV;
d) Todas as afirmativas.

19. De acordo com o que prevê expressamente o parágrafo 4 do artigo 9º da Lei Orgânica do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, são condições de elegibilidade para o exercício do mandato de vereador, afora:

a) Ser alfabetizado;
b) Alistamento eleitoral;
c) O domicílio eleitoral na circunscrição;
d) A idade mínima de vinte e um anos.

20. Assinale a alternativa incorreta. De acordo com a previsão do art. 71 da Lei Complementar nº. 10/2009, o servidor fará jus a férias, que podem ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica, nas seguintes proporções:

a) 10 (dez) dias corridos, quando houver tido de 21 (vinte e uma) a 30 (trinta) faltas durante o período aquisitivo;
b) 15 (quinze) dias corridos, quando houver tido de 10 (dez) a 20 (vinte) faltas durante o período aquisitivo;
c) Não terá direito a férias, o servidor que durante o período aquisitivo houver faltado, injustificadamente, mais de 30 (trinta) dias;
d) 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 10 (dez) vezes durante o período aquisitivo.

21. O pronome de tratamento e o vocativo a ser usado ao se redigir uma correspondência dirigida a um Prefeito Municipal são, respectivamente:

a) Vossa Excelência; Senhor Prefeito.
b) Vossa Excelência; Excelentíssimo Prefeito.
c) Vosso Digníssimo; Digníssimo Senhor Prefeito.
d) Vossa Senhoria; Senhor Prefeito.

22. Ao pressuposto de validade de todo ato administrativo é imprescindível a conduta objetiva do agente, isto é, o que importa é sua atitude e não a sua intenção ou opinião. Tal concepção aborda o princípio da:

a) Proteção à confiança.
b) Moralidade comum.
c) Moralidade administrativa.

d) Segurança jurídica.

23. Em relação aos atos administrativos, assinale a alternativa correta:

a) Ato declaratório é aquele que cria uma nova situação jurídica individual para seus destinatários em relação à administração, tal como a nomeação de servidor.
b) A autoexecutoriedade de um ato administrativo não está presente quando afeta o patrimônio do particular.
c) O ato administrativo, em regra, deve ser escrito, registrado e publicado, admitindo-se excepcionalmente o silêncio como ato administrativo.
d) Os atos enunciativos são aqueles em que a Administração se limita a emitir uma opinião sobre determinado assunto, tal como as certidões e atestados.

24. Considere as assertivas abaixo concernentes aos poderes administrativos e assinale o item correto:

a) O controle hierárquico não abrange o mérito administrativo.
b) O dever de prestar contas decorre diretamente do princípio da disponibilidade do interesse público.
c) O desvio de poder ocorre quando o agente atua fora dos limites de suas competências.
d) A prerrogativa da Administração de praticar atos e colocá-los em imediata execução, sem depender de prévia manifestação judicial, denomina-se executoriedade.

25. Assinale a alternativa que indica corretamente os impostos de competência dos municípios:

a) Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços e imposto predial e territorial urbano.
b) Imposto sobre serviços de qualquer natureza e imposto de transmissão de bens imóveis inter vivos.
c) Imposto predial e territorial urbano e imposto de iluminação pública.
d) Imposto sobre serviço de qualquer natureza e contribuição de melhoria.

26. O setor de protocolo é considerado o portal de entrada e de saída dos documentos de uma instituição. Assinale a alternativa que não indica uma atividade realizada pelo protocolo:

a) Expedição/distribuição.
b) Recebimento.
c) Classificação.
d) Diligência/despacho.

27. Acerca das licitações públicas, assinale a alternativa incorreta:

a) A seleção da proposta mais vantajosa leva em consideração custos e também práticas de sustentabilidade.
b) Em atendimento ao princípio da competitividade, a administração não impedirá a habilitação de interessados residentes ou sediados em outros locais.
c) É vedado o sigilo da apresentação da proposta, sendo públicos e acessíveis os atos de seu procedimento.
d) Se as propostas oferecidas pelos licitantes forem iguais, pode-se utilizar como critério de desempate os bens produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

28. Assinale a alternativa que indica corretamente sanções aplicáveis em caso de inexecução total ou parcial do contrato administrativo:

a) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
b) Multas às empresas ou aos profissionais que tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
c) Advertências às empresas ou aos profissionais que tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 1 (um) ano.

29. Assinale a alternativa que indica hipótese de dispensa de licitação:

a) Para aquisição de materiais que só possam ser fornecidos por produtor exclusivo devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelos órgãos competentes.
b) Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
c) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
d) Para a celebração de contratos de prestação de serviços com as organizações da sociedade civil, qualificadas no âmbito das respectivas esferas de governo, para atividades contempladas no contrato de gestão.

30. Os cidadãos requisitados ou designados para, transitoriamente, colaborarem com o Estado mediante a prestação de serviços específicos, em razão de sua condição cívica, de sua honorabilidade, ou de sua notória capacidade profissional, sem vínculo profissional com a administração pública e usualmente sem remuneração são designados agentes:

a) Delegados.
b) Credenciados.
c) Honorífico.
d) Temporários.

31. Em se tratando de concessão, permissão e autorização de serviços públicos, é correto afirmar que:

a) A concessão pode ser contratada com pessoa física ou jurídica mediante repartição objetiva de riscos.
b) A permissão é uma modalidade de delegação não complexa em relação à concessão, e que pode ser contratada com consórcio de empresas.
c) A autorização delega ao particular a exploração de serviço público mediante prévia autorização legislativa e contrato.
d) A permissão de serviço público é formalizada mediante contrato de adesão, nos termos da lei e do edital de licitação, e é caracterizado pela precariedade e pela revogabilidade unilateral do poder concedente.

32. Assinale a alternativa que não indica uma receita extra orçamentária:

a) Operações de crédito por antecipação de receita.
b) Superávit de orçamento corrente.
c) Depósito em caução.

d) Amortização de empréstimos.

33. Classifica-se como componente da dívida flutuante inserida no passivo financeiro, exceto:

a) Restos a pagar.
b) Serviços da dívida a pagar.
c) Depósito em consignação.
d) Operações de créditos.

34. Analise os itens a seguir, e assinale a alternativa correta.

I- O registro da receita orçamentária em conta de natureza orçamentária deverá ocorrer no momento da arrecadação;

II- As receitas tributárias e patrimoniais são classificadas como receitas correntes;

III- A classificação da receita para apuração do resultado primário tem caráter obrigatório para todos os entes públicos.

a) Apenas o item II está correto.
b) Os itens I e II estão corretos, apenas.
c) Os itens I e III estão corretos, apenas.
d) Todos os itens estão corretos.

35. Considerando a classificação por natureza da despesa, aquela que tem como objetivo eliminar a dupla contagem de recursos transferidos ou descentralizados, indicando se os recursos serão aplicados diretamente por órgãos ou entidades no âmbito da mesma esfera de Governo ou por outro ente da federação é classificada como:

a) Modalidade de aplicação.
b) Categoria econômica.
c) Elemento de despesa.
d) Grupo de natureza de despesa.

36. Os bens que constituem o patrimônio da pessoa jurídica de direito público, como objeto de direito pessoal ou real, de cada uma dessas entidades consideram-se:

a) Bens de uso comum.
b) Bens dominicais.
c) Bens de uso especial.
d) Bens públicos inalienáveis.

37. A respeito dos controles da Administração Pública, é correto afirmar que:

a) O controle judicial dos atos administrativos restringe-se aos atos vinculados, anulando-os com base na ilegalidade e no mérito administrativo.
b) No ordenamento jurídico brasileiro adotou-se o sistema de contencioso administrativo, em que as decisões administrativas são dotadas de força de coisa julgada.
c) A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial será exercido tanto pelo controle externo como pelo sistema de controle interno de cada Poder.
d) O controle político que aprecia as decisões administrativas é de competência exclusiva dos tribunais de contas.

38. A modalidade de licitação que poderá ser adotada para aquisição de bens e serviços comuns, entendidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, denomina-se:

a) Pregão.
b) Concorrência.
c) Tomada de preço.
d) Leilão.

39. Considerando o editor de texto Word da Microsoft, por padrão, faz parte da caixa de diálogo parágrafo, exceto:

a) Marcadores.
b) Justificar.
c) Sublinhado.
d) Bordas.

40. Acerca das receitas e despesas orçamentárias, analise os itens a seguir e assinale a alternativa correta:

I- São receitas de capital as provenientes da realização de recursos financeiros oriundos de constituição de dívidas.

II- Todas as receitas correntes registrados na execução orçamentária passam pelo estágio de lançamento, arrecadação e recolhimento.

III- A ordem dos estágios da despesa orçamentária em empenho, liquidação e pagamento pode alterar conforme a natureza da despesa.

a) Apenas o item I está correto.
b) Os itens I e II estão corretos, apenas.
c) Os itens I e III estão corretos, apenas.
d) Todos os itens estão corretos.