Município de Portão/RS
Concurso Público 001/2026

CADERNO DE PROVA

SECRETÁRIO DE ESCOLA

legalle CONCURSOS

PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

- 3 horas
- 40 questões
- 5 alternativas
- Saída permitida somente após 1 hora de prova
- O candidato só poderá levar este Caderno após 1 hora de prova

INSTRUÇÕES

Confira se esse Caderno de Prova contém a quantidade de questões indicadas. A substituição deste Caderno de Prova ocorre apenas antes de iniciar a prova.

- O tempo de prova inclui o preenchimento do Cartão-Resposta.
- Nenhuma informação acerca do conteúdo das questões será fornecida pelo Fiscal de Sala, pois é parte integrante da prova.
- Antes de sair da Sala de Prova, entregue o Cartão-Resposta ao Fiscal de Sala, **devidamente assinado**, e, após, se desloque imediatamente para a saída do local de prova.
- Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na Sala de Prova até que o último termine a sua prova, devendo ambos testemunhar a devolução e o lacre dos documentos.
- A divulgação do gabarito preliminar se dará conforme Cronograma de Execução do certame.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS A LEGALLE CONCURSOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO.

RASCUNHO PARA GABARITO

01		06		11		16		21		26		31		36	
02		07		12		17		22		27		32		37	
03		08		13		18		23		28		33		38	
04		09		14		19		24		29		34		39	
05		10		15		20		25		30		35		40	

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às questões 01 a 08, leia o texto abaixo.

Quase 90% de conteúdos virais sobre saúde são falsos, diz Agência Lupa

Primeira agência a trabalhar com checagem de informações no Brasil, a Lupa acaba de lançar um relatório que aponta que 87,3% dos conteúdos virais sobre saúde analisados entre março de 2017 e junho deste ano eram falsos. O quantitativo faz parte de uma amostra de 764 materiais checados pela entidade, dos quais 667 foram considerados inverídicos. A publicação *Raio-X da Desinformação em Saúde* traz os detalhes do levantamento e contou com o apoio da Afya, um dos maiores grupos de educação médica do país.

Em média, segundo o relatório da Agência Lupa, foram quase 72 falsidades virais em saúde por ano, ou seis casos por mês. Conteúdo viral é aquele que se espalha rapidamente pela internet e alcança um grande número de pessoas em pouco tempo, gerando alto engajamento — com muitas visualizações, curtidas e compartilhamentos em alta velocidade. O volume explodiu na pandemia: em 2020 e 2021, a Lupa checou cerca de dez vezes mais conteúdos sobre saúde do que nos três anos anteriores, somando 452 conteúdos virais. Essas mentiras se espalharam rapidamente a partir de estratégias como o uso de falsas autoridades divulgando promessas de cura e soluções simples para problemas complexos. Segundo a Lupa, esse padrão já era verificado antes do surgimento da covid-19, mas passou a aparecer em quantidade muito maior.

"Um dos maiores desafios da desinformação em saúde é que ela se apropria da linguagem e da autoridade de médicos, pesquisadores e instituições para parecer legítima", afirma a fundadora da Agência Lupa, Cristina Tardáguila. A técnica da falsa autoridade médica ou científica correspondeu a 21,6% dos casos de desinformação em saúde mapeados pela Lupa. Em seguida, o apelo ao medo e a linguagem alarmista aparecem por trás de 17% das publicações falsas. A distorção de estudos e dados (15,7%) e a oferta de soluções simples para problemas complexos (12,6%) completam as estratégias mais utilizadas na disseminação de conteúdos falsos na área.

"Hoje, o profissional de saúde precisa estar preparado não apenas para diagnosticar e tratar, mas também para ajudar o paciente a navegar em um ambiente de excesso de informações, muitas delas sem respaldo científico", afirma o vice-presidente médico e de Relações Institucionais da Afya, Gustavo Meirelles. Ao longo dos últimos nove anos, os temas mais recorrentes nas checagens da Lupa sobre saúde foram: covid-19 (61%); tratamentos, cura e prevenção (34%); e alimentos, bebidas e nutrição (24%).

Antes da pandemia de covid-19, os conteúdos sobre vacinas correspondiam a 9,1% das checagens de saúde da Lupa. A proporção chegou a 33,2% durante a emergência sanitária e a 38,9% entre 2022 e 2024. No período mais recente, entre 2025 e junho de 2026, esse volume recuou para 20%, mas segue sendo mais que o dobro do patamar pré-pandemia. Das 244 alegações sobre vacinas analisadas no período completo, 212 (86,9%) foram classificadas como falsas pela agência após a checagem. Ao menos 142 conteúdos analisados pela Lupa registravam a presença de figuras públicas, entre elas Jair Bolsonaro, Bill Gates, Drauzio Varella, João Doria e Luiz Inácio Lula da Silva. A presença dessas personalidades, segundo a agência, não significa que elas tenham produzido ou endossado a alegação, mas indica que terceiros também se utilizam da reputação de pessoas conhecidas para espalhar desinformação.

O WhatsApp foi a plataforma mais frequentemente associada à circulação de desinformação em saúde nas verificações da Agência Lupa. Mais de 70% das 498 checagens analisadas entre março de 2017 e junho de 2026 partiram de conteúdos que circularam ou foram encontrados no aplicativo de mensagens instantâneas mais usado no país. O Facebook aparece em segundo lugar, com 126 registros (25,3%), seguido pelo Instagram, com 35 (7%). A pesquisa ressalva, porém, que os dados não permitem afirmar que o WhatsApp seja a origem dessas falsidades ou que concentre a maior parte da desinformação em saúde publicada na internet. A Lupa recebe pedidos de verificação por meio de um canal próprio no aplicativo, o que pode favorecer a identificação de conteúdos que circulam mais por ali. Além disso, uma mesma publicação pode passar por diferentes plataformas antes de chegar ao público.

Fonte: https://agenciabrasil.ebc.com.br/saude/noticia/2026-10/quase-90-de-conteudos-virais-sobre-saude-sao-falsos-diz-agencia-lupa (adaptado)

Questão 01. Atente para as duas asserções a seguir e para a relação lógica proposta entre elas:

I. O vice-presidente médico da Afya, Gustavo Meirelles, defende que a formação do profissional de saúde contemporâneo deve ultrapassar os atos estritos de diagnosticar e tratar enfermidades.

PORQUE

II. O paciente encontra-se inserido em um ecossistema digital marcado pelo excesso de informações, no qual circulam numerosas alegações desprovidas de respaldo científico.

A respeito dessas asserções, pode-se afirmar que:

(A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
(B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
(C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
(D) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
(E) As asserções I e II são proposições falsas.

Questão 02. A evolução das checagens sobre vacinas ao longo da série histórica do relatório revela uma dinâmica temporal específica. A esse respeito, constata-se que:

(A) A temática vacinal manteve-se estável entre o período pré-pandêmico e os anos de 2020 e 2021.
(B) O patamar registrado entre 2025 e junho de 2026 (20%), embora inferior ao pico de 2022 a 2024 (38,9%), ainda supera o dobro da taxa anterior à pandemia (9,1%).
(C) A totalidade das 244 alegações sobre imunizantes verificadas no período histórico foi classificada como verdadeira pelos checadores.
(D) A proporção de conteúdos vacinais falsos atingiu seu ápice percentual antes mesmo do surgimento da emergência sanitária de covid-19.
(E) O recuo para 20% verificado em 2025 e 2026 restabeleceu o mesmo índice observado em março de 2017.

Questão 03. Releia o segmento retirado do quarto parágrafo do texto:

Ao longo dos últimos nove anos, os temas mais recorrentes nas checagens da Lupa sobre saúde foram: covid-19 (61%); tratamentos, cura e prevenção (34%); e alimentos, bebidas e nutrição (24%).

Sobre a distribuição temática apresentada no trecho acima, conclui-se legitimamente que:

(A) Os três temas citados apresentaram índices idênticos de incidência ao longo de todo o intervalo temporal pesquisado.
(B) As alegações sobre nutrição e alimentos superaram o volume percentual de postagens associadas à prevenção e à cura de patologias.
(C) A covid-19 consolidou-se como o eixo temático majoritário nas verificações da entidade, figurando em mais de seis a cada dez checagens realizadas.
(D) Os conteúdos alheios à covid-19 foram desconsiderados pelos analistas do relatório da Agência Lupa.
(E) A soma das porcentagens temáticas comprova que cada publicação checada abordava um único assunto sem sobreposição.

Questão 04. Releia a oração na voz passiva analítica retirada do primeiro parágrafo do texto: **...dos quais 667 foram considerados inverídicos.**

Ao transpor essa construção sintática para a voz passiva sintética ou pronominal, mantendo a correlação de tempo, modo e concordância segundo a norma-padrão, obtém-se:

(A) dos quais consideraram-se 667 inverídicos.
(B) dos quais se consideraram 667 inverídicos.
(C) dos quais considerou-se 667 inverídicos.
(D) dos quais se considerou 667 inverídicos.
(E) dos quais haviam considerado 667 inverídicos.

Questão 05. Analise as afirmativas a seguir sobre os dados quantitativos e cronológicos apresentados no texto e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

( ) Na amostra de 764 materiais sobre saúde checados pela Agência Lupa entre março de 2017 e junho do ano da pesquisa, 667 foram classificados como inverídicos.
( ) O conceito de conteúdo viral adotado no relatório restringe-se a publicações que permanecem ativas na internet por mais de doze meses ininterruptos.
( ) Durante o biênio pandêmico de 2020 e 2021, o volume de conteúdos sobre saúde verificados pela entidade foi cerca de dez vezes superior ao acumulado nos três anos anteriores.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

(A) V – V – V.
(B) V – F – V.
(C) F – V – F.
(D) V – V – F.
(E) F – F – V.

Questão 06. Com base nas informações estatísticas e metodológicas detalhadas no texto a respeito dos canais de circulação, assinale a alternativa INCORRETA.

(A) Mais de 70% das 498 checagens analisadas tiveram como ponto de partida publicações que circularam ou foram encontradas no aplicativo WhatsApp.
(B) A pesquisa mapeou 126 registros de desinformação no Facebook (25,3%) e 35 registros no Instagram (7%).
(C) O levantamento assegura categoricamente que o WhatsApp constitui a fonte originária e o repositório da maior parte da desinformação em saúde publicada na internet.
(D) A existência de um canal próprio da Lupa para recebimento de denúncias no WhatsApp pode atuar como um fator facilitador na captação de conteúdos dessa plataforma.
(E) Uma mesma desinformação pode circular por forma transmídia por múltiplos ambientes digitais antes de atingir o consumidor final da notícia.

Questão 07. Considere a oração retirada do terceiro parágrafo do texto:

...ela se apropria da linguagem e da autoridade de médicos, pesquisadores e instituições <u>para</u> parecer legítima...

A preposição sublinhada introduz uma oração reduzida de infinitivo que veicula valor semântico de:

(A) Causa antecedente.
(B) Condição necessária.
(C) Finalidade ou objetivo.
(D) Proporção temporal.
(E) Consequência imprevista.

Questão 08. Releia o período retirado do sexto parágrafo do texto:

O WhatsApp foi a plataforma mais frequentemente associada à circulação de desinformação em saúde nas verificações da Agência Lupa.

A respeito do acento indicativo de crase na expressão sublinhada, assinale a alternativa com a justificativa gramatical CORRETA.

(A) Trata-se de ocorrência facultativa, visto que a palavra **circulação** admite a elipse da preposição em contextos orais.
(B) Justifica-se pela regência do substantivo **plataforma**, que exige a preposição **a** diante de complementos nominais.
(C) É obrigatório em virtude da fusão da preposição **a**, regida pelo particípio com valor adjetivo **associada**, com o artigo definido feminino que determina o substantivo **circulação**.
(D) Decorre da atração exercida pelo advérbio modalizador **frequentemente**, que impõe a aposição do acento grave.
(E) É determinado pela presença da locução adverbial temporal que encerra o período sintático.

MATEMÁTICA

Questão 09. A procura por agendamentos em um portal eletrônico de autosserviço governamental expandiu-se geometricamente durante o primeiro quadrimestre do ano fiscal. No 1° mês, foram computados 80 agendamentos; no 2° mês, 160 agendamentos; no 3° mês, 320 agendamentos; e essa duplicação mensal manteve-se perfeitamente constante ao longo de todo o 4° mês de apuração da plataforma. Com base nesse modelo de progressão geométrica finita, o número total acumulado de agendamentos realizados ao término desse quadrimestre atingiu:

(A) 1.120.
(B) 1.200.
(C) 1.240.
(D) 1.280.
(E) 1.320.

Questão 10. Para criptografar senhas provisórias de acesso ao sistema de prontuários, foram criadas combinações compostas exclusivamente por anagramas da palavra CARTAS, utilizando todas as suas 6 letras. Uma norma de segurança impôs que as duas letras A devem permanecer obrigatoriamente juntas em qualquer código gerado, formando um bloco inseparável. Considerando que a palavra possui repetição da letra A, mas as demais letras são distintas, a quantidade de senhas criptográficas distintas que atendem a essa exigência de formação é:

(A) 60.
(B) 90.
(C) 120.
(D) 180.
(E) 240.

Questão 11. Um servidor encarregado de examinar e homologar prestações de contas de convênios leva exatamente 1 hora e 15 minutos para analisar cada processo de forma individual e detalhada. Caso receba um lote fechado contendo exatamente 6 processos idênticos para apreciação contínua e sem intervalos de descanso durante a jornada de expediente, o tempo total ininterrupto necessário para a finalização técnica de todo o lote será de:

(A) 7 horas e 20 minutos.
(B) 7 horas e 10 minutos.
(C) 7 horas e 50 minutos.
(D) 7 horas e 30 minutos.
(E) 7 horas e 40 minutos.

Questão 12. Um tanque cilíndrico de decantação de lodo em uma unidade de tratamento hídrico possui volume interno útil de 54 metros cúbicos. Para serviços de limpeza e sanitização das paredes internas, o reservatório completamente cheio precisa ser esgotado por meio de um duto inferior cuja vazão contínua regular é de 180 litros por minuto. Desconsiderando a ocorrência de novos aportes de água bruta durante o procedimento, o tempo contínuo e ininterrupto necessário para que essa câmara de decantação atinja o esvaziamento total é de:

(A) 5 horas.
(B) 4 horas.
(C) 4 horas e 15 minutos.
(D) 5 horas e 15 minutos.
(E) 4 horas e 30 minutos.

UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA CÁLCULOS

INFORMÁTICA

Questão 13. No sistema operacional Windows 11, a identificação e a utilização de arquivos digitais envolvem o reconhecimento de suas extensões e sua associação com os aplicativos apropriados. Considerando as características dos nomes e das extensões dos arquivos nesse sistema, analise as assertivas a seguir:

I. A alteração manual da extensão de qualquer arquivo converte seu conteúdo para o formato indicado.
II. A extensão auxilia na identificação do formato do arquivo e na associação com aplicativos.
III. A extensão *.jpg* corresponde a um arquivo executável utilizado para instalar programas.

Está CORRETO o que se afirma em:

(A) I, apenas.
(B) II, apenas.
(C) II e III, apenas.
(D) I e III, apenas.
(E) I e II, apenas.

Questão 14. Ao consultar o site da Prefeitura Municipal, um servidor público identifica uma frase em um texto que precisa compartilhar com outro setor. Para isso, utilizando o navegador Google Chrome, ele seleciona o trecho desejado, clica com o botão direito do mouse e escolhe a opção **Copiar link para o conteúdo destacado**. Com base no funcionamento desse recurso, assinale a alternativa que descreve CORRETAMENTE o resultado desse procedimento.

(A) Copia o endereço eletrônico original da página, direcionando o destinatário sempre para o topo do site.
(B) Gera um link especial para a página que, ao ser aberto por outro usuário, navega automaticamente até a frase e a exibe destacada na tela.
(C) Copia o texto selecionado para a área de transferência, permitindo colá-lo em outro documento sem preservar a URL da página.
(D) Salva uma cópia editável da página Web no armazenamento local do computador com o trecho grifado permanentemente.
(E) Realiza uma pesquisa rápida no mecanismo de busca padrão contendo apenas as palavras que compõem a frase selecionada.

Questão 15. Durante a elaboração e a formatação de um parecer técnico no Microsoft Word 365, um servidor público utiliza o mouse para agilizar a edição do documento. Considerando as funcionalidades do botão esquerdo do mouse, especialmente as ações realizadas por meio de cliques sucessivos sobre o texto, assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE a finalidade de três cliques rápidos no interior de um parágrafo.

(A) Selecionar todo o texto do documento, desde o início até o final, independentemente da posição do cursor.
(B) Selecionar apenas a frase em que os cliques foram realizados, sem incluir as demais frases do parágrafo.
(C) Selecionar apenas a palavra sobre a qual os cliques foram realizados, incluindo os espaços adjacentes.
(D) Posicionar o cursor no final da linha em que os cliques foram realizados, sem selecionar o texto.
(E) Selecionar todo o parágrafo sobre o qual os cliques foram realizados.

Questão 16. Ao organizar documentos administrativos armazenados no computador da prefeitura, um servidor utiliza o **Explorador de Arquivos** do Windows 11 para localizar arquivos e consultar informações sobre os itens armazenados. Para facilitar essa tarefa, ele deseja ativar ou desativar o recurso **Painel de Detalhes**, que permite visualizar informações sobre o arquivo selecionado, como tipo, tamanho e data de modificação, sem precisar abrir suas propriedades. Considerando a interface padrão do sistema operacional Windows 11, em qual botão o servidor deve clicar para acessar essa opção?

(A) No botão **Novo**, que agrupa opções de configuração, adição de painéis de visualização e criação de arquivos.
(B) No botão **Compartilhar**, que abre o menu de envio e detalhes de permissões dos documentos selecionados.
(C) No botão **Filtro**, que consolida as opções de pesquisa, exibição de campos laterais e metadados de arquivos.
(D) No botão **Classificar**, que permite organizar arquivos por metadados e ativar painéis de consulta rápida.
(E) No botão **Visualizar**, que abre o menu suspenso com as opções de layout e controle de exibições.

ATUALIDADES

Questão 17. A Bacia do Rio dos Sinos na cidade de Portão subdivide-se em microbacias mapeadas pelo Comitesinos. A Sub-Bacia nº 3 corresponde à bacia do Arroio _____, que percorre o sentido oeste-leste ao sul do município, servindo de divisa com _____, tendo como um de seus tributários o Arroio _____.

Preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas:

(A) Boa Vista — São Leopoldo — Aroeira.
(B) da Estância — Nova Santa Rita — das Palmas.
(C) Portão — Estância Velha — Figueira.
(D) Serraria — São José do Hortênsio — Macaco Branco.
(E) da Estância — Sapucaia do Sul — Capivara.

Questão 18. A ocupação colonial da região onde hoje se localiza o município de Portão passou por intervenções econômicas da Coroa Portuguesa no século XVIII. Em relação à Real Feitoria do Linho Cânhamo, analise as assertivas abaixo:

I. Foi uma estatal portuguesa implantada em terras desapropriadas no vale do Rio dos Sinos no final de 1788.
II. Tinha como objetivo econômico a produção de fibras vegetais destinadas à confecção de cordas e velas para navios.
III. Após a sua falência, as terras da feitoria acolheram o primeiro assentamento de imigrantes alemães em 1824.

Está CORRETO o que se afirma em:

(A) Apenas I.
(B) Apenas II.
(C) Apenas I e II.
(D) Apenas II e III.
(E) I, II e III.

Questão 19. A oficialização dos símbolos cívicos do município de Portão ocorreu por meio de um diploma legal específico. Considerando os dados heráldicos municipais, analise as assertivas abaixo e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

( ) O Brasão Heráldico foi oficializado pela Lei Municipal nº 177, de 21 de agosto de 1974.
( ) A promulgação da lei do brasão e da bandeira deu-se durante a gestão do prefeito Lothar Kern.
( ) A bandeira municipal é composta por faixas nas cores vermelha, amarela e verde com um disco branco central.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

(A) V - F - V.
(B) F - V - V.
(C) V - V - F.
(D) V - V - V.
(E) F - F - V.

Questão 20. Analise as partes que seguem sobre a relevância socioeconômica da ferrovia na formação urbana de Portão:

(1ª parte): *A construção da linha férrea e da Estação Portão impulsionou a concentração comercial e diversificou o transporte e as comunicações no município.*
(2ª parte): *O entorno da estação férrea consolidou-se como o primeiro núcleo de convergência social e econômica do povoado.*
(3ª parte): *Entre os estabelecimentos pioneiros instalados no entorno da estação estavam o Moinho de Jacob Lemmertz, o Curtume Boa Vista de Roberto Uebel e casas comerciais.*

Acerca das partes, pode-se afirmar que:

(A) Apenas a 1ª parte está correta.
(B) Apenas a 1ª parte e a 2ª parte estão corretas.
(C) Apenas a 2ª parte e a 3ª parte estão corretas.
(D) Apenas a 3ª parte está correta.
(E) Todas as partes estão corretas.

LEGISLAÇÃO

Questão 21. Zelar pela preservação de sua competência legislativa, sustando os atos normativos do Executivo que exorbitem de seu poder regulamentar, é um exemplo de competência privativa da Câmara de Vereadores, de acordo com a Lei Orgânica. São outros exemplos:

I. Fiscalizar e controlar diretamente os atos do Poder Executivo, exceto os da Administração Indireta.
II. Criar, organizar e disciplinar o funcionamento das Comissões da Prefeitura Municipal.
III. Conceder título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria e homenagem a pessoa que reconhecidamente tenha prestado serviço ao Município.

Está(ão) CORRETA(S):

(A) Apenas I.
(B) Apenas II e III.
(C) I, II e III.
(D) Apenas I e II.
(E) Apenas III.

Questão 22. De acordo com o que é determinado na Lei Orgânica, a eleição para a renovação da Mesa realizar-se-á, anualmente, na _____ sessão plenária ordinária do mês de _____.

Preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas acima:

(A) décima; dezembro.
(B) primeira; dezembro.
(C) décima; janeiro.
(D) primeira; janeiro.
(E) quinta; janeiro.

Questão 23. A partir do que é apresentado na Lei Orgânica, o Poder Legislativo é exercido por um órgão composto por representantes da comunidade, eleitos segundo o disposto na legislação eleitoral vigente, que funciona de acordo com seu regimento interno. Sobre a denominação desse órgão, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Câmara Municipal de Vereadores.
(B) Prefeitura Municipal.
(C) Ministério Público.
(D) Advocacia Geral Municipal.
(E) Corregedoria Pública.

Questão 24. Com base no que dispõe a Lei Orgânica, há um tributo de competência municipal que incide sobre a transmissão *inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou por acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como sobre a cessão de direitos à sua aquisição. Sobre a denominação ou a espécie desse tributo, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Contribuição de melhoria.
(B) Contribuição de custeio.
(C) Tarifa.
(D) Imposto.
(E) Taxa.

Questão 25. Conforme prevê o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, ao servidor que, por determinação de autoridade competente, se deslocar do Município, no desempenho de suas atribuições ou em missão ou estudo de interesse da Administração, serão concedidas parcelas indenizatórias, além do transporte, para cobrir as despesas de alimentação, hospedagem e locomoção urbana. Sobre a denominação dessa concessão, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Diárias.
(B) Diferença de caixa.
(C) Multas.
(D) Jetons.
(E) Contribuição de apoio.

Questão 26. A redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central da Secretaria da Administração, conforme prevê o Regime Jurídico (RJ), observados preceitos como os presentes em quantos dos seguintes itens? **I.** Equivalência de vencimentos; **II.** Interesse da administração; **III.** Vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades; **IV.** Manutenção da essência das atribuições dos cargos.

(A) Nenhum deles.
(B) Apenas 1 deles.
(C) Apenas 2 deles.
(D) Apenas 3 deles.
(E) Todos os 4.

Questão 27. Analise as partes que seguem, de acordo com o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município: A remoção é o deslocamento do servidor de uma para outra repartição **(1ª parte)**, sendo que pode ser feita por ato de autoridade competente **(2ª parte)**, ou por permuta, que deve ser precedida de requerimento firmado por ao menos um dos interessados **(3ª parte)**.

Acerca das partes, pode-se afirmar que:

(A) Enquanto a 1ª parte está incorreta, sabe-se que a 2ª e a 3ª partes não estão.
(B) Enquanto a 2ª parte está incorreta, sabe-se que a 1ª e a 3ª partes não estão.
(C) Enquanto a 3ª parte está incorreta, sabe-se que a 1ª e a 2ª partes não estão.
(D) Assim como a 1ª parte está correta, a 2ª e a 3ª partes também estão corretas.
(E) Assim como a 1ª parte está incorreta, a 2ª e a 3ª partes também estão.

Questão 28. O Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município traz que a função gratificada poderá também ser criada, em paralelo com o cargo em comissão, como forma alternativa de provimento da posição de confiança, hipótese em que o valor da mesma não poderá ser superior a _____ por cento do vencimento do cargo em comissão.

Preenche CORRETAMENTE a lacuna acima:

(A) vinte e cinco.
(B) cinquenta.
(C) trinta e cinco.
(D) setenta e cinco.
(E) sessenta.

Questão 29. Analise as assertivas que seguem, com base no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município:

I. O servidor em débito com o erário que for demitido, exonerado ou que tiver a sua disponibilidade cassada terá de repor a quantia de uma só vez.
II. Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.
III. As reposições devidas à Fazenda Municipal poderão ser feitas em parcelas mensais, corrigidas monetariamente, e mediante desconto em folha de pagamento.

Está(ão) CORRETA(S):

(A) Apenas I.
(B) Apenas II e III.
(C) I, II e III.
(D) Apenas I e II.
(E) Apenas III.

Questão 30. A educação, direito de todos e dever do Município e da família, deve ser promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Nesse sentido, a Lei Orgânica cita que o Município deve aplicar anualmente _____, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

Preenche CORRETAMENTE a lacuna:

(A) vinte e cinco por cento.
(B) dezoito por cento.
(C) vinte e três por cento.
(D) quinze por cento.
(E) dez por cento.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31. Considerando a rotina de uma secretaria escolar, o cronograma de atividades deve organizar as principais tarefas administrativas e pedagógicas que dependem de acompanhamento periódico e cumprimento de prazos. Nesse contexto, assinale a alternativa CORRETA.

(A) O cronograma deve prever e distribuir ao longo do período as atividades da secretaria, incluindo o levantamento e a atualização de dados para o censo escolar, o acompanhamento da disponibilidade de vagas, a organização de documentos e os procedimentos relacionados à prestação de contas, respeitando os prazos estabelecidos pelos órgãos responsáveis.
(B) O censo escolar, a prestação de contas e a atualização de vagas constituem atividades independentes da rotina da secretaria, devendo ser realizadas quando houver solicitação da direção, sem necessidade de planejamento prévio ou acompanhamento de prazos.
(C) A elaboração do cronograma deve priorizar as atividades relacionadas às matrículas e transferências, pois procedimentos como censo escolar, prestação de contas e atualização de vagas são responsabilidades externas à secretaria escolar.
(D) O cronograma de atividades da secretaria deve concentrar-se no atendimento diário ao público, não sendo necessário estabelecer períodos específicos para tarefas como atualização de vagas, levantamento de dados e prestação de contas.
(E) As atividades da secretaria podem ser realizadas conforme a disponibilidade dos Servidores, sem a necessidade de observar calendários institucionais ou prazos definidos para o censo escolar, a prestação de contas e a atualização das informações sobre vagas.

Questão 32. Sobre a condução da comunicação durante o atendimento ao público, considerando a necessidade de transmitir informações com clareza, respeito e adequação ao perfil do cidadão atendido, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Durante o atendimento, o Servidor deve transmitir as informações de forma rápida e direta, evitando interrupções, questionamentos ou esclarecimentos adicionais, pois o excesso de diálogo pode comprometer a eficiência da comunicação.
(B) A condução do atendimento deve seguir uma linguagem padronizada e rígida, sem considerar as características ou dificuldades de compreensão do interlocutor, garantindo que todos os cidadãos recebam o mesmo tipo de explicação.
(C) A comunicação deve ser conduzida de maneira clara, objetiva e cordial, utilizando linguagem adequada ao público, com informações compreensíveis e atenção às dúvidas apresentadas durante o atendimento.
(D) Para tornar o atendimento mais próximo e espontâneo, é recomendável utilizar expressões informais e abreviações, mesmo em situações que envolvam orientações, procedimentos ou informações de caráter administrativo.
(E) A comunicação deve priorizar o uso de termos técnicos e expressões formais, independentemente do perfil do público, pois a utilização de uma linguagem especializada demonstra maior domínio do assunto e torna desnecessária a adaptação da fala.

Questão 33. No cotidiano da secretaria escolar, a correspondência oficial é utilizada para registrar, encaminhar e formalizar informações entre a instituição de ensino, órgãos públicos, responsáveis, estudantes e outras instituições. Considerando os documentos e modelos empregados nessa rotina, analise as assertivas a seguir:

I. Ofícios podem ser utilizados pela unidade escolar para encaminhar informações, solicitações ou comunicações formais a órgãos públicos, instituições e outras autoridades.
II. Toda a documentação emitida pela secretaria deve seguir uma ordem decrescente de enumeração.
III. Declarações e atestados podem integrar a documentação expedida pela secretaria escolar, servindo para comprovar determinadas informações referentes à situação escolar ou à condição documental do aluno.
IV. A correspondência oficial da secretaria escolar pode ser elaborada sem seguir modelos, registros ou procedimentos institucionais, pois documentos administrativos escolares não precisam manter padronização formal.

Pode-se afirmar que:

(A) Apenas II, III e IV estão corretas.
(B) Apenas II e IV estão corretas.
(C) Apenas I e IV estão corretas.
(D) Apenas II e III estão corretas.
(E) Apenas I e III estão corretas.

Questão 34. Considerando a rotina de uma secretaria escolar e a necessidade de organizar documentos de maneira que sua localização seja rápida e eficiente, assinale a alternativa CORRETA sobre sistemas e métodos de arquivamento.

(A) Os documentos escolares devem ser organizados prioritariamente pela ordem em que foram recebidos, independentemente de sua natureza, pois a sequência de entrada constitui o principal critério para qualquer sistema de arquivamento.

(B) A utilização de sistemas de arquivamento tem como finalidade armazenar documentos já utilizados, não sendo necessária a adoção de critérios que facilitem sua identificação, localização e posterior consulta.

(C) A escolha do método de arquivamento deve considerar a quantidade de documentos existentes, sem levar em conta o tipo de informação registrada, a frequência de consulta ou as necessidades da instituição.

(D) A adoção de métodos de arquivamento deve considerar as características dos documentos e as necessidades de consulta, podendo a secretaria utilizar critérios alfabéticos, numéricos, cronológicos ou por assunto, conforme a finalidade do arquivo.

(E) O arquivamento deve seguir necessariamente um método para todos os documentos da secretaria, pois a utilização de critérios diferentes pode dificultar a organização e impedir a localização dos registros.

Questão 35. Na rotina da secretaria escolar, alguns procedimentos são utilizados para regularizar, avaliar ou adequar a trajetória escolar do estudante, de acordo com as normas do sistema de ensino e as regras estabelecidas pela instituição. Considerando os processos especiais de avaliação e de organização da vida escolar, assinale a alternativa CORRETA.

(A) O exame de classificação permite definir a série ou etapa adequada ao estudante, enquanto a reclassificação pode reposicioná-lo em etapa diferente daquela em que se encontra, observados os critérios e procedimentos previstos nas normas educacionais.

(B) O aproveitamento de estudos consiste na repetição obrigatória de todos os componentes curriculares já cursados pelo estudante, ainda que existam registros que comprovem sua conclusão em outra instituição.

(C) A adaptação de estudos permite ao estudante avançar automaticamente para qualquer etapa da educação básica, independentemente das diferenças curriculares e dos procedimentos definidos pela instituição de ensino.

(D) A progressão parcial determina que o estudante seja automaticamente promovido para a etapa seguinte, sem necessidade de cumprir posteriormente os componentes curriculares nos quais não obteve aproveitamento.

(E) A equivalência de estudos corresponde à transferência de matrícula entre escolas do mesmo sistema de ensino, não sendo aplicável à análise de estudos realizados em diferentes países ou sistemas educacionais.

Questão 36. Na rotina da secretaria escolar, a emissão e o arquivamento da documentação dos alunos exigem organização, conferência das informações e observância dos procedimentos estabelecidos pela instituição e pelo sistema de ensino. Considerando essas atividades, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Documentos de alunos cancelados, concluintes e transferidos podem ser descartados após 10 anos, independentemente dos prazos de guarda estabelecidos para cada tipo de documentação escolar.

(B) Os documentos originais dos alunos devem ser retidos na escola, inclusive em eventos fora do ambiente escolar, independentemente da finalidade ou da necessidade de sua apresentação.

(C) É imprescindível a apresentação de documento oficial de identificação para a efetivação da matrícula, de modo a possibilitar a correta identificação do estudante e a conferência dos dados necessários para a formalização de seu ingresso e a organização de seus registros escolares.

(D) A documentação dos alunos pode ser arquivada de maneira aleatória, pois a identificação individual do estudante dispensa a adoção de critérios específicos de organização e arquivamento.

(E) A documentação dos responsáveis deve ser arquivada junto à documentação dos alunos, independentemente dos procedimentos e das exigências estabelecidos pela instituição.

Questão 37. Na secretaria escolar, a gestão de documentos envolve procedimentos destinados a organizar, conservar, utilizar e destinar os documentos produzidos e recebidos pela instituição. Considerando as fases da gestão de documentos e sua aplicação no ambiente escolar, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Na fase permanente, todos os documentos devem ser eliminados após o encerramento da gestão atual, pois, em sua utilização administrativa, deve constar a assinatura da nova equipe diretiva.

(B) A troca de fase de armazenamento deve ser decidida exclusivamente em reunião do Círculo de Pais e Mestres e do Conselho Escolar, independentemente dos critérios de gestão documental adotados pela instituição.

(C) Na fase intermediária, os documentos deixam de ser consultados com frequência, mas ainda podem ser necessários para fins administrativos, legais ou de comprovação, permanecendo sob guarda até que seja definida sua destinação.

(D) Na fase corrente, os documentos são mantidos em caráter histórico, pois já não apresentam utilidade administrativa para a escola, sendo destinados apenas à comprovação histórica.

(E) Os documentos escolares devem permanecer indefinidamente na fase corrente, mesmo quando sua consulta deixa de ser frequente, pois a transferência para outras fases poderia comprometer a organização dos arquivos da secretaria.

Questão 38. Marque a alternativa com a informação CORRETA a respeito dos documentos escolares.

(A) Os atestados ou as cartas de vaga devem ser emitidos pela escola de origem.
(B) A convocação de comparecimento à escola através de correspondência oficial pode ser ignorada pelo convocado.
(C) O histórico escolar só pode ser emitido em caso de transferência.
(D) Uma declaração ou um atestado pode servir como comprovante temporário de escolaridade.
(E) O certificado de conclusão atua como comprovante das séries ou anos cursados pelo estudante até o momento do pedido de transferência ou cancelamento de matrícula, independentemente de ter concluído a etapa de ensino correspondente.

Questão 39. No desenvolvimento das atividades da secretaria escolar, os registros escolares são fundamentais para documentar a trajetória acadêmica dos estudantes, manter atualizadas as informações institucionais e fornecer dados necessários aos procedimentos administrativos. Considerando essa rotina, analise as afirmativas a seguir:

I. Os registros escolares devem ser preenchidos e mantidos de forma organizada e atualizada, pois documentam informações relevantes sobre a vida escolar dos estudantes e auxiliam no acompanhamento de sua trajetória acadêmica.
II. Documentos como históricos escolares, atas, registros de matrícula, frequência e resultados de avaliação integram as atividades de registro da secretaria e devem observar os procedimentos e normas estabelecidos pela instituição e pelo sistema de ensino.
III. Os registros escolares podem ser alterados sempre que houver necessidade de corrigir ou atualizar uma informação, não sendo necessário observar procedimentos formais de correção ou preservar a confiabilidade dos dados anteriormente registrados.
IV. A manutenção adequada dos registros escolares contribui para a emissão de documentos, para a comprovação da vida escolar do estudante e para o fornecimento de informações administrativas e educacionais quando formalmente solicitadas.

Pode-se afirmar que:

(A) Apenas I, III e IV estão corretas.
(B) Apenas I, II e IV estão corretas.
(C) Apenas II e III estão corretas.
(D) Apenas III e IV estão corretas.
(E) Apenas I e II estão corretas.

Questão 40. Considerando os princípios de ergonomia aplicados ao ambiente da secretaria escolar, analise as assertivas abaixo e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

( ) A organização dos materiais e equipamentos utilizados com frequência deve facilitar o acesso do servidor, evitando movimentos desnecessários, alcances excessivos e deslocamentos repetitivos durante as atividades da Secretaria.
( ) Fatores ambientais, como iluminação, temperatura, ventilação e níveis de ruído, podem influenciar as condições de trabalho e devem ser desconsiderados na organização ergonômica do ambiente da secretaria.
( ) A higiene e a organização do local de trabalho são aspectos independentes da ergonomia, pois esta se limita à postura corporal e aos movimentos realizados pelos trabalhadores.
( ) A permanência prolongada na mesma posição, sem alternância de postura ou realização de pausas adequadas, pode favorecer desconfortos físicos, sendo recomendável variar as posições e os movimentos ao longo da jornada.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

(A) V – F – V – F.
(B) F – V – V – F.
(C) V – F – V – V.
(D) F – F – V – F.
(E) V – F – F – V.