Município de Campos Novos
Processo Seletivo • Edital 001/2026

https://2026pseducacamposnovos.fepese.org.br

CADERNO DE PROVA

PS04 | Secretário Escolar

Instruções

Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



22 de novembro | **30 questões**

15 às 19h | **4h de duração***

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes) | nº de ordem

Fepese

Observações

Para prestar a Prova, o candidato receberá um **caderno de prova** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de prova, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de prova não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.



Língua Portuguesa

5 questões

Texto 1

Observe a imagem abaixo:



Imagem gerada por IA

1. Assinale a alternativa **correta** com base no Texto 1.

a. ☐ "viu a casa" é predicativo do sujeito.
b. ☐ "a casa" exerce a função de objeto indireto.
c. ☑ "ver" corresponde a um verbo transitivo direto.
d. ☐ o enunciado no balão é uma oração composta por dois períodos.
e. ☐ a forma verbal "viu" indica uma ação contínua no tempo passado.

2. Com base no Texto 1, é **correto** afirmar que:

a. ☐ "João" é o sujeito da oração principal.
b. ☑ o termo "que" atua como pronome relativo com função de objeto direto.
c. ☐ 'comprar' corresponde a um verbo transitivo indireto.
d. ☐ "que João comprou" é uma oração subordinada adjetiva explicativa.
e. ☐ o termo "vendida" (na placa) é um predicado verbal, pois no contexto está elíptico o sujeito 'casa' e a forma verbal 'foi'.

3. Analise a imagem abaixo.



Disponível em: www.nanihumor.com.
Acesso em: 01 set. 2026 [adaptado].

De acordo com a norma-padrão da escrita, é **correto** afirmar que:

a. ☐ nesse contexto enunciativo, o uso da próclise fica proibido.
b. ☐ a colocação do pronome oblíquo átono deveria estar em posição enclítica.
c. ☐ a forma apresentada é a adequada, já que segue as regras para uso de mesóclise.
d. ☐ a colocação do pronome oblíquo átono está adequada, uma vez que o verbo está no futuro do presente.
e. ☑ palavras com sentido negativo atraem o pronome oblíquo átono para antes do verbo; portanto, a forma adequada é: "Não as pagarei"

4. Analise as proposições abaixo:

- A comissão foi constituída ..... de três meses pelo Diretor-Geral.
- O superintendente já está ..... de todas as metas atingidas pela equipe.
- O servidor de área ..... à tecnologia da informação prestará suporte ao comitê.
- O novo estatuto foi ..... das expectativas dos servidores, por isso a aprovação unânime.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

a. ☐ a cerca de • ao par • a fim • de encontro
b. ☐ acerca de • a par • afim • de encontro
c. ☐ acerca de • ao par • afim • ao encontro
d. ☑ há cerca de • a par • afim • ao encontro
e. ☐ há cerca de • ao par • a fim • ao encontro

5. Assinale a alternativa que apresenta o emprego **correto** da(s) vírgula(s).

a. ☑ O servidor analisou o documento técnico; a diretoria, o relatório financeiro.
b. ☐ Conforme o edital publicado, os prazos, foram prorrogados.
c. ☐ Solicitamos Senhor Chefe, a revisão do processo.
d. ☐ O Departamento de Administração, órgão responsável pelo setor emitiu a nota.
e. ☐ O prazo para envio da documentação expira na sexta-feira, ou seja no dia 28 de agosto.

Raciocínio Lógico

5 questões

6. Em uma pesquisa com 50 servidores, 30 cursam pós-graduação, 25 dominam inglês e 10 não possuem nenhuma dessas duas formações.

O número de servidores que possuem simultaneamente as duas qualificações é igual a:

a. ☐ 5.
b. ☐ 10.
c. ☑ 15.
d. ☐ 20.
e. ☐ 25.

7. Considere o seguinte argumento:

"Nenhum fiscal é negligente. Alguns servidores públicos são negligentes. Logo, alguns servidores públicos não são fiscais."

Assinale a alternativa que classifica **corretamente** a validade lógica do argumento apresentado.

a. ☑ O argumento é válido, sendo uma dedução correta que respeita as leis da silogística clássica.
b. ☐ O argumento é inválido, pois comete falácia formal por inversão indevida do termo médio.
c. ☐ O argumento é válido apenas se todos os servidores públicos forem fiscais.
d. ☐ O argumento é válido, derivando de uma analogia direta entre fiscalização e negligência funcional.
e. ☐ O argumento é inválido, pois o termo maior é particular na conclusão e universal nas premissas.

8. Em um comitê municipal de saneamento composto por 7 membros, deseja-se formar uma comissão especial contendo exatamente 3 desses membros para uma auditoria externa.

Quantas comissões distintas podem ser formadas?

a. ☐ 21
b. ☑ 35
c. ☐ 42
d. ☐ 84
e. ☐ 210

9. Em um órgão municipal, a probabilidade de que um processo específico seja analisado corretamente pelo setor de licitações é de 0,8, enquanto a probabilidade de que seja aprovado pelo controle interno é de 0,7.

Considerando que essas análises ocorrem de forma independente, qual é a probabilidade de que o processo seja analisado corretamente pelo setor de licitações e aprovado pelo controle interno?

a. ☐ 0,15
b. ☐ 0,50
c. ☑ 0,56
d. ☐ 0,75
e. ☐ 0,90

10. Considere as seguintes frases elaboradas para um relatório administrativo:

1. "Encaminhe o processo ao setor competente."
2. "A receita municipal aumentou no último trimestre."
3. "Qual é o prazo limite para a licitação?"

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a frase que constitui uma proposição lógica.

a. ☐ Apenas a frase 1.
b. ☑ Apenas a frase 2.
c. ☐ Apenas a frase 3.
d. ☐ As frases 1 e 2.
e. ☐ As frases 1, 2 e 3.

Temas de Educação

5 questões

11. A Lei nº 11.645/2008 altera a LDB (Lei nº 9.394/1996) para:

a. ☐ Recomendar o estudo da história da África e dos africanos, da luta dos negros e dos povos indígenas nos currículos escolares.
b. ☐ Recomendar o estudo da história da África e dos africanos, da luta dos negros e dos povos indígenas apenas no ensino médio.
c. ☐ Tornar obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira, no ensino fundamental e médio, público e privado.
d. ☐ Tornar obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena, no ensino fundamental e médio público.
e. ☑ Tornar obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena, no ensino fundamental e médio, público e privado.

12. Entre os princípios da Política Nacional de Educação Especial Inclusiva, o Decreto nº 12.686, de 20/10/2025, com as alterações do Decreto nº 12.773, de 08/12/2025, estabelece:

a. ☑ O combate, no contexto educacional, ao capacitismo e à discriminação em todas as suas formas.
b. ☐ O reconhecimento da educação como direito condicionado à capacidade individual de aprendizagem.
c. ☐ A garantia de igualdade de oportunidades e condições apenas para estudantes com deficiência e transtorno do espectro autista.
d. ☐ A promoção da equidade, mediante tratamento idêntico a todos, independentemente das necessidades.
e. ☐ A consolidação da atuação independente de cada setor público na atenção ao público da Educação Especial.

13. De acordo com as Diretrizes Curriculares da Educação Básica do Sistema Público Municipal de Campos Novos (2015), o Projeto Político-Pedagógico (PPP):

a. ☐ É elaborado pela equipe gestora e pelos especialistas, sendo depois apresentado aos demais segmentos da comunidade escolar.
b. ☐ Corresponde ao plano de menor abrangência, elaborado por cada professor para orientar o trabalho em sua turma.
c. ☐ Restringe-se aos aspectos pedagógicos do ensino, sem tratar das dimensões políticas e sociais da instituição.
d. ☐ Limita-se aos pressupostos legais e administrativos que regulam a instituição, sendo construído de forma coletiva.
e. ☑ Expressa os pressupostos filosóficos, sociológicos e políticos da instituição, sendo construído com a participação de todo o universo educativo.

14. Segundo o ECA (art. 18-A, Lei nº 13.010/2014), a criança e o adolescente têm direito de ser educados e cuidados:

a. ☐ Sem castigo físico, entendido como força física que resulte necessariamente em lesão.
b. ☐ Sem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante, sob pena de perda imediata do poder familiar.
c. ☐ Sem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante, ressalvada a correção moderada de caráter educativo.
d. ☑ Sem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante, como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outro pretexto.
e. ☐ Sem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante, cuja vedação depende de comprovação de dano psicológico.

15. Segundo a Constituição Federal de 1988, a educação:

a. ☐ Será obrigatória e gratuita somente dos 6 aos 14 anos, correspondendo ao ensino fundamental.
b. ☐ Inclui ensino religioso de matrícula obrigatória nas escolas públicas de ensino fundamental.
c. ☐ Garante atendimento educacional especializado às pessoas com deficiência preferencialmente em instituições especializadas.
d. ☑ É direito de todos e visa ao pleno desenvolvimento da pessoa, ao preparo para a cidadania e à qualificação para o trabalho.
e. ☐ Terá gestão do ensino público conduzida pelo Poder Executivo, sem participação da comunidade escolar.

Didática Geral

10 questões

16. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F) com base nas contribuições da perspectiva histórico-cultural para a prática educativa.

( ) O ensino eficaz é aquele que se adianta ao desenvolvimento, atuando sobre funções que ainda estão em processo de amadurecimento.
( ) Os conceitos científicos, sistematizados pela escola, desenvolvem-se independentemente dos conceitos espontâneos, que tendem a ser substituídos à medida que os primeiros se consolidam.
( ) O signo, como instrumento psicológico, orienta-se para o controle do próprio comportamento, diferentemente da ferramenta, que se orienta para a ação sobre objetos externos.
( ) A internalização consiste na reprodução, no plano interno, das atividades realizadas externamente, sem transformação do processo original.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ V • V • F • F
b. ☑ V • F • V • F
c. ☐ F • V • F • F
d. ☐ F • F • V • V
e. ☐ F • F • F • V

17. Durante uma atividade, uma estudante não consegue resolver um problema sozinha, mas avança quando recebe algum tipo de ajuda.

Na perspectiva da mediação pedagógica fundamentada em Vygotsky, a ação docente coerente com essa situação é:

a. ☑ fazer perguntas e dar pistas que a ajudem a avançar, retirando o apoio gradualmente.
b. ☐ provocar um conflito cognitivo e aguardar que ela reorganize sozinha suas hipóteses.
c. ☐ substituir a tarefa por outra mais simples, que ela já consiga realizar sozinha.
d. ☐ apresentar a resolução completa, para que ela a reproduza em problemas semelhantes.
e. ☐ dividir o problema em pequenas etapas, elogiando imediatamente cada acerto da estudante.

18. Analise as afirmativas abaixo sobre interdisciplinaridade e contextualização.

1. A interdisciplinaridade não elimina as disciplinas, mas pressupõe o diálogo entre elas e a integração de conceitos e métodos na abordagem de um mesmo objeto de estudo.
2. A contextualização consiste em restringir os conteúdos escolares às situações do cotidiano imediato dos estudantes, evitando conhecimentos sem aplicação prática direta.
3. A multidisciplinaridade difere da interdisciplinaridade por justapor disciplinas em torno de um tema, sem que haja integração efetiva entre elas.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

a. ☐ É correta apenas a afirmativa 1.
b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
c. ☑ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

19. Considerando a avaliação da aprendizagem, a avaliação diagnóstica caracteriza-se por:

a. ☐ acompanhar continuamente a aprendizagem, oferecendo devolutivas que permitem ajustar o ensino durante o processo.
b. ☐ verificar, ao final de uma unidade ou etapa, os resultados alcançados, para fins de classificação e promoção.
c. ☐ informar professor e estudantes sobre os avanços em cada atividade, para que corrijam seus percursos.
d. ☑ identificar, no início do processo de ensino, os conhecimentos prévios dos estudantes, subsidiando o planejamento.
e. ☐ atribuir notas aos conhecimentos prévios dos estudantes, que passam a compor a média final de aprovação.

20. No plano de aula, os objetivos específicos:

a. ☐ expressam metas amplas de formação, a serem alcançadas ao longo do ano letivo ou da etapa de ensino.
b. ☐ são definidos após a escolha da metodologia, pois dependem das estratégias que o professor pretende utilizar.
c. ☐ descrevem as ações que o professor realizará durante a aula para conduzir o processo de ensino.
d. ☐ correspondem aos conhecimentos que serão ensinados, organizados em uma sequência lógica e gradual.
e. ☑ expressam os resultados esperados da aprendizagem e orientam a escolha dos conteúdos, dos procedimentos e da avaliação.

Conhecimentos Específicos

10 questões

21. No contexto da secretaria escolar, o tratamento de dados pessoais exige atenção às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018), especialmente quanto à classificação das informações e à proteção dos dados de crianças e adolescentes.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F), considerando as disposições da LGPD.

( ) As informações referentes à saúde de um estudante identificado são classificadas como dados pessoais sensíveis, conforme a legislação vigente.
( ) O endereço eletrônico de um estudante é classificado como dado pessoal sensível por permitir sua identificação e comunicação no ambiente escolar.
( ) O tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes deve observar o princípio do melhor interesse, conforme estabelecido pela legislação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

a. ☐ V • V • F
b. ☑ V • F • V
c. ☐ V • F • F
d. ☐ F • V • V
e. ☐ F • F • V

22. Um cidadão solicita cópia de um relatório administrativo de uma escola pública.

O documento contém informações de acesso público e um trecho protegido por restrição legal.

Durante a análise da solicitação, verifica-se que é possível separar as informações públicas daquelas cujo acesso é restrito.

Assinale a alternativa **correta** considerando as disposições da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

a. ☐ Disponibilizar cópia integral do relatório solicitado, considerando públicas todas as informações produzidas pela instituição escolar.
b. ☐ Condicionar o fornecimento do relatório à autorização das pessoas mencionadas, independentemente da natureza das informações registradas.
c. ☐ Substituir o fornecimento da cópia solicitada por esclarecimentos verbais, considerando suficiente a apresentação do conteúdo geral do relatório.
d. ☐ Restringir o acesso ao relatório em sua totalidade, considerando que a existência de informações protegidas impede sua divulgação parcial.
e. ☑ Disponibilizar cópia das informações públicas do relatório, ocultando os trechos protegidos por restrição legal de acesso.

23. No exercício de suas atividades administrativas, a secretaria escolar realiza a coleta e o tratamento de dados pessoais de estudantes e responsáveis, observando os princípios estabelecidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

Considerando os princípios previstos na LGPD, ao limitar a coleta aos dados pessoais pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades informadas, a secretaria escolar aplica o princípio da:

a. ☐ transparência.
b. ☐ prevenção.
c. ☑ necessidade.
d. ☐ segurança.
e. ☐ adequação.

24. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) prevê a possibilidade de adequação do calendário escolar às peculiaridades locais, considerando, entre outros aspectos, as condições climáticas e econômicas de cada região.

Considerando as disposições da LDB, assinale a alternativa que apresenta **corretamente** a condição a ser observada na adequação do calendário escolar.

a. ☑ Assegurar o cumprimento da carga horária letiva prevista em lei, respeitando as orientações estabelecidas pelo respectivo sistema de ensino.
b. ☐ Compensar a redução da carga horária letiva por meio da ampliação do atendimento administrativo realizado pela secretaria da unidade escolar.
c. ☐ Substituir parte da carga horária letiva por atividades facultativas realizadas durante as férias escolares, conforme a disponibilidade dos estudantes.
d. ☐ Estabelecer a carga horária letiva anual conforme a disponibilidade de transporte escolar e as condições de deslocamento apresentadas pelas famílias.
e. ☐ Calcular a carga horária letiva anual mediante a soma dos períodos destinados às aulas e às reuniões administrativas realizadas pela escola.

25. O controle patrimonial nas instituições públicas de ensino envolve procedimentos de identificação, registro e acompanhamento dos bens, contribuindo para a organização administrativa e a conservação do patrimônio escolar.

Considerando os procedimentos de controle patrimonial, assinale a alternativa que caracteriza **corretamente** a realização de um inventário físico.

a. ☐ Identificar as necessidades de aquisição de bens da instituição, organizando as solicitações de compra e as previsões orçamentárias.
b. ☐ Identificar as despesas relacionadas aos bens da instituição, conferindo os documentos fiscais e os comprovantes de pagamento.
c. ☐ Identificar os equipamentos destinados aos setores da instituição, organizando os registros de distribuição e os comprovantes de entrega.
d. ☑ identificar e conferir os bens existentes na instituição, confrontando as informações levantadas com os registros patrimoniais.
e. ☐ Identificar as necessidades de manutenção dos bens da instituição, organizando os serviços previstos e os orçamentos de reparação.

26. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) estabelece possibilidades de organização da educação básica, incluindo procedimentos de classificação e reclassificação dos estudantes, observadas as normas educacionais vigentes.

Assinale a alternativa **correta** considerando as disposições da LDB sobre a reclassificação de estudantes.

a. ☐ Realizar a reclassificação de estudantes apenas nas transferências entre escolas do mesmo município, considerando a equivalência dos calendários escolares.
b. ☑ Realizar a reclassificação de estudantes, inclusive nas transferências entre escolas do País e do exterior, tendo como referência as normas curriculares gerais.
c. ☐ Realizar a reclassificação de estudantes apenas nas transferências entre escolas da mesma rede de ensino, considerando a identidade dos materiais didáticos.
d. ☐ Realizar a reclassificação de estudantes apenas nas transferências entre escolas do mesmo estado, considerando a proximidade das cargas horárias anuais.
e. ☐ Realizar a reclassificação de estudantes apenas nas transferências entre escolas brasileiras, considerando a correspondência das denominações das turmas escolares.

27. A documentação escolar constitui um registro oficial da trajetória educacional dos estudantes, sendo sua expedição regulamentada pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996).

Assinale a alternativa **correta** considerando as disposições da LDB sobre a expedição de documentos escolares no Ensino Fundamental e no Ensino Médio.

a. ☐ Compete aos conselhos de educação expedir históricos escolares e certificados de conclusão, mediante solicitação das instituições.
b. ☐ Compete às secretarias de educação expedir históricos escolares e certificados de conclusão, exclusivamente por seus órgãos centrais.
c. ☐ Compete aos professores responsáveis pelas turmas expedir históricos escolares e certificados de conclusão, após a avaliação final.
d. ☐ Compete aos conselhos escolares expedir históricos escolares e certificados de conclusão, mediante aprovação de seus integrantes.
e. ☑ Compete às instituições de ensino expedir históricos escolares e certificados de conclusão, observadas as especificações cabíveis.

28. O Censo Escolar constitui um importante instrumento de levantamento de informações sobre a educação básica brasileira, reunindo dados referentes às instituições de ensino, aos estudantes, aos profissionais da educação e às condições de oferta educacional.

Assinale a alternativa **correta** considerando a finalidade do Censo Escolar da Educação Básica.

a. ☐ Certificar a trajetória escolar dos estudantes da educação básica, mediante a conferência dos registros individuais e dos resultados de aprendizagem.
b. ☐ Estabelecer os conteúdos curriculares das turmas da educação básica, mediante a análise dos planejamentos pedagógicos encaminhados pelas instituições.
c. ☑ Produzir informações estatísticas sobre a educação básica, subsidiando o planejamento, o acompanhamento e a avaliação das políticas educacionais.
d. ☐ Autorizar o funcionamento das instituições de educação básica, mediante a verificação dos registros administrativos e da formação dos profissionais.
e. ☐ Homologar os calendários das instituições de educação básica, mediante a conferência dos dias letivos e das atividades escolares declaradas.

29. Um cidadão solicita acesso a um documento escolar de uma instituição pública. Durante a análise do pedido, verifica-se que o manuseio direto do documento pode comprometer a integridade do original, exigindo a adoção de procedimentos que assegurem o acesso à informação e a preservação documental.

Assinale a alternativa que apresenta o procedimento **correto**, considerando as disposições da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

a. ☐ Autorizar o empréstimo do documento original ao requerente, mediante assinatura de termo de compromisso de devolução.
b. ☐ Permitir a retirada do documento original para reprodução externa, mediante apresentação de identificação e assinatura de recibo.
c. ☐ Substituir a consulta ao documento por esclarecimentos verbais, mediante registro das informações prestadas ao requerente.
d. ☑ Disponibilizar a consulta de cópia do documento, acompanhada de certificação de sua correspondência com o original.
e. ☐ Transferir o documento original para o arquivo de uso corrente, mediante identificação da solicitação e registro de movimentação.

30. A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) estabelece procedimentos para garantir o acesso às informações públicas, definindo os requisitos para apresentação de solicitações aos órgãos e às entidades públicas.

Assinale a alternativa **correta** considerando as disposições da Lei de Acesso à Informação sobre a apresentação de pedidos de acesso.

a. ☑ Solicitar a identificação do requerente e a especificação da informação pretendida, observadas as exigências legais.
b. ☐ Solicitar a identificação do requerente e a justificativa da finalidade para a qual a informação será utilizada.
c. ☐ Solicitar a identificação do requerente e a comprovação de vínculo institucional com a unidade escolar consultada.
d. ☐ Solicitar a especificação da informação pretendida e a autorização prévia dos integrantes do conselho escolar.
e. ☐ Solicitar a especificação da informação pretendida e a comprovação de interesse profissional relacionado ao documento.

Coluna em Branco. (rascunho)

UTILIZE A GRADE AO LADO PARA ANOTAR AS SUAS RESPOSTAS.

NÃO DESTAQUE ESTA FOLHA!

AO ENTREGAR SUA PROVA, O FISCAL IRÁ DESTACAR E ENTREGAR ESTA GRADE DE RESPOSTAS QUE VOCÊ PODERÁ LEVAR PARA POSTERIOR CONFERÊNCIA.



Fepese

GRADE DE RESPOSTAS

PS04 Secretário Escolar

1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	



PROCESSO SELETIVO

EDITAL 001/2026 Educação



Fepese

Fepese

Campus Universitário da UFSC
Florianópolis (SC) • 88040-900
(48) 3953-1000 • **fepese.org.br**