

Prefeitura Municipal de **ITAOCARA** Concurso Público

Auxiliar Administrativo

Data: 28/03/2010
Duração: 3 horas

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, assim distribuídas:

Português	Conhecimentos Gerais	Conhecimentos Específicos
01 a 10	11 a 20	21 a 40

b) Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

02- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Caso contrário, notifique **imediatamente** o fiscal.

03- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **Cartão de Respostas**, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**.

04- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---

05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D e E), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar, durante a realização das provas, telefone celular, bip, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda telefônica, notebook, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor ou qualquer outro meio de comunicação.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

O candidato que optar por se retirar sem levar seu Caderno de Questões não poderá copiar sua marcação de respostas, em qualquer hipótese ou meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata, para julgamento posterior, podendo acarretar a eliminação do candidato.

Somente faltando 1 hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões.

07- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **Caderno de Questões** não serão levados em conta.

PORTUGUÊS

Leia o texto a seguir e responda às questões de nº 01 a 10.

RITA

No meio da noite despertei sonhando com minha filha Rita. Eu a via nitidamente, na graça dos seus cinco anos.

Seus cabelos castanhos – a fita azul – o nariz reto, correto, os olhos de água, o riso fino, engraçado, brusco...

5 Depois um instante de seriedade; minha filha Rita encarando a vida sem medo, mas séria, com dignidade.

Rita ouvindo música; vendo campos, mares, montanhas; ouvindo de seu pai o pouco, o nada que ele sabe das coisas, mas pegando dele seu jeito de amar – sério, quieto, devagar.

10 Eu lhe traria cajus amarelos e vermelhos, seus olhos brilhariam de prazer. Eu lhe ensinaria a palavra "cica", e também a amar os bichos tristes, a anta e a pequena cutia; e o córrego; e a nuvem tangida pela viração.

15 Minha filha Rita em meu sonho me sorria – com pena deste pai, que nunca a teve.

(Rubem Braga)

01. A leitura do texto permite supor que o autor:

- A) tinha uma filha chamada Rita
- B) gostaria de ter uma filha chamada Rita
- C) tinha uma filha que não se chamava Rita
- D) esperava nascer uma filha chamada Rita
- E) foi acordado por sua filha Rita

02. A visão que o autor tinha de Rita era:

- A) nebulosa
- B) confusa
- C) distorcida
- D) límpida
- E) enevoada

03. No segmento "...ouvindo de seu pai o pouco, o nada..." (l. 7/8) o pai mostra-se:

- A) inculto
- B) ignorante
- C) modesto
- D) pretensioso
- E) orgulhoso

04. A verdade sobre a existência ou não de Rita é revelada no parágrafo:

- A) 2º
- B) 3º
- C) 4º
- D) 5º
- E) 6º

05. A referência à palavra "cica" (l. 11) está relacionada à palavra:

- A) olhos
- B) bichos
- C) córrego
- D) nuvem
- E) cajus

06. o uso da expressão "olhos de água" (l. 4) permite afirmar que Rita tinha olhos:

- A) claros, límpidos
- B) tristes, pequenos
- C) lacrimejantes, sombrios
- D) chorosos, escuros
- E) turvos, travessos

07. Constitui exemplo de coesão referencial o emprego da palavra sublinhada em:

- A) "Eu a via nitidamente..." (l. 1/2)
- B) "...a fita azul..." (l. 3)
- C) "...encarando a vida..." (l. 5/6)
- D) "...ensinaria a palavra 'cica'..." (l. 11)
- E) "...e também a amar..." (l. 11)

08. No segmento "...seus olhos brilhariam de prazer..." (l. 10/11), a preposição estabelece relação de:

- A) posse
- B) tempo
- C) causa
- D) modo
- E) finalidade

09. A ideia de hipótese está contida no tempo verbal empregado em:

- A) "No meio da noite despertei..." (l. 1)
- B) "Eu a via nitidamente..." (l. 1/2)
- C) "Rita ouvindo música..." (l. 7)
- D) "Eu lhe traria..." (l. 10)
- E) "...que nunca a teve." (l. 15)

10. Em "...sem medo, mas séria, com dignidade." (l. 6), a conjunção sublinhada tem valor semântico de:

- A) adição
- B) alternância
- C) conclusão
- D) explicação
- E) oposição

CONHECIMENTOS GERAIS

11. A criação da Aldeia São José de Dão Marcos, que deu origem ao Município de Itaocara, respondeu à necessidade de separar tribos indígenas rivais. Trata-se dos índios:

- A) guaicurus e cariris
- B) tabajaras e guaranis
- C) carajás e pataxós
- D) potiguaras e tamoios
- E) coroados e puris

12. Instituída em 1850, a Freguesia de São José de Leonissa da Aldeia da Pedra era parte integrante do Município de:

- A) Campos
- B) Miracema
- C) Porciúncula
- D) Cambuci
- E) Natividade

13. O território de Laranjeiras, atual Distrito de Laranjais, experimentou, durante o ciclo da cana-de-açúcar, expressivo desenvolvimento. O progresso de Laranjeiras se deveu, sobretudo, ao desenvolvimento:

- A) da Usina Santa Rita do Rio negro
- B) do Engenho Central
- C) da Fazenda Barão de São Clemente
- D) da Usina da Pedra Branca
- E) do Engenho São Fidélis

14. O primeiro Prefeito do Município de Itaocara foi:

- A) Aristides Machado da Silva
- B) Pedro Raposo
- C) João Baptista Heggendorn
- D) Antônio da Silva Pinto
- E) Roque Teixeira

15. A hidrografia do Município de Itaocara é formada pelas bacias dos rios:

- A) Negro e Capivari
- B) Capivari e Paraibuna
- C) Paraíba do Sul e Negro
- D) Paraibuna e Guapiaçu
- E) Guapiaçu e Paraíba do Sul

16. A principal instituição de ensino do Distrito de Estrada Nova é:

- A) a Escola Estadual Deputado José Sally
- B) o Externato Cassiano Lima
- C) a Escola Municipal Coronel Carlos Alberto Teixeira
- D) o Colégio Metodista Catarina Costa Faria
- E) a Escola Estadual Professor José Gomes dos Santos

17. O padroeiro do Distrito de Laranjais, a quem é dedicada a Igreja Católica local, é:

- A) São Benedito
- B) Santo Inácio
- C) São Cristóvão
- D) Santo Antônio
- E) São João Batista

18. De acordo com o *Censo Demográfico IBGE 2000*, o número de pessoas residentes no Município de Itaocara é de:

- A) 12.003
- B) 50.003
- C) 23.003
- D) 47.003
- E) 62.003

19. De acordo como artigo 18 da *Lei Orgânica do Município de Itaocara*, o Governo Municipal é constituído:

- A) pelo poder Executivo, somente
- B) pelos poderes Legislativo e Executivo, somente
- C) pelos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário
- D) pelo poder Legislativo, somente
- E) pelos poderes Executivo e Judiciário, somente

20. Segundo o artigo 239 da *Lei Orgânica do Município de Itaocara*, o Município aplicará, anualmente, na manutenção e no desenvolvimento do ensino público:

- A) no máximo, 40% (quarenta por cento) da receita de impostos
- B) no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) da receita de impostos
- C) no mínimo, 10% (dez por cento) da receita de impostos
- D) no máximo, 15% (quinze por cento) da receita de impostos
- E) no mínimo, 5% (cinco por cento) da receita de impostos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Um dos aspectos que Medeiros aponta como causador de atritos, aborrecimentos e conflitos no espaço de trabalho é o denominado *status*, que o autor caracteriza como:

- A) um desejo profissional não realizado pela resistência dos colegas de trabalho
- B) a supervalorização das qualidades de um objeto desejado ou já possuído
- C) a posição que cada um ocupa dentro de uma instituição ou grupo social
- D) a dificuldade de procurar seus superiores para pedir orientações para o trabalho
- E) a ansiedade causada pela proximidade de uma avaliação sobre o seu desempenho

22. As abreviaturas corretas para "excelentíssimo" e "digníssimo" são, respectivamente:

- A) Exo. e DD.
- B) Exmo. e Dgmo.
- C) Etmo. e Dig.
- D) Exo. e Dgmo.
- E) Exmo. e DD.

23. Para o envio de correspondências e preenchimento de diversos formulários, é indispensável a utilização correta das siglas dos Estados brasileiros. As siglas correspondentes a Rio Grande do Norte, Rondônia, Mato Grosso e Amazonas são, respectivamente:

- A) RG / RN / MG / AZ
- B) RN / RO / MT / AM
- C) RT / RD / MG / AA
- D) RN / RD / MS / AM
- E) RG / RO / MT / AZ

24. Em uma comunicação a ser enviada ao Presidente da Câmara Municipal de Itaocara, o tratamento que deve ser utilizado é:

- A) Vossa Senhoria
- B) Vossa Eminência
- C) Vossa Excelência
- D) Vossa Magnificência
- E) Vossa Reverência

25. Um funcionário digitou o endereçamento de uma correspondência da seguinte maneira:

Edevaldo Monsore Espíndola
Rua Constantino Gonçalves, 764
Monte Dourado – RJ
CEP: 99065-222

Essa forma de endereçamento contraria a seguinte orientação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos:

- A) Não se escreve a palavra CEP antes dos algarismos respectivos.
- B) O endereço precisa estar sempre sublinhado.
- C) Os algarismos do CEP devem estar assim separados – 99.065.222
- D) Os algarismos do CEP devem estar sempre sublinhados
- E) Os algarismos do CEP devem estar assim separados – 99 065 222

26. As leis são escritas obedecendo a normas próprias, diferentes daquelas utilizadas em outros documentos oficiais. Segundo essas normas, "parágrafo" é:

- A) a parte introdutória da lei, com o seu número e a data de votação
- B) a parte da lei que indica a autoridade que a outorga ou sanciona
- C) o conjunto dos diversos considerandos que compõem a cláusula justificativa da lei
- D) uma subdivisão imediata de um artigo da lei, tratando da mesma matéria
- E) o resumo da lei, apresentando as principais matérias nela tratadas

27. Na administração pública, o acordo entre duas ou mais entidades públicas ou privadas, pelo qual essas entidades assumem compromissos para o cumprimento de cláusulas estabelecidas denomina-se:

- A) Edital
- B) Deliberação
- C) Estatuto
- D) Memorial
- E) Convênio

28. O ato administrativo que é da competência exclusiva dos chefes do Poder Executivo e que visam a explicar uma lei e a facilitar a sua execução constitui o:

- A) Despacho
- B) Portaria Administrativa
- C) Decreto Regulamentar
- D) Lei Ordinária
- E) Parecer Conclusivo

29. Um funcionário precisa arquivar, em ordem alfabética, algumas pastas cujos títulos estão listados abaixo.

- I- Despesas Correntes
- II- Descontos Atualizados
- III- Despesas Suplementares
- IV- Depósitos em Dinheiro
- V- Descontos Antecipados
- VI- Depósitos em Cheque

A ordem alfabética correta desses títulos é:

- A) IV - VI - V - II - III - I
- B) VI - IV - II - V - I - III
- C) IV - VI - V - II - I - III
- D) VI - IV - V - II - I - III
- E) IV - VI - II - V - III - I

30. De acordo com a NBR 9578:1986, que trata da terminologia sobre arquivos, o setor responsável por receber, registrar, distribuir e movimentar documentos denomina-se:

- A) Dossiê
- B) Acervo
- C) Triagem
- D) Protocolo
- E) Inventário

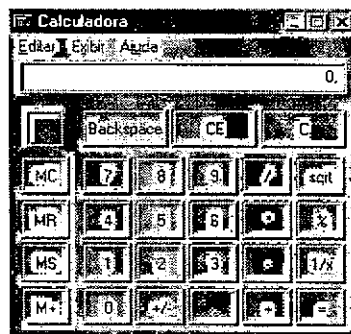
31. Na operação de um microcomputador, existem dispositivos que atuam na entrada de dados, alguns na saída e outros na entrada ou na saída, dependendo do momento do processamento. Assim, o principal dispositivo que atua exclusivamente na entrada de dados é:

- A) impressora a laser
- B) monitor de vídeo
- C) disco rígido
- D) pendrive
- E) teclado

32. Quando se trabalha com um microcomputador em apoio às suas atividades, um equipamento deve ser utilizado na alimentação elétrica, com o objetivo de garantir a sua proteção. Assim, considerando que ocorrem oscilações na voltagem fornecida pela concessionária de energia, é necessário dotar o microcomputador de um equipamento de proteção. Esse equipamento, que atua nas oscilações de voltagem, é conhecido por:

- A) filtro de Linha
- B) relé de corrente
- C) retificador de corrente
- D) estabilizador de tensão
- E) amplificador de potência

33. Um auxiliar administrativo está trabalhando com um microcomputador e precisa utilizar a calculadora do Windows 98 SE, ilustrada a seguir.



Para mostrá-la, o auxiliar administrativo deve, a partir da área de trabalho, acionar o botão **Iniciar** e, em seguida, executar o seguinte caminho:

- A) Programas – Acessórios – Calculadora
- B) Configurações – Acessórios – Calculadora
- C) Programas – Ferramentas – Calculadora
- D) Configurações – Ferramentas – Calculadora
- E) Programas – Painel de Controle – Calculadora

34. Um usuário está acessando a janela do **Windows Explorer** no sistema **Windows XP Professional**. Dentre as pastas existentes e mostradas, ele observa uma, ilustrada na figura



Ela representa uma pasta com o seguinte significado:

- A) Compartilha arquivos em rede com a obrigatoriedade de terem sido baixados da internet.
- B) Armazena arquivos de texto desde que possuam extensão xls ou dll.
- C) Armazena arquivos que sejam exclusivos do sistema operacional.
- D) Armazena arquivos de imagens com extensão mp3 ou scr.
- E) Compartilha arquivos em rede.

35. Um usuário de um microcomputador com o **Windows XP Professional** instalado, está acessando pastas e arquivos no **Windows Explorer**. Nessa tarefa, ele selecionou o arquivo denominado MATERIAL.DOC e pressionou a tecla *delete*, e confirmou a deleção, transferindo-o para a *Lixeira*. Passados 15 minutos, esse usuário observou que precisava das informações do arquivo deletado. Para recuperar o arquivo, a partir da área de trabalho, ele acessou a pasta *Lixeira*, selecionou o arquivo MATERIAL.DOC e clicou com o botão direito do mouse nele. Como consequência, foi mostrada uma janela de diálogo e nela o usuário clicou na opção:

- A) Retornar
- B) Restaurar
- C) Remontar
- D) Recuperar
- E) Reorganizar

36. Um usuário do **Word 2007 BR** digitou um texto com cinco parágrafos. Após concluir essa primeira etapa do trabalho, executou o procedimento descrito a seguir.

I- Selecionou o terceiro parágrafo e pressionou o ícone



II- Executou o atalho de teclado *Ctrl + End*.



III- Pressionou o ícone e executou os passos necessários para concluir a operação.

Os atalhos de teclado que correspondem a pressionar



e são, respectivamente:

- A) Alt + X e Alt + Z
- B) Ctrl + X e Ctrl + Z
- C) Ctrl + B e Ctrl + S
- D) Ctrl + C e Ctrl + V
- E) Alt + C e Alt + V

37. Num trabalho de digitação no **Word 2003 BR**, um usuário, após finalizar a tarefa, mas ainda com o arquivo aberto, executou, em sequência, os atalhos de teclado *F7* e *Ctrl + B*. A execução desses atalhos tiveram como significados, respectivamente:

- A) Inserir recurso WordArt / Alterar estilos
- B) Diminuir recuo / Inserir nota de rodapé
- C) Alterar cor da fonte / Aplicar sombreamento
- D) Aumentar fonte / Localizar texto no documento
- E) Verificar ortografia e gramática / Salvar documento

38. Analise a figura abaixo, que representa a tela de um microcomputador mostrando um texto digitado no **Word 2007 BR**.



Da análise feita, pode-se verificar que o texto está formatado, possuindo os seguintes detalhes de alinhamento e estilo:

- A) Alinhado à esquerda, gótico e sombreamento
- B) Alinhado à esquerda, itálico e negrito
- C) Centralizado, itálico e negrito
- D) Justificado, gótico e negrito
- E) Justificado, itálico e sombreamento

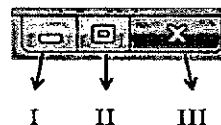
39. Um funcionário da **Prefeitura Municipal de Itaocara** está acessando o site <http://www.itaocara.rj.gov.br/> e baixou a logomarca



. Essa atividade é conhecida, no contexto da informática, pelo termo técnico:

- A) upscale
- B) upload
- C) overload
- D) downsize
- E) download

40. Um usuário do Internet Explorer 8 BR está acessando o site da **Prefeitura Municipal de Itaocara**. A janela do software mostra no canto superior direito os ícones/botões, identificados na figura abaixo. Clicar em I, II e III tem por significado, respectivamente, minimizar, maximizar e fechar janela.



Uma alternativa para o clique no ícone/botão, identificado por III para fechar a janela, é executar o atalho de teclado:

- A) Alt + F4
- B) Alt + F7
- C) Ctrl + F3
- D) Shift + F3
- E) Shift + F4