

O dilema dos vírus

- 1 Os vírus altamente transmissíveis são os que passam de humano para humano pelas vias aéreas, como gripes, catapora e sarampo. Eles são espalhados pelo ar, quando um infectado espirra ou tosse. Para alguém se expor, basta não estar imunizado e respirar – ou tocar – numa superfície contaminada e levar a mão ao rosto.
- 5 A gripe do tipo A, a suína, é especialmente perigosa porque seu vírus passa por mutações dramáticas. A cada cepa surge uma doença para a qual o sistema imunológico não sabe a resposta. Mas, mesmo quando aparecem supervírus, a fatalidade deles tem sido relativamente baixa. A gripe espanhola, por exemplo, matou mais do que bala de carabina, em 1918 e 1919. Mais mesmo: foram 50 milhões de vítimas – 6 vezes mais que a 1ª Guerra Mundial, sua contemporânea. É muito, mas isso corresponde a apenas 2,5% dos infectados. Já o vírus do ebola tem fatalidade de até 90% – diarreia hemorrágica, vômito negro, sangue, sangue, sangue e morte. Mas foram poucos os casos. E por um motivo simples: o vírus mata tão rapidamente que acaba “se suicidando”, antes de se espalhar. Essa regra, porém, não equivale a negar que estamos perto de uma pandemia devastadora. Desde 2005 a Organização Mundial da Saúde (OMS) alerta que alguma, um dia, deverá matar até 7,5 milhões de pessoas. Para isso, basta que o vírus letal mantenha o doente vivo por tempo bastante para se espalhar.
- 20 Em 1918, quando as viagens internacionais eram feitas basicamente de navio e trem, uma pandemia demorava de 6 a 9 meses para atingir todo o mundo. Hoje, com 2,2 bilhões de passageiros aéreos circulando entre as 4 mil cidades com aeroportos no planeta, esse tempo encurta para no máximo 3 meses. Quando uma supergripe chegar, serão necessários estoques de vacinas e de drogas antivirais, além de funcionários, hospitais, equipamentos. E poucos países têm isso em quantidade. Por esse motivo, a gripe suína pelo menos serviu de alerta para quando a próxima pandemia vier.

(Adapt. de *O dilema dos vírus*, de Maurício Horta. In *Super interessante*. São Paulo: Abril, jun. 2009.)

Observação: Cada número indicado entre parênteses refere-se à linha, no texto, em que se encontra a palavra, expressão ou frase sublinhada.

- Assinale a alternativa que interpreta corretamente o sentido do texto.
 - Os vírus altamente transmissíveis já fizeram, em todo o mundo, 50 milhões de vítimas.
 - Os vírus transmitem-se de uma pessoa infectada para outra pessoa, por meio da tosse ou espirros.
 - A fatalidade dos vírus é baixa porque o sistema imunológico humano desconhece como combatê-los.
 - Uma supergripe será altamente fatal, porque há deficiência de recursos financeiros para um estoque de vacinas e de drogas antivirais.
- Assinale a alternativa **INCORRETA**.
 - As palavras mutações (6) e pandemia (20 e 26) significam, respectivamente, *alterações / transformações* e *doença epidêmica amplamente difundida*.
 - Em passam de humano para humano (1) subentende-se: *ser humano para ser humano*.
 - É obrigatório o emprego da palavra E, nas linhas 13 e 24, por ela ser conjunção, tendo como finalidade ligar orações.
 - Em quando um infectado espirra ou tosse (3) há, respectivamente, ideia de tempo e de exclusão.
- Considere estas afirmações:
 - não sabe a resposta (7) equivale a *é uma cepa desconhecida pelos cientistas*.
 - A conjunção Mas (7) estabelece relação de dependência da oração em que se encontra com a anterior.
 - Na frase A cada cepa... a resposta (6-7) há uma idéia de gradação.
 - Em um dia, deverá matar (16) indica um fato que pode acontecer no futuro, dependendo de certas condições.
 - Na frase A gripe do tipo A ... por mutações dramáticas (5-6) há uma idéia de causa.
- Assinale a alternativa que contém **TODAS** as informações corretas.
 - I, II e V.
 - II, III, IV e V.
 - I, III, IV e V.
 - II, IV e V.
- Assinale a alternativa **INCORRETA**.
 - ... alerta que alguma (16), refere-se à gripe suína.
 - ... mas isso (10), remete a 50 milhões de vítimas.
 - ... Para alguém se expor (3) e “se suicidando”, antes de se espalhar (14), é reflexivo.
 - ... são os que passam (1) e Eles (2), refere-se a *vírus*.
- Em Quando uma supergripe chegar, serão necessários estoques de vacinas (22-23) há correlação (harmonia) entre os tempos verbais empregados: respectivamente, futuro do subjuntivo e futuro do presente do indicativo.

Assinale a alternativa com a frase em que **NÃO EXISTE** correlação entre os tempos verbais apresentados.

 - Desejamos que todos tenham compreendido a importância de combater a gripe suína.
 - Caso fiquemos perto de um infectado que espirrasse ou tossisse, estaríamos infectados.
 - Se eu não estivesse imunizado contra a gripe, tocasse em alguém ou em um objeto contaminado e levasse a mão ao rosto, poderia ser contaminado.
 - A Vigilância Sanitária alerta a população para que auxilie no combate ao vírus da gripe.
- Assinale alternativa **INCORRETA**.
 - Em Eles são espalhados pelo ar (.2) pelo ar é agente da passiva.
 - Em Já o vírus do ebola (11) o advérbio equivale a *Por outro lado*.
 - A palavra mesmo (7) é advérbio e equivale a *até*.
 - A expressão como gripes, catapora e sarampo (2) pode ser substituída por *doenças infantis*.

7. Preencha os espaços com **A/a – À/à – Há**.

- I. _____ 368 anos os holandeses dominaram _____ Capitania do Maranhão.
- II. _____ Revolta de Bechman queria, por um lado, que _____ Companhia de Jesus fosse expulsa das terras maranhenses, porque ela combatia _____ escravidão indígena.
- III. _____ tardinha gostamos de passear _____ pé, pelas ruas centrais de Alcântara.

Assinale a alternativa que contém a seqüência correta, de cima para baixo.

- a) Há – a – Há – a – à – A – a
- b) Há – a – A – a – a – À – a
- c) A – à – À – à – à – À – à
- d) A – há – A – à – a – A – à

8. Assinale a alternativa que **NÃO OBEDECE** à norma culta da língua.

- a) É importante que se observem os trabalhos de limpeza e desobstrução de galerias pluviais da cidade.
- b) Deverá fazer vários anos que não chovia tanto em nossa região.
- c) Devem-se conservar em bom estado as quadras poliesportivas da comunidade, para que todos possam aproveitá-las adequadamente.
- d) Era oito horas quando se iniciou, em mutirão, os serviços de limpeza dos canteiros e a higienização da área da Lagoa da Jansen.

9. Assinale V para verdadeiro e F para falso, observando o uso da norma culta da língua.

- () No plural, *Haverá cidade mais bela que São Luís?* fica: *Haverão cidades mais belas que São Luís?*
- () Em *No mundo todo, todo mundo aprecia as praias do Maranhão*, o pronome todo significa, respectivamente, *mundo inteiro* e *a totalidade dos seres humanos*.
- () Está correta a frase *O prato que mais gosto é arroz de cuxá com peixe frito*.
- () Tatiana e Mirela? Elas mesmas programaram sua viagem à Chapada das Mesas.
- () A beleza que encontrei nos Lençóis Maranhenses veio ao encontro dos meus sonhos.

Assinale a alternativa que contém a seqüência correta, de cima para baixo.

- a) F, V, F, V, V
- b) F, V, V, F, F
- c) V, F, F, V, F
- d) V, V, F, F, V

10. Observe as frases abaixo.

- I. O Pólo da Floresta dos Guarás deve seu nome a uma ave de plumagem vermelha onde é comum naquela região.
- II. Eu mal havia chego à Ilha dos Lençóis, em Cururupu, e tinha pego resfriado.
- III. Infelizmente eu não pude vim aqui ontem, para conhecer a festa do Divino Espírito Santo.
- IV. Vossa Senhoria desejais conhecer o Delta do Rio Parnaíba?

Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) A frase IV está incorreta, pois o verbo deve concordar em gênero (e número) com os pronomes de tratamento, que são de 3ª pessoa.
- b) Para tornar correta a frase II é necessária a substituição das formas verbais do particípio; respectivamente, por chegado e pegado.
- c) A frase I está correta, porque o emprego de onde obedece à norma gramatical da língua portuguesa.
- d) A frase III está incorreta; a forma verbal vim deve ser substituída por vir.

11. O número BINÁRIO "01100001" equivale, em DECIMAL, a:

- a) 49
- b) 97
- c) 1101
- d) 193

12. São softwares aplicativos todos os apresentados abaixo, **EXCETO**:

- a) Adobe PhotoShop CS4
- b) Linux
- c) Microsoft Word
- d) OpenOffice Writer

13. Dentre as versões apresentadas abaixo, qual se caracteriza por ser a versão mais recente dos sistemas operacionais Windows:

- a) Windows NT
- b) Windows XP
- c) Windows Vista
- d) Windows 2003

14. Podem ser usadas como listas para correspondências no Microsoft Word 2007 todas as seguintes fontes, **EXCETO**:

- a) Documentos do Adobe Acrobat.
- b) Conexões de bancos de dados do Office.
- c) Contatos do Outlook.
- d) Documentos do Word.

15. Dentre os protocolos utilizados na internet apresentados abaixo se caracteriza como sendo um protocolo de transferência segura de dados?

- a) HTTPS
- b) SMTP
- c) HTTP
- d) FTP

16. O que é um Proxy?

- a) É um *e-mail* não solicitado, que geralmente é enviado para um grande número de pessoas.
- b) É um serviço que geralmente usado em sites de notícias e blogs para distribuir automaticamente textos, mas também servem para distribuir outros tipos de conteúdo digital como imagens, arquivos de áudio e vídeo.
- c) É um computador que funciona como um intermediário entre um navegador da Web (como o Internet Explorer) e a Internet.
- d) É um computador de usuário final que foi comprometido por códigos maliciosos em geral, como *worms*, *bots*, vírus e cavalos de tróia.

17. Qual o nome dado a função do Microsoft Outlook 2007 que inclui diversas ações que o Outlook pode executar com base nas condições definidas, como mover todas as mensagens de email de uma pessoa para uma pasta que não seja a Caixa de Entrada?

- a) Personalizar.
- b) Central de Confiabilidade.
- c) Configurações de conta.
- d) Regras e alertas.

18. Este nível também é conhecido como "Striping" ou "Fracionamento". Nele, os dados são divididos em pequenos segmentos e distribuídos entre os discos. O tipo de RAID a que se está referindo é o:

- a) RAID 1
- b) RAID 4
- c) RAID 0
- d) RAID 5

19. O caminho UNC necessário para que se possa acessar o compartilhamento PUBLICO, que está localizado no servidor SERVER, que faz parte do domínio TJMA, a partir da máquina CLIENTE, que faz parte do mesmo domínio, é:
- \\CLIENTE\\TJMA\\SERVER\\PUBLICO
 - \\CLIENTE\\TJMA\\SERVER\\PUBLICO
 - \\SERVER\\PUBLICO
 - \\TJMA\\SERVER\\PUBLICO
20. Em uma estrutura básica de banco de dados, a menor estrutura na qual serão inseridos os caracteres referentes aos dados recebe a denominação de:
- Arquivo
 - Registro
 - Base
 - Campo
21. Certa loja anunciou um forno de microondas ao preço de R\$551,25, com pagamento somente 2 meses após a compra, sem entrada. Porém para pagamento a vista o mesmo forno de microondas sai por R\$500,00. Qual a taxa mensal de juros compostos praticado pela loja?
- 7%
 - 5%
 - 6%
 - 4%
22. Se 8 pedreiros constroem uma casa em 365 dias, quantos pedreiros são necessários para construir uma casa em 73 dias?
- 35
 - 43
 - 40
 - 45
23. Em uma corrida automobilística, 20 carros queimam 600 litros de gasolina em 30 minutos. Quantos litros, no mínimo, um carro deve ter no seu tanque para poder correr por 2 horas?
- 100
 - 150
 - 120
 - 90
24. Dois amigos dividem o custo de R\$ 5,00 de um bilhete de loteria. Um paga R\$2,00 e o outro R\$ 3,00. O bilhete é sorteado e eles recebem um prêmio de R\$ 150.000,00. dividindo proporcionalmente o prêmio do valor pelo valor pago por cada um dos amigos, a pessoa que pagou R\$ 3,00 pelo bilhete ganhará:
- R\$ 60.000,00
 - R\$ 100.000,00
 - R\$ 75.000,00
 - R\$ 90.000,00
25. Uma mãe quer dividir 30 balas proporcionalmente a idade de cada um dos seus 3 filhos. Sabendo que as idades são 3, 5 e 7 anos, o filho mais novo deve receber quantas balas?
- 14
 - 10
 - 6
 - 9
26. Uma geladeira é vendida a vista por R\$ 2.000,00 ou em 10 parcelas de R\$ 240,00. A taxa de juro simples mensal incluída no valor de cada prestação da compra a prazo é:
- 20%
 - 4%
 - 2%
 - 40%
27. A tecla de um dos algarismos de uma calculadora está com defeito quando ela é apertada aparece outro algarismo em seu lugar (sempre o mesmo). No entanto a calculadora efetua corretamente as operações. Usando esta calculadora, o seguinte resultado foi obtido:
- $$5652 + 6647 = 12295$$
- A tecla com defeito da calculadora é referente ao algarismo:
- 7
 - 3
 - 2
 - 9
28. Pedro distribuiu um número x de moedas de 1 real em caixa numeradas de 1 à 5. Sabe-se que:
- A quantidade de moedas na caixa 1 é o dobro da quantidade de moedas na caixa 2 e metade da quantidade de moedas na caixa 3
 - A diferença entre a quantidade de moedas nas caixas 5 e na caixa 4 é igual a quantidade de moedas na caixa 2
 - A caixa 5 tem 50 moedas e a caixa 3 tem 40 moedas.
- Podemos dizer que a quantidade total de moedas (x) é igual a:
- 150
 - 170
 - 140
 - 160
29. São dados uma balança de dois pratos e um conjunto de três bolas iguais na aparência mas uma, e apenas uma é mais pesada que as outras. Qual o número mínimo de pesagens necessário para se determinar a bola mais pesada?
- Não é possível determinar.
 - 3
 - 1
 - 2
30. Uma TV foi vendida por R\$ 1.375,00 com lucro de 25%. Qual o valor de custo da TV?
- R\$ 1.200,00
 - R\$ 1.000,00
 - Não é possível determinar o custo com os dados fornecidos.
 - R\$ 1.100,00
31. Acerca do Código de Divisão e Organização Judiciárias do Estado do Maranhão (LC n. 014/1991), assinale a alternativa correta:
- a criação de novas comarcas não dependerá de audiência prévia da Corregedoria Gera da Justiça.
 - a comarca, que pode ser constituída por mais de um termo judiciário, terá a denominação daquele que lhe servir de sede.
 - havendo impedimento ou suspensão do juiz, o feito será redistribuído, sem necessidade de compensação posterior.
 - na composição do Tribunal, 2/3 (dois terços) dos lugares serão preenchidos por advogados de notório saber jurídico, com mais de 10 (dez) anos de efetiva atividade profissional e de Membros do Ministério Público Estadual, de notório merecimento, com mais de 10 (dez) anos de carreira, todos de reputação ilibada e indicados em lista sêxtupla pelos órgãos de representação das respectivas classes.

32. Assinale a alternativa correta acerca do Código de Divisão e Organização Judiciárias do Estado do Maranhão (LC n. 14/1991):
- a modificação de entrância da comarca importará em imediata promoção do juiz.
 - quem tiver sido Presidente do Tribunal, não mais integrará a lista entre os elegíveis, mesmo que esgotados todos os nomes na ordem de antiguidade.
 - ordinariamente, o Pleno do Tribunal reunir-se-á duas vezes por semana.
 - nas comarcas onde houver duas varas competentes para o mesmo processo, a competência será fixada por distribuição.
33. Assinale a alternativa **INCORRETA**, no que concerne ao Código de Divisão e Organização Judiciárias do Estado do Maranhão (LC n. 14/1991):
- nos Juizados Especiais, as Turmas Recursais serão compostas por três Juizes titulares e três advogados suplentes, em exercício no primeiro grau de jurisdição, designados pelo Presidente do Tribunal de Justiça.
 - em cada Município funcionará, pelo menos, 01 (um) Tribunal do Júri, com a composição e organização determinadas pelo Código de Processo Penal, assegurado o sigilo das votações, a plenitude da defesa e a soberania dos veredictos.
 - no que concerne à Justiça Militar, ao Tribunal de Justiça caberá decidir sobre a perda do posto e patente dos Oficiais e da graduação dos Praças.
 - as Turmas Recursais Cíveis e Criminais são igualmente competentes para processar e julgar os mandados de segurança e os habeas corpus impetrados contra Juiz de Direito dos Juizados Especiais.
34. Assinale a alternativa **INCORRETA**, quanto ao Juizados Especiais (LC n. 014/1991):
- o Juizado Especial Criminal tem competência para a conciliação, transação, processo, julgamento e execução das infrações penais de menor potencial ofensivo, a exemplo do que ocorre com as contravenções penais.
 - é vedada a atuação das unidades jurisdicionais de forma móvel ou itinerante.
 - o termo circunstanciado a que alude o artigo 69 da Lei 9.099, de 26.09.95, será lavrado pela autoridade policial civil ou militar que tomar conhecimento da ocorrência.
 - as unidades jurisdicionais cíveis e criminais dos juizados especiais poderão funcionar em horário noturno, bem como, aos sábados, domingos e feriados, atendidas as peculiaridades de cada uma delas ou da Comarca.
35. Julgue as seguintes proposições acerca dos Magistrados Estaduais:
- a vitaliciedade dos juizes substitutos só será adquirida após três anos de efetivo exercício no cargo, a exemplo do que ocorre com os servidores.
 - o Tribunal, por maioria absoluta de seus membros, poderá exonerar o Juiz de Direito Substituto que revelar escassa capacidade de trabalho ou personalidade incompatível com os encargos, deveres e responsabilidades da Magistratura, assegurada ampla defesa.
 - na promoção por antiguidade, o Tribunal somente poderá recusar o Juiz mais antigo, pelo voto de dois terços de seus membros, repetindo-se a votação até fixar-se a escolha.
 - na promoção por antiguidade, havendo empate entre os concorrentes, atender-se-á, como primeiro critério de desempate, a antiguidade na entrância anterior.
- Assinale a alternativa correta:
- estão corretas as proposições I, II, III e IV.
 - estão corretas as proposições I e IV.
 - estão corretas as proposições I, II e IV.
 - estão corretas as proposições II e III.
36. Não é vedado ao Magistrado:
- estabelecer críticas a decisões judiciais do Tribunal em obras técnicas ou no exercício do Magistério.
 - exercer o comércio ou participar de sociedade comercial, inclusive de economia mista, exceto como acionista ou quotista.
 - exercer cargo de direção ou técnico de sociedade civil, associação ou fundação, de qualquer natureza ou finalidade, salvo de associação de classe, e sem remuneração.
 - manifestar, por qualquer meio de comunicação, opinião sobre processo pendente de julgamento, seu ou de outrem, ou Juízo depreciativo sobre despachos, votos ou sentenças de órgãos judiciais.
37. Assinale a alternativa correta acerca do Código de Divisão e Organização Judiciárias do Estado do Maranhão:
- será exonerado o servidor que não tomar posse no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato de nomeação.
 - as diligências atribuídas aos Oficiais de Justiça podem ser cumpridas por terceiros, independente de autorização judicial.
 - o Secretário Judicial terá necessariamente formação superior comprovada pelo competente diploma, salvo nas comarcas do interior, quando, excepcionalmente, após justificativa do Magistrado e aprovação do Plenário, poderá o Presidente do Tribunal nomear portador de certificado de conclusão de curso de ensino médio.
 - a estabilidade dos servidores do Poder Judiciário será adquirida após dois anos de efetivo exercício no cargo, após avaliação de comissão designada pelo Presidente do Tribunal.
38. **NÃO SÃO CONSIDERADOS** serventuários judiciais:
- o Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal de Justiça.
 - os secretários judiciais.
 - o subdiretor geral da Secretaria do Tribunal de Justiça.
 - os técnicos judiciários.
39. Assinale a alternativa correta:
- os servidores residirão, facultativamente, nos municípios de suas respectivas lotações.
 - o Adicional de Qualificação será devido ao servidor aposentado que tenha concluído curso de pós-graduação em sentido amplo ou estrito antes da data da inativação.
 - o Adicional de Qualificação não constitui salário de contribuição para efeitos da seguridade social dos servidores do Estado.
 - diante do caráter público dos processos, pode o servidor prestar informação de qualquer processo, por telefone, ainda que se trate de medida liminar deferida em segredo de Justiça.
40. Assinale a alternativa **INCORRETA**:
- a pena de advertência poderá ser aplicada verbalmente ao servidor público, em caso de negligência no cumprimento dos deveres do cargo.
 - a suspensão do servidor será cabível quando ele não der os recibos devidos por lei ou exigidos pelas partes.
 - são de entrância intermediária as comarcas com mais de um juiz.
 - não será demitido o servidor que praticar ofensa física contra outro servidor ou particular, quando demonstrar que o fez em legítima defesa.

41. Uma das principais vantagens da departamentalização territorial ou por localização geográfica é:
- Proporcionar a alocação ideal de capital especializado para cada um dos grupos de produtos ou serviços.
 - Facilitar a coordenação dos resultados esperados de cada grupo de produto ou serviços, pois cada um desses grupos funciona como uma unidade de resultados.
 - Obter as vantagens econômicas de determinadas operações locais.
 - Possibilitar o melhor treinamento e capacitação dos profissionais da empresa, pela atuação indireta no território considerado.
42. Uma das definições atribuídas à departamentalização é:
- O agrupamento, de acordo com um critério específico de homogeneidade, das atividades e correspondentes recursos – humanos, financeiros, tecnológicos, materiais e equipamentos – em unidades organizacionais.
 - O modelo de gestão que, a partir da otimização das interações entre acionistas ou cotistas, conselho, auditorias e diretoria executiva, proporciona a adequada sustentação para o aumento da atratividade da empresa no mercado, incrementando o valor da empresa ao longo do tempo.
 - A técnica que consiste em construir, graficamente, um modelo lógico para o sistema de informações gerenciais, o qual permite que usuários e analistas de sistemas, organização e métodos encontrem a melhor solução, de modo que esta transmita as reais necessidades da empresa.
 - A representação do conjunto de cargos da empresa com o mesmo nível de autoridade.
43. A centralização ocorre, normalmente, nas seguintes situações básicas, **EXCETO**:
- Para encorajar o processo decisório dos executivos alocados na média e baixa administração.
 - Para manter uniformidade de decisões e ações.
 - Para aumentar o nível de controle das atividades da empresa.
 - Para manter o nível de integração das atividades da empresa.
44. Uma das vantagens da descentralização é:
- Diminuição acentuada do risco de duplicação de esforços para executar determinadas atividades.
 - Menor necessidade de controle e de coordenação, reduzindo assim os custos intermediários dos produtos e serviços oferecidos.
 - Maior facilidade de coordenação de atividades que envolvem alto nível de dependência.
 - Possibilidade de atendimento mais rápido às necessidades do mercado, da empresa e das unidades organizacionais.
45. Uma das teorias mais conhecidas sobre motivação é a Teoria da Hierarquia das Necessidades, de Abraham Maslow. Segundo esta teoria, as necessidades humanas podem ser agrupadas em cinco níveis hierárquicos. Estes níveis hierárquicos de necessidades são, do mais baixo ao mais alto, em ordem:
- Fisiológicas, sociais, segurança, estima, auto-realização.
 - Segurança, sociais, estima, auto-realização, autopreservação.
 - Auto-realização, sociais, estima, segurança, fisiológicas.
 - Fisiológicas, segurança, sociais, estima, auto-realização.
46. Na década de 1920, o industrial francês Henri Fayol escreveu que todos os gerentes executavam cinco funções: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Hoje, o uso das funções da administração como maneira de classificar o cargo de gerente ainda é bastante difundido, porém, costuma-se concentrá-las em quatro: planejamento, organização, liderança (ou direção), e, controle. A função de planejamento refere-se:
- As atividades de motivação dos funcionários, seleção do melhor canal de comunicação, coordenação das soluções de conflito dos membros da empresa, visando o melhor clima organizacional.
 - A determinação das tarefas que serão realizadas, quem irá executá-las, como agrupá-las, quem se reportará a quem e quem tomará as decisões em todas as esferas da empresa.
 - A definição de metas de uma organização, o estabelecimento de uma estratégia global para alcançá-las e o desenvolvimento de uma hierarquia completa de planos para integrar e coordenar as atividades.
 - Ao acompanhamento das metas estabelecidas, o processo de monitoramento, comparação e correção de estratégias para atingir as metas anteriormente definidas.
47. Algumas premissas são fundamentais para a adequada delegação da execução de uma tarefa. Uma dessas premissas é:
- O modelo de gestão utilizado deve ser a departamentalização mista.
 - A autoridade deve ser sempre superior ao nível de responsabilidade alocada no cargo e/ou função.
 - O modelo de gestão utilizado deve ser a Unidade Estratégica de Negócios (UEN).
 - A autoridade deve ser delegada até o ponto, e na medida necessária, para a realização dos resultados esperados.
48. Liderança pode ser definida como a capacidade de influenciar um grupo de pessoas em direção ao alcance de objetivos estabelecidos. Atualmente, nas organizações, uma atenção especial tem sido dada ao líder transformacional. Sobre a liderança transformacional, pode-se afirmar:
- O líder transformacional exerce um nível de influencia mais alto do que um líder transacional, motivando as pessoas a fazer mais do que o esperado.
 - O líder transformacional exerce sua influencia através do senso de urgência e com elevado grau de autoridade, principalmente nos níveis mais baixos da organização.
 - A liderança transformacional é inversamente proporcional ao nível hierárquico do líder.
 - O líder transformacional impõe sua visão aos subordinados estimulando-os a atingir as metas através de recompensas materiais significativas.
49. Existem várias barreiras para uma comunicação eficaz. Sobre estas barreiras, pode-se afirmar:
- Quando as pessoas sentem-se ameaçadas, reagem defensivamente e a tendência é uma reação para aumentar a capacidade de entendimento mútuo.
 - Os meios contemporâneos de comunicação, como celular, e-mail e fax ajudam a eliminar as barreiras de comunicação aumentando cada vez mais a infinita capacidade humana de processamento de informações.
 - A linguagem não pode ser considerada tecnicamente uma barreira de comunicação, pois as palavras tem significado único.
 - A percepção seletiva é o processo pelo qual o receptor, no processo de comunicação, vê e escuta seletivamente, com base em suas próprias necessidades, motivações, experiências, e outras características pessoais.

50. O modelo do processo de comunicação é composto por sete partes, que possuem a seguinte seqüência lógica:
- A mensagem, a fonte de comunicação, o canal, a codificação, a decodificação, o receptor, o *feedback*.
 - A fonte da comunicação, a codificação, a decodificação, a mensagem, o canal, o receptor, o *feedback*.
 - A fonte da comunicação, a codificação, a mensagem, o canal, a decodificação, o receptor, o *feedback*.
 - A mensagem, a codificação, a fonte da comunicação, o canal, a decodificação, o receptor, o *feedback*.
51. Os avanços tecnológicos influenciaram significativamente as comunicações organizacionais. Com as comunicações eletrônicas não é mais necessário estar diante da mesa de trabalho para estar disponível. Hoje você pode ser alcançado praticamente em qualquer lugar e a qualquer hora. Com a utilização das várias formas de comunicação eletrônicas, é certo afirmar que:
- O correio eletrônico é destituído de emoções, pois faz parte de uma comunicação unicamente formal.
 - As fronteiras organizacionais tornaram-se menos relevantes em consequência da comunicação eletrônica.
 - As redes de computadores exigem que os funcionários estejam presentes fisicamente nas empresas para a execução de suas tarefas diárias.
 - As videoconferências e as reuniões virtuais fortaleceram os níveis hierárquicos e as fronteiras organizacionais.
52. As mensagens nas organizações passam por canais formais ou informais de comunicação. Sobre estes canais pode-se afirmar:
- Os canais formais de comunicação são os canais oficiais para o envio de informação e a principal fonte de informação sobre estes canais é o organograma da empresa.
 - Os canais formais de comunicação são mais fáceis de seguir na moderna organização em rede do que em uma organização burocrática.
 - Os canais informais de comunicação não estão presentes na organização burocrática.
 - Os caminhos formais da comunicação são mais complexos em uma organização hierárquica e mais simples em uma organização em rede.
53. Sobre a estrutura das empresas pode-se afirmar:
- Tanto a estrutura formal, quanto a informal, são planejadas e surgem da interação social dos profissionais de uma empresa.
 - A estrutura formal é aquela deliberadamente planejada e formalmente representada, em alguns de seus aspectos, pelo organograma.
 - A estrutura informal dá ênfase a posições em termos de autoridade e responsabilidades.
 - A estrutura informal é a rede de relações sociais e pessoais que é estabelecida ou requerida pela estrutura formal.
54. Para o estabelecimento de uma estrutura organizacional considera-se, dentre outros aspectos, a análise de seus componentes, condicionantes, níveis de influência e níveis de abrangência. Os componentes da estrutura organizacional são:
- Hierárquico, tático, operacional.
 - Hierarquia, corporação e unidade estratégica de negócios (UEN).
 - Setor de tecnologia, região de abrangência da empresa, departamento administrativo.
 - Sistema de responsabilidade, sistema das autoridades, sistema de comunicações, sistema de decisão.
55. Uma das principais vantagens da departamentalização por projetos é:
- Permite um baixo grau de responsabilidade da equipe de execução do projeto.
 - Permite um alto grau de responsabilidade da equipe de execução do projeto.
 - A eficiência e eficácia das equipes está sempre diretamente relacionada ao tamanho da mesma.
 - Melhor coordenação e avaliação de cada parte ou etapa do processo, pois não podem ocorrer alterações durante a execução dos projetos.
56. São vantagens do uso de manuais administrativos, **EXCETO**:
- Representam uma restrição para a improvisação inadequada que aparece na empresa nas mais variadas formas.
 - Ajudam a fixar critérios e padrões, bem como uniformizam a terminologia técnica básica do processo administrativo.
 - Os manuais administrativos são as soluções para todos os problemas formais que podem ocorrer na empresa.
 - Facilitam o processo de efetivar normas, procedimentos e funções administrativas.
57. Um manual pode ser elaborado de diversas formas, desde situações simplificadas até formas complexas, podendo haver diferenças na sua estrutura. Entretanto, normalmente um manual contém algumas partes básicas, dentre elas está o glossário. Pode-se afirmar, sobre este que:
- O glossário é um conjunto de temas relativos ao assunto do manual e sua localização ao longo do manual.
 - O glossário é uma lista das referências bibliográficas citadas no texto.
 - O glossário enfoca o objetivo do manual e geralmente contém uma carta de apresentação do presidente da empresa.
 - O glossário é uma espécie de dicionário de termos técnicos, que serve para homogeneizar a conceituação dos termos básicos utilizados.
58. A ética é uma consideração importante no entendimento e no funcionamento das organizações. Estão corretas as afirmativas abaixo sobre a ética, **EXCETO**:
- A ética está relacionada com as escolhas morais que uma pessoa faz.
 - O comportamento ético dos membros da organização exerce uma força importante na maneira pela qual uma empresa é vista pelos que estão fora e dentro dela.
 - A ética se baseia nas crenças do indivíduo sobre o que é certo e o que é errado ou o que é bom e o que é mau.
 - A ética pode ser vista como o veículo que converte ações em restrições.
59. O Gerenciamento Eletrônico de Documentos é:
- Uma tecnologia que transforma arquivos eletrônicos em arquivos textuais, em forma de papel para serem armazenados como segunda via longe do local de trabalho, visando a segurança dos mesmos.
 - Uma tecnologia de elevado custo, inacessível para as pequenas e médias empresas.
 - Uma tecnologia que provê um meio de facilmente gerar, controlar, armazenar, compartilhar e recuperar informações existentes em documentos.
 - Uma tecnologia que, apesar de revolucionária, contribui com o aumento da burocracia e a lentidão do processo de armazenamento de documentos.

60. Os objetivos de um programa de gerência de documentos eficiente:
- Englobam o atendimento às necessidades operacionais e funcionais da organização, a preservação da história da organização, a proteção de interesses vitais e a proteção da organização frente a processos jurídicos.
 - Visam arquivar todo e qualquer documento gerado na empresa por pelo menos 20 anos, respeitando os prazos estabelecidos por lei.
 - Englobam o atendimento às necessidades mercadológicas da organização, permitindo ao cliente acesso irrestrito aos bancos de dados da organização.
 - Visam primeiramente aumentar o espaço físico para o armazenamento dos documentos em forma de papel.
61. Em um ambiente profissional os cuidados com a apresentação pessoal podem contribuir com uma carreira de sucesso. Uma roupa de trabalho:
- Tem a tarefa de conquistar o cliente com sensualidade e exuberância, transmitindo valores de modernidade.
 - Tem a tarefa de passar o conceito da empresa e os códigos de valores da pessoa que a está usando.
 - Devem ser sempre acompanhadas de acessórios da moda.
 - Devem ser sempre de cores harmoniosas e com estampas marcantes.
62. Independente das características do ambiente de trabalho, no que diz respeito à apresentação pessoal:
- Aposte no bom senso ao se vestir.
 - Explore sempre as tendências da moda.
 - Aposte na produção de vanguarda visando chamar a atenção do cliente.
 - Use perfumes marcantes e fortes.
63. A posição em que são dispostos fichas e documentos distinguirá os tipos de arquivamento. Sobre os tipos de arquivamento pode-se afirmar:
- No tipo horizontal, os documentos ou fichas são colocados uns sobre os outros e arquivados em caixas, estantes ou escaninhos e são utilizados principalmente para mapas, plantas ou desenhos.
 - Os arquivos verticais são recomendados somente para arquivamento de notas fiscais.
 - Os arquivos horizontais são recomendados para arquivos correntes, pois são de fácil acesso e manuseio e manutenção.
 - Os arquivos verticais são muito utilizados para arquivos permanentes, pois as fichas ou documentos são dispostos uns sobre os outros, e arquivados em caixas verticais.
64. Sobre os estágios de evolução por que passam os arquivos, pode-se afirmar:
- Os arquivos de primeira idade ou corrente são constituídos por documentos que perderam o valor de natureza administrativa, mas ainda conservam valor histórico.
 - Os arquivos de segunda idade ou intermediários são constituídos por documentos ainda freqüentemente requisitados.
 - Os arquivos de terceira idade ou permanentes são constituídos por documentos que perderam o valor de natureza administrativa e são conservados por seu valor histórico ou documental.
 - Os arquivos de segunda idade ou permanentes são solicitados diariamente e por isso devem ser arquivados nos escritórios ou nas repartições que os receberam.
65. A departamentalização territorial ou por localização geográfica geralmente é utilizada:
- Por empresas territorialmente dispersas.
 - Por empresas reconhecidas e de abrangência regional.
 - Por empresas públicas.
 - Por empresas de pequeno e médio porte.
66. Responsabilidade pode ser definida como:
- O dever profissional estabelecido informalmente nos contratos de trabalho.
 - A atuação profissional de qualidade nos trabalhos e de busca de resultados, com ou sem a cobrança por parte de terceiros.
 - O direito estabelecido formalmente de se designar quem deve realizar determinada tarefa.
 - A autoridade estabelecida pelas funções básicas realizadas.
67. Os manuais de normas e procedimentos:
- É um parâmetro para a tomada de decisão, pois contem a descrição detalhada das políticas da empresa.
 - Tem por finalidade enfatizar e caracterizar os aspectos formais das relações entre os diferentes departamentos da empresa, definindo deveres e responsabilidades.
 - Tem como objetivo descrever as atividades que envolvem as diversas unidades organizacionais da empresa, bem como detalhar como elas devem ser desenvolvidas.
 - É um parâmetro para o crescimento organizacional, pois contem a descrição detalhada dos recursos utilizados pela empresa e a alocação dos mesmos.
68. A "Teoria X" sobre motivação, de Douglas McGregor, tem como uma das premissas:
- As pessoas demonstrarão auto-orientação e autocontrole se estiverem comprometidas com os objetivos.
 - Os funcionários, na sua maioria, são criativos e buscam novos desafios, pois buscam reconhecimento.
 - As pessoas buscam responsabilidades e são, por natureza, motivadas.
 - As pessoas, por natureza, não gostam de trabalhar e, sempre que possível, tentarão evitar o trabalho.
69. A Teoria da expectativa, de Victor Vroom, sustenta que:
- A força para agir está diretamente relacionada a segurança e estabilidade oferecida pela empresa.
 - A força da tendência para agir de determinada maneira depende da força da expectativa de que a ação trará certo resultado, e da atração que este resultado exerce sobre o indivíduo.
 - A força da tendência para agir de determinada maneira depende das possibilidades de promoção na empresa.
 - A força para agir está diretamente relacionada aos ganhos financeiros envolvidos em determinada tarefa.
70. São funções básicas da comunicação:
- Motivação, expressão emocional, informação e realização pessoal.
 - Informação, expressão emocional, expressão relacional e domínio lingüístico.
 - Motivação, expressão emocional, informação e codificação simbólica.
 - Controle, motivação, expressão emocional e informação.