



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

EDITAL Nº 01/2013

NÍVEL SUPERIOR - VERSÃO A

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Nesta prova, você encontrará 12 (doze) páginas numeradas sequencialmente, contendo 80 (oitenta) questões correspondentes às seguintes disciplinas: Língua Portuguesa (30 questões), Noções do Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Paraná (05 questões), Conhecimentos específicos (45 questões) e 05 (cinco) questões dissertativas.
- II. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos no cartão de respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- III. Assine e preencha o cartão de respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- IV. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- V. Você dispõe de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar o cartão de respostas.
- VI. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova 2 (duas) horas após seu início.
- VII. O candidato não poderá levar o caderno de questões. O caderno de questões será publicado no site da espp, no prazo recursal contra gabarito.
- VIII. Marque o cartão de respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo no próprio cartão de respostas.
- IX. A leitora óptica não registrará as respostas em que houver falta de nitidez e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- X. O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- XI. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas e este caderno. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.
- XII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, pager ou similares.

Boa Prova!



DESTAQUE AQUI



GABARITO DO CANDIDATO - RASCUNHO



Nome:

Assinatura do Candidato:

Inscrição:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	77	78	79	80																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				

RASCUNHO

Texto para as questões de 1 à 11.

Texto I

Pela Televisão

(Ruy Castro)

RIO DE JANEIRO - Há apenas 70 dias, o treinador Mano Menezes pediu demissão do Flamengo. Ao sair, com um B.O. de nove vitórias - jamais duas seguidas -, seis empates e sete derrotas, deixou o clube às portas do rebaixamento no Brasileiro e sem moral para seguir na luta pela Copa do Brasil. Devido ao adiantado da hora, o Flamengo substituiu-o pelo auxiliar técnico Jayme de Almeida, funcionário fixo de seus quadros.

Para justificar a saída, Mano Menezes alegou que não conseguira transmitir aos jogadores "aquilo que pensava de futebol". Para todos os efeitos, entre dar zero a si próprio por não saber ensinar ou a cada um de seus pupilos por eles não conseguirem aprender, optou pela segunda hipótese. Reprovou a classe inteira, pegou sua beca e seu capelo, e se mandou. Na sequência, seu substituto deu um novo caráter ao Flamengo, livrou-o do fantasma do rebaixamento e levou-o à conquista da Copa do Brasil - e, em consequência, à disputa da Libertadores em 2014.

O Flamengo não foi o primeiro fiasco de Mano Menezes que outro treinador precisou retificar. Há um ano, depois de um currículo pífio à frente da seleção brasileira, Mano Menezes já tinha sido substituído por Luiz Felipe Scolari - que não apenas tem levado a seleção a vencer como devolveu-lhe uma alegria de jogar que contamina até seus torcedores mais recalitrantes, entre os quais eu.

Cada vez mais me convenço de que a humanidade se divide em duas categorias: as pessoas que fingem que se levam a sério e as que fingem que não se levam a sério. Mano Menezes está, decididamente, no primeiro grupo. Prova disso é a notícia recente, de que, ao pedir demissão em setembro, já tinha um novo emprego garantido.

Foi melhor para todo mundo. Boa sorte para Mano Menezes, e que lhe sobre tempo em 2014 para assistir à Libertadores pela televisão.

(Ruy Castro)

Disponível em: <http://arquivoetc.blogspot.com.br/2013/11/pela-televisao-ruy-castro.html>

- 1) **Sobre a estrutura do texto acima, é possível afirmar que:**
- se trata de uma notícia com caráter pessoal sobre o futebol carioca.
 - caracteriza um texto narrativo que apresenta o técnico Mano Menezes como personagem principal.
 - tem um caráter meramente informativo, marcado pela isenção do ponto de vista de seu autor.
 - é marcado pela personalidade do autor ao analisar uma situação ocorrida no futebol.
 - revela uma descrição isenta do autor sobre o comportamento de um técnico de futebol.

- 2) **No fragmento "RIO DE JANEIRO - Há apenas 70 dias, o treinador Mano Menezes pediu demissão do Flamengo. Ao sair, com um B.O. de nove vitórias", o trecho em destaque, embora marcado por uma forma nominal do verbo, aponta para o seguinte valor temporal:**
 - uma ação futura posterior à publicação do texto.
 - uma ação que ocorre no presente, momento da publicação do texto.
 - um fato ocorrido no passado e anterior ao pedido de demissão do técnico.
 - um fato que aponta para uma ideia de continuidade e que se estende do momento da publicação do texto até o presente da leitura do mesmo.
 - uma ação passada, contemporânea ao pedido de demissão do técnico.
- 3) **No segundo parágrafo do texto, o autor utiliza, como recurso argumentativo, uma analogia. Assinale a única opção que não ilustra tal procedimento.**
 - "Para justificar a saída"
 - "entre dar zero a si próprio por não saber ensinar"
 - "Reprovou a classe inteira"
 - "ou a cada um de seus pupilos por eles não conseguirem aprender"
 - "pegou sua beca e seu capelo,"
- 4) **Em "Devido ao adiantado da hora, o Flamengo substituiu-o pelo auxiliar técnico Jayme de Almeida, funcionário fixo de seus quadros.", sobre a análise morfosintática do termo em destaque é correto afirmar que é:**
 - um aposto cujo núcleo é um substantivo.
 - um adjunto adnominal que tem um adjetivo como núcleo.
 - um adjunto adverbial cujo núcleo é um advérbio de modo.
 - um vocativo que tem como núcleo um substantivo.
 - um complemento nominal cujo núcleo é uma locução adjetiva.
- 5) **No terceiro parágrafo, a fim de fortalecer sua argumentação, o autor:**
 - cita o exemplo de um outro técnico com postura semelhante a de Mano Menezes.
 - explica que o comportamento do técnico no Flamengo foi uma situação pontual.
 - revela a reincidência do comportamento do técnico Mano Menezes.
 - mostra que o comportamento do técnico Mano Menezes é recorrente no futebol brasileiro.
 - compara a postura de Mano Menezes aproximando-a de Luiz Felipe Scolari.
- 6) **Considerando o contexto em que está inserido, assinale a opção que apresenta o significado do vocábulo destacado em "contamina até seus torcedores mais recalitrantes."**
 - inseguros.
 - obstinados.
 - vagarosos.
 - entusiasmados.
 - confiantes.
- 7) **Ao afirmar, no quarto parágrafo, que Mano Menezes está no "primeiro grupo"; o autor:**
 - aponta para a noção valorativa tradicionalmente atribuída ao vocábulo "primeiro".
 - faz referência a uma noção de grupo largamente difundida na sociedade.
 - antecipa uma noção que só será apresentada na frase posterior por meio de uma "prova".
 - resgata, coesivamente, uma ideia apresentada por ele anteriormente.
 - aciona um conceito de "grupos" cristalizado e popularizado, em linguagem de futebol.

- 8) O uso expressivo da linguagem cumpre papel relevante na construção de sentidos em um texto. Desse modo, no excerto “livrou-o do fantasma do rebaixamento” percebe-se a seguinte figura de linguagem:
- metonímia.
 - personificação.
 - metáfora.
 - hipérbole.
 - comparação.
- 9) No penúltimo parágrafo, o autor distingue dois tipos de pessoas: as que fingem que se levam a sério e as que fingem que não se levam a sério. Os dois tipos são marcados por uma postura hipócrita. Assinale a opção que revela o par de posturas que, respectivamente, cada tipo pretende representar.
- “respeitadas” e “respeitosas”
 - “relapsas” e “despreocupadas”
 - “desatentas” e “cuidadasas”
 - “verdadeiras” e “mentirosas”
 - “comprometidas” e “descompromissadas”
- 10) O último parágrafo do texto dá sentido ao título. Nesse parágrafo, o autor faz uso de uma postura sarcástica especialmente no trecho “para assistir à Libertadores pela televisão.”. Em tal trecho, o termo que melhor evidencia o sarcasmo do autor é:
- “assistir”
 - “pela televisão”
 - “para”
 - “Libertadores”
 - “à”
- 11) No fragmento “e levou-o à conquista da Copa do Brasil - e, em consequência, à disputa da Libertadores em 2014.”, por meio de um paralelismo sintático o autor construiu a coesão de seu texto. Esse paralelismo foi amparado pelo seguinte mecanismo linguístico:
- repetição de substantivos idênticos.
 - presença de um pronome oblíquo.
 - uso implícito de uma forma verbal grafada anteriormente.
 - presença de um adjunto adverbial de tempo.
 - forte inversão dos termos da oração.

Considere o texto abaixo para as questões de 12 à 19.

Texto II



- 12) Abaixo do título “Lei Seca” consta a seguinte afirmação “Os espertinhos sempre darão um jeitinho...”. Considerando a leitura dos elementos verbais e não verbais do texto, percebe-se que o “jeitinho” corresponde:
- à dificuldade das pessoas em interpretar a Lei Seca.
 - à tentativa de burlar a Lei Seca.
 - a uma crítica ao vandalismo das pichações.
 - a uma crítica aos erros no uso da linguagem das placas.
 - à necessidade de esclarecer uma mensagem ambígua presente na placa.

- 13) Na placa, observa-se o emprego de uma regra de concordância nominal na construção “É proibido beber”. Tal regra está sendo transgredida na seguinte opção:
- É proibida a entrada de menores.
 - É proibida alimentação de mamíferos.
 - É proibido circulação de pessoas.
 - É proibida a passagem de carros.
 - É proibido uso de celulares.
- 14) Sobre o uso da forma nominal “beber”, na placa, é correto afirmar que:
- apresenta sujeito determinado e explícito.
 - aponta para uma ação em um tempo verbal específico.
 - apresenta flexão de número.
 - poderia ser substituída, sem alteração de sentido, pela palavra “bebida”.
 - dá ênfase à ação indicada pelo verbo.
- 15) A posição dos termos de uma oração caracteriza sua ordem direta ou inversa. Desse modo, ao compor uma estrutura frasal dá-se destaque a um ou outro termo oracional. Na frase presente na placa, o destaque foi dado à seguinte função sintática:
- predicativo do sujeito.
 - objeto direto.
 - objeto indireto.
 - adjunto adverbial.
 - sujeito.
- 16) O sufixo “-inho”, em Língua Portuguesa, é responsável pela indicação de diminutivo. Contudo, dependendo do contexto, tal morfema pode construir ainda outros sentidos. Nos vocábulos “espertinho” e “jeitinho”, o sufixo “-inho” apresenta o mesmo sentido que encontramos em:
- Aquele filminho em nada me surpreendeu.
 - Amorzinho, obrigada pelas flores!
 - Preciso comprar fraldinhas novas.
 - Vivia se olhando no espelhinho da carteira.
 - Só um minutinho de atenção, por favor!
- 17) Na frase da placa ocorre uma vírgula. Assinale a opção em que, alterando-se a posição dos termos, ocorreria um erro de pontuação.
- É proibido beber no trânsito.
 - Beber, no trânsito, é proibido.
 - Beber no trânsito, é, proibido.
 - É proibido, no trânsito, beber.
 - É, no trânsito, proibido beber.
- 18) O advérbio “sempre”, presente em “Os espertinhos sempre darão um ‘jeitinho’...”, permite que se infira o seguinte posicionamento do autor:
- que, no futuro, os espertinhos darão um jeitinho.
 - que apenas, até o presente, os espertinhos deram um jeitinho.
 - que, no passado, os espertinhos deram um jeitinho.
 - que do presente ao futuro, os espertinhos dão um jeitinho.
 - que no passado, no presente e no futuro os espertinhos dão um jeitinho.
- 19) O verbo “ser” encontra-se na placa flexionado no Presente do Indicativo. O valor semântico que ele sugere é o mesmo assinalado pelo verbo da seguinte oração:
- Toda criança tem direito à educação de qualidade.
 - Em 1888, assina-se a Lei Áurea.
 - Me faz um favor?
 - “Todo dia ela faz tudo sempre igual”
 - Amanhã, eu passo em sua casa.

Texto III

Fim de Policarpo

Iria morrer, quem sabe se naquela noite mesmo? E que tinha ele feito de sua vida? Nada. Levava toda ela atrás da miragem de estudar a pátria, por amá-la e querê-la muito, no intuito de contribuir para a sua felicidade e prosperidade. Gastara a sua mocidade nisso, a sua virilidade também; e, agora, que estava na velhice, como ela o recompensava, como ela o premiava, como ela o condecorava? Matando-o. E o que não deixara de ver, de gozar, de fruir, na sua vida? Tudo. Não brincara, não pandegara, não amara – todo esse lado da existência que parece fugir um pouco à sua tristeza necessária, ele não vira, ele não provara, ele não experimentara. [...]

(Lima Barreto em Triste Fim de Policarpo Quaresma)

- 20) Observando a estrutura do texto III, percebe-se que as perguntas retóricas, presentes no texto, revelam:
- questões do personagem e, por ele mesmo, apresentadas.
 - os questionamentos do leitor.
 - apenas questionamentos dos contemporâneos do personagem.
 - reflexões do personagem apresentadas pelo narrador.
 - dúvidas exclusivas do narrador.
- 21) Considerando o seguinte fragmento: “e, agora, que estava na velhice”, é possível compreender o emprego recorrente de formas no pretérito mais-que-perfeito do Indicativo. No texto de Lima Barreto, elas indicam uma ação passada:
- posterior ao tempo da narrativa.
 - anterior à outra também passada.
 - simultânea ao tempo da narrativa.
 - que se estende até o presente da narrativa.
 - que não foi plenamente concluída.
- 22) No excerto “todo esse lado da existência que parece fugir um pouco à sua tristeza necessária,”, a expressão “tristeza necessária” aponta para:
- as coisas boas da vida como brincar e amar.
 - a tristeza sentida pelo personagem.
 - as experiências negativas inerentes à existência.
 - o fato de que o personagem iria morrer em breve.
 - a dor de não ter amado.
- 23) Partindo de uma análise contextual, percebe-se que no trecho “e, agora, que estava na velhice, como ela o recompensava”, o pronome ela cumpre papel anafórico e retoma o seguinte vocábulo:
- “velhice”
 - “vida”
 - “pátria”
 - “mocidade”
 - “virilidade”
- 24) Os vocábulos “tudo” e “nada”, que aparecem, no texto, como resposta a algumas das perguntas feitas, caracterizam a seguinte figura de linguagem.
- gradação
 - ironia
 - paradoxo
 - catacrese
 - antítese
- 25) A palavra que melhor descreve o sentimento do personagem delineado no texto é:
- expectativa
 - idealização
 - resignação
 - decepção
 - desconfiança

Texto IV

Telegrama

(Zeca Baleiro)

Eu tava triste
Tristinho!
Mais sem graça
Que a top-model magrela
Na passarela
Eu tava só
Sozinho!
Mais solitário
Que um paulistano
Que um canastrão
Na hora que cai o pano
Tava mais bobo
Que banda de rock
Que um palhaço
Do circo Vostok...

Mas ontem
Eu recebi um Telegrama
Era você de Aracaju
Ou do Alabama
Dizendo:
Nêgo sinta-se feliz
Porque no mundo
Tem alguém que diz:
Que muito te ama!
Que tanto te ama!
Que muito muito te ama,
que tanto te ama!...

(Disponível em: <http://www.vagalume.com.br/zeca-baleiro/telegrama.html#ixzz2m8nmi8So>)

- 26) Ao comparar o uso do sufixo “-inho”, no texto II, com o presente na palavra “tristinho” do texto IV; é possível afirmar que nesse vocábulo o morfema indica:
- ironia.
 - intensificação.
 - linguagem infantil.
 - a suavização de uma ideia.
 - tamanho reduzido.
- 27) Sobre as comparações feitas pelo sujeito lírico, na primeira estrofe do poema, estão corretas todas as opções abaixo, exceto :
- Há uma visão subjetiva sobre os elementos comparados.
 - Enfatiza-se o estado de alma do enunciador em relação aos elementos aos quais ele compara o que sente.
 - Percebe-se o emprego do grau comparativo de superioridade adjetivo “triste”.
 - Percebe-se o emprego de uma visão consensual e objetiva nas comparações estabelecidas.
 - Nota-se uma representação estereotipada dos elementos aos quais o sujeito lírico compara sua tristeza.
- 28) Considerando o sentido global do texto, no verso “Que muito te ama!”, o pronome “te” faz referência diretamente:
- ao eu-lírico.
 - ao interlocutor do eu-lírico.
 - ao leitor.
 - ao interlocutor e ao eu-lírico.
 - ao interlocutor e ao leitor.

29) Os versos “Nêgo sinte-se feliz/ Porque no mundo” são relacionados por uma conjunção que poderia ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- a) entretanto.
- b) portanto.
- c) visto que.
- d) embora.
- e) à medida que.

30) No vocábulo “paulistano”, percebe-se um encontro vocálico. Ocorre um outro do mesmo tipo em:

- a) alguém.
- b) raiz.
- c) averigui.
- d) fâisca.
- e) tênue.

NOÇÕES DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO PARANÁ

31) Marina, servidora pública estadual, deu à luz uma menina. Entretanto, devido à complicações ocorridas no momento do parto, sua filha necessitará de cuidados maternos visando preservação da sua saúde. Nessa hipótese, o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Paraná prevê:

- a) A servidora deverá retornar às suas atividades, ao final do prazo regular da licença à gestante. Entretanto, será permitido se afastar durante o tempo necessário para promover os cuidados da criança.
- b) A licença poderá ser prorrogada por três meses.
- c) A servidora deverá requerer a prorrogação da sua licença, pelo tempo necessário à recuperação da recém-nascida.
- d) A funcionária terá direito a ser aproveitada em função compatível com o seu estado, a fim garantir os cuidados necessários ao restabelecimento da recém-nascida.
- e) Poderá ser concedida licença especial por motivo de doença em pessoa da família, que não poderá ultrapassar o período de cento e oitenta dias.

32) A decisão final do requerimento ou representação deve ser dada no prazo máximo de:

- a) Quinze dias, e o pedido de reconsideração no de trinta dias, ambos os prazos contados da data do recebimento das petições, na repartição em que tenha sede a autoridade competente para a decisão.
- b) Trinta dias, e o pedido de revisão no de quarenta e cinco dias, ambos os prazos contados da data em que a autoridade teve conhecimento da respectiva petição.
- c) Sessenta dias, e o pedido de reconsideração no de trinta dias, ambos os prazos contados da data do recebimento das petições, na repartição em que tenha sede a autoridade competente para a decisão.
- d) Sessenta dias, e o pedido de revisão no de trinta dias, ambos contados da data do protocolo na repartição na qual esteja lotado o servidor.
- e) Quinze dias, e o pedido de reconsideração no de sessenta dias, ambos os prazos contados da data do protocolo efetuado na repartição mais próxima do domicílio do servidor.

33) De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Paraná, são deveres do funcionário, EXCETO:

- a) Urbanidade.
- b) Discrição.
- c) Atender prontamente às requisições para defesa da Fazenda Pública e à expedição de certidões para defesa de direito.
- d) Participar do processo de planejamento, execução e avaliação das atividades inerentes às suas funções.
- e) Frequentar cursos legalmente instituídos para aperfeiçoamento ou especialização.

34) De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Paraná, prescreverá:

- a) Em quatro anos, a falta sujeita à pena de demissão; e em dois anos, a falta sujeita à pena de suspensão.
- b) Em dois anos, a falta sujeita à pena de advertência; e em quatro anos, a falta sujeita à pena de destituição de função.
- c) Em dois anos, a falta sujeita à pena de destituição de função; e em quatro anos, a falta sujeita à cassação da aposentadoria.
- d) Em dois anos, a falta sujeita à repreensão; e em quatro anos, a falta sujeita à multa.
- e) Em quatro anos, a falta sujeita à cassação da disponibilidade; e em dois anos, a falta sujeita à destituição de função.

35) Com relação ao processo administrativo, previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Paraná, está CORRETO o que se afirma em:

- a) Verificada a revelia do servidor, o processo ficará suspenso até que seja conhecido o paradeiro do processado.
- b) A autoridade encarregada de julgar o processo, se considerar que os fatos não foram apurados devidamente, deverá promover ela própria a execução das provas necessárias à formação do seu convencimento.
- c) O afastamento do servidor processado por malversação de dinheiro público não poderá exceder a quarenta e cinco dias.
- d) Configurado o abandono de cargo ou função, a comissão de inquérito iniciará os seus trabalhos fazendo publicar, no órgão oficial, editais de chamada do acusado, durante quinze dias.
- e) O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligências julgadas imprescindíveis.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36) Assessoria _____, ou Assessoria _____, como alguns especialistas gostam de chamar, é o setor de uma companhia que trabalha com a _____ empresarial, ou corporativa, ou ainda organizacional, termo que muitos teóricos preferem usar, segundo Rivaldo Chinen.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto.

- a) De Imprensa / de Comunicação / comunicação
- b) De imprensa / de Relações Humanas / negociação
- c) Interna / de imprensa / propaganda
- d) Coletiva / empresarial / divulgação
- e) Política / de Comunicação / comunicação

37) A Assessoria de Imprensa trabalha com material redacional, que _____; ele é enviado para a mídia, que o aproveita dependendo do seu valor, o qual leva em conta unicamente o interesse do leitor. Em uma _____ nunca se pensa em incrementar vendas nem em impulsionar negócios _____.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto.

- a) É pago / assessoria interna / próprios
- b) Não é pago / redação de jornal / dos outros
- c) Pode ser pago / assessoria de comunicação / dos outros
- d) Não é pago / assessoria organizacional / próprios
- e) É pago / redação de jornal / próprios

38) O _____ é o profissional que em um jornal decide que matérias irão para a página; contudo, não raro acontece de ele nunca saber que tipo de anúncio está programado pelo setor publicitário. A única indicação nas páginas é a de que há um anúncio programado, mas nada que informe o tipo de publicidade, e muito menos quem está pagando por ela.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do texto.

- a) Jornalista
- b) Redator
- c) Editor
- d) Paginador
- e) Diagramador

39) As atividades de Assessoria de Imprensa não devem ser realizadas com base _____ e, sim, ter como norma _____ e constante avaliação dos resultados. O _____ assume importância fundamental, evitando que o profissional exponha-se sem necessidade, mesmo em situações inesperadas.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto.

- a) Na organização / o improviso / agendamento
- b) No improviso / a organização / planejamento
- c) No orçamento / o fluxo / jornalista
- d) Na organização; o controle das ações / planejamento
- e) Na divulgação das ideias / as etapas / planejamento

40) Treinamento elaborado por uma Assessoria de Imprensa ou empresa por ela contratada, dirigido a executivos, políticos e lideranças. Visa desenvolver competências comunicativas para lidar com a mídia impressa e eletrônica (jornais, revistas, tv e rádio), garantindo a representação de empresas para o grande público por intermédio dos meios de comunicação como a instituição de cultura empresarial transparente e democrática.

O texto acima refere-se a:

- a) Press Media.
- b) Mass Media.
- c) Media Training.
- d) Class Media.
- e) Press Training.

41) O Código de Ética dos jornalistas foi aprovado no Congresso Nacional de Jornalistas em 1985, no Rio de Janeiro. Considerando suas atualizações, Capítulo I – Do direito à informação, o artigo 2º, “IV - A prestação de informações pelas organizações...” está corretamente complementado pela alternativa:

- a) Públicas, cujas atividades produzam efeito na vida em sociedade, é uma obrigação previdencial.
- b) Públicas e privadas, incluindo as não governamentais, deve ser considerada uma obrigação social.
- c) Particulares, cujas atividades produzam efeito na vida em sociedade, é uma obrigação social.
- d) Privadas, cujas atividades produzam efeito na vida em sociedade, é uma obrigação condicional.
- e) Públicas, privadas e particulares, cujas atividades não produzam efeito na vida em sociedade, é uma obrigação social.

42) O Código de Ética dos jornalistas foi aprovado no Congresso Nacional de Jornalistas em 1985, no Rio de Janeiro. Considerando suas atualizações, Capítulo III - Da responsabilidade profissional do jornalista, o artigo 8º, “O jornalista...” está corretamente complementado pela alternativa:

- a) Não deve permitir o direito de resposta às pessoas envolvidas ou mencionadas em sua matéria, quando ficar demonstrada a existência de equívocos ou correções.
- b) O jornalista não é responsável por toda a informação que divulga, desde que seu trabalho não tenha sido alterado por terceiros, caso em que a responsabilidade pela alteração será de seu autor.
- c) O jornalista é responsável por toda a informação que divulga, desde que seu trabalho não tenha sido alterado por terceiros, caso em que a responsabilidade pela alteração será de seu autor.
- d) Deve permitir o direito de resposta às pessoas envolvidas ou mencionadas em sua matéria, quando ficar demonstrada a existência de equívocos ou correções.
- e) O jornalista é responsável por toda a informação divulgada, desde que seu trabalho não tenha sido alterado posteriormente pelo mesmo, caso em que a responsabilidade pela alteração será de seu autor.

43) O Código de Ética dos jornalistas foi aprovado no Congresso Nacional de Jornalistas em 1985, no Rio de Janeiro. Considerando suas atualizações, Capítulo V - Da aplicação do Código de Ética e disposições finais, o artigo 16, Compete à Comissão Nacional de Ética, dentre outros:

- I. Julgar, em segunda e última instância, os recursos contra decisões de competência das comissões de ética dos sindicatos.
- II. Tomar iniciativa referente a questões de âmbito nacional que firam a ética jornalística.
- III. Fazer denúncias públicas sobre casos de desrespeito aos princípios deste Código.
- IV. Receber representação de competência da primeira instância quando ali houver incompatibilidade ou impedimento legal e em casos especiais definidos no Regimento Interno.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

44) O Código de Ética dos jornalistas foi aprovado no Congresso Nacional de Jornalistas em 1985, no Rio de Janeiro. Considerando suas atualizações, Capítulo III - Da responsabilidade profissional do jornalista, o artigo 11, “O jornalista não pode divulgar informações:”

- I. visando o interesse pessoal ou buscando vantagem econômica;
- II. de caráter mórbido, sensacionalista ou contrário aos valores humanos, especialmente em cobertura de crimes e acidentes;
- III. obtidas de maneira inadequada, por exemplo, com o uso de identidades falsas, câmeras escondidas ou microfones ocultos, salvo em casos de incontestável interesse público e quando esgotadas todas as outras possibilidades de apuração.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Todas as afirmativas estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

45) O Código de Ética dos jornalistas foi aprovado no Congresso Nacional de Jornalistas em 1985, no Rio de Janeiro. Considerando suas atualizações, Capítulo II - Da conduta profissional do jornalista, o artigo 6º, “É dever do jornalista:”, entre outros:

- I. Opor-se ao arbítrio, ao autoritarismo e à opressão, bem como defender os princípios expressos na Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- II. Divulgar os fatos e as informações de interesse público;
- III. Lutar pela liberdade de pensamento e de expressão;
- IV. Defender o livre exercício da profissão;
- V. Valorizar, honrar e dignificar a profissão;
- VI. Colocar em risco a integridade das fontes e dos profissionais com quem trabalha;
- VII. Combater e denunciar todas as formas de corrupção, em especial quando exercidas com o objetivo de controlar a informação;
- VIII. Respeitar o direito à intimidade, à privacidade, à honra e à imagem do cidadão

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas III, IV, V, VI e VIII estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I, II, IV, VI e VII estão corretas.
- c) Todas as afirmativas estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, II, III, IV, V, VII e VIII estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I, II, III, V e VIII estão corretas.

46) A atuação de um setor de marketing junto aos de Publicidade e Propaganda, Assessoria de Imprensa e Relações Públicas já vem se tornando rotina nas assessorias de comunicação. Estão sob a responsabilidade da Assessoria de Imprensa, função a ser exercida privativa e exclusivamente por jornalistas habilitados, a seguintes funções, entre outras:

- I. elaboração de press-releases, sugestões de pauta e press-kits;
- II. acompanhamento de entrevistas de suas fontes;
- III. organização de coletivas;
- IV. edição de jornais, revistas, sites de notícia e material jornalístico para vídeos;
- V. preparação de textos de apoio, sinopses, súmulas e artigos;
- VI. organização do mailing de jornalistas;
- VII. clipping de notícias.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas III, IV, V, VI e VII estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I, II, IV, V e VII estão corretas.
- c) Todas as afirmativas estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, II, III, IV, V e VI estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I, II, III, V e VII estão corretas.

47) Verifique a definição a seguir e selecione a alternativa correta correspondente.

“Levantamento das matérias publicadas nos veículos de comunicação. Organizados a partir da leitura, acompanhamento e seleção das notícias que interessam ao assessorado.”

- a) Súmula.
- b) Release.
- c) Mailing-list.
- d) Sugestão de pauta.
- e) Clipping.

48) Verifique a definição a seguir e selecione a alternativa correta correspondente.

“Ferramenta que a Assessoria usa para organizar as informações que está divulgando. Trata-se de um texto, cuja essência é a informação.”

- a) Clipping.
- b) Release.
- c) Mailing-list.
- d) Sugestão de pauta.
- e) Entrevista coletiva.

49) Verifique a definição a seguir e selecione a alternativa correta correspondente.

“Convocada quando o assessorado tem informações importantes para todos os veículos. Só deve ser organizada quando o assunto for muito relevante para o setor representado e/ou de interesse público.”

- a) Release.
- b) Clipping.
- c) Mailing-list.
- d) Sugestão de pauta.
- e) Entrevista coletiva.

50) Para Luiz Beltrão (1969), os textos produzidos pela imprensa no Brasil podem ser separados em três categorias principais. Selecione a alternativa que apresenta estas categorias de jornalismo.

- a) Opinativo / Informativo / Interpretativo.
- b) Dissertativo / Opinativo / Regenerativo.
- c) Informativo / Dissertativo / Opinativo.
- d) Imperativo / Sugestivo / Informativo.
- e) Objetivo / Informativo / Classificativo.

51) Considerando-se o gênero jornalístico informativo, segundo Marques de Melo, selecione a alternativa correta que apresenta apenas exemplos característicos do mesmo.

- a) Entrevista, artigo, crônica.
- b) Editorial, comentário, artigo, nota.
- c) Resenha, crítica, folhetins, entrevista.
- d) Contos, poesia, reportagem, nota.
- e) Nota, notícia, reportagem, entrevista, chamada.

52) O jornal empresarial, segundo Cleusa Cesca, pode ser destinado ao público interno ou externo. Sua elaboração requer um planejamento que defina, entre outros itens:

- I. Linha editorial.
- II. Formato.
- III. Tiragem.
- IV. Periodicidade.
- V. Circulação.
- VI. Pauta.
- VII. Tipo de papel.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I, II, IV, V e VII estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas III, IV, V, VI e VII estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, II, III, IV, VI e VII estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I, II, V e VII estão corretas.

53) No planejamento editorial do jornal empresarial, segundo Cleusa Cesca, as etapas são:

- I. Pauta.
- II. Fechamento.
- III. Edição e Diagramação.
- IV. Composição.
- V. Arte-Finalização.
- VI. Impressão.
- VII. Separação.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I, II, V e VII estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I, II, IV, V e VII estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas III, IV, V, VI e VII estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, II, III, IV, V e VI estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

54) No planejamento editorial do jornal empresarial, segundo Cleusa Cesca, é necessário discutir os assuntos, escolher os mais importantes e determinar o enfoque a ser dado a cada um. Após, deve-se decidir como as matérias serão tratadas. As matérias dividem-se, em:

- I. Notícia.
- II. Editorial.
- III. Artigo.
- IV. Entrevista.
- V. Reportagem.
- VI. Seções.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I, II, III, V e VI estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas II, III, V e VI estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, II, IV, V e VI estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

55) Segundo Cleusa Cesca, na etapa da Composição do jornal empresarial, quando o jornal é composto em gráficas especializadas, a largura das colunas é medida em paicas.

Assinale a alternativa que apresenta o equivalente a dez (10) paicas.

- a) 4,2 centímetros.
- b) 2,4 centímetros.
- c) 3,2 centímetros.
- d) 4,4 centímetros.
- e) 4,3 centímetros.

56) No jornal empresarial, geralmente colocado na página 2, existe um espaço para onde são colocados o nome da empresa responsável pelo jornal, seu endereço, os nomes de quem nele trabalha, a gráfica que imprimiu e a data de publicação.

Assinale a alternativa que apresenta o nome correspondente a este espaço.

- a) Publicação.
- b) Expediente.
- c) Referente.
- d) Direção.
- e) Título.

57) A divulgação é um importante instrumento utilizado em relações públicas, onde são veiculadas informações com princípios transparentes e neutros. Dentre as ferramentas para divulgação mais utilizadas está o Teaser, que consiste em _____.

Assinale a alternativa que preenche a lacuna corretamente.

- a) Divulgar uma inauguração ou outro evento de Relações Públicas, servindo de material de apoio para o jornalista preparar sua matéria.
- b) Uma nota ou comunicado em forma jornalística, acompanhada muitas vezes por fotos de qualidade e produzido pela própria fonte que no caso pode ser a própria empresa ou um profissional da área de Relações Públicas.
- c) Uma nota enviada aos veículos de comunicação e tem por finalidade despertar a curiosidade do jornalista para um evento a se realizar em breve.
- d) Um mecanismo de contato direto com os clientes criando um canal onde são oferecidos conteúdos produtos e serviços.
- e) Um boletim informativo que consiste num resumo das principais novidades do mês corrente.

58) São atividades principais de relações públicas (Cesca, 2006):

Analisar as afirmativas e assinale a alternativa correta.

- I. Assessoria e consultoria.
- II. Planejamento.
- III. Execução.
- IV. Avaliação.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas a afirmativa I.
- b) Apenas as afirmativas I e II.
- c) Apenas as afirmativas II e IV.
- d) Todas as afirmativas.
- e) Apenas as afirmativas III e IV.

59) Nas organizações os públicos podem ser classificados por tipos, dentre eles o público interno vinculado, que se caracteriza por _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

- a) Vendedor externo não autônomo, acionistas, funcionários do transporte com vínculo empregatício, funcionários que trabalham em suas residências de forma não autônoma e funcionários que prestam serviços a outras organizações.
- b) Administração superior, funcionários fixos e funcionários com contratos temporários.
- c) Comunidade, consumidores, escolas, imprensa, governo, concorrentes, sindicatos, bancos e terceiro setor.
- d) Fornecedores, distribuidores, revendedores, vendedores externos autônomos, funcionários que trabalham em suas residências de forma autônoma, e familiares de funcionários.
- e) Colaboradores especiais.

60) A pesquisa tem como objetivo levantar dados e informações de interesse de uma organização ou empresa, sendo que as fases de um projeto de pesquisa podem conter:

Analisar as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Objetivo Geral - o que se pretende com a pesquisa.
- II. Objetivos Específicos - quais os detalhes deverão ser colhidos na pesquisa.
- III. Metodologia - a porcentagem de pessoas ouvidas.
- IV. Amostragem - o questionário que será aplicado aos entrevistados.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I e II.
- b) Apenas as afirmativas II e III.
- c) Apenas as afirmativas I, II e IV.
- d) Todas as afirmativas.
- e) Apenas as afirmativas III e IV.

61) Um dos instrumentos de divulgação da imprensa, o _____, pode ser definido como um conjunto informativo composto de textos, artigos, números, índices, fotografias e outros materiais destinados à divulgação de fato jornalístico, destinados a jornalistas que dele podem tirar informações para redigir suas reportagens.

Assinale a alternativa que preenche a lacuna corretamente.

- a) Folder
- b) Clipping
- c) Press Kit
- d) Script
- e) Teaser

62) Devendo ser aplicada somente após análise criteriosa, a pesquisa institucional é aplicada com o objetivo de _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

- a) Aferir a opinião de determinado público sobre a organização para qual se desenvolve o projeto.
- b) Estabelecer um paralelo entre públicos pesquisados.
- c) Comparar alguns aspectos de uma empresa com os de outra do mesmo ramo de atividade.
- d) Conhecer a organização como um todo, sendo que os resultados irão definir programas para melhorar aspectos considerados problemáticos.
- e) Verificar o nível de atingimento das publicações internas a serem veiculadas.

63) Como profissional, o atendimento ao cliente (interno e externo) exige algumas habilidades. É muito importante saber reconhecer algumas falhas a que todos estamos sujeitos. Dentre elas:

- I. Desinteresse.
- II. Má vontade.
- III. Frieza.
- IV. Desdém.
- V. Robotismo.
- VI. Cordialidade.
- VII. Jogo de responsabilidade: a síndrome do “vai-para-lá-e-vai-para-cá”.

Assinale a alternativa que apresenta apenas aspectos considerados como falhas no atendimento.

- a) Apenas as afirmativas I, II, III, IV, V e VII.
- b) Apenas as afirmativas I, II, III e VII.
- c) Apenas as afirmativas I, II, III e IV.
- d) Todas as afirmativas.
- e) Apenas as afirmativas I, II, III, V, VI e VII.

64) O bom relacionamento é sempre visto com bons olhos, em todos os lugares, principalmente no que se refere ao lado profissional. Algumas habilidades e atitudes que estão presentes nos bons atendentes:

- I. Desenvolver a confiança e a fidelidade dos clientes.
- II. Colocar-se no lugar dos clientes.
- III. Demonstrar empenho pessoal: ser atencioso e prestativo.
- IV. Dominar a tensão: ser organizado, calmo e construtivo.
- V. Trabalhar em equipe: cooperar com os outros colegas e manter relacionamentos positivos e produtivos.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I, II, IV e V.
- b) Apenas as afirmativas I, II, III e V.
- c) Apenas as afirmativas I, II, III e IV.
- d) Todas as afirmativas.
- e) Apenas as afirmativas II, III, IV e V.

65) É dever de todo profissional de atendimento zelar pela manutenção de sua imagem, e isto inclui cuidar dos relacionamentos profissionais e do atendimento aos clientes.

Algumas características e habilidades auxiliam o profissional a cumprir este papel. Verifique as afirmativas abaixo e assinale a alternativa que as apresenta.

- I. Manter o profissionalismo: apresentar-se bem, o que inclui boa aparência e zelo na forma de se apresentar e vestir, bem como manter uma atitude profissional em relação ao cliente.
- II. Resolver problemas: ser capaz de resolver uma gama variada de problemas dos clientes, coletando e analisando informações para discutir soluções e chegar a mais adequada delas.
- III. Aplicar conhecimentos e habilidades técnicas: saber usar equipamentos de tecnologia de ponta, ferramentas e quaisquer outros recursos disponíveis que facilitem a oferta de um serviço mais rápido e eficaz.
- IV. Organizar as atividades de trabalho: ter um método eficiente e ordenado de cumprir as tarefas, o que inclui a decisão sobre prioridades e a solução simultânea de vários problemas.
- V. Manter-se sempre acima dos problemas dos outros, evitando a todo custo contato com quem apresente características problemáticas, ignorando-os.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I, II, IV e V.
- b) Apenas as afirmativas I, II, III e V.
- c) Apenas as afirmativas I, II, III e IV.
- d) Todas as afirmativas.
- e) Apenas as afirmativas II, III, IV e V.

66) Um profissional de atendimento pode encontrar situações “difíceis”, em algum momento. Verifique as afirmativas a seguir e assinale a alternativa que corresponde a procedimentos que devem ser adotados nestas situações difíceis.

- I. Personalize o atendimento. Chame o cliente pelo nome ou sobrenome. Utilize pronomes de tratamento, tais como Senhor ou Senhora.
- II. Demonstre disponibilidade e interesse em encontrar uma solução.
- III. Mantenha a calma, não altere seu tom de voz. Controle suas emoções. Seja profissional.
- IV. Direcione sua energia e empenho a resolução do problema; não fique contra o cliente. Coloque-se ao lado do cliente, faça do cliente um aliado.
- V. Não deixe o cliente desabafar totalmente à vontade. Ouça-o, mas interrompa-o a cada 15 segundos.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I, II, IV e V.
- b) Apenas as afirmativas I, II, III e IV.
- c) Apenas as afirmativas I, II, III e V.
- d) Todas as afirmativas.
- e) Apenas as afirmativas II, III, IV e V.

67) Durante um atendimento a cliente, o profissional de atendimento se depara com um cliente que fala sem parar, totalmente descontente, exaltado, pois aguardou muito tempo para conseguir ser atendido e registrar sua reclamação.

Assinale a alternativa que apresenta tipo de procedimento que não corresponde a um bom atendimento nesta situação.

- Não apresse o cliente. Dê-lhe tempo para pensar antes de responder.
- Assuma uma postura firme e assertiva. O cliente deve acreditar que você possui autoridade e competência para resolver o problema. Adotar uma postura do tipo "isso não é comigo" ou "antes eu tenho que consultar meu gerente" só serve para agravar a situação.
- Não desperdice energia elaborando desculpas criativas. No fundo, toda desculpa não passa de uma desculpa, seja ela boa ou má. Desculpas não confortam ninguém. O que o cliente procura é apenas a solução de seus problemas.
- Não aponte culpados nem critique a empresa. Jogar a culpa nas costas de outro colega ou na empresa não ajuda a resolver problema algum.
- Faça várias perguntas ao cliente. Pergunte para identificar alternativas de solução do problema. Pergunte sempre, pergunte tudo que pensar, mesmo que pareça sarcástico.

68) Existem três comportamentos básicos que um atendente pode adotar em situações de conflito.

Verifique as definições a seguir e assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas.

Comportamento _____: atendentes ficam elaborando desculpas e procurando culpados enquanto o cliente fala. Não se comprometem e não assumem responsabilidades.

Comportamento _____: atendentes têm dificuldade para ouvir e praticar empatia. Usam gestos exagerados, tom e volume de voz mais intensos. Atacam o cliente e não se importam com a solução do problema

Comportamento _____: o profissional de atendimento é capaz de agir com sinceridade, sem inibição, temor ou agressividade. Sabe ser firme quando necessário. Sabe dizer não de forma apropriada e convincente.

- Defensivo / Assertivo / Agressivo.
- Defensivo / Agressivo / Assertivo.
- Assertivo / Defensivo / Agressivo.
- Agressivo / Assertivo / Defensivo.
- Agressivo / Defensivo / Assertivo

69) O CONFERP (Conselho Federal de Profissionais de Relações Públicas) definiu como funções específicas de relações públicas, através do documento "Conclusões do Parlamento Nacional de Relações Públicas":

- Diagnosticar o relacionamento das entidades com os seus públicos.
 - Prognosticar a evolução da reação dos públicos diante das ações das entidades.
 - Propor políticas e estratégias que atendam às necessidades de relacionamento de entidades com seus públicos.
 - Implementar programas e instrumentos que assegurem a interação das entidades com seus públicos.
 - Executar os planejamentos definidos com base nas pesquisas de opinião, objetivando o atingimento de resultados prognosticados.
- Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
 - Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.
 - Apenas as afirmativas II, III e V estão corretas.
 - Todas as afirmativas estão corretas.
 - Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.

70) O CONFERP (Conselho Federal de Profissionais de Relações Públicas) definiu como funções específicas de relações públicas, através do documento "Conclusões do Parlamento Nacional de Relações Públicas", e enumerou como atividades de relações públicas, entre outras:

- Realizar pesquisas e auditoria de opinião e imagem.
- Estabelecer programas que caracterizem a comunicação estratégica para criação e manutenção de relacionamento das instituições com seus públicos de interesse.
- Planejar, coordenar e executar programas relacionados a relações públicas.
- Dedicar-se ao ensino de disciplinas de teoria e técnicas de relações públicas.

Estão corretas as afirmativas:

- Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- Todas as afirmativas estão corretas.
- Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.

71) O profissional de relações públicas, no dia a dia, realiza várias atividades. Assinale a alternativa que não apresenta apenas atividades deste profissional.

- Relações como a mídia/assessoria de imprensa.
- Planejamento, organização e execução de eventos.
- Coordenação de publicações institucionais.
- Auditoria de comunicação organizacional.
- Desenvolvimento de aplicativos sistêmicos corporativos para Cálculo da viabilidade dos projetos socioeconômicos.

72) No jornalismo impresso, o texto transmite a informação semântica através dos seus signos compreensíveis, mas ao mesmo tempo produz uma informação visual de reforço estético através dos símbolos _____ que atuam na sensibilidade do receptor. Tudo aquilo que podemos captar através da visão acaba constituindo uma comunicação _____. Ao se observar uma simples nuvem no céu, considera-se uma comunicação visual _____, enquanto uma nuvem de fumaça gerada por um índio considera-se uma comunicação visual _____.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas do texto acima.

- Gráficos / visual / causal / intencional.
- Literários / Causal / visual / Estereotipada.
- Operacional / Visual / Causal / intencional.
- Cônicos / Causal / intencional / visual.
- Gráficos / visual / intencional / causal.

73) Comunicação _____ é toda forma de comunicação que utiliza de elementos visuais, tais como imagens, signos, gráficos, vídeos ou desenhos para expressar uma ou mais ideias. A Comunicação Visual é muito usada na _____, pois exige _____ para veicular uma ideia do que o texto necessitaria, e como a propaganda precisa atingir rápido o público, nada mais eficaz que recursos imagéticos.

Já no _____, a Comunicação Visual exerce um papel _____, enquanto os textos ali contidos são apenas complementares.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas do texto acima.

- Visual / propaganda / mais tempo / vídeo / majoritário.
- Literária / revista / menos tempo / vídeo / secundário.
- Escrita / mídia impressa / menos tempo / jornal / intencional.
- Auditiva / propaganda / mais tempo / vídeo / majoritário.
- Visual / propaganda / menos tempo / vídeo / majoritário.

74) O evento é uma ferramenta estratégica de comunicação utilizada para informar e mobilizar públicos de interesse da instituição. A etapa de planejamento consiste em elaborar um projeto descritivo com os elementos essenciais para guiar a organização e a execução do evento, e deve ser composto dos seguintes conteúdos:

- I. Justificativa.
- II. Objetivos.
- III. Públicos de Interesse.
- IV. Tipo do evento.
- V. Data e local da realização.
- VI. Recursos Humanos.
- VII. Recursos Materiais e financeiros.
- VIII. Estratégia de comunicação.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas II, III, IV, e V estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas II, III, IV, V e VIII estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas III, IV, V, VI e VIII estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.

75) Num evento institucional, a escolha do lugar é de muita importância, e pode representar o sucesso, ou não, do evento. Ao escolher o local, deve considerar, entre outros:

- I. A estimativa do número de participantes.
- II. Condições para acomodar confortavelmente os participantes.
- III. Facilidade de acesso ao local.
- IV. Acessibilidade para pessoas com dificuldade de locomoção.
- V. Condições técnicas e operacionais para utilização de recursos audiovisuais.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I, III, IV, e V estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas II, III, IV, V estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.

76) No que se refere a Recursos Humanos, para a realização de um evento institucional é necessário profissionais engajados e com diferentes perfis e habilidades. _____ e _____ (equipes de apoio) são responsáveis por trabalhar de forma _____ para o êxito da iniciativa e compõem a equipe de organização do evento. Para tanto, devem ter _____ e conhecer o que se espera da iniciativa, quais públicos se deseja mobilizar, as ações previstas e os recursos disponíveis.

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas acima.

- a) Coordenadores / colaboradores / coesa / uma visão estratégica.
- b) Panfletagem / colaboradores / conjunta / experiência.
- c) Operadores de áudio / garçons / separada / visão global.
- d) Palestrantes / profissionais de manutenção / independente / uma visão local.
- e) Coordenadores / fotógrafos / independente / força de vontade.

77) Estratégia de comunicação integrada em marketing envolvem, sobretudo, duas variáveis: _____ e _____.

A primeira diz respeito aos valores arrecadados pela empresa em função dos resultados positivos das estratégias adotadas, enquanto a segunda diz respeito aos valores, na maioria das vezes altos, necessários para implementar essas estratégias.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas acima.

- a) Merchandising / retorno líquido.
- b) Normas / valorização.
- c) Publicidade / custos.
- d) Receitas / despesas.
- e) Franchising / lucro.

78) São elementos essenciais do plano de marketing, dentre outros, segundo Marconi:

- I. Análise da situação
- II. Objetivos
- III. Estratégia
- IV. Táticas
- V. Cronograma
- VI. Orçamento

Estão corretas as afirmativas:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas II, III, IV, V estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I, II, IV e VI estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, III, IV, e VI estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.

79) Para o planejamento de uma campanha de marketing, não há um modelo rígido, ou uma sequência exata a ser seguida. Dependem de uma série de variáveis, como público alvo, recursos financeiros, entre outras. Porém, de um modo geral, segundo HONORATO, dentre os principais passos para o planejamento de uma campanha estão:

- I. Identificação da audiência-alvo.
- II. Definição dos objetivos.
- III. Definição do orçamento.
- IV. Seleção da mensagem.
- V. Decisão sobre a mídia a ser utilizada.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas as afirmativas I, III, IV, e V estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

80) A avaliação de uma campanha de marketing se faz necessária para que se possa reduzir custos, visualizar o poder de persuasão de peça publicitária, seus pontos fortes e fracos, entre outros. O teste de impacto da GALLUP consiste em medir a memorização das mensagens de propaganda, assim como a comunicabilidade e as atitudes despertadas pelo anúncio. Para medir o grau de memorização, podem-se utilizar dois índices:

- a) o ILD (índice de lembrança declarada) e o ILC (índice de lembrança comprovada).
- b) o IRD (índice de recordação declarada) e o ILC (índice de lembrança comprovada).
- c) o QRD (quantidade de recordação declarada) e o QRC (quantidade de recordação comprovada).
- d) o IRD (índice de recordação declarada) e o IRC (índice de recordação comprovada).
- e) o VRD (volume de recordação declarada) e o VRC (volume de recordação comprovada).

QUESTÕES DISCURSIVAS

Transcreva a resposta em até 10 linhas, com caneta azul ou preta, para o cartão de respostas.

- 1) Os textos produzidos pela imprensa no Brasil podem ser separados em três categorias principais. Dê a definição do texto Opinativo, e quais as suas características básicas.

5

10

- 2) Dê a definição de House-Organ e cite as suas principais características.

5

10

- 3) Dê a definição de Arte-Finalização de um jornal empresarial, e cite quais são suas principais características.

5

10

4) O PRESS KIT é um dos instrumentos de divulgação da imprensa. Dê a sua definição e finalidade.

5

10

5) Dê a definição de Folder e Folheto, suas características e diferenças.

5

10