

# ANALISTA TÉCNICO (ARQUIVO TÉCNICO)

**CÓDIGO: ATA10**

**CADERNO: 1**

## LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 - A duração da prova é de 4 horas, já incluído o tempo de preenchimento do cartão de respostas.
- 2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar, será eliminado.
- 3 - Os três últimos candidatos ao terminar a prova deverão permanecer na sala e somente poderão sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4 - Você **NÃO** poderá levar o **seu caderno de questões e nem copiar o gabarito (assinalamentos)**, pois a imagem do seu cartão de respostas será disponibilizado em <http://concursos.biorio.org.br> na data prevista no cronograma.

## INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- 1 - Confira atentamente se este caderno de questões, que contém 45(quarenta e cinco) **questões objetivas** e 3(três) **discursivas** está completo.
- 2 - Cada questão da Prova Objetiva conterà **4 (quatro) opções** e somente uma correta.
- 3 - Confira **se os seus dados pessoais** e o **emprego** escolhido, indicados no **cartão de respostas**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local. Terminada a conferência, você deve assinar o **cartão de respostas** no espaço apropriado.
- 4 - Confira atentamente se o **emprego** e o **número do caderno** que constam neste caderno de questões são os mesmos do seu **cartão de respostas**. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local.
- 5 - Cuide de seu **cartão de respostas**. Ele não pode ser rasurado, amassado, dobrado nem manchado.
- 6 - Se você marcar mais de uma alternativa, sua resposta será considerada errada mesmo que uma das alternativas indicadas seja a correta.
- 7 - No decorrer da prova objetiva o fiscal de sala irá colher a sua digital no selo que está no seu cartão de respostas.

## AGENDA

- **06/04/2014**, Provas Objetivas e Entrega de Títulos (candidatos de Nível Superior).
- **07/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares e Disponibilização dos Exemplos das Provas Objetivas.
- **09/04/2014**, Disponibilização das Imagens dos Cartões de Respostas das Provas Objetivas.
- **10/04 e 11/04/2014**, Interposição de Recursos Administrativos quanto às questões das Provas Objetivas.
- **28/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Definitivos Oficiais, Resultado das Notas Preliminares das Provas Objetivas.
- **28/04/2014**, Resultado Definitivo das Notas das Provas Objetivas.
- **03/05 até 04/05/2014**, Avaliação Física.
- **05/05 a 28/05/2014**, Prova Prática.
- **06/05 e 07/05/2014**, Interposição de Recursos Administrativos quanto as Notas Preliminares das Provas Discursivas.
- **06/05 e 07/05/2014**, Interposição de Recursos Administrativos quanto as Notas Preliminares da Avaliação de Títulos.
- **09/06/2014**, Homologação Final do Concurso.



## INFORMAÇÕES:

- **Tel:** 21 3525-2480 das 9 às 18h
- **Internet:** <http://concursos.biorio.org.br>
- **E-mail:** [emgepron2014@biorio.org.br](mailto:emgepron2014@biorio.org.br)



**LÍNGUA PORTUGUESA****TEXTO****PARA TUDO E PARA TODOS**

José Casado, O Globo, 21/01/2014

Quando ronca, o motor do caminhão ecoa trovoadas. É só lembrança – esperança de sertanejo. São 8.558 “pipeiros” contratados pelo governo para levar água a 1.087 lugarejos, onde a caatinga estende-se “de um vermelho indeciso salpicado de manchas brancas que eram ossadas” – como descreveu o alagoano Graciliano Ramos 76 anos atrás. A vida continua na seca.

Nos últimos três meses, os “pipeiros” desapareceram de algumas áreas do sertão cearense. A Assembleia Legislativa recebeu relatos de quatro dezenas de casos e identificou a origem do problema: os contratados não prestaram contas ao governo. Seguiu-se um “rigoroso inquérito administrativo”. Até acabar, não sai pagamento. Muito menos “pipa”.

Faz tempo que as últimas arribações sumiram do céu azul. Na vida em tempo de seca braba, fartura só de sede. E de burocracia.

Mais abaixo, em Natal (RN), o governo anuncia a devolução de verbas federais (R\$ 10 milhões, com juros). O dinheiro não foi investido, como previsto, em segurança pública estadual “devido a fatores burocráticos”.

Dois mil quilômetros ao sul, em Araçatuba (SP), a prefeitura conseguiu terminar a reforma de um Restaurante Popular, capaz de servir até 300 pratos de comida por dia. A obra custou R\$ 1 milhão. Atravessou longos 28 meses, na cadência de falência de fornecedores, mudanças no projeto e licitações refeitas. Está pronto, mas continuará fechado. Até a liberação federal.

(...) Há 47 anos, por decreto da ditadura, aboliu-se a exigência de reconhecimento de firma em documentos. Agora, 17 mil dias depois a Receita Federal anuncia em portaria que, em oito semanas, vai cumprir essa regra de boa-fé nas relações com os contribuintes. Com uma exceção, ressalva: “Nos casos em que a lei determine”.

Regulamentos não faltam. Foram editados 4,7 milhões desde a Constituição de 1988, calcula o Instituto Brasileiro do Planejamento e Tributação. São 524 novos por dia. Na eleição presidencial de outubro o país deverá somar 5 milhões de leis e normas, para tudo e para todos. É um caso de suicídio nacional por asfixia burocrática.

**QUESTÃO 1**

“Quando ronca, o motor do caminhão ecoa trovoadas. É só lembrança – esperança de sertanejo”. O comentário CORRETO sobre os componentes desse segmento inicial do texto é:

- (A) o ronco do caminhão aparece como um aviso trágico sobre a tragédia da seca.
- (B) a esperança do sertanejo é a de que os caminhões continuem abastecendo de água a região da seca.
- (C) o ronco do motor ecoa trovoadas e isso lembra ao sertanejo a chuva, que continua em sua esperança.
- (D) o ronco do motor do caminhão só traz ao sertanejo esperança vã, pois a realidade é bem cruel.

**QUESTÃO 2**

A palavra “pipeiros” aparece entre aspas, no primeiro parágrafo do texto, porque:

- (A) se trata de uma palavra nova, criada a partir de processo tradicional de derivação.
- (B) representa um tipo de linguagem informal, diferente do empregado no restante do texto.
- (C) mostra um novo sentido de uma palavra antiga, criado a partir de novas realidades.
- (D) destaca uma palavra-chave para a exposição do tema do texto, que trata do abastecimento de água por carros-pipa.

**QUESTÃO 3**

O autor do texto identifica o segmento da obra de Graciliano Ramos, no primeiro parágrafo do texto, como descritivo; a marca que justifica essa classificação é a presença de:

- (A) ações em sequência cronológica.
- (B) características visuais da paisagem.
- (C) argumentos em defesa de uma ideia.
- (D) dados sobre uma realidade desconhecida.

**QUESTÃO 4**

“um vermelho indeciso salpicado de manchas brancas que eram ossadas”; nesse trecho citado de Graciliano Ramos, o autor:

- (A) destaca aspectos claramente identificados na paisagem.
- (B) mostra sensações variadas diante de uma paisagem.
- (C) prioriza aspectos positivos da paisagem observada.
- (D) prefere abstrações a objetos concretos.

**QUESTÃO 5**

A colocação de “rigoroso inquérito administrativo” entre aspas pretende:

- (A) reproduzir rigorosamente as palavras das autoridades.
- (B) copiar as palavras tais quais foram registradas no Diário Oficial.
- (C) elogiar as medidas punitivas tomadas pelo governo.
- (D) criticar certas praxes administrativas.

**QUESTÃO 6**

“Até acabar, não sai pagamento. Muito menos “pipa”; deduz-se desse segmento do texto que:

- (A) as autoridades estão atentas aos atos de corrupção.
- (B) as denúncias de maus atos estão surtindo efeito.
- (C) os empresários continuam desfrutando da impunidade.
- (D) as soluções dadas prejudicam os mais necessitados.

**QUESTÃO 7**

“Faz tempo que as últimas arribações sumiram do céu azul. Na vida em tempo de seca braba, fartura só de sede. E de burocracia”.

Sobre a estruturação desse segmento do texto, a única afirmação INADEQUADA é:

- (A) a palavra “fartura” se prende a “últimas arribações”.
- (B) o sumiço das arribações mostra uma mudança climática no Nordeste.
- (C) a palavra “fartura”, em referência a “sede” mostra um paradoxo.
- (D) o adjetivo “braba” tem valor de intensidade.

**QUESTÃO 8**

O quarto parágrafo do texto cita um fato ocorrido em Natal (RN), com a finalidade de:

- (A) criticar a burocracia exagerada.
- (B) elogiar a preocupação com o dinheiro público.
- (C) mostrar a honestidade da área de segurança.
- (D) condenar o desprezo das autoridades pela população.

**QUESTÃO 9**

No quinto parágrafo do texto, a referência a “falências de fornecedores, mudanças no projeto e licitações refeitas” tem a função de destacar:

- (A) a desorganização econômica do governo e das empresas.
- (B) os episódios repetitivos das obras públicas.
- (C) a desonestidade crescente das empreiteiras.
- (D) a imperfeição das construções governamentais.

**QUESTÃO 10**

“Dois mil quilômetros ao sul, em Araçatuba (SP), a prefeitura conseguiu terminar a reforma de um Restaurante Popular, capaz de servir até 300 pratos de comida por dia. A obra custou R\$ 1 milhão. Atravessou longos 28 meses, na cadência de falência de fornecedores, mudanças no projeto e licitações refeitas. Está pronto, mas continuará fechado. Até a liberação federal”.

No parágrafo acima estão sublinhadas algumas formas verbais; sobre essas formas, a afirmação correta é:

- (A) as formas “capaz de servir” e “está” se referem ao mesmo agente.
- (B) as formas verbais “está” e “continuará” têm “obra” como agente.
- (C) as ações verbais “custou” e “atravessou” possuem agentes diferentes.
- (D) as duas primeiras são atribuídas ao mesmo agente.

**RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Observe os quatro primeiros termos da sequência a seguir:

156, 151, 145, 138, ...

O décimo termo é:

- (A) 65
- (B) 78
- (C) 87
- (D) 92

**QUESTÃO 12**

Ana, Bia, Clara e Dira disputaram uma corrida. Dira chegou antes de Ana, Bia chegou depois de Clara, Ana chegou antes de Clara. Quem chegou primeiro foi:

- (A) Ana
- (B) Bia
- (C) Clara
- (D) Dira

**QUESTÃO 13**

Um torneio de futebol seria disputado por 8 equipes em regime de turno e retorno, ou seja, cada equipe jogaria duas vezes com cada uma das demais. Entretanto, uma medida judicial mandou incluir outras duas equipes no torneio. Se o sistema de disputa for mantido, o número de jogos do torneio aumentará de:

- (A) 56 para 64
- (B) 56 para 90
- (C) 112 para 64
- (D) 112 para 90

**QUESTÃO 14**

A negação de “Paulo é botafoguense e gosta de cinema” é:

- (A) Paulo não é botafoguense e não gosta de cinema
- (B) Paulo não é botafoguense mas gosta de cinema
- (C) Paulo não é botafoguense ou não gosta de cinema
- (D) Paulo não gosta de cinema

**QUESTÃO 15**

A negação de “se Joaquim passa no concurso então faz uma viagem” é:

- (A) Joaquim não passa no concurso e não viaja
- (B) Joaquim passa no concurso e não viaja
- (C) Joaquim não passa no concurso ou não viaja
- (D) se Joaquim não passa no concurso então não viaja

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

### QUESTÃO 16

Um funcionário da EMGEPRON está trabalhando em um microcomputador com sistema operacional Windows XP e executou os seguintes procedimentos:

- Abriu o Windows Explorer e selecionou a pasta C:\PROJETOS
- Nessa pasta, selecionou o arquivo PRJ0714.DWG
- Pressionou simultaneamente as teclas Ctrl e C
- Selecionou a pasta D:\ATIVOS
- Pressionou simultaneamente as teclas Ctrl e V

Com relação ao arquivo PRJ0714.DWG, esse funcionário executou a seguinte ação:

- (A) Moveu de C:\PROJETOS para D:\ATIVOS com o mesmo nome  
 (B) Moveu de D:\ATIVOS para PROJÉTOS com o mesmo nome  
 (C) Copiou de D:\ATIVOS para C:\PROJETOS com o mesmo nome  
 (D) Copiou de C:\PROJETOS para D:\ATIVOS com o mesmo nome

### QUESTÃO 17

A planilha abaixo foi criada no Excel do pacote MSOffice 2010 BR.

EMGEPRON - LICITAÇÃO								
			FORNECEDOR			MENOR		
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	F1	F2	F3	COTAÇÃO	VENCEDOR	
1	10	Resma 500 fls	R\$ 140,00	R\$ 130,00	R\$ 110,50	R\$ 110,50	F3	
2	6	Pendrível 16 GB	R\$ 120,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 120,00	F1	
3	3	Roteador 802.11n	R\$ 510,00	R\$ 450,00	R\$ 330,00	R\$ 330,00	F3	
4	20	Esferográfica	R\$ 160,00	R\$ 40,00	R\$ 100,00	R\$ 40,00	F2	
						R\$ 600,50		

Nessa planilha foram inseridas expressões

- em G5, G6, G7 e G8 para determinar o menor valor entre todas as cotações dos fornecedores F1, F2 e F3.
- em G9 que determina a soma de todas as células de G5 a G8.
- em H5, H6, H7 e H8 para determinar qual dos fornecedores (se F1, F2 ou F3).

Nessas condições, a expressão inserida em H7 foi:

- (A) =SE(G7=D7;"F2";SE(G7=E7;"F3";"F1"))  
 (B) =SE(G7=D7;"F3";SE(G7=E7;"F2";"F1"))  
 (C) =SE(G7=D7;"F1";SE(G7=E7;"F2";"F3"))  
 (D) =SE(G7=D7;"F2";SE(G7=E7;"F1";"F3"))

### QUESTÃO 18

Códigos maliciosos são programas especificamente desenvolvidos para executar ações danosas e atividades maliciosas em um computador.



Entre esses códigos, um programa é projetado para monitorar as atividades de um sistema e enviar as informações coletadas para terceiros. Pode ser usado tanto de forma legítima quanto maliciosa, dependendo de como é instalado, das ações realizadas, do tipo de informação monitorada e do uso que é feito por quem recebe as informações coletadas. Um exemplo é o Keylogger, capaz de capturar e armazenar as teclas digitadas pelo usuário no teclado do computador. Sua ativação, em muitos casos, é condicionada a uma ação prévia do usuário, como o acesso a um site específico de comércio eletrônico ou de Internet Banking. Esse tipo de programa é denominado:

- (A) kaspersky  
 (B) spyware  
 (C) firewall  
 (D) spam

### QUESTÃO 19

Um internauta está utilizando um notebook com sistema operacional Windows 7 BR. Uma dos modos utilizados por ele para verificar o acesso wireless à internet por meio de um roteador, é feito por meio do acionamento de um determinado ícone na área de notificações, localizada no canto inferior direito da área de trabalho desse computador, na barra mostrada na figura abaixo.



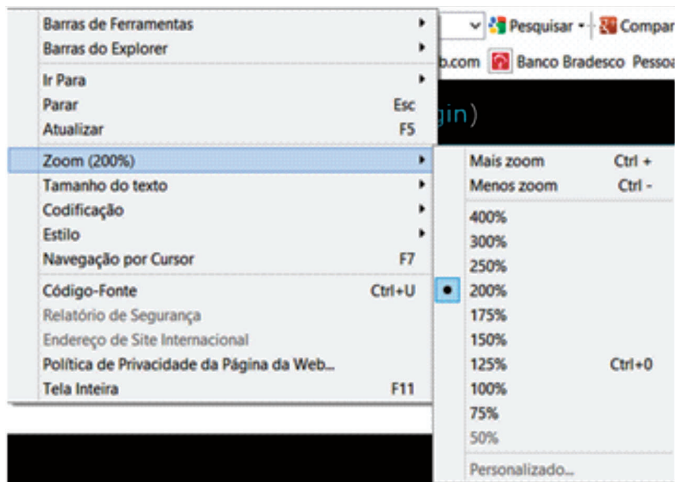
Esse ícone é:

- (A)
- (B)
- (C)
- (D)



**QUESTÃO 20**

O Internet Explorer nas versões 9, 10 e 11/BR possibilita ao internauta ajustar as opções de zoom, por meio do aumento ou diminuição dos caracteres e figuras exibidas na tela do monitor de vídeo. Para isso, ele deve acionar a opção Zoom na janela indicada na figura abaixo.



Essa janela é mostrada na tela quando se aciona na barra Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda a seguinte opção de menu:

- (A) Ferramentas
- (B) Favoritos
- (C) Editar
- (D) Exibir

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**QUESTÃO 21**

De acordo com a teoria arquivística e as atribuições dos órgãos de documentação, é correto afirmar que:

- (A) somente museus possuem característica de tridimensionalidade para seu acervo.
- (B) arquivos e bibliotecas são constituídos com finalidade com finalidade cultural.
- (C) as bibliotecas possuem acervos que atendem às necessidades administrativas das instituições públicas.
- (D) museus são instituições de interesse privado que colecionam peças e objetos de valor cultural.

**QUESTÃO 22**

De acordo com a classificação dos arquivos é correto afirmar que:

- (A) quanto ao acesso, são ostensivos ou sigilosos.
- (B) quanto à extensão de atuação, são federais, estaduais e municipais.
- (C) quanto ao estágio de evolução, são correntes, intermediários e permanentes.
- (D) quanto às instituições mantenedoras, são públicos ou privados.

**QUESTÃO 23**

De acordo com a classificação dos documentos é correto afirmar que:

- (A) ata de reunião, relatório de atividades administrativas, plano estratégico são formatos documentais.
- (B) forma é o estágio de preparação e transmissão dos documentos.
- (C) pinturas estão relacionadas ao gênero cartográfico.
- (D) ata, carta, plano, relatório, convite, contrato, edital são tipos documentais.

**QUESTÃO 24**

Chamamos o princípio que é responsável por controlar a dispersão dos documentos de arquivo de:

- (A) organicidade
- (B) naturalidade
- (C) ordem original
- (D) respeito aos fundos

**QUESTÃO 25**

Marque V (verdadeiro) ou F (falso) para as afirmativas abaixo e escolha a alternativa correta.

- I - Os documentos arquivísticos somente são acumulados por pessoas jurídicas ou físicas.
- II - Os documentos arquivísticos são reunidos essencialmente com intenções administrativas.
- III - Uma coleção de documentos históricos é considerada arquivo.

As afirmativas I, II e III são respectivamente:

- (A) V, V, V.
- (B) F, F, V.
- (C) V, V, F.
- (D) F, F, F.

**QUESTÃO 26**

Avalie as afirmativas abaixo.

- I - Todo documento de arquivo é produzido em um único original ou em número limitado de cópias, estes documentos mantêm uma relação orgânica entre si.
- II - O princípio da ordem original estabelece as relações dos documentos com órgão, refletindo suas funções atividades e estrutura.
- III - O princípio da organicidade preconiza o respeito à ordem dos documentos na primeira e segunda idades.

Assinale a alternativa correta.

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) somente I está correta.
- (C) somente I e II estão corretas.
- (D) I, II e III estão erradas.

**QUESTÃO 27**

De acordo com Rousseau e Couture, são consideradas funções arquivísticas:

- (A) classificação, descrição, difusão.
- (B) produção, avaliação, incorporação.
- (C) aquisição, classificação, tramitação, eliminação ou recolhimento.
- (D) produção, utilização, destinação.

**QUESTÃO 28**

São funções arquivísticas que respectivamente relacionam-se à atribuição de valores aos documentos, forma de entrada dos documentos na instituição e referencia os primeiros manuais e normas escritas na arquivologia com formas simbólicas, divisões por tipo, entre outras:

- (A) valoração, acumulação e normalização.
- (B) produção, incorporação e padronização.
- (C) avaliação, aquisição e descrição.
- (D) avaliação, aquisição e classificação.

**QUESTÃO 29**

Todas as alternativas a seguir correspondem a uma característica do arquivo intermediário, EXCETO:

- (A) também é conhecido como arquivo pré-arquivo.
- (B) possui documentos com alto valor informativo
- (C) representa uma solução econômica para os problemas de saturação de espaço nos setores de trabalho.
- (D) é subordinado técnica e administrativamente ao arquivo permanente.

**QUESTÃO 30**

A seguir são feitas afirmações sobre arquivos correntes. Avalie-as.

- I - Transfere documentos ao arquivo permanente após a prescrição dos prazos previstos em tabela de temporalidade.
- II - Não há eliminação nesta fase, pois os valores administrativo e probatório dos documentos só prescrevem na fase intermediária.
- III - Nesta fase, realiza-se a descrição e publicação de instrumentos de pesquisa para atender às necessidades dos usuários internos e externos à organização.

Dessas afirmativas:

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) apenas I e III estão corretas
- (C) I, II e III estão erradas.
- (D) apenas II e III estão corretas.

**QUESTÃO 31**

A respeito da gestão de documentos é correto afirmar que:

- (A) a disponibilização de documentos em situações de emergência está entre seus objetivos.
- (B) possibilita a descrição dos acervos documentais.
- (C) visa à reprodução dos documentos em cópias para garantia de preservação de conteúdo em casos inesperados.
- (D) tem como objetivo principal a eliminação de documentos de valor secundário e a redução de espaço nos arquivos.

**QUESTÃO 32**

A atividade da gestão de documentos que objetiva identificar falhas ou lacunas existentes a todos os aspectos relacionados aos arquivos da instituição é conhecida como:

- (A) levantamento
- (B) análise
- (C) avaliação
- (D) diagnóstico

**QUESTÃO 33**

Uma das etapas para eliminação de documentos públicos é:

- (A) aprovação da lista de eliminação pela comissão permanente de avaliação de documentos.
- (B) publicação da listagem de eliminação.
- (C) eliminação da massa documental pela instituição arquivística pública na esfera de competência.
- (D) aprovação da lista de eliminação pela instituição arquivística pública na esfera de competência.

**QUESTÃO 34**

Marque a alternativa correta a respeito da avaliação de documentos arquivísticos.

- (A) é uma atividade realizada nas três fases do ciclo de vida dos documentos.
- (B) atribui valores imediato e mediato aos documentos, impactando em seu ciclo de vida e destinação.
- (C) é realizada com o objetivo de eliminar documentos de valor informativo prescritos na terceira idade.
- (D) contribui para eliminar documentos de valor mediato, economizando inclusive espaço nos arquivos.

**QUESTÃO 35**

Com relação à Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos é correto afirmar que:

- (A) esquematiza o ciclo de vida dos documentos e sua destinação final.
- (B) determina quais documentos devem ser obrigatoriamente microfilmados.
- (C) é utilizada para definir o trâmite dos documentos nas três fases do ciclo de vida documental.
- (D) sua criação compete ao arquivista da instituição.

**QUESTÃO 36**

A etapa que sucede o registro dos documentos na atividade de protocolo é:

- (A) recebimento
- (B) classificação
- (C) distribuição e movimentação
- (D) acompanhamento da tramitação.

**QUESTÃO 37**

NÃO corresponde a uma das etapas desenvolvidas na atividade de protocolo:

- (A) expedição
- (B) classificação
- (C) separação da correspondência oficial da particular
- (D) eliminação dos documentos correntes cujos prazos prescreveram administrativa e juridicamente.

**QUESTÃO 38**

As correspondências sigilosas recebidas pelo protocolo são:

- (A) distribuídas diretamente aos respectivos destinatários.
- (B) abertas, registradas e distribuídas aos destinatários.
- (C) abertas e enviadas ao arquivo para classificação e posteriormente distribuídas aos destinatários
- (D) abertas, classificadas e encaminhadas para registro nos arquivos correntes, em seguida distribuídas.

**QUESTÃO 39**

As classes nas quais os sistemas de acesso aos arquivos subdividem-se são conhecidas como:

- (A) alfabético, numérico e alfanumérico
- (B) horizontal e vertical
- (C) direto e indireto
- (D) básico e padronizado

**QUESTÃO 40**

A respeito dos métodos de arquivamento, avalie as afirmativas a seguir:

- I - O método que usa fichas para formar um vocabulário controlado e recuperar as informações chama-se indexação coordenada e enquadra-se como ideográfico alfabético.
- II - Os nomes orientais são alfabetados pelo penúltimo sobrenome.
- III - O método geográfico pode utilizar o nome como elemento de entrada dos documentos.

Dessas afirmativas é correto dizer que:

- (A) apenas I e II estão corretas.
- (B) I, II e III estão erradas.
- (C) apenas I e III estão corretas.
- (D) I, II e III estão certas.

**QUESTÃO 41**

São atividades desenvolvidas nos arquivos permanentes:

- (A) arranjo, descrição, conservação e referência.
- (B) arranjo, descrição, avaliação, conservação e avaliação.
- (C) gestão de documentos, avaliação, destinação e difusão.
- (D) gestão de documentos, arranjo, descrição, difusão e preservação.

**QUESTÃO 42**

O instrumento de pesquisa que possui amplo espectro de atuação junto ao grande público é chamado:

- (A) inventário analítico
- (B) guia
- (C) inventário sumário
- (D) catálogo seletivo

**QUESTÃO 43**

Marque a alternativa correta a respeito das afirmações a seguir.

- I - Chamamos de hidrômetro o aparelho que mede a umidade no ambiente de arquivo.
- II - Podemos considerar 20°C um nível adequado de temperatura para conservação de documentos.
- III - Para a higienização dos documentos em papel utiliza-se pó de borracha ou borracha fina.

- (A) I, II e III estão erradas
- (B) I, II e III estão corretas.
- (C) apenas II e III estão corretas
- (D) apenas I e III estão erradas.

**QUESTÃO 44**

A respeito do processo de microfilmagem, avalie as afirmativas a seguir:

- I - Os documentos microfilmados poderão, a critério da autoridade competente, ser eliminados por incineração, destruição mecânica ou por outro processo adequado que assegure a sua desintegração.
- II - Os originais dos documentos ainda em trânsito, microfilmados poderão ser eliminados antes de ser arquivados.
- III - Quando se tratar de original cujo tamanho ultrapasse a dimensão máxima do campo fotográfico do equipamento em uso, a microfilmagem poderá ser feita por etapas, sendo obrigatória a repetição de uma parte da imagem anterior na imagem subsequente, tomando-se cuidado para não haver superposição nem repetição, de modo a não prejudicar a continuidade entre as seções adjacentes microfilmadas.

Assinale a alternativa correta.

- (A) I e II são verdadeiras.
- (B) I e III são falsas.
- (C) II e III são verdadeiras.
- (D) somente II é falsa.



**QUESTÃO 45**

É correto afirmar com relação ao processo de microfilmagem que:

- (A) permite a eliminação dos documentos imediatamente após o processo de microfilmagem.
- (B) o microfilme pode ser emprestado entre instituições.
- (C) é permitida a utilização de filmes regraváveis para economia de custo no processo em questão.
- (D) pode-se utilizar qualquer grau de redução, garantidas a legibilidade e qualidade da reprodução.

