

Cargo 129

Analista Administrativo - Biblioteconomia

Data e horário da prova: Domingo, 11/5/2014, às 8h30


INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal:
 - um **caderno de questões** da prova objetiva contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, e apenas uma alternativa correta;
 - um **cartão de respostas** ótico personalizado.
- Verifique se a numeração das questões, a paginação do **caderno de questões** e a codificação do **cartão de respostas** ótico estão corretas.
- Quando autorizado pelo **fiscal do IADES**, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado do **cartão de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

A vida é um palco que não admite ensaios.

- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação do **cartão de respostas** ótico.
- Somente será permitido levar o **caderno de questões** da prova objetiva após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar seu **cartão de respostas** ótico e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do **IADES** o **cartão de respostas** devidamente assinado.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a **caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada de material transparente**.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação. Desligue e guarde em embalagem fornecida pelo fiscal do **IADES**: máquina fotográfica; telefone celular; relógio; gravador; *bip*; receptor; *pager*; *notebook*; *tablet* eletrônico; *walkman*; aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais; agenda eletrônica; *palmtop*; régua de cálculo; máquina de calcular e (ou) qualquer outro equipamento similar.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um **fiscal do IADES**.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas**. Caso haja algum dado incorreto, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções no **cartão de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale, no **cartão de respostas** ótico, uma única alternativa.
- O **cartão de respostas** ótico não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrir, fortemente, com **caneta esferográfica preta ou azul**, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: 

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões de 26 a 50

QUESTÃO 26 _____

Quanto ao formato de registro MARC, assinale a alternativa correta.

- (A) A utilização do formato MARC em bibliotecas condiciona a reformatação dos seus registros em conformidade com o UNIMARC, para a viabilizar o uso de redes de informação.
- (B) O objetivo do formato MARC é prescrever um conjunto de metadados, legível por computador, capaz de registrar acervos voltados para a preservação digital.
- (C) O formato MARC não é compatível com a Classificação Decimal de Dewey.
- (D) O formato MARC é compatível com as regras da AACR2.
- (E) UNIMARC é o formato que determina a compatibilidade entre o formato MARC e a tecnologia de chaves públicas.

QUESTÃO 27

Segundo a NBR 6023 – Informação e documentação – Referências – Elaboração, assinale a alternativa correta quanto à forma de referenciar um trabalho apresentado em evento.

- (A) REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. *Anais...* Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4
- (B) SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. *Anais...* Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4.
- (C) Reunião Brasileira de Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas. *Anais...* SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4
- (D) ANAIS da Reunião Brasileira de Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas. SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4
- (E) SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. ANAIS. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4.

QUESTÃO 28

Assinale a alternativa que corresponde à finalidade da ciência da informação.

- (A) Assegurar o intercâmbio de informações sobre os trabalhos em andamento, colocando os cientistas em contato entre si.
- (B) Facilitar o uso da informação empresarial para tomada de decisões, gerando conhecimentos organizacionais.
- (C) Fornecer ao pesquisador a bagagem teórica de conhecimento e o treinamento científico que habilitam a produção de trabalhos originais e pertinentes.
- (D) Investigar as propriedades e o comportamento da informação, as forças que governam seu fluxo e os meios de processamento para otimizar sua acessibilidade e uso.
- (E) Gerenciar todas as informações que possam ser registradas em documentos de arquivos.

QUESTÃO 29

O termo bibliograma ou documento refere-se a

- (A) folhetos, revistas, artigos, cartas, fotografias, estampas, certificados, estatísticas, discos e filmes.
- (B) material bibliográfico cujo suporte é o papel.
- (C) material bibliográfico que tenha periodicidade regular.
- (D) livros, revistas, folhetos e BIT, que é a simplificação para dígito binário, "Binary digiT" em inglês.
- (E) sinais gráficos, dados, estatísticas, patentes e folhetos.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que indica objetivos da documentação.

- (A) A definição e a elaboração de regras e normas bibliográficas para a organização de repositórios de informações em bibliotecas, arquivos e museus.
- (B) A elaboração e a divulgação de guias para utilização de acervo em centros de informação e arquivos.
- (C) A catalogação de itens bibliográficos de um acervo e a organização deles em listas.
- (D) A produção e o armazenamento de fichas catalográficas.
- (E) A organização e a gestão específica e descentralizada dos suportes da produção intelectual, realizada pelos arquivos, pelas bibliotecas e pelos museus.

QUESTÃO 31

Trata-se dos meios pelos quais tanto os dados quanto os programas são inseridos no sistema e em geral são responsáveis pela conversão dos dados para uma forma legível por computador.

Com base nessas informações, é correto afirmar que a definição apresentada se aplica aos (ao) dispositivo(s)

- (A) leitoras ópticas de caracteres.
- (B) monitores.
- (C) memória principal.
- (D) unidade de controle.
- (E) memória de dados secundária.

QUESTÃO 32

Assinale a alternativa que indica um conceito fundamental para a avaliação da qualidade da recuperação da informação, ao mesmo tempo em que representa a medida de interesse (informação útil) do que foi encontrado em um processo de busca e recuperação da informação pelo usuário.

- (A) Revocação.
- (B) Relevância sistêmica.
- (C) Precisão.
- (D) Tesouro.
- (E) Derivação.

QUESTÃO 33

Com base na NBR 6023 – Informação e documentação – Referências – Elaboração, assinale a alternativa correta.

- (A) Pode-se utilizar a expressão “ANÔNIMO” em substituição ao nome do autor desconhecido.
- (B) Mesmo que os títulos ou subtítulos sejam longos, é necessário o registro deles tal e qual aparecem no documento.
- (C) Quando se referenciam periódicos no todo (toda a coleção), ou quando se referência integralmente um número ou fascículo, o título deve ser sempre o primeiro elemento da referência, devendo figurar em letras maiúsculas.
- (D) Quando não existir título, deve-se registrar a expressão SEM TÍTULO, entre colchetes.
- (E) Quando houver duas editoras, indica-se a primeira registrada no documento, com o respectivo local (cidade).

QUESTÃO 34

Considerando a indexação como um processo de representação do conteúdo dos documentos, é correto afirmar que ela deve considerar a (o)

- (A) operação de ordenar os registros lógicos de um acervo, ou dos itens da informação, segundo critérios pré-determinados.
- (B) processo técnico para registro e descrição de itens, tendo em vista a organização de catálogos.
- (C) análise dos processos de construção, comunicação e uso da informação.
- (D) monitoramento da qualidade e integridade das bases de dados.
- (E) combinação de cabeçalhos e subcabeçalhos em um cabeçalho de multiníveis que seja coerente.

QUESTÃO 35

Uma das funções do símbolo: (dois pontos) na Classificação Decimal Universal (CDU) é subdividir com mais detalhes um número da tabela principal. Exemplos: 63:016 – Bibliografia agrícola e 63:311 – Estatística agrícola. A esse respeito, assinale a alternativa que indica a outra função desse símbolo.

- (A) Formar os números que representam as diversas línguas como assunto principal na classe 811.
- (B) Indicar a existência de relações recíprocas entre dois ou mais assuntos representados tanto pelos números principais como pelos auxiliares de lugar.
- (C) Representar características secundárias, formas, modos especiais de apresentação dos documentos ou de tratamento do assunto, em contraposição aos números da tabela principal.
- (D) Compor com os auxiliares comuns de lugar para relacionar os conceitos de raça, povo ou nação.
- (E) Indicar relações entre dois ou mais países ou regiões.

QUESTÃO 36

É formado por um cabeçalho de assunto e uma expressão modificadora, que podem ser combinados para formar uma frase semelhante a um título.

Com base nessas informações, é correto afirmar que a definição apresentada se refere ao índice

- (A) fundamentado em manipulação de sequências.
- (B) alfabético de assuntos.
- (C) antroponímico.
- (D) articulado de assuntos.
- (E) assindético.

QUESTÃO 37

Com relação aos resumos, assinale a alternativa correta.

- (A) O resumo crítico também é chamado de resenha crítica.
- (B) Quando aparecem no texto as fórmulas e as equações utilizadas pelo autor, elas devem ser citadas no resumo.
- (C) Em trabalhos acadêmicos, os resumos devem ter de 80 a 100 palavras.
- (D) O resumo indicativo apresenta os pontos positivos e negativos de um dado texto.
- (E) O resumo crítico deve ter até 300 palavras.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa que indica o(s) símbolo(s) que representa(m) auxiliares comuns de grupos étnicos e nacionalidades na Classificação Decimal Universal (CDU).

- (A) -03 hífen zero três
- (B) “...” aspas.
- (C) * asterisco.
- (D) (=...) parêntese igual.
- (E) .00 ponto zero zero

QUESTÃO 39

Com base nas normas do Anglo-American Cataloguing Rules (AACR2), assinale a alternativa correta.

- (A) Em catalogação, pode-se dar entrada principal para um consultor editorial.
- (B) Os dados da catalogação na fonte sempre devem ser usados como informação fidedigna para a catalogação da publicação.
- (C) Na elaboração da ficha de um livro em CD, deve-se registrar DGM [recurso eletrônico].
- (D) Pode-se considerar o local de publicação como o local de origem do autor, quando ele for citado em folha de rosto.
- (E) Quando se tratar de primeira edição, esse fato deve ser registrado na catalogação da publicação.

QUESTÃO 40

Com relação às normas do Anglo-American Cataloguing Rules (AACR2), assinale a alternativa que indica a entrada correta para as escolas judiciárias eleitorais, especificamente uma localizada no estado de Pernambuco, no Brasil.

- (A) Escola Judiciária Eleitoral (PE).
- (B) Brasil Tribunal Regional Eleitoral (PE). Escola Judiciária Eleitoral.
- (C) Escola Judiciária Eleitoral de Pernambuco (PE).
- (D) Brasil Escola Judiciária Eleitoral de Pernambuco (PE).
- (E) Brasil Estado de Pernambuco. Escola Judiciária Eleitoral.

QUESTÃO 41

Considerando a organização e a administração de bibliotecas, assinale a alternativa correta.

- (A) Na administração de bibliotecas, os produtos e serviços ofertados à comunidade não entram na avaliação de custo/benefício do investimento aplicado, pois o atendimento dos usuários é a atividade mais importante de uma unidade informacional.
- (B) Os estudos de usuários empreendidos pelas bibliotecas podem ser considerados atividades complementares às ações de administração e organização das unidades informacionais.
- (C) A proatividade no atendimento das demandas informacionais dos usuários em uma biblioteca diz respeito ao atendimento das demandas expressas.
- (D) O usuário potencial é aquele que é atendido cotidianamente pelos serviços e produtos de uma biblioteca.
- (E) Quanto mais específicas forem as demandas dos usuários, maior será a possibilidade de aumento na precisão da recuperação da informação.

QUESTÃO 42

Acerca da formação e do desenvolvimento de coleções, assinale a alternativa correta.

- (A) A principal finalidade para o estabelecimento de uma política de desenvolvimento de coleções é o controle do tamanho do acervo de uma biblioteca.
- (B) A desiderata é uma lista de livros e documentos desejados pela biblioteca para possível aquisição.
- (C) O desbastamento de coleções tem a mesma finalidade que o descarte em uma biblioteca.
- (D) A formação e o desenvolvimento de coleções são considerados um processo de compra de material bibliográfico permanente em bibliotecas.
- (E) O conhecimento profissional do bibliotecário na seleção do material bibliográfico, no âmbito do processo de formação e desenvolvimento de coleções, é a competência mais importante para o sucesso da empreitada.

QUESTÃO 43

Acerca do âmbito da organização e administração de bibliotecas, assinale a alternativa correta.

- (A) Na administração das bibliotecas, o planejamento deve ser considerado uma ferramenta para a solução de problemas.
- (B) O planejamento bibliotecário está vinculado a todos os níveis decisórios de uma unidade informacional com vistas à melhoria contínua de determinadas áreas de resultado e não a organização como um todo.
- (C) O planejamento bibliotecário, após implementação, segue um curso automático na promoção de resultados positivos no desenvolvimento das bibliotecas.
- (D) A implantação do planejamento bibliotecário tem como ponto de partida a determinação da missão e dos objetivos das bibliotecas.
- (E) No âmbito do planejamento bibliotecário, a cultura organizacional é um fator de influência relativo, pois a mudança na postura administrativa depende fundamentalmente do sucesso da implementação do plano de ações.

QUESTÃO 44

No que se refere ao processo de desenvolvimento de coleções, é correto afirmar que as necessidades de informação dos usuários de uma biblioteca podem ser desconsideradas na etapa de

- (A) levantamento das necessidades informacionais.
- (B) desbastamento do acervo.
- (C) seleção do acervo.
- (D) avaliação do acervo.
- (E) compra do acervo.

QUESTÃO 45

No que se refere ao serviço de referência em bibliotecas, assinale a alternativa correta.

- (A) O serviço de referência de uma biblioteca é a última etapa no processo de busca e recuperação da informação.
- (B) A confecção de uma planilha de material bibliográfico para aquisição é uma ação importante para a operacionalização do sistema de disseminação seletiva da informação.
- (C) Os serviços de alerta fazem parte da etapa de divulgação do sistema de disseminação seletiva da informação.
- (D) O catálogo de uma biblioteca é o instrumento de mediação preponderante entre a unidade informacional e os seus usuários.
- (E) Os serviços de referência englobam os serviços de empréstimo de material bibliográfico em bibliotecas.

QUESTÃO 46

Acerca do uso de tecnologias da informação na automação de bibliotecas, assinale a alternativa correta.

- (A) O uso de tecnologias da informação em bibliotecas tem como finalidade a duplicação dos processos manuais já utilizados na gestão da informação.
- (B) O uso das tecnologias da informação é cada vez mais numeroso e útil ao processo de descrição e representação do conteúdo dos documentos.
- (C) A digitalização de acervos bibliográficos garante a disseminação eficaz da informação.
- (D) Normalmente, a obsolescência de equipamentos e versões de *softwares* não afetam de modo significativo, as atividades de preservação e disseminação da informação em bibliotecas.
- (E) A utilização de tecnologias da informação em bibliotecas deve focalizar prioritariamente o processamento da informação.

QUESTÃO 47

Acerca das bibliografias, assinale a alternativa correta.

- (A) As bibliografias são instrumentos de controle bibliográfico.
- (B) A origem das bibliografias remonta ao início do século XVIII, com o aparecimento da imprensa.
- (C) O uso de bibliografias especializadas nem sempre está no âmbito da gestão de produtos e serviços que possibilitam o atendimento às demandas dos usuários.
- (D) Entre as funcionalidades das bibliografias, está a possibilidade de utilizá-las como instrumentos de avaliação da satisfação de uso dos acervos de bibliotecas.
- (E) A Bibliografia Nacional corresponde a uma lista exaustiva de materiais bibliográficos produzidos pelo mercado editorial brasileiro e editados no Brasil e são colecionados pela Fundação Biblioteca Nacional no exterior.

QUESTÃO 48

No que se refere ao Diário da Justiça, assinale a alternativa correta.

- (A) As decisões do Plenário do Supremo Tribunal Federal são publicadas apenas na edição impressa do Diário da Justiça.
- (B) A pauta de julgamentos é publicada apenas no portal do Supremo Tribunal Federal.
- (C) Agravos de instrumento, mandados de injunção, bem como *habeas corpus* expedidos no âmbito do Supremo Tribunal Federal, são publicados na íntegra no Diário da Justiça Eletrônico.
- (D) Os acórdãos das Turmas do Supremo Tribunal Federal podem ser encontrados na forma de extrato no Diário da Justiça.
- (E) Os editais de proposta de súmula vinculante são publicados na abertura das edições do Diário da Justiça.

QUESTÃO 49

Com relação às fontes de informação jurídicas, assinale a alternativa correta.

- (A) O acórdão é uma peça escrita com o resultado de julgamento proferido por um colegiado e é um tipo comum de legislação.
- (B) A lei complementar é um documento emitido por autoridade administrativa que não ostenta a rigidez dos preceitos constitucionais.
- (C) A Bibliografia Brasileira de Direito é publicada semanalmente pelo Supremo Tribunal Federal, com as listas de livros e periódicos estritamente em português.
- (D) A Bibliografia da Justiça Federal é uma publicação do Conselho Nacional de Justiça que indexa todos os pareceres da Justiça Federal.
- (E) O INFOJUS é um glossário de termos jurídicos que apresenta uma seleção de termos e procedimentos jurídicos para os não especialistas em direito.

QUESTÃO 50

Quanto ao Diário da Justiça Eletrônico e ao Diário Oficial da União, assinale a alternativa correta.

- (A) A publicação de matérias no Diário Oficial da União podem ser feitas por meio eletrônico direto no portal da Imprensa Nacional.
- (B) A seção 1 do Diário Oficial da União publica exclusivamente atos de interesse dos servidores da Administração Pública federal.
- (C) O Diário da Justiça Eletrônico é uma publicação de responsabilidade do Superior Tribunal de Justiça (STJ).
- (D) No Diário Oficial da União, os cabeçalhos das páginas são padronizados e contêm número do diário e a data completa da edição. A denominação Diário Oficial da União, a indicação da seção, o ISSN, o número da página e o logotipo da Imprensa Nacional estão dispostos no rodapé de cada página.
- (E) Na cabeçalho de todas as páginas do Diário da Justiça Eletrônico, consta a seguinte inscrição: "Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. O documento pode ser acessado no endereço eletrônico <http://www.stf.jus.br/portal/autenticacao/autenticarDocumento.asp> sob o número 5684118".

Área Livre