



CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

Edital Nº 63/2015, de 04 de maio de 2015

## CADERNO DE QUESTÕES

# » CÓDIGO 04 «

## Auxiliar em Administração

### NÍVEL C

#### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Este caderno tem um total de 50 (cinquenta) questões, distribuídas da seguinte forma:  
Questões de 01 a 15: Língua Portuguesa;  
Questões de 16 a 25: Legislação do Serviço/Servidor Público Federal;  
Questões de 26 a 30: Noções de Informática;  
Questões de 31 a 50: Conhecimentos Específicos.
- Verifique se este caderno está completo.
- Para cada questão, são apresentadas cinco alternativas de resposta (a, b, c, d, e), sendo que o candidato deverá escolher **apenas uma** e, utilizando **caneta esferográfica de corpo transparente na cor azul ou preta**, preencher o círculo (bolha) correspondente no cartão-resposta.
- As respostas das questões deverão, obrigatoriamente, ser transcritas para o cartão-resposta, que será o único documento válido utilizado na correção eletrônica.
- Verifique se os dados constantes no cartão-resposta estão corretos e, se contiver algum erro, comunique o fato imediatamente ao aplicador/fiscal.
- O candidato terá o **tempo máximo de 04 (quatro) horas** para responder a todas as questões deste caderno e preencher o cartão-resposta.
- **Não haverá substituição** deste caderno nem do cartão-resposta, sob qualquer hipótese.
- Não serão dadas explicações durante a aplicação da prova.

**BOA PROVA!**

# CONHECIMENTOS GERAIS

## LÍNGUA PORTUGUESA

» Auxiliar em Administração - CÓDIGO 04 «

TEXTO I

### CANTO

Catulo da Paixão Cearense

Levei três mês escavando  
Uma cacimba bem funda,  
Pra meu roçado moiá!  
Mas porém, já tão cansado,  
Pru mais que a terra escavasse,  
Não achei d'água siná!

Há muito tempo, cabôca,  
Com a enxada da minha mágoa,  
Eu cavo em teu coração,  
Em teu coração tão seco,  
Que não dá um pingo d'agua,  
Nem um só, pru compaixão!

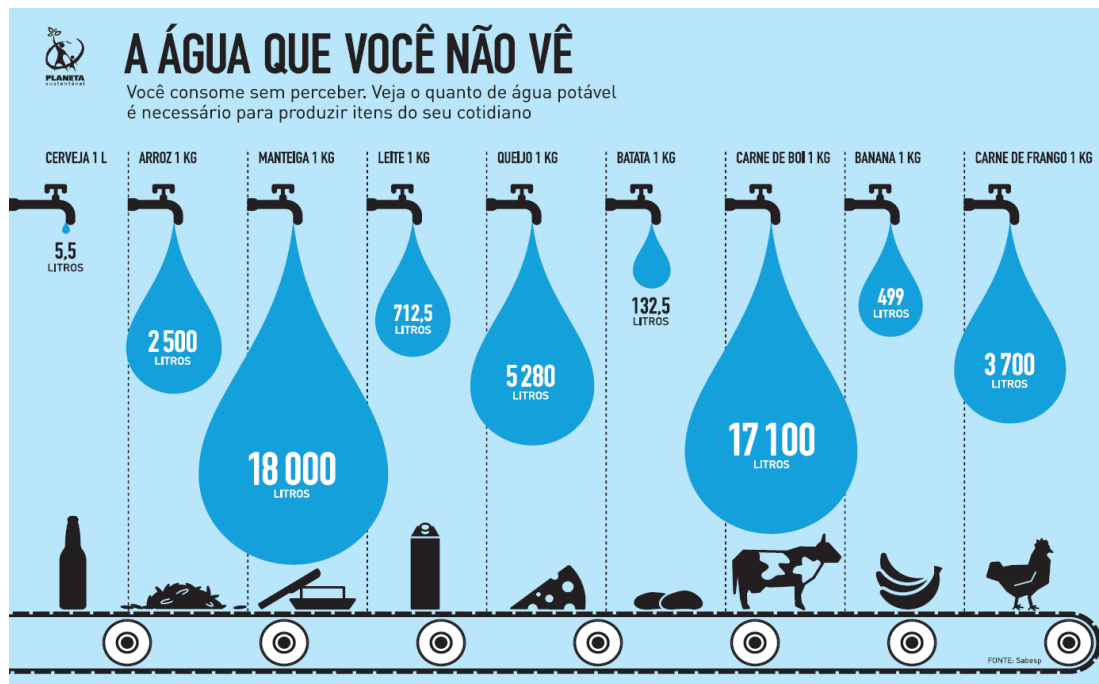
Há muito tempo o roçado  
Já morreu esturricado!  
Já não sabe o que é pená!  
E a minha dor inda cava  
Na cacimba do teu peito...  
E continua a cavá!

(Disponível em: <http://blogdomimica.blogspot.com.br/p/catulo-da-paixao-cearense.html>. Acesso em: 05 jun. 2015.)

1. A filiação do Texto I ao gênero poema se justifica por
- utilizar períodos curtos.
  - não obedecer a regras de gramática.
  - estar escrito na forma de versos.
  - utilizar linguagem no sentido figurado.
  - apresentar incoerência entre os versos.

2. No poema, a cacimba e o coração da amada se assemelham, já que ambos
- não fornecem o retorno esperado.
  - possuem o mesmo objeto de desejo.
  - são frutos das duras condições de vida das mulheres do sertão.
  - localizam-se geograficamente no mesmo espaço.
  - representam uma realização voltada à coletividade.
3. O termo destacado no verso “E minha dor inda cava” representa:
- Solidão.
  - Desilusão.
  - Esperança.
  - Sofrimento.
  - Arrependimento.

TEXTO II



(Disponível em: <http://vivoverde.com.br/diadaagua-a-agua-que-voce-nao-ve>. Acesso em: 05 jun. 2015.)

4. Utilizando-se de linguagem verbal e não verbal, o Texto II tem a principal intenção de:
- Divertir.
  - Informar.
  - Censurar.
  - Aconselhar.
  - Reivindicar.

5. Considerando a distribuição dos elementos na imagem, é CORRETO afirmar que, a fim de garantir a sustentabilidade, torna-se mais viável a produção de:
- a) Frutas.
  - b) Cereais.
  - c) Derivados do leite.
  - d) Animais de grande porte.
  - e) Animais de pequeno porte.
6. Assim como a forma verbal destacada em “A água que você não vê”, todos os verbos abaixo admitem, em sua conjugação, alguma ocorrência de duplicação de vogal, EXCETO:
- a) Ler.
  - b) Dar.
  - c) Ter.
  - d) Crer.
  - e) Descrer.

**Considere a passagem a seguir, extraída do Texto II, para responder às questões 7 e 8:**

“Você consome sem perceber. Veja o quanto de água potável é necessário para produzir itens do seu cotidiano.”

7. Substituindo a expressão “o quanto de” por “a quantidade de”, tem-se CORRETA, em relação à norma culta, a seguinte estrutura:
- a) água potável que é necessário.
  - b) água potável que é necessária.
  - c) água potável que são necessário.
  - d) água potáveis que são necessárias.
  - e) águas potáveis que são necessárias.
8. Assim como o vocábulo “itens”, também não recebe acento gráfico:
- a) Polen.
  - b) Onus.
  - c) Bonus.
  - d) Hifens.
  - e) Totens.

## TEXTO III



(Disponível em: <http://tirasarmandinho.tumblr.com/>. Acesso em: 05 jun. 2015.)

9. De acordo com o Texto III:

- As revistas de entretenimento não se constituem fonte de leitura.
- As revistas não costumam evidenciar a relação entre desmatamento e falta de água.
- As tirinhas direcionadas aos adultos geralmente tratam de relacionamentos amorosos.
- A relação entre pais e filhos é determinada pelo conteúdo das revistas de entretenimento.
- As revistas que tratam do mundo dos famosos não contribuem com temas relevantes à preservação da vida.

10. Em relação ao comentário da criança, a informação sobre o relacionamento dos famosos caracteriza-se como:

- Coerente.
- Supérflua.
- Relevante.
- Oportuna.
- Redundante.

TEXTO IV

5 Quem nunca saiu correndo para buscar um copo de água com açúcar, na esperança de acalmar aquele amigo à beira de um ataque de nervos? Ao que tudo indica, o esforço foi em vão. A ideia de que colocar açúcar transforma água em sedativo não faz sentido: açúcar fornece energia para o corpo, e isso nada tem de sedativo. Aqui, entra em cena o famoso efeito placebo: a pessoa que toma a mistura acredita que vai ficar mais tranquila – e acaba ficando mesmo. Mas há quem veja um fundo de verdade no mito. "Pessoas ansiosas tendem a precisar de um aporte maior de serotonina, um neurotransmissor responsável pela sensação de prazer e bem-estar. E o açúcar favorece a liberação de serotonina", diz o médico Durval Ribas Filho, presidente da Associação Brasileira de Nutrologia. Agora, se quiser garantir o efeito calmante, melhor mesmo misturar o açúcar com chá de camomila ou erva-cidreira. Esses, sim, deixam a pessoa calminha, calminha. (Disponível em: <http://super.abril.com.br>. Acesso em: 23 mai. 2015).

10 **11.** De acordo com o Texto IV:

- a) O efeito placebo decorre da quantidade da mistura ingerida.
- b) A mistura de água com açúcar pode funcionar em algumas pessoas.
- c) Os chás, diferentemente da água com açúcar, provocam o efeito placebo.
- d) O efeito tranquilizante é garantido pela ingestão de açúcar não industrializado.
- e) A ingestão da mistura água e açúcar é danosa ao organismo, já que aumenta o nível de glicose.

**12.** Assim como na frase “acalmar aquele amigo à beira de um ataque de nervos?”, também deve ocorrer crase em:

- a) A mistura deve ser administrada gota a gota.
- b) A substância a que me refiro é tranquilizante.
- c) Os chás só devem ser administrados a pedido.
- d) O açúcar está associado a liberação de serotonina.
- e) Há pessoas alérgicas a diversas substâncias presentes no chá.

**13.** Na passagem “se quiser garantir o efeito calmante”, a palavra “se” indica:

- a) Pedido.
- b) Certeza.
- c) Hipótese.
- d) Gradação.
- e) Necessidade.

- 14.** Em relação à pontuação utilizada no Texto IV, é CORRETO afirmar:
- a) As aspas são utilizadas para indicar o sentido figurado das expressões técnicas.
  - b) Em “Esses, sim, deixam a pessoa calminha”, a vírgula presta-se a isolar um vocativo.
  - c) Os dois pontos, utilizados na linha 3, poderiam ser retirados, sem prejuízo sintático-semântico ao texto.
  - d) No trecho “o famoso efeito placebo: a pessoa que toma a mistura [...]” os dois pontos introduzem uma explicação à expressão anterior.
  - e) Em “[...] energia para o corpo, e isso nada tem de sedativo”, a vírgula é desnecessária, já que o conectivo “e” dá a ideia de adição.
- 15.** No trecho “Aqui, entra em cena o famoso efeito placebo”, o termo em destaque
- a) aponta para uma informação específica no texto.
  - b) refere-se a uma informação que se encontra fora do texto.
  - c) indica, com precisão, o espaço utilizado para a produção do texto.
  - d) estabelece uma ideia de oposição com o enunciado imediatamente anterior.
  - e) possui sentido equivalente ao termo destacado em “Agora, se quiser garantir o efeito calmante...”

## **LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO/SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL**

### **» Auxiliar em Administração - CÓDIGO 04 «**

- 16.** De acordo com o artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, são direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, EXCETO:
- a) Salário mínimo, fixado em lei.
  - b) Redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança.
  - c) Adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da lei.
  - d) Remuneração do trabalho noturno superior à do diurno.
  - e) Licença à gestante, sem prejuízo do emprego e do salário, com a duração de cento e dez dias.
- 17.** Quanto à estabilidade do servidor público, prevista no art. 41 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, assinale a alternativa CORRETA:
- a) São estáveis após dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo, em virtude de concurso público.
  - b) O servidor público estável perderá o cargo, em virtude de prisão preventiva por crime contra a administração pública.
  - c) Caso a demissão do servidor estável seja invalidada por sentença judicial, ele poderá ser reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, ainda que em estágio probatório, será reconduzido ao cargo de origem, com direito a indenização.
  - d) Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
  - e) Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração integral, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.
- 18.** Quanto aos artigos 225 ao 232 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que tratam da ordem social, assinale a alternativa INCORRETA:
- a) Incumbe ao poder público preservar a diversidade e a integridade do patrimônio genético do País e fiscalizar as entidades dedicadas à pesquisa e manipulação de material genético.
  - b) Incumbe ao poder público promover a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a preservação do meio ambiente.
  - c) Os pais têm o dever de assistir, criar e educar os filhos menores, e os filhos maiores têm o dever de prover a educação dos pais analfabetos na velhice.
  - d) É garantido constitucionalmente o acesso do trabalhador adolescente e jovem à escola.
  - e) O Estado assegurará a assistência à família na pessoa de cada um dos que a integram, criando mecanismos para coibir a violência no âmbito de suas relações.



19. Nos termos descritos no artigo 316 do Código Penal, se o funcionário exige tributo ou contribuição social que sabe ou deveria saber indevido, tal ato será imputado como:
- a) Excesso de exação.
  - b) Concussão.
  - c) Corrupção passiva.
  - d) Corrupção ativa.
  - e) Peculato.

20. Com base nos artigos 9º, 10 e 11 da Lei nº 8.429/1992, associe as duas colunas a seguir, relacionando os atos de improbidade administrativa com suas respectivas classificações:

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| A. Negar publicidade aos atos oficiais.   | ( ) | Importa em enriquecimento ilícito.                    |
| B. Frustrar a licitude de processo licitatório ou dispensá-lo indevidamente.                                      | ( ) | Causa prejuízo ao erário.                             |
| C. Usar, em proveito próprio, bens, rendas, verbas ou valores integrantes do acervo patrimonial de uma autarquia. | ( ) | Atenta contra os princípios da Administração Pública. |

A sequência CORRETA, respectivamente, é:

- a) A, B, C.
  - b) B, A, C.
  - c) C, B, A.
  - d) C, A, B.
  - e) B, C, A.
21. De acordo com o disposto nos artigos 1º a 8º da Lei nº 8.492/1992 quanto à lesão ao patrimônio público e ao enriquecimento ilícito decorrente de ato de improbidade administrativa, assinale a alternativa CORRETA:
- a) No caso de enriquecimento ilícito, perderá o agente público os bens ou valores de seu patrimônio, até o limite de cem vezes a remuneração do cargo.
  - b) A autoridade administrativa deverá promover a indisponibilidade dos bens do indiciado, para garantir o ressarcimento ao erário e eventual sanção de multa civil.
  - c) A indisponibilidade recairá sobre bens que assegurem o ressarcimento do dano, o acréscimo patrimonial resultante do enriquecimento ilícito e o valor cominado pela sanção de multa civil, até o limite de cem vezes a remuneração do cargo.
  - d) Ocorrendo lesão ao patrimônio público por omissão culposa de terceiro beneficiado, dar-se-á o ressarcimento do dano, até o limite de cem salários mínimos.
  - e) O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou se enriquecer ilicitamente está sujeito às cominações desta lei até o limite do valor da herança.

**22.** De acordo com os artigos 5º a 8º da Lei nº 8.112/1990, no que se refere ao provimento de cargos públicos, analise as alternativas a seguir, marcando V, para o que for Verdadeiro, e F, para o que for Falso:

- ( ) Para as pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público, podendo lhes ser reservado 2% (dois por cento) das vagas oferecidas.
- ( ) Por se tratar de servidores públicos federais, o provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder.
- ( ) A recondução é uma forma de provimento de cargo público.
- ( ) A aptidão física é requisito básico para investidura em cargo público.

A sequência CORRETA é:

- a) V, V, V, V.
- b) V, F, V, F.
- c) F, V, F, F.
- d) V, V, F, V.
- e) F, F, V, F.

**23.** A Lei nº 8.112/1990 estabelece vantagens pagas ao servidor. Com base nos artigos 49 a 75, é CORRETO afirmar que:

- a) Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor indenizações, gratificações, adicionais e gorjetas.
- b) Tanto ajuda de custo quanto diárias, transporte e auxílio-moradia constituem possíveis indenizações pagas ao servidor público federal.
- c) O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 20% (vinte por cento).
- d) O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do valor no contracheque do mês subsequente.
- e) Haverá controle anual da atividade de servidores em operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos.

**24.** Quanto ao regramento jurídico da acumulação de cargos públicos trazido pelos artigos 118 a 120 da Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Ressalvados os casos previstos na Constituição, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.
- b) A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.
- c) A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.
- d) Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorram essas remunerações forem acumuláveis na atividade.
- e) O servidor que acumular lícitamente dois cargos em comissão perceberá a remuneração integral de ambos.

- 25.** Nos termos descritos no inciso XXII do Decreto nº 1.171/1994 a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de:
- a) Advertência por escrito.
  - b) Censura.
  - c) Suspensão por cinco dias.
  - d) Demissão.
  - e) Suspensão por quinze dias.

## INFORMÁTICA

» Auxiliar em Administração - CÓDIGO 04 «

26. Considere as seguintes proposições:

- I. O *mouse* é um dispositivo de entrada.
- II. A caneta óptica é um dispositivo de saída.
- III. O leitor biométrico é um dispositivo de entrada.
- IV. A câmera de vídeo integrada *em notebooks* é um dispositivo de saída.

Está CORRETO o que se afirma em:

- a) I e III, apenas.
- b) I e IV, apenas.
- c) II e IV, apenas.
- d) I, II e IV, apenas.
- e) I, II, III, IV.

27. Sobre o sistema operacional Linux, marque a alternativa CORRETA:

- a) O *Linux* é um sistema operacional de código aberto e pode ser vendido e comercializado.
- b) O *Linux* é um sistema operacional voltado para servidores, dessa forma, ele não possui interface gráfica.
- c) O *Linux* é um *software* proprietário, tendo a empresa CANONICAL como detentora de seus direitos de comercialização.
- d) O editor de texto padrão do *Linux* é o *Microsoft Word*.
- e) O *Linux* é um sistema inseguro. Por esse motivo, ele é pouco utilizado.

28. Sobre as suítes de escritório *Office* e *LibreOffice*, assinale a alternativa CORRETA:

- a) O *Writer* é o aplicativo da suíte *Office* responsável pela edição de texto.
- b) O aplicativo *PowerPoint* pertence à suíte *Office* e é responsável pela criação e edição de planilhas eletrônicas.
- c) O *Excel* é o principal aplicativo de planilha eletrônica da suíte de escritório da *Microsoft*.
- d) O aplicativo *Impress* não suporta o recurso de animações na transição de slides.
- e) É impossível gerar um PDF a partir de um documento no *LibreOffice* sem a instalação de um *software* adicional.

**29.** Considerando o serviço de mensagem eletrônica (email), assinale a alternativa CORRETA:

- a) O campo CCO de um email, também conhecido como “Cópia Oculta”, permite ao remetente enviar uma cópia da mensagem para uma ou mais pessoas sem que o destinatário principal (campo PARA) tenha conhecimento.
- b) Não é possível enviar um email em que o destinatário da mensagem é o próprio remetente.
- c) É impossível anexar o conteúdo de uma unidade USB removível.
- d) É possível ter mais de um remetente em uma única mensagem.
- e) É necessário ter um servidor em execução na máquina do usuário para que a mensagem seja enviada corretamente.

**30.** Assinale a alternativa que representa o nome de um equipamento de rede.

- a) Leitor biométrico.
- b) *Switch*.
- c) DHCP.
- d) VPN.
- e) Filtro de linha.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### » AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 04 «

31. Quanto aos conceitos básicos de administração, denomina-se \_\_\_\_\_ um organismo econômico destinado à produção de mercadorias e/ou serviços, sem objetivo de lucro.
- a) empresa
  - b) organização privada
  - c) instituição mista
  - d) entidade
  - e) economia informal
32. Em relação aos conceitos básicos de administração, antes mesmo de entender o conceito de empresa, do latim (*prehensa*, que significa negócio, empreendimento, associação organizada, etc.), faz-se importante o entendimento do que modernamente, do ponto de vista econômico, distingue-se como fatores de produção. São eles:
- a) Mercadorias e serviços.
  - b) Trabalho e capital.
  - c) Pessoas e produção.
  - d) Eficiência e consumo.
  - e) Comércio e Indústria.
33. Quanto aos tipos de organização e ambiente organizacional, as Escolas da Administração representam as várias correntes do pensamento administrativo, cada uma delas vendo a administração de um ponto de vista diferente. Uma dessas escolas da administração se enquadra na seguinte afirmativa: *a administração é o estudo das relações entre as pessoas*. Essa escola apoia-se no princípio fundamental de que as pessoas trabalham juntas, em grupos; então, umas devem entender as outras.

A qual escola da administração se aplica o contexto descrito?

- a) Escola do Comportamento Humano.
- b) Escola do Sistema Social.
- c) Escola da Teoria das Decisões.
- d) Escola Matemática.
- e) Escola do Processo Administrativo.

34. Em se tratando do processo administrativo, o administrador lida com pessoas que executam os trabalhos ou serviços para os quais foram contratados. Ao coordenar o trabalho dessas pessoas, o administrador desempenha suas funções por meio de quatro processos administrativos. Partindo dessa informação, considere a Figura a seguir.

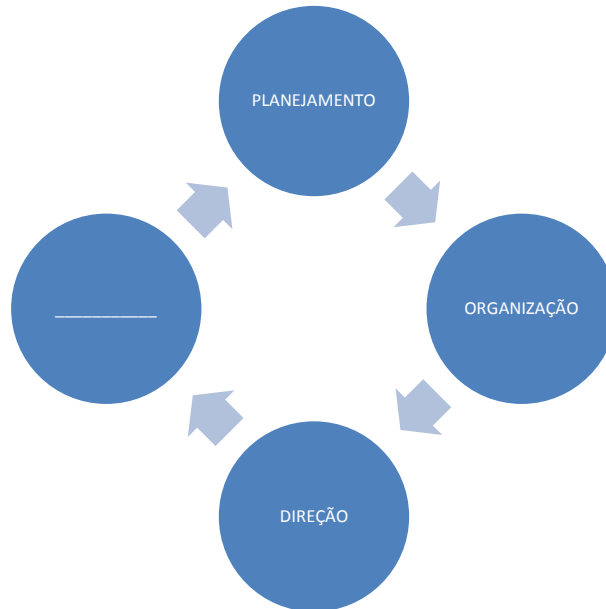


Figura: Processo administrativo.

Qual das alternativas abaixo completa CORRETAMENTE a Figura acima?

- a) Motivação
  - b) Entropia
  - c) Controle
  - d) Eficiência
  - e) Efetividade
35. \_\_\_\_\_ é o processo administrativo que determina antecipadamente o que um grupo de pessoas deve fazer e quais as metas que devem ser atingidas.

A alternativa que completa CORRETAMENTE essa lacuna é:

- a) Produtividade
- b) Qualidade
- c) Planejamento
- d) Organização
- e) Eficácia

- 36.** No que se refere à função Planejamento, a reunião ou combinação dos fatores de produção depende muito da capacidade dos empresários, ou seja, das decisões das pessoas que estão à frente da administração das empresas. Existe um instrumento que possibilita avaliar as vantagens e desvantagens de reunir ou combinar todos esses recursos num investimento empresarial, bem como aferir a capacidade dos empresários.

Marque a alternativa que apresenta CORRETAMENTE o instrumento descrito no enunciado.

- a) Projeto.
  - b) Fluxo de caixa.
  - c) Orçamento.
  - d) Plano físico-conjuntural.
  - e) Arranjo físico-posicional.
- 37.** Quanto à função Organização, os gráficos de organização apresentam a estrutura da empresa, ou então, o movimento ou fluxo de suas atividades: daí sua classificação em dois tipos ou modelos, que são:
- a) Plano de negócios e cronograma.
  - b) Cronograma e funcionograma.
  - c) Organograma e fluxograma.
  - d) *Lay-out* e Diagrama de *Ishikawa*.
  - e) Diagrama de Pareto e 5W+2H.
- 38.** Quanto à função Organização, temos a estrutura organizacional de uma empresa, que pode ser representada por meio de pequenos retângulos – também conhecidos por “caixas” – e linhas indicativas de ligações hierárquicas. Há muito que esse modelo é conhecido como Organograma:
- a) de seção longitudinal.
  - b) celular.
  - c) bi-dimensional.
  - d) de montagem.
  - e) de caixa e linha.



39. Quanto à função Organização, observe a Figura a seguir.

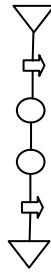


Figura: \_\_\_\_\_?

Marque a alternativa que representa a estrutura delineada na Figura acima.

- a) Cronograma
  - b) Funcionograma
  - c) Fluxograma
  - d) Mapofluxograma
  - e) Organograma
40. No que tange à função Direção, a emissão de ordens, quanto à amplitude, pode ser:
- a) Ordens verbais e escritas.
  - b) Ordens formais e informais.
  - c) Ordens estratégicas e táticas.
  - d) Ordens codificadas e decodificadas.
  - e) Ordens gerais e específicas.
41. Na função Direção, qual etapa do processo de comunicação corresponde ao retorno da mensagem?
- a) Codificação.
  - b) Transmissão.
  - c) Decodificação.
  - d) Ruído.
  - e) *Feedback*.

**42.** Quanto ao contexto arquivístico, NÃO se configura como Princípio Arquivístico:

- a) Princípio da Proveniência ou do Respeito aos Fundos.
- b) Princípio da Organicidade.
- c) Princípio da Desordem Original.
- d) Princípio da Unicidade.
- e) Princípio da Indivisibilidade ou Integridade Arquivística.

**43.** Considerando a função Controle, analise as seguintes assertivas:

- I. Verifica se o planejamento e as ordens estão sendo obedecidas.
- II. Assinala as faltas cometidas.
- III. Repara os erros e não permite sua repetição.
- IV. Em casos especiais, principalmente se houver vínculo de amizade, determina que as ações corretivas poderão ser feitas a *posteriori*.

Está(ão) INCORRETA(S) a(s) assertiva(s)

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) III, apenas.
- d) IV, apenas.
- e) I, II, III e IV.

**44.** A função Controle se processa principalmente pelo estabelecimento de padrões, por intermédio dos quais é possível avaliar o desempenho do pessoal nas organizações. Das alternativas apresentadas, qual delas NÃO se configura como um tipo de padrão de controle?

- a) Físico.
- b) Inflexível.
- c) Custo.
- d) Capital.
- e) Receita.

**45.** Quanto ao conceito de motivação, é CORRETO afirmar:

- a) É proporcionar um motivo a uma pessoa, estimulando-a a agir de maneira desejada.
- b) É retirar do trabalhador todo e qualquer estímulo.
- c) É proporcionar motivos infinitos às pessoas, estimulando-as a agir sempre de maneira desejada no ambiente de trabalho.
- d) É a ausência do que fazer bem feito, levando as pessoas a praticarem ações desconexas de sua real função no trabalho.
- e) É ignorar a existência de problemas na ação dos colaboradores no ambiente organizacional.

46. “A liderança é um meio de \_\_\_\_\_”. Marque a alternativa que completa CORRETAMENTE esta afirmativa.

- a) controle
- b) produtividade
- c) direção
- d) planejamento
- e) organização

47. Observe a Figura a seguir que trata da hierarquia das necessidades de Maslow.

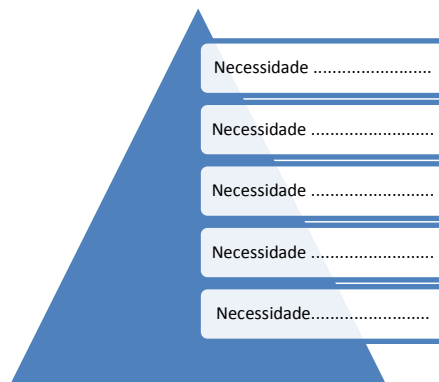


Figura: Hierarquia das Necessidades

A hierarquia das necessidades, em ORDEM CRESCENTE (da base para o topo da pirâmide), encontra-se CORRETAMENTE expressa em:

- a) Fisiológica, de Segurança, Social, de Estima e de Autorrealização.
- b) de Segurança, de Estima, Social, Fisiológica e de Autorrealização.
- c) Fisiológica, de Autorrealização, de Estima, de Segurança e Social.
- d) de Autorrealização, Fisiológica, Social, de Estima e de Segurança.
- e) de Estima, de Segurança, Social, Fisiológica e de Autorrealização.

48. São considerados os três diferentes estilos clássicos de liderança:

- a) tecnológico, demagogo e comportamental.
- b) militar, submisso e pseudocrático.
- c) manipulador, impassível e flexível.
- d) *laissez-faire*, autocrático e democrático.
- e) metódico, situacional e sugestivo.

**49.** O processo de planejamento é constituído de uma série sequencial de passos. Dentre os apresentados a seguir, qual deles NÃO atende a essa realidade?

- a) Definir objetivos.
- b) Verificar a situação futura em relação aos objetivos.
- c) Desenvolver premissas quanto às condições futuras.
- d) Analisar alternativas de ação.
- e) Escolher um curso de ação entre várias alternativas.

**50.** Julgue as seguintes características:

- I. Confiança em si
- II. Crença no que faz
- III. Capacidade de comunicação tecnológica ilimitada
- IV. Visão restrita do passado
- V. Expectativas condizentes com a habilidade remunerativa

São consideradas características de um líder as apresentadas apenas em:

- a) I e II.
- b) III e IV.
- c) I, II e III.
- d) II e V.
- e) IV e V.