

MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA

***(CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO
DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL
INTERMEDIÁRIO - CP-PCNI/2014)***

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO
DE MATERIAL EXTRA**

AGENTE ADMINISTRATIVO

- 1) Assinale a opção correta acerca da exoneração de servidores públicos, segundo a Lei n.º 8.112/1990.
- (A) A vacância de cargo público é decorrência exclusiva da exoneração.
 - (B) A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício, e, no último caso, ela ocorrerá quando não forem satisfeitas as condições do estágio probatório ou quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.
 - (C) A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança não ficam ao alvedrio da autoridade que investiu o agente da função ou do cargo em comissão.
 - (D) Quando requerida a exoneração do cargo em comissão pelo próprio servidor, a autoridade superior competente pode deixar de realizar o ato, caso o pequeno número de servidores no setor ocupado pelo requerente possa comprometer a continuidade do serviço público.
 - (E) O afastamento do servidor de função de direção dar-se-à somente a pedido.
- 2) Quanto ao Regime Disciplinar do Servidor Público, a pena de suspensão será passível de ser aplicada ao servidor que deixar de observar as seguintes proibições previstas na Lei 8.112/1990, EXCETO:
- (A) o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção de saúde médica determinada pela autoridade competente.
 - (B) o servidor que promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição, que já tenha sido punido com a pena de advertência pela mesma falta.
 - (C) o servidor que cometer a outro servidor atribuições estranhas ao cargo que ocupa, exceto em situação de emergência e transitórias.
 - (D) o servidor que participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, ou exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
 - (E) exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

- 3) Deverá ser aplicada pena de advertência ao servidor público, nos termos da Lei nº 8.112/1990, quando ele:
- (A) mantiver sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau civil.
 - (B) recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.
 - (C) exercer quaisquer atividades que são incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.
 - (D) proceder de forma desidiosa.
 - (E) opuser resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- 4) A qual dos direitos enunciados abaixo, regidos pela Lei 8.112/1990, o servidor público não faz jus?
- (A) Adicional de insalubridade.
 - (B) Aviso prévio.
 - (C) Licença maternidade.
 - (D) 13º salário.
 - (E) Adicional de periculosidade.
- 5) Em relação às formas de provimento de cargos públicos, assinale a opção correta.
- (A) A posse implica efetivo desempenho das atribuições de cargo público ou de função de confiança.
 - (B) Não é possível a posse em cargo público mediante procuração, ainda que esta seja específica.
 - (C) O servidor que assumiu pela primeira vez cargo público em decorrência de concurso público, se não for aprovado no estágio probatório, será demitido.
 - (D) A readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
 - (E) A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do ato de provimento.

- 6) No que se refere à contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos da Lei nº 8.745/1993, a contratação de professor visitante e de professor visitante estrangeiro, de que tratam os incisos IV (admissão de professor substituto e professor visitante) e V (admissão de professor e pesquisador visitante estrangeiro) do art. 2º da referida Lei, tem por objetivo, EXCETO:
- (A) apoiar a execução dos programas de pós-graduação stricto sensu.
 - (B) contribuir para o aprimoramento de programas de ensino.
 - (C) contribuir para a execução de programas de capacitação do corpo discente.
 - (D) viabilizar o intercâmbio científico e tecnológico.
 - (E) contribuir para o aprimoramento de programas de pesquisa e extensão.
- 7) Suponha que um servidor público estável do Ministério da Defesa, foi aprovado em concurso público e tomou posse em cargo da Administração Federal. Ao final do estágio probatório foi reprovado por falta de aproveitamento. À luz da Lei 8.112/1990, esse servidor será:
- (A) demitido do serviço público.
 - (B) transferido para outro órgão da Administração Federal.
 - (C) impedido de ser promovido por dois anos.
 - (D) reconduzido.
 - (E) redistribuído.
- 8) Segundo a Lei 8.112/1990, extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor público deverá ser
- (A) colocado em indisponibilidade sem remuneração.
 - (B) aposentado compulsoriamente.
 - (C) colocado em indisponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.
 - (D) aposentado com o tempo proporcional ao serviço.
 - (E) demitido do serviço público, decorridos 30 dias sem designação para novo cargo.

9) A respeito das normas descritas na Lei nº 8.112/1990, analise as afirmativas abaixo.

- I - A lei autoriza que o servidor público faça jus à percepção cumulativa de adicional de insalubridade e periculosidade.
- II - Não há distinção, segundo a lei, entre vencimento e remuneração, ambos denominados como sendo a retribuição pecuniária pelo exercício do cargo público, com valor fixado em lei.
- III- A vacância de cargo público decorrerá, dentre outras hipóteses, por posse em outro cargo inacumulável, exoneração, promoção ou demissão.
- IV - É vedado, por lei, abertura de novo concurso público enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não esgotado.
- V - Poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento o servidor que se encontre em estágio probatório.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e V são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas III, IV e V são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas II, III e V são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- (E) Apenas as afirmativas I, II e V são verdadeiras.

10) O art. 133 da Lei nº 8.112/1990 dispõe que, detectada, a qualquer tempo, a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, o servidor será notificado para apresentar opção por um dos cargos no prazo de 10 (dez) dias, contados da data que tomou conhecimento. Na hipótese de omissão do servidor, será instaurado Processo Administrativo Disciplinar sumário para apuração e regularização imediata da ilegalidade. Com relação ao processo de rito sumário, assinale a opção correta.

- (A) A primeira fase é a instauração, com a publicação do ato que constituirá a comissão, a ser composta por 3 (três) servidores estáveis, e simultaneamente indicará a autoria e a materialidade da transgressão objeto da apuração.
- (B) A segunda fase é a instrução sumária, que compreende: indicição, defesa, relatório e julgamento.
- (C) Instaurado o processo, se o servidor, até o primeiro dia de prazo para a defesa escrita, fizer opção por um dos cargos que acumulava, o processo será arquivado sem julgamento de mérito, hipótese em que a opção se converterá em pedido de exoneração do outro cargo.
- (D) O prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar de rito sumário não excederá 15 (quinze) dias, contados da data da publicação do ato que constituiu a comissão, admitida sua prorrogação por até 10 (dez) dias.
- (E) A comissão processante lavrará, em até 3 (três) dias após a publicação do ato que a constituiu, o termo de indicição, bem como promoverá a citação pessoal do servidor indiciado para, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar defesa escrita.

- 11) Nos termos do art. 37, da Lei nº 8.112/1990, redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC. Assinale a opção que NÃO corresponde ao preceito descrito na lei como condição para a ocorrência da redistribuição.
- (A) Interesse da administração e do servidor.
 - (B) Equivalência de vencimento.
 - (C) Vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades.
 - (D) Mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional.
 - (E) Compatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.
- 12) Quanto às concessões, estabelece o art. 97, da Lei nº 8.112/1990, que, sem qualquer prejuízo, o servidor poderá ausentar-se do serviço, nos seguintes casos, EXCETO por:
- (A) 1 (um) dia, para doação de sangue.
 - (B) 72 (setenta e duas) horas, para se alistar como eleitor.
 - (C) 8 (oito) dias consecutivos, em razão de casamento.
 - (D) 8 (oito) dias consecutivos, em razão de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela.
 - (E) 8 (oito) dias consecutivos, em razão de falecimento de irmãos.
- 13) O servidor público aprovado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar quantos meses de efetivo serviço?
- (A) 6
 - (B) 12
 - (C) 18
 - (D) 24
 - (E) 36

14) Considere que uma servidora pública estável, lotada em autarquia federal situada em Brasília/DF, foi deslocada, no âmbito do mesmo quadro, para a cidade do Rio de Janeiro/RJ para acompanhar seu cônjuge, militar das Forças Armadas, o qual foi movimentado por interesse do serviço. Tal procedimento funcional é denominado pela Lei 8.112/1990, como:

- (A) recondução.
- (B) redistribuição.
- (C) readaptação.
- (D) transferência.
- (E) remoção.

15) Analise as afirmativas a seguir com base nas regras prescritas na Lei 8.112/1990.

- I - Segundo prescreve a lei, é contado para todos os efeitos o tempo de serviço federal, inclusive o prestado às Forças Armadas.
- II - Ao servidor ocupante de cargo efetivo, poderá ser concedida, por decisão discricionária da Administração, licença para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 3 anos consecutivos, com remuneração proporcional, ainda que o servidor esteja em estágio probatório.
- III - Ao servidor em exercício em zona de fronteira ou em localidade cujas condições de vida o justifiquem, será devido adicional de atividade penosa, nos termos e limites fixados em regulamento.
- IV - O auxílio-moradia será concedido ao servidor ainda que outra pessoa que resida com ele receba tal vantagem, ou mesmo na hipótese de existir imóvel funcional disponível para uso pelo servidor.
- V - O servidor que não comparecer ao serviço, sem motivo justificado, perderá a remuneração ao dia faltoso.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, III e V são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- (E) Apenas a afirmativa V é verdadeira.

16) Com relação ao Decreto n° 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a opção INCORRETA, no que se refere às vedações impostas ao servidor público.

- (A) Utilizar-se do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- (B) Ser, em função do espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração ao Código de Ética do servidor público civil do Poder Executivo Federal ou ao Código de Ética de sua profissão.
- (C) Apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.
- (D) Retirar da repartição pública, mesmo legalmente autorizado por outro servidor, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- (E) Desviar servidor público para atendimento a interesse particular.

17) Considere que um determinado servidor público federal ausentou-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato. Esse chefe, observando tal situação, aplicou a esse servidor uma advertência e determinou que a mesma fosse registrada nos assentamentos funcionais do servidor.

Em face da situação apresentada e das regras que regem a aplicação de punição disciplinar aos servidores públicos federais, segundo a Lei n.º 8.112/1990, assinale a opção correta.

- (A) A aplicação de advertência a esse servidor, sem a instauração de sindicância, na qual ele teria assegurado o direito de ampla defesa, configura nulidade absoluta.
- (B) A advertência não poderia ser registrada em assentamentos funcionais por se tratar de ato oral.
- (C) O registro nos assentamentos funcionais desse servidor já corresponde a um ato de indiciamento, cabendo ao mesmo promover sua defesa.
- (D) Como a infração cometida por esse servidor se sujeita à penalidade de advertência, a ação disciplinar contra ele estaria prescrita em 120 dias.
- (E) A pena correta a ser aplicada no presente caso seria de suspensão.

- 18) Com base na Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, assinale a opção correta.
- (A) Servidor é a pessoa legalmente investida em função pública.
 - (B) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades, previstas na estrutura organizacional, que devem ser cometidas a um servidor.
 - (C) Os cargos públicos são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão, como regra, mas é possível que ato infralegal, como um decreto, crie cargos públicos.
 - (D) É permitida, em regra, a prestação de serviços gratuitos por parte do servidor público.
 - (E) O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato do Ministro de Estado da respectiva pasta.
- 19) Considere que um determinado servidor público deseja fazer um requerimento em que solicita anistia política, com base na Lei 10.559/2002, "Lei da Anistia". Assinale a opção que apresenta a autoridade ou órgão que detém a competência para decidir a respeito do citado requerimento.
- (A) Ministro da Defesa.
 - (B) Ministro da Casa Civil da Presidência da República.
 - (C) Ministro da Justiça.
 - (D) Comissão Nacional da Verdade.
 - (E) Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania da Câmara dos Deputados.
- 20) De acordo com o disposto na Lei nº 8.112/1990, na hipótese da prática de inassiduidade habitual, qual penalidade disciplinar deverá ser aplicada ao servidor público?
- (A) Multa.
 - (B) Suspensão de até 15 dias.
 - (C) Demissão.
 - (D) Advertência.
 - (E) Suspensão de até 30 dias.

- 21) Consiste em uma rede privativa de computadores, que se baseia nos padrões de comunicação de dados da internet pública. Tal afirmativa está relacionada ao conceito de
- (A) Internet.
 - (B) Correio eletrônico.
 - (C) Intranet.
 - (D) World Wide Web.
 - (E) Firewall.
- 22) Com relação à Escola de Administração Científica, iniciada por Taylor no início do século passado, é correto afirmar que
- (A) a organização e a administração devem ser estudadas e tratadas de forma não empírica.
 - (B) o ato de administrar pode ser definido como prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.
 - (C) deve haver a ênfase na estrutura da organização para que a eficiência possa ser obtida.
 - (D) a empresa possui algumas funções como, por exemplo, funções técnicas, comerciais e financeiras.
 - (E) existe proporcionalidade da função administrativa, a qual se reparte por todos os níveis da hierarquia da empresa e não é privativa da alta cúpula.
- 23) Um dos princípios da Administração Pública afirma que o administrador não pode agir, nem deixar de agir, senão de acordo com a lei, na forma determinada. Esse princípio diz ainda que, ao administrador, é permitido apenas fazer o que a lei ordena. Assinale a opção que apresenta esse princípio.
- (A) Impessoalidade.
 - (B) Publicidade.
 - (C) Legalidade.
 - (D) Finalidade.
 - (E) Motivação.
- 24) Ao se efetuarem lançamentos a débito, pode-se dizer que as contas:
- (A) de Ativo aumentam e as de Passivo diminuem.
 - (B) de Ativo diminuem e as de Passivo aumentam.
 - (C) de Patrimônio Líquido diminuem e as de Passivo aumentam.
 - (D) de Patrimônio Líquido aumentam e as de Ativo diminuem.
 - (E) de Patrimônio Líquido e as de Passivo aumentam.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

25) A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União será exercida, mediante controle externo,

- (A) pela Controladoria Geral da União.
- (B) pelo Ministério Público Federal.
- (C) pelo Supremo Tribunal Federal.
- (D) pelo Congresso Nacional.
- (E) pelo sistema de controle interno de cada Poder.

26) Em uma organização que apresenta o Ativo maior do que o Passivo, pode-se afirmar que o Patrimônio Líquido é

- (A) menor que zero.
- (B) igual a zero.
- (C) maior que zero.
- (D) maior que o Ativo.
- (E) igual ao "Passivo a Descoberto".

27) Analise as afirmativas abaixo.

De acordo com o disposto no art. 5º da Lei de Regulamentação da Profissão de Secretário (Lei nº 7.377/95, alterada pela Lei nº 9.261/96), são atribuições do Técnico em Secretariado:

- I - execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- II - taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro.
- III- planejamento, organização e direção de serviços de secretaria.
- IV - redação e datilografia de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- (E) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

- 28) Quais são as três fases principais do processo de documentação?
- (A) Recolhimento, Leitura e Classificação.
 - (B) Recolhimento, Distribuição e Normalização.
 - (C) Leitura, Interpretação e Distribuição.
 - (D) Recolhimento, Interpretação e Normalização.
 - (E) Leitura, Classificação e Distribuição.
- 29) Em relação aos arquivos públicos e privados, é correto afirmar que
- (A) arquivos privados são conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por órgãos governamentais.
 - (B) existem três espécies de arquivos privados: correntes, intermediários e permanentes.
 - (C) arquivo público corrente é o conjunto de documentos atuais que são objeto de consulta e pesquisas frequentes.
 - (D) arquivo privado permanente são documentos oriundos de outros arquivos que aguardam remoção para depósitos temporários.
 - (E) arquivo privado temporário são documentos de valor histórico, científico ou cultural que devem ser preservados indefinidamente.
- 30) Como se denomina o processo que procura racionalizar a produção, organização e difusão das informações que se encontram nos vários documentos, que torna os resultados intelectuais acessíveis a todos, e que contribui decisivamente para o desenvolvimento da comunicação?
- (A) Normalização.
 - (B) Referência cruzada.
 - (C) Microfilmagem.
 - (D) Arquivologia.
 - (E) Transferência.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

- 31) A partir dos princípios da Administração Pública, considere a seguinte afirmação: a Administração pode corrigir seus atos, revogando os irregulares ou inoportunos e anulando os ilegais, respeitados os direitos adquiridos e indenizando os prejudicados, se for o caso. Essa afirmativa se refere ao princípio da
- (A) razoabilidade.
 - (B) igualdade.
 - (C) especialidade.
 - (D) hierarquia.
 - (E) autotutela.
- 32) O Kaizen é uma filosofia de contínuo melhoramento de todos os empregados da organização, de maneira que realizem suas tarefas um pouco melhor a cada dia. Assinale a opção que NÃO apresenta um dos princípios dessa maneira de pensar e agir.
- (A) Ênfase nos clientes.
 - (B) Promove-se a discussão aberta e franca.
 - (C) Gerenciamento de projetos por intermédio de equipes multifuncionais.
 - (D) Treinamento intenso e capacitação de todas as pessoas envolvidas no processo.
 - (E) Baseia-se em equipes de especialistas, da mesma forma que ocorre com a administração da qualidade total.
- 33) Qual é o poder administrativo que se compõe de graus ou escalões na esfera interna da administração, numa relação de ascendência e subordinação entre órgãos ou agentes, com o fim de distribuir funções, fiscalizar, rever e corrigir atos ?
- (A) Disciplinar.
 - (B) Hierárquico.
 - (C) De polícia.
 - (D) Regulamentar.
 - (E) Executivo.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

- 34) Os estoques, os quais constituem parcela considerável dos ativos empresariais, são classificados em diferentes categorias. Alguns deles correspondem a todos os itens que já foram despachados de uma unidade fabril para outra, normalmente da mesma empresa, e que ainda não chegaram a seu destino final. Tal afirmativa corresponde a que tipo de estoque ?
- (A) De materiais.
 - (B) De produtos em processos.
 - (C) De produtos acabados.
 - (D) Em trânsito.
 - (E) Em consignação.
- 35) Uma equipe é um conjunto de pessoas em busca de resultados de interesse comum a todos os seus integrantes, decorrentes da necessidade mútua de atingir objetivos e metas especificados. Assinale a opção que NÃO apresenta uma vantagem do trabalho em equipe.
- (A) Redução de ansiedade nas situações de incerteza.
 - (B) Melhor aproveitamento das potencialidades individuais.
 - (C) Redução da ousadia em tomadas de decisão.
 - (D) Maior geração de ideias.
 - (E) Simplificação das comunicações interpessoais.
- 36) As organizações podem atribuir diferentes responsáveis pela avaliação de desempenho de seu pessoal, possuindo diversas alternativas para avaliar sua força de trabalho. Dentre as opções abaixo, assinale o responsável que se apresenta em organizações mais conservadoras e está sendo abandonado em razão de seu caráter centralizador e burocrático.
- (A) O gerente.
 - (B) A própria pessoa.
 - (C) A equipe de trabalho.
 - (D) O órgão de Recursos Humanos (RH).
 - (E) A comissão de avaliação.
- 37) A partir da abordagem conceitual da Teoria das Relações Humanas, assinale a opção que NÃO possui relação com as características dessa teoria.
- (A) Trata a organização como grupos de pessoas.
 - (B) Inspirada em sistemas de psicologia.
 - (C) Delegação de autoridade.
 - (D) Dinâmica grupal e interpessoal.
 - (E) Linhas claras de autoridade.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

38) Como se denomina o conjunto organizado de documentos produzidos ou recebidos e preservados por instituições públicas ou privadas, ou mesmo pessoas físicas, na constância e em decorrência de seus negócios, de suas atividades específicas, e no cumprimento de seus objetivos, qualquer que seja a informação ou a natureza do documento?

- (A) Documentação.
- (B) Normalização.
- (C) Centralização.
- (D) Organização.
- (E) Arquivo.

39) Como se denomina o resultado do quociente da divisão cujo dividendo é formado pela soma dos produtos dos valores pelos respectivos pesos e cujo divisor é a soma dos pesos?

- (A) Moda.
- (B) Mediana.
- (C) Média aritmética simples.
- (D) Distribuição de frequência.
- (E) Média aritmética ponderada.

40) Segundo a teoria de Maslow, correlacione as necessidades básicas às suas respectivas características, e assinale a opção que apresenta a sequência correta.

NECESSIDADES BÁSICAS	CARACTERÍSTICAS
I - Fisiológicas	() Autoconfiança.
II - Segurança	() Proteção, estabilidade no emprego.
III- Sociais	() Criatividade, autodesenvolvimento.
IV - Estima	() Sobrevivência, alimentação, vestuário.
V - Autorrealização	() Aceitação, amizade, sentimento de pertencer.

- (A) (IV) (III) (I) (II) (V)
- (B) (V) (IV) (III) (I) (II)
- (C) (IV) (II) (III) (I) (V)
- (D) (IV) (II) (V) (I) (III)
- (E) (V) (IV) (I) (II) (III)

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

- 41) Como se denomina o princípio contábil que, segundo MARTINS(2010), "desobriga de um tratamento mais rigoroso aqueles itens cujo valor monetário é pequeno dentro dos gastos totais"?
- (A) Realização da receita.
 - (B) Prudência.
 - (C) Custo histórico como base de valor.
 - (D) Uniformidade.
 - (E) Materialidade.
- 42) O conjunto de entes portadores de, pelo menos, uma característica comum é denominado:
- (A) série estatística.
 - (B) variável.
 - (C) grupo.
 - (D) população.
 - (E) frequência.
- 43) O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização -GESPUBLICA - possui seu respectivo Comitê Gestor, sendo a participação das comissões e dos grupos de trabalho, em suas atividades, considerada serviço
- (A) público relevante, não remunerado.
 - (B) público remunerado.
 - (C) privado remunerado e proporcional ao grau de atuação no Comitê Gestor.
 - (D) público irrelevante.
 - (E) privado relevante, obrigatoriamente subordinado à Secretaria-Executiva do Comitê Gestor.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

- 44) Em relação à ordem geral de precedência nas cerimônias oficiais de caráter federal na capital da República, assinale a opção que apresenta a ordem correta, da esquerda para a direita, da maior para a menor precedência.
- (A) Presidente do Congresso Nacional, Presidente da República, Almirante-de-Esquadra, Ministro de Estado, Contra-Almirante e Vice-Almirante.
 - (B) Presidente da República, Presidente do Congresso Nacional, Ministro de Estado, Almirante-de-Esquadra, Vice-Almirante e Contra-Almirante.
 - (C) Presidente do Congresso Nacional, Ministro de Estado, Presidente da República, Contra-Almirante, Vice-Almirante e Almirante-de-Esquadra.
 - (D) Presidente da República, Almirante-de-Esquadra, Ministro de Estado, Presidente do Congresso Nacional, Vice-Almirante e Contra-Almirante.
 - (E) Presidente da República, Presidente do Congresso Nacional, Ministro de Estado, Almirante-de-Esquadra, Contra-Almirante e Vice-Almirante.
- 45) É constituída pelos governos da União, dos Estados, dos Municípios e seus Ministérios e Secretarias. Tal afirmativa corresponde à definição de
- (A) Autarquia.
 - (B) Empresa Pública.
 - (C) Administração Indireta.
 - (D) Administração Direta.
 - (E) Sociedade de Economia Mista.
- 46) Como se denomina a capacidade que algumas pessoas possuem de conseguir que outras, de modo espontâneo, ultrapassem o estabelecido formalmente, e que dá condições de existência ao trabalho em equipe?
- (A) Psicanálise.
 - (B) Ergonomia.
 - (C) Motivação.
 - (D) Psicologia.
 - (E) Liderança.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14

- 47) A Administração Pública Direta e Indireta de quaisquer dos Poderes da União obedecerá ao princípio constitucional da
- (A) formalidade.
 - (B) coletividade.
 - (C) imparcialidade.
 - (D) regulação.
 - (E) eficiência.
- 48) Especificação do conteúdo, dos métodos de trabalho e das relações com os demais cargos, no sentido de satisfazer os requisitos tecnológicos, organizacionais e sociais, bem como os requisitos pessoais de seu ocupante. Esta é a conceituação de
- (A) seleção de pessoas.
 - (B) recrutamento.
 - (C) desenho do cargo.
 - (D) processo seletivo.
 - (E) cargo.
- 49) Segundo Fayol, como é denominada a função administrativa de ligar, unir e harmonizar todos os atos e esforços coletivos?
- (A) Prever.
 - (B) Organizar.
 - (C) Comandar.
 - (D) Coordenar.
 - (E) Controlar.
- 50) Como se denomina todo e qualquer componente que faça parte da máquina interna ou externamente?
- (A) Sistema Operacional.
 - (B) Software.
 - (C) Computador.
 - (D) Hardware.
 - (E) Memória.

Prova : Amarela
Profissão : AGENTE ADMINISTRATIVO

Concurso : CP-PCNI/14