

PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR I

ARQ57

CADERNO: 1

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 - A duração das provas será de 5 (cinco) horas, já incluído o tempo de preenchimento do **Cartão de Respostas**.
- 2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar será eliminado.
- 3 - Os 3 (três) últimos candidatos a terminar a prova permanecerão na sala e somente poderão sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4 - O candidato **NÃO** poderá levar o **seu Caderno de Questões (provas objetivas)** e **NÃO** poderá copiar o **gabarito (assinalamentos)**. A imagem do seu **Cartão de Respostas** será disponibilizada na página do concurso em <http://concursos.biorio.org.br> na data prevista no cronograma.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- 1 - Confira atentamente se este Caderno de Questões, que contém **50 (cinquenta) questões objetivas**, está completo.
- 2 - Cada questão da prova objetiva contém **5 (cinco) opções**, somente uma correta.
- 3 - Confira se seus **dados pessoais** e o **cargo/perfil** escolhido, indicados no **cartão de respostas**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente o Fiscal de Sala ou o Chefe de Local. Terminada a conferência, você deve assinar o **cartão de respostas** no espaço apropriado.
- 4 - Confira atentamente se o **cargo/perfil** e o **número do caderno** que estão no caderno de questões são os mesmos que constam em **seu cartão de respostas e na etiqueta com seus dados colada na mesa/cadeira designada para você sentar**. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente o Fiscal de Sala ou o Chefe de Local.
- 5 - Cuide de seu **cartão de respostas**. Ele não pode ser rasurado, amassado, dobrado nem manchado.
- 6 - Se você marcar mais de uma alternativa, sua resposta será considerada errada mesmo que uma das alternativas indicadas seja a correta.
- 7 - No decorrer da prova objetiva o fiscal de sala irá colher a sua digital no selo que está no seu cartão de respostas.

AGENDA

- **13/04/2014**, Provas Objetivas/ Discursivas e Entrega de Títulos (candidatos de Nível Superior).
- **14/04/2014**, Divulgação dos Exemplares dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Objetivas e das Provas Discursivas.
- **14/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas e das Provas Discursivas
- **15/04/2014**, Disponibilização das Imagens dos Cartões Respostas das Provas Objetivas.
- **16/04 e 17/04/2014**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas e das questões das Provas Discursivas.
- **28/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas e das Provas Discursivas.
- **28/04/2014**, Divulgação das Notas Preliminares das Provas Objetivas.
- **06/05 e 07/05/2014**, Interposição de Recursos contra das Notas Preliminares das Provas Objetivas.
- **05/05/2014**, Resultado dos Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Objetivas.

INFORMAÇÕES:

- **Tel:** 21 3525-2480 das 9 às 18h
- **Internet:** <http://concursos.biorio.org.br>
- **E-mail:** cepel2014@biorio.org.br

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

MACONHA E CLASSE SOCIAL

Em recente entrevista, o presidente Barak Obama afirmou que fumar maconha é menos nocivo do que ingerir álcool. Defensor da legalização do uso recreativo, acrescentou que a criminalização dessa droga prejudica mais os jovens negros e latinos das classes pobres do que os garotos de classe média, que raramente vão para a prisão pelo seu uso.

Os dois argumentos revelam muito da ideologia dita progressista do presidente.

Adepto do que se convencionou chamar de Estado-babá, ele pauta suas opiniões e decisões de acordo com o perigo que determinada atividade possa representar aos cidadãos. Assim, se a maconha é menos nociva que o tolerado álcool, pode ser liberada. Já o argumento segundo o qual a legalização beneficiará os mais pobres, que costumam ser punidos com mais rigor pela lei opressora, denota sua firme adesão à teoria da luta de classes.

O consumo e comercialização da maconha devem ser liberados sim, mas não pelos fracos argumentos usados pelo presidente. O primeiro é cientificamente controverso e o segundo, embora verdadeiro, é tosco, uma vez que, no limite, pode ser usado para defender a descriminalização de qualquer atividade ilícita, inclusive os crimes contra a vida e a propriedade. Afinal, os mais pobres costumam ser punidos com mais rigor por quaisquer crimes, e não só tráfico e consumo de drogas. A questão relevante aqui deveria ser: devemos criminalizar atividades que não prejudiquem ninguém, além dos próprios agentes?

Ora, se uma atividade deve ser proibida ou autorizada de acordo com os níveis de risco à vida ou à saúde de seus praticantes, deveríamos aplaudir a proibição de esportes radicais, consumo de açúcares, gorduras, álcool, cigarros e, até mesmo, guiar automóveis. Se tais atividades são admitidas, malgrado todos os perigos a elas inerentes, é porque consideramos que temos o direito de escolher o nosso próprio caminho, de buscar a própria felicidade de acordo com os nossos valores e avaliações, não os do governo, dos cientistas ou de qualquer outra atividade.

João Luiz Mauad, o Globo, 19/02/2014

QUESTÃO 1

Os termos do título – maconha / classe social aparecem relacionados, no texto, do seguinte modo:

- (A) os mais ricos fumam mais maconha que os pobres, mas são menos penalizados.
- (B) os mais pobres fumam maconha, mas por uso recreativo.
- (C) o uso da maconha está disseminado por todas as classes sociais.
- (D) os mais pobres são mais penalizados que os que pertencem à classe média.
- (E) os mais ricos defendem a legalização do uso recreativo da maconha.

QUESTÃO 2

Infere-se da declaração inicial do presidente Obama que:

- (A) fumar maconha e ingerir álcool são atos de diferentes graus de nocividade.
- (B) fumar maconha é mais benéfico do que ingerir bebida alcoólica.
- (C) devemos fumar maconha, mas não ingerir álcool.
- (D) fumar maconha é menos nocivo do que ingerir álcool, desde que em uso recreativo.
- (E) ingerir álcool é tão nocivo quanto fumar maconha, mas deve-se preferir aquele a essa.

QUESTÃO 3

A frase abaixo que NÃO está estruturada na voz passiva é:

- (A) "...pode ser usado para defender a descriminalização de qualquer atividade..."
- (B) "...se a maconha é menos nociva que o tolerado álcool, pode ser liberada".
- (C) "Se tais atividades são admitidas,...".
- (D) "O consumo e comercialização da maconha devem ser liberados sim..."
- (E) "A questão relevante aqui deveria ser: devemos criminalizar atividades..."

QUESTÃO 4

"Adepto do que se convencionou chamar de Estado-babá..."; a designação se prende ao fato de as autoridades

- (A) tratarem todos os cidadãos como irresponsáveis.
- (B) se atribuírem a proteção de todos os cidadãos.
- (C) considerarem os jovens como adultos em miniatura.
- (D) decidirem os pleitos sem consulta à população.
- (E) informarem continuamente à população os problemas encontrados.

QUESTÃO 5

Observe as frases abaixo:

- I. "...a criminalização dessa droga prejudica mais os jovens negros..."
- II. "...a legalização beneficiará os mais pobres..."
- III. "...costumam ser punidos com mais rigor pela lei..."

Sobre o emprego do vocábulo sublinhado, podemos afirmar com correção que:

- (A) todas as frases apresentam formas de comparativo ou superlativo.
- (B) em todas as frases o vocábulo sublinhado pertence à mesma classe.
- (C) na frase III, o vocábulo "mais" pertence a uma classe diferente das demais.
- (D) nas frases II e III, o vocábulo "mais" pertence à classe dos advérbios.
- (E) em todas as frases o vocábulo "mais" apresenta classes diferentes.

QUESTÃO 6

Segundo o texto, os argumentos do presidente Obama devem ser considerados

- (A) igualmente errados.
- (B) atualmente ultrapassados.
- (C) cientificamente ultrapassados.
- (D) diferentemente condenados.
- (E) socialmente preconceituosos.

QUESTÃO 7

“O primeiro é cientificamente controverso e o segundo, embora verdadeiro, é tosco, uma vez que, no limite, pode ser usado para defender a descriminalização de qualquer atividade ilícita, inclusive os crimes contra a vida e a propriedade”. Nesse caso, o argumento do autor do texto apela para:

- (A) uma analogia indevida.
- (B) uma estatística falsa.
- (C) uma simplificação exagerada.
- (D) uma fuga do assunto.
- (E) uma fragmentação argumentativa.

QUESTÃO 8

A alternativa em que a equivalência das estruturas **não** é verdadeira é:

- (A) proibir uma atividade / proibição de uma atividade
- (B) ingerir álcool / a ingerência de álcool
- (C) defender a criminalização / defesa da criminalização
- (D) buscar a felicidade / busca da felicidade
- (E) escolher nosso próprio caminho / escolha de nosso próprio caminho

QUESTÃO 9

“Ora, se uma atividade deve ser proibida ou autorizada...”; o vocábulo “ora”, nesse segmento do texto, tem valor de:

- (A) oposição
- (B) explicação
- (C) conclusão
- (D) comparação
- (E) concessão

QUESTÃO 10

A conclusão do texto permite reconhecer que o objetivo do texto é:

- (A) condenar as declarações do presidente Obama.
- (B) defender as liberdades individuais.
- (C) criticar a condenação generalizada da maconha.
- (D) advogar em favor dos mais pobres.
- (E) alertar as autoridades para os desvios de conduta.

QUESTÃO 11

“Em recente entrevista, o presidente Barak Obama afirmou que fumar maconha é menos nocivo do que ingerir álcool. Defensor da legalização do uso recreativo, acrescentou que a criminalização dessa droga prejudica mais os jovens negros e latinos das classes pobres do que os garotos de classe média...”. Entre esses dois períodos, poderíamos, respeitando o sentido do texto, inserir o seguinte conectivo:

- (A) como
- (B) embora
- (C) já que
- (D) apesar de
- (E) visto que

QUESTÃO 12

“Os dois argumentos revelam muito da ideologia dita progressista do presidente”. Sobre os componentes desse segmento do texto, a afirmação inadequada é:

- (A) o termo “muito” se prende à forma verbal “revelam”.
- (B) o termo “dita” mostra distanciamento do autor em face da declaração do presidente.
- (C) o termo “presidente” estabelece coesão com um termo anterior a que se refere.
- (D) o termo “progressista” traz uma ironia crítica.
- (E) “os dois argumentos” vão ser citados na progressão do texto.

QUESTÃO 13

“Se tais atividades são admitidas, malgrado todos os perigos a elas inerentes, é porque consideramos que temos o direito de escolher o nosso próprio caminho, de buscar a própria felicidade de acordo com os nossos valores e avaliações, não os do governo, dos cientistas ou de qualquer outra atividade”. Nesse segmento do texto, os elementos que se ligam por coesão a qualquer elemento anterior são:

- (A) a elas / que / os nossos
- (B) tais atividades / elas / os
- (C) tais atividades / que /os
- (D) que / elas / os
- (E) os nossos valores / os do governo / dos cientistas

QUESTÃO 14

“Se tais atividades são admitidas, malgrado todos os perigos a elas inerentes, é porque consideramos que temos o direito de escolher o nosso próprio caminho, de buscar a própria felicidade de acordo com os nossos valores e avaliações, não os do governo, dos cientistas ou de qualquer outra atividade”. O vocábulo “malgrado” é equivalente semanticamente a:

- (A) apesar de
- (B) ainda que
- (C) mesmo que
- (D) assim que
- (E) embora

QUESTÃO 15

“Ora, se uma atividade deve ser proibida ou autorizada de acordo com os níveis de risco à vida ou à saúde de seus praticantes, deveríamos aplaudir a proibição de esportes radicais, consumo de açúcares, gorduras, álcool, cigarros e, até mesmo, guiar automóveis”. O argumento do autor do texto, nesse caso, se apoia num(a):

- (A) apelo ao absurdo
- (B) estatística tendenciosa
- (C) generalização excessiva
- (D) fuga do assunto
- (E) analogia com outro elemento

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

De acordo com a teoria arquivística, o princípio que preconiza o respeito à ordem dos documentos na primeira e segunda idades documentais é o seguinte:

- (A) ordem original
- (B) respeito aos fundos
- (C) proveniência
- (D) organicidade
- (E) unicidade

QUESTÃO 17

Os sistemas de acesso aos documentos de arquivo que subdividem-se em métodos de arquivamento são:

- (A) direto e indireto
- (B) básico e padronizado
- (C) alfabetico e numérico
- (D) alfabetico, numérico e alfanumérico
- (E) alfabetico, numérico e por assunto

QUESTÃO 18

A respeito dos arquivos, é correto afirmar que:

- (A) os documentos de arquivo são acumulados por pessoas físicas e pessoas jurídicas públicas ou privadas essencialmente com intenções administrativas e/ou jurídicas.
- (B) os documentos de arquivo por questões de segurança das informações podem ser reproduzidos em vários exemplares.
- (C) os documentos de arquivos são reunidos a priori com intenções históricas e culturais.
- (D) uma coleção de documentos históricos é também considerada arquivo.
- (E) os documentos de arquivo são reunidos por coleção de documentos históricos colecionados por várias pessoas.

QUESTÃO 19

Com relação à gestão de documentos, pode-se afirmar que:

- (A) atua em todas as fases do ciclo de vida documental por este ser a sua base teórica.
- (B) tem como um de seus objetivos a mudança de assuntos nos documentos.
- (C) possibilita a implantação de sistemas de protocolo nos arquivos intermediários e permanentes.
- (D) implementa as atividades de arranjo e descrição de documentos para todo o ciclo de vida documental.
- (E) não atua na fase permanente.

QUESTÃO 20

Com relação ao arquivo intermediário, é INCORRETO afirmar que:

- (A) é uma solução econômica para os problemas de saturação de espaço nos setores de trabalho.
- (B) é subordinado técnica e administrativamente ao arquivo corrente.
- (C) tem a única função de evitar a transferência prematura de documentos do arquivo corrente para o permanente.
- (D) deve localizar-se próximo aos setores de trabalho.
- (E) possui documentação com potencial valor informativo.

QUESTÃO 21

De acordo com a teoria arquivística, há diferentes definições para as características e atribuições dos órgãos de documentação. Em relação ao tema, é correto afirmar que:

- (A) os museus são instituições públicas que colecionam peças e objetos de valor cultural.
- (B) os arquivos e bibliotecas possuem documentos com característica tridimensional.
- (C) as bibliotecas têm a finalidade de atenderem às necessidades da administração pública.
- (D) em regra, os documentos de arquivo são adquiridos por coleção.
- (E) arquivos são constituídos com finalidade funcional, enquanto bibliotecas são constituídas com finalidade cultural.

QUESTÃO 22

A respeito da fase corrente avalie as afirmativas a seguir:

- I. Pode realizar a transferência de documentos ao arquivo intermediário após a diminuição do valor mediato.
- II. Nesta fase é realizada a atividade de descrição e publicação de instrumentos de pesquisa para atender às necessidades dos usuários internos e externos à organização.
- III. É potencializado nesta fase o valor imediato dos documentos.

Marque a alternativa correta.

- (A) apenas I e II estão corretas.
- (B) apenas III está correta.
- (C) apenas I e III estão corretas.
- (D) I, II e III estão corretas.
- (E) I, II e III estão erradas.

QUESTÃO 23

Constituem exemplos de gêneros documentais:

- (A) audiológicos, tecnológicos e audiovisuais.
- (B) micrográficos, cartográficos, ideográficos.
- (C) informáticos, filmográficos e sonoros.
- (D) termográficos, micrográficos, arquitetônicos.
- (E) textuais, audiovisuais, iconográficos, digitalizados.

QUESTÃO 24

De acordo com a gestão de documentos, a atividade que identifica os aspectos a serem aprimorados com relação aos arquivos das instituições, identificando falhas ou lacunas existentes com relação a todos os aspectos ligados ao tratamento documental, chama-se:

- (A) avaliação.
- (B) seleção.
- (C) análise.
- (D) diagnóstico.
- (E) levantamento.

QUESTÃO 25

Quanto ao acesso os arquivos podem ser classificados como:

- (A) reservados, confidenciais, secretos ou ultrassecretos.
- (B) públicos, privados, familiares ou pessoais.
- (C) franqueados, de uso restrito ou confidenciais.
- (D) ostensivos ou sigilosos.
- (E) restritos, secretos ou abertos.

QUESTÃO 26

Consiste na representação dos documentos nos mais variados suportes; é a configuração que o documento assume em virtude da natureza e das informações nele contidas; é a agregação de um função, razão ou atividade ao documento que foi gerado para cumprir determinado propósito relativo ao ato que o criou. As três definições referem-se respectivamente aos conceitos de:

- (A) tipo, espécie, gênero.
- (B) gênero, formato e forma.
- (C) gênero, espécie, tipo.
- (D) formato, suporte, espécie.
- (E) formato, forma, tipo.

QUESTÃO 27

Minuta, rascunho, original ou cópia referem-se a:

- (A) formato.
- (B) espécie
- (C) forma.
- (D) tipo.
- (E) gênero.

QUESTÃO 28

NÃO corresponde a uma função arquivística:

- (A) descrição.
- (B) formatação.
- (C) difusão
- (D) preservação.
- (E) aquisição.

QUESTÃO 29

Função arquivística que consiste na forma metódica e sistematizada pela qual os documentos entram nas unidades de arquivos correntes, intermediário e permanente:

- (A) produção.
- (B) recebimento.
- (C) acumulação.
- (D) aquisição.
- (E) coleção.

QUESTÃO 30

O setor de protocolo é de suma importância para o desenvolvimento das atividades de arquivos correntes. Fazem parte das atividades do referido setor:

- (A) expedição, empréstimo e consulta.
- (B) expedição, empréstimo, consulta e arquivamento.
- (C) recebimento, expedição, tramitação e preservação.
- (D) recebimento e classificação, registro e movimentação.
- (E) recebimento, distribuição, arquivamento, empréstimo e consulta.

QUESTÃO 31

Relatório contábil, ata, microfilmagem, caderno, textual, filme de acetato, rascunho, são respectivamente exemplos de:

- (A) espécie, forma, gênero, formato, modalidade de escrita, audiovisual, estágio de preparação.
- (B) tipologia, documento normativo, formato, forma, gênero, suporte, esboço documental.
- (C) tipo, espécie, técnica de reprodução, formato, gênero, suporte e forma.
- (D) tipo enunciativo, espécie de assentamento, processo reprodução, suporte, gênero, suporte, forma.
- (E) gênero, espécie, técnica de reprodução, forma, tipo de escrita, suporte, formato.

QUESTÃO 32

A atividade de avaliação consiste em:

- (A) estabelecer valores primário e secundário aos documentos nas fases corrente, intermediária e permanente.
- (B) estabelecer valores imediato e mediato aos documentos nas fases corrente e intermediária.
- (C) estabelecer a classificação dos documentos de acordo com suas respectivas funções.
- (D) elaborar critérios para microfilmagem e preservação dos documentos permanentes.
- (E) determinar quais documentos na fase permanente poderão ser microfilmados ou digitalizados.

QUESTÃO 33

No processo de avaliação, o procedimento que permite selecionar documentos representativos ao conjunto a que pertencem chama-se:

- (A) autuação.
- (B) amostragem.
- (C) apensação.
- (D) retenção.
- (E) coleção.

QUESTÃO 34

De acordo com a legislação vigente, a constituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos é:

- (A) obrigatória somente nos órgãos públicos que possuem acervos arquivísticos a serem avaliados.
- (B) obrigatória somente nos órgãos públicos da esfera federal.
- (C) facultativa nos órgãos públicos e nas instituições privadas.
- (D) obrigatória nos órgãos públicos e facultativa nas instituições privadas.
- (E) obrigatória nos órgãos públicos e nas instituições privadas.

QUESTÃO 35

A atividade de avaliação ocorre em fases documentais e gera produtos. Tais fases e produtos são respectivamente:

- (A) corrente, intermediária e permanente; código de classificação de assuntos e tabela de temporalidade de destinação.
- (B) corrente, intermediária e permanente; código de classificação de assuntos, tabela de temporalidade de destinação e quadro de arranjo.
- (C) corrente e intermediária; plano de destinação e tabela de temporalidade.
- (D) corrente e intermediária; plano de classificação de assuntos e tabela de temporalidade de destinação.
- (E) corrente, intermediária e permanente; plano de classificação de assuntos, código de classificação de assuntos e tabela de temporalidade de destinação.

QUESTÃO 36

As instituições arquivísticas públicas, nas suas específicas esferas de competência, têm como uma de suas atribuições:

- (A) autorizar a eliminação da documentação pública no país.
- (B) elaborar tabelas de temporalidade e destinação de documentos relativos às atividades-fim das instituições.
- (C) criar o código de classificação de documentos arquivísticos relativos às atividades-meio e fim das instituições públicas e privadas.
- (D) prestar assistência técnica às instituições públicas e privadas com vistas a otimizar nestas as atividades de gestão de documentos.
- (E) estimular a difusão da digitalização de documentos permanentes como forma de reduzir espaço e custos operacionais nas instituições públicas.

QUESTÃO 37

Os documentos arquivísticos são classificados, quanto à natureza do assunto, em:

- (A) especiais e especializados.
- (B) ostensivos e sigilosos.
- (C) reservados, secretos e ultrassecretos.
- (D) reservados, confidenciais, secretos e ultrassecretos.
- (E) oficiais e particulares.

QUESTÃO 38

De acordo com a terminologia arquivística, o ato pelo qual um documento recebido passa a constituir um processo é chamado:

- (A) apensação.
- (B) notificação.
- (C) autuação.
- (D) anexação.
- (E) juntada.

QUESTÃO 39

No intuito de preservar informações contidas nos documentos de arquivo e para o caso de ocorrer perda ou destruição dos originais, procede-se à modalidade de microfilmagem de:

- (A) preservação.
- (B) substituição.
- (C) complemento.
- (D) segurança.
- (E) cautela.

QUESTÃO 40

Os documentos arquivísticos armazenados em ambientes eletrônicos

- (A) ficam resguardados dos processos de auditoria.
- (B) deixam de possuir autenticidade.
- (C) migram teoricamente do campo arquivístico para a Ciência da Computação.
- (D) dispensam o uso da tabela de temporalidade para sua eliminação.
- (E) não podem prescindir dos metadados.

QUESTÃO 41

O seguinte requisito garante a autenticidade dos documentos arquivísticos eletrônicos:

- (A) metadados.
- (B) marcas d'água.
- (C) cifragem.
- (D) criptografia.
- (E) assinatura digital.

QUESTÃO 42

Dentre as práticas relacionadas a seguir para otimizar a preservação dos documentos, a mais adequada é:

- (A) desligar equipamentos de refrigeração ao fim do expediente para economia de energia.
- (B) utilizar lâmpadas incandescentes devido ao menor custo unitário e maior durabilidade.
- (C) proteger os documentos da incisão da luz solar fechando as janelas e as cortinas do ambiente.
- (D) monitorar e controlar a temperatura e a umidade relativa do ar no ambiente dos arquivos.
- (E) manter as janelas abertas durante o dia e somente fechá-las a noite por causa de insetos e pragas.

QUESTÃO 43

O documento arquivístico codificado em dígitos binários, produzido, armazenado e tramitado em sistema computacional é conhecido como:

- (A) digitalizado.
- (B) virtual.
- (C) digital.
- (D) analógico.
- (E) híbrido.

QUESTÃO 44

É considerada uma medida otimizadora da conservação preventiva dos documentos de arquivo:

- (A) foxing
- (B) higienização
- (C) restauração
- (D) laminação
- (E) encapsulação

QUESTÃO 45

Consiste em uma técnica de reprodução que possibilita o acesso amplo e simultâneo às informações:

- (A) GED
- (B) microfilmagem
- (C) migração compartilhada
- (D) criptografia
- (E) xerografia

QUESTÃO 46

De acordo com a Lei 12.527/2011, os documentos que tratam de assuntos relativos à honra, intimidade, vida privada das pessoas, ficam com o acesso restrito por um prazo máximo de:

- (A) 50 anos
- (B) 100 anos, sem direito à prorrogação.
- (C) 25 anos, com direito a uma prorrogação.
- (D) 100 anos, com direito à prorrogação.
- (E) 70 anos a contar da data da produção do documento.

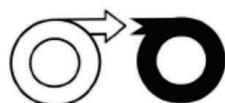
QUESTÃO 47

De acordo com os conceitos e procedimentos contidos na legislação de acesso às informações públicas vigentes no país, é correto afirmar que:

- (A) o acesso às informações públicas e privadas é facultado a todos os cidadãos, ressalvados os casos de sigilo documental previstos em Lei, como medida de proteção à segurança da sociedade e do Estado.
- (B) o acesso aos documentos públicos oficiais de caráter ostensivo somente ocorre mediante autorização judicial, para esclarecimento de situação pessoal que envolva a parte interessada.
- (C) apesar de promulgação da referida Lei, o sigilo de informações contidas nos documentos públicos ainda existe em nossa sociedade, mantendo-se ainda assim como uma regra e não como uma exceção.
- (D) o acesso às informações públicas é facultado a todos os cidadãos, ressalvados os casos de sigilo documental previstos em Lei, como medida de proteção à segurança da sociedade e do Estado.
- (E) a nova Lei de Acesso à Informação estabeleceu algumas mudanças com relação aos prazos de sigilo para as informações contidas nos documentos da administração pública, como por exemplo, diminuiu de 30 anos para 25 anos o prazo de vigência de sigilo dos documentos ultrassecretos, mantendo a possibilidade de prorrogação desse prazo uma única vez e por igual período, condição esta mantida às demais classificações de sigilo, como reservado e secreto.

QUESTÃO 48

Com relação à Resolução de nº 10 de 1999 do CONARQ, relativa ao uso de símbolos ISO nas sinaléticas do processo de microfilmagem de documentos arquivísticos, marque a opção que designa o significado correto do símbolo abaixo:



- (A) continuação de outro rolo.
- (B) continua em outro rolo.
- (C) Início de rolo.
- (D) fim de rolo.
- (E) microfilmado em mais de um rolo.

QUESTÃO 49

Sinalética que deve constar de todos os rolos de microfilme para permitir a realização de testes de qualidade:

- (A) imagem de abertura.
- (B) imagem de encerramento.
- (C) cartão de resolução.
- (D) imagem de observação.
- (E) densidade uniforme.

QUESTÃO 50

Considerando o disposto na Resolução nº 25 de 2007 do CONARQ, que dispõe sobre a adoção de Modelo de Requisitos - eARQ - para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), é correto afirmar que:

- (A) o e-ARQ é um *software* adaptável a vários sistemas operacionais, possibilitando intercâmbio de informações e interoperabilidade entre sistemas informatizados de gestão de informações.
- (B) o e-ARQ é aplicável a sistemas que produzem e mantém documentos digitais e/ou convencionais também, incluindo em ambos os casos, tanto os registros dos metadados como os próprios documentos.
- (C) o Arquivo Nacional por meio do SINAR, poderá subsidiar órgãos e entidades na aplicação do e-ARQ.
- (D) o SIGAD faz uso de somente um software para gerenciar eletronicamente os documentos arquivísticos.
- (E) o e-ARQ não é um software, mas sim um conjunto de metadados essenciais à construção de um SIGAD.

