

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

CONCURSO PÚBLICO Nível Fundamental

CÓDIGO: 302 AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

TIPO

A

Prova Objetiva

INSTRUÇÕES

- Ao receber sua folha de respostas, marque, imediatamente, no campo indicado, o tipo de prova que você recebeu (A), conforme modelo ao lado. Esta marcação é obrigatória e a sua ausência ou a marcação de mais de um campo implicará a anulação da sua prova.
- Verifique se este caderno contém 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao chefe de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- No momento da identificação, verifique, na folha de respostas, se as informações relativas a você estão corretas.
- Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado de sua folha de respostas, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

TIPO DE PROVA

A B

“Só a educação liberta.”

- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova. Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material, à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da folha de respostas.
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada com material transparente.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio, que não os permitidos.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este caderno de questões após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato conclua sua prova.
- Ao terminar a prova, chame o chefe de sala, devolva-lhe sua folha de respostas devidamente assinada e deixe o local de prova.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.

PROVA APLICADA

PCI Concursos

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para responder às questões de 1 a 6.

Ciência cognitiva na sala de aula

A maioria dos professores concordaria que é importante que os alunos se lembrem do que leem. Mas uma das coisas mais comuns em escolas e faculdades é vê-los debruçados sobre livros, marca-textos na mão, destacando passagens pertinentes – que geralmente acabam incluindo a maior parte da página. No final do semestre, eles se preparam para as provas, voltando aos livros e relendo os blocos amarelos do texto.

Pesquisas mostraram que destacar e reler textos estão entre as maneiras menos eficazes de os alunos se lembrarem do conteúdo que leram. Uma técnica muito melhor é fazer uma dinâmica em grupo. Em um estudo, alunos que leram determinado texto uma vez e tentaram lembrá-lo em três ocasiões tiveram notas 50% maiores nas provas que alunos que leram um texto e depois o releeram três vezes. E ainda assim muitos professores insistem em encorajar – ou pelo menos em não desencorajar – as técnicas que a ciência provou ineficazes.

Esse é apenas um sintoma do fracasso geral de integrar o conhecimento científico na escola. Muitas ideias comuns sobre educação desafiam princípios de cognição e aprendizagem. Um erro comum, por exemplo, é pensar que o ensino de conteúdo é menos importante que o de habilidades de pensamento crítico ou estratégias de resolução de problemas.

É fácil dizer que os professores devem se esforçar mais para acompanhar a ciência, mas ensinar já é uma profissão muito trabalhosa. E é difícil para um não especialista separar pesquisas científicas da avalanche de falação e pseudociência. Vendedores de panaceias caras e supostamente baseadas em pesquisas científicas fazem lobby de produtos que podem ter validade científica, mas ainda não foram profundamente testados.

Como os educadores devem saber quais práticas adotar? Uma instituição que consulte pesquisas e as resuma poderia resolver o problema. A medicina fornece um precedente: médicos praticantes não têm tempo para se manter atualizados com as dezenas de milhares de artigos de pesquisa publicados anualmente, capaz de sugerir uma mudança de tratamento. Em vez disso, eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam mudanças na prática médica. Professores não têm nada semelhante a essas revisões competentes: eles estão por conta própria.

Pode-se dizer que o trabalho de levar informações científicas precisas sobre cognição e aprendizagem a professores seja responsabilidade de faculdades de educação, estados, distritos e organizações profissionais de professores, mas essas instituições mostraram pouco interesse na função. Um conselho nacional de revisão neutro seria a resposta mais simples e rápida para um problema que é um grande obstáculo para a melhoria em muitas escolas.

Daniel T. Willingham. *Scientific American Brasil*.

QUESTÃO 1

Quanto ao tipo e ao gênero, o texto é predominantemente

- (A) narrativo.
- (B) descritivo.
- (C) dissertativo.
- (D) injuntivo.
- (E) conversacional.

QUESTÃO 2

Conclui-se do texto que

- (A) os professores devem se esforçar mais para acompanhar a ciência porque ensinar é muito fácil.
- (B) pensar que o ensino de conteúdo é menos importante que o de habilidades de pensamento crítico ou de estratégias de resolução de problemas é um equívoco.
- (C) os professores, assim como os médicos, têm acesso a revisões competentes a respeito das práticas que devem adotar.
- (D) mesmo um não especialista é capaz de separar, com facilidade, as pesquisas científicas da falação e da pseudociência.
- (E) os alunos devem se debruçar sobre os livros, com marca-textos na mão, destacando passagens pertinentes – que geralmente acabam incluindo a maior parte da página.

QUESTÃO 3

Assinale a alternativa em que o trecho “Em vez disso, eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam mudanças na prática médica.” (linhas de 40 a 43) foi reescrito corretamente, sem prejuízo do sentido original do texto.

- (A) **Ao invés disso, os médicos confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as mudanças na prática médica apoiam-se nas evidências acumuladas.**
- (B) **Ao invés disso, eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo o ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam-se nas mudanças na prática médica.**
- (C) **Em vez disso eles confiam em sumários respeitáveis de pesquisas publicados, todo o ano, que concluem se as evidências acumuladas apoiam mudanças, na prática médica.**
- (D) **Em vez disso, eles confiam, em sumários respeitáveis de pesquisas, publicados todo ano, que concluem se as evidências, acumuladas, apoiam mudanças na prática médica.**
- (E) **Ao contrário disso, eles confiam em sumários, respeitáveis de pesquisas publicadas todo ano, que concluem se as evidencias acumuladas apoiam mudanças, na prática médica.**

QUESTÃO 4

Assinale a alternativa que apresenta dois vocábulos extraídos do texto acentuados pela mesma razão.

- (A) “conteúdo” (linha 11) e “difícil” (linha 28)
- (B) “fácil” (linha 26) e “sumários” (linha 41)
- (C) “ciência” (linha 18) e “crítico” (linha 24)
- (D) “três” (linha 14) e “já” (linha 27)
- (E) “vê-los” (linha 4) e “têm” (linha 43)

QUESTÃO 5

Mantêm-se a correção gramatical do texto e suas informações originais ao se substituir o termo

- (A) “debruçados” (linha 4) por **deitados**.
- (B) “eficazes” (linha 10) por **prazerosas**.
- (C) “dinâmica” (linha 12) por **atividade**.
- (D) “panaceias” (linha 30) por **obras**.
- (E) “sumários” (linha 41) por **índices**.

QUESTÃO 6

Acerca das relações de regência no texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O emprego da preposição “a” (linha 47) é exigência sintática da forma verbal “levar”, em “levar informações científicas precisas sobre cognição e aprendizagem a professores” (linhas de 46 a 48).
- (B) A preposição “para”, em “E é difícil para um não especialista separar pesquisas científicas” (linhas 28 e 29), que expressa uma ideia de finalidade, poderia ser corretamente substituída por **com o intuito de** ou por **a fim de**.
- (C) Seria mantida a correção gramatical do período caso a preposição presente em “do”, em “se lembrem do que leem” (linha 2), fosse omitida.
- (D) Na linha 21, o emprego da preposição “sobre” justifica-se pela regência de “comuns”.
- (E) As relações de coerência e a correção gramatical do texto seriam preservadas se a preposição “para”, em “a resposta mais simples e rápida para um problema” (linha 52), fosse substituída pela preposição **com**.

QUESTÃO 7

A preposição “sobre” (linha 47) expressa ideia de

- (A) finalidade.
 (B) lugar.
 (C) modo.
 (D) meio.
 (E) assunto.

Texto para responder às questões de 8 a 10.



Internet: <<http://educacaoepraxis.blogspot.com.br>>.

QUESTÃO 8

No segundo quadrinho, correspondem, respectivamente, a substantivo, pronome, artigo e advérbio:

- (A) “guerra”, “o”, “a” e “por que”.
 (B) “mundo”, “a”, “o” e “lá”.
 (C) “quando”, “por que”, “e” e “lá”.
 (D) “por que”, “não”, “a” e “quando”.
 (E) “guerra”, “quando”, “a” e “não”.

QUESTÃO 9

Considerando-se os verbos “pode”, “pensa”, “é”, “posso” e “quer” do terceiro quadrinho e alterando-se apenas o tempo desses verbos para o pretérito imperfeito, tem-se, respectivamente, de acordo com a norma padrão da língua portuguesa:

- (A) **pôde, pensou, foi, pude e quis.**
 (B) **podia, pensava, era, podia e queria.**
 (C) **pudera, pensara, era, pudera e quisera.**
 (D) **poderia, pensava, seria, poderia e quereria.**
 (E) **podia, pensou, será, podia e queria.**

QUESTÃO 10

Conclui-se do quarto quadrinho que

- (A) só os operários americanos loiros e lindos têm carro.
 (B) tanto os operários brasileiros quanto os operários americanos vivem em situação de extrema pobreza.
 (C) os operários brasileiros são tão pobres e não têm carro porque não são loiros e lindos.
 (D) os americanos pobres são mais ricos que os brasileiros pobres, além de terem melhor aparência.
 (E) os operários brasileiros, apesar de não terem carro, também são loiros e lindos.

QUESTÃO 11

No sistema de governo brasileiro, os chefes do Poder Executivo (presidente da República, governadores e prefeitos) exercem, ao mesmo tempo, as funções administrativa (Administração Pública) e política (governo). No entanto, são funções distintas, com conceitos e objetivos bem definidos. Acerca de Administração Pública e governo, assinale a alternativa correta.

- (A) Administração Pública e governo são considerados sinônimos, visto que ambos têm como objetivo imediato a busca da satisfação do interesse coletivo.
 (B) As ações de Administração Pública têm como objetivo a satisfação do interesse público e são voltadas à execução das políticas públicas.
 (C) Administração Pública é a atividade responsável pela fixação dos objetivos do Estado, ou seja, nada mais é que o Estado desempenhando sua função política.
 (D) Governo é o conjunto de agentes, órgãos e pessoas jurídicas de que o Estado dispõe para colocar em prática as políticas públicas.
 (E) A Administração pratica tanto atos de governo (políticos) como atos de execução das políticas públicas.

QUESTÃO 12

Os princípios que regem a Administração Pública podem ser divididos em dois grupos: os expressos e os implícitos ou reconhecidos. A propósito desse assunto, assinale a alternativa que apresenta apenas princípios expressamente previstos na Constituição Federal de 1988 (CF).

- (A) legalidade, moralidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos
- (B) legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e supremacia do interesse público
- (C) legalidade, moralidade, eficiência, continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público
- (D) legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, proporcionalidade e autotutela
- (E) legalidade, publicidade, moralidade, eficiência e impessoalidade

QUESTÃO 13

A Administração Pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos.

Súmula STF 346.

A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

Súmula STF 473.

O princípio de que tratam as Súmulas acima é o princípio da

- (A) legalidade.
- (B) supremacia do interesse público.
- (C) continuidade do serviço público.
- (D) impessoalidade.
- (E) autotutela.

QUESTÃO 14

Quando a Administração pune infrações administrativas cometidas por particulares, como, por exemplo, quando há descumprimento de um contrato administrativo assinado com o Poder Público, tem-se a aplicação do poder

- (A) disciplinar.
- (B) hierárquico.
- (C) da continuidade do serviço público.
- (D) normativo.
- (E) de polícia.

QUESTÃO 15

Acerca dos tipos e das formas de controle da Administração Pública, é correto afirmar que o controle

- (A) administrativo não pode ser exercido pelos Poderes Legislativo e Judiciário.
- (B) exercido pelas comissões parlamentares de inquérito (CPI) é um exemplo de controle judicial.
- (C) administrativo, o controle legislativo e o controle judicial são formas de controle da Administração Pública.
- (D) popular ou social não é uma forma de controle aceita no regime jurídico brasileiro.
- (E) administrativo é exercido exclusivamente pelo Poder Executivo.

QUESTÃO 16

Assinale a alternativa que apresenta uma hipótese de controle externo da Administração Pública.

- (A) instauração de processo administrativo disciplinar (PAD) prevista na Lei n.º 8.112/1990
- (B) controle exercido pelos tribunais de contas sobre as funções administrativas dos órgãos públicos
- (C) controle que as chefias exercem sobre os atos de seus subordinados dentro de um órgão público
- (D) controle que a Secretaria de Saúde do estado do Amapá exerce sobre os vários departamentos administrativos que o compõem
- (E) poder-dever de autotutela da Administração Pública

QUESTÃO 17

A Lei n.º 9.784/1999, que regula o processo administrativo federal, trata, em seus artigos 3.º e 4.º, dos direitos e deveres dos administrados. Considerando essa informação, assinale a alternativa que apresenta dever dos administrados.

- (A) Apresentar alegações e documentos, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente, antes da decisão.
- (B) Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.
- (C) Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado.
- (D) Agir com lealdade, urbanidade e boa-fé, expondo os fatos conforme a verdade.
- (E) Ser tratado com respeito pelas autoridades e pelos servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.

QUESTÃO 18

João, mediante aprovação em concurso público, foi nomeado para cargo de provimento efetivo do Instituto Federal do Amapá (Ifap).

Com base nessa situação hipotética, assinale a alternativa correta de acordo com a CF e a Lei n.º 8.112/1990.

- (A) Após a publicação do ato de nomeação, João disporá de sessenta dias, prorrogáveis pelo mesmo tempo, para tomar posse.
- (B) Ao tomar posse, João estará obrigado a iniciar imediatamente o exercício das atribuições inerentes ao cargo.
- (C) Somente após três anos de efetivo exercício e aprovação em avaliação especial de desempenho, João adquirirá estabilidade.
- (D) João, enquanto estiver em estágio probatório, não poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento.
- (E) Enquanto estiver em estágio probatório, João não terá direito à licença paternidade.

QUESTÃO 19

Em relação ao processo de licitação pública, é correto afirmar que

- (A) o dever de licitar é a regra para a Administração Pública e não existem exceções.
- (B) o princípio da vinculação ao instrumento convocatório se aplica apenas aos licitantes, podendo ser descumprido pelo Poder Público.
- (C) dispensa de licitação e inexigibilidade são modalidades de licitação.
- (D) a principal finalidade da licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.
- (E) leilão e concurso não são modalidades de licitação previstas em lei.

QUESTÃO 20

No que diz respeito às licitações e aos contratos administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado para essa atribuição.
- (B) Nos contratos administrativos, predomina o interesse do particular.
- (C) Não é obrigatória a publicação resumida do instrumento de contrato na imprensa oficial.
- (D) É proibida a aplicação de sanções por parte do Poder Público, mesmo que haja descumprimento das cláusulas contratuais pelo contratado.
- (E) É permitido contrato administrativo por tempo indeterminado.

QUESTÃO 21

Os símbolos  e , localizados na barra de ferramentas do Microsoft Word, são utilizados, respectivamente, para

- (A) copiar e limpar a formatação.
- (B) limpar a formatação e desenhar uma linha no meio do texto.
- (C) copiar a formatação e realçar o texto.
- (D) limpar a formatação e adicionar uma borda em volta do texto.
- (E) limpar a cor de fundo e sublinhar o texto.

QUESTÃO 22

Com relação ao Internet Explorer, assinale a alternativa correta.

- (A) A guia Favoritos fornece a lista de *sites* visitados durante uma sessão do Internet Explorer.
- (B) É possível especificar o número de dias que as páginas ficam no histórico.
- (C) A combinação das teclas  +  (manter pressionada a tecla  e, em seguida, acionar a tecla ) é utilizada para atualizar a página.
- (D) A combinação das teclas  +  (manter pressionada a tecla  e, em seguida, acionar a tecla ) é utilizada para exibir os *downloads*.
- (E) Os arquivos temporários de Internet gerados durante a navegação não serão descartados ao final de uma sessão de Navegação *InPrivate*.

QUESTÃO 23

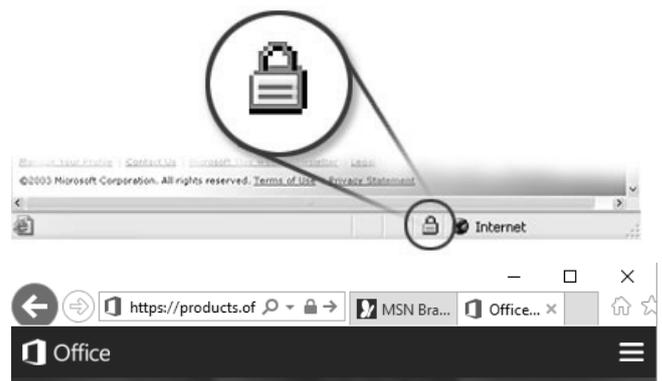
O Gerenciador de Tarefas do Windows fornece detalhes acerca dos aplicativos e serviços que estão em execução no computador. Com ele, é possível, também, controlar quais aplicativos serão inicializados automaticamente e como o computador usará os recursos do sistema, como memória RAM e Unidade Central de Processamento (UCP). Considerando essas informações, assinale a alternativa que apresenta a combinação de teclas a partir da qual pode ser feita a execução do Gerenciador de Tarefas do Windows.

- (A)  +  + 
- (B)  +  + 
- (C)  +  + 
- (D)  +  + 
- (E)  +  + 

QUESTÃO 24

Para enviar uma mensagem de *e-mail* para vários destinatários de forma que cada um, ao recebê-la, não tome conhecimento do endereço de *e-mail* dos demais, deve-se especificar os destinatários com a opção

- (A) CC.
- (B) De (em Inglês *From*).
- (C) *InPrivate*.
- (D) CCO (em Inglês *BCC*).
- (E) Para (em Inglês *To*).

QUESTÃO 25

A presença do cadeado fechado à direita da barra de endereços do Internet Explorer indica que

- (A) o Internet Explorer encontrou um problema com o certificado de segurança do *site*.
- (B) o Internet Explorer bloqueou o acesso à página.
- (C) as informações transmitidas entre o Internet Explorer e o *site* visitado são criptografadas.
- (D) os *cookies* foram bloqueados pelo Internet Explorer.
- (E) a navegação *InPrivate* está ativada, permitindo a navegação sem deixar vestígios no Internet Explorer.

QUESTÃO 26

Considere que, em um concurso público, os cargos de Técnico em Agropecuária (de nível médio) e de Operador de Máquinas Agrícolas (de nível fundamental) tenham tido, juntos, 140 candidatos inscritos. Sabendo-se que 60 desses candidatos se inscreveram para o cargo de Operador de Máquinas Agrícolas e 40 se inscreveram para os dois cargos, a quantidade de candidatos que se inscreveu para o cargo de Técnico em Agropecuária foi

- (A) inferior a 100.
- (B) superior a 100 e inferior a 108.
- (C) superior a 108 e inferior a 116.
- (D) superior a 116 e inferior a 124.
- (E) superior a 124.

QUESTÃO 27

Se $X + Y = 335$, $Y + Z = 295$ e $Z = 120$, então $[X \times Y]/[X + Z] + Y$ é igual a

- (A) 275.
- (B) 265.
- (C) 255.
- (D) 245.
- (E) 235.

QUESTÃO 28

Assinale a alternativa que apresenta a negação correta da proposição "Todos os peixes são animais carnívoros".

- (A) Os peixes não são carnívoros.
- (B) Todos os peixes são herbívoros.
- (C) Há peixes que não são carnívoros.
- (D) Há peixes que são carnívoros.
- (E) Há peixes carnívoros e há peixes herbívoros.

QUESTÃO 29

Rafael e Orlando combinaram de jogar sinuca valendo R\$ 2,00 ao vencedor de cada partida. Rafael chegou para o jogo com R\$ 60,00 e Orlando, com R\$ 28,00. Ao final do jogo, ambos ficaram com quantias iguais.

Nesse caso hipotético, é correto afirmar que a quantidade de partidas que Orlando ganhou a mais que Rafael foi igual a

- (A) 4.
- (B) 5.
- (C) 6.
- (D) 7.
- (E) 8.

QUESTÃO 30

João e José são irmãos. A idade de José, hoje, é igual ao dobro da idade que João tinha quando José tinha a idade que João tem hoje. Sabe-se também que, quando João tiver a idade que José tem hoje, a soma de suas idades será igual a 63 anos.

Nessa situação hipotética, a soma das idades de José e João, hoje, é igual a

- (A) 48 anos.
- (B) 49 anos.
- (C) 50 anos.
- (D) 51 anos.
- (E) 52 anos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Para um bom atendimento ao público, parte-se do princípio que o foco é sempre no usuário, para que ele fique satisfeito com a qualidade dos serviços prestados. Com base nesse princípio, no primeiro momento do atendimento, o servidor público deve

- (A) evitar a interação com os usuários do serviço para não interferir no bom atendimento.
- (B) antecipar-se ao pedido do usuário para agilizar o atendimento.
- (C) pedir para o usuário voltar outro dia, caso não tenha a informação naquele momento.
- (D) mostrar-se insatisfeito com o trabalho, para que o cliente entenda o motivo da sua impaciência.
- (E) incluir frases como "Bom Dia" ou "Boa Tarde".

QUESTÃO 32

Por meio do atendimento telefônico, é possível transmitir compromisso e credibilidade da instituição. No momento do atendimento telefônico, é importante

- (A) perguntar, logo que atender, qual a informação desejada.
- (B) prestar a informação rapidamente e, se for o caso, interromper o usuário para evitar que o telefone não fique ocupado.
- (C) atender rapidamente a chamada, preferencialmente no segundo toque.
- (D) interromper a conversa quantas vezes for necessário e utilizar o máximo de tempo para conseguir a informação correta.
- (E) utilizar frases como "não podemos" ou "não sabemos" para não gerar expectativas no usuário.

QUESTÃO 33

O requerimento é um tipo de ofício por meio do qual o requerente solicita um direito ou a concessão de pedido, sob o amparo de lei ou norma reguladora. Esse tipo de ofício é dirigido

- (A) ao almoxarifado.
- (B) a uma autoridade pública.
- (C) a um funcionário do mesmo setor.
- (D) a secretaria de outro setor.
- (E) a prestadores de serviço.

QUESTÃO 34

Entre as responsabilidades das unidades envolvidas nas atividades de protocolo de documentos está

- (A) coordenar, orientar e controlar as mensagens recebidas por meio do correio eletrônico de todos os setores da instituição.
- (B) zelar pela documentação arquivada, adotando as providências necessárias à sua conservação.
- (C) zelar pela segurança da instituição, abrindo todas as correspondências, mesmo as confidenciais.
- (D) encaminhar os processos/documentos por ordem de chegada no setor, mesmo se tiver algum aviso de urgência.
- (E) receber, registrar os processos, correspondências oficiais e os demais documentos encaminhados à instituição.

QUESTÃO 35

Os arquivos são classificados em três tipos: ativo, inativo e morto. Assinale a alternativa correta quanto à função do arquivo inativo.

- (A) Armazenar documentos com pouca frequência de uso.
- (B) Guardar documentos que nunca são consultados.
- (C) Armazenar documentos utilizados para esclarecimentos de dúvidas e pesquisas.
- (D) Guardar documentos do ano letivo.
- (E) Guardar documentos em processo de conclusão.

QUESTÃO 36

Com relação à organização de arquivos, assinale a alternativa correta.

- (A) A melhor forma de organizar um arquivo é colocar todos os documentos em caixas aleatórias.
- (B) Um arquivo deve assegurar bom acesso para que os documentos sejam localizados com facilidade.
- (C) As normas de arquivamento devem ser flexíveis, para que sejam arquivados quaisquer documentos.
- (D) Os documentos podem ser arquivados em qualquer lugar sem a necessidade de utilizar pastas ou caixas específicas.
- (E) Para arquivar documentos não existe a necessidade de conhecimento da técnica, já que pode ser feito de acordo com a necessidade do funcionário.

QUESTÃO 37

Quanto ao bom relacionamento entre os servidores de uma instituição, assinale a alternativa correta.

- (A) Os problemas pessoais devem ser compartilhados com outros colegas no ambiente de trabalho.
- (B) Dentro do ambiente de trabalho é importante saber tudo que acontece na vida do colega e compartilhar com os outros.
- (C) O trabalho em equipe é uma ótima ação para melhorar o relacionamento entre os servidores.
- (D) Deve-se evitar fazer amizades e conversas, pois trata-se de um ambiente de trabalho.
- (E) A competitividade entre os servidores da instituição é uma ótima maneira de aumentar a produtividade.

QUESTÃO 38

O uso do correio eletrônico é um grande aliado da comunicação interna, pois é ágil e de baixíssimo custo. Na elaboração de um *e-mail* institucional deve-se

- (A) assinar a mensagem apenas com seu primeiro nome.
- (B) colocar títulos como "Não se esqueça" em mensagens importantes.
- (C) acrescentar anexos e figuras animadas para descontrair os destinatários.
- (D) utilizar gírias para passar a ideia de uma mensagem informal.
- (E) iniciar a mensagem cumprimentando o destinatário.

QUESTÃO 39

O usuário deve se sentir bem ao ser atendido em uma instituição. Entre as estratégias importantes para transmitir imagem profissional e bom funcionamento da instituição inclui

- (A) assegurar acomodações adequadas para o usuário.
- (B) colocar sobre a mesa muitas fotos pessoais para demonstrar intimidade e deixar o usuário à vontade.
- (C) imprimir todas as informações que estiverem na tela do computador, mesmo que depois sejam descartadas.
- (D) manter todos os papéis relacionados ao setor sobre a mesa para acesso imediato.
- (E) oferecer lanche, caso esteja comendo durante o atendimento.

QUESTÃO 40

O sistema de classificação de documentos que estão agrupados em um arquivo de acordo com as divisões naturais do tempo: anos, meses, semanas, dias e horas é denominado classificação

- (A) numérica.
- (B) alfabética.
- (C) ideológica.
- (D) cronológica.
- (E) geográfico.

QUESTÃO 41

A Constituição Federal de 1988 (CF) trouxe garantias e direitos aos servidores públicos federais. Acerca desse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) O servidor público civil é impedido de associar-se a um sindicato.
- (B) O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica.
- (C) É impossível a contratação, por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.
- (D) É permitida a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- (E) É possível a acumulação remunerada de cargos públicos quando não houver compatibilidade de horários.

QUESTÃO 42

A respeito dos agentes públicos e da função pública, assinale a alternativa correta.

- (A) Para ser considerado como agente público, é necessário que exista vínculo jurídico entre o Estado e a pessoa.
- (B) Necessariamente, deve existir remuneração para ser considerado como agente público.
- (C) O agente público é qualquer pessoa que aja em nome do Estado.
- (D) Não será considerado como agente público aquele que agir transitoriamente em nome do Estado.
- (E) Apenas as pessoas que forem aprovadas em concurso público para cargo efetivo serão consideradas agentes públicos.

QUESTÃO 43

Ubaldo foi aprovado em concurso público federal regido pela Lei n.º 8.112/1990.

Nesse caso hipotético, a investidura de Ubaldo no cargo público ocorrerá com a

- (A) nomeação.
- (B) redistribuição.
- (C) remoção.
- (D) posse.
- (E) reversão.

QUESTÃO 44

Os servidores investidos em cargo ou função de direção ou chefia e os ocupantes de cargo de natureza especial terão substitutos indicados no regimento interno ou, no caso de omissão, previamente designados pelo dirigente máximo do órgão ou da entidade. Acerca da substituição prevista na Lei n.º 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) O substituto não assumirá automaticamente o exercício do cargo ou da função de direção ou chefia nos afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular.
- (B) A exigência de previsão ou designação de substitutos aplica-se também aos titulares de unidades administrativas organizadas em nível de assessoria.
- (C) O substituto não terá direito à retribuição pelo exercício do cargo ou da função de direção ou chefia ou do cargo de natureza especial, independentemente do tempo de afastamento ou impedimento do titular.
- (D) O substituto, ao assumir o exercício do cargo, no afastamento do titular, deixará de exercer as funções do cargo que ocupa nos primeiros trinta dias de substituição.
- (E) Os substitutos não poderão ser servidores públicos de cargo efetivo.

QUESTÃO 45

Tício, servidor público federal, foi deslocado, a pedido, no âmbito do mesmo quadro, de Macapá-AP para Fortaleza-CE.

Considerando essa situação hipotética e a Lei n.º 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) O deslocamento ocorrido foi ilegal, uma vez que Tício, por ser servidor público federal, só poderia ser deslocado, no interesse da Administração Pública, após dez anos de efetivo exercício.
- (B) A situação descrita demonstra que Tício foi redistribuído, já que a redistribuição pode ocorrer no interesse do servidor, mas não no da Administração Pública.
- (C) Tício somente poderia pedir seu deslocamento de uma cidade para outra após quinze anos de efetivo exercício.
- (D) A situação descrita demonstra que Tício foi removido, uma vez que a Lei n.º 8.112/1990 prevê a remoção, a pedido, a critério da Administração.
- (E) Com o deslocamento de Tício, é correto afirmar que houve vacância do cargo público que ele ocupava.

QUESTÃO 46

No que se refere a direitos, garantias e vantagens conferidas ao servidor público federal em estágio probatório, assinale a alternativa correta de acordo com a Lei n.º 8.112/1990 e com o entendimento do Supremo Tribunal Federal (STF).

- (A) Ao servidor público em estágio probatório será concedida a licença para tratar de interesses particulares.
- (B) É garantida ao servidor público em estágio probatório a concessão da licença para capacitação.
- (C) O servidor público federal em estágio probatório não tem direito a nenhuma licença prevista na Lei n.º 8.112/1990.
- (D) O servidor público em estágio probatório tem direito ao afastamento para participar de curso de formação decorrente de aprovação em concurso para outro cargo na Administração Pública Federal.
- (E) Ao servidor público em estágio probatório será concedida licença para desempenho de mandato classista.

QUESTÃO 47

O servidor público federal tem direito a receber indenização da ajuda de custo destinada a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente. Em relação à indenização da ajuda de custo, assinale a alternativa correta à luz da Lei n.º 8.112/1990.

- (A) A indenização da ajuda de custo será incorporada permanentemente à remuneração do servidor público federal.
- (B) Correm por conta da Administração as despesas de transporte do servidor, mas as despesas de transporte de sua família deverão ser pagas pelo próprio servidor.
- (C) A ajuda de custo é calculada sobre a remuneração do servidor, conforme se dispuser em regulamento, não podendo exceder a importância correspondente a três meses.
- (D) Será concedida ajuda de custo ao servidor que se afastar do cargo, ou que o reassumir, em virtude de mandato eletivo.
- (E) A ajuda de custo é destinada ao servidor que se afastar da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional.

QUESTÃO 48

A respeito do adicional pela prestação de serviço extraordinário previsto na Lei n.º 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% em relação à hora normal de trabalho.
- (B) O servidor público federal não tem direito ao adicional por serviço extraordinário.
- (C) O serviço extraordinário será permitido para atender a situações comuns e não temporárias.
- (D) Não existe limite máximo de horas, por jornada de trabalho, para realização de serviço extraordinário.
- (E) O serviço extraordinário será concedido apenas ao servidor público que trabalhar no período compreendido entre 22 horas de um dia e cinco horas do dia seguinte.

QUESTÃO 49

Acerca das férias do servidor público federal, assinale a alternativa correta conforme a Lei n.º 8.112/1990.

- (A) O servidor público federal terá direito a trinta dias de férias a cada seis meses trabalhados.
- (B) As férias não poderão ser interrompidas por necessidade do serviço, ainda que a necessidade seja declarada pela autoridade máxima do órgão ou da entidade.
- (C) As férias poderão ser parceladas em até cinco etapas, desde que assim requeira o servidor e seja interesse da Administração Pública.
- (D) É permitido considerar-se como férias qualquer falta ao serviço.
- (E) Para o primeiro período aquisitivo de férias, serão exigidos doze meses de exercício.

QUESTÃO 50

Acerca das concessões, assinale a alternativa que apresenta o período pelo qual o servidor pode se ausentar do serviço sem qualquer prejuízo de acordo com a Lei n.º 8.112/1990.

- (A) Por oito dias consecutivos, em razão de casamento.
- (B) Por dez dias, para doação de sangue.
- (C) Por trinta dias consecutivos, em razão de falecimento de menor sob sua guarda ou tutela.
- (D) Por seis dias consecutivos, para alistamento ou recadastramento eleitoral.
- (E) Por tempo indeterminado, desde que haja interesse do servidor.

QUESTÃO 51

A respeito das penalidades disciplinares previstas na Lei n.º 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) A penalidade de advertência será aplicada verbalmente, e não por escrito, no caso de o servidor ausentar-se do serviço, durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- (B) O ato de imposição de penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.
- (C) As penalidades de advertência e de suspensão não podem ter seus registros em nenhuma hipótese retirados da ficha funcional do servidor.
- (D) No caso de crime contra a Administração Pública, será aplicada pena de advertência.
- (E) Na aplicação das penalidades, não serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

QUESTÃO 52

No que se refere ao inquérito administrativo como fase do processo administrativo principal, assinale a alternativa correta à luz da Lei n.º 8.112/1990.

- (A) Por se tratar de fase de processo administrativo não criminal, não há necessidade de obedecer ao princípio do contraditório.
- (B) O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, sendo permitido à testemunha trazê-lo por escrito.
- (C) O relatório elaborado pela comissão, que resumirá as peças principais dos autos, poderá ser inconclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.
- (D) No depoimento, as testemunhas serão inquiridas conjuntamente.
- (E) Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicação do servidor com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

QUESTÃO 53

A Lei n.º 9.784/1999 estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao cumprimento dos fins da Administração. Considerando esse assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) As normas básicas do processo administrativo, previstas na Lei n.º 9.784/1999, não se aplicam aos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União.
- (B) No processo administrativo, não será observada a atuação conforme a lei e o direito.
- (C) O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas.
- (D) Os atos do processo devem-se realizar em dias não úteis.
- (E) Os administrados que tiverem a condição de interessados no processo administrativo não poderão obter cópia de documentos nele contidos nem conhecer as decisões proferidas.

QUESTÃO 54

Um órgão da Administração Pública Federal deseja contratar uma empresa para realização de obras e serviços de engenharia no valor de R\$ 2.000.000,00.

Nesse caso hipotético, a modalidade de licitação adotada será

- (A) convite.
- (B) tomada de preços.
- (C) leilão.
- (D) concurso.
- (E) concorrência.

QUESTÃO 55

Acerca de licitação, assinale a alternativa correta de acordo com a Lei n.º 8.666/1993.

- (A) Constituem tipos de licitação, exceto na modalidade concurso: a de menor preço; a de melhor técnica; a de técnica e preço; e a de maior lance ou oferta.
- (B) A expressão 'tipos de licitação' confunde-se com a expressão 'modalidades de licitação'.
- (C) Nenhum ente da Administração indireta é obrigado a licitar; a obrigação de licitação é apenas da Administração direta.
- (D) No procedimento licitatório, em igualdade de condições, como critério de desempate, não terão preferência os bens e serviços produzidos no Brasil.
- (E) É dispensável a licitação quando houver inviabilidade de competição.

QUESTÃO 56

A respeito do procedimento do pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, assinale a alternativa correta.

- (A) Essa modalidade de licitação destina-se à aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da União.
- (B) É realizado em sessão privada.
- (C) Nessa modalidade de licitação, o Poder Público não precisa apresentar justificativa da necessidade de contratação.
- (D) Não será exigido dos licitantes o credenciamento daqueles que pretendam participar do certame.
- (E) Em nenhuma hipótese, será necessária a divulgação do aviso por meio do Diário Oficial da União.

QUESTÃO 57

No que se refere a controle interno e a controle externo na Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) O controle interno é exercido por um Poder em relação aos atos administrativos praticados por outro Poder do Estado.
- (B) A supervisão ministerial é um exemplo de controle externo da Administração Pública.
- (C) O controle externo não permite harmonia entre os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.
- (D) O controle interno é feito por pessoas ou órgãos da Administração Pública.
- (E) Existe hierarquia entre pessoas jurídicas distintas, por exemplo, uma autarquia federal é subordinada à União.

QUESTÃO 58

Um município resolveu legislar sobre normas gerais a respeito de contratos administrativos sem obedecer às regras estipuladas na legislação federal.

Considerando essa situação hipotética e as demais regras a respeito de contratos administrativos previstas na CF e na Lei n.º 8.666/1993, assinale a alternativa correta.

- (A) O município agiu corretamente, visto que possui autonomia para legislar sobre normas gerais sem observar regras estipuladas na legislação federal.
- (B) O município não possui competência para editar normas suplementares a respeito de contratos administrativos.
- (C) O município agiu incorretamente, uma vez que cabe à União Federal editar as leis que tratem das regras gerais, cabendo aos estados e municípios a edição de normas suplementares em obediência às regras estipuladas na legislação federal.
- (D) Cabe à União Federal editar normas suplementares e ao município editar normas gerais.
- (E) Cabe ao estado da federação editar normas gerais e ao município editar normas suplementares.

QUESTÃO 59

A critério da autoridade competente, em cada caso, e desde que prevista no instrumento convocatório, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras. Acerca da prestação de garantia, assinale a alternativa correta com base nas regras estabelecidas no art. 56 da Lei n.º 8.666/1993.

- (A) Caberá ao contratante optar por uma das modalidades de garantia previstas na Lei n.º 8.666/1993.
- (B) É admitida a fiança bancária como garantia.
- (C) A garantia prestada não será liberada ou restituída após a execução do contrato.
- (D) A garantia poderá exceder a 40% do valor do contrato.
- (E) A Administração Pública não poderá exigir prestação de garantia nos contratos administrativos.

QUESTÃO 60

Quanto à administração de materiais, assinale a alternativa correta.

- (A) O estoque não tem a função de evitar riscos de dificuldade no fornecimento.
- (B) O estoque não proporciona economia de escala.
- (C) O estoque não tem a função de evitar o atraso no fornecimento.
- (D) A Administração Pública não precisa se preocupar com a administração de materiais nem realizar estoques de produtos.
- (E) Um dos objetivos da administração de materiais é poder determinar qual a quantidade ideal de material em estoque que permite satisfazer uma demanda.



PROVA APLICADA

PCI Concursos