

# CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO ESTADO DO PARANÁ CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2016

CARGO DE NÍVEL MÉDIO

## 200: AUXILIAR DE DEPARTAMENTO



### CADERNO DE PROVA - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
- 2 Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 3 O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
- 4 Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
- 5 No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
- 6 Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
- 7 Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
- 8 A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- 9 Reserve, no mínimo, os 15 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
- 10 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início da prova e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
- 11 É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
- 12 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
- 13 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

### INFORMAÇÕES

- **26/06/2016** – Data de aplicação da prova objetiva.
- **27/06/2016** – A partir das 16h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar da prova objetiva.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

Para uso do Instituto QUADRIX

Chave de Segurança

**TIPO 3 C**

**ADE200**

INSTITUTO  
**QUADRIX**

# PROVA OBJETIVA

## LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões de 1 a 5**, leia o texto abaixo.

### Federação orienta atletas a escovar dentes com água mineral no Rio

Um manual distribuído pela Federação Internacional de Remo orienta os atletas a escovarem os dentes com água mineral e a usarem álcool para desinfetar as mãos, conforme mostrou o RJTV. As **Olimpíadas** do Rio enfrentam a desconfiança das delegações estrangeiras em relação à qualidade da água encanada.

A Cedae repudiou em nota a informação do manual. Segundo a companhia, “assim como nos Estados Unidos e países europeus, a água distribuída é totalmente potável na torneira”, e informou que para manter sua qualidade é necessário que seja armazenada adequadamente nos imóveis. A nota da Cedae diz ainda que “a informação passada através desse manual é preconceituosa e não condiz com a realidade do Estado do Rio de Janeiro, onde não há registro atual de internações por surto de doenças de veiculação hídrica”.

O presidente do Comitê Olímpico Internacional (COI), Thomas Bach, disse ter recebido garantias de que a qualidade da água nos locais de provas vai ser testada de acordo com os padrões da Organização Mundial de Saúde. O dirigente também falou que a OMS não considera o Rio um dos locais de maior incidência do vírus da zika e **que a organização respaldou as ações das autoridades brasileiras para garantir a saúde das delegações.**

### Novas instalações

Duas novas instalações dos Jogos Olímpicos de 2016, ambas localizadas no Complexo Esportivo de Deodoro, foram inauguradas: a Arena da Juventude, que receberá partidas de basquete feminino, esgrima do pentatlo moderno e esgrima em cadeira de rodas; e o Estádio de Deodoro, que terá disputas de rúgbi, de três modalidades do pentatlo moderno e dos jogos do futebol de 8. Na próxima semana, as duas instalações receberão a Copa do Mundo de Pentatlo Moderno.

Mas a construção do velódromo está atrasada três meses. Com problemas de caixa, a empreiteira contratada não estava dando conta do projeto e a prefeitura anunciou a contratação de uma segunda empreiteira para acelerar as obras. O evento teste da modalidade que aconteceria em março, mas teve que ser adiado para entre 29 de abril e 1º de maio.

“Ela fez uma subcontratação de uma empresa maior, com mais capacidade, mais pessoal, e a gente vai conseguir cumprir com o prazo do evento teste”, disse o prefeito Eduardo Paes.

A prefeitura substituiu as empresas responsáveis pela construção do Centro Olímpico de Tênis e do Centro Olímpico de Hipismo pelo mesmo motivo: atrasos nas obras. A reforma do Estádio de Remo da Lagoa também está atrasada. No fim de fevereiro, o governo do estado anunciou a substituição da construtora responsável.

(g1.globo.com.br. Acesso em Junho/2016.)

### QUESTÃO 1

Com relação ao respeito à Norma Culta padrão escrita, no título do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Antes da forma verbal “escovar”, deveria ter sido empregado acento indicativo de crase.
- (B) Não há qualquer ambiguidade no título do texto.
- (C) A forma verbal “escovar” é um infinitivo, corretamente empregado no título, que poderia também estar no plural.
- (D) A palavra “água” não deveria ter recebido acento gráfico.
- (E) A forma verbal “escovar” deveria estar no plural para concordar com seu sujeito, “dentes”.

### QUESTÃO 2

Assinale a alternativa que contenha apenas palavras corretamente acentuadas pelo mesmo motivo que a palavra “Olimpíadas”, em destaque no texto.

- (A) Distribuída e saúde.
- (B) Necessário e incidência.
- (C) Também e comitê.
- (D) Responsável e potável.
- (E) Hídrica e olímpico.

### QUESTÃO 3

Releia esta passagem do texto:

*“O presidente do Comitê Olímpico Internacional (COI), **Thomas Bach**, disse ter recebido garantias de que a qualidade da água nos locais de provas vai ser testada de acordo com os padrões da Organização Mundial de Saúde.”*

Assinale a alternativa que contenha a função sintática do termo destacado acima.

- (A) Aposto explicativo.
- (B) Vocativo.
- (C) Sujeito simples.
- (D) Objeto direto.
- (E) Adjunto adverbial.

### QUESTÃO 4

Assinale a alternativa que contenha um termo destacado com a mesma função sintática da oração destacada no terceiro parágrafo do texto, “que a organização respaldou as ações das autoridades brasileiras para garantir a saúde das delegações”.

- (A) **“A prefeitura** substituiu as empresas responsáveis pela construção do Centro Olímpico de Tênis”.
- (B) “No fim de fevereiro, o governo do estado anunciou a substituição **da construtora responsável**”.
- (C) “Duas novas instalações dos Jogos Olímpicos de 2016, ambas localizadas **no Complexo Esportivo de Deodoro**, foram inauguradas”.
- (D) “Na próxima semana, as duas instalações receberão **a Copa do Mundo de Pentatlo Moderno**”.
- (E) “disse **o prefeito Eduardo Paes**”.

**QUESTÃO 5**

Assinale a alternativa que contenha uma correta transposição da oração “No fim de fevereiro, o governo do estado anunciou a substituição da construtora responsável” para a voz passiva.

- (A) No fim de fevereiro, foi anunciado a substituição da construtora responsável.
- (B) No fim de fevereiro, anunciou-se a substituição da construtora responsável.
- (C) No fim de fevereiro, o governo do estado pronunciou-se sobre a substituição da construtora responsável.
- (D) No fim de fevereiro, pelo governo do estado anunciou a substituição da construtora responsável.
- (E) No fim de fevereiro, a construtora responsável foi anunciada pelo governo do estado.

Para responder às **questões de 6 a 10**, leia a tirinha a seguir.



clubedamafalda.blogspot.com

(www.livrosepessoas.com)

**QUESTÃO 6**

A respeito da pontuação no trecho “Mamãe, me explica esse negócio dos dentes de leite.”, assinale a alternativa correta.

- (A) A vírgula presente no trecho é obrigatória, porque isola um substantivo comum.
- (B) A vírgula presente no trecho é facultativa, já que isola o vocativo.
- (C) A vírgula presente no trecho é obrigatória, porque isola o vocativo.
- (D) A vírgula presente no trecho está incorreta, porque isola o vocativo.
- (E) A vírgula presente no trecho é obrigatória, porque isola o sujeito do verbo.

**QUESTÃO 7**

A respeito da sintaxe no trecho “Mamãe, me explica esse negócio dos dentes de leite.”, assinale a alternativa correta.

- (A) O pronome “me” exerce função sintática de objeto indireto.
- (B) No trecho, existem duas orações, coordenadas entre si por uma conjunção.
- (C) O pronome “esse” exerce função sintática de sujeito do verbo “explica”.
- (D) No contexto em que aparece, o verbo “explica” é apenas transitivo direto.
- (E) O sintagma “de leite” exerce função sintática de complemento nominal.

**QUESTÃO 8**

A respeito da linguagem da tirinha, assinale a alternativa correta.

- (A) A expressão “strip tease”, presente no último quadrinho, cria um problema de coerência por se tratar de um termo técnico.
- (B) A reação da menina, no último quadrinho, deve-se ao fato de que sua mãe utiliza uma linguagem muito técnica para explicar a queda dos dentes de leite.
- (C) A palavra “negócio”, presente no primeiro quadrinho, cria um problema de coerência por se tratar de uma gíria típica de médicos.
- (D) A palavra “poing”, presente no primeiro quadrinho, é uma interjeição que indica a frustração da menina diante do fato de que seus dentes cairão.
- (E) A palavra “poing”, presente no primeiro quadrinho, é uma onomatopeia que representa a queda dos dentes de leite.

**QUESTÃO 9**

Os termos “um” e “outro”, presentes no segundo, no terceiro e no quarto quadrinho, referem-se semanticamente a outro termo, que é retomado pelo contexto. Que termo é esse?

- (A) “mamãe”.
- (B) “dentes de leite”.
- (C) “vários dias”.
- (D) “esse lento strip tease”.
- (E) “esse negócio”.

**QUESTÃO 10**

Assinale a alternativa que contenha um termo retirado da tirinha que exerce a função sintática de adjunto adnominal.

- (A) “de uma vez”.
- (B) “não”.
- (C) “depois”.
- (D) “das minhas gengivas”.
- (E) “strip tease”.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

### QUESTÃO 11

Para responder a esta questão, sobre o aplicativo de mensagens instantâneas WhatsApp, leia cuidadosamente as afirmações a seguir.

- I. Para proporcionar ao usuário uma comunicação mais abrangente, o WhatsApp agora está disponível tanto no celular como no computador através da sua versão WhatsApp Web.
- II. O WhatsApp Web é uma extensão da conta do WhatsApp do aparelho celular para o computador.
- III. As mensagens enviadas e recebidas são completamente sincronizadas entre o aparelho celular e o computador, podendo ser vistas em ambos os dispositivos (computador e celular).

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

### QUESTÃO 12

A implementação do padrão USB 3.1 trouxe alguns novos recursos. Assinale a alternativa que não exibe um desses novos recursos.

- (A) Maior velocidade de transmissão de dados.
- (B) Transmissão full duplex (bidirecional).
- (C) Capacidade de conexão superior a 127 dispositivos.
- (D) Retrocompatibilidade com dispositivos USB 1.1 e USB 2.0.
- (E) Maior capacidade de transmissão de energia elétrica.

### QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que melhor descreve o programa Windows PowerShell, do sistema operacional Windows 8.

- (A) É um editor de textos.
- (B) É uma interface de modo texto ou de linha de comando.
- (C) É um gerenciador/acelerador de downloads.
- (D) É um software gerenciador da bateria do computador portátil.
- (E) É um agendador para desligamento automático do computador.

### QUESTÃO 14

Assinale a alternativa que não exibe uma biblioteca padrão do sistema operacional Windows 8.

- (A) Documentos.
- (B) Imagens.
- (C) Programas.
- (D) Músicas.
- (E) Vídeos.

### QUESTÃO 15

O Assistente de Mala Direta Passo a Passo do programa MS Word 2013 exibe quantos tipos de documentos para se trabalhar?

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

### QUESTÃO 16

No programa MS Word 2013, como é chamada a forma que oculta a maioria dos botões e ferramentas, para que o usuário possa se concentrar em sua leitura sem distrações?

- (A) Modo de Leitura.
- (B) Exibir tudo.
- (C) Exibir tela grande.
- (D) Zoom.
- (E) Painel de Navegação.

O seguinte trecho de planilha deverá ser utilizado para responder às **questões 17 e 18**, sobre o programa MS Excel 2013.

	A	B
1	1	2
2	2	
3	3	
4		

### QUESTÃO 17

Qual será o resultado em B1, ao se arrastar para baixo, pela alça de preenchimento da região A1:A3?

- (A) 1
- (B) 1,5
- (C) 2
- (D) 2,5
- (E) 3

**QUESTÃO 18**

Após arrastar para baixo, pela alça de preenchimento da região A1:A3, qual será o valor exibido em B2, ao se arrastar B1 para baixo, pela alça de preenchimento?

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

**QUESTÃO 19**

Para responder a esta questão, sobre a facilidade Firefox Hello, do navegador Mozilla Firefox 46.0.1, leia cuidadosamente as afirmações a seguir.

- I. O Firefox Hello permite que se façam chamadas gratuitas pela internet diretamente do seu navegador.
- II. É possível conectar-se com um usuário do Firefox Hello no Firefox, Chrome ou Opera, por meio de um convite por link.
- III. Estando em uma janela privativa (indicada por um ícone de máscara), o botão Firefox Hello não aparece.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

**QUESTÃO 20**

Como é chamado o backup em que o sistema não é interrompido para sua realização?

- (A) Backup Incremental.
- (B) Cold backup.
- (C) Hot backup.
- (D) Backup diferencial.
- (E) Backup normal.

**LEGISLAÇÃO****QUESTÃO 21**

Conforme o Código de Ética Odontológica, Resolução CFO nº 118/12, constitui infração ética:

- (A) renunciar ao atendimento do paciente, durante o tratamento, quando da constatação de fatos que, a critério do profissional, prejudiquem o bom relacionamento com o paciente ou o pleno desempenho profissional.
- (B) exagerar em diagnóstico, prognóstico ou terapêutica.
- (C) recusar-se a exercer a profissão em âmbito público ou privado onde as condições de trabalho não sejam dignas, seguras e salubres.
- (D) comunicar aos Conselhos Regionais sobre atividades que caracterizem o exercício ilegal da Odontologia e que sejam de seu conhecimento.

- (E) recusar qualquer disposição estatutária, regimental, de instituição pública ou privada, que limite a escolha dos meios a serem postos em prática para o estabelecimento do diagnóstico e para a execução do tratamento, bem como recusar-se a executar atividades que não sejam de sua competência legal.

**QUESTÃO 22**

De acordo com a Resolução CFO nº 118/12, Código de Ética Odontológica, constituem deveres fundamentais dos inscritos, exceto:

- (A) abster-se da prática de atos que impliquem mercantilização da Odontologia ou sua má conceituação.
- (B) não manter vínculo com entidade, empresas ou outros desígnios que os caracterizem como empregado, credenciado ou cooperado quando as mesmas se encontrarem em situação ilegal, irregular ou inidônea.
- (C) apontar falhas nos regulamentos e nas normas das instituições em que trabalhe, quando as julgar indignas para o exercício da profissão ou prejudiciais ao paciente, devendo dirigir-se, nesses casos, aos órgãos competentes.
- (D) assegurar as condições adequadas para o desempenho ético-profissional da Odontologia, quando investido em função de direção ou responsável técnico.
- (E) intitular-se especialista, sem necessidade da inscrição da especialidade no Conselho Regional.

**QUESTÃO 23**

Considerando o Código de Processo Ético Odontológico, Resolução CFO nº 59/2004, analise as afirmativas.

- I. O sistema processual ético dos Conselhos de Odontologia se divide em duas instâncias, sendo a primeira constituída pelos Conselhos Regionais e a segunda e última representada pelo Conselho Federal.
- II. Compete ao Conselho Federal o julgamento e a eventual aplicação das penalidades.
- III. As Comissões de Ética terão caráter permanente e deverão ser constituídas, através da indicação do Presidente do Conselho, por 3 (três) Conselheiros Efetivos e Suplentes, cabendo a Presidência ao Conselheiro Efetivo.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e III, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I, somente.
- (E) I, II e III.

**QUESTÃO 24**

Em relação ao Código de Processo Ético Odontológico, Resolução CFO nº 59/2004, assinale a alternativa incorreta.

- (A) O ato processual só será declarado nulo, se da nulidade resultar prejuízo para as partes.
- (B) As nulidades deverão ser arguidas na primeira oportunidade em que à parte couber pronunciar-se nos autos, sob pena de preclusão.
- (C) O ato processual deverá ser declarado nulo, sempre que inobservadas as formalidades legais previstas no Código de Ética.
- (D) Nenhuma das partes poderá arguir nulidade a que tenha dado causa ou para que tenha ocorrido.
- (E) A parte não poderá arguir a nulidade referente à formalidade cuja observância só à parte contrária interessa.

**QUESTÃO 25**

Considerando as Resoluções CFO nºs 145/14 e 146/14, analise as proposições seguintes.

- I. O Conselho Federal de Odontologia permite o uso do ácido hialurônico em procedimentos odontológicos, com reconhecida comprovação científica.
- II. O uso da toxina botulínica será permitido para procedimentos odontológicos e vedado, exclusivamente, para fins não odontológicos.
- III. O Conselho Federal de Odontologia proíbe o uso da toxina botulínica, bem como do ácido hialurônico, para fins de uso terapêutico em procedimentos odontológicos e para fins exclusivamente estéticos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e III, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I, somente.
- (E) I, II e III.

**ATUALIDADES****QUESTÃO 26**

Os meios de comunicação têm noticiado protestos em Caracas, na Venezuela, de opositores contra decisão que restringe as manifestações diante do Conselho Nacional Eleitoral e a favor do referendo revogatório contra o presidente Nicolás Maduro. Sobre o tema, leia as afirmativas.

- I. As mobilizações acontecem em um cenário de mal-estar social com a severa escassez de alimentos e remédios, além de uma inflação projetada de 700%, de acordo com o FMI, para 2016. Além disso, o país sofre com cortes cotidianos de energia elétrica e água, além dos altos índices de criminalidade.
- II. O governo descarta a possibilidade de um referendo revogatório em 2016, alegando que os prazos legais não permitem o que a oposição deseja.

- III. Se a consulta acontecer depois de 10 de janeiro de 2017, quando o mandato presidencial completa quatro anos, e Maduro for derrotado, os dois anos restantes serão completados pelo vice-presidente, designado pelo chefe de Estado. Se o referendo acontecer este ano e o chavismo for derrotado, novas eleições serão convocadas.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

**QUESTÃO 27**

A mídia lembrou, recentemente, o sequestro de 276 crianças de um internato em Chibok, nordeste da Nigéria, pelo grupo Boko Haram, há pouco mais de dois anos (a ação ocorreu em abril de 2014). Cinquenta e sete escaparam horas depois, mas até hoje não se sabe o destino das outras 219. Especialistas em direitos humanos da ONU e da África pediram que o grupo extremista revele imediatamente a localização das vítimas e que o governo da Nigéria aumente seus esforços para libertar todos os civis sequestrados pelo grupo. Leia as seguintes afirmativas sobre o assunto e assinale a incorreta.

- (A) Nos últimos dois anos, o conflito continuou a crescer e as atividades do Boko Haram espalharam-se para outros países vizinhos como Camarões, Chade e Níger. Mais crianças foram sequestradas, centenas de meninos e meninas foram mortos, mutilados e recrutados.
- (B) Uma das táticas usadas pelo grupo é forçar mulheres e crianças, particularmente meninas, a agir em ataques suicidas em mercados lotados e espaços públicos, matando civis.
- (C) Até o momento o governo da Nigéria não conseguiu retomar o controle de nenhuma parte do país ou libertar qualquer refém do grupo, e pede a ajuda internacional.
- (D) Famílias nigerianas decidiram migrar para áreas mais seguras da Nigéria e países da região. Com mais de 2 milhões de pessoas deslocadas (onde frequentemente as crianças são separadas de suas famílias), a ONU descreveu esses deslocamentos massivos como uma das crises mais graves da África.
- (E) Segundo o Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF), o número de crianças envolvidas em ataques suicidas na Nigéria, Camarões, Chade e Níger subiu rapidamente no último ano.

**QUESTÃO 28**

O ministro da Fazenda, Henrique Meirelles, anunciou, em 17 de maio, o nome de Ilan Goldfajn para o comando do Banco Central, em substituição ao atual presidente, Alexandre Tombini. Com base em seus conhecimentos atuais sobre o assunto, analise as afirmativas.

- I. O novo nomeado já foi diretor de Política Econômica do próprio BC no mandato do presidente Fernando Henrique Cardoso e no início do governo Luiz Inácio Lula da Silva, entre 2000 e 2003.
- II. Goldfajn era economista-chefe e sócio do Itaú Unibanco. Economista com mestrado e doutorado, ele já atuou em organizações internacionais, como o Banco Mundial, o Fundo Monetário Internacional (FMI) e as Nações Unidas.
- III. A posse de Goldfajn no Banco Central, assim como dos diretores que ele indicar, passa também por aprovação da Comissão de Assuntos Econômicos (CAE) do Senado Federal.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

**QUESTÃO 29**

A lenda do boxe Muhammad Ali morreu de "choque séptico provocado por causas naturais não específicas", afirmou sua família.

Ali se tornou uma das maiores figuras esportivas do planeta. Ele morreu na noite de sexta-feira (madrugada de sábado em Brasília) em um hospital de Phoenix, Arizona, Estados Unidos.

O boxeador de 74 anos sofria de doença respiratória, condição que foi complicada pela doença de Parkinson.

(<http://www.bbc.com/portuguese/internacional-36453921>. Acesso em 04/06/16.)

Sobre o esportista, leia as afirmativas e assinale a incorreta.

- (A) No funeral público, realizado em sua cidade natal, Louisville, no Kentucky, o ex-presidente dos Estados Unidos, Bill Clinton, fez uma homenagem ao boxeador.
- (B) Nascido com o nome de Cassius Marcellus Clay, Ali exerceu papel importante como ativista da igualdade entre brancos e negros.
- (C) Conhecido como "O Maior", apelido que ele mesmo cunhou, ganhou seu primeiro título mundial em 1964. Ele foi o primeiro boxeador a ganhar o campeonato na categoria dos pesos-pesados em três ocasiões diferentes.
- (D) Em 1967, Ali interrompeu sua carreira para servir as Forças Armadas americanas na guerra do Vietnã.
- (E) Conhecido pela fala rápida, previsões certeiras sobre lutas e habilidade no ringue, ele se aposentou em 1981, tendo vencido 56 de suas 61 lutas - 37 por nocaute. Foi coroado "Personalidade do Esporte do Século" pela BBC.

**QUESTÃO 30**

No início de junho de 2016 cerca de 80% dos eleitores suíços rejeitaram a proposta para introduzir uma renda básica garantida para todos os que vivem no país. Segundo as notícias veiculadas, assinale a alternativa que melhor espelha o valor que, se tivesse sido aprovado no plebiscito, o Estado Suíço pagaria.

- (A) 880 euros mensais para qualquer residente no país.
- (B) 1 mil euros mensais para os cidadãos suíços e 500 euros para os estrangeiros.
- (C) Mais de 2,2 mil euros mensais para cada um dos seus cidadãos adultos, independentemente de trabalharem.
- (D) 5 mil euros por ano para qualquer europeu vivendo na Suíça e que esteja desempregado.
- (E) 10 mil euros ao ano e por cada criança nascida na Suíça e que frequente a escola.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 31**

Segundo Martins (1998, p. 05), se o arquivo é o conjunto de documentos recebidos e produzidos por uma entidade, seja ela pública ou privada, no decorrer de suas atividades, claro está que, sem o conhecimento dessa entidade, sua estrutura e alterações, seus objetivos e funcionamento, seria bastante difícil compreender e avaliar o verdadeiro significado de sua documentação. Para poder desempenhar satisfatoriamente as suas funções, o arquivo necessita de uma organização/estrutura básica, conforme segue: 1. Recursos humanos; 2. Instalações; 3. Recursos materiais. As instalações dos arquivos requerem análise dos seguintes aspectos:

- I. Localização.
- II. Iluminação.
- III. Arejamento.
- IV. Higienização.
- V. Disposição.
- VI. Segurança.

Quantos, desses aspectos, estão corretos?

- (A) Seis.
- (B) Cinco, somente.
- (C) Quatro, somente.
- (D) Três, somente.
- (E) Dois, somente.

**QUESTÃO 32**

A gestão de documentos é de exclusiva atribuição do poder público, sendo vedada sua terceirização, de acordo com a Constituição Federal e a legislação arquivística brasileira, que estabelecem como dever e responsabilidade do poder público, nas esferas federal, estadual e municipal, a gestão integral da documentação governamental e a proteção especial de documentos de arquivo, como instrumentos de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação. Do conceito de gestão de documentos podemos destacar as suas três fases básicas: produção, utilização e destinação. A 1ª fase – Produção – refere-se ao ato de elaborar documentos em razão das atividades específicas de um órgão ou setor. Nessa fase:

- I. deve-se otimizar a criação de documentos para que sejam criados apenas aqueles indispensáveis à administração da instituição, evitando-se a produção de documentos não essenciais; diminuindo com isso o volume a ser manuseado, controlado, armazenado e eliminado; e garantindo, assim, o uso adequado dos recursos reprográficos e informáticos.
- II. ocorre o fluxo percorrido pelos documentos, necessário ao cumprimento de sua função administrativa, assim como a guarda após cessar seu trâmite. Portanto, estão incluídas as atividades de protocolo e de recuperação de informações, indispensáveis ao desenvolvimento de funções administrativas, técnicas ou científicas das instituições.
- III. concentra-se uma das atividades mais complexas da gestão de documentos: um trabalho multidisciplinar que consiste em atribuir valor aos documentos e analisar seu ciclo de vida, visando a estabelecer prazos para sua guarda nas fases corrente e intermediária, e sua destinação final, ou seja, o recolhimento para guarda permanente ou eliminação.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

**QUESTÃO 33**

De acordo com os prazos de guarda, os documentos podem ser considerados: de guarda eventual; de guarda temporária; e de guarda permanente. Os de guarda temporária são aqueles em que prevalece o interesse administrativo como determinante de seu valor e, conseqüentemente, de seu prazo de retenção. Neste grupo estão incluídos, por exemplo, os seguintes documentos, exceto aqueles:

- (A) cujos textos tenham sido reproduzidos em sua totalidade ou parcialmente e cujas informações essenciais acham-se recapituladas em outros.
- (B) que apresentem repetição da informação e qualidade técnica inferior.
- (C) relativos à administração de pessoal: acordos e reajustes salariais, planos de remuneração e classificação de cargos, pastas de assentamentos funcionais, processos de aposentadoria.

- (D) que sejam cópias e duplicatas de originais destinados à guarda permanente.
- (E) que, mesmo originais, detêm interesse administrativo apenas por determinado período.

**QUESTÃO 34**

O inciso XIX, do artigo 37 da Constituição Federal, se refere às entidades da administração indireta, ao afirmar que "somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as áreas de atuação. Assinale a alternativa que traz a correta associação entre a entidade e sua classificação.

- (A) Caixa Econômica Federal: autarquia.
- (B) Procon: empresa pública.
- (C) Eletrobrás: sociedade de Economia Mista.
- (D) BNDES: fundação pública.
- (E) Banco do Brasil: autarquia.

**QUESTÃO 35**

No Cartório de Notas são feitas duas espécies de autenticação de documentos: o reconhecimento de firma e a autenticação de cópias. É importante que o usuário se informe sobre o que precisa realmente fazer para que não perca tempo e dinheiro com algo impossível ou desnecessário. Leia as afirmativas seguintes.

- I. Não pode reconhecer firma e autenticar cópia de documento cujo teor revele ofensa às leis, à soberania nacional, à ordem pública e aos bons costumes. O tabelião deverá zelar para que os documentos tenham validade no Brasil.
- II. Se o documento for produzir efeitos legais no Brasil, o tabelião de notas ou substituto só poderá reconhecer firma ou autenticá-lo se estiver acompanhado da versão feita por tradutor público brasileiro. É lançado no reconhecimento de firma ou na autenticação que a tradução o acompanha. Se o documento for destinado a produzir efeitos em outro país, o tabelião ou substituto poderá reconhecer a firma ou autenticar a cópia desde que conheça o idioma para compreender o conteúdo e mencione que se destina a produzir efeitos no exterior.
- III. Só se pode reconhecer a assinatura da pessoa natural. A prova de que ela atua em nome da pessoa jurídica é feita por meio de contrato social ou estatuto acompanhado de ata de assembleia, que deve acompanhar o documento assinado.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.



**QUESTÃO 36**

Pode-se considerar as mudanças planejadas na estrutura organizacional como um dos meios mais eficazes para melhorar o desempenho do sistema empresarial. Qualquer empresa possui dois tipos de estrutura: a formal e a informal. Leia as seguintes informações, identificando a qual tipo pertencem.

- I. Objeto de grande parte de estudo das organizações empresariais, é deliberadamente planejada e representada, em alguns de seus aspectos, pelo organograma.
- II. Dá ênfase a posições em termos de autoridades e responsabilidades.
- III. Uma de suas principais vantagens é proporcionar maior rapidez no processo decisório.
- IV. Uma de suas principais desvantagens é provocar desconhecimento da realidade empresarial pelas chefias.

A sequência correta está na alternativa:

- (A) formal; informal; informal; informal.
- (B) formal; formal; informal; informal.
- (C) formal; informal; informal; formal.
- (D) formal; informal; formal; informal.
- (E) informal; formal; informal; formal.

**QUESTÃO 37**

É um tipo de estrutura organizacional que apresenta uma forma piramidal. Constitui um dos tipos mais simples de organização. Baseia-se nos princípios de: unidade de comando; unidade de direção; centralização da autoridade; e cadeia escalar (escalões hierárquicos). O texto descreve a organização:

- (A) Matricial.
- (B) Linear.
- (C) Linhas-Staff.
- (D) Funcional.
- (E) Por cargos.

**QUESTÃO 38**

Entre as funções previstas ao lidar com o estoque estão receber, verificar a quantidade e a qualidade das mercadorias recebidas e registrar dados manualmente ou usando computadores. Uma habilidade necessária para o trabalho é o raciocínio indutivo, que consiste especificamente em:

- (A) saber distinguir quando algo está (ou irá ficar) errado. Não significa que irá resolver o problema, porém saber identificar quando existe um problema.
- (B) entender as implicações de novas informações para resolução e decisões sobre problemas atuais e futuros.
- (C) combinar informações para formar regras ou conclusões gerais e, também, a habilidade de encontrar relações entre eventos aparentemente sem relações.

- (D) saber comunicar eficientemente (de modo que outras pessoas possam entender) informações ou ideias ao falar.
- (E) saber arranjar coisas ou ações em uma certa ordem ou padrão segundo uma regra ou conjunto de regras específicas (ex: padrão de números, letras, palavras, imagens, operações matemáticas, codificação). Em resumo, saber organizar mercadorias eficientemente em locais pequenos e repletos de mercadorias.

**QUESTÃO 39**

Os sistemas de gestão empresarial (Enterprise Resource Planning, ERP), principalmente por meio das suas funcionalidades de planejamento, tais como o módulo de gestão de estoques (Planejamento e Controle de Materiais, PCM) e MRP (Planejamento das necessidades de materiais e manufatura), bem como controle dos recursos, oferecem meios de visualizar a demanda e desdobrar suas implicações em termos de suprimentos. Para garantir que materiais e serviços estejam disponíveis no momento certo e que recursos não sejam desperdiçados, é necessário planejamento e controle, não apenas de materiais, mas também de dinheiro, pessoas e equipamentos. Sobre o MRP, é correto afirmar que:

- I. permite que as empresas calculem quantos materiais de determinado tipo são necessários e em que momento. Para fazer isso, ele utiliza os pedidos em carteira, assim como uma previsão para os pedidos que a empresa acha que irá receber. O MRP verifica, então, todos os ingredientes ou componentes que são necessários para completar esses pedidos, garantindo que sejam providenciados a tempo.
- II. permite que as empresas avaliem as aplicações da futura demanda nas áreas financeiras e de engenharia, assim como analisem as aplicações quanto à necessidade de materiais.
- III. permite fiscalizar alguns indicadores de performance fundamentais para o controle do resultado, como por exemplo a qualidade e a inovação dos produtos e serviços, velocidade da execução dos processos, tempo de chegada ao mercado e aos consumidores, nível de serviço adequado às necessidades de cada cliente e custos compatíveis com a percepção de valor da demanda.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

**QUESTÃO 40**

A aplicação de técnicas estatísticas envolve 3 etapas: coleta de dados; exposição dos dados; e modelos estatísticos. Antes da exposição dos dados coletados é necessário que se faça um trabalho de revisão e correção nos dados coletados na tentativa de eliminar possíveis enganos na elaboração de um relatório. Inicialmente, os dados podem ser classificados como "qualitativos" ou "quantitativos". Observe a seguinte tabela com a descrição de valores hipotéticos.

Em um concurso público foram registrados os títulos e documentos recebidos para avaliação da Prova de Títulos/Experiência Profissional dos candidatos aprovados na primeira etapa (Prova Objetiva), conforme os seguintes critérios de julgamento: título de doutor, título de mestre, pós-graduação, cursos de especialização e experiência profissional.

Títulos/Documentos Comprobatórios	Quantidade Recebida
Título de Doutor	51
Título de Mestre	62
Pós-graduação	79
Cursos de Especialização	95
Comprovação de Experiência Profissional	120

Neste exemplo, temos uma ordem natural entre os atributos (títulos e documentos comprobatórios) e, conseqüentemente, temos um exemplo de dados:

- (A) qualitativos ordinais.
- (B) qualitativos nominais.
- (C) quantitativos discretos.
- (D) quantitativos contínuos.
- (E) qualitativos classificatórios.

**QUESTÃO 41**

A Lei nº 8.666/93 prevê que nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa. As compras, sempre que possível, deverão, exceto:

- (A) atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas.
- (B) ser processadas através de sistema de registro de preços.
- (C) submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.

- (D) ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias, desde que de uma mesma obra ou serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente, para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade.
- (E) balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

**QUESTÃO 42**

A Lei nº 8.666/93 institui normas para licitações e contratos com a Administração Pública, pontuando, entre outros aspectos, hipóteses em que a licitação é inexigível, dispensada e dispensável. É dispensável a licitação nos seguintes casos, exceto:

- (A) nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos.
- (B) para a celebração de contratos de prestação de serviços com as organizações sociais, qualificadas no âmbito das respectivas esferas de governo, para atividades contempladas no contrato de gestão.
- (C) na contratação da coleta, processamento e comercialização de resíduos sólidos urbanos recicláveis ou reutilizáveis, em áreas com sistema de coleta seletiva de lixo, efetuados por associações ou cooperativas formadas exclusivamente por pessoas físicas de baixa renda reconhecidas pelo poder público como catadores de materiais recicláveis, com o uso de equipamentos compatíveis com as normas técnicas, ambientais e de saúde pública.
- (D) para o fornecimento de bens e serviços, produzidos ou prestados no País, que envolvam, cumulativamente, alta complexidade tecnológica e defesa nacional, mediante parecer de comissão especialmente designada pela autoridade máxima do órgão.
- (E) na contratação em que houver transferência de tecnologia de produtos estratégicos para o Sistema Único de Saúde – SUS, no âmbito da Lei nº 8.080/90, conforme elencados em ato da direção nacional do SUS, inclusive por ocasião da aquisição destes produtos durante as etapas de absorção tecnológica.

**QUESTÃO 43**

O comprador é o elemento humano central na função compras. É ele quem faz a negociação com fornecedores, visando ao atingimento de um ponto comum em que ambas as partes (organização e fornecedor) saiam ganhadoras. O atributo indispensável ao comprador é a postura ética. Compradores, tanto de empresas privadas quanto do setor público, estão sujeitos aos valores morais inerentes ao desempenho de suas funções, usualmente denominados códigos de ética. O que difere a atuação de um particular para a de um servidor público, no que diz respeito à ética, é a obrigação constitucional explícita de condicionar suas ações ao estritamente previsto em lei (princípio da legalidade). Com maior especificidade ainda com relação à conduta ética, é fundamental também o cumprimento do princípio da moralidade. De posse dessa linha de raciocínio, é possível listar as principais posturas inerentes ao perfil de um comprador em um processo de negociação, exceto:

- (A) priorizar os interesses de sua organização (isso não implica prejudicar o fornecedor).
- (B) atuar de forma transparente nas negociações, jamais enganando o fornecedor.
- (C) abdicar de prerrogativas e independência profissional, facilitando o exercício das negociações a terceiros.
- (D) denunciar quaisquer irregularidades ou ilicitudes nas negociações.
- (E) tratar os potenciais fornecedores com isonomia (especialmente aplicado em órgãos públicos).

**QUESTÃO 44**

A regulamentação atualmente em vigor classifica em quatro modalidades os tipos de serviços prestados às pessoas físicas pelas instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central: serviços essenciais, serviços prioritários, serviços especiais e serviços diferenciados. A emissão de um cheque administrativo é um:

- (A) serviço essencial.
- (B) serviço prioritário.
- (C) serviço diferenciado.
- (D) serviço especial.
- (E) serviço essencial ou diferenciado, podendo este último ser cobrado pelo banco desde que explicitadas ao cliente ou ao usuário as condições de utilização e de pagamento.

**QUESTÃO 45**

As principais metodologias orientadas para a melhoria da qualidade do produto são as Estatísticas e as Organizacionais. Uma das metodologias organizacionais aplicadas é o Benchmarking.

“É um processo contínuo de medição de produtos, serviços e práticas em relação aos mais fortes concorrentes, ou às empresas reconhecidas como líderes em suas indústrias. Através do Benchmarking se identificam as melhores práticas e também como atingi-las e adaptá-las à realidade da empresa.” (CAMP, 1998)

Como processo gerencial permanente, o benchmarking “ajuda a encontrar as melhores práticas que irão auxiliar na obtenção das metas”. (ZAIRI & LEONARD, 1995. p.51)

O benchmarking também é aplicado às atividades logísticas, com o intuito de controlar melhor os processos de compras, estoques, armazenagem, distribuição e transportes, buscando estabelecer relações de parceria ao longo da cadeia de abastecimento. São passos a serem seguidos pelas organizações na utilização do benchmarking na avaliação do desempenho das atividades logísticas: planejamento, análise, integração, ação e maturidade. No passo referente à integração estão inseridos os atos de:

- (A) determinar a diferença competitiva e projetar o desempenho futuro.
- (B) comunicar os resultados e estabelecer as metas futuras.
- (C) implementar ações específicas e monitorar os resultados.
- (D) Identificar o objeto e o parceiro de benchmarking e determinar o método de coleta de dados.
- (E) estabelecer que o benchmarking seja prática contínua e de responsabilidade de toda a organização e acompanhar a evolução da implementação.

**QUESTÃO 46**

A adoção de uma política de avaliação de desempenho representa uma ferramenta importante para o desenvolvimento de uma cultura voltada para resultados. Tal afirmação é baseada no pressuposto de que o alinhamento de objetivos individuais e das equipes às metas da organização implica o maior envolvimento dos funcionários de todos os níveis, os quais passam a se sentir pessoalmente responsáveis pelo desempenho da organização. No nível de equipes, áreas ou até mesmo no nível institucional, a avaliação de desempenho possibilita, entre outros:

- I. maior alinhamento das unidades da organização com suas metas e objetivos estratégicos.
- II. o desenvolvimento de uma visão particularizada por parte dos indivíduos em relação à organização.
- III. o desenvolvimento do espírito de equipe e a percepção da interdependência entre áreas e pessoas.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

**QUESTÃO 47**

Qual empresa hoje não conta com um computador conectado à internet? A necessidade da informação criou a internet que hoje conhecemos. A internet é um conglomerado de redes locais espalhadas pelo mundo, o que torna possível a interligação entre os computadores utilizando o protocolo de internet. É uma das melhores formas de pesquisa hoje encontrada, de fácil acesso e capacidade de assimilação do que é buscado. Logo, extremamente útil no trabalho do dia a dia e que, por conseguinte, exige conhecimento por parte do funcionário. Com funções similares, temos também a intranet. Sobre ela, leia as afirmativas.

- I. Com a intranet se pode transmitir texto, fotos, vídeos, fazer ligações por voz ou vídeo com funcionários e parceiros de outras instituições, e de forma instantânea.
- II. As empresas estão cada vez mais necessitando de centralização das informações, métodos de comunicação interna para reduzir custos. E a intranet é uma boa opção nesse sentido; no entanto, ela é restrita a um certo público. Há restrição de acesso, por exemplo, por uma empresa, ou seja, todos os colaboradores da empresa podem acessar a intranet com um nome de usuário e senha devidamente especificados pela coordenação da empresa.
- III. A intranet possibilita a utilização de mais protocolos de comunicação, não somente o HTTP usado pela internet.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

**QUESTÃO 48**

Um banco de dados é uma ferramenta para a coleta e a organização de informações. Os bancos de dados podem armazenar informações sobre pessoas, produtos, pedidos ou qualquer outro aspecto. Vários bancos de dados começam como uma lista em um programa de processamento de texto ou em uma planilha. São partes de um banco de dados típico: tabelas, formulários, relatórios, consultas, macros e módulos. Quanto às tabelas, considere as afirmativas seguintes.

- I. Uma tabela de banco de dados tem uma aparência semelhante à de uma planilha, já que os dados são armazenados em linhas e colunas. Como resultado, normalmente é bem fácil importar uma planilha para uma tabela de banco de dados. A principal diferença entre armazenar seus dados em uma planilha e armazená-los em um banco de dados é a forma como os dados são organizados.
- II. Para obter o máximo de flexibilidade de um banco de dados, os dados precisam estar organizados em tabelas para que não ocorram redundâncias. Por exemplo, se você estiver armazenando informações sobre funcionários do CRO-PR, cada funcionário só precisará ser inserido uma vez em uma tabela configurada somente para armazenar dados desses funcionários. Os dados sobre produtos serão armazenados em sua própria tabela, e os dados sobre filiais serão armazenados em outra tabela.
- III. Cada linha de uma tabela é conhecida como registro. Os registros são o local onde as informações individuais são armazenadas. Cada registro consiste em um ou mais campos. Os campos correspondem às colunas da tabela. Por exemplo, você poderia ter uma tabela chamada "Funcionários", onde cada registro (linha) contém informações sobre um funcionário diferente, e cada campo (coluna) contém um tipo de informação diferente, como nome, sobrenome, endereço e assim por diante. Os campos devem ser designados como um determinado tipo de dados, seja ele texto, data ou hora, número ou outro tipo.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

**QUESTÃO 49**

O Manual de Redação da Presidência da República uniformizou a forma de diagramação dos documentos oficiais, criando o Padrão Ofício. Portanto, tais documentos devem obedecer à seguinte forma de apresentação, exceto:

- (A) é obrigatório constar a partir da segunda página o número da página.
- (B) os ofícios, memorandos e anexos destes poderão ser impressos em ambas as faces do papel. Nesse caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas ímpares.
- (C) dentro do possível, todos os documentos elaborados devem ter o arquivo de texto preservado para consulta posterior ou aproveitamento de trechos para casos análogos.
- (D) não deve haver abuso no uso de negrito, itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a elegância e a sobriedade do documento.
- (E) a impressão dos textos deve ser feita na cor preta em papel branco. A impressão colorida deve ser usada apenas para gráficos e ilustrações.

**QUESTÃO 50**

Aviso e memorando são modalidades de comunicação oficial. Sobre elas, analise as afirmativas seguintes.

- I. O aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o memorando é expedido para e pelas demais autoridades.
- II. Ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do memorando, também com particulares.
- III. Quanto à finalidade, o memorando pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes etc. a serem adotados por determinado setor do serviço público. No entanto, devido aos procedimentos administrativos, é uma comunicação mais morosa.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) nenhuma está correta.

RASCUNHO