

CADERNO DE PROVA

Prefeitura Municipal de Lages
Concurso Público • Edital 001/2016

<http://concursolages.fepese.org.br>

1M01 | Agente Administrativo



Desejamos a
você uma
Boa Prova!

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Após terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



9 de outubro



30 questões



8 às 11h30



3h30 de duração*

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Aspectos históricos e geográficos 5 questões

1. Analise a frase abaixo:

Santa Catarina é uma das unidades federativas do Brasil, localizada no da região do Brasil.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. () sul • Sul
- b. (X) centro • Sul
- c. () centro • Norte
- d. () centro • Sudeste
- e. () sudeste • Sul

2. A população atual do Brasil, segundo projeção do IBGE, é:

- a. () Entre 150 e 165 milhões de habitantes.
- b. () Entre 170 e 189 milhões de habitantes.
- c. () Cerca de 195 milhões de habitantes.
- d. (X) Superior a 206 milhões de habitantes.
- e. () Superior a 250 milhões de habitantes.

3. Denominação de Lajes, no século XVIII:

- a. () Correia Pinto.
- b. () Vila de São Paulo.
- c. () Campo Belo do Planalto.
- d. () Santo Antonio das Lages.
- e. (X) Nossa Senhora dos Prazeres dos Campos das Lages.

4. Assinale a alternativa que identifica as atividades industriais que se destacam no Planalto Serrano Catarinense.

- a. () Turismo, pesca e tecnologia
- b. () Indústria metal mecânica
- c. (X) Indústrias de papel, celulose e da madeira
- d. () Indústrias metalúrgica, têxtil e do vestuário
- e. () Vestuário, plásticos descartáveis, carbonífero e cerâmico

5. A chamada “Lei da Ficha Limpa” atrapalhou os planos de muitos políticos que pretendiam concorrer às eleições deste ano e que tiveram seus registros de candidatura impugnados.

Assinale a alternativa que indica um motivo que pode tornar um candidato “ficha suja”, segundo a referida lei.

- a. (X) A rejeição de contas relativas ao cargo ou função pública.
- b. () Notícia de conhecimento público de cometimento de crime de corrupção.
- c. () Ser ateu ou professar religião não cristã.
- d. () Acusação de atentado ao pudor, mesmo que não comprovada.
- e. () Condenação em primeira instância por crimes como lavagem de dinheiro, corrupção, peculato ou abuso de poder econômico.

Legislação municipal

5 questões

6. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Lages, o plano diretor será revisto, pelo menos, uma vez a cada:

- a. (X) 5 anos.
- b. () 8 anos.
- c. () 10 anos.
- d. () 12 anos.
- e. () 15 anos.

7. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Lages, ao Município é vedado:

- a. () elaborar o seu plano diretor.
- b. (X) recusar fé aos documentos públicos.
- c. () legislar sobre assuntos de interesse local.
- d. () criar, organizar e extinguir distritos, observada a legislação estadual.
- e. () dispor sobre a administração, utilização e alienação de seus bens.

8. De acordo com a Lei Complementar nº 293, de 6 de setembro de 2007, Reversão é:

- a. () a investidura em cargo público no qual o nomeado manifesta, pessoal e expressamente, a sua vontade de aceitar a nomeação e iniciar o exercício das respectivas funções.
- b. () a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial.
- c. () o retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.
- d. (X) o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria, por junta médica designada pelo Município.
- e. () o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.

9. De acordo com a Lei Complementar nº 293, de 6 de setembro de 2007, quanto às infrações puníveis com advertência, a ação disciplinar prescreve em:

- a. () 30 dias.
- b. () 45 dias.
- c. () 60 dias.
- d. () 90 dias.
- e. (X) 180 dias.

10. De acordo com a Lei Complementar nº 293, de 6 de setembro de 2007, assinale a alternativa **correta**.

- a. () A investidura em cargo público ocorrerá com a aprovação em concurso público.
- b. () É de 7 dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
- c. (X) O servidor fará jus a 30 dias consecutivos de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de 2 períodos, no caso de necessidade do serviço.
- d. () Às pessoas portadoras de deficiência física é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas serão reservadas até 3% das vagas.
- e. () A posse ocorrerá no prazo de 10 dias, contados da data do ato de nomeação, não havendo prorrogação.

Noções de informática

5 questões

11. Assinale a alternativa que indica corretamente a(s) tecla(s) de atalho padrão do Windows que possibilita(m) renomear um arquivo ou uma pasta a partir do Windows Explorer ou Explorador de Arquivos.

- a. () F4
- b. (X) F2
- c. () Ctrl + A
- d. () Ctrl + L
- e. () Ctrl + T

12. O MS Excel pode trabalhar com células de diferentes formatos.

Para que o Excel realize uma operação com o conteúdo de uma célula (como somar, multiplicar ou subtrair, por exemplo) no lugar de exibir o conteúdo da célula de forma literal, o primeiro caractere do conteúdo da célula deve ser:

- a. () !
- b. () &
- c. (X) =
- d. () #
- e. () @

13. No contexto de noções de internet, para obter uma navegação na internet livre de propagandas ou banners comerciais de terceiros ao abrir páginas de internet, deve-se utilizar:

- a. Um bloqueador de anúncios como o Adblock.
- b. Uma configuração do Google que inibe a exibição de anúncios.
- c. Um antivírus atualizado no computador, com a opção de inibir anúncios da internet ativada.
- d. Um recurso do Painel de Controle do MS Windows denominado Desativar anúncios, localizado no item Sistemas e Recursos do Windows.
- e. Uma atualização do Windows com o recurso Desativar anúncios, da Área de trabalho do Windows.

14. Identifique as afirmativas que constituem formas de mover um arquivo de uma pasta a outra em um sistema MS Windows 7 Professional em português.

1. Clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo e selecionar Enviar para ► Pasta Destino e selecionar a pasta de destino.
2. Clicar e segurar o botão esquerdo do mouse sobre o arquivo e arrastá-lo para a pasta de destino.
3. Pressionar Ctrl + X com o arquivo selecionado e pressionar Ctrl + V na pasta de destino.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. É correta apenas a afirmativa 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.

15. O navegador de internet padrão do Windows 10 é o:

- a. Windows OneDrive.
- b. Windows Explorer.
- c. Mozilla Firefox.
- d. Microsoft Edge.
- e. Microsoft Opera.

Português

5 questões

16. Assinale a alternativa **correta** quanto à concordância verbal ou nominal.

- a. Naquela cidade, existia muitos cidadãos que falavam corretamente.
- b. Mais de três atletas já ganhou a medalha de ouro.
- c. Haja visto as últimas olimpíadas, pode-se dizer que precisamos de investimento em atletismo.
- d. Fazia dez horas que se haviam iniciado os trabalhos.
- e. É proibido a ingestão de bebidas alcoólicas nos estádios olímpicos.

Leia o texto.

Chama o “Aurélio”

Certos casos da política, de tão inacreditáveis, acabam virando parte do anedotário. Ou vice-versa: algumas vezes algumas piadas trazem tão bem determinadas características da cultura política que assumem ares de verdade.

Em uma das hipóteses se encaixa a correspondência trocada, cerca de 20 anos atrás, entre um prefeito de uma cidade e o então secretário estadual do interior.

Conta certo deputado que o secretário sempre gostou de falar difícil. Numa certa ocasião, o secretário recebeu a informação de que a cidade sofreria um tremor de terra capaz de quebrar copos e trincar pratos. Preocupado, expediu logo um telegrama ao prefeito: “Movimento sísmico previsto para essa região. Provável epicentro movimento telúrico sua cidade. Obséquio tomar as providências logísticas cabíveis”.

O secretário esperou ansioso pela resposta. Quatro dias depois, chegou o telegrama do prefeito: “Movimento sísmico debelado. Epicentro preso, incommunicável, cadeia local. Desculpe demora. Houve terremoto na cidade”.

in Ernani & Nicola: Redação para o segundo grau – adaptado

17. Avalie as afirmações feitas sobre o texto.

1. “Debelado” é sinônimo de derrotado.
2. “Sísmico” é parônimo de “abalos da terra”.
3. Na expressão “Epicentro preso” tem-se exemplo de polissemia.
4. Pode-se afirmar, pelo texto, que a comunicação entre o prefeito e o secretário não aconteceu.
5. O texto ratifica a seguinte expressão: “Falar difícil não garante a comunicação entre os interlocutores”.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

18. Assinale a alternativa correta.

- a. (X) A expressão sublinhada no texto pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por “há vinte anos”.
- b. () Na primeira frase do texto temos três palavras acentuadas graficamente, uma por ser oxítona e as outras duas por serem paroxítonas terminadas em ditongo crescente, respectivamente.
- c. () Supondo que acontecesse mais de um terremoto na cidade, o prefeito deveria corretamente escrever: “Houveram terremotos na cidade”.
- d. () Na frase: “Preocupado, expediu logo um telegrama ao prefeito”, a vírgula está corretamente empregada. Exemplo idêntico de uso correto da vírgula está na frase: “O secretário, expediu logo um telegrama ao prefeito”.
- e. () Em “O secretário sempre gostou de falar difícil”, a palavra sublinhada é um complemento verbal, classificado como objeto direto.

19. Identifique abaixo as frases com sentido denotativo (D) e as com sentido conotativo (C).

- () O atleta foi fera no salto com vara, ganhou medalha de ouro.
- () Fiz um doce para comemorar sua vitória.
- () Minha alegria afundou-se em um mar de tristezas.
- () O jornal embrulhava peixes.
- () Tomei meia xícara de chá, ao sol poente!

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- a. () C • C • C • D • D
- b. () D • C • D • C • C
- c. () C • C • D • D • C
- d. () D • D • C • C • D
- e. (X) C • D • C • D • D

20. Faça a associação entre as colunas 1 e 2 abaixo.

Coluna 1 Frase com termo sintático destacado

1. Chegou mais tarde o prefeito.
2. Aconteceram abalos sísmicos.
3. A cidade ficou vazia.
4. O secretário esperou ansioso pela resposta.
5. Certos casos da política acabam virando parte do anedotário.

Coluna 2 Classificação do termo sintático destacado

- () adjunto adverbial
- () predicado da oração
- () predicativo do sujeito
- () adjunto adnominal
- () sujeito da oração

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- a. () 1 • 2 • 4 • 3 • 5
- b. () 1 • 5 • 3 • 4 • 2
- c. (X) 1 • 5 • 4 • 3 • 2
- d. () 3 • 2 • 5 • 4 • 1
- e. () 5 • 4 • 3 • 2 • 1

Conhecimentos Específicos

(10 questões)

21. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

- a. () A lei prejudicará o direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada.
- b. () O voto é obrigatório para os maiores de setenta anos.
- c. () A lei penal retroagirá, salvo para beneficiar o réu.
- d. () Será concedida extradição de estrangeiro por crime político ou de opinião.
- e. (X) Será admitida ação privada nos crimes de ação pública, se esta não for intentada no prazo legal.

22. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, qual a ação cabível para a retificação de dados, quando não se prefira fazê-lo por processo sigiloso, judicial ou administrativo?

- a. (X) habeas data
- b. () habeas corpus
- c. () mandado de injunção
- d. () mandado de segurança
- e. () exceção de incompetência

23. De acordo com a Lei 8.666/1993, qual a pena prevista para quem frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação?

- a. () multa
- b. () detenção, de 6 meses a 2 anos
- c. () detenção, de 6 meses a 2 anos, e multa
- d. (X) detenção, de 2 a 4 anos, e multa
- e. () detenção, de 4 a 6 anos

24. De acordo com a Lei 8.666/1993, qual a definição da modalidade de licitação “concorrência”?

- a. () Modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- b. () Modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inseríveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no artigo 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- c. (X) Modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- d. () Modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas da apresentação das propostas.
- e. () Modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 dias.

25. Para fins da Lei 8.666/1993, considera-se alienação:

- a. () execução que é feita pelos órgãos e entidades da Administração, pelos próprios meios.
 - b. (X) toda transferência de domínio de bens a terceiros.
 - c. () o seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas por empresas em licitações e contratos.
 - d. () quando se ajusta mão de obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais.
 - e. () toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração.
-

26. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o meio de comunicação que, por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos.

- a. () fac-símile
 - b. () telegrama
 - c. (X) correio eletrônico
 - d. () telefone fixo
 - e. () portaria
-

27. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () Por ser extremamente informal, o requerimento dispensa a invocação e a data.
- b. () A forma de encerramento, a data e a assinatura têm formatação justificada à esquerda, com um parágrafo de 1,5 cm.
- c. () Quando se faz um requerimento, por deferência à pessoa a quem se dirige, trata-se a si próprio pela terceira pessoa, com o nome sublinhado em letras minúsculas.
- d. () Em um requerimento, apresenta-se primeiro a exposição dos fundamentos jurídicos da petição; e posteriormente, a exposição dos fatos e da finalidade do que se requer.
- e. (X) O requerimento é constituído de invocação (pronome de tratamento e cargo da autoridade), texto (identificação do requerente, pedido e fundamentação legal), fecho, data e assinatura.

28. Ao produzir um texto de correspondência oficial, alguns aspectos devem ser considerados, dentre eles:

- a. () O uso do vocativo adequado ao receptor, que deve ser seguido de ponto final e obedecer à linha de parágrafo.
 - b. () A concordância com os pronomes de tratamento, que sempre se faz com o verbo na terceira pessoa do plural, assumindo assim o princípio da impessoalidade.
 - c. () A concordância com os pronomes de tratamento, que se faz com o verbo na segunda pessoa do singular, quando dirigido a uma única pessoa, e do plural, quando dirigido a mais pessoas.
 - d. (X) O uso adequado do pronome de tratamento, observado o cargo ocupado ou a função exercida pelo destinatário, como primeiro passo para o respeito à escala hierárquica do serviço público pelo signatário do texto.
 - e. () O uso do pronome de tratamento deve desconsiderar o cargo ocupado ou a função exercida pelo destinatário, como primeiro passo para relações mais horizontais dentro do serviço público.
-

29. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () A redação oficial deve ser parcial, ou seja, é importante a interferência da individualidade de quem a elabora.
- b. (X) A concisão, a clareza, a objetividade e a formalidade para elaborar os expedientes oficiais contribuem para que seja alcançada a impessoalidade.
- c. () Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações, sendo dissociada dos princípios que regem a administração pública.
- d. () As comunicações oficiais devem permitir múltiplas interpretações, o que exige o uso de certo nível de linguagem.
- e. () A redação oficial deve se caracterizar pelo abuso de expressões e clichês do jargão burocrático e de formas arcaicas de construção de frases.

30. "Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração".

O texto acima define:

- a. (X) Arquivo corrente.
- b. () Censo de arquivos.
- c. () Arquivo permanente.
- d. () Documento impresso.
- e. () Documentação intermediária.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>