

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para os itens de 1 a 10.

1 Durante anos, a odontologia esteve à margem das políticas públicas de saúde. O acesso dos brasileiros à saúde bucal era extremamente difícil e limitado. A demora na  
4 procura de atendimento odontológico, aliada aos poucos serviços nessa área da saúde, fazia que o principal tratamento oferecido pela rede pública fosse a  
7 extração dentária, o que perpetuava o caráter mutilador da odontologia e da atuação apenas clínica do cirurgião-dentista.

10 Para mudar esse quadro, em 2003, o Ministério da Saúde lançou a Política Nacional de Saúde Bucal – Programa Brasil Sorridente, que constitui uma série de medidas que  
13 visam a garantir ações de promoção e recuperação da saúde bucal dos brasileiros, fundamental para a saúde geral e qualidade de vida da população.

16 Os principais objetivos dessa política pública são a reorganização da prática odontológica e a qualificação das ações e dos serviços de saúde bucal oferecidos, reunindo uma  
19 série de ações voltadas para os cidadãos de todas as idades, com ampliação do acesso ao tratamento odontológico gratuito aos brasileiros por meio do Sistema Único de Saúde.

22 As principais linhas de ação do programa são a reorganização da atenção básica em saúde bucal, a ampliação e qualificação da atenção especializada e a viabilização da  
25 adição de flúor nas estações de tratamento de águas de abastecimento público.

Internet: <dab.saude.gov.br> (com adaptações).

Considerando os aspectos linguísticos do texto e as ideias nele expressas, julgue os itens de 1 a 10.

- 1 De acordo com o texto, antes de 2003, não havia preocupação governamental com a preservação da saúde bucal da população brasileira e os serviços públicos de atendimento odontológico se restringiam à extração dentária.
- 2 O texto configura-se como dissertativo, sendo seu principal objetivo informar o público acerca de uma política pública de atenção à saúde bucal promovida pelo Ministério da Saúde.

- 3 As palavras “saúde” e “flúor” são acentuadas de acordo com a mesma regra de acentuação gráfica, pois ambas são paroxítonas.
- 4 O emprego do acento grave, indicativo de crase, em “à saúde bucal” (linhas 2 e 3) deve-se à regência do termo “acesso” (linha 2) e à presença de artigo definido feminino.
- 5 Estaria garantida a correção gramatical do texto caso a forma verbal “fazia” (linha 5) estivesse flexionada no plural, em concordância com os dois núcleos do sujeito da oração, ligados pela expressão “aliada a” (linha 4).
- 6 No segmento “o que perpetuava o caráter mutilador da odontologia” (linhas 7 e 8), o vocábulo “que” está empregado como substantivo, determinado pelo artigo definido “o”.
- 7 No trecho “o que perpetuava o caráter mutilador da odontologia e da atuação apenas clínica do cirurgião-dentista” (linhas de 7 a 9), a conjunção “e” liga por coordenação expressões que formam o complemento verbal de “perpetuava”.
- 8 No trecho “uma série de medidas que visam” (linhas 12 e 13), a flexão da forma verbal “visam” indica que o vocábulo “que” está empregado em referência a “medidas”; caso a forma verbal estivesse no singular, não haveria prejuízo para a correção gramatical do texto, visto que a concordância se faria com o termo “série”.
- 9 A função da vírgula empregada após o termo “brasileiros” (linha 14) é separar termos em enumeração.
- 10 O segmento “para a saúde geral e qualidade de vida da população” (linhas 14 e 15) está sintaticamente subordinado ao termo “fundamental” (linha 14).

No que se refere à correspondência oficial, julgue os próximos itens.

- 11 Nos memorandos, que constituem correspondência interna nos órgãos públicos, admite-se o emprego de gírias e jargões, desde que característicos da área de atuação do setor ao qual se destine o documento.
- 12 Em ofício encaminhado a ministro de Estado, deve ser empregado o vocativo Vossa Excelência Senhor Ministro.

**Texto para os itens de 13 a 20.**

1 O raciocínio que postula a prioridade do crescimento  
econômico como resposta aos desafios do desenvolvimento  
é falacioso, pois, a cada dia, aumentam as dúvidas sobre um  
4 modelo de crescimento que beneficia poucos em detrimento  
de muitos. Em todas as sociedades, as pessoas se tornam  
angustiadas, frustradas e revoltadas diante da falta de  
7 perspectivas e da incapacidade dos governos de atender às  
suas perspectivas de bem-estar. O Estado perdeu o  
monopólio de poder coercitivo para grupos armados  
10 envolvidos no tráfico de drogas, de armas ou de jogos ilegais.  
Entre os defeitos sociais desses processos destruturadores,  
destaca-se a percepção de uma situação de caos, de  
13 insegurança, de perda de identidade e, assim, o  
enfraquecimento da solidariedade social. Infere-se, portanto,  
que o conceito de sustentabilidade não pode ser reduzido ao  
16 “esverdeamento”, ao ecologicamente correto e, tampouco,  
ao economicamente viável (para quem?). Há uma dimensão  
social e ética que deve ser priorizada, assegurando-se os  
19 direitos humanos e a justiça social para todos. De pouco  
adiantará o crescimento econômico em setores que  
consomem matéria-prima e fontes energéticas não  
22 renováveis, que poluem o meio ambiente e deixam resíduos  
tóxicos de difícil e custoso tratamento. A indagação sobre  
“como romper o círculo vicioso” nos leva à dimensão política,  
25 pouco explorada, dos processos de transformação.  
Desigualdades geram conflitos e violência – sintomas de  
sociedades insustentáveis – para conquistar ou distribuir  
28 melhor o acesso às posições de mando, ou seja, instaurar um  
regime mais democrático e solidário.

Henrique Rattner. **Meio ambiente, saúde e desenvolvimento sustentável.**  
Internet: <www.periodicos.uem.br> (com adaptações).

Julgue os itens de 13 a 20 acerca dos sentidos e aspectos  
linguísticos do texto.

- 13 Depreende-se da leitura do texto que o Estado brasileiro,  
em comparação com os demais, enfrenta, com maior  
dificuldade, os desafios do desenvolvimento gerados  
pelo crescimento econômico.
- 14 A palavra “falacioso” (linha 3) poderia ser substituída,  
sem prejuízo do sentido do texto, por **enganoso**.
- 15 À linha 3, estariam mantidas a correção gramatical e a  
coerência do texto caso a expressão “a cada dia” fosse  
deslocada, com as vírgulas que a isolam, para  
imediatamente depois da forma verbal “aumentam”.
- 16 O emprego da preposição ‘de’ em “da incapacidade”  
(linha 7) deve-se à regência do termo substantivo  
“falta” (linha 6).
- 17 Estaria garantida a correção gramatical do texto caso a  
forma verbal “destaca-se” (linha 12) estivesse flexionada  
no plural, em concordância com as várias situações  
citadas no período — “de caos, de insegurança, de perda  
de identidade” (linhas 12 e 13).

- 18 Estaria mantida a coerência das ideias do texto caso o  
segmento “Infere-se, portanto, que” (linhas 14 e 15)  
fosse assim reescrito: **Por conseguinte, infere-se que**.
- 19 O período “Há uma dimensão social e ética que deve ser  
priorizada, assegurando-se os direitos humanos e a  
justiça social para todos.” (linhas de 17 a 19) poderia ser  
reescrito, sem prejuízo da correção gramatical ou da  
coerência textual, da seguinte forma: **Existem uma  
dimensão social e ética que devem ser priorizadas, para  
que sejam assegurados à todos os direitos sociais e a  
justiça social**.
- 20 No trecho “nos leva à dimensão política” (linha 24), a  
forma pronominal “nos” poderia estar empregada após  
a forma verbal – **leva-nos à dimensão política** –, sem  
prejuízo da correção gramatical do texto.

**Texto para os itens de 21 a 25.**

**Escassez de água é novidade no DF, mas atinge  
milhões de pessoas no mundo**

Independentemente da classe social, da localidade, da  
raça, da cor ou do gênero, todo ser humano precisa ter acesso  
à água potável para sobreviver. E a necessidade de uso desse  
bem natural, que é limitado, obriga o homem a se desdobrar  
para encontrar novos modos de abastecer uma população  
que só cresce. A situação vivida atualmente pelos brasileiros  
não é um caso isolado. Segundo estudo da *Science Advances*,  
publicação científica, cerca de quatro bilhões de pessoas  
sofrem com a escassez de água por pelo menos um mês no  
ano.

Internet: <www.correiobraziliense.com.br>.

Tendo a temática abordada no texto como referência inicial,  
julgue os itens subsequentes.

- 21 Mesmo países ricos, como os Estados Unidos, têm  
sofrido com a falta de água potável.
- 22 No Distrito Federal, a escassez de água a que o texto faz  
referência relaciona-se com a prolongada estiagem –  
geralmente de junho a setembro – que a região enfrenta,  
anualmente, em consequência do clima tropical.
- 23 Transferência de água entre bacias hidrográficas é uma  
das opções que os governos de diversos países têm para  
minimizar o problema da escassez hídrica, medida que o  
Brasil ainda não adotou.
- 24 No mundo, a África equatorial e o Sudeste asiático estão  
entre as regiões com maior *deficit* hídrico.
- 25 Segundo o texto, o número de pessoas que “sofrem com  
a escassez de água por pelo menos um mês no ano” é  
superior à metade da população mundial.

**Texto para os itens de 26 a 30.****OMS convoca países a reforçarem prevenção  
contra malária e salvarem vidas**

Em um evento em Nairóbi, à véspera do Dia Mundial da Malária, a Organização Mundial da Saúde (OMS) convocou os países a acelerar a ampliação de esforços para prevenir a doença e salvar vidas. Na África Subsaariana, que responde por 90% da carga global de malária, mais de 663 milhões de casos foram evitados desde 2001.

As telas tratadas com inseticidas têm tido maior impacto, representando 69% dos casos evitados por meio de ferramentas de controle. Juntamente com o diagnóstico e o tratamento, a OMS recomenda um pacote de abordagens de prevenção comprovadas para os grupos mais vulneráveis: mulheres grávidas; menores de cinco anos; e lactentes.

“As ferramentas recomendadas pela OMS fizeram uma diferença mensurável na luta global contra a malária, mas precisamos de um impulso muito maior para a prevenção – especialmente na África, que carrega a maior carga da malária”, disse Margaret Chan, diretora-geral da OMS.

Internet: <[www.paho.org](http://www.paho.org)> (com adaptações).

Tomando o texto como referência inicial, julgue os itens a seguir.

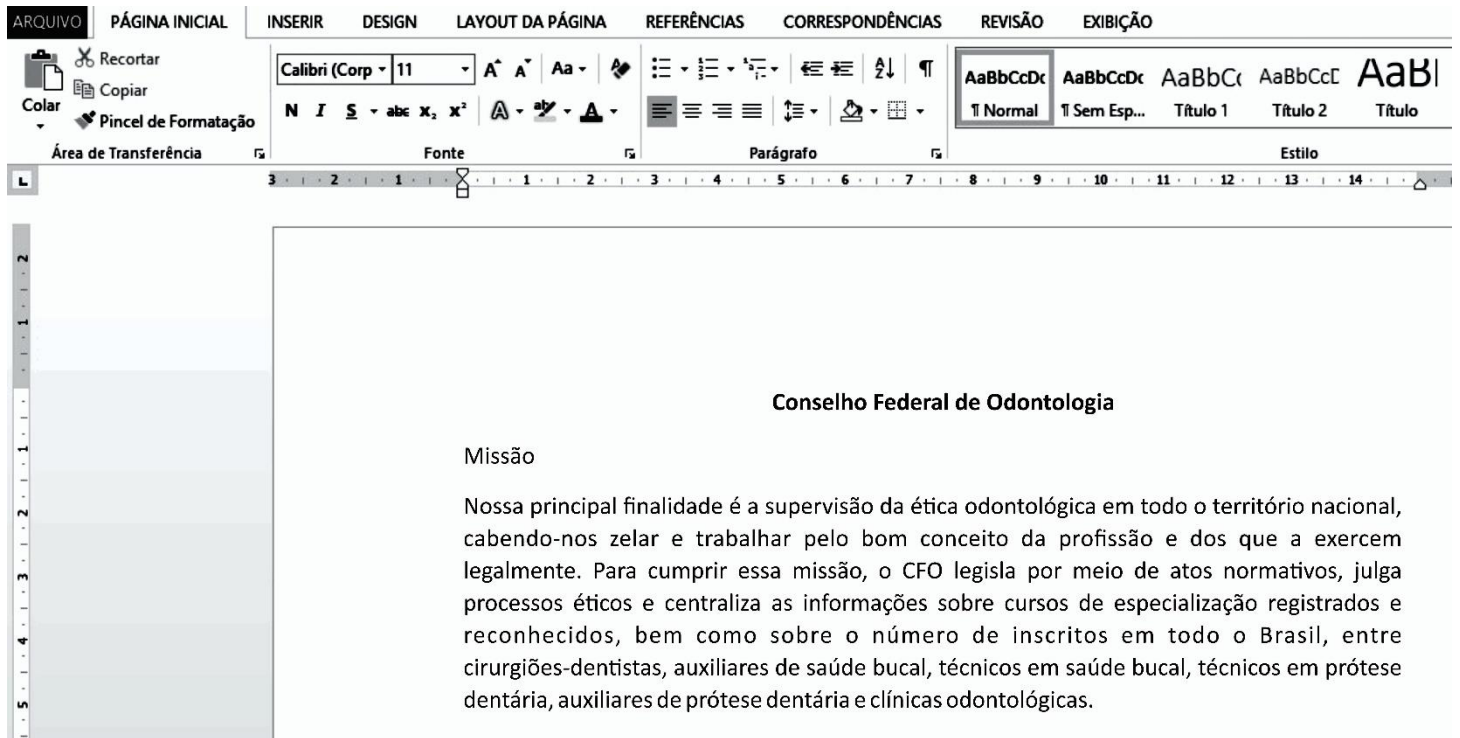
- 26** Em países de clima quente – equatorial ou tropical –, a malária torna-se uma doença inevitável.
- 27** No Brasil, casos de malária são mais recorrentes nos estados do Norte do País.
- 28** Contando com significativa ajuda internacional, o continente africano tem presenciado queda nas taxas de incidência de novos casos e de mortes por malária.
- 29** Não há casos de países pobres que tenham obtido êxito em impedir a ocorrência de novos casos de infecção por malária em seus territórios.
- 30** Apesar da disponibilidade de vacinas contra a malária, seu uso em larga escala implicaria em elevados gastos, com os quais a maioria das nações mais pobres não teria condição de arcar.

Nas questões que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.


Julgue os itens seguintes quanto ao programa de correio eletrônico MS Outlook 2016 e aos sítios de busca e pesquisa na Internet.

- 31** Uma das facilidades de se usar o Outlook 2016 está no fato de poder criar assinaturas personalizadas para as mensagens de *e-mail*. No entanto, não é possível incluir uma imagem, como, por exemplo, um logotipo de empresa.
- 32** No Outlook 2016, caso o usuário exclua uma mensagem acidentalmente da caixa de correio, geralmente é possível recuperá-la.
- 33** No Google, quando um usuário realizar uma pesquisa usando uma imagem, somente serão mostradas, nos resultados, as imagens que são exatamente iguais à imagem pesquisada.
- 34** Ao se digitar a palavra **Odontojia**, o Google não mostrará resultado algum, pois a palavra apresenta erro de ortografia.

## Figura para os itens 35 e 36.



Com referência à figura e às informações acima apresentadas, que versam sobre o programa Microsoft Word 2013, julgue os próximos itens.

- 35** Ao selecionar o termo “Conselho Federal de Odontologia”, título do texto, e, em seguida, clicar o botão , será removida toda a formatação do termo selecionado, mantendo-se apenas o texto normal.
- 36** Nesta versão do Word, os termos PÁGINA INICIAL e Fonte são denominados, respectivamente, de guia e grupo.

Julgue os itens que se seguem acerca de vírus, *worms*, pragas virtuais, aplicativos para segurança da informação e procedimentos de *backup*.

- 37** O Cavalo de Troia é um *malware* que, entre outras ações que desencadeia no computador, acessa os arquivos em *drives* locais e compartilhados e até mesmo age como um servidor.
- 38** A instalação de um *firewall* na rede de uma organização é suficiente para proteger a empresa de ameaças.
- 39** Embora as ferramentas AntiSpam sejam muito eficientes, elas não conseguem realizar uma verificação no conteúdo dos *e-mails*.
- 40** Mesmo tendo realizado um *backup* completo do computador, o usuário não está totalmente salvo de problemas que possam surgir.

## CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Acerca da ética no serviço público, julgue os itens seguintes.

- 41** Viola uma regra deontológica prevista no Código de ética do servidor público federal tratar mal uma pessoa que pague seus tributos direta ou indiretamente, significando causar-lhe dano moral.
- 42** A violação aos preceitos do Código de ética no serviço público federal poderá ensejar a aplicação de penalidades, como multa, suspensão e até demissão.
- 43** A Constituição Federal de 1988 (CF) assegura a participação do usuário na Administração Pública direta ou indireta, cabendo à lei disciplinar, entre outros pontos, as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral.
- 44** Não se submetem ao Código de ética do servidor público outros profissionais que atuem na Administração Pública, como, por exemplo, os estagiários e os empregados terceirizados, que não ocupam cargos públicos.
- 45** Os critérios morais subjetivos são determinantes para a aplicação dos preceitos éticos no âmbito do serviço público.

No que se refere à Lei n.º 5.081/1966, que trata do exercício da odontologia, julgue os itens subsecutivos.

- 46** Considere-se que Marcos seja um cirurgião-dentista devidamente registrado no conselho regional e habilitado em analgesia e hipnose. Nesse caso, quando constituírem meios eficazes para o tratamento, Marcos poderá empregar essas técnicas.
- 47** É vedado ao cirurgião-dentista consultar paciente por meio da Internet.
- 48** Os cirurgiões-dentistas não podem prescrever antibiótico.

Com base na Lei n.º 4.324/1964, que trata da instituição do Conselho Federal e dos conselhos regionais de odontologia, julgue os itens de **49** a **51**.

- 49** Os conselhos regionais serão instalados em cada capital de estado e no Distrito Federal, sendo compostos de cinco membros e cinco suplentes, todos cirurgiões-dentistas devidamente legalizados, com mandato de dois anos, escolhidos por meio de voto secreto, por maioria absoluta de votos dos cirurgiões inscritos na respectiva região.
- 50** Suponha-se que Pedro seja formado em odontologia, mas não se encontre devidamente registrado, e tenha distribuído cartões e outros meios de divulgação da atividade de cirurgião-dentista. Nesse caso, mesmo não atuando efetivamente, Pedro já estará sujeito às penalidades do exercício ilegal da profissão.

- 51** Em que pese a Lei n.º 4.324/1964 dispor que o pessoal do Conselho Federal de Odontologia (CFO) deva ser regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o Supremo Tribunal Federal (STF) entende que o regime desses servidores deva ser o estatutário.

À luz do Decreto n.º 68.704/1971, que regulamenta a Lei n.º 4.324/1964, julgue os itens que se seguem.

- 52** Compete ao presidente do CFO sugerir ao presidente da República as mudanças no Decreto n.º 68.704/1971.
- 53** Considere-se que João seja cirurgião-dentista e tenha sido punido, uma única vez, com a penalidade de suspensão temporária do exercício da profissão. Nesse caso, João poderá candidatar-se a membro do conselho regional.

A respeito da Lei n.º 12.527/2011, que trata do acesso à informação, julgue os itens subseqüentes.

- 54** Considere-se que uma empresa de processamento de dados possua contrato com uma autarquia para guarda de dados eletrônicos e que esse contrato já se encontre extinto. Nesse caso, o direito de acesso à informação custodiada por essa empresa não mais existe.
- 55** Os órgãos e as entidades públicas não são obrigados a viabilizar alternativas de encaminhamento de pedidos de acesso por meio de sítios oficiais na Internet.

Com relação à Resolução CFO n.º 63/2005, Consolidação das normas para procedimentos nos conselhos odontológicos, julgue os próximos itens.

- 56** Compete ao cirurgião-dentista manter, entre outros, aparelhos de raios-x para diagnóstico.
- 57** Será anotado no documento de identificação do cirurgião-dentista a punição de suspensão do exercício profissional.
- 58** Na organização dos processos perante o CFO, não poderão ser incluídas folhas em branco e deverão ser inutilizados os espaços em branco porventura existentes, com traços verticais ou carimbo.
- 59** Portaria é o ato por meio do qual a presidência impõe ordens ou estabelece normas de caráter interno.
- 60** Os delegados regionais possuem como atribuição, entre outras, representar o conselho regional na área de sua jurisdição, com delegação de poderes para prática de atos privativos ou não do próprio conselho.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Acerca da gestão arquivística de documentos, julgue os itens que se seguem.

- 61 A destinação final dos documentos pode ser a eliminação ou o recolhimento ao arquivo permanente.
- 62 A organização dos documentos nos arquivos correntes é feita com base no plano de destinação.
- 63 Quando se envia documentos dos arquivos correntes para o arquivo intermediário, realiza-se atividade de transferência.
- 64 O recolhimento consiste na saída de documentos dos arquivos correntes ou intermediários e em seu envio ao arquivo permanente.
- 65 A indicação, na tabela de temporalidade, do tempo no arquivo permanente é feita com a unidade de tempo ano.
- 66 As massas documentais acumuladas são tratadas de maneira técnico-científica com instrumentos de pesquisa.
- 67 Os protocolos são responsáveis pela distribuição e pelo controle de tramitação de documentos dentro da organização.
- 68 Para que o documento faça parte do arquivo corrente, ele precisará apresentar valor secundário.
- 69 Os documentos do arquivo intermediário têm como característica principal um alto valor informativo.
- 70 A diminuição da frequência de uso dos documentos é um elemento importante para caracterizar o documento como sendo do arquivo intermediário.

Com relação aos arquivos permanentes, julgue os itens de 71 a 80.

- 71 A determinação do fundo de arquivo poderá ser feita por critérios estruturais e funcionais.
- 72 A atividade de arranjo, desenvolvida nos arquivos permanentes, resume-se à avaliação documental.
- 73 Os arquivos permanentes armazenam os documentos sigilosos.
- 74 O princípio que norteia o arranjo dos documentos nos arquivos permanentes é o princípio da proveniência.
- 75 Independentemente dos gêneros documentais, os arquivos permanentes deverão ficar agrupados em um mesmo local (depósito).
- 76 O arquivo permanente visa atender ao pesquisador, mas o arranjo deverá basear-se na forma administrativa.

- 77 A descrição das unidades de arquivamento de um fundo é feita pelo inventário.
- 78 Para orientar os usuários no conhecimento e na utilização de fundos que integrem o acervo de um arquivo permanente, deve-se elaborar o instrumento de pesquisa conhecido como catálogo.
- 79 Para propiciar ao usuário um conhecimento individualizado das unidades de arquivamento, é necessário elaborar um guia.
- 80 O instrumento de pesquisa que adota critérios temáticos, cronológicos ou geográficos é o repertório.

No que se refere à política nacional de arquivos públicos e privados, julgue os itens subsequentes.

- 81 Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- 82 De acordo com a legislação em vigor, os arquivos das instituições de caráter público e das entidades privadas encarregadas de gestão de serviços públicos não são arquivos públicos.
- 83 A eliminação de documentos públicos é uma decisão autônoma dos órgãos e das entidades do serviço público.
- 84 A guarda e a preservação dos documentos considerados como permanentes da Administração Pública Federal são de responsabilidade do Arquivo Nacional.
- 85 Não há previsão legal contra a destruição de documentos de valor permanente ou considerados como de interesse público e social.
- 86 Definir a política nacional de arquivos públicos e privados e exercer orientação normativa visando à gestão documental e à proteção especial aos documentos de arquivo são responsabilidades do Conselho Nacional de Arquivos.
- 87 O Sistema Nacional de Arquivos é quem deve estimular os programas de gestão e de preservação de documentos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, produzidos ou recebidos em decorrência das funções executiva, legislativa e judiciária.
- 88 O apoio técnico ao Conselho Nacional de Arquivos é dado pelo Arquivo Nacional.
- 89 Os documentos relativos às atividades-fim serão avaliados e selecionados de acordo com as tabelas de temporalidade e destinação aprovadas pelo Arquivo Nacional.
- 90 O órgão central do Sistema Nacional de Arquivos é o Ministério da Justiça.

A respeito dos fundamentos da arquivologia, julgue os itens a seguir.

- 91** O conjunto material, em sua maioria impresso, disposto ordenadamente para estudo, pesquisa e consulta pode ser chamado de arquivo.
- 92** Textuais, audiovisuais e cartográficos são alguns dos gêneros documentais encontrados nos arquivos.
- 93** Os arquivos nascem com a finalidade de serem celeiros da história.
- 94** Um dos tipos de público que faz uso do arquivo é o cidadão comum.
- 95** A organização dos acervos arquivísticos é fundamentada na teoria das três idades.
- 96** O documento de arquivo só tem sentido se relacionado ao meio que o produziu.
- 97** Os arquivos setoriais cumprem funções de arquivo permanente.
- 98** A designação de documentos segundo seu aspecto formal é conhecida como documento sigiloso.
- 99** A função do documento determina seu uso e seu destino de armazenamento futuro.
- 100** O principal objetivo do arquivo é disponibilizar as informações contidas nos documentos.

Acerca de preservação e conservação de documentos, julgue os itens de **101** a **110**.

- 101** Quando se faz a promoção da preservação e da restauração de documentos, realiza-se atividade de descrição.
- 102** A manutenção da temperatura acima de 30° é o ideal para a conservação de documentos em suporte papel.
- 103** A luz e o ar seco são altamente prejudiciais à conservação do acervo documental.
- 104** Para combater insetos nos acervos documentais, o método mais eficiente é a fumigação.
- 105** A higienização de documentos compreende as técnicas de emulação.
- 106** O aumento da resistência do papel ao envelhecimento natural e às agressões externas do meio ambiente são atividades de restauração.

- 107** O alisamento é um dos métodos utilizados para a restauração de documentos.
- 108** A técnica chamada de laminação consiste em envolver o documento com uma folha de papel de seda e outra de acetato de celulose, colocando-o em uma prensa hidráulica.
- 109** A limpeza dos documentos em papel pode ser feita com um pano macio, uma escova ou um aspirador de pó.
- 110** A umidade deve ser controlada nos ambientes de armazenamento de documentos de arquivo, pois a umidade alta fortalece as fibras do papel.

Quanto às tecnologias aplicadas aos arquivos, julgue os próximos itens.

- 111** A vantagem da microfilmagem é permitir o múltiplo uso, isto é, que vários pesquisadores possam ver um documento ao mesmo tempo.
- 112** Uma das grandes vantagens do microfilme é a possibilidade de substituição do original.
- 113** Os documentos com valor primário que forem microfilmados não poderão ser eliminados.
- 114** A microfilmagem é a principal solução para organização das massas documentais acumuladas.
- 115** Os documentos considerados como permanentes que forem microfilmados poderão ter seus originais, por questões de espaço, eliminados.
- 116** É indispensável o reconhecimento da firma da autoridade que autenticar os documentos oficiais arquivados para efeito de microfilmagem, os traslados e as certidões originais de microfilmes.
- 117** Os originais dos documentos microfilmados poderão ser eliminados por incineração, destruição mecânica ou por outro processo adequado que assegure sua desintegração.
- 118** A autenticidade do documento microfilmado é respaldada legalmente.
- 119** Os microfilmes originais e as cópias resultantes de microfilmagem de documentos sujeitos à fiscalização, ou necessários à prestação de contas, deverão ser permanentemente mantidos.
- 120** A aplicação adequada da microfilmagem dá-se em grandes volumes documentais.