



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL 11/2017

Realização:



# CADERNO DE QUESTÕES

## CARGO ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

DATA: 23/07/2017

HORÁRIO: das 08 às 12 horas

### LEIA AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR O CADERNO DE QUESTÕES

- ☒ Verifique se este CADERNO contém um total de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções de resposta cada, das quais, apenas uma é correta. Se o caderno não estiver completo, solicite ao fiscal de sala um outro caderno. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**
- ☒ As questões estão assim distribuídas:
  - LÍNGUA PORTUGUESA: 01 a 10
  - LEGISLAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO: 11 a 20
  - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 21 a 50
- ☒ O candidato não poderá entregar o **caderno de questões** antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, ressalvados os casos de emergência médica.
- ☒ As respostas devem ser marcadas, obrigatoriamente, no **cartão-resposta**, utilizando caneta esferográfica, **tinta preta** ou **azul escrita grossa**.
- ☒ Ao concluir a prova, o candidato terá que devolver o **cartão-resposta** devidamente ASSINADO e o **caderno de questões**. A não devolução de qualquer um deles implicará na **eliminação** do candidato.

## LÍNGUA PORTUGUESA

**Burnout: conheça o tipo mais devastador de estresse**

*A síndrome da exaustão ou do esgotamento profissional já atinge 30% dos brasileiros*

01 Gabriela se levantou, com muito esforço, e preparou um café da manhã dos campeões: suco  
02 misturado com vodca. Nem ela acreditou na cena, mas foi a única saída que encontrou para encarar o peso  
03 de mais um dia inteiro no escritório.

04 A assistente de marketing promocional não suportava a rotina profissional havia meses. Trabalhava 14  
05 horas, das 8h às 22h, e eventualmente passava sábados e domingos em eventos promovidos pela empresa.  
06 Acordava trabalho, respirava trabalho e dormia trabalho.

07 Aos 33 anos, tinha crises de labirintite e não passava um dia sem cair no choro. Quando terminou de  
08 tomar o suco batizado com álcool, enviou uma mensagem para seu psiquiatra. Foi a gota d'água: "Gabriela,  
09 você precisa parar agora. Venha para o consultório que vou prescrever uma licença de um mês. Chega",  
10 respondeu o médico.

11 Em outro canto do país, no começo de 2015, Helloá Regina ouviu o despertador e se preparou para  
12 começar mais um dia de trabalho. Juntou todas as forças para levantar da cama, mas não conseguiu. O corpo  
13 não respondia.

14 Aprovada em um concurso da prefeitura de uma capital, a jovem de 23 anos passava nove horas  
15 diárias trabalhando. Em seguida, emendava outro turno na faculdade para concluir o curso de Administração  
16 Pública. Mas nem lá parava de pensar nos abacaxis que precisava descascar no trabalho: nos prazos a serem  
17 cumpridos, nas constantes ameaças de ser exonerada, na culpa por não dar conta dos pepinos.

18 Sentia dor de cabeça, perdia o sono, mal conseguia assistir às aulas. Até que o corpo tomou por ela a  
19 decisão: era hora de se afastar do trabalho.

20 Helloá e Gabriela sucumbiram ao cansaço e à pressão do ambiente de trabalho. Viraram parte das  
21 estatísticas: 30% dos mais de 100 milhões de trabalhadores brasileiros sofrem com a síndrome  
22 de *burnout* (ou síndrome do esgotamento profissional), segundo estimativa da *International Stress*  
23 *Management Association* (Isma).

24 A proporção é semelhante à do Reino Unido, onde um a cada três habitantes (mais de 20 milhões de  
25 pessoas) enfrenta o problema. Mesmo na Alemanha, conhecida por ter carga horária reduzida entre os países  
26 desenvolvidos, 2,7 milhões de pessoas — 8% da força de trabalho — apresentam sinais de *burnout*.

27 É um problema mundial, que, segundo especialistas, aumenta a cada ano e causa danos à saúde e à  
28 economia. No Brasil, a falta de produtividade causada pela exaustão gera prejuízo de 3,5% do nosso PIB  
29 (Produto Interno Bruto), conforme cálculos feitos pela Isma, em 2010.

30 Esses milhões de pessoas não conseguem relaxar. Não há feriado ou férias que consigam repor todas  
31 as energias sugadas pelo expediente.

32 "É o nível mais devastador do estresse, é uma exaustão que não passa nunca, e a pessoa não  
33 consegue se adaptar a uma situação nova", explica a psicóloga Ana Maria Rossi, presidente da Isma no  
34 Brasil. "Não é um cansaço comum. É uma doença mesmo, como um fogo descontrolado", completa ela.

35 Imagine seu pior dia no trabalho: às 19h seu chefe exigiu um relatório extenso e complexo para a  
36 manhã do dia seguinte. Com o tempo apertado, o trabalho não saiu tão bom assim. E ele, claro,  
37 não gostou do resultado. Você está cansado e sente que seu empenho não valeu a pena. Bate aquela  
38 insegurança e você se pergunta quanto tempo levará até que o RH o chame para conversar sobre a sua  
39 demissão.

40 Seu corpo entra em alerta, um estágio inicial e natural de estresse — aquela reação biológica  
41 que prepara o organismo para correr ou lutar. A maioria das pessoas supera a crítica, sai para reclamar com  
42 os amigos e esquece o dia ruim. Ou parte em busca de outro emprego. Mas nem todo mundo consegue agir  
43 assim.

44 "Pessoas que estão de saco cheio do trabalho ficam loucas pelo fim do expediente. Aí saem com os  
45 amigos, vão ao cinema. Mas alguns, por mais que odeiem o trabalho, não conseguem  
46 se desligar dele, só pensam nisso. Chegam em casa mortos e não fazem mais nada", explica o psiquiatra  
47 Emmanuel Kanter.

48 É como se, para essas pessoas, todos os dias, inclusive os fins de semana, fossem repletos  
49 de medo e de uma sensação de incompetência e impotência. O corpo nunca desliga o sinal de alerta. E, uma  
50 hora ou outra, mostra os sinais de exaustão, que, se agravados, podem ser até fatais.

Adaptado de: <[http://revistagalileu.globo.com/Revista/noticia/2017/01/burnout-conheca-o-tipo-mais-devastador-de-estresse.html?utm\\_source=facebook&utm\\_medium=social&utm\\_campaign=post](http://revistagalileu.globo.com/Revista/noticia/2017/01/burnout-conheca-o-tipo-mais-devastador-de-estresse.html?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=post)>. Acesso em: 05/04/2017.

01. Analise as afirmações a seguir, marcando V para verdadeira e F para falsa e, em seguida, assinale a opção CORRETA.

- ( ) O texto apresenta casos de pessoas vítimas da síndrome de *burnout* para ilustrar como a referida doença afeta o ser humano em suas atividades mais cotidianas relacionadas ao trabalho, ao ponto de fazê-lo perder o ânimo devido ao estresse e, conseqüentemente, buscar ajuda em artifícios como álcool e drogas, bem como na mudança radical de profissão.
- ( ) Pela história de Gabriela, apresentada inicialmente no texto, o leitor é convidado a conhecer a rotina de alguém em estágio avançado da síndrome de *burnout*, de modo que esta pessoa já não consegue trabalhar sem ingerir álcool, que aparece como um dos vilões da doença, uma vez que o médico já prescreve licença de um mês de descanso como tratamento.
- ( ) Pela história de Helloá Regina, o texto apresenta o principal fator que leva as pessoas ao desenvolvimento da síndrome de *burnout*, a dupla jornada, uma vez que o texto mostra o caso de alguém que cumpre uma rotina de trabalho de nove horas diárias e ainda estuda no período da noite, acumulando cansaço e estresse.
- ( ) Os casos de Helloá e Gabriela são utilizados para ilustrar a estimativa de mais de 30% da população brasileira portadora da síndrome de *burnout*. A exposição de casos de pessoas jovens vítimas da síndrome chama a atenção para a gravidade do problema, que é crescente no mundo inteiro, causando prejuízos às pessoas e às economias dos países.

- (A) V, F, V, F.
- (B) V, V, F, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, F, F, V.
- (E) F, F, V, F.

02. De acordo com o texto, em relação à síndrome de *burnout*, é INCORRETO afirmar que:

- (A) causa exaustão ao ser humano e prejuízo à economia.
- (B) pode afetar 8% da população ativa da Alemanha.
- (C) diminui o PIB brasileiro em cerca de 3,5%.
- (D) afeta mais de vinte milhões de pessoas no Reino Unido.
- (E) pessoas adoecem devido à pressão no ambiente de trabalho.

03. Em “Helloá e Gabriela **sucumbiram** ao cansaço e à pressão do ambiente de trabalho” (linha 20), o sentido de “sucumbiram” corresponde a:

- (A) morreram.
- (B) aborreceram-se.
- (C) abateram-se.
- (D) aviltaram.
- (E) abdicaram.

04. Quanto ao valor semântico da expressão “suco batizado” (linha 08) no texto, pode-se atribuir o sentido de:

- (A) Suco natural ungido por sacerdote.
- (B) Suco natural com adição de açúcar.
- (C) Suco industrializado com propriedades alteradas.
- (D) Suco com adição de substância que altera suas propriedades naturais.
- (E) Suco natural preparado com uma gota d’água benta.

05. Quanto aos aspectos morfosintáticos do período “Helloá e Gabriela sucumbiram ao cansaço e à pressão do ambiente de trabalho” (linha 20), pode-se afirmar que:
- (A) “Helloá” e “Gabriela” são substantivos próprios e exercem a função de sujeito da oração.  
 (B) “Sucumbiram” é um verbo significativo transitivo direto e exerce a função de núcleo do predicado.  
 (C) Tanto “do ambiente” quanto “de trabalho” atuam como complementos nominais em relação à “pressão”.  
 (D) O objeto direto preposicionado tem como núcleo os substantivos comuns “cansaço” e “pressão”.  
 (E) “cansaço” e “pressão” são substantivos e exercem a função de núcleos do objeto indireto.
06. A respeito dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração na oração “Imagine seu pior dia no trabalho” (linha 35), analise as assertivas e assinale a opção CORRETA.
- I. A oração pode ser considerada incompleta em razão da ausência de um dos seus termos essenciais, que fica apenas subentendido através da pessoa do verbo, não podendo ser identificado, caracterizando a oração sem sujeito;  
 II. O predicado da oração é formado por um verbo transitivo direto “Imagine”, núcleo do predicado, e pelo termo integrante objeto direto constituído pela expressão “seu pior dia no trabalho”, cujo núcleo é representado pela unidade lexical “dia”;  
 III. Tem-se, no interior do objeto direto, o termo acessório adjunto adverbial representado pela expressão “no trabalho”, que completa o sentido do núcleo do predicado.
- (A) Apenas a assertiva I está correta.  
 (B) Apenas a assertiva II está correta.  
 (C) Apenas a assertiva III está correta.  
 (D) Apenas as assertivas I e II estão corretas.  
 (E) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
07. Quanto à composição do período “Você está cansado e sente que seu empenho não valeu a pena” (linha 37), assinale a opção CORRETA.
- (A) O período em análise é composto por duas orações coordenadas sindéticas aditivas e uma oração subordinada adjetiva explicativa.  
 (B) O período em análise é composto por coordenação e subordinação, sendo a oração principal “Você está cansado e sente” e a oração subordinada adverbial consecutiva “que seu empenho não valeu a pena”.  
 (C) O período em análise é composto por três orações, sendo duas coordenadas (uma assindética e uma sindética) e uma subordinada substantiva objetiva direta.  
 (D) O período em análise é composto por subordinação e coordenação, sendo uma oração coordenada assindética aditiva, uma oração principal e uma oração subordinada substantiva objetiva direta.  
 (E) O período em análise é composto por coordenação e subordinação, sendo duas orações coordenadas sindéticas aditivas e uma oração subordinada substantiva objetiva indireta.
08. Quanto à utilização de tipologias textuais no texto, assinale V para verdadeiro e F para falso, em seguida marque a opção CORRETA.
- ( ) Há, no texto em análise, a presença das três tipologias textuais: narração, descrição e argumentação.  
 ( ) Há uma predominância da tipologia textual argumentativa, apesar de haver também traços das tipologias narrativa, injuntiva e descritiva.  
 ( ) Pode-se identificar traços textuais das tipologias narrativa e injuntiva no texto em análise.  
 ( ) Apesar de predominantemente descritivo, o texto deve ser considerado dissertativo.  
 ( ) Não é possível identificar no texto as tipologias textuais descritiva, injuntiva e expositiva.
- (A) V, V, V, F, F. (D) F, F, V, F, F.  
 (B) V, V, V, V, F. (E) F, F, F, F, F.  
 (C) F, F, F, F, V.

09. Com base nas normas de concordância verbal e nominal da língua portuguesa, analise os períodos a seguir e assinale a opção CORRETA.

Período 1: “A maioria das pessoas supera a crítica, sai para reclamar com os amigos e esquece o dia ruim”.

Período 2: “Esses milhões de pessoas não conseguem relaxar”.

Período 3: “A assistente de marketing promocional não suportava a rotina profissional havia meses”.

- (A) No período 1, os verbos empregados poderiam se apresentar no singular ou no plural e, ainda assim, manteriam a concordância.
- (B) No período 2, a expressão “Esses milhões de pessoas” apresenta inadequação quanto à concordância em razão de o pronome “Esses” não concordar com a unidade lexical “pessoas”.
- (C) No período 3, o verbo “haver” é utilizado adequadamente devido ao mesmo apresentar-se em concordância com o sujeito da oração.
- (D) Tanto o período 1 quanto o período 2 apresentam inadequações quanto à concordância verbal, pois, em ambas, os verbos deveriam concordar com a unidade lexical “pessoas”.
- (E) No período 2, o verbo “conseguir” concorda com a unidade lexical “pessoas”, pois é pessoal, enquanto no período 3 o verbo “haver” não apresenta concordância com o sujeito, pois é impessoal.

10. Quanto aos verbos empregados no texto, analise as afirmações e assinale a opção CORRETA.

- (A) O verbo ir na sua forma “foi” (linha 02) encontra-se conjugado na terceira pessoa do singular, no tempo pretérito perfeito do modo indicativo.
- (B) O verbo responder na sua forma “respondia” (linha 13) encontra-se conjugado na terceira pessoa do singular, no tempo pretérito imperfeito do modo indicativo.
- (C) O verbo imaginar na sua forma “imagine” (linha 35) encontra-se conjugado na terceira pessoa do singular, no tempo presente do modo imperativo.
- (D) O verbo sofrer na sua forma “sofrem” (linha 21) encontra-se conjugado na terceira pessoa do singular, no tempo presente do modo indicativo.
- (E) O verbo passar na sua forma “passa” (linha 32) encontra-se conjugado na terceira pessoa do singular, no tempo pretérito perfeito do modo indicativo.

### LEGISLAÇÃO DO REGIME JURÍDICO ÚNICO

11. Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão. De acordo com a lei 8.112/1990, quanto à investidura no cargo público é INCORRETO dizer que:

- (A) O gozo dos direitos políticos é requisito básico para investidura no cargo público.
- (B) Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas, serão reservadas até 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no concurso.
- (C) As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com as normas e os procedimentos previstos na lei 8.112/1990.
- (D) As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.
- (E) Não é obrigatório ter nacionalidade brasileira para ser investido em cargo público.

12. No que se refere à nomeação e à posse no cargo de servidor público, conforme expresso na lei 8.112/1990, é INCORRETO afirmar que:

- (A) A nomeação far-se-á em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira e em comissão, inclusive na condição de interino, para cargos de confiança vagos.
- (B) A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.

- (C) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
- (D) Por ter sido aprovado em concurso público, para tomar posse o servidor não precisará ser submetido à prévia inspeção médica oficial.
- (E) O servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.
13. A lei 8.112/1990 institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais e define cargo público como sendo o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor. Com relação ao exercício do cargo público, é INCORRETO afirmar que:
- (A) O Exercício é o efetivo desempenho das atribuições somente para o cargo público não sendo adotado desta forma para as atribuições da função de confiança.
- (B) É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- (C) À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício.
- (D) O início do exercício de função de confiança coincidirá com a data de publicação do ato de designação, salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a trinta dias da publicação.
- (E) O início do exercício, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.
14. Maria Santana Filomena Dutra, servidora público federal aposentada por invalidez, após ingressar com processo administrativo no qual junta médica oficial declarou insubsistentes os motivos de sua aposentadoria consegue retornar ao exercício de suas atividades e funções de servidora pública. Pela lei 8.112/1990, o retorno à atividade de servidor(a) aposentado(a) é denominado
- (A) readaptação. (D) reintegração.
- (B) recondução. (E) garantia de estabilidade.
- (C) reversão.
15. Ao tratar dos direitos e vantagens do servidor, a lei 8.112/1990 trata de vários aspectos legais, dentre eles as questões sobre vencimento e remuneração. Aponta a lei que é assegurada a isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo Poder, ou entre servidores dos três Poderes, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho e que nenhum servidor receberá remuneração inferior ao salário mínimo. A lei define também que Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei e que Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei. Ainda no que se refere ao tema Direitos e Vantagens do servidor, de acordo com a lei 8.112/1990, é INCORRETO afirmar que
- (A) O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, poderá sofrer reduções, a critério da Administração, se o servidor cometer falta grave contra o serviço público.
- (B) Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.
- (C) Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento em favor de terceiros, a critério da administração e com reposição de custos, na forma definida em regulamento.
- (D) O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.
- (E) As faltas justificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior poderão ser compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício.

16. A lei 8.112/1990 traz, em seu Título II, os Direitos e Vantagens do servidor. O capítulo III deste Título trata diretamente das férias do servidor público federal informando que o servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica. De acordo com o que dispõe a lei 8.112/1990 sobre as férias do servidor, é CORRETO afirmar que:
- (A) Para o primeiro período aquisitivo de férias, serão exigidos 18 (dezoito) meses de exercício.
  - (B) É obrigatório levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.
  - (C) As férias poderão ser parceladas em até três etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, independente do interesse da administração pública.
  - (D) O pagamento da remuneração das férias deverá ser efetuado até no máximo 10 (dez) dias após o início do respectivo período.
  - (E) As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.
17. A Licença do servidor é um dos temas de direitos e vantagens mais discutidos na lei 8.112/1990 tendo sofrido já várias alterações. No seu entendimento, pelo que disciplina a lei, pode-se dizer que é INCORRETO afirmar que:
- (A) Poderá ser concedida licença ao servidor para tratar de interesses particulares.
  - (B) É permitido o exercício de atividade remunerada durante o período da licença por motivo de doença em pessoa da família.
  - (C) Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo.
  - (D) Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional.
  - (E) A licença para atividade política garante que, a partir do registro da candidatura e até o décimo dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença, assegurados os vencimentos do cargo efetivo, somente pelo período de três meses.
18. Dentro do Regime Disciplinar disposto pela Lei 8.112/1990, está INCORRETO apontar como proibição ao servidor:
- (A) Coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político.
  - (B) Declarar fé a documentos públicos.
  - (C) Atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro.
  - (D) Cometer à pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.
  - (E) Participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
19. Lindinalva Pinho Rosa é servidora pública federal vinculada ao Ministério da Saúde, exercendo atividades como enfermeira em hospital público, com carga horária semanal de 20 horas. Lindinalva prestou concurso para o cargo de enfermeira em programa do Ministério do Trabalho, também com carga horária de 20h semanais e foi aprovada. Ao fazer os encaminhamentos necessários para tomar posse no novo cargo, e dada a necessidade de declarar seus vínculos de trabalho, Lindinalva ficou em dúvida sobre a possibilidade de poder acumular os dois cargos no serviço público federal. De acordo com o texto da lei 8.112/1990, você diria que é CORRETO afirmar:
- (A) Lindinalva não pode acumular o exercício dos dois cargos, pois a legislação só permite acumulação de cargos na área da saúde para o médico.

- (B) Lindinalva não poderá acumular o exercício dos cargos, pois isto só seria possível se um dos cargos fosse de professor.
  - (C) Lindinalva não poderá acumular o exercício dos dois cargos dada a impossibilidade da carga horária de 40h semanais.
  - (D) Lindinalva poderá acumular o exercício dos dois cargos, pois a lei 8.112/1990 acolhe a acumulação de dois cargos de enfermeira, desde que haja compatibilidade de horários.
  - (E) Lindinalva não poderá acumular os dois cargos porque a acumulação se daria em órgãos diferentes, no caso Ministério da Saúde e Ministério do Trabalho.
20. O estatuto do servidor público federal (lei 8.112/1990) trata diretamente das responsabilidades do servidor quando do exercício do cargo público. A este respeito, pode-se afirmar que é INCORRETO dizer que:
- (A) o servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
  - (B) a responsabilidade civil do servidor decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.
  - (C) no que concerne à responsabilidade civil, tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.
  - (D) o servidor não poderá receber sanções civis, penais e administrativas pelo mesmo exercício irregular de suas funções. Elas não poderão ser aplicadas cumulativamente, pois não são independentes entre si.
  - (E) a responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

21. Na administração, seja pública ou privada, é possível atribuir pelo menos três tipos de habilidades inerentes ao administrador. Sobre elas, é INCORRETO afirmar.
- (A) As habilidades conceituais estão relacionadas à capacidade de como os administradores lidam com ideias e conceitos.
  - (B) A capacidade de aplicação de técnicas e métodos está relacionada diretamente às habilidades técnicas, em nível estratégico.
  - (C) As habilidades conceituais estão conexas à capacidade de pensar e raciocinar conceitos ou abstrações com o objetivo de formular alternativas e soluções dos problemas.
  - (D) A capacidade de interação, comunicação e coordenação estão diretamente relacionadas às habilidades humanas, em nível de gerência.
  - (E) O como fazer, a execução e a realização de tarefas rotineiras estão associadas ao nível operacional da organização, portanto, às habilidades técnicas.
22. O Modelo Burocrático ou Teoria da Burocracia surge na década de 40 dentre outros motivos, a fragilidade das Teorias Clássicas e das Relações Humanas, sendo um de seus principais “idealizadores” Max Weber. Assim, é uma característica marcante da Teoria da Burocracia, EXCETO.
- (A) Apresenta um caráter racional e sistemático da divisão do trabalho.
  - (B) As rotinas e procedimentos são padronizados com o objetivo de melhorar o desempenho.
  - (C) A competência técnica e a meritocracia são consideradas para a escolha das pessoas.
  - (D) A distribuição de atividades é feita de forma pessoal, devido a competência técnica.
  - (E) O processo de comunicação apresenta um caráter formal e normatizado.

23. Max Weber apresentou várias razões ou motivos que explicaram o avanço da burocracia nas organizações entre suas características, objetivos, vantagens ou mesmo disfunções. Associe as colunas abaixo.

- |                |   |
|----------------|---|
| (1) Vantagens  | ( ) Uniformidade de rotinas e procedimentos       |
| (2) Disfunções | ( ) Internalização e apego aos regulamentos       |
|                | ( ) Univocidade de interpretação face à regulação |
|                | ( ) Confiabilidade                                |
|                | ( ) Despersonalização do relacionamento           |
|                | ( ) Categorização como base do processo decisório |

Assinale a opção que apresenta a sequência CORRETA.

- (A) 1, 2, 2, 1, 2, 1
- (B) 2, 2, 1, 1, 1, 2
- (C) 1, 1, 2, 1, 2, 2
- (D) 2, 2, 1, 2, 1, 1
- (E) 1, 2, 1, 1, 2, 2

24. “Toda e qualquer estrutura organizacional – desde que adequadamente elaborada e implementada – proporciona importantes contribuições para o desenvolvimento das empresas” (OLIVEIRA, 2006, P.14). NÃO é considerado como uma contribuição importante.

- (A) Identificação das atividades fundamentais para o alcance dos objetivos organizacionais.
- (B) Definição dos níveis de autoridade e responsabilidades.
- (C) Melhor estruturação do processo decisório frente aos objetivos estabelecidos.
- (D) Estabelecimento de indicadores de desempenho em função dos objetivos pessoais e individuais.
- (E) Otimização do processo de comunicação, seja interno ou externo.

25. As estruturas das organizações podem ser divididas em informal ou formal, podendo ser apontadas inúmeras vantagens ou mesmo desvantagens na sua implementação e “utilização”. Analise com atenção as assertivas abaixo e assinale (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- ( ) As estruturas informais presentes nas organizações podem proporcionar maior rapidez no processo decisório.
- ( ) As estruturas formais representam a estrutura organizacional da empresa, com suas responsabilidades e autoridades distribuídas em função das unidades organizacionais.
- ( ) Nas estruturas informais, ocorrem o aumento da carga de comunicação dos chefes e responsáveis por unidades organizacionais.
- ( ) O organograma, estrutura presente na organização formal, é uma representação gráfica de determinados aspectos da organização.
- ( ) Apesar de uma maior facilidade de controle nas estruturas informais da organização, a possibilidade de conflitos entre as pessoas está sempre presente.

Assinale a sequência CORRETA.

- (A) V, V, F, V, F
- (B) V, F, F, V, V
- (C) F, V, V, V, F
- (D) F, F, F, V, V
- (E) V, V, F, F, V

26. Analise as sentenças abaixo.

- I. A organização linear apresenta uma centralização nas decisões, com uma estrutura simples e de fácil compreensão, com clara delimitação das responsabilidades de cada unidade;
- II. A organização linear tem como sua principal vantagem ou característica positiva a rigidez e inflexibilidade organizacional devido a sua estabilidade e constância nas relações formais;
- III. A organização funcional decorre de uma estrutura, advinda do princípio da especialização das funções, baseada no conhecimento especializado e específico;
- IV. A organização linha-staff surgiu do crescimento e da complexidade das atividades organizacionais a serem executadas, com o objetivo de buscar melhor eficiência e eficácia.

Marque a opção CORRETA.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Os itens I e II estão corretos.
- (C) Os itens II e IV estão incorretos.
- (D) Os itens I e IV estão corretos.
- (E) Apenas o item III está incorreto.

27. Sobre a Administração Pública, é INCORRETO afirmar.

- (A) Os órgãos públicos são os centros de competência instituídos por lei que detém delegação para a execução de tarefas apontadas.
- (B) A administração direta é composta por órgãos ligados diretamente a maior autoridade nos diversos níveis do governo, seja federal, estadual ou municipal.
- (C) A administração indireta é composta por órgãos ou entidades que, apesar de não possuírem personalidade jurídica própria, são responsáveis pela execução de atividades descentralizadas pelo governo.
- (D) As autarquias e fundações que fazem parte da administração indireta executam atribuições mais específicas dando maior mobilidade as ações do governo.
- (E) As empresas públicas dotadas de personalidade jurídica de direito privado, da administração indireta, foram criadas para explorar atividades econômicas em função das contingências ou conveniência administrativa.

28. São princípios básicos da Administração Pública, EXCETO.

- (A) Legalidade
- (B) Moralidade
- (C) Impessoalidade
- (D) Eficiência
- (E) Eficácia

29. Sobre a delegação de competência na administração pública, é INCORRETO afirmar.

- (A) Tem caráter facultativo.
- (B) É transitório.
- (C) Pode ser motivado pela conveniência e oportunidade.
- (D) Promove maior rapidez nas ações.
- (E) Promove a centralização das ações.

30. São considerados Serviços Técnicos Profissionais Especializados pela Lei 8.666/93, EXCETO.

- (A) Estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos.
- (B) Pareceres, perícias e avaliações em geral.
- (C) Assessorias ou consultorias técnicas em gestão de recrutamento e seleção.
- (D) Fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.
- (E) Restauração de obras de arte e bens de valor histórico.

31. Relacione as colunas abaixo que tratam dos princípios de controle no setor público.

- |                                 |     |   |
|---------------------------------|-----|---|
| (1) Princípio da Universidade   | ( ) | Submete ao controle a todo o patrimônio público.  |
| (2) Princípio da Totalidade     | ( ) | Mantém uma estreita obediência aos ditames normativos e legais.   |
| (3) Princípio da Legalidade     | ( ) | Submete ao controle aspectos inerentes da impessoalidade nas ações de controle, sem intromissões de questões de ordem pessoa ou política. |
| (4) Princípio da Imparcialidade | ( ) | Permite o pleno exercício do controle, o que lhe atribui competência para realizar, por iniciativa, processo de auditorias entre outras.  |
| (5) Princípio da Autonomia      | ( ) | Submete ao controle todos os gestores públicos, da mais alta hierarquia a mais inferior na responsabilidade.                              |

Assinale a opção que contém a sequência CORRETA.

- (A) 2, 1, 3, 4, 5
- (B) 2, 3, 4, 5, 1
- (C) 1, 3, 4, 2, 5
- (D) 1, 2, 4, 3, 5
- (E) 2, 5, 4, 3, 1

32. Sobre planejamento e orçamento público, é INCORRETO afirmar.

- (A) O Plano Plurianual estabelece estratégias e metas do governo a médio prazo contemplando também as ações não orçamentárias.
- (B) As despesas de capital referem-se a obras, instalações e equipamentos.
- (C) A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelece as metas e objetivos gerais do governo para cada dois anos de exercício.
- (D) A Lei Orçamentária Anual tem como objetivo estimar as receitas do ano seguinte para fixar as despesas que serão realizadas.
- (E) A Lei Orçamentária Anual pode ser dividida em orçamento fiscal, da seguridade social e de investimentos das empresas estatais.

33. Assinale (V) para verdadeiro e (F) para falso nas sentenças abaixo.

- ( ) Receitas públicas referem-se aos recursos financeiros que o governo tem à disposição para gastar com as despesas públicas, podendo estas ser de arrecadação própria, como as advindas de impostos e contribuições.
- ( ) Operações de crédito referem-se aos repasses feitos pelos Estados e Municípios por determinação de leis específicas.
- ( ) Transferências voluntárias referem-se aos repasses do governo mediante convênios ou contratos para a prestação de serviços ou realização de obras.
- ( ) Transferências constitucionais referem-se aos repasses feitos aos Estados e Municípios por mandamento da Constituição Federal.

Assinale a sequência CORRETA.

- (A) V, V, F, F
- (B) V, F, V, V
- (C) F, F, V, V
- (D) F, V, F, V
- (E) F, F, F, V

34. Sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA) e seus elementos, é INCORRETO afirmar.

- (A) Os créditos suplementares visam aportar dotações orçamentárias de despesas já constantes na LOA.
- (B) Os chamados créditos extraordinários têm por objetivo reforçar recursos para despesas urgentes e imprevisíveis.
- (C) Os saldos financeiros, de créditos adicionais e de operações de crédito remanescente do orçamento anterior podem ser nominados de superávit financeiro do exercício anterior.
- (D) As chamadas operações de crédito referem-se ao remanejamento de valores constantes na LOA.
- (E) A diferença entre a arrecadação prevista e a realizada é chamada de excesso de arrecadação.

35. Analise com atenção as sentenças abaixo sobre a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

- I. No processo licitatório, é permitido estabelecer margem de preferência a produtos manufaturados e para serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras ou ainda a bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- II. As margens de preferência por produto, serviço, grupo de produtos ou grupo de serviços, a que se referem os §§ 5º e 7º, da Lei 8666/93, serão definidas pelo poder executivo federal, não podendo a soma delas ultrapassar o montante de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o preço dos produtos manufaturados e serviços estrangeiros;
- III. A margem de preferência a que se refere o § 5º poderá ser estendida apenas parcialmente aos bens e serviços originários dos Estados Partes do Mercado Comum do Sul – Mercosul.

Marque a opção CORRETA.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está incorreto.
- (C) Os itens I e III estão corretos.
- (D) Os itens II e III estão incorretos.
- (E) O item III está incorreto.

36. Sobre a Lei 8.429 de 02 de junho de 1992, é CORRETO afirmar.

- (A) Quando o ato de improbidade causar lesão ao patrimônio público ou ensejar enriquecimento ilícito, caberá à autoridade administrativa responsável pelo inquérito representar à Justiça comum, para a indisponibilidade dos bens do indiciado.
- (B) Aceitar emprego, comissão ou exercer atividade de consultoria ou assessoramento para pessoa física ou jurídica que tenha interesse suscetível de ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, durante a atividade.
- (C) Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário apenas por ação, dolosa ou culposa, que enseje perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades referidas no art. 1º desta lei.
- (D) Apenas agentes públicos poderão representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.
- (E) A autoridade judicial ou administrativa competente não poderá determinar o afastamento do agente público do exercício do cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração, quando a medida se fizer necessária à instrução processual.

37. Os seguintes fatores podem alterar de imediato o comportamento do consumo, EXCETO:

- (A) Influências políticas.
- (B) Aspectos sazonais.
- (C) Inovações conceituais.
- (D) Inovações técnicas e funcionais.
- (E) Alteração e mudança de linhas de produção.

38. Assinale (C) para certo e (E) para errado nas afirmações a seguir sobre processo licitatório.

- ( ) É facultado à autoridade competente justificar a necessidade de contratação e definir o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento.
- ( ) A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição.
- ( ) A equipe de apoio poderá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento.
- ( ) A convocação dos interessados será efetuada por meio de publicação de aviso em diário oficial do respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, nos termos do regulamento de que trata o art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

Assinale a sequência CORRETA.

- (A) E, C, E, C
- (B) C, E, C, E
- (C) E, C, C, E
- (D) E, E, C, C
- (E) C, C, E, E

39. Sobre o Regime Diferenciado de Contratações (RDC - Lei nº 12.462/11) e seus objetivos, é INCORRETO afirmar:

- (A) Tem por objetivo ampliar a eficiência nas contratações públicas.
- (B) Favorecer o aumento da competitividade entre os licitantes.
- (C) Promover a troca de experiências e tecnologias em busca da melhor relação entre custos e benefícios para o licitante.
- (D) Incentivar a inovação tecnológica.
- (E) Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

40. Das Regras Aplicáveis às Licitações no âmbito do RDC, é CORRETO afirmar.

- (A) O objeto da licitação deverá ser definido de forma clara e precisa no instrumento convocatório, devendo conter especificações excessivas ou mesmo desnecessárias para fins de esclarecimentos.
- (B) O orçamento previamente estimado para a contratação será tornado público antes do encerramento da licitação, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.
- (C) No caso de licitação para aquisição de bens, a administração pública poderá indicar marca ou modelo, desde que formalmente justificado.
- (D) Na execução indireta de obras e serviços de engenharia, são admitidos apenas os regimes de empreitada por preço unitário e empreitada por preço global.
- (E) É permitida a realização, sem projeto executivo, de obras e serviços de engenharia para cuja concretização tenha sido utilizado o RDC, qualquer que seja o regime adotado.

41. Sobre o processo de treinamento, é correto afirmar, EXCETO:

- (A) Proporciona o aumento do conhecimento por meio da transmissão de informações.
- (B) Desenvolve e melhora as habilidades e destrezas.
- (C) Desenvolve e modifica comportamentos.
- (D) Proporciona um aumento do nível de abstração.
- (E) Desfavorece o desenvolvimento de ideias e conceitos.

42. Analise as sentenças abaixo sobre Decreto nº 1.171, de junho de 1994, que trata do Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
- I. É considerado como dever fundamental do funcionário público exercer suas atribuições com rapidez e rendimento, procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário;
  - II. Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções é uma obrigação do funcionário público;
  - III. É permitido ao servidor público deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.

Marque a opção CORRETA.

- (A) Apenas o item I está correto.
  - (B) Apenas o item III está correto.
  - (C) Os itens I e II estão incorretos.
  - (D) Os itens II e III estão corretos.
  - (E) O item II está correto.
43. Assinale (V) para verdadeiro e (F) para falso nas afirmativas abaixo sobre a lei que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

- ( ) Para os fins da Lei nº 9.784/99, considera-se órgão - a unidade de atuação dotada de personalidade jurídica; e entidade - a unidade de atuação integrante da estrutura da Administração direta e da estrutura da Administração indireta.
- ( ) A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.
- ( ) Nos processos administrativos, serão observados, entre outros, o critério de objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades.
- ( ) Garantia dos direitos à comunicação, à apresentação de alegações finais, à produção de provas e sem direito à interposição de recursos, nos processos de que possam resultar sanções e nas situações de litígio.

Assinale a sequência CORRETA.

- (A) F, V, V, F
  - (B) V, V, V, F
  - (C) V, F, V, F
  - (D) F, V, F, V
  - (E) V, V, F, F
44. Sobre a gestão de materiais e logística, é INCORRETO afirmar.
- (A) A otimização dos investimentos em estoque está diretamente relacionada à aplicação eficiente dos meios de planejamento e controle, minimizando a necessidade de capital para o estoque.
  - (B) Um sistema logístico eficiente e eficaz começa com o planejamento das necessidades de materiais e termina com a entrega do produto ao consumidor final.
  - (C) Um sistema de materiais deve integrar desde a previsão de vendas, permeando o planejamento de produção, até a entrega do produto ou serviço ao consumidor.
  - (D) A questão sobre o dimensionamento de estoque deve estar associada apenas ao custo do capital investido.
  - (E) A rotatividade dos estoques associada à demanda relaciona-se diretamente com o planejamento das aquisições.

45. Sobre o processo de recrutamento, é INCORRETO afirmar:

- (A) O crescimento econômico pode ser considerado como um fator condicionante do mercado de trabalho influenciando diretamente a oferta e procura por vagas.
- (B) O processo de recrutamento interno apresenta um menor custo financeiro, pois aproveita um potencial que faz parte da organização.
- (C) O aumento do capital intelectual na organização está presente no processo de recrutamento externo, enriquecendo o patrimônio humano organizacional.
- (D) O processo de recrutamento externo afeta positivamente a motivação dos colaboradores já presentes na organização, pois estimula a competição e a busca por novas competências.
- (E) Agências de recrutamento, anúncios em revistas especializadas ou jornais são formas de atrair os candidatos ao processo de recrutamento.

46. Relacione as colunas abaixo.

- |                              |     |  |
|------------------------------|-----|--|
| (1) Estoques cíclicos        | ( ) | São aplicados em situações de múltiplos <i>echelons</i> para permitir a separação de decisões nos diferentes <i>echelons</i> . |
| (2) Estoques de segurança    | ( ) | Resultam da quantidade de itens acumulados previstos num esperado pico de demanda.   |
| (3) Estoques de antecipação  | ( ) | Referem-se à quantidade média para responder às incertezas de demanda e de suprimento a curto prazo.                           |
| (4) Estoques de desacoplagem | ( ) | Resultam da aquisição ou produção de itens em lotes ou <i>batches</i> em vez de um de cada vez.                                |

Marque a sequência CORRETA.

- (A) 4, 3, 2, 1
- (B) 4, 2, 3, 1
- (C) 1, 2, 4, 3
- (D) 2, 3, 4, 1
- (E) 3, 4, 1, 2

47. São considerados como indicadores de necessidade de realização de treinamentos organizacionais, EXCETO.

- (A) Processo de expansão e crescimento organizacional.
- (B) Comunicação eficiente.
- (C) Modernização de equipamentos e novas tecnologias.
- (D) Baixa qualidade e produtividade.
- (E) Redução do número de colaboradores.

48. Sobre a Portaria Interministerial nº 1.677, de 7 de outubro de 2015, que define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, é INCORRETO afirmar:

- (A) Consideram-se atividades de protocolo o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos.
- (B) As atividades de protocolo não são aplicáveis a todos os documentos, avulsos ou processos, independentemente do suporte.
- (C) Tem por objetivo geral a padronização dos procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.
- (D) Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal, conforme normativa específica, deverão atribuir um Número Único de Protocolo - NUP para todos os processos.
- (E) Os casos omissos serão dirimidos, em conjunto, pelo Arquivo Nacional do Ministério da Justiça e pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

49. Leia as sentenças abaixo sobre o Plano de Gestão de Logística Sustentável, Instrução Normativa nº 10, de 2012.
- I. Entende-se como logística sustentável o processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado;
  - II. As práticas de sustentabilidade referem-se a ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional, visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública;
  - III. As práticas de racionalização referem-se a ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público apenas no momento da execução sem relação com a gestão dos processos;
  - IV. O processo de coleta seletiva solidária trata da coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

Marque a opção CORRETA.

- (A) Apenas o item I está correto.
  - (B) Apenas o item II está incorreto.
  - (C) Os itens I e IV estão incorretos.
  - (D) Os itens III e IV estão corretos.
  - (E) O item III está incorreto.
50. De acordo com o Plano de Gestão de Logística Sustentável, Instrução Normativa nº 10, de 2012, são consideradas práticas de sustentabilidade e racionalização da utilização de materiais e serviços nos seguintes temas, EXCETO:
- (A) Energia elétrica.
  - (B) Deslocamento de pessoal.
  - (C) Coleta seletiva.
  - (D) Utilização de redes sociais.
  - (E) Qualidade de vida no trabalho.