



**FUNDAÇÃO**  
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO  
**UNICENTRO**

**TESTE SELETIVO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO  
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO - EDITAL 01/2017**

**DATA DA PROVA: 17/09/2017  
PERÍODO DA PROVA: MANHÃ**

**CARGO: ANALISTA DE EVENTOS**

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:**

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- No momento da identificação, verifique o Cartão Resposta e a Folha Definitiva da Questão Discursiva, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova, o preenchimento do Cartão Resposta e a Folha Definitiva da Questão Discursiva;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- Não é permitido durante a realização da prova: a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o Caderno de Prova, o Cartão Resposta devidamente assinado e a Folha Definitiva da Questão Discursiva e deixe o local de prova;
- O candidato só poderá levar consigo o Caderno de Questões desde que permaneça na sala até o final do período estabelecido, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada e a Folha Definitiva da Questão Discursiva;
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

**NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

**NOME COMPLETO:**

Destaque aqui

<b>ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA</b>																														
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

**Texto 01:**

**O desvio ético do gerundismo**

Há implicações éticas no vício de linguagem. O uso excessivo e desnecessário do gerúndio é conhecido como endorreia, cuja forma popular é a construção “vou estar + gerúndio”, uma perífrase (locução formada por dois ou três verbos). A locução em si é legítima, quando comunica a ideia de uma ação futura que ocorrerá no momento de outra ou sequenciada. As sentenças “vou estar dormindo na hora do jogo” ou “vou estar vendo o jogo quando você estiver assistindo à novela” são adequadas ao sistema da língua, assim como em verbos que indiquem processo: “amanhã vai estar chovendo” ou ato contínuo: “vou estar trabalhando das 8h às 18h.”

Aquilo que nos acostumamos a chamar de gerundismo se dá quando não queremos comunicar essa ideia de eventos ou ações simultâneas, mas antes falar de ação pontual, em que a duração não é preocupação dominante. “Vou falar” narra algo que vai ocorrer a partir de agora. “Vou estar falando” se refere a um futuro em andamento.

É inadequado usar uma forma verbal com valor de outra – falar de ação isolada, que se encerraria num só ato, como se fosse contínua. Quando respondemos ao telefone “vou estar passando o recado” fazemos o recado, que potencialmente tem tudo para ser dado, não ter mais prazo de validade. O vício aqui isenta a pessoa de responsabilidade sobre o que prometeu fazer. É antes de tudo um desvio ético.

(Revista Língua Portuguesa, ano 7, número 77. Março de 2012)

01) O uso excessivo e desnecessário do gerúndio é considerado vício de linguagem. Esse vício prejudica a objetividade e a clareza da comunicação. Além de ser um problema ético, segundo o texto. Para que haja adequação à norma padrão da língua é possível substituir algumas formas de gerúndio por:

- (A) Verbos no futuro do subjuntivo.
- (B) Verbos no presente do indicativo.

- (C) Verbos no pretérito perfeito do indicativo.
- (D) Verbos no indicativo.
- (E) Verbos no pretérito imperfeito do indicativo.

02) Utilizando a norma padrão de língua portuguesa na sentença: “Há implicações éticas no vício de linguagem”. O verbo em destaque pode ser substituído por:

- (A) Existe.
- (B) Existem.
- (C) Tem.
- (D) Hão.
- (E) Têm.

03) No excerto: “Aquilo que nos acostumamos a chamar de gerundismo se dá quando não queremos comunica (...)”. A palavra destacada pode ser classificada como:

- (A) Pronome demonstrativo.
- (B) Substantivo.
- (C) Pronome indefinido.
- (D) Advérbio.
- (E) Adjetivo.

**Texto 02:**

**O menino que me olha**

(...) Não andamos muito elegantes, nestes tempos estranhos. Não andamos muito éticos, nestes tempos loucos. Não que as coisas tenham sido muito melhores no tempo dos gregos, quando na filosófica Atenas a mulher era pouco mais do que um animal sem alma, era normal ter escravos e a guerra era o pão nosso. Ou na Idade Média, quando eu seria no mínimo candidata à fogueira, não a da inveja, mas a concreta mesmo; nossos filhos teriam morrido nas Cruzadas matando alguém no Oriente (nada de novo na face da Terra). (...)

Luft, Lya. O menino que me olha. Veja, São Paulo, Abril, 30 jun.

2004. Coluna Ponto de Vista, p.20

04) O texto “O menino que me olha” está escrito em qual pessoa do discurso? Em qual tempo verbal?

- (A) 3ª pessoa do singular; pretérito perfeito do indicativo.

- (B) 3ª pessoa do plural; pretérito mais que perfeito do indicativo.  
(C) 1ª pessoa do singular; presente do indicativo.  
(D) 1ª pessoa do plural; pretérito imperfeito do indicativo.  
(E) 1ª pessoa do plural; presente do indicativo.

**05) No fragmento “Ou na Idade Média, quando eu seria no mínimo candidata à fogueira (...). O verbo destacado está flexionado em qual tempo e modo?**

- (A) Futuro do presente do indicativo.  
(B) Futuro do subjuntivo.  
(C) Pretérito perfeito do indicativo.  
(D) Futuro do pretérito do indicativo.  
(E) Presente do indicativo.

**06) Em uma sessão de teatro entraram 280 espectadores, mas 15 eram isentos do pagamento do ingresso. O ingresso adquirido antecipadamente custava R\$ 4,00 e na bilheteria do teatro, no dia do espetáculo, custava R\$ 8,00. Sabendo-se que para essa sessão foram arrecadados R\$ 1720,00, quantas pessoas adquiriram o ingresso na bilheteria?**

- (A) 95.  
(B) 165.  
(C) 125.  
(D) 100.  
(E) 200.

**07) Observe a sequência  $k + k^2 + k^3 + k^4 \dots$ . Se  $k$  é igual a  $-1$ . A soma dos 4 primeiros termos é:**

- (A)  $k$ .  
(B)  $-1$ .  
(C)  $1$ .  
(D)  $0$ .  
(E)  $4$ .

**08) Pedro escreveu em seu caderno a palavra LUA, para passar o tempo começou a trocar as letras de lugar, quantas são as possibilidades distintas encontrou se nunca repetiu as letras?**

- (A) 2.

- (B) 3.  
(C) 4.  
(D) 5.  
(E) 6.

**09) Se uma em cada quatro pessoas da cidade de Rio Corrente esta fazendo dieta. Em um grupo com 1200 pessoas, quantas não devem estar fazendo dieta?**

- (A) 300.  
(B) 1000.  
(C) 900.  
(D) 600.  
(E) 800.

**10) A E-Paraná Comunicação, por cooperação, está vinculada à Secretaria de Estado:**

- (A) da Saúde.  
(B) da Educação.  
(C) da Cultura.  
(D) da Segurança Pública.  
(E) da Comunicação Social.

**11) Dentre os políticos mencionados nas alternativas abaixo, identifique aquele que NÃO foi presidente da Assembleia Legislativa do Paraná:**

- (A) Nelson Justus.  
(B) Hermas Brandão.  
(C) João Arruda.  
(D) Orlando Pessuti.  
(E) Aníbal Khury.

**12) A primeira constituição do Estado do Paraná, foi promulgada no ano de:**

- (A) 1860.  
(B) 1891.  
(C) 1837.  
(D) 1937.  
(E) 1917.

**13) A partir de 2015, as contas de energia passaram a trazer uma novidade: o sistema de Bandeiras Tarifárias. Indicam se a energia custa mais ou menos, em função das condições de geração de eletricidade. Quando aplicada, a bandeira com maior custo para o consumidor é a bandeira:**

- (A) Branca.
- (B) Amarela.
- (C) Verde.
- (D) Vermelha.
- (E) Preta.

**14) A instituição da E-Paraná Comunicação, pessoa jurídica de direito privado, deu-se sob a modalidade de:**

- (A) Serviço Social Autônomo.
- (B) Fundação.
- (C) Autarquia.
- (D) Sociedade de Economia Mista.
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores.

**15) Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas do parágrafo a seguir:**

**Os patrocínios são assumidos pelas \_\_\_\_\_ com base em sua avaliação dos \_\_\_\_\_ que eles oferecem. Cada \_\_\_\_\_ irá ter a sua especificidade quanto ao tipo de acordo e os possíveis patrocinadores podem ser identificados com uma análise de companhias que efetivamente patrocinaram \_\_\_\_\_ no passado.**

- (A) esferas de público – benefícios – evento – com frequência.
- (B) estratégias iniciais – bens – evento – empresas menores.
- (C) organizações – bens – público – eventos maiores.
- (D) estratégias iniciais – serviços – público – com frequência.
- (E) organizações – benefícios – evento – eventos similares.

**16) Sobre os novos códigos de etiqueta, assinale (V) para alternativas verdadeiras e (F) para as falsas:**

- ( ) Quando ficar sem assunto durante uma conversa, o melhor caminho é introduzir uma polêmica atual no diálogo.
- ( ) Profissionalmente, o menos importante na hierarquia da empresa deve ser apresentado ao mais importante.
- ( ) O narcisismo deve ser evitado em algumas situações, mas às vezes, facilita a convivência em grupo e o desenvolvimento

**profissional.**

**( ) Conhecer os códigos da etiqueta dará mais liberdade para se situar num mundo cheio de sinais contraditórios. Se você conhece os códigos, pode até transgredi-los.**

**A sequência correta de cima para baixo é:**

- (A) F, V, F, V.
- (B) F, F, F, V.
- (C) V, F, F, V.
- (D) V, V, V, F.
- (E) F, V, F, F.

**17) Sobre os componentes da logística dos eventos, assinale a alternativa incorreta:**

- (A) As áreas de importância para a logística dos eventos podem ser classificadas como: suprimentos, transporte, controle de fluxo, manutenção e armazenamento.
- (B) O transporte de bens e serviços pode representar um alto custo para o evento e requer atenção especial.
- (C) O controle de fluxo refere-se ao fluxo dos produtos, serviços e consumidores durante o evento.
- (D) A escolha entre a publicidade para os nichos de mercado e a publicidade irrestrita de um evento irá demandar um plano de logística com prioridades diferentes, como os requisitos de transporte e a distância percorrida.
- (E) Os ingressos são importantes para os eventos cuja principal receita provém da venda de entradas. A fixação de preços e a impressão dos ingressos geralmente não competem à área da logística, no entanto, a distribuição, o recolhimento e a segurança interessam.

**18) Assinale a alternativa correta. São objetivos estratégicos de um evento:**

- I - Aproximar o público da empresa e do produto.
- II - Associar a marca ao evento ou atividade, criando um residual de lembrança.
- III - Criar uma imagem favorável para a opinião pública.
- IV - Reduzir barreiras geradas por fatos, acontecimentos e situações negativas como problemas no mercado, produtos, fatores ambientais, culturais, sociais, etc.
- V - Ampliar o nível do conhecimento da

marca.

- (A) Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, III e V estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II, III e V estão corretas.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

**19) A produção de um evento pode ser classificada em fases bem definidas. Assinale a afirmativa que traz atividades próprias do pós-evento:**

- (A) organização do local e elaboração do *Mailing list*.
- (B) envio de *Press kits* à imprensa e identificação dos canais de divulgação.
- (C) confirmação de convidados e *follow up* dos releases enviados.
- (D) recepção e produção do cerimonial.
- (E) elaboração do *clipping* e a pesquisa de avaliação.

**20) Analise as assertivas a seguir e marque a alternativa correta:**

**I - Os elementos humanos, materiais e físicos que serão empregados no evento são considerados recursos.**

**II - Na fase de pré-evento, são determinados o responsável pela coordenação do processo de organização do evento e os procedimentos que serão adotados para sua consecução.**

**III - A elaboração da estratégia de comunicação para o evento deve ser feita com base no público.**

- (A) Apenas a afirmativa I.
- (B) Apenas a afirmativa II.
- (C) Apenas as afirmativas I e II.
- (D) Apenas as afirmativas II e III.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

**21) Avalie as assertivas a seguir e julgue como Verdadeiras (V) ou Falsas (F):**

**( ) As estratégias de divulgação de um evento são definidas independentemente do público.**

**( ) As instituições públicas promovem diversos eventos, a exemplo de: palestras, feiras, gincanas, desfile cívico, comícios e shows musicais.**

**( ) Se o evento tiver muitos patrocinadores é fundamental que o logo do patrocinador principal seja visto em tudo o que o evento fizer.**

**( ) Nos eventos corporativos são considerados como público principal as pessoas que trabalham na organização e atuam no planejamento do evento.**

**A sequência correta de cima para baixo é:**

- (A) F, V, F, V.
- (B) F, V, F, F.
- (C) F, F, V, F.
- (D) V, V, F, F.
- (E) V, F, V, F.

**22) É correto afirmar sobre a avaliação de eventos institucionais:**

**I - A avaliação é uma das primeiras etapas da organização de um evento.**

**II - A avaliação pode oferecer, entre outros resultados, elementos para a revisão das estratégias de relacionamento de uma instituição com seus públicos.**

**III - A avaliação deve ser feita pelo coordenador geral do evento.**

**Está(ão) correta(s):**

- (A) Apenas a afirmativa I.
- (B) Apenas a afirmativa II.
- (C) Apenas a afirmativa III.
- (D) Apenas as afirmativas I e III.
- (E) Apenas as afirmativas II e III.

**23) No que se refere ao cerimonial é correto afirmar que:**

(A) Os discursos são proferidos de acordo com a ordem de importância dos cargos em atos oficiais, sendo do cargo mais importante para o menos importante.

(B) A ordem de protocolo para composição de uma mesa oficial deve ser do cargo menos importante para o mais importante.

(C) Nas organizações privadas podem ser criadas normativas que contrariem critérios do cerimonial público.

(D) A ordem dos discursos, em organizações privadas, deve seguir o mesmo critério do cerimonial público, com a abertura sendo realizada pelo anfitrião.

(E) Conforme as regras do cerimonial público a pessoa com o cargo mais importante ou o eventual homenageado da cerimônia, por deferência, procede a abertura da cerimônia.

**24) Denomina-se como um conjunto de regras que orientam o comportamento, normas de ordem jurídica, costumes e ritos de uma sociedade em certo momento histórico:**

- (A) protocolo.
- (B) praxe.
- (C) cerimonial.
- (D) etiqueta.
- (E) convenção.

**25) A ordem de precedência orienta a composição de mesa. Marque a alternativa que relaciona a sequência correta de acordo com a imagem a seguir:**

4	2	1	3	5
---	---	---	---	---

**I - Anfitrião.**

**II - Presidente do ato ou homenageado.**

**III - Segunda maior autoridade.**

**IV - Terceira autoridade na precedência.**

**V - Quarta autoridade na precedência.**

- (A) 4-III, 2-II, 1-I, 3-IV, 5-V.
- (B) 4-IV, 2-I, 1-II, 3-V, 5-III.
- (C) 4-IV, 2-II, 1-I, 3-III, 5-V.
- (D) 4-IV, 2-I, 1-II, 3-III, 5-V.
- (E) 4-III, 2-I, 1-II, 3-IV, 5-V.

**26) Muitos são os termos técnicos empregados na organização de eventos. Marque a alternativa correta:**

(A) *Release*: resumo de informações, normas e procedimentos que deverão servir de base para a publicidade e planejamento de um evento.

(B) *Press kit*: Peças ou materiais destinados à divulgação de um evento, incluindo programação e materiais publicitários, entre outros.

(C) *Briefing*: Informação transmitida, de forma resumida ou condensada, aos meios de

comunicação.

(D) *Open stand*: Planejamento gráfico visual de um projeto por meio do qual são descritos ambientes, instalações, móveis e a distribuição e fluxo de serviços no espaço físico.

(E) *Layout*: Espaço ou local delimitado de uma feira, ocupado por empresa ou expositor para apresentação de produtos de outras empresas.

**27) O planejamento e a organização de eventos envolvem diversas classificações. Relacione as colunas entre os tipos de eventos e sua conceituação e assinale a opção que apresenta a sequência correta de cima para baixo:**

**1ª COLUNA**

- (A) Assembleia.
- (B) Conferência.
- (C) Colóquio.
- (D) Fórum.
- (E) Convenção.

**2ª COLUNA**

( ) Reunião que visa conseguir efetiva participação de um público numeroso, a fim de obter mais informações sobre determinado tema proposto.

( ) Reunião promovida por empresas, setores industriais e partidos políticos.

( ) Reunião da qual participam delegações representativas de grupos, estados, países, etc.

( ) Reunião fechada que visa estabelecer determinado tema ou tomar alguma decisão; é muito utilizada por diversas classes profissionais.

( ) Caracteriza-se pela apresentação de um tema informativo por uma autoridade em um determinado assunto para um grande número de pessoas.

- (A) D, E, A, C, B.
- (B) D, A, E, B, C.
- (C) D, E, C, B, A.
- (D) A, E, D, C, B.
- (E) A, D, E, C, B.

**28) A tipologia faz parte da composição gráfica e sua escolha depende de vários critérios. É um exemplo de fonte serifada:**

- (A) O reitor da Universidade Estadual do

- Centro-Oeste tem a honra de convidar para
- (B) O reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste tem a honra de convidar para
- (C) O reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste tem a honra de convidar para
- (D) O reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste tem a honra de convidar para
- (E) O reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste tem a honra de convidar para

**29) A avaliação de um evento deve ocorrer:**

- (A) No pós-evento.
- (B) No pré-evento.
- (C) No evento.
- (D) Do pré-evento ao pós-evento.
- (E) Do evento ao pós-evento.

**30) Analise as assertivas a seguir:**

**I - Faz parte da produção de um evento estabelecer sistema de relacionamento permanente com patrocinadores, promotores, empresas vinculadas, imprensa etc.**

**II - Em alguns convites para eventos, registram-se as iniciais "R.S.V.P", que significa "Espero que compareça".**

**III - O processo de controle em eventos implica em estabelecer padrões de desempenho e assegurar que eles sejam atingidos.**

**Está(ão) correta(s):**

- (A) Apenas a afirmativa I.
- (B) Apenas a afirmativa II.
- (C) Apenas a afirmativa III.
- (D) Apenas as afirmativas I e II.
- (E) Apenas as afirmativas I e III.

**Questão discursiva:**

**Qual a importância do cerimonial no sucesso de um evento? Quais características são essenciais a um cerimonialista?**

**FOLHA RASCUNHO DA PROVA DISCURSIVA**

E-Paraná Comunicação - Teste Seletivo nº 01/2017

Somente serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos que não forem eliminados na prova objetiva.

Será eliminado do Teste Seletivo o candidato que na prova discursiva:

1. Obter nota menor que 10,0 (dez), independente da nota obtida na prova objetiva;
2. Não produzir o texto de forma dissertativo-argumentativo;
3. Cujo texto não possuir entre 20 e 30 linhas;
4. Não estiver apoiado em argumentos;
5. Cujo texto não estiver redigido na modalidade escrita padrão da língua portuguesa;
6. Cujo texto for produzido em letra ilegível.

1.
5.
10.
15.
20.
25.
30.