



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

**TESTE SELETIVO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO - EDITAL 01/2017**

**DATA DA PROVA: 17/09/2017
PERÍODO DA PROVA: MANHÃ**

CARGO: AUXILIAR DE EVENTOS

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- No momento da identificação, verifique o Cartão Resposta e a Folha Definitiva da Questão Discursiva, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova, o preenchimento do Cartão Resposta e a Folha Definitiva da Questão Discursiva;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- Não é permitido durante a realização da prova: a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o Caderno de Prova, o Cartão Resposta devidamente assinado e a Folha Definitiva da Questão Discursiva e deixe o local de prova;
- O candidato só poderá levar consigo o Caderno de Questões desde que permaneça na sala até o final do período estabelecido, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada e a Folha Definitiva da Questão Discursiva;
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

NÚMERO DA INSCRIÇÃO:

NOME COMPLETO:

Destaque aqui

ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA																														
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Texto 01:

O desvio ético do gerundismo

Há implicações éticas no vício de linguagem. O uso excessivo e desnecessário do gerúndio é conhecido como endorreia, cuja forma popular é a construção “vou estar + gerúndio”, uma perífrase (locução formada por dois ou três verbos). A locução em si é legítima, quando comunica a ideia de uma ação futura que ocorrerá no momento de outra ou sequenciada. As sentenças “vou estar dormindo na hora do jogo” ou “vou estar vendo o jogo quando você estiver assistindo à novela” são adequadas ao sistema da língua, assim como em verbos que indiquem processo: “amanhã vai estar chovendo” ou ato contínuo: “vou estar trabalhando das 8h às 18h.”

Aquilo que nos acostumamos a chamar de gerundismo se dá quando não queremos comunicar essa ideia de eventos ou ações simultâneas, mas antes falar de ação pontual, em que a duração não é preocupação dominante. “Vou falar” narra algo que vai ocorrer a partir de agora. “Vou estar falando” se refere a um futuro em andamento.

É inadequado usar uma forma verbal com valor de outra – falar de ação isolada, que se encerraria num só ato, como se fosse contínua. Quando respondemos ao telefone “vou estar passando o recado” fazemos o recado, que potencialmente tem tudo para ser dado, não ter mais prazo de validade. O vício aqui isenta a pessoa de responsabilidade sobre o que prometeu fazer. É antes de tudo um desvio ético.

(Revista Língua Portuguesa, ano 7, número 77. Março de 2012)

01) O uso excessivo e desnecessário do gerúndio é considerado vício de linguagem. Esse vício prejudica a objetividade e a clareza da comunicação. Além de ser um problema ético, segundo o texto. Para que haja adequação à norma padrão da língua é possível substituir algumas formas de gerúndio por:

- (A) Verbos no futuro do subjuntivo.
- (B) Verbos no presente do indicativo.

- (C) Verbos no pretérito perfeito do indicativo.
- (D) Verbos no indicativo.
- (E) Verbos no pretérito imperfeito do indicativo.

02) Utilizando a norma padrão de língua portuguesa na sentença: “Há implicações éticas no vício de linguagem”. O verbo em destaque pode ser substituído por:

- (A) Existe.
- (B) Existem.
- (C) Tem.
- (D) Hão.
- (E) Têm.

03) No excerto: “Aquilo que nos acostumamos a chamar de gerundismo se dá quando não queremos comunica (...)”. A palavra destacada pode ser classificada como:

- (A) Pronome demonstrativo.
- (B) Substantivo.
- (C) Pronome indefinido.
- (D) Advérbio.
- (E) Adjetivo.

Texto 02:

O menino que me olha

(...) Não andamos muito elegantes, nestes tempos estranhos. Não andamos muito éticos, nestes tempos loucos. Não que as coisas tenham sido muito melhores no tempo dos gregos, quando na filosófica Atenas a mulher era pouco mais do que um animal sem alma, era normal ter escravos e a guerra era o pão nosso. Ou na Idade Média, quando eu seria no mínimo candidata à fogueira, não a da inveja, mas a concreta mesmo; nossos filhos teriam morrido nas Cruzadas matando alguém no Oriente (nada de novo na face da Terra). (...)

Luft, Lya. O menino que me olha. Veja, São Paulo, Abril, 30 jun.

2004. Coluna Ponto de Vista, p.20

04) O texto “O menino que me olha” está escrito em qual pessoa do discurso? Em qual tempo verbal?

- (A) 3ª pessoa do singular; pretérito perfeito do indicativo.

- (B) 3ª pessoa do plural; pretérito mais que perfeito do indicativo.
(C) 1ª pessoa do singular; presente do indicativo.
(D) 1ª pessoa do plural; pretérito imperfeito do indicativo.
(E) 1ª pessoa do plural; presente do indicativo.

05) No fragmento “Ou na Idade Média, quando eu seria no mínimo candidata à fogueira (...). O verbo destacado está flexionado em qual tempo e modo?

- (A) Futuro do presente do indicativo.
(B) Futuro do subjuntivo.
(C) Pretérito perfeito do indicativo.
(D) Futuro do pretérito do indicativo.
(E) Presente do indicativo.

06) Em uma sessão de teatro entraram 280 espectadores, mas 15 eram isentos do pagamento do ingresso. O ingresso adquirido antecipadamente custava R\$ 4,00 e na bilheteria do teatro, no dia do espetáculo, custava R\$ 8,00. Sabendo-se que para essa sessão foram arrecadados R\$ 1720,00, quantas pessoas adquiriram o ingresso na bilheteria?

- (A) 95.
(B) 165.
(C) 125.
(D) 100.
(E) 200.

07) Observe a sequência $k + k^2 + k^3 + k^4 \dots$. Se k é igual a -1 . A soma dos 4 primeiros termos é:

- (A) k .
(B) -1 .
(C) 1 .
(D) 0 .
(E) 4 .

08) Pedro escreveu em seu caderno a palavra LUA, para passar o tempo começou a trocar as letras de lugar, quantas são as possibilidades distintas encontrou se nunca repetiu as letras?

- (A) 2.

- (B) 3.
(C) 4.
(D) 5.
(E) 6.

09) Se uma em cada quatro pessoas da cidade de Rio Corrente esta fazendo dieta. Em um grupo com 1200 pessoas, quantas não devem estar fazendo dieta?

- (A) 300.
(B) 1000.
(C) 900.
(D) 600.
(E) 800.

10) A E-Paraná Comunicação, por cooperação, está vinculada à Secretaria de Estado:

- (A) da Saúde.
(B) da Educação.
(C) da Cultura.
(D) da Segurança Pública.
(E) da Comunicação Social.

11) Dentre os políticos mencionados nas alternativas abaixo, identifique aquele que NÃO foi presidente da Assembleia Legislativa do Paraná:

- (A) Nelson Justus.
(B) Hermas Brandão.
(C) João Arruda.
(D) Orlando Pessuti.
(E) Aníbal Khury.

12) A primeira constituição do Estado do Paraná, foi promulgada no ano de:

- (A) 1860.
(B) 1891.
(C) 1837.
(D) 1937.
(E) 1917.

13) A partir de 2015, as contas de energia passaram a trazer uma novidade: o sistema de Bandeiras Tarifárias. Indicam se a energia custa mais ou menos, em função das condições de geração de eletricidade. Quando aplicada, a bandeira com maior custo para o consumidor é a bandeira:

- (A) Branca.
- (B) Amarela.
- (C) Verde.
- (D) Vermelha.
- (E) Preta.

14) A instituição da E-Paraná Comunicação, pessoa jurídica de direito privado, deu-se sob a modalidade de:

- (A) Serviço Social Autônomo.
- (B) Fundação.
- (C) Autarquia.
- (D) Sociedade de Economia Mista.
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores.

15) Os eventos são classificados em várias modalidades, de acordo com sua natureza, objetivo, amplitude, local, público a que se destinam, nível dos participantes, etc. Em relação ao conceito de eventos, podemos afirmar que:

I - É um instrumento institucional e promocional.

II - É utilizado na comunicação dirigida.

III - Tem a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagem de organizações, produtos, serviços, ideias e pessoas.

IV - É um acontecimento previamente planejado, que ocorre em um único espaço de tempo com a aproximação dos participantes, quer seja física, quer seja por meio de recursos tecnológicos.

V - Não precisa de estrutura, em virtude de ser uma atividade de natureza cada vez mais altamente tecnológica.

Assinale a opção que correspondentes às afirmativas corretas:

- (A) Apenas as afirmativas II, III, IV e V.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e III.
- (C) Apenas as afirmativas I, II, III e IV.
- (D) Apenas as afirmativas III e IV.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

16) O segmento de eventos corporativos sofreu transformações com a chegada da Globalização e pelas constantes mudanças ocorridas no mercado econômico. A esse respeito, analise as afirmativas e assinale a única resposta certa:

(A) Os eventos corporativos tiveram de se modernizar, atuando com criatividade para evidenciar a imagem da organização, nem sempre visando retorno financeiro imediato, mas relacionamentos novos, visibilidade, divulgando serviços ou produtos.

(B) Deve sempre ter retorno financeiro, mesmo que baixo.

(C) Não existem conflitos significativos de ordem cultural nas negociações.

(D) O segmento de eventos ser despreocupado com a cultura de cada empresa.

(E) O público-alvo nem sempre faz parte do planejamento.

17) No que se refere à tipologia, os eventos podem ter várias classificações, dependendo do público-alvo e adaptados a cada particularidade. Avalie as afirmações abaixo e assinale qual alternativa contém as respostas corretas:

I - Assembleia tem como principal característica o debate de assuntos de grande interesse do grupo, em que as conclusões são colocadas em votação.

II - *Brainstorming* é reunião na qual os participantes não podem expor sua criatividade.

III - Comício é um evento político que tem o objetivo de apresentar à sociedade candidatos a cargos políticos eletivos.

IV - Confraternização é uma reunião de pessoas com o objetivo de promover descontração, entretenimento, integração ou negócios.

V - Conferência é apresentação de um tema informativo por autoridade em determinado assunto para um grande número de pessoas que têm familiaridade com o assunto abordado.

(A) Apenas as afirmativas I, III, IV e V são as únicas corretas.

(B) Apenas as afirmativas I, II e III são as únicas corretas.

(C) Apenas as afirmativas II e V são as únicas corretas.

(D) Apenas as afirmativas III, IV e V são as únicas corretas.

(E) Todas as afirmativas estão corretas.

18) O planejamento é fundamental em qualquer atividade e, especialmente, na organização de um evento, seja ele de caráter público ou privado. Em relação a esse enunciado, identifique as alternativas verdadeiras (V) e falsas (F) nas afirmações abaixo:

() Planejamento e organização são ações estratégicas.

() Cabe à coordenação o acompanhamento e o controle.

() O cerimonial deve seguir um protocolo adequado para cada evento.

() O coordenador deve ser um profissional preparado, dinâmico, com liderança para trabalhar em equipe.

() Não há sempre necessidade de um objetivo para qualquer classificação de um evento.

A sequência correta de cima para baixo é:

(A) V, V, V, V, F.

(B) F, V, V, F, F.

(C) F, F, V, V, F.

(D) F, V, F, V, V.

(E) V, V, V, F, F.

19) A Bandeira Nacional ocupará sempre o centro de um palco de um evento. Considerando a legislação vigente, a partir da Bandeira Nacional são colocadas as demais, por ordem de precedência ou alfabética, a partir da(s):

(A) Costas da Bandeira Nacional.

(B) Frente da Bandeira Nacional.

(C) Direita da Bandeira Nacional.

(D) Esquerda da Bandeira Nacional.

(E) A critério da coordenação do evento.

20) A ordem de precedência é a ordem pela qual se determina a ordem hierárquica de disposição de autoridades do Estado, de um organismo ou de um grupo social. Existe dentro da etiqueta pública, empresarial ou social. E está presente na legislação brasileira que disciplina o cerimonial público, sob o decreto nº. 70.274, de 9 de março de 1972. Desta forma, identifique as alternativas verdadeiras (V) e falsas (F) nas afirmações abaixo:

() Com a independência dos Poderes prescrita na Constituição de 1988, nas cerimônias dos Poderes Legislativo e Judiciário, tanto a Presidência como a precedência são dos respectivos presidentes dos Poderes, mesmo com a presença do presidente da República.

() Os representantes do governador do Estado e do prefeito municipal ocupam lugar logo após o anfitrião. Nos demais casos, o lugar a ser designado ao representante depende do nível do próprio representante e a precedência das demais autoridades que prestigiam o evento. Prevalece aqui também, o bom senso do encarregado do cerimonial e o interesse do anfitrião.

() O presidente da Câmara Municipal deverá fazer-se representar por um dos vereadores. O prefeito, por sua vez, deverá fazer-se representar por um integrante do primeiro escalão, ou seja, um secretário municipal.

() Segundo o Dicionário Aurélio, anfitrião é aquele que recebe em casa, o dono da casa, que recebe convivas e que paga as despesas. Em um cerimonial, podemos dizer que anfitrião é aquele que acolhe, promove ou sedia um evento protocolar, que se reveste de alguma formalidade, pompa e circunstância.

() Os discursos são proferidos na ordem inversa da hierarquia, isto é, a pessoa de maior importância hierárquica encerra o evento, sejam eles públicos ou empresariais, salvo em casos excepcionais em que o presidente da solenidade participe somente do início ou parte do ato, ele poderá pronunciar-se quando da abertura da cerimônia. O mestre de cerimônias deve fazer o esclarecimento.

(A) F, V, V, V, V.

(B) V, V, F, F, V.

(C) V, V, V, V, V.

(D) V, V, F, V, V.

(E) V, F, F, V, V.

21) De acordo com as normas de precedência do Cerimonial Público, nos Estados e no Distrito Federal, o governador presidirá as solenidades do Poder Executivo a que comparecer. A precedência, depois dele, deve observar a seguinte

ordem:

(A) Presidente do Supremo Tribunal Federal, Vice-Governador e Presidente do Congresso Nacional.

(B) Presidente do Congresso Nacional, Presidente da Assembleia legislativa e Vice-Governador.

(C) Vice-Governador, Presidente do Congresso Nacional e Presidente da Assembleia legislativa.

(D) Vice-Governador, Presidente da Assembleia legislativa e Presidente do Tribunal de Justiça.

(E) Presidente da Assembleia legislativa, Vice-Governador e Presidente do Tribunal de Justiça.

22) Sobre a ordem de precedência, para os pronunciamentos, em um evento de lançamento de pedra fundamental de uma empresa multinacional, com a presença do presidente da empresa, governador do Estado, prefeito da cidade, deputados do Estado, vereadores e presidente da associação empresarial e comercial do município, qual a ordem dos pronunciamentos dos oradores:

(A) Presidente da associação empresarial e comercial do município, governador, prefeito, vereador e presidente da empresa.

(B) Governador, prefeito, presidente da associação comercial e empresarial do município, deputado estadual e vereador.

(C) Vereador, prefeito, governador do Estado, deputado, presidente da empresa e presidente da associação comercial e empresarial do município.

(D) Presidente da empresa, presidente da associação empresarial e comercial do município, um deputado representando o legislativo, prefeito e governador.

(E) Prefeito, presidente da associação empresarial e comercial do município, governador, presidente da empresa, deputado estadual e vereador.

23) Em eventos públicos ou privados nos quais sejam executados os Hinos Nacional brasileiro, do Estado, Nacional estrangeiro e do Município, a ordem correta da execução é:

(A) Hino do Estado, Hino Nacional brasileiro, Hino Nacional estrangeiro, Hino do Município.

(B) Hino Nacional estrangeiro, Hino do Estado, Hino do Município, Hino Nacional brasileiro.

(C) Hino Nacional estrangeiro, Hino Nacional brasileiro, Hino do Estado, Hino do Município.

(D) Hino Nacional, Hino do Estado, Hino do Município, Hino Nacional brasileiro.

(E) Hino Nacional brasileiro, Hino Nacional estrangeiro, Hino do Estado e Hino do Município.

24) Sobre Marketing, marque verdadeiro (V) ou falso (F):

() É uma atividade organizacional e um conjunto de processos para criar, comunicar, agregar valor e gerenciar relacionamento com clientes, mantendo benefícios para a organização e para seus públicos de interesse.

() Os profissionais de Marketing têm como objetivo provocar uma resposta comportamental da outra parte.

() O Marketing consiste na tomada de decisões que provoquem a reação desejada de um público-alvo.

(A) V, V, V.

(B) V, V, F.

(C) F, V, V.

(D) F, V, F.

(E) F, F, V.

25) Sobre a Bandeira Nacional, baseado no Art. 15 da Lei nº 5.700, é correto afirmar:

(A) De acordo com os preceitos contidos no decreto nº 70.274/1972, durante a noite a bandeira não deve estar iluminada.

(B) A Bandeira Nacional sempre se abate em continência.

(C) Em todas as apresentações no território nacional, a Bandeira Nacional deve ocupar lugar de honra. Nas tribunas, púlpitos, mesas de reunião ou de trabalho, ela deve ocupar o lado esquerdo do móvel.

(D) No dia 19 de novembro, Dia da Bandeira, é obrigatório o hasteamento às 12 horas, com solenidades especiais.






(E) Quando várias bandeiras são hasteadas ou arriadas simultaneamente, a Bandeira Nacional é a última a atingir o tope e a última a

dele descer.

26) Considere a seguinte situação: para a recepção de posse dos deputados estaduais, o cerimonialista da Assembleia Legislativa programou um jantar com as seguintes características: as mesas serão decoradas com candelabros, arranjos de flores e arrumadas com *sousplats*, pratos, talheres, guardanapos e taças. A refeição será dividida em três serviços: sopas e peixes, prato principal e sobremesa. Tal descrição corresponde a um serviço à:

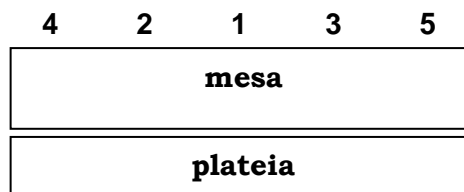
- (A) Americana.
- (B) Inglesa.
- (C) Francesa.
- (D) Russa.
- (E) Brasileira.

27) Considera-se direita de um dispositivo de bandeiras a direita de uma pessoa colocada junto a ele e voltada para a rua, para a plateia ou, a vias de regras, para o público que observa o dispositivo. Desta forma escolha a opção que aponta a composição correta das bandeiras em um evento com os pavilhões nacional, estadual, municipal e da entidade ou empresa:

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

28) A composição da mesa de honra em sessões solenes deve ser composta de acordo com a ordem de precedência e as informações recebidas. É um momento que exige muita

atenção, flexibilidade e conhecimento protocolar do evento em questão, bem como interesse do anfitrião, tendo sempre por referência o decreto federal nº 70.274/1972. Sendo assim, marque a opção que traz a distribuição correta das autoridades presentes na mesa solene:



- (A) 1 - Anfitrião; 2 - presidente do ato; 3 - segunda maior autoridade; 4 - terceira autoridade na precedência; 5 - quarta autoridade.
- (B) 1 - Anfitrião; 2 - segunda maior autoridade; 3 - presidente do ato; 4 - terceira autoridade na precedência; 5 - quarta autoridade.
- (C) 1 - Presidente do Ato; 2 - anfitrião (quando não for o presidente); 3 - segunda maior autoridade; 4 - terceira autoridade na precedência; 5 - quarta autoridade.
- (D) 1 - Presidente do Ato; 2 - segunda maior autoridade; 3 - anfitrião (quando não for o presidente); 4 - terceira autoridade na precedência; 5 - quarta autoridade.
- (E) 1 - Anfitrião; 3 - segunda maior autoridade; 2 - presidente do ato; 4 - terceira autoridade na precedência; 5 - quarta autoridade.

29) A Secretaria de um evento é o local de recepção dos participantes e de trabalho da equipe de recepcionistas, tendo como atribuições:

- (A) Recepção do público em geral, participantes inscritos ou não, entrega de material, como crachás, pastas, material informativo, certificados e anais.
- (B) Não controla a presença nem atualiza os endereços.
- (C) A equipe de recepção não precisa ser qualificada e devem ser extremamente simpáticos.
- (D) As informações gerais são, apenas, atribuições do anfitrião.
- (E) Não recebe autoridades, pois essa é uma atribuição da Secretaria Especial, item obrigatório em eventos.

30) Assinale a alternativa que contém as palavras corretas para o preenchimento das lacunas nas afirmações abaixo:

O _____ dá diretrizes para o desenvolvimento de _____, tendo no _____ o seu elemento de ação, regulado por _____ que determinam a conduta e o comportamento nos _____. É definido por normas e decretos de âmbitos municipal, _____, federal e internacional. A _____ é variável, devendo ser analisado o público e seus costumes, seus hábitos e seus conceitos de cortesia e _____.

- (A) Cerimonial, solenidades, protocolo, leis, eventos, estadual, etiqueta, educação.
- (B) Protocolo, eventos, cerimonial, etiquetas, lei, solenidades, estadual, educação.
- (C) Evento, leis, cerimonial, solenidades, etiqueta, protocolos, estadual, educação.
- (D) Cerimonial, protocolo, solenidades, leis, eventos, estadual, educação, etiqueta.
- (E) Evento, etiquetas, protocolo, leis, cerimoniais, estadual, solenidade, educação.

Questão discursiva:

Após a conclusão de um evento, o mesmo deve ser avaliado em reunião com os seus organizadores. Descreva, entre 20 e 30 linhas, a justificativa e o objetivo dessa avaliação pós-evento.

FOLHA RASCUNHO DA PROVA DISCURSIVA

E-Paraná Comunicação - Teste Seletivo nº 01/2017

Somente serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos que não forem eliminados na prova objetiva.

Será eliminado do Teste Seletivo o candidato que na prova discursiva:

1. Obter nota menor que 10,0 (dez), independente da nota obtida na prova objetiva;
2. Não produzir o texto de forma dissertativo-argumentativo;
3. Cujo texto não possuir entre 20 e 30 linhas;
4. Não estiver apoiado em argumentos;
5. Cujo texto não estiver redigido na modalidade escrita padrão da língua portuguesa;
6. Cujo texto for produzido em letra ilegível.

1.
5.
10.
15.
20.
25.
30.