



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO
UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO – UPE
CONCURSO PÚBLICO
MANHÃ

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Não deixe de preencher as informações a seguir:

Prédio	Sala

Nome

Nº de Identidade	Órgão Expedidor	UF	Nº de Inscrição

- SECRETÁRIA EXECUTIVA -

ATENÇÃO

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos do cargo de sua opção.*
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas nas questões objetivas de múltipla escolha, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu Número de Inscrição.*
- *As bolhas constantes do Cartão-Resposta devem ser preenchidas totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal e deixe a sala em silêncio.*

BOA SORTE!

LÍNGUA PORTUGUESA**TEXTO 1**

Os fatos linguísticos sempre estiveram misturados à história dos povos, a seus esforços de expansão e dominação territorial e política, a suas lutas pela hegemonia cultural, a seus intentos proselitistas, a suas necessidades retóricas; enfim, as línguas foram recebendo tratamentos diversos, conforme as também diversas condições sociais e políticas dos grupos, que as tinham como marca de sua identidade.

Não estranha, portanto, que, historicamente, as questões linguísticas tenham servido a interesses muito diversos e, de acordo com esses interesses, tenham sido vistas em óticas bastante diferentes. “Toda língua são rastros de velhos mistérios”, lembra Guimarães Rosa.

Se isso é verdade, considerando-se a língua como um todo, é mais verdade ainda entre nós, ocidentais, em relação à gramática, em geral. De fato, herdamos dos gregos a concepção da gramática, em todas as acepções, como uma força controladora que preserva a língua contra as possíveis ameaças de desaparecimento ou até mesmo de declínio, seja pela ação de invasores, seja pela ação dos próprios membros da comunidade de falantes.

Na verdade, as pessoas sempre sentiram certa compulsão para defender a integridade de sua língua. Ou, de acordo com certas visões, sua pureza ou seu poder de argumentação. Nada mais apropriado para esses intentos do que a compilação de gramáticas, que estabelecessem paradigmas, modelos, normas, capazes de garantir a manutenção da identidade linguística.

Noutras palavras, se fez necessário, para as comunidades de falantes, um instrumento de controle – a gramática normativa – que disciplinasse o fluxo da própria língua, garantindo sua sobrevivência ou aperfeiçoando suas potencialidades de uso em função dos efeitos retóricos pretendidos.

Nesse quadro, a criação de paradigmas e modelos em gramáticas foi assumindo feições próprias e constituindo uma garantia de vida e de sucesso para as línguas, sem nunca se ter ausentado totalmente. Nem mesmo quando já não eram tão evidentes as ameaças de desaparecimento ou de descaracterização de seus usos mais modelares.

Em suma, foi sendo atribuído aos compêndios de gramática um papel de instrumento controlador da língua, ao qual caberia conduzir o comportamento verbal dos usuários, pela imposição de modelos ou de padrões. Mas não foi apenas a função de controle atribuída à gramática que fez com que os estudiosos se interessassem por ela. Sob ângulos bem diferentes, as pessoas sempre se mostraram curiosas por entenderem a suprema prerrogativa da linguagem humana, e isso também motivou o interesse pelo aparecimento de gramáticas, obras nas quais se tentasse explicitar os mecanismos subjacentes à atividade verbal.

A encruzilhada de fatores tão complexos, historicamente submetidos a interesses políticos, econômicos e sociais diferentes, resultou numa série de concepções e, com o passar dos séculos, deu ensejo à formação de alguns equívocos acerca do que é a gramática e, conseqüentemente, daquilo que deve constituir seu ensino.

Alguns equívocos mais recorrentes e com sérias repercussões para as atividades de ensino são as crenças de que: língua e gramática são a mesma coisa; basta saber gramática para falar, ler e escrever com sucesso; e toda atuação verbal tem que se pautar pela norma prestigiada.

ANTUNES, Irlandé. *Muito além da gramática*: por um ensino de línguas sem pedras no caminho.

São Paulo: Parábola, 2007, p. 35-38. Adaptado.

01. É CORRETO afirmar que, quando analisado globalmente, o Texto 1 cumpre, prioritariamente, uma função:

- A) literária – por isso, a autora opta por trazer, em discurso direto, a voz de um autor clássico bastante representativo da nossa literatura, no trecho “Toda língua são rastros de velhos mistérios” (2º parágrafo), de Guimarães Rosa.
- B) didática – essa função se mostra, dentre outros aspectos, pelo resgate histórico que se faz no 3º parágrafo, ou seja, é evidente o esforço da autora para explicar ao seu público leitor certos fatos da nossa realidade linguística.
- C) publicitária – essa função justifica trechos como “na verdade, as pessoas sempre sentiram certa compulsão para defender a integridade de sua língua” (4º parágrafo), ou seja, há, claramente, uma intenção comercial no texto.
- D) moralizante – daí a afirmação de que “sob ângulos bem diferentes, as pessoas sempre se mostraram curiosas por entenderem a suprema prerrogativa da linguagem humana” (7º parágrafo), a qual pode ser entendida como ‘a moral da história’.
- E) instrucional – por isso, no parágrafo conclusivo, a autora faz referência a “alguns equívocos mais recorrentes” e suas “repercussões”, ou seja, o texto objetiva orientar o leitor a executar determinada atividade.

02. Segundo a autora do Texto 1, o surgimento da gramática normativa justificou-se, principalmente:

- A) pelo fato de cada língua ter recebido tratamentos diversos.
- B) pela decisão democrática de uma comunidade de falantes.
- C) pela preservação observada em usos linguísticos modelares.
- D) pelo evidente comportamento verbal inadequado dos usuários.
- E) pela suposição de que a língua sofria algum tipo de ameaça.

03. No que se refere a alguns elementos relacionadores presentes no Texto 1, analise as afirmações abaixo.

- I.** Com o termo destacado no trecho: “enfim, as línguas foram recebendo tratamentos diversos, conforme as também diversas condições sociais e políticas dos grupos, que as tinham como marca de sua identidade.” (1º parágrafo), o autor faz uma retomada de “diversas condições sociais e políticas” e evita repetir esse segmento.
- II.** No trecho: “Na verdade, as pessoas sempre sentiram certa compulsão para defender a integridade de sua língua. Ou, de acordo com certas visões, sua pureza ou seu poder de argumentação.” (4º parágrafo), os termos destacados têm o mesmo referente: “língua”.
- III.** A expressão “Nesse quadro”, que introduz o 6º parágrafo, ao mesmo tempo em que expressa uma síntese do que se informou anteriormente no texto, situa as afirmações que serão feitas a partir desse ponto no contexto geral que foi apresentado até então.
- IV.** No trecho: “Mas não foi apenas a função de controle atribuída à gramática que fez com que os estudiosos se interessassem por ela.” (7º parágrafo), o termo destacado, que aparece enfatizado após uma pausa, sinaliza para o interlocutor que a direção argumentativa do texto sofrerá alguma alteração.

Estão CORRETAS, apenas:

- A) I e II.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) III e IV.
- E) II, III e IV.

04. Acerca de algumas relações de sentido presentes no Texto 1, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Com a afirmação de que “os fatos linguísticos sempre estiveram misturados à história dos povos” (1º parágrafo), a autora defende que “a história dos povos e os fatos linguísticos guardam entre si uma forte inter-relação”.
- B) Dizer que “não estranha que, historicamente, as questões linguísticas [...] tenham sido vistas em óticas bastante diferentes” (2º parágrafo) significa dizer que “não surpreende que, ao longo da história, as questões linguísticas tenham gerado visões de mundo tão diversas”.
- C) A afirmação de que “herdamos dos gregos a concepção da gramática como uma força controladora” (3º parágrafo) equivale semanticamente à afirmação de que “os gregos nos legaram uma noção de gramática sobre a qual temos tido forte controle”.
- D) Dizer que “as pessoas sempre sentiram certa compulsão para defender a integridade de sua língua” (4º parágrafo) é o mesmo que dizer que “as pessoas sempre atuaram com convicção na defesa da totalidade de sua língua”.
- E) A ideia presente na afirmação de que “as pessoas sempre se mostraram curiosas por entenderem a suprema prerrogativa da linguagem humana” (7º parágrafo) corresponde semanticamente à ideia de que “as pessoas sempre demonstraram curiosidade para compreender como poderiam melhorar sua maneira de falar”.

05. Considerando a organização sintática de alguns enunciados do Texto 1, analise as proposições abaixo.

- I.** Em português, um sujeito pode ser colocado após seu predicado, como se observa no trecho: “Não estranha, portanto, que, historicamente, as questões linguísticas tenham servido a interesses muito diversos” (2º parágrafo), em que o predicado, destacado, introduz o enunciado, e seu sujeito está em posição posposta.
- II.** No trecho: “Se isso é verdade, considerando-se a língua como um todo, é mais verdade ainda entre nós, ocidentais, em relação à gramática, em geral.” (3º parágrafo), o termo destacado é um aposto que cumpre a função de esclarecer, para o leitor, a quem o pronome “nós” faz referência.
- III.** No trecho: “Nada mais apropriado para esses intentos do que a compilação de gramáticas” (4º parágrafo), o segmento destacado desempenha a função de complemento nominal, já que integra o sentido do nome “compilação”.
- IV.** No trecho: “Noutras palavras, se fez necessário, para as comunidades de falantes, um instrumento de controle” (5º parágrafo), a opção pela próclise revela que a autora optou por seguir um padrão muito comum na variante brasileira do português.

Estão CORRETAS:

- A) I, II e III, apenas.
- B) I, II e IV, apenas.
- C) I, III e IV, apenas.
- D) II, III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

06. Assinale a alternativa na qual o segmento destacado cumpre a função de adjetivo.

- A) “Não estranha, portanto, que, historicamente, as questões linguísticas tenham servido a interesses muito diversos e, de acordo com esses interesses, tenham sido vistas em óticas bastante diferentes” (2º parágrafo).
- B) “De fato, herdamos dos gregos a concepção da gramática, em todas as acepções, como uma força controladora que preserva a língua contra as possíveis ameaças de desaparecimento ou até mesmo de declínio” (3º parágrafo).
- C) “Na verdade, as pessoas sempre sentiram certa compulsão para defender a integridade de sua língua” (4º parágrafo).
- D) “Nesse quadro, a criação de paradigmas e modelos em gramáticas foi assumindo feições próprias e constituindo uma garantia de vida e de sucesso para as línguas, sem nunca se ter ausentado totalmente” (6º parágrafo).
- E) “A encruzilhada de fatores tão complexos, historicamente submetidos a interesses políticos, econômicos e sociais diferentes, resultou numa série de concepções” (8º parágrafo).

07. Assinale a alternativa que apresenta um enunciado elaborado corretamente, de acordo com as regras vigentes de concordância.

- A) Ainda que exista muitas normas na língua, nem todas elas são normas prestigiadas.
- B) Na gênese de uma gramática normativa, tem que ser considerado muitos fatores diferentes.
- C) Gramáticas normativas haviam sido escritas muito antes de o Brasil existir como nação.
- D) Não resta dúvidas de que novos compêndios gramaticais serão lançados em nosso país.
- E) O ensino de regras normativas de gramática vêm sendo privilegiado em nossa sociedade.

08. No 8º parágrafo, encontra-se o seguinte trecho: “A encruzilhada de fatores tão complexos [...] resultou numa série de concepções”.

Assinale a alternativa em que as normas de regência verbal seriam atendidas, mantendo a coerência desse trecho, se ele fosse alterado.

- A) “A encruzilhada de fatores tão complexos [...] deflagrou no aparecimento de uma série de concepções”.
- B) “A encruzilhada de fatores tão complexos [...] reduziu à geração de uma série de concepções”.
- C) “A encruzilhada de fatores tão complexos [...] implicou o surgimento de uma série de concepções”.
- D) “A encruzilhada de fatores tão complexos [...] oportunizou ao nascimento de uma série de concepções”.
- E) “A encruzilhada de fatores tão complexos [...] desencadeou à formação de uma série de concepções”.

09. Sabemos que as normas ortográficas variam, de tempos em tempos. Assinale a alternativa cujo par de palavras está grafado segundo as normas que vigoram atualmente.

- A) socioeconômico – autorretrato.
- B) vôo – latinoamericano.
- C) tireóide – européia.
- D) rainha – ultra-sonografia.
- E) herói – caquí.

TEXTO 2



Disponível em: https://wordsofleisure.files.wordpress.com/2014/10/img_4480.jpg.

Acesso em 03/07/17.

10. A adequada interpretação do Texto 2 indica que, nele, faz-se uma crítica:

- A) ao conteúdo dos programas infantis.
- B) ao equivocado conceito de cultura.
- C) à fraca formação escolar das crianças.
- D) à programação televisiva em geral.
- E) ao baixo nível de leitura das crianças.

RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Maria distribuiu uma caixa de bombons com seus três filhos. O primeiro pegou metade dos bombons mais 1. O segundo recebeu metade do que restou e mais 1 bombom. O terceiro, por último, ficou com a metade do que ainda havia na caixa mais 1 bombom.

Sabendo que sobraram 2 bombons, quantos havia inicialmente na caixa?

- A) 26
- B) 32
- C) 28
- D) 30
- E) 34

12. Da quantia que tinha para comprar três produtos, Lúcia gastou 1/4 mais R\$ 15,00 com o primeiro, pagou 1/3 da quantia restante pelo segundo produto e, por fim, gastou tudo o que sobrou, R\$ 48,00, comprando o último produto.

Quanto Lúcia gastou ao todo nessas compras?

- A) R\$ 120,00.
- B) R\$ 110,00.
- C) R\$ 136,00.
- D) R\$ 116,00.
- E) R\$ 124,00.

13. A partir da afirmação: É verdade que existem palhaços que não gostam de sorrir, deduz-se que

- A) entre as pessoas que não gostam de sorrir, algumas são palhaços.
- B) quem gosta de sorrir não é palhaço.
- C) entre as pessoas que não gostam de sorrir, nenhuma é palhaço.
- D) quem não gosta de sorrir é um palhaço.
- E) entre os palhaços, nenhum gosta de sorrir

14. Considerando que a declaração "Todo gato é pardo" seja verdadeira, assinale a alternativa que corresponde a uma argumentação CORRETA.

- A) Azrael é pardo, portanto é gato.
- B) Frajola é pardo, portanto não é gato.
- C) Manda-Chuva não é pardo, portanto não é gato.
- D) Garfield não é gato, portanto é pardo.
- E) Tom não é gato, portanto não é pardo.

15. Na continuação da sequência de figuras ☺, ☹, ☀, 🎵, ♥, ☺, ☹, ☀, 🎵, ♥, ..., a figura que está na posição 127 é

- A) ☺
- B) ☹
- C) ☀
- D) 🎵
- E) ♥

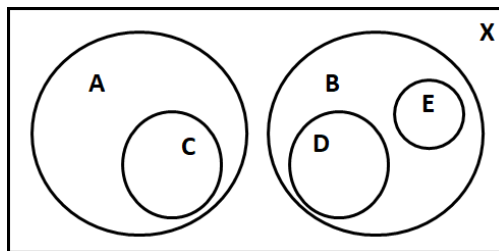
16. O oitavo termo da sequência 2, 6, 12, 20, 30, ... corresponde a

- A) 90
- B) 40
- C) 60
- D) 56
- E) 72

17. Uma área em uma universidade dispõe de 100 professores. Os professores são mestres ou doutores, contratados em regime de dedicação exclusiva ou parcial. Atualmente existem 35 professores com dedicação exclusiva, 40 doutores em regime parcial e 45 mestres. Quantos são os doutores com dedicação exclusiva?

- A) 55
- B) 65
- C) 60
- D) 15
- E) 40

18. Considere o diagrama a seguir que apresenta a relação entre os conjuntos X, A, B, C, D, E e F.



Dentre as relações entre esses conjuntos, assinale a FALSA.

- A) $B \supset E$
- B) $A \subset X$
- C) $D \subset B$
- D) $X \supset D$
- E) $C \subset A$

19. Um conjunto A tem 9 elementos distintos. Quantos subconjuntos de A podem ser construídos, cada um com 4 elementos diferentes?

- A) 126
- B) 84
- C) 56
- D) 62
- E) 94

20. Em uma escola, as passagens para intercâmbio de um grupo de alunos foram emitidas com exatos 90 dias entre a data de saída e a data de retorno. Os alunos viajarão em uma sexta-feira do mês de junho.

Em qual dia da semana retornarão?

- A) Terça-feira.
- B) Sexta-feira.
- C) Quarta-feira.
- D) Segunda-feira.
- E) Quinta-feira.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. As Leis que regulamentam a profissão de Secretariado de Secretariado são as de Nº 7.377, de 30/09/85 e Nº 9.261, de 10/01/96. O exercício da profissão de Secretário Executivo requer prévio registro na Superintendência Regional do Trabalho e Emprego (SRTE) mediante a apresentação de

- A) certificado de conclusão, logo após a colação, e, posteriormente diploma do curso de Secretariado.
- B) declaração do curso superior de Secretariado.
- C) ata de colação de grau, autenticada pela instituição de ensino no curso superior de Secretariado Executivo.
- D) documento comprobatório de curso superior para Secretários.
- E) termo de conclusão em escola técnica em Secretariado.

22. Sobre as atribuições do Secretário Executivo, analise os itens abaixo:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">I. Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria.II. Assistência e assessoramento direto a executivos.III. Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas.IV. Redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro.V. Interpretação e sintetização de textos e documentos.VI. Taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro.VII. Versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação da empresa.VIII. Registro e distribuição de expediente e de outras tarefas correlatas.IX. Orientação da avaliação e seleção de pessoas para fins de encaminhamento à contratação.X. Conhecimentos protocolares. |
|--|

Está(ão) INCORRETO(S)

- A) IV.
- B) V e VI.
- C) IX.
- D) I e III.
- E) X.

23. O Código de Ética Profissional tem por objetivo fixar normas de procedimentos no exercício da profissão, regulando as relações com a própria categoria, com os poderes públicos e com a sociedade. Na relação do profissional com a empresa, NÃO compete ao Secretário Executivo no pleno exercício de suas atividades:

- I. identificar-se com a filosofia empresarial.
- II. utilizar-se da proximidade com o superior para obter vantagens.
- III. agir como elemento facilitador das relações interpessoais na sua área de atuação.
- IV. atuar como figura-chave no fluxo de informações, desenvolvendo e mantendo, de forma dinâmica e contínua, os sistemas de comunicação.
- V. ser, apenas, um agente facilitador e colaborador na implantação de mudanças administrativas e políticas.

Estão CORRETOS os itens

- A) I, III e IV, apenas.
- B) II e IV, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

24. O Secretário Executivo mudou sua imagem nas organizações ao deixar de ser elemento de apoio do ‘chefe’, passando a desempenhar com eficiência outras tarefas e atuando como elo entre o chefe, a equipe e o mercado.

Assinale a alternativa que NÃO exprime esse novo perfil.

- A) A essência das atividades da profissão restringe-se ao desempenho de tarefas rotineiras de escritório.
- B) É polivalente, apresenta múltiplos valores e executa diferentes tarefas.
- C) Deixou de desempenhar tarefas burocráticas para exercer funções criativas, com capacidade de opinar e decidir.
- D) É um assessor executivo e administrador de informações, que auxilia a direção/chefia a processar e organizar informações.
- E) É proativo, visando antecipar futuros problemas e mudanças necessárias, e flexível, com aptidão para diferentes atividades.

25. O Secretário Executivo pode implantar, para obter qualidade, o Programa 5S, que tem como objetivo mobilizar, motivar e conscientizar toda a empresa para a Qualidade Total, por meio da organização e da disciplina no local de trabalho. Os profissionais atentos a essa questão sabem que os “S” do programa são Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu e Shitsuke, que significam, respectivamente, senso de

- A) utilização, ordenação, limpeza, higiene e disciplina.
- B) ordenação, disciplina, utilização, limpeza e higiene.
- C) utilização, limpeza, ordenação, higiene e disciplina.
- D) disciplina, higiene, utilização, ordenação e limpeza.
- E) utilização, higiene, disciplina, limpeza e ordenação.

26. Quando a empresa adota o gerenciamento de rotinas, baseado no PDCA, cabe ao Secretário Executivo, na terceira fase do Ciclo,

- A) rever as prioridades da reestruturação do projeto de gerenciamento.
- B) identificar as metas do planejamento das tarefas, fazendo o planejamento.
- C) desenvolver os 5S no gerenciamento da rotina.
- D) treinar a equipe para dar suporte à rotina do escritório.
- E) avaliar o que foi feito na etapa de execução, fazendo comparações e identificando as diferenças entre o planejado e o realizado.

27. A Gestão da Qualidade Total é baseada em sete atividades conhecidas como "Os sete pilares da GQT", que são:

- A) Orientação, Eficácia, Planejamento, Organização, Comunicação, Avaliação e Liderança.
- B) Organização, Informação, Planejamento, Comunicação, Avaliação, Liderança e Produtividade.
- C) Orientação, Eficiência, Planejamento, Organização, Comunicação, Fiscalização e Liderança.
- D) Organização, Aperfeiçoamento, Informação, Planejamento, Comunicação, Avaliação e Liderança.
- E) Orientação, Informação, Planejamento, Organização, Comunicação, Motivação e Liderança.

28. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, além da clareza, sobre as características do texto oficial, analise os itens abaixo:

- I. impessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações.
- II. uso do padrão culto de linguagem, evitando-se gíria e jargão.
- III. informalidade e padronização que possibilitam a uniformidade dos textos.
- IV. concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.

Estão CORRETAS, apenas,

- A) I, III e IV.
- B) II, III e IV.
- C) I, II e IV.
- D) I e IV.
- E) I e II.

29. Assinale a alternativa cujos termos preenchem CORRETAMENTE as lacunas sobre as seguintes definições:

- ✓ _____ é o instrumento, que determina os princípios institucionais de uma coletividade, entidade pública ou privada.
- ✓ _____ é o instrumento, pelo qual autoridades expedem atos de sua competência, tais como instrução de serviço e nomeação de pessoas.
- ✓ _____ é o instrumento, pelo qual autarquias, órgãos colegiados ou grupos representativos emanam atos de sua competência.

- A) Estatuto / Edital / Resolução
- B) Estatuto / Portaria / Resolução
- C) Resolução / Edital / Estatuto
- D) Edital / Resolução / Estatuto
- E) Portaria / Edital / Resolução

30. As Normas de Etiqueta devem ser observadas não só presencialmente mas também nas comunicações virtuais. Considerando o conjunto de normas para a boa convivência dos usuários da rede, chamado “Netiqueta”, é CORRETO afirmar que

- A) logo após o envio da mensagem, é necessário ligar para o destinatário a fim de saber se este a recebeu e se tem a resposta.
- B) se deve informar no campo “assunto”, de maneira concisa e clara, o tema tratado.
- C) se deve evitar inserir saudação no início e no final do texto, apenas, despedir-se com um abraço.
- D) é necessário escrever os textos de forma clara e objetiva, preferencialmente com todas as letras maiúsculas.
- E) em caso de haver referência a outros textos, não incluir as fontes.

31. No que se refere à organização das rotinas de trabalho do Secretário Executivo, analise as seguintes afirmativas:

- I. A consulta ao *follow up* deve ser diária.
- II. A atualização das agendas do secretário e do executivo deve ser diária.
- III. A organização do escritório requer dos secretários noções de ergonomia as quais possibilitam a escolha do melhor método de arquivamento.
- IV. O planejamento da administração do tempo está intrinsecamente relacionado à eficácia do trabalho.
- V. Ao final do dia, é importante listar as pendências para a solução no dia seguinte.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Todas estão corretas.
- B) Todas estão incorretas.
- C) Estão corretas, apenas, II e V.
- D) Estão corretas, apenas, II, III e V.
- E) Está incorreta, apenas, a III.

32. Para se beneficiar da ferramenta Administração do Tempo, segundo suas necessidades, o Secretário Executivo deve

- A) delegar unicamente as atribuições essenciais da rotina de trabalho.
- B) interagir com os colegas, visando tornar o ambiente funcional mais adequado.
- C) iniciar o seu expediente desempenhando as atividades mais importantes, mais complexas e aquelas que dependem só dele.
- D) no início do dia, realizar reuniões, objetivando deliberar em conjunto, para tomar decisões que dizem respeito a todos os setores.
- E) começar suas atividades, revisando a agenda dos superiores nas atividades interna e externa.

33. Na gestão de informações, uma ferramenta útil é a agenda eletrônica, que pode funcionar em rede, permitindo multiusuários.

Para uma reunião de diretoria, a agenda eletrônica permite ao Secretário Executivo o envio

- A) da convocação e da ata da reunião que acontecerá, dando agilidade e segurança ao processo.
- B) de todo o material relativo à reunião, pois assim todos os envolvidos saberão que sua presença é obrigatória.
- C) do convite e da pauta com confirmação de recepção e leitura, uma vez que a presença é obrigatória à reunião.
- D) da pauta e da ata com confirmação de leitura, assim os envolvidos terão ciência de que foram convocados.
- E) da convocação e da pauta, com confirmação de recepção e leitura, evitando ausências sob a alegação de não ter ciência.

34. O Secretário Executivo desempenha função de assessoria quando seu executivo viaja. Nessas situações, deve

- I.** informar-se com o executivo sobre a data da viagem, o número de pessoas que o acompanharão, datas dos compromissos assumidos, nomes de pessoas que serão contatadas, horário de viagem e tipo de transporte.
- II.** verificar quais os documentos que devem ser levados, inclusive documentos pessoais, itinerário de viagem com horários, locais de saída e chegada e o número de telefones das pessoas envolvidas.
- III.** em caso de mudança de planos, cancelar com a companhia ou o agente de viagens a reserva e/ou bilhete.
- IV.** fazer a reserva nos hotéis e, quando solicitado pelo chefe, providenciar locação de automóvel e reservas em passeios turísticos.

Estão CORRETOS os itens

- A) I, II e III, apenas.
- B) II, III e IV, apenas.
- C) I, II, III e IV.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II e IV, apenas.

35. O Secretário Executivo deve arquivar as atas de reuniões de diretoria

- A) de forma permanente.
- B) pelo prazo de cinco anos.
- C) por seis meses.
- D) a critério da empresa.
- E) com guarda definitiva.

36. Atualmente a principal forma de comunicação para transmissão de documentos é o correio eletrônico, pela sua agilidade e segurança. Para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental, isto é, para que seja considerada como documento original nos órgãos públicos, nos termos da legislação em vigor, é necessário haver

- A) legislação específica.
- B) certificação digital.
- C) autorização governamental.
- D) normas adequadas a essas comunicações.
- E) certificação específica.

37. Além da agenda eletrônica, o Secretário Executivo deve ter e manter atualizados mais três itens: agenda física de endereços e telefones, um caderno de anotações e o “Follow up”, que, no âmbito do Secretariado, quer dizer

- A) o local (pasta) destinado à guarda provisória de documentos, pagamentos e trabalhos que estão aguardando execução.
- B) o local (pasta) destinado à guarda permanente de documentos, pagamentos e trabalhos que estão aguardando execução.
- C) o local (caixa) destinado ao armazenamento provisório de documentos, pagamentos e trabalhos que estão aguardando execução.
- D) o local (caixa) destinado à guarda permanente de documentos, pagamentos e trabalhos que estão aguardando execução.
- E) o local (pasta) destinado à guarda provisória de documentos, pagamentos e trabalhos que estão aguardando exclusão.

38. Nas organizações, o bom relacionamento entre os profissionais é fundamental. No ambiente de trabalho, um Secretário Executivo é assertivo quando

- A) influencia, de maneira técnica, as opiniões de seus superiores para que estes tomem a decisão a seu favor.
- B) acata as opiniões dos colegas de trabalho, sem restrição, para acertar nos resultados e atividades profissionais.
- C) controla as opiniões dos colegas com determinação para que o processo de trabalho seja eficaz.
- D) tem autoconfiança, uma vez que é capaz de reconhecer seu potencial e sabe lidar com suas fraquezas e limitações e recebe as críticas como construtivas.
- E) expõe suas opiniões com obstinação sem atenção ao que pensarão a respeito da sua proposta.

39. Na condução de trabalhos em grupo, é necessário que o Secretário Executivo

- A) organize os prazos por componente, bem como os respectivos resultados de cada um.
- B) delimite o trabalho de cada componente da equipe.
- C) divida a gestão do projeto de cada componente.
- D) planeje e organize as atividades dentro da equipe.
- E) desenvolva regras de trabalho para cada projeto.

40. A Etiqueta é muito importante para as relações interpessoais dos indivíduos nas corporações e na sociedade. Ela é considerada como conjunto de padrões e regras que devem ser seguidas.

De acordo com as Normas de Etiqueta Empresarial, exigidas para o Secretário Executivo, é CORRETO afirmar que

- A) a etiqueta empresarial está restrita ao modo de se portar à mesa, à postura ao sentar-se e à forma de falar ao telefone.
- B) deve-se sempre fazer críticas aos colegas em público, para que todos aprendam com os erros dos outros.
- C) ao atender uma ligação, utiliza-se uma voz alegre, clara e calorosa, o que já é o suficiente para ter êxito em um contato profissional.
- D) em uma apresentação, aperta-se a mão da outra pessoa com firmeza e segurança, pois apertos leves denotam indiferença.
- E) use de expressões que denotem intimidade, como querida, flor, gracinha, princesa, dentre outras.

EXECUÇÃO

