

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA-GO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS

PROCESSO SELETIVO

AUXILIAR DE ARQUIVO



❖ Ao receber este caderno, **verifique** se:

- A sua opção de **CARGO** está correta.
- Contém **30 QUESTÕES** de múltipla escolha, numeradas de **01** a **30**.
- Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno.

NÃO SERÃO ACEITAS RECLAMAÇÕES POSTERIORES.

Inscrição

Nome Completo

INSTRUÇÕES GERAIS

- ❖ Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- ❖ O tempo de duração da totalidade das Provas Objetiva será de **03 (três) horas** corridas para todos os cargos. Este tempo inclui o necessário para a transferência das respostas do rascunho para o **CARTÃO RESPOSTA**.
- ❖ Ao receber o **CARTÃO RESPOSTA** confira seu nome, número de inscrição e número do documento de identidade.
- ❖ O **CARTÃO RESPOSTAS NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- ❖ A forma correta de assinalar a alternativa no **CARTÃO RESPOSTA** é preenchendo toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada de cada questão.
- ❖ Assinale somente uma alternativa em cada questão. Sua resposta não será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.
- ❖ Iniciadas as provas, o candidato somente poderá retirar-se da sala após decorridos 60 (sessenta) minutos do tempo da Prova Objetiva e, em hipótese alguma, levará consigo o caderno de provas.
- ❖ O candidato que se retirar do local de provas após decorridos os primeiros 60 (sessenta) minutos do início da prova somente poderá anotar suas opções de respostas em formulário disponibilizado pelo fiscal de sala.
- ❖ Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.
- ❖ Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal, o Caderno de Questões e o **CARTÃO RESPOSTA** devidamente assinados. Havendo algum problema, informe imediatamente ao Aplicador de Provas, para que ele tome as providências necessárias. Caso o candidato não observe as recomendações acima, não lhe caberá qualquer reclamação posterior.
- ❖ O gabarito e a prova serão divulgados em 24 horas, no site do IDIB: **www.idib.org.br**.
- ❖ Não haverá consulta de gabarito e resultado por telefone.

LÍNGUA PORTUGUESA

"Um olhar sobre o preconceito"

01	Todos conhecemos a realidade: todas as sociedades são preconceituosas. Não é apenas um, nem dois indivíduos, mas
02	sim toda a sociedade. Todos os indivíduos têm preconceitos, uns mais que outros. _____ ¹ ? Em minha opinião, as ideias
03	preconceituosas derivam de "moldes sociais".
04	Nas sociedades atuais, de forma geral, uma pessoa para pertencer às mesmas, deve ser esbelta, rica, famosa. Pode até
05	nem ser esbelta, desde que tenha dinheiro. Deve ter um emprego milionário, roupas caras, perfumes caros, carros caros e casas
06	caras. Por vezes, nem é necessário serem pessoas cultas. Contudo, é obrigatório serem heterossexuais e brancos.
07	Mas se somos todos iguais, por que complicar? Também eu gostaria de saber. Tendo em conta que tudo tem uma
08	explicação, eu recuo no tempo de modo a saber a origem destes moldes.
09	Tomemos então em conta a Sagrada Escritura. Em seis dias, Deus criou tudo, e no sétimo descansou. Uma das suas
10	criações foi o Homem, cujo nome é Adão...mais não se sabe. Mais tarde veio a criar Eva, a primeira mulher...e mais não se sabe.
11	Cristo veio à Terra pregar a palavra do Senhor seu pai. Viveu até aos trinta e três anos. Foi um bom homem...e mais não se sabe.
12	Se mais não se sabe sobre estas personagens porque é que as pessoas _____ ² (representar - elas) como sendo brancas?
13	Qual é a imagem de Deus? Branco, negro, alto, baixo? O problema é que ninguém sabe. Contudo, Adão e Eva, feitos à sua
14	imagem, e Jesus Cristo, seu filho, são todos brancos. Assim como os doze discípulos.
15	Somando dois mais dois ficamos com o fato de toda a gente saber da existência da imagem de Deus, de Adão, de Eva, dos
16	discípulos, mas ninguém sabe de mais nada. Apesar disso, são todos brancos e esbeltos. Como a imaginação é frutífera.
17	Com tudo isto, as pessoas criaram imagens aparentemente verdadeiras, sobre as quais não há argumentos. E com estas
18	imagens foram excluindo as outras classes de pessoas. Daí os negros serem os escravos, os homossexuais serem hereges, os
19	deficientes serem filhos do Diabo, etc...
20	Com pequenas alterações, as coisas têm-se mantido desta maneira.
21	Para terminar, deixo apenas a questão: E se Deus fosse negro?

Disponível em: <http://cronicasdoricardo.blogs.sapo.pt/3201.html>. Acesso em: 24/12/2017 (adaptado)

01. O assunto principal tratado no texto acima, é:

- A) A representação do divino.
- B) A ausência de negros na alta sociedade.
- C) A origem do preconceito.
- D) O preconceito no discurso religioso.

02. Na opinião do autor, são exigências para ser aceito nas sociedades atuais todas as abaixo, EXCETO:

- A) A posse de riquezas.
- B) Um bom nível de escolaridade.
- C) A cor de pele branca.
- D) A posse de bens caros.

03. Ainda de acordo com o texto 01, é possível afirmar que:

- A) Na Bíblia, Jesus Cristo e seus discípulos são descritos como homens brancos e magros.
- B) Adão e Eva são descritos no Gênesis como brancos e magros.
- C) A representação dos personagens bíblicos como brancos e magros é um indício de que o preconceito racial é algo muito antigo.
- D) O preconceito contra gordos é tão intenso quanto o preconceito racial.

04. A forma ortográfica da palavra que preenche o espaço vazio 1 (l.02) é, de acordo com a gramática normativa da língua portuguesa:

- A) Porque
- B) Por que
- C) Porquê
- D) Por quê

05. A presença do acento circunflexo na palavra "têm" (l.2) se deve:

- A) À necessidade de diferenciar o singular e o plural na conjugação do verbo ter no presente do indicativo.
- B) Ao fato de que se trata de uma monossílaba tônica.
- C) À necessidade de diferenciar a forma verbal da forma nominal deste item lexical.
- D) À pronúncia nasal da vogal "ê" que precisou ser indicada pelo acento.

06. Classificam-se morfologicamente como substantivos, conforme seu uso no texto 01, as palavras:

- A) Sociedades (l.1) e preconceitos (l.2)
- B) Opinião (l.2) e atuais (l.4)
- C) Emprego (l.5) e caras (l.6)
- D) Obrigatório (l.6) e explicação (l.8)

07. Todas as palavras abaixo são sinônimos da palavra "discípulos" (l.14), EXCETO:

- A) Partidário
- B) Adepto
- C) Seguidor
- D) Mestre

08. Nos manuais de redação, muitos autores pedem aos escritores que evitem o uso de "o mesmo" e "a mesma" no lugar de substantivos ou pronomes, já que essa prática é objeto de ácida crítica por parte da doutrina especializada. Sabendo disso, poderíamos substituir este uso, o trecho "Nas sociedades atuais, de forma geral, uma pessoa para pertencer às mesmas, deve ser..." (l.4) por:

- A) Nas sociedades atuais, de forma geral, uma pessoa para pertencer à elas, deve ser...
- B) Nas sociedades atuais, de forma geral, uma pessoa para pertencer a elas, deve ser...
- C) Nas sociedades atuais, de forma geral, uma pessoa para pertencer a ela, deve ser...
- D) Nas sociedades atuais, de forma geral, uma pessoa para pertencer à ela, deve ser...

09. A forma do verbo representar adequada a preencher o espaço vazio 2 (l.12) obedecendo às regras de concordância verbal e colocação pronominal é:

- A) representam-nas
- B) representa-nas
- C) representam-as
- D) representa-as

10. Assinale a alternativa na qual a palavra NÃO pode ser classificada como adjetivo:

- A) Preconceituosas (L.1)
- B) Caros (L.5)
- C) Imagens (l.17)
- D) Sagrada (L.9)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. Sobre os tipos de arquivos, assinale a opção que melhor representa o conceito de arquivo permanente:

- A) É aquele destinado ao uso cotidiano de entrada e saída de documentos.
- B) É aquele destinado aos documentos que não pertencem ao arquivo no qual foi colocada sob guarda.
- C) É aquele que recebe documentos do arquivo frequente e que aguarda destinação.
- D) É aquele cujos documentos são preservados de acordo com a sua temporalidade e informação.

12. Para serem considerados arquivos, os documentos devem ter, EXCETO:

- A) Um fim de acumulação.
- B) Um valor oficial ou simbólico-cultural.
- C) Custódia.
- D) Sigilo.

13. Quanto as diferenças entre biblioteca e arquivo, podemos afirmar que:

- A) A biblioteca destina-se à guarda de documentos oriundos de fatos funcionais de uma entidade, enquanto que o arquivo destina-se à guarda de documentos com fins culturais.
- B) O arquivo destina-se à guarda de documentos oriundos de fatos funcionais de uma entidade, enquanto que a biblioteca destina-se à guarda de documentos com fins culturais.
- C) Os documentos guardados em arquivos expressam um pensamento espontâneo de uma determinada época, com cronologia definida, enquanto que os documentos guardados em biblioteca não possuem conexão com fatos cronológicos.
- D) Os arquivos são órgãos colecionadores, ao passo que as bibliotecas são órgãos receptores de documentos.

14. Dentre as opções abaixo, assinale aquela que não podemos considerar um processo organizacional:

- A) Desenvolver um novo produto.
- B) Pagar faturas.
- C) Contratar um novo funcionário.
- D) Programas a produção.

15. Com relação às diferenças nos métodos empregados por bibliotecários e arquivistas, podemos afirmar que:

- A) Os materiais especiais, que são aqueles que possuem significado próprio, só podem ser guardados com os métodos de arquivo.
- B) Ao receber um documento, o arquivista leva em consideração o valor do documento, já o bibliotecário não.
- C) No arquivo, os documentos são classificados de acordo com a sua proveniência, já em uma biblioteca, a classificação se dá a partir de uma sequência lógica de assuntos.
- D) A catalogação realizada pelo arquivista leva em consideração peças indivisíveis, separadas por autores e títulos, diferentemente da catalogação realizada na biblioteca, que é realizada por grupos e séries.

16. Quanto à correspondência, assinale a opção que melhor representa um convite nominal a uma pessoa da empresa:

- A) Destinada ao executivo.
- B) Correspondência confidencial.
- C) Correspondência destinada aos gerentes da empresa.
- D) Correspondência geral.

17. Os documentos para fins de arquivos podem ser de vários tipos. Dentre as opções abaixo, assinale aquele que se enquadra no tipo micrográfico:
- A) Mapa.
 - B) Rolos.
 - C) Fotografia.
 - D) CD-Rom
-
18. Uma empresa de eventos possui um arquivo em que guarda os documentos relativos aos seus clientes de acordo com o tipo de evento, festa, casamento, batizado etc. Atribuindo uma numeração específica para cada pasta. Nesse sentido, o método de arquivamento utilizado é o(a):
- A) Numérico cronológico.
 - B) Decimal.
 - C) Duplex.
 - D) Dígito-terminal.
-
19. Todo processo para cumprir com seus propósitos necessita de recursos. Nesse aspecto, esse elemento é tecnicamente denominado de:
- A) Saída ou resultado.
 - B) Procedimento.
 - C) Feedback.
 - D) Entrada.
-
20. Dentre as opções a seguir, assinale aquela que representa EXCLUSIVAMENTE documentos internos:
- A) Carta; Fax; Telegrama.
 - B) Orçamentos; Notas Fiscais.
 - C) Circulares; Relatórios; Memorando.
 - D) Notas Promissórias; Letras de Câmbio.
-
21. O prazo máximo de restrição de acesso à uma informação secreta é de:
- A) 05 anos.
 - B) 10 anos.
 - C) 15 anos.
 - D) 20 anos.
-
22. Suponha que você seja consultado para dar opinião sobre a implantação de um arquivo para uma empresa que trabalha com mapas. Nesse sentido, que forma de arquivamento você recomendaria e que fosse a mais adequada?
- A) Maleta-arquivo.
 - B) Arquivo vertical.
 - C) Arquivo horizontal.
 - D) Mapoteca.
-
23. A ferramenta administrativa utilizada para mapear as rotinas dentro de uma organização é:
- A) Fluxograma.
 - B) Organograma.
 - C) Histograma.
 - D) Funcionograma
-
24. A Lei de Acesso a Informação (Lei No. 12.527/2011) garante o acesso irrestrito a qualquer tipo de informação pública, EXCETO quando:
- A) O sigilo for imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
 - B) O sigilo violar a privacidade do cidadão.
 - C) A divulgação da informação ameaça de alguma forma a condição do cidadão.
 - D) Viola o princípio da privacidade da divulgação dos salários dos funcionários públicos.
-
25. De acordo com a Lei Nº. 12.527/2011, estão dispensados de divulgar os dados na Internet:
- A) Autarquias.
 - B) Sociedade de economia mista.
 - C) Municípios com população acima de 20 mil habitantes.
 - D) Municípios com população abaixo de 10 mil habitantes.
-
26. O prazo máximo concedido a um órgão público para que se manifeste em relação a um pedido de informação é:
- A) 10 dias.
 - B) 20 dias.
 - C) 30 dias.
 - D) 40 dias.
-
27. Na ocasião da negação de uma informação por parte de um órgão público, o requerente pode recorrer, a partir de sua ciência, em um prazo máximo de:
- A) 05 dias.
 - B) 10 dias.
 - C) 15 dias.
 - D) 20 dias.
-
28. Sobre o tratamento das informações pessoais, podemos afirmar que:
- A) Deve ser transparente, mas tratado de forma pública.
 - B) Deve ser transparente e tratado de forma a garantir os direitos individuais.
 - C) É irrestrito.
 - D) É vedado.
-
29. Dentre os princípios da arquivologia, tem-se a unicidade, o que significa que:
- A) Cada documento ocupa um lugar específico dentro da estrutura a qual pertence.
 - B) A organização dos documentos devem respeitar a sua origem.
 - C) Os documentos representam uma formação progressiva de fatos de uma entidade ou órgão.
 - D) O documento deve fazer parte do território em que foi criado e a ele pertencer.
-
30. Todas as sentenças abaixo representam atividades de um arquivo corrente, EXCETO:
- A) Protocolo.
 - B) Expedição.
 - C) Arquivamento.
 - D) Preservação de documentos históricos.