

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito de documentação e ciência da informação, julgue os itens que se seguem.

- 41 No âmbito da documentação, “informação como coisa” refere-se a uma classe restrita de objetos que formam os sistemas de informações documentais ou bibliográficas, razão por que objetos da natureza, artefatos, imagens e sons são excluídos dessa classe.
- 42 Na representação primária do documento, isto é, na identificação e hierarquização de conceitos presentes no item bibliográfico, aplica-se a epistemologia.
- 43 A documentação considera perfurações em série, sinais magnéticos, signos visuais e signos auditivos como documentos do tipo suporte de dados.
- 44 Um dos princípios estabelecidos por Paul Otlet para a documentação preconiza o registro do pensamento humano e da realidade exterior em elementos de natureza material, isto é, documentos que possibilitem o acesso à informação e ao conhecimento.
- 45 A proposta terminológico-epistemológica do conceito da ciência da informação, feita de forma clara e simples, contribuiu para a aceitação e disseminação da identidade dessa disciplina.

Julgue os itens a seguir, acerca de informática em bibliotecas.

- 46 A principal vantagem dos documentos eletrônicos é que eles não exigem padrão de formato, de catalogação nem de transferência.
- 47 A notação Z39.50 identifica um protocolo de pesquisa e recuperação de informações que possibilita o acesso simultâneo a catálogos de bibliotecas locais e de outras bibliotecas, em âmbito mundial a partir da mesma interface.
- 48 A interoperabilidade tem o objetivo de disponibilizar catálogos públicos de acesso em linha por meio da utilização de bases de dados em CD-ROM para pesquisa.
- 49 As funcionalidades do sistema de gerenciamento bibliográfico ISIS (*Integrated Set for Information System*) incluem modificar, incluir e excluir registros de forma *online*, bem como personalizar formatos de saída, abreviados ou completos, tanto para tela quanto para impressão.

A respeito de indexação, julgue os itens seguintes.

- 50 No processo de busca e recuperação da informação, a gestão da precisão está diretamente vinculada ao valor da informação.
- 51 **Situação hipotética:** 50 documentos foram recuperados em um processo de busca e, desses documentos, o usuário selecionou 10 como documentos úteis, isto é, uma proporção de 10/50; ou seja, 20% eram documentos úteis. **Assertiva:** A situação apresentada caracteriza um exemplo do que se denomina revocação.
- 52 A satisfação do usuário é o indicador da relevância motivacional ou afetiva.
- 53 As linguagens documentárias são instrumentos de controle da terminologia de determinada área do conhecimento.
- 54 Indexação coordenada consiste em utilizar palavras significativas ou palavras-chaves apresentadas no contexto.
- 55 No processo de busca e recuperação da informação, coerência é sinônimo de qualidade e se refere à capacidade de recuperar o que é desejado e de se evitar o que não é útil.

Julgue os itens que se seguem, a respeito de catálogos, resumos e índices.

- 56 A metodologia OAI (*open archive initiative*) possibilita a criação de catálogos coletivos, incentivando a formação de redes de bibliotecas, mas é inviável para a maioria das bibliotecas, devido ao seu alto custo administrativo-financeiro.
- 57 A ordem sistemática utilizada para o arranjo de um catálogo determina a sua forma interna, isto é, se o catálogo é de autor ou de assunto e se é catálogo dicionário ou catálogo classificado.
- 58 Índice de afinidade é um indicador bibliométrico que reflete o grau de autocitação de uma revista e sua abertura ou fechamento a outras revistas.
- 59 Um resumo automático é formado quando o sistema seleciona sentenças completas, em decorrência da concentração de termos relevantes no documento original.

A respeito da Classificação Decimal Universal (CDU) e do Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), julgue os itens subsequentes.

- 60 O FRBR (*functional requirements for bibliographic records*), um modelo conceitual do tipo entidade-relacionamento, estabelece as entidades dos registros bibliográficos, os atributos de cada uma dessas entidades e as relações entre elas.
- 61 **Situação hipotética:** No seguinte conjunto de informações, que aparece, nessa ordem, na folha de rosto de uma publicação, os dois últimos nomes são de autores.

Marcos Vinícius Seratto (Coordenação)
Antônio César Bonnavitta (Coordenação)
Marlúcia de Castro Souza
Mônica Bourdignon

Assertiva: Nesse caso, a entrada principal será feita para o primeiro coordenador; as entradas secundárias, para o segundo coordenador e autoras.

- 62 No caso de um anteprojeto de lei, a entrada principal é feita pelo nome da pessoa ou da entidade autora da referida norma.
- 63 A tabela Auxiliares Comuns de Tempo, da CDU, prevê a indicação de datas por meio da citação da notação do calendário comum na ordem ano-mês-dia, entre aspas, como, por exemplo, a data **15 de janeiro de 1992**, que é registrada da seguinte maneira: “1992.01.15”.
- 64 Na CDU, deve-se introduzir a ordem de citação se a classificação for usada pré-coordenadamente com o objetivo de arquivamento ou organização de livros em estantes.
- 65 A CDU prevê um meio para acomodar áreas novas de estudos ou áreas que estejam em desenvolvimento, que é a barra, como mostra o exemplo a seguir:
- 633.1 significa Cereais. Culturas de grãos;
632 significa Danos e estragos nas plantas. Doenças das plantas.
- Assim, 633.1/632 será o número final para Pragas de culturas de grãos.
- 66 Segundo a CDU, na representação dos assuntos e na ordenação do catálogo sistemático, é impossível que os detalhes previstos na tabela Auxiliares Comuns Independentes assumam a função e a posição de primeiro ponto de acesso às informações contidas nos documentos.

Tendo como referência as normas técnicas da área de documentação, julgue os itens seguintes.

- 67 Na elaboração da referência bibliográfica de uma obra que tenha sido produzida pela Secretaria de Recursos Hídricos do estado de Pernambuco, como essa entidade tem uma denominação genérica, é necessário que essa denominação seja seguida pelo nome da jurisdição geográfica à qual ela pertence, da seguinte forma: SECRETARIA DE RECURSOS HÍDRICOS. Pernambuco.
- 68 De acordo com a NBR 6032, abreviam-se preferencialmente de maneira idêntica os vocábulos de línguas diferentes que possuam a mesma raiz e o mesmo sentido, sempre que a ortografia o permitir, a exemplo do que ocorre com as palavras **Informação** (em português) e **Information** (em inglês), cuja abreviação é **Inf**.
- 69 Conforme a NBR 6032, o título do periódico hipotético “Realidade Econômico-Social” deve ser abreviado da seguinte forma: Real. econ. soc.
- 70 A palavra “dado” pode ser abreviada, segundo a norma da NBR 6032, da seguinte forma: dd.

Considerando que uma administração eficaz de bibliotecas precisa estar focada nas reais necessidades de informação de sua comunidade de usuários, estando disposta não apenas a estudar essa comunidade, mas também a ouvi-la, julgue os itens a seguir.

- 71 Independentemente do suporte ou da localização física da informação, o objetivo da administração eficaz de bibliotecas é atender com informação essencial aos usuários.
- 72 Os conhecimentos do profissional de biblioteconomia devem ser específicos em gestão, de modo a possibilitar que ele faça que a alta administração compreenda a importância da interação nos processos de desenvolvimento da biblioteca.
- 73 As novas tecnologias de comunicação proporcionaram melhoria na qualidade dos serviços das organizações e valorizaram as técnicas de *marketing* e divulgação.
- 74 Para ser eficaz, uma administração deve adotar práticas administrativas flexíveis, que possibilitem a maior participação e interlocução entre o administrador, os funcionários e os usuários.
- 75 É a administração que deve oferecer ao usuário produtos e serviços que atendam suas aspirações e necessidades.

A respeito da integração do usuário de biblioteca aos serviços de acesso à informação, julgue os próximos itens.

- 76 O campo de estudo de usuário da informação é também denominado estudo de comportamento informacional.
- 77 Entre as bases de dados que indexam a literatura relativa à ciência da informação, destaca-se a LISA, que é uma bibliografia corrente, publicada em diversos países e línguas, indexando periódicos especializados.
- 78 Um banco de dados é uma coleção de registros normalmente gerenciada por um sistema de busca. Os bancos de dados variam em seu conteúdo (páginas *web*, patentes, dados estatísticos, normas técnicas, periódicos científicos etc.).
- 79 As bases de dados são especialmente adequadas para responder a perguntas multifacetadas, uma vez que praticamente todos os campos dos seus registros são indexados, tornando-se pesquisáveis.
- 80 Se um usuário demandar o monitoramento de determinada área de pesquisa científica, deverá ser oferecido a ele o serviço de disseminação seletiva da informação.

No que se refere ao serviço de referência, ao estudo de usuário-entrevista e ao desenvolvimento de coleções, julgue os itens subsequentes.

- 81 O objetivo dos estudos de usuários é subsidiar a educação dos usuários, de modo a torná-los capazes de conhecer as suas necessidades de informação, acessar essas informações, avaliá-las criticamente e usá-las com a devida ética e de maneira bem-sucedida.
- 82 Ao realizar a entrevista de referência, o bibliotecário deve aceitar de imediato a consulta do usuário, sem verificar se a questão formulada corresponde à necessidade real desse usuário.
- 83 Os estudos de usuários são essenciais para a avaliação dos serviços desenvolvidos pela biblioteca e, como tal, fazem parte do processo de planejamento e da tomada de decisões.
- 84 A formação da coleção de biblioteca deve ser feita pela filtragem adequada das informações, obedecendo a padrões estabelecidos de seleção que garantam a disponibilidade de obras confiáveis nos diversos suportes informacionais; para isso, é imprescindível conhecer as necessidades da comunidade, a fim de permitir um planejamento com qualidade e eficácia no desenvolvimento e formação das coleções.
- 85 O processo de avaliação contribui para a mudança, transformação, preservação e, até mesmo, para o descarte das publicações, mas não é útil no planejamento das alterações a serem feitas na coleção.

A respeito do desenvolvimento de coleções, julgue os itens seguintes.

- 86 Desde os pergaminhos aos documentos eletrônicos não há como formar e desenvolver coleções sem se deparar com questões próprias da natureza do processo, que envolvem o espaço físico e a busca e o fornecimento de material para satisfazer as necessidades informacionais dos usuários.
- 87 Etapas como seleção, aquisição e desbaste são parte do cotidiano de uma biblioteca, não havendo necessidade de orientação específica no processo de formação e desenvolvimento das coleções.
- 88 Gerenciar acervos significa mais que localizar, agrupar e conservar, inclui traçar metas de desenvolvimento e expansão do acervo, levando em consideração os objetivos da instituição, as demandas informacionais existentes e a serem criadas, o contexto político, social e econômico local, nacional e mundial.
- 89 Para a elaboração da política de desenvolvimento de coleções, o bibliotecário deve ter ciência do estado atual da coleção, das áreas do conhecimento mais solicitadas, do perfil das necessidades informacionais da clientela, dos objetivos da instituição à qual a biblioteca está agregada e, principalmente, do orçamento para aquisição.
- 90 A colaboração científica entre instituições distintas possibilita o intercâmbio de conhecimento e, conseqüentemente, efetiva troca de experiências, impulsionando a evolução da ciência.

Tendo em vista que o bibliotecário deve estar preparado para enfrentar as dificuldades referentes às necessidades de informação de um determinado público, julgue os itens que se seguem.

- 91 Os diários da justiça são publicações oficiais dos expedientes do Conselho Nacional de Justiça e divulgam reportagens opinativas, além de serem veículos de publicidade dos atos da administração.
- 92 A Seção 2 do Diário Oficial da União, que é destinada à publicação de atos de interesse dos servidores da administração pública federal, encontra-se dividida nos mesmos moldes da Seção 1, conforme os órgãos que compõem a administração pública federal. Na seção 2, é possível encontrar despachos, portarias e portarias interministeriais, entre outros atos.
- 93 A informação jurídica fundamenta-se em um tripé informacional: legislação, doutrina e jurisprudência. A doutrina é o conjunto normativo que regula a convivência social.
- 94 As fontes de informação impressas geralmente são mais fáceis de descrever com precisão em uma bibliografia, por serem mais estáveis e sistemáticas do que as fontes eletrônicas ou digitais.
- 95 O direito possui linguagem própria e, além da utilização de termos latinos, dicionários e enciclopédias são de uso comum da área.

Julgue os itens subsequentes, relativos a automação e bibliografia.

- 96 As convenções adotadas nas marcações de um registro bibliográfico pelo formato MARC21 bibliográfico têm suas próprias regras de descrição de conteúdo para o desenvolvimento de catálogos e o atendimento aos objetivos bibliográficos.
- 97 A USMARC foi adotada no Brasil para a compilação de suas bibliografias nacionais e serviços de catalogação automatizados.
- 98 Em uma biblioteca, o processo de automação para registrar dados bibliográficos de uma unidade de informação em um novo sistema de automação é denominado conversão retrospectiva.
- 99 Existem várias formas de elaborar uma bibliografia, mas, apesar da diversidade de métodos, há uma série de recomendações gerais como, por exemplo, a de que a menção do documento original seja feita na língua do sistema em que será inserido.
- 100 Entre os produtos resultantes do trabalho bibliográfico, incluem-se as bibliografias nacionais; bases de dados especializadas; bases de dados cadastrais (eventos, especialistas, outros); catálogos comerciais (de livrarias, por exemplo); sistemas de informação ao cidadão; bases de dados bibliométricas; sistemas de produção de revistas eletrônicas; e portais de informação da Internet.

Espaço livre