



LÍNGUA PORTUGUESA – QUESTÕES DE 1 A 10

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

TEXTO

Inadimplência do consumidor aumenta 18,3% em fevereiro

Apesar da alta, a empresa de análise de crédito ressaltou que o resultado representa uma desaceleração ante o primeiro bimestre de 2011

O nível de inadimplência do consumidor brasileiro aumentou 18,3% em fevereiro na comparação com o mesmo mês do ano passado, informou nesta terça-feira a Serasa Experian, acumulando alta de 17,4% nos dois primeiros meses de 2012.

Apesar da alta, a empresa de análise de crédito ressaltou que o resultado representa uma desaceleração ante o primeiro bimestre de 2011, quando houve aumento de 25,4%.

Já em relação a janeiro, o índice caiu 0,9%, marcando o terceiro recuo mensal consecutivo, puxado por quedas na inadimplência com bancos e cheques sem fundos.

"Os juros altos, os gastos típicos de início de ano e as incertezas sobre a crise global fizeram com que o consumidor tivesse cautela e controlasse seus gastos", afirmaram os economistas da Serasa, se referindo ao resultado mensal. "A menor quantidade de dias úteis em fevereiro também colaborou para a queda dos registros de dívidas não pagas no mês".

A inadimplência com bancos e com cheques sem fundos -que têm os maiores pesos no índice- favoreceram a queda do indicador mês a mês, com quedas de 1,5 e de 4,7%, respectivamente.

Já os títulos protestados recuaram 18% no mês passado, enquanto as dívidas não bancárias (cartões de crédito, financeiras, lojas em geral e prestadoras de serviços como telefonia e fornecimento de energia elétrica e água) subiram 1,6%.

Fonte: extraído de:

<<http://veja.abril.com.br/noticia/economia/inadimplencia-do-consumidor-aumenta-18-3-em-fevereiro>>, acesso em: 13.03.2012.

QUESTÃO 01

Sobre o texto, podemos afirmar corretamente que:

- O nível de inadimplência do consumidor brasileiro aumentou em fevereiro na comparação com o mesmo mês do ano passado, refletindo a mesma tendência de aumento que pode ser vista no comparativo bimestral.
- O nível de inadimplência do consumidor brasileiro em fevereiro é de 18,3%, segundo a Serasa Experian.
- O acúmulo de alta bimestral de 2012, se comparado ao primeiro bimestre de 2011 demonstra uma tendência de queda, sendo que em janeiro de 2012 houve a continuação da queda do índice de inadimplência pelo terceiro mês consecutivo.
- Em relação a janeiro, o índice caiu 0,9%, marcando o recuo bimestral, puxado por aumento na inadimplência com bancos e cheques sem fundos.

QUESTÃO 02

Segundo os economistas da Serasa, qual dos fatores abaixo **não** explica o resultado mensal de queda de registro de dívidas não pagas no mês de fevereiro:

- A menor quantidade de dias úteis.
- Os gastos típicos de início de ano.
- As incertezas sobre a crise global.
- O aumento de títulos protestados.



QUESTÃO 03

A partir da leitura do quinto parágrafo, podemos afirmar corretamente que:

- a) Os maiores pesos no índice medido pela Serasa são devidos à inadimplência com bancos, que teve queda de 1,5%, e com cheques sem fundos, com queda de 4,7%.
- b) Os maiores pesos no índice medido pela Serasa são devidos à inadimplência com bancos, que teve queda de 4,7%, e com cheques sem fundos, com queda de 1,5%.
- c) O indicador de inadimplência pedido pela Serasa constata queda de 1,5% referente ao mês de janeiro e de 4,7% com relação ao mês de fevereiro.
- d) O indicador de inadimplência pedido pela Serasa constata queda de 4,7% referente ao mês de janeiro e de 1,5% com relação ao mês de fevereiro.

QUESTÃO 04

Conforme o texto, marque a alternativa correta:

- a) Dívidas referentes a cartões de crédito, financeiras e prestadoras de serviços registraram recuo no mês de fevereiro.
- b) Títulos protestados de financeiras subiram 1,6% mês passado.
- c) Dívidas com cartão de crédito, segundo o texto, podem ser definidas como dívidas não bancárias.
- d) O aumento dos títulos protestados, como cheques sem fundos, é o que explica o aumento de 1,6% nas dívidas não bancárias.

QUESTÃO 05

A palavra países leva acento porque:

- a) é proparoxítona.
- b) é paroxítona com hiato.
- c) o *i* é tônico como segunda vogal de hiato.
- d) apresenta ditongo aberto.

QUESTÃO 06

“___ pouco___ considerar em relação ___ quem se comporta tão ___”.

Complete as colunas corretamente:

- a) há – a – à - mau
- b) há – a – a - mal
- c) a – há – à - mal
- d) à – à – a – mal.

QUESTÃO 07

“*É nula toda lei que o povo diretamente não ratificar...*”.

Ratificar e *retificar* são parônimos; em que item a seguir a frase apresenta erro de seleção vocabular, exatamente pela confusão entre parônimos?

- a) Só pedi que o proprietário fizesse a cessão do terreno.
- b) A síndica não definiu o comprimento dos cômodos.
- c) A defesa civil avisou que o perigo de desabamento era iminente.
- d) Os protestantes lutavam contra a discriminação racial.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa sem erro de pontuação.

- a) Logo após o lanche, os estudantes disseram, que se assim que fosse possível, estudariam na casa de Paulo.
- b) Logo após o lanche, os estudantes disseram, que, se assim que fosse possível, estudariam na casa de Paulo.
- c) Logo após o lanche os estudantes disseram que, se assim que fosse possível, estudariam na casa de Paulo.
- d) Logo após o lanche, os estudantes disseram que, se assim que fosse possível, estudariam na casa de Paulo.



QUESTÃO 09

Está errada a colocação pronominal da frase:

- a) Isso me alegra.
- b) Como nos preveniram, aqui estamos.
- c) Ignoro onde colocou-se o caderno.
- d) Cada um se arranjará por si mesmo.

QUESTÃO 10

Complete as lacunas corretamente:

É possível que _____ vagas na empresa, mas não _____ pessoas interessadas: são muitas as formalidades a _____ cumpridas.

- a) haja – existem – serem.
- b) hajam – existe – ser.
- c) hajam – existem – ser.
- d) haja – existe – serem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – QUESTÕES DE 11 A 30

QUESTÃO 11

Com relação aos mais importantes princípios gerais de administração leiam os seguintes:

- I. Princípio da Divisão do Trabalho e da Especialização: Todo o trabalho deve ser dividido a fim de permitir a especialização das pessoas em alguma atividade.
- II. Princípio da Autoridade e Responsabilidade: Deve haver uma linha de autoridade e responsabilidade claramente definida, conhecida e reconhecida por todos.
- III. Princípio da Hierarquia ou Cadeia Escalar: Quanto maior a empresa, maior o número de níveis hierárquicos.

- IV. Princípio da Unidade de Comando: Cada pessoa deve subordinar-se a um e somente a um único superior.
- V. Princípio da Amplitude Administrativa: Refere-se à quantidade de funcionários que um chefe deve ter.

Está (ao) correta(s)

- a) Apenas a I e II
- b) Apenas a III e IV
- c) Apenas a I, II, III e V
- d) Todas estão corretas

QUESTÃO 12

De acordo com o conhecimento arquivístico sistematizado, nas organizações, os documentos mais recentes e frequentemente consultados localizam-se nos:

- a) Arquivos permanentes.
- b) Arquivos históricos.
- c) Arquivos correntes.
- d) Arquivos intermediários.

QUESTÃO 13

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos **princípios de:**

- a) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência
- b) Pessoalidade, imoralidade sigilo e ineficiência e ilegalidade
- c) Legalidade, impessoalidade, austeridade e ineficiência
- d) Pessoalidade, moralidade, ineficiência e ilegalidade

**QUESTÃO 14**

É a ciência que estuda teorias e métodos de organização e tratamento de documentos, e sua conversão em potencial de informação.

- a) Fluxogramia.
- b) Organogramia
- c) Diagramia
- d) Arquivologia

QUESTÃO 15

Como se chama o processo quando os administradores concentram a autoridade e as decisões no topo da organização?

- a) Planejamento;
- b) Centralização;
- c) Descontrole;
- d) Descentralização;

QUESTÃO 16

Na Administração, o pensamento linear implica seguir sucessivamente as seguintes premissas:

- a) Ação, solução, causa e problema;
- b) Causa problema, solução, ação;
- c) Problema, ação, solução, causa;
- d) Causa problema, ação, solução;

QUESTÃO 17

Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser classificados em:

- a) Públicos e privados.
- b) Ostensivos e sigilosos.
- c) Correntes e permanentes.
- d) Tipológicos e diplomáticos.

QUESTÃO 18

O pronome de tratamento adequado para o endereçamento de comunicações oficiais a autoridades do Governo é:

- a) Vossa Excelência.
- b) Sua Excelência.
- c) Vossa Senhoria.
- d) Prezado Doutor.

QUESTÃO 19

NÃO deve constar de nenhum documento padrão ofício:

- a) Local e data.
- b) Tipo e número do expediente.
- c) Título e objetivo.
- d) Destinatário e fecho.

QUESTÃO 20

O aspecto mais importante das relações humanas e interpessoais é:

- a) Procurar sentir o que os outros pensam e sentem.
- b) Mostrar que a sua opinião vale mais que a dos outros.
- c) Nunca ouvir os outros e falar sempre o que pensa.
- d) Satisfazer os seus próprios desejos para não criar um clima de frustração.

QUESTÃO 21

Marque a alternativa que indica o que **NÃO** é função do arquivo:

- a) Preservar os documentos.
- b) Organizar os documentos.
- c) Proporcionar consulta.
- d) Doar os documentos.



QUESTÃO 22

Suas atitudes e comportamentos promovem e definem um bom relacionamento com seus colegas de trabalho. Um funcionário que tem um bom relacionamento com os colegas deve ser:

- a) Respeitador, severo, formal, competente e egoísta;
- b) Dinâmico, participante, respeitador, competente e educado;
- c) Ambicioso, severo, formal, egoísta e competente;
- d) Equilibrado, respeitador, formal, egoísta e ambicioso.

QUESTÃO 23

A função administrativa que determina antecipadamente o que se deve fazer e quais os objetivos a serem atingidos é:

- a) O controle
- b) A coordenação
- c) A organização
- d) O planejamento

QUESTÃO 24

A tecnologia hoje é algo imprescindível no gerenciamento de qualquer administração. Por isso uma das formas atuais de transmissão de documentos é o correio eletrônico, no entanto a mensagem somente terá valor documental se:

- a) Tiver certificação digital que ateste a identidade do remetente.
- b) Estiver com o campo de assunto preenchido.
- c) For enviada com cópia para outros órgãos ou departamentos.
- d) Não implicar a resposta do remetente.

QUESTÃO 25

Coloque **V**(verdadeiro) ou **F**(Falso) nas afirmações sobre a redação de atos e comunicações oficiais.

- () Não se devem repetir palavras, a não ser que elas sejam parecidas, mas de classes diferentes, como “atribui” e “atribuído”.
- () Palavras e expressões locais ou regionais servem para conferir ao documento oficial um grau de envolvimento com os leitores.
- () O uso de palavras estrangeiras é permitido, desde que sejam indispensáveis e que venham sublinhadas ou marcadas com negrito, itálico ou aspas.
- () Palavras e expressões ambíguas ou de duplo sentido dificultam o entendimento do texto e devem ser evitadas.

Estão totalmente corretas as afirmações:

- a) F, V, F, V
- b) V, V, F, F.
- c) V, F, F, V
- d) F, F, V, V.

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa **correta**.

- a) As comunicações oficiais devem ser sempre informais.
- b) As comunicações oficiais devem ser sempre formais.
- c) A informalidade diz respeito ao enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação.
- d) A inexistência de padronização diz respeito à polidez, à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto.

**QUESTÃO 27**

Na comunicação interpessoal há uma troca de mensagens:

- I. Entre pessoas, que trocam entre si as atividades de coordenação das mensagens.
- II. Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si os ruídos das mensagens.
- III. Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si as funções de controle e avaliação das mensagens.
- IV. Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si as funções de controle das mensagens escritas.
- V. Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si as funções de emissor e de receptor das mensagens.

Quantas afirmações estão corretas?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

QUESTÃO 28

Com relação à comunicação oficial é **CORRETO** afirmar que:

- a) A informalidade e a simplicidade são características da comunicação oficial.
- b) O uso do padrão culto de linguagem é uma característica da redação oficial.
- c) O uso de linguagem informal é uma característica da redação oficial.
- d) O uso linguagem rebuscada é uma característica da redação oficial.

QUESTÃO 29

Marque a alternativa correta de acordo com o texto abaixo:

Arquivos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

A afirmativa se refere ao arquivo:

- a) Públicos.
- b) Morto
- c) Jurídicos.
- d) Privados

QUESTÃO 30

Na administração é necessária a movimentação de informações através de documentos e para isso é essencial o protocolo. Marque a alternativa onde constam as atividades essenciais de um serviço de protocolo.

- a) Receber, decidir, registrar e arquivar os documentos na entidade.
- b) Receber, identificar, registrar e distribuir os documentos na entidade.
- c) Registrar, arquivar, decidir e receber outros documentos na entidade.
- d) Receber, analisar, arquivar e identificar os documentos recebidos.



CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES – QUESTÕES DE 31 A 35

QUESTÃO 31

Sobre a presidenta Dilma Rousseff, podemos afirmar corretamente que:

- a) Dilma é a primeira mulher a ser eleita para o posto de chefe de Estado e de governo, em toda a história da América Latina.
- b) Foi eleita, em 2010, após ganhar, em segundo turno, do candidato do PSDB José Serra.
- c) Antes de sua eleição, nunca tinha ocupado qualquer cargo político, seja por eleição, seja por indicação.
- d) É a terceira mulher mais poderosa do mundo, segundo ranking da revista "Forbes" divulgado em agosto de 2011.

QUESTÃO 32

O que é um *tablet*?

- a) Um dispositivo pessoal em formato de prancheta que pode ser usado para acesso à Internet, organização pessoal, visualização de fotos, vídeos, leitura de livros, jornais e revistas e para entretenimento com jogos. Apresenta uma tela touchscreen (tela sensível ao toque) que é o dispositivo de entrada principal.
- b) Um dispositivo pessoal em formato de prancheta que pode ser usado somente para acesso à Internet. Apresenta uma tela touchscreen (tela sensível ao toque) que é o dispositivo de entrada principal.

- c) Um dispositivo pessoal em formato de prancheta que pode ser usado para acesso à Internet, organização pessoal, visualização de fotos, vídeos, leitura de livros, jornais e revistas e para entretenimento com jogos. Apresenta uma tela touchscreen (tela sensível ao toque) que é um dos dispositivos de entrada, mas não o principal.
- d) Um dispositivo pessoal em formato de prancheta que pode ser usado somente para acesso à Internet. Apresenta uma tela touchscreen (tela sensível ao toque) que é um dos dispositivos de entrada, mas não o principal.

QUESTÃO 33

Nos próximos anos, o Brasil irá sediar dois eventos mundiais de grande importância, sendo tal fato amplamente divulgado na imprensa nacional, especialmente pelo fato de demandarem grandes investimentos em infraestrutura. Que eventos são esses?

- a) Copa do Mundo da FIFA e Jogos Olímpicos, e ambos ocorrerão em 2014.
- b) Copa do Mundo da FIFA e Jogos Olímpicos, e ambos ocorrerão em 2016.
- c) Copa do Mundo da FIFA de em 2014 e Jogos Olímpicos de 2016.
- d) Copa do Mundo da FIFA de em 2016 e Jogos Olímpicos de 2014.

QUESTÃO 34

Em 12 de março de 2012, após uma nova série de denúncias exibidas pela Rede Record de Televisão e com a imagem muito desgastada perante o Governo Federal, especialmente com a presidente Dilma Rousseff, e a opinião pública, quem renunciou à presidência da CBF?

- a) José Maria Marin
- b) Ricardo Teixeira.
- c) João Havelange.
- d) Mano Meneses.

**QUESTÃO 35**

É uma das principais causas de estresse nos centros urbanos. É um agravante da poluição ambiental. É um fenômeno com horários de pico no final dos expedientes de trabalho. E é uma dor de cabeça. Várias cidades ao redor do mundo testaram diferentes métodos para combater os engarrafamentos. Dentre as alternativas abaixo, qual não representa uma solução (pelo menos paliativa) para o trânsito engarrafado e com problemas de fluxo?

- Melhor coordenação dos semáforos, já que semáforos “inteligentes” reduzem em até 28% o tempo de espera nos cruzamentos nos horários de pico.
- Criação de faixas exclusivas para ônibus.
- Restringir a circulação de caminhões de carga em horários de pico e em avenidas de grande circulação.
- Incentivar o aumento do consumo de carros populares particulares pela população de baixa renda.

CONHECIMENTOS LOCAIS – QUESTÕES DE 36 A 40

QUESTÃO 36

Com base no Censo Demográfico de 2010 do IBGE, a respeito da população de Palmeirais, marque a alternativa correta:

- A maioria é composta por mulheres e pardos.
- Mais de 50% da população vive na zona urbana e possui domicílio próprio.
- A maioria das pessoas com idade acima de 15 anos é alfabetizada.
- A maior parte da população é composta por homens e jovens.

QUESTÃO 37

Sobre a formação hidrogeológica do município de Palmeirais, julgue os itens:

I - Pode-se distinguir dois domínios hidrogeológicos distintos pertencentes à Bacia do Parnaíba: rochas sedimentares e basaltos da Formação Sardinha.

II - As unidades pertencentes à categoria de rochas sedimentares, são as pertencentes às formações Piauí e Pedra de Fogo.

III - A Formação Piauí, pelas características litológicas com predominância de arenitos com boa porosidade e permeabilidade e por ocupar cerca de 40% da área total do município e valor médio com manancial de água subterrânea.

IV – A Formação Sardinha é constituída por rochas impermeáveis ocorrência de água subterrânea é condicionada por uma porosidade secundária e com reservatório de pequena extensão.

- Apenas I, III e IV estão corretas.
- Apenas I, II e III estão corretas.
- Apenas II, III e IV estão corretas.
- Todas estão corretas.

QUESTÃO 38

Sobre o contexto histórico de Palmeirais, todas as afirmações estão corretas, **EXCETO**:

- Inicialmente chamada de Porto das Queimadas, foi elevada à categoria de município pela Lei nº 35, de 26 de junho de 1884, com a denominação de Belém.
- Em 1912, o município de Belém foi extinto e anexado ao município de Angical-PI.
- Em 1934, o município de Belém conquistou de vez sua autonomia administrativa.
- Em virtude da proibição por Lei Federal, da duplicidade de nomes das vilas e cidades brasileiras, Belém passou a se chamar Palmeirais, por decorrência do Decreto Lei Estadual nº 754, de 30 de dezembro de 1943.

**QUESTÃO 39**

A Lei Orgânica do Município de Palmeiras, em seu Artigo 16 afirma que “Ao município compete, em comum com o Estado e a União”:

- I) Zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público;
- II) Integrar consórcio com outros municípios para solução de problemas comuns;
- III) Planejar o seu desenvolvimento econômico e social independente das esferas do governo, quando for o caso;
- IV) Proporcionar os meios de acesso à cultura, educação e ciência.

Está (ão) incorreta (s):

- a) Apenas a alternativa I.
- b) Apenas as alternativas I e III.
- c) Apenas a alternativa III.
- d) Todas as alternativas.

QUESTÃO 40

Dentre os Biomas brasileiros, pode-se afirmar que predominam na cidade de Palmeiras:

- a) Mata Atlântica e cerrado.
- b) Caatinga e Mata dos Pinhais.
- c) Mata Atlântica e Floresta Amazônica.
- d) Cerrado e Caatinga.