

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa

Para responder às **questões de 1 a 5**, leia o texto abaixo.

Formação farmacêutica

No século II, os árabes fundaram a primeira escola de farmácia de que se tem notícia, criando inclusive uma legislação para o exercício da profissão.

Em 1777, Luís XV determinou a substituição do nome de **apotecário** pelo de farmacêutico. A obtenção do diploma de farmacêutico exigia estudos teóricos e prestação de exames práticos, embora ainda não fosse considerado de nível universitário. Com o tempo, o estudo universitário para a formação do farmacêutico foi logo estendido para toda a Europa.

No século XVI, o estudo dos remédios ganhou impulso notável, com a pesquisa sistemática dos princípios ativos das plantas e dos minerais capazes de curar doenças.

Com o tempo, foi implantada no mundo a indústria farmacêutica e, com ela, novos medicamentos foram criados e estudos realizados, em velocidade espantosa.

Os maiores conhecimentos em fisiologia e toxicologia deram início à moderna farmacologia, tendo sido publicado, em 1813, o primeiro tratado de toxicologia. Também na primeira metade do século XIX, foram criados os primeiros laboratórios farmacêuticos. Inicia-se um grande processo de mudança na profissão.

A origem das atividades relacionadas à farmácia se deu a partir do século X com as boticas ou apotecas, como eram conhecidas na época. Nesse período, a medicina e a farmácia eram uma só profissão.

Na Espanha e na França, a partir do século X, foram criadas as primeiras boticas. Esse pioneirismo, mais tarde, originaria o modelo das farmácias atuais.

Nesse período, o boticário tinha a responsabilidade de conhecer e curar as doenças, mas, para exercer a profissão, devia cumprir uma série de requisitos e ter local e equipamentos adequados para a preparação e a guarda dos medicamentos.

Um grande surto de propagação da lepra levou Luís XIV, entre outras iniciativas na área da saúde pública, a ampliar o número de farmácias hospitalares na França. Mais adiante, no século XVIII, a profissão farmacêutica separou-se da medicina e ficou proibido ao médico ser proprietário de uma botica. Com isso, deu-se início à separação entre aqueles que diagnosticavam a doença e aqueles que misturavam matérias para produzir porções de cura.

(<http://portal.crfsp.org.br/index.php/nossa-historia-/nossa-historia.html>).
 Texto adaptado.

QUESTÃO 1

Sobre a palavra "apotecário", em destaque no segundo parágrafo, assinale a alternativa correta.

- (A) Pelo contexto, nota-se claramente que é um adjetivo.
- (B) Refere-se, exclusivamente, ao estabelecimento farmácia.
- (C) É antônima de "profissional".
- (D) Deveria receber acento circunflexo, e não acento agudo.
- (E) Nota-se, pelo contexto, que é um substantivo comum.

QUESTÃO 2

Observe o sinal indicativo de crase em destaque no quinto parágrafo e assinale a análise correta.

- (A) Justifica-se pela regência da palavra "início" e pelo fato de o substantivo "moderna" ser feminino.
- (B) É facultativo.
- (C) Introduce um objeto indireto que complementa a forma verbal "deram".
- (D) Está incorreto, já que a palavra "início" é masculina.
- (E) Introduce um complemento nominal ("à moderna"), que se liga à palavra "toxicologia".

QUESTÃO 3

Em relação ao texto como um todo, assinale a alternativa correta.

- (A) É expositivo e tem foco em informar.
- (B) É narrativo e tem foco em descrever.
- (C) É descritivo e tem foco em mostrar um clímax.
- (D) É dissertativo e tem foco em defender uma opinião.
- (E) É poético e tem foco em expressar subjetividade.

QUESTÃO 4

No sétimo parágrafo, afirma-se que um certo pioneirismo originaria o modelo das farmácias atuais. A que pioneirismo o texto se refere?

- (A) À junção entre medicina e farmácia, antes mesmo do século X.
- (B) Ao fato de haver dois nomes para o que hoje se chama de farmácia: boticas ou apotecas.
- (C) À responsabilidade do boticário de conhecer e curar doenças.
- (D) À criação das primeiras boticas, a partir do século X, na Espanha e na França.
- (E) À obrigatoriedade de o boticário cumprir uma série de requisitos e ter local e equipamentos adequados para a preparação e a guarda dos medicamentos.

QUESTÃO 5

Em relação ao numeral "XVIII", é correto afirmar que:

- (A) é um algarismo arábico equivalente ao cardinal dezessete, lido como ordinal.
- (B) é um algarismo romano equivalente ao cardinal dezoito, lido como cardinal.
- (C) é um algarismo romano equivalente ao ordinal dezoito, lido como ordinal.
- (D) é um algarismo romano equivalente ao ordinal dezessete, lido como cardinal.
- (E) é um algarismo romano que pode ser equivalente a dois cardinais: dezessete ou dezoito.

Para responder às **questões de 6 a 10**, leia os quadrinhos a seguir.



(http://3.bp.blogspot.com/_bvZypwVNAe0/TBb-o7BDV3I/AAAAAAAAAgk/tzpi1b0azSM/s800/mem%C3%B3ria.jpg)

QUESTÃO 6

A expressão "para memória", no primeiro quadrinho, classifica-se como:

- (A) objeto indireto de "preciso".
- (B) adjunto adnominal de "remédio".
- (C) complemento nominal de "favor".
- (D) aposto de "remédio".
- (E) adjunto adverbial de finalidade.

QUESTÃO 7

A expressão "não me lembro" aponta para o fato de que:

- (A) o verbo a que o pronome se liga, no contexto em que aparece, foi usado na voz passiva analítica.
- (B) o verbo a que o pronome se liga, no contexto em que aparece, foi usado na voz passiva sintética.
- (C) o verbo a que o pronome se liga, no contexto em que aparece, foi usado sem sujeito.
- (D) o verbo a que o pronome se liga, no contexto em que aparece, foi usado como transitivo direto.
- (E) o verbo a que o pronome se liga, no contexto em que aparece, foi usado como pronominal.

QUESTÃO 8

O humor dos quadrinhos se deve a um conjunto de fatores, porém poderia ser resumido à conexão entre duas expressões, que são:

- (A) "por favor" e "caramba".
- (B) "preciso de um remédio" e "nome do remédio".
- (C) "remédio para memória" e "não me lembro".
- (D) "remédio para memória" e "caramba".
- (E) "por favor" e "nome do remédio".

QUESTÃO 9

Sobre a acentuação das palavras "memória" e "remédio", assinale a alternativa que apresente uma análise totalmente correta.

- (A) Ambas são acentuadas seguindo a mesma regra, assim como seriam as palavras "rádio" e "tênia".
- (B) A primeira é acentuada pelo mesmo motivo que "médico"; a segunda é acentuada pelo mesmo motivo que "farmacêutico".
- (C) Ambas são acentuadas por motivos diferentes, assim como o são "atenolól" e "amoxicilína".
- (D) A primeira é acentuada pelo mesmo motivo que "fêmur"; a segunda é acentuada pelo mesmo motivo que "tíbia".
- (E) Ambas são acentuadas seguindo a mesma regra, assim como seriam as palavras "úmero" e "escápula".

QUESTÃO 10

Sobre a palavra "nome", que aparece no segundo quadrinho, analise as seguintes afirmativas.

- I. É, morfologicamente, um nome.
- II. Tem o artigo "o" como seu adjunto adnominal.
- III. É paroxítona.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

Raciocínio lógico

QUESTÃO 11

Um total de 54 alunos da Faculdade de Farmácia concorrem a uma vaga para representante do Centro Acadêmico em uma Universidade, sendo 32 deles do sexo feminino. A probabilidade de o eleito pela Faculdade de Farmácia ser homem é de aproximadamente:

- (A) 42%
- (B) 30%
- (C) 22%
- (D) 32%
- (E) 40%

QUESTÃO 12

Lia e Ana são amigas e suas idades são 20 e 26 anos, respectivamente. Daqui a quantos anos a soma de suas idades será igual a 100 anos?

- (A) Em 27 anos.
- (B) Em 34 anos.
- (C) Em 46 anos.
- (D) Em 54 anos.
- (E) Em 56 anos.

QUESTÃO 13

Observe as sequências numéricas dadas:

3, 7, 11, 15, X

1, 2, 5, 16, Y

É correto afirmar que a diferença entre o oposto do número X e o número Y equivale a:

- (A) 65
- (B) 84
- (C) 46
- (D) - 84
- (E) - 46

QUESTÃO 14

Quatro funcionários do Conselho Regional de Farmácia compareceram a uma reunião. Ao chegarem ao auditório, encontraram 4 lugares vagos. De quantas maneiras diferentes poderiam os quatro funcionários ter se sentado?

- (A) De uma única maneira.
- (B) De 24 maneiras diferentes, exatamente.
- (C) De 4 maneiras diferentes, exatamente.
- (D) De 8 maneiras diferentes, exatamente.
- (E) De 16 maneiras diferentes, exatamente.

QUESTÃO 15

Numa turma do curso superior de Farmácia, há 48 alunos. Além da fluência em língua portuguesa, apresentam fluência em dois outros idiomas, conforme informado a seguir:

- 32 são fluentes em inglês;

- 25 são fluentes em espanhol.

Com base nas informações, podemos afirmar que o número de alunos fluentes em inglês e espanhol, além da fluência em língua portuguesa, é de:

- (A) 12 alunos.
- (B) 23 alunos.
- (C) 9 alunos.
- (D) 7 alunos.
- (E) 6 alunos.

ESPAÇO PARA RASCUNHO

Noções de Informática

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 16

As informações configuradas no SETUP do computador, como a sequência de leitura de discos para a inicialização, são guardadas em uma memória de configuração que necessita de uma bateria para manter as informações armazenadas mesmo quando o computador está desligado. Trata-se da memória conhecida como:

- (A) CMOS.
- (B) ROM.
- (C) CACHE.
- (D) FLASH CONFIG.
- (E) PROM.

QUESTÃO 17

No Microsoft Word 2010, em português, um Auxiliar Administrativo deseja inserir uma imagem à esquerda de um texto, de forma que o texto a contorne. Para isso, inseriu a imagem à esquerda da primeira linha do texto, clicando na opção "Imagem" da guia "Inserir", e a dimensionou da maneira desejada. Para que o texto contorne a imagem, ele deverá selecioná-la, clicar na opção "Quebra de Texto Automática" da guia "Formatar" e selecionar a opção:

- (A) Através.
- (B) Contorno.
- (C) Alinhado com o texto.
- (D) Ajustado.
- (E) Quadrado.

QUESTÃO 18

No Microsoft Excel 2013, em português, um Auxiliar Administrativo digitou a planilha abaixo.

	A	B	C
1	Controle de salários		
2			
3	Aumento:	4,55%	
4			
5	Funcionário	Salário	Salário reajustado
6	Pedro	2455,00	2566,7025
7	Maria	1890,00	1890
8	João	3720,00	#VALOR!
9	José	5400,00	13262400

Na célula C6 digitou a fórmula =B6+B6*B3. Em seguida, arrastou a fórmula por meio da alça do canto inferior direito da célula para as células C7, C8 e C9. Observou então que apenas o cálculo da célula C6 estava correto. Para que todos os cálculos fossem realizados corretamente, ele deveria ter digitado na célula C6 a fórmula:

- (A) =B6+B6*!B3
- (B) =B6+B6*B\$3
- (A) =B6+B6*FIXO(B3)
- (B) =B6+B6*|B3|
- (C) =B6+B6*\$B3

QUESTÃO 19

No Microsoft Excel 2010, em português, um Auxiliar Administrativo deseja digitar duas frases em uma única célula. Após digitar a primeira frase, deseja quebrar linha para que a próxima frase fique na próxima linha da mesma célula. Para quebrar linha, ele deverá utilizar a combinação de teclas:

- (A) Ctrl + TAB.
- (B) Ctrl + BREAK.
- (C) Alt + ENTER.
- (D) Alt + B.
- (E) Ctrl + INSERT.

QUESTÃO 20

Um site de vendas de produtos para informática divulgou as seguintes informações técnicas sobre um produto:

INFORMAÇÕES TÉCNICAS: 24 Portas RJ45 10/100Mbps; Taxa transferência dados ethernet: 10Mbps (half-duplex), 20Mbps (full-duplex); Taxa transferência dados fast ethernet: 100Mbps (half-uplex), 200Mbps (full-duplex); Padrões: IEEE 802.3, IEEE 802u, ANSI/IEEE 802.3 Nway; Autocorreção em cada porta; Autonegociação de MDI/MDIX Cross Over; Controle de fluxo para transmissão segura; Alimentação: 100/240V; Consumo: 10 watts (Max.); Dimensões: 280 x 180 x 44 mm.

Trata-se de um(a):

- (A) placa de rede.
- (B) HUB USB.
- (C) switch.
- (D) mainframe.
- (E) placa mãe.

QUESTÃO 21

Considere a seguinte notícia, divulgada recentemente em diversos sites na Internet.

“Microsoft anunciou hoje o fim do aplicativo utilizado para edição de imagens e desenho, depois de 32 anos de atividade. O aplicativo não estará mais presente no Windows 10 a partir do segundo semestre deste ano, quando deve acontecer a próxima atualização do sistema operacional.”

O aplicativo ao qual a notícia se refere chama-se:

- (A) Wordpad.
- (B) Photoshop.
- (C) Draw.
- (D) Paint.
- (E) ArtFlow.

QUESTÃO 22

Um Auxiliar Administrativo visita o mesmo site todos os dias, para obter informações para a realização de seu trabalho. Para não ter que digitar o endereço do site sempre que abrir o navegador Google Chrome, resolveu colocar o site em uma guia de forma que, sempre que o navegador for aberto, a guia desse site esteja disponível. Para realizar tal procedimento:

- (A) abriu a ferramenta "Personalizar e controlar o Google Chrome" e selecionou a opção "Fixar Guia".
- (B) selecionou a guia do site e pressionou a combinação de teclas Ctrl + INSERT.
- (C) clicou na ferramenta "Personalizar e controlar o Google Chrome" e selecionou a opção "Adicionar a favoritos".
- (D) selecionou a guia do site e pressionou a combinação de teclas Ctrl + Shift + TAB.
- (E) clicou com o botão direito do mouse sobre a guia do site aberto e selecionou a opção "Fixar guia".

QUESTÃO 23

Compactadores de arquivos para ambiente Windows 7 ou 8, como WinRAR, WinZip e 7-ZIP, são úteis para juntar um conjunto de arquivos em um único arquivo, adicionando ou não uma senha. Se um desses compactadores estiver instalado no computador, as opções para compactação de uma pasta, por exemplo, estarão disponíveis a partir:

- (A) de um clique com o botão direito do mouse sobre a pasta desejada.
- (B) do pressionamento da combinação de teclas Ctrl + ENTER.
- (C) de um duplo clique com o botão esquerdo do mouse sobre a pasta.
- (D) do “Gerenciador de Arquivos”, acessado por meio do Painel de Controle.
- (E) da opção “Compactar” presente no menu “Arquivo”.

QUESTÃO 24

Em uma pasta de um computador com o Windows 8, estão armazenados os arquivos listados a seguir.

Nome	Data	Tipo	Tamanho	Comprime...
 Governança	21/11/2014 21:53	Arquivo PDF	5.065 KB	
 Gestão de Pro...	29/10/2014 01:26	Apresentaçã...	33.717 KB	
 Auditoria	21/11/2016 01:47	Arquivo MP4	618.522 KB	00:37:49
 Fiscalização	21/11/2016 01:03	Arquivo MP4	1.079.441 KB	01:04:24
 Relatório RH	22/08/2014 10:53	Arquivo PDF	9.233 KB	
 Arquivos-2016	26/07/2017 00:14	Arquivo ZIP ...	5.429 KB	
 Controladoria	30/10/2016 16:04	Arquivo MP4	405.344 KB	00:25:39
 Balancete	30/10/2016 15:01	Arquivo MP4	287.544 KB	00:36:32

Esses arquivos podem ser armazenados em um disco que tenha espaço livre de pelo menos:

- (A) 850 MB.
- (B) 2,5 GB.
- (C) 2,1 GB.
- (D) 1,9 GB.
- (E) 990 MB.

QUESTÃO 25

Em um computador com o sistema Operacional Windows 8 instalado, o processo de formatação remove os arquivos do disco liberando-o para receber novos arquivos. A partir do “Explorador de Arquivos” do Windows a formatação não será bem sucedida:

- (A) na partição de disco D, que contém apenas arquivos de *backup*.
- (B) na unidade de *pen drive* E, que contém documentos importantes.
- (C) em um *pen drive* E, que contém os arquivos de instalação do Windows 7.
- (D) no disco C, em que o Windows está instalado.
- (E) em um HD externo F, que contém apenas arquivos de vídeo confidenciais.

Ética no serviço público

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa que contraria o Decreto nº 1.171/94, com relação aos deveres fundamentais do servidor público.

- (A) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- (B) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- (C) Participar dos movimentos e dos estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.
- (D) Abdicar com moderação das prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, a fim de atender aos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.
- (E) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.

QUESTÃO 27

De acordo com o disposto no Decreto nº 1.171/94, para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou:

- (A) eventual, ainda que sem horário fixo, desde que ligado de forma indireta a qualquer órgão do poder estatal.
- (B) excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal.
- (C) esporádica, ainda que sem obrigações empregatícias, desde que ligado por acordo entre todas as partes a qualquer órgão do poder estatal.
- (D) excepcional, ainda que sem inscrição em Conselho de Classe, desde que ligado diretamente a qualquer órgão do poder estatal.
- (E) limitada, ainda que em cargo comissionado, desde que ligado indiretamente a qualquer órgão do poder estatal.

QUESTÃO 28

À Comissão de Ética incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público. A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de:

- (A) advertência confidencial.
- (B) repreensão.
- (C) censura.
- (D) multa.
- (E) suspensão do exercício profissional.

QUESTÃO 29

Considerando as diretrizes estabelecidas pelo Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, analise as seguintes afirmativas.

- I. Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.
- II. É vedado ao servidor público usar de artifícios para procrastinar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material, assim como deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou de seu conhecimento para atendimento de seu mister.
- III. É defeso ao servidor público pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento de sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) todas as afirmativas.

QUESTÃO 30

Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens: indenizações; gratificações; e adicionais. Sobre tais vantagens, previstas na Lei nº 8.112/90, leia as seguintes afirmativas.

- I. As vantagens pecuniárias não se incorporam ao vencimento ou ao provento para qualquer efeito.
- II. As gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou ao provento, nos casos e nas condições indicados em lei.
- III. As indenizações não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) todas as afirmativas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

No CRF-AL organizar e fazer manutenção dos arquivos são atividades inerentes ao cargo do Auxiliar Administrativo. Na disposição dos documentos nos arquivos de 1ª, 2ª e 3ª idades (corrente, intermediário e permanente) há que se observar a importância que um documento apresenta e que justifica sua preservação e armazenamento em um arquivo. Considerando o arquivo intermediário, analise as seguintes afirmativas.

- I. No arquivo de 2ª idade ou intermediária, os documentos apresentam inestimáveis valores primários e secundários.
- II. Os arquivos intermediários têm livre acesso ao público.
- III. Os arquivos intermediários são destinados aos documentos que deixaram de ser frequentemente consultados, mas que ainda podem ser solicitados.
- IV. Os documentos do arquivo intermediário aguardam a destinação final: eliminação ou guarda permanente.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 32

Um documento arquivístico digital é um documento oficial. São características de um documento arquivístico digital:

- I. forma documental fixa;
- II. conteúdo estável e garantia de autenticidade;
- III. organicidade;
- IV. vida útil por tempo indeterminado.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 33

No arquivamento de documentos por nome, existem algumas regras, chamadas de regras de alfabetação, que devem ser seguidas na ordenação dos arquivos. Sobre elas, analise as seguintes afirmativas.

- I. Sobrenomes compostos de substantivo e adjetivo devem ser separados, com exceção de sobrenomes iniciados com as palavras Santo, São e Santa.
- II. No caso de nomes de espanhóis ou de qualquer país de língua espanhola, a ordenação deverá ser feita pelo penúltimo sobrenome e, para tanto, os dois últimos sobrenomes deverão ser transpostos para o início.
- III. Títulos que acompanham os nomes não devem ser considerados. Devem ser colocados no início, entre parênteses.
- IV. Nos nomes de eventos, o numeral do início deve ser colocado no final, entre parênteses. A ordenação, nesse caso, se dará pelo nome do evento e não pelo numeral.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 34

No dia a dia a execução de atividades bancárias e administrativas é comum ao Auxiliar Administrativo de toda instituição. Com relação ao cheque, que é uma ordem de pagamento à vista, pois deve ser pago no momento de sua apresentação ao banco sacado, analise as seguintes alternativas e assinale a incorreta.

- (A) Para os cheques de valor superior a R\$ 1.000,00, é prudente que o cliente comunique ao banco com antecedência, pois a instituição pode postergar saques acima desse valor para o expediente seguinte.
- (B) O cheque pode ser nominal (ou nominativo) à ordem: só pode ser apresentado ao banco pelo beneficiário indicado no cheque, podendo ser transferido por endosso do beneficiário.
- (C) O cheque pode ser nominal não à ordem: não pode ser transferido pelo beneficiário. Para tornar um cheque não à ordem, basta o emitente escrever, após o nome do beneficiário, a expressão "não à ordem", ou "não-transferível", ou "proibido o endosso", ou outra equivalente.
- (D) O cheque pode ser ao portador: não nomeia um beneficiário e é pagável a quem o apresente ao banco sacado. Não pode ter valor superior a R\$ 100,00.
- (E) Cheque de valor superior a R\$ 100,00 tem que ser nominal, ou seja, trazer a identificação do beneficiário. O cheque de valor superior a R\$ 100,00 emitido sem identificação do beneficiário será devolvido.

QUESTÃO 35

O primeiro passo para repor estoques com a devida precisão é obter-se uma previsão acurada do consumo dos materiais envolvidos. Caso haja informações incorretas na previsão de consumo, duas situações podem ocorrer: acentuação de custos de estoque e custos de falta de estoque. As técnicas para a previsão de demanda podem se valer de informações qualitativas e/ou quantitativas. De modo geral, podem ser agrupadas em três categorias principais:

- I. Predileção: neste caso, a previsão é feita mediante informações qualitativas, tais como pesquisas de opinião, informações prestadas por funcionários experientes etc.
- II. Explicação: há a correlação entre o comportamento da demanda em períodos recentes com outra variável quantitativa de evolução conhecida. Por exemplo, pode-se traçar um paralelo entre a evolução da demanda e o incremento do número de clientes internos/externos da organização, o número de contratos firmados etc.
- III. Projeção: é uma técnica quantitativa, que prima unicamente pelo tratamento de dados de uma série histórica de consumo, de forma a obter a previsão para períodos subsequentes.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) nenhuma das afirmativas.

QUESTÃO 36

Método da média aritmética ou da média móvel é um método de previsão da demanda de estoque em que o consumo do próximo período é obtido a partir da média aritmética simples dos dados de consumo de períodos anteriores. Observe a tabela a seguir, referente ao consumo mensal de canetas esferográficas no CRF-AL.

Mês	Unidade
Janeiro	28
Fevereiro	22
Março	29
Abril	24
Maio	31
Junho	30
Julho	26

Com base na tabela, e adotando apenas a média aritmética para os últimos 5 períodos, a previsão de consumo para o mês de agosto é de:

- (A) 26.
- (B) 28.
- (C) 30.
- (D) 32.
- (E) 34.

QUESTÃO 37

As organizações buscam alcançar vários objetivos simultaneamente. Assim, há uma hierarquia de objetivos na qual alguns deles são mais importantes e predominam sobre os demais. Existem objetivos da empresa como um todo, de cada uma de suas divisões ou departamentos e de cada cargo ou tarefa. Os objetivos da empresa predominam sobre todos os demais objetivos, enquanto os objetivos de cada divisão predominam sobre os objetivos de cada tarefa. Os objetivos maiores impõem-se aos objetivos específicos. Além da hierarquia de objetivos, existe uma hierarquia do planejamento. Nesse sentido, há níveis distintos de planejamento. Leia as características descritas e identifique a qual planejamento cada uma das opções se refere respectivamente.

- I. Envolve cada departamento, abrange seus recursos específicos e preocupa-se em atingir os objetivos departamentais.
- II. É definido no nível intermediário, em cada departamento da empresa.
- III. Envolve cada tarefa ou atividade isoladamente e preocupa-se com o alcance das metas específicas.
- IV. Envolve a empresa como uma totalidade, abrange todos os recursos e áreas de atividade e é projetado no longo prazo.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Organizacional, tático, operacional, estratégico.
- (B) Organizacional, organizacional, tático, operacional.
- (C) Organizacional, organizacional, operacional, tático.
- (D) Tático, tático, operacional, estratégico.
- (E) Tático, operacional, operacional, estratégico.

QUESTÃO 38

A administração indireta é o conjunto das entidades que, vinculadas a um ministério, prestam serviços públicos ou de interesse público. Sua existência se baseia no princípio de descentralização ou distribuição de competências e atividades. Compõem a administração indireta as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas e as sociedades de economia mista. Sobre elas, avalie as seguintes afirmativas.

- I. Autarquia: o serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada. Por exemplo, são autarquias o Conselho Federal de Farmácia e os Conselhos Regionais de Farmácia.
- II. Empresa Pública: a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito. Por exemplo, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) é uma empresa pública.
- III. Sociedade de Economia Mista: a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União ou a entidade da Administração Indireta. Por exemplo, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) e a Eletrobrás são sociedades de economia mista.
- IV. Fundação Pública: a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes. Por exemplo, o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) é uma fundação pública.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 39

Entre os aspectos comuns a quase todas as modalidades de comunicação oficial está o emprego dos pronomes de tratamento. Sobre eles, analise as seguintes afirmativas.

- I. O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é Excelentíssimo Senhor, seguido do cargo respectivo, como nos seguintes exemplos: Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional, Excelentíssimo Juiz.
- II. Fica dispensado o emprego do superlativo ilustríssimo para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares. É suficiente o uso do pronome de tratamento Senhor.
- III. À forma de tratamento Vossa Magnificência, empregada por força da tradição em comunicações dirigidas a reitores de universidade, corresponde o vocativo Magnífico Reitor.
- IV. Emprega-se a forma de tratamento “Senhor” somente para juízes, advogados, médicos, senadores e ministros.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 40

A tabela abaixo demonstra o valor (em Reais) recebido por uma farmácia em um dia.

Segmento	Receita
Antigripais	R\$ 2.000,00
Anti-hipertensivos	R\$ 1.500,00
Controle do Colesterol	R\$ 800,00
Antidepressivos	R\$ 500,00
Outros	R\$ 200,00

Com base nesses dados, pode-se afirmar que:

- (A) os antigripais e os anti-hipertensivos somaram mais de 70% das vendas.
- (B) exatos 8% das vendas foram de remédios para controle do colesterol.
- (C) menos de 1/5 da receita foi obtida com venda de antidepressivos.
- (D) o segmento “outros” não chegou a 1% da receita.
- (E) 60% da venda dos antigripais e 100% dos para controle do colesterol foram responsáveis por 50% da receita total do dia.

QUESTÃO 41

Conforme estabelece a Resolução CFF nº 521/09, no caso em que o interessado tenha de exercer provisoriamente, por no máximo 90 dias, a profissão em outra jurisdição, apresentará sua carteira profissional para ser visada pelo Presidente do respectivo Conselho Regional de destino. O Conselho Regional de Farmácia de destino solicitará ao Conselho Regional de Farmácia de origem certidão constando:

- I. quitação de todas as taxas e emolumentos, bem como anuidades e multas;
- II. se o profissional possui processo ético em andamento, sendo que, após o trânsito em julgado, o CRF de origem deverá informar o arquivamento ou penalidade imposta, a qual deverá ser aplicada pelo CRF de destino;
- III. que o farmacêutico não possui responsabilidade técnica;
- IV. proibições, impedimentos e penalidades não prescritas.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 42

Quanto às especificações a respeito dos processos de inscrição definitiva e provisória determinados na Resolução CFF nº 521/09, julgue as afirmativas verdadeiras (V) ou falsas (F).

() Será efetivada a inscrição, provisória ou definitiva, no Quadro de Farmacêuticos do Conselho Regional de Farmácia, do egresso da Instituição de Ensino Superior que atendeu aos requisitos da Lei nº 3.820/60 e dessa Resolução.

() Autuado e numerado o processo com as taxas devidamente pagas, será encaminhado para um Conselheiro Relator e, posteriormente, apresentado na primeira reunião plenária do Conselho Regional.

() Caracterizada a necessidade ou o interesse público, o Presidente do Conselho Regional poderá, “ad referendum” do Plenário do CRF, deferir o pedido, fundamentando sua decisão, devendo submetê-la na reunião subsequente para a devida apreciação, seguindo as regras previstas no regimento interno padrão.

() A decisão do Plenário do Conselho Regional será comunicada ao interessado por via postal, com aviso de recebimento.

() Para o processo de inscrição serão anexadas fotocópias dos documentos apresentados na entrega do requerimento, devendo o funcionário responsável pelo recebimento dos mesmos atestar, por escrito, que as fotocópias conferem com os originais, apondo carimbo com os dizeres “confere com o original” sob a rubrica.

Assinale a alternativa com a sequência correta.

- (A) V – F – F – V – V.
- (B) V – V – V – F – F.
- (C) V – V – V – V – V.
- (D) F – V – V – F – V.
- (E) F – V – V – V – V.

QUESTÃO 43

Nos termos da Resolução nº 517/09, sobre as anuidades e as atribuições dos técnicos de nível médio, leia as afirmativas a seguir.

- I. O técnico de nível médio inscrito no Conselho Regional de Farmácia a cuja jurisdição estiver sujeito fica obrigado ao pagamento, cujos valores serão metade daquele devido pelo farmacêutico, de taxas e anuidade no respectivo Conselho Regional de Farmácia até o dia 31 de março de cada ano; esta última acrescida de 10% de mora quando fora desse prazo.
- II. Os técnicos de nível médio apenas atuarão sob a direção técnica e a supervisão do farmacêutico, limitando-se a realizar atividades de caráter técnico, respeitadas as especificidades de cada categoria, as quais serão delineadas acerca do âmbito de atuação em resoluções específicas editadas pelo Conselho Federal de Farmácia.
- III. É defesa ao técnico de nível médio a assinatura de laudos, bem como a assunção da responsabilidade técnica nos locais, estabelecimentos ou departamentos em que atuem, inclusive nas unidades que integram o serviço público civil e militar da administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e das demais entidades paraestatais.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) nenhuma das afirmativas.

QUESTÃO 44

Considerando as regras relativas à carteira profissional, definidas pela Resolução nº 517/09, julgue as afirmativas verdadeiras (V) ou falsas (F).

() Aos técnicos de nível médio previstos na Lei nº 3.820/60 será entregue uma carteira profissional válida em todo o Território Nacional como prova de identidade para qualquer efeito, emitida pelos Conselhos Regionais de Farmácia, na cor cinza, identificada na capa como “carteira profissional de técnico de nível médio”, numerada e anotada na respectiva entidade, contendo, entre outros, designação do estabelecimento de ensino de 2º grau ou de nível médio diplomador e seu respectivo registro.

() Pela expedição de tal carteira será cobrada pelo Conselho Regional de Farmácia uma taxa correspondente ao que determina a legislação vigente e na forma prevista na Lei nº 3.820/60.

() O profissional que adquirir nova carteira profissional por extravio ou dano à anterior, deverá requerer por escrito ao Conselho Federal de Farmácia que emitiu a original, mediante apresentação do boletim de ocorrência policial.

() Quando se tratar de profissional transferido, o requerimento será encaminhado por meio do Conselho Regional de Farmácia da jurisdição em que estiver exercendo sua atividade.

() A nova carteira será expedida com o mesmo número da extraviada ou danificada, indicando-se na folha 2 (dois) logo abaixo do número da inscrição, em tinta vermelha, o número da via a que corresponder, constando da mesma todos os assentamentos da respectiva ficha ou cadastro do profissional.

Assinale a alternativa com a sequência correta.

- (A) F – V – V – F – V.
- (B) V – V – V – V – V.
- (C) V – V – F – V – V.
- (D) F – V – V – V – F.
- (E) V – F – F – F – V.

QUESTÃO 45

A Resolução CFF nº 566/12 aprova o Regulamento do Processo Administrativo Fiscal dos Conselhos Federal e Regionais de Farmácia. O processo administrativo fiscal deverá ser aberto sob número de protocolo, controle ou tomo do Conselho Regional de Farmácia, em autos individualizados para cada auto de infração lavrado, mediante capa identificadora, com folhas sequencialmente numeradas e juntada de documentos e expedientes preferencialmente em ordem cronológica.

Salvo disposição em contrário ou impossibilidade devidamente justificada, o Conselho Regional de Farmácia executará cada ato processual em até _____ dias, a partir da instauração do processo. Tal prazo pode ser dilatado até _____, mediante comprovada justificação.

Assinale a alternativa que, correta e respectivamente, preencha as lacunas do texto.

- (A) 10 (dez) / 5 (cinco) dias.
- (B) 15 (quinze) / o dobro.
- (C) 15 (quinze) / 10 (dez) dias.
- (D) 10 (dez) / 3 (três) dias.
- (E) 10 (dez) / o dobro.

QUESTÃO 46

O poder de punir disciplinarmente compete, com exclusividade, ao Conselho Regional em que o faltoso estiver inscrito ao tempo do fato punível em que incorreu. As penalidades disciplinares, estabelecidas pela Lei nº 3.820/60, serão, entre outras, as seguintes:

- I. advertência ou censura, aplicada sem publicidade, verbalmente ou por ofício do Presidente do Conselho Regional, chamando a atenção do culpado para o fato brandamente no primeiro caso, energicamente e com emprego da palavra "censura" no segundo;
- II. multa de valor igual a de 1 (um) salário mínimo a 3 (três) salários mínimos regionais, que serão elevados ao dobro no caso de reincidência;
- III. suspensão de 3 (três) meses a um ano, que será imposta por motivo de falta grave, de pronúncia criminal ou de prisão em virtude de sentença, aplicável pelo Conselho Regional em que estiver inscrito o faltoso.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) todas as afirmativas.

QUESTÃO 47

Para inscrição no quadro de farmacêuticos dos Conselhos Regionais é necessário, além dos requisitos legais de capacidade civil:

- I. ser diplomado ou graduado em Farmácia por Instituto de Ensino Oficial ou a este equiparado;
- II. estar com seu diploma registrado na repartição sanitária competente;
- III. não ser nem estar proibido de exercer a profissão farmacêutica;
- IV. gozar de boa reputação por sua conduta pública, atestada por 2 (dois) farmacêuticos inscritos.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 48

Os Conselhos Regionais expedirão carteiras de identidade profissional aos inscritos em seus quadros, os quais habilitarão ao exercício da respectiva profissão em todo o País. Referente ao tema, analise as afirmativas a seguir.

- I. No caso em que o interessado tenha de exercer temporariamente a profissão em outra jurisdição, apresentará sua carteira para ser visada pelo Presidente do respectivo Conselho Regional.
- II. Se o exercício da profissão passar a ser feito, de modo permanente, em outra jurisdição, assim se entendendo o exercício da profissão por mais de 90 (noventa) dias da nova jurisdição, ficará obrigado a inscrever-se no respectivo Conselho Regional.
- III. A exibição da carteira profissional poderá, em qualquer oportunidade, ser exigida por qualquer interessado, para fins de verificação, da habilitação profissional.
- IV. No prontuário do profissional de Farmácia, o Conselho Regional fará toda e qualquer anotação referente ao mesmo, inclusive elogios e penalidades. E, no caso de expedição de nova carteira, serão transcritas todas as anotações constantes dos livros do Conselho Regional sobre o profissional.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

QUESTÃO 49

Assinale a alternativa que indique uma atribuição do Conselho Federal de Farmácia, conforme previsto na Lei nº 3.820/60, que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Farmácia.

- (A) Aprovar os regimentos internos organizados pelos Conselhos Regionais, cabendo as modificações necessárias exclusivamente aos Conselhos Regionais, a fim de manter a unidade de ação.
- (B) Julgar em primeira e última instância os recursos das deliberações dos Conselhos Regionais.
- (C) Organizar o Código de Deontologia Farmacêutica.
- (D) Publicar relatórios, a cada seis meses, de seus trabalhos, assim como a relação de todos os profissionais registrados.
- (E) Realizar reuniões trimestrais, em cada Conselho Regional de Farmácia, para o estudo de questões profissionais de interesse nacional.

QUESTÃO 50

Tendo em vista o disposto no art. 37 da Constituição Federal de 1988, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.
- II. A lei estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.
- III. As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.
- IV. A lei disporá sobre os requisitos e as restrições ao ocupante de cargo ou emprego da administração direta e indireta que possibilite o acesso a informações privilegiadas.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

